

Le Registre Central de la Solvabilité, [regisol.be](https://www.regisol.be), sera remanié en profondeur au début du mois d'avril 2018.

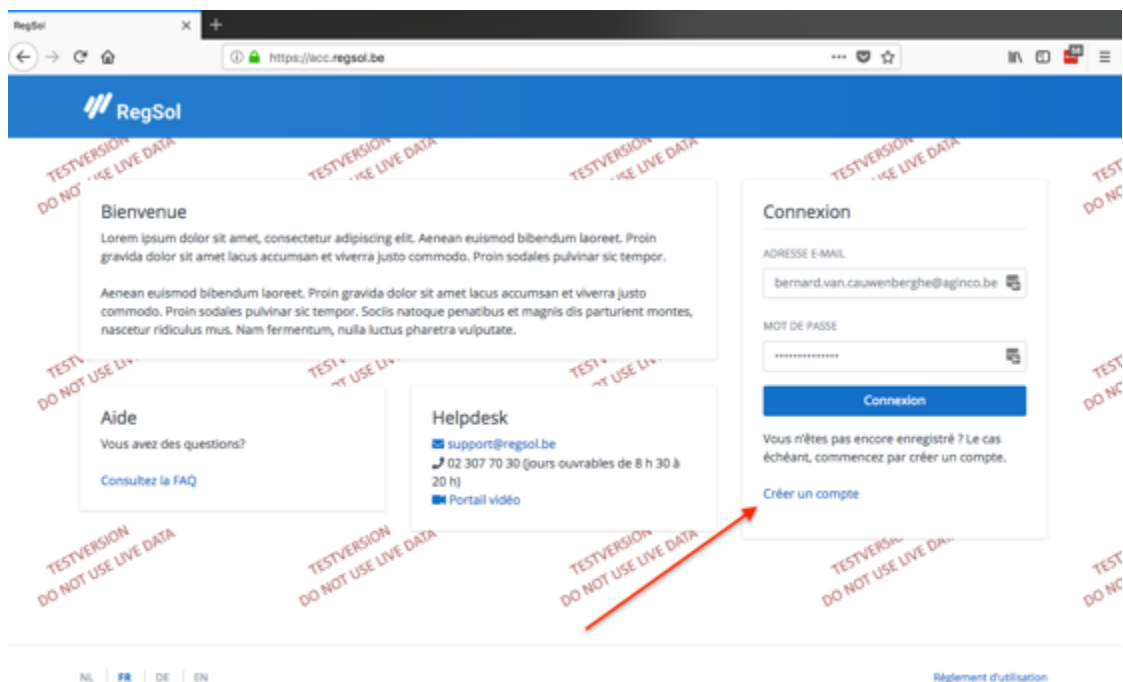
Plusieurs fonctions ont été ajoutées dans le cadre de la nouvelle législation LIVRE XX « Insolvabilité des entreprises » qui entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2018.

Des fonctionnalités existantes de cette application ont également été optimisées.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des principales nouvelles fonctions et des modifications apportées à la plateforme [regisol.be](https://www.regisol.be)

## 1. Nouvelle présentation et nouvelle page de connexion

- Vous remarquerez que la plateforme [www.regisol.be](https://www.regisol.be) arbore une toute nouvelle présentation.
- Désormais, chaque utilisation de l'application requiert une connexion préalable. Cela concerne donc également la recherche de faillites en cours
- Si vous ne possédez pas encore de compte sur [regisol.be](https://www.regisol.be), vous pouvez créer un compte en suivant le lien « Créer un compte »



## 2. À partir du 1<sup>er</sup> mai 2018 : ouverture de nouveaux dossiers d'insolvabilité via regsol.be

Dès l'entrée en vigueur de la nouvelle législation LIVRE XX « Insolvabilité des entreprises » le 1<sup>er</sup> mai 2018, regsol.be disposera des fonctions suivantes au niveau des dossiers d'insolvabilité :

- introduire une déclaration de faillite par voie électronique
- importer un accord à l'amiable en dehors du tribunal
- demander une procédure de réorganisation judiciaire (accord à l'amiable, accord collectif ou transfert).

The screenshot shows the RegSol website interface. The browser address bar displays <https://acc.regisol.be/Document/Submit>. The navigation bar includes the RegSol logo and menu items: RECHERCHER DES DOSSIERS, MES DOSSIERS, and MES CRÉANCES. A user profile dropdown shows the email [bernard.van.cauwenberghe@aginc.be](mailto:bernard.van.cauwenberghe@aginc.be).

### Introduire un nouveau dossier

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

#### Faillites

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

**Introduire un nouveau dossier**

#### Procédures réorganisation judiciaire

Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

**Introduire un nouveau dossier**

#### Accord à l'amiable hors PRJ

Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

**Introduire un nouveau dossier**

Les informations chargées sur cette page sont enregistrées dans le registre et seront conservées pendant 30 ans à partir du jugement de clôture de la faillite pour être ensuite transférées aux Archives de l'État après l'expiration de ce délai. Les magistrats, les greffiers, le ministère public, les secrétaires de parquet, les curateurs, les juges-commissaires, les faillis, les créanciers, les tiers qui fournissent une assistance judiciaire à titre professionnel, le Gestionnaire ainsi que le préposé à la protection des données dans l'exercice de sa mission accordent au registre dans le cadre strict des prérogatives prévues par la loi. L'Orde van Vlaamse Balies et l'Ordre des Barreaux Francophones et Germanophones sont responsables du traitement des données à caractère personnel telles que visées par la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Les personnes physiques concernées, conformément à l'article 10 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à

### 3. Regsol.be pour les utilisateurs occasionnels et pour les utilisateurs très réguliers

Afin d'adapter l'utilisation de regsol.be au nombre de dossiers ou de créances et au nombre d'utilisateurs au sein d'une organisation, l'on distingue deux types de « comptes » :

#### **Un Single User Account – SUA :**

- Ce compte est destiné aux personnes ou organisations qui utilisent l'application pour un ou plusieurs dossiers ou créances, et où une seule personne utilise le compte.
- Dans ce cas, vous pouvez facilement vous enregistrer en suivant le lien « Créer un compte ».
- À l'issue de l'enregistrement sur regsol.be, vous pouvez accéder à tout moment à l'application en indiquant votre adresse e-mail et votre mot de passe.

#### **Un Multiple User Account – MUA (précédemment dénommé « créancier récurrent ») :**

- Ce compte est destiné aux organisations (entreprises, institutions publiques) qui traitent un grand nombre de dossiers ou de créances, et où différentes personnes ouvrent et suivent des dossiers ou créances au sein du même compte.
- Vous pouvez créer un Multiple User Account (MUA) par la signature d'un contrat reprenant les dispositions relatives à la gestion des utilisateurs dans ce compte. Vous pouvez signer ce contrat par voie électronique lors de la création de votre compte. Lorsque le contrat a été signé, vous pouvez commencer à travailler immédiatement sur regsol.be
- Lorsque vous avez créé un MUA, votre administrateur de compte peut créer plusieurs groupes et désigner un administrateur de groupe, et chaque administrateur de groupe peut ajouter plusieurs utilisateurs à un groupe.
- Grâce à ces « groupes », vous pouvez, au sein de votre compte (lequel est lié à votre numéro BCE), accorder l'accès de différents départements au sein de votre organisation à la plateforme Regsol. Chaque groupe se voit également attribuer un nom, une adresse et un compte bancaire.
- Un rôle approprié peut être dévolu à chaque utilisateur : « administrateur de compte », « administrateur de groupe », « préparer des créances », « introduire des créances », « ouvrir un nouveau dossier d'insolvabilité »
- Le nom du « groupe » ayant introduit la créance apparaîtra dans la liste des créances. Lors de l'attribution d'un nom aux groupes, il est donc important de reprendre systématiquement à la fois le nom de votre organisation et le nom du groupe, afin de permettre au curateur et aux autres intervenants d'identifier aisément le créancier.
- Exemple :
  - Compte = le numéro BCE du SPF Finances
  - Groupe 1 : SPF Finances / TVA
  - Groupe 2 : SPF Finances / TVA
  
- Compte = le numéro BCE de l'ENTREPRISE XX
- Groupe 1 : ENTREPRISE XX / Insolvabilité Brabant
- Groupe 2 : ENTREPRISE XX / Insolvabilité Limbourg

## 4 .Déclaration adaptée pour l'introduction de créances

Au cours des derniers mois, nous avons reçu de nombreuses réactions utiles des utilisateurs à propos de la déclaration de créances. Ces données ont été traitées dans un nouveau formulaire de déclaration.

- Ce formulaire a été simplifié et rendu plus clair.
- Les rubriques suivantes sont reprises dans un même grand formulaire : la créance proprement dite (montants), les pièces justificatives, les procédures en cours et les sûretés personnelles.
- Vous disposez en outre de la possibilité d'entrer vous-même une référence, afin de faciliter encore davantage la recherche des créances encodées.
- Le compte bancaire correspondant à votre compte / groupe est suggéré, mais vous pouvez toujours indiquer un autre numéro de compte bancaire.

The screenshot shows the RegSol web application interface. The header includes the RegSol logo and navigation links: RECHERCHER DES DOSSIERS, MES DOSSIERS, and MES CRÉANCES. A search bar contains the email address 'bernard.van.cauwenberghe@aginco.be'. The main content area is titled 'AB-CONSTRUCT' with the company number '0871.929.832'. Below this, there are tabs for 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'CRÉANCES', and 'CHRONOLOGIE'. The 'CRÉANCES' tab is active, and a sub-tab 'Introduire une créance' is highlighted with a red circle. To the right of the sub-tab are buttons for 'Upload' and 'Enregistrer provisoirement'. The form area contains a section for 'Coordonnées du créancier' with the following details:

Type de créancier	
Numéro d'entreprise	
Nom	<b>Bernard ORG</b>
Adresse	<b>Grotesteenweg Noord 63 001 9052 Zwijnaarde</b>
Adresse e-mail	<b>bernard.van.cauwenberghe@aginco.be</b>

There are also several 'TESTVERSION DO NOT USE LIVE DATA' watermarks overlaid on the page.

Créance

MONTANT TOTAL: 0,00

DEVISE: EURO

Provisionnel

PASSIF ORDINAIRE: 0,00

PASSIF PRIVILÉGIÉ: 0,00

CAUSE DE PRIVILÈGE

ASSIETTE

Pièces justificatives

Drop files here to upload

## 5. La recherche de vos dossiers et de vos créances est désormais plus facile

À l'issue de la connexion, vous découvrez un écran reprenant les principales fonctions qui vous intéressent :

- Vous disposez d'une liste de vos dossiers et d'un lien direct renvoyant à la liste de vos créances
- Vous pouvez facilement lancer une recherche à partir d'un numéro d'entreprise ou d'un nom de dossier.
- Vous avez la possibilité d'introduire un nouveau dossier ou une nouvelle créance, ou de demander de consulter un dossier en cours.

RegSol

RECHERCHER DES DOSSIERS MES DOSSIERS MES CRÉANCES

bernard.van.cauwenberghe@aginco.be

## Rechercher des dossiers ouverts

Tous les dossiers Rechercher

### Prise en main rapide

- Introduire une nouvelle créance
- Demander l'accès à un dossier ouvert
- Introduire un nouveau dossier

### Notifications

Toutes les notifications

Dossier	Statut	Date
Dossier	FAILLITE	29/03/2018
Dossier	FAILLITE	29/03/2018
Dossier	FAILLITE	29/03/2018

### Procédures réorganisation judiciaire

- Rechercher des informations
- Mes dossiers
- Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité

### Faillites

- Rechercher des informations
- Introduire une créance
- Mes créances
- Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité

### Accord à l'amiable hors PRJ

- Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité

## 6. Un récapitulatif clair par dossier et des notifications précises

Pour chaque dossier, vous bénéficierez d'un accès aisé

- Aux informations générales du dossier
- À vos créances
- Aux pièces (déclarations, documents, jugements, procès-verbal...) faisant partie du dossier et sur lesquelles vous avez un droit de regard.

Vous recevrez régulièrement, via Regsol, des notifications concernant vos dossiers ou vos créances. Vous pouvez les retrouver aisément en cliquant sur le bouton « Notifications ». Celles-ci sont rassemblées dans une liste dans laquelle vous pouvez rechercher les notifications relatives à un dossier déterminé ; vous pouvez également définir des filtres afin d'obtenir des listes spécifiques.

https://acc.regsol.be/Document/MyDocuments

RegSol RECHERCHER DES DOSSIERS MES DOSSIERS MES CRÉANCES bernard.van.cauwenberghe@aginco.be

## Mes dossiers

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

Mes dossiers

<p><b>AB-CONSTRUCT BVBA</b></p> <p>Dernière modification effectuée 27/03/2018</p>	<p>FAILLITE</p>	<p>FAILLITE</p> <p>Vous avez accès à ce dossier</p>
---	-----------------	---

Les informations chargées sur cette page sont enregistrées dans le registre et seront conservées pendant 30 ans à partir du jugement de clôture de la faillite pour être ensuite transférées aux Archives de l'État après l'expiration de ce délai. Les magistrats, les greffiers, le ministère public, les secrétaires de parquet, les curateurs, les juges-commissaires, les faillis, les créanciers, les tiers qui fournissent une assistance judiciaire à titre professionnel, le Gestionnaire ainsi que le préposé à la protection des données dans l'exercice de sa mission accèdent au registre dans le cadre strict des prérogatives prévues par la loi. L'Orde van Vlaamse Balies et l'Ordre des Barreaux Francophones et Germanophone sont responsables du traitement des données à caractère personnel telles que visées par la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Les personnes physiques concernées, conformément à l'article 10 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, ont le droit de consulter les données personnelles enregistrées à leur sujet.

NL | FR | DE | EN Support Règlement d'utilisation Bienvenue bernard.van.cauwenberghe@aginco.be Déconnexion

[+ En savoir plus](#) [+ En savoir plus](#)

https://acc.regsol.be/Home/Dashboard

RegSol RECHERCHER DES DOSSIERS MES DOSSIERS MES CRÉANCES bernard.van.cauwenberghe@aginco.be

## Rechercher des dossiers ouverts

Tous les dossiers Rechercher

**Prise en main rapide**

- [Introduire une nouvelle créance](#)
- [Demander l'accès à un dossier ouvert](#)
- [Introduire un nouveau dossier](#)

**Notifications** Toutes les notifications

Dossier naam	FAILLITE	29/03/2018
Dossier naam	FAILLITE	29/03/2018
Dossier naam	FAILLITE	29/03/2018

**Procédures réorganisation judiciaire**

- [Rechercher des informations](#)
- [Mes dossiers](#)
- [Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité](#)

**Faillites**

- [Rechercher des informations](#)
- [Introduire une créance](#)
- [Mes créances](#)
- [Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité](#)

**Accord à l'amiable hors PRJ**

- [Lancer une nouvelle procédure d'insolvabilité](#)

## 7. Pour les Multiple User Accounts : il est désormais possible d'importer des créances par le biais d'un fichier XML

Si vous possédez un Multiple User Account et introduisez régulièrement des créances, vous pouvez désormais les importer par le biais d'un fichier XML.

- Un modèle de fichier XML peut être téléchargé sur la page « Déclaration de créance ». Cliquez sur le bouton « Importer via fichier XML » (situé à droite) pour importer votre fichier XML complété dans Regsol. Les champs de la déclaration seront complétés avec les données de votre créance. Lorsque les données ont été complétées, marquez votre accord avec les conditions (cases à cocher) dans le bas de l'écran et cliquez sur « Introduire définitivement ».

RegSol

RECHERCHER DES DOSSIERS MES DOSSIERS MES CRÉANCES

bernard.van.cauwenberghe@aginco.be

AB-CONSTRUCT

Numéro d'entreprise: 0871.929.832

Introduire une créance

INFORMATIONS GÉNÉRALES **CRÉANCES** CHRONOLOGIE

COMMENTAIRE NOTIFICATIONS

Upload Enregistrer provisoirement

Importer fichier XML

Coordonnées du créancier

Type de créancier

Numéro d'entreprise

Nom **Bernard ORG**

Adresse **Grotesteenweg Noord 63 001 9052 Zwijnaarde**

Adresse e-mail **bernard.van.cauwenberghe@aginco.be**

Lorem ipsum dolor sit amet

TESTVERSION DO NOT USE LIVE DATA