

DCG 12

**ANGLAIS
DES AFFAIRES**

DCG 12

ANGLAIS DES AFFAIRES

FICHES DE RÉVISION

Jean-François Allafort

Enseignant à Sciences Po Bordeaux
et à l'IAE de Bordeaux

Cécile Malet-Dagréou

Enseignante à Sciences Po Bordeaux
et à l'INP de Bordeaux

en partenariat avec

DUNOD
leader de l'expertise comptable


EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

Crédits iconographiques

p. 14 et s : © Quotation Marks by Alice Design from the Noun Project ; p. 16 et s :
© link by shashank singh from the Noun Project ; p. 47 hg : © Iceland by anbilero adaleru from
the Noun Project ; p. 47 mg : © sweden by anbilero adaleru from the Noun Project ; p. 47 bg :
© belgium by anbilero adaleru from the Noun Project ; p. 47 bd : © world by Adam Wilson from
the Noun Project ; p. 53 : © buffaloboy / Shutterstock ; p. 68 : © world by Adam Wilson from
the Noun Project ; p. 105 et s : © attention by Adrien Coquet from the Noun Project ; p. 131 hg :
© question by Adrien Coquet from the Noun Project ; p. 131 hm : © goal by BomSymbols from
the Noun Project ; p. 131 hd : © Calendar Tasks Manager by Shmidt Sergey from the Noun
Project p. 131 mg : © discussion by Mahabbah from the Noun Project ; p. 131 mm :
© Loupe by hafiudin from the Noun Project ; p. 131 md : © Alert by Thomas Soto from
the Noun Project ; p. 131 bg : © Document by ibrandify from the Noun Project ; p. 131 bm :
© Compare by Mariana from the Noun Project ; p. 131 bd(g) : © expand by VALÈRE DAYAN
from the Noun Project ; p. 131 bd(d) : © features by Adrien Coquet from the Noun Project

Maquette de couverture : Hokus Pokus

Maquette intérieure : Yves Tremblay

Mise en pages : Nord Compo

<p>Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.</p> <p>Le Code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements</p>	 <p>DANGER LE PHOTOCOPIAGE TUE LE LIVRE</p>	<p>d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.</p> <p>Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).</p>
--	---	--

© Dunod, 2019

11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff

www.dunod.com

ISBN 978-2-10-080114-5

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2^o et 3^o a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Contents

Avant-propos	7
Un nouvel outil pour une nouvelle épreuve.....	9
PART 1	THE CORPORATE WORLD
	<i>L'ENTREPRISE</i>
FICHE 1	Company organisation 11
	<i>L'organisation d'une entreprise</i>
FICHE 2	Company types 17
	<i>Les types d'entreprises</i>
FICHE 3	Corporate communication and culture 23
	<i>La communication et la culture d'entreprise</i>
FICHE 4	Corporate strategy and competitiveness 27
	<i>La stratégie et la compétitivité d'entreprise</i>
FICHE 5	Corporate Social Responsibility (CSR) 33
	<i>La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)</i>
FICHE 6	Social and Solidarity Economy (SSE) 37
	<i>L'économie sociale et solidaire (ESS)</i>
FICHE 7	Working conditions 41
	<i>Les conditions de travail</i>
FICHE 8	Social dialogue 45
	<i>Le dialogue social</i>
FICHE 9	The digital revolution 49
	<i>La révolution numérique</i>
FICHE 10	Artificial Intelligence 53
	<i>L'intelligence artificielle</i>
PART 2	ECONOMIC ISSUES
	<i>QUESTIONS D'ÉCONOMIE</i>
FICHE 11	Globalisation 57
	<i>La mondialisation</i>
FICHE 12	The main regional trading areas 63
	<i>Les principaux espaces économiques régionaux</i>
FICHE 13	Emerging countries 67
	<i>Les pays émergents</i>
FICHE 14	Energy 71
	<i>Les énergies</i>

FICHE 15	Competition law	75
	<i>La concurrence et la loi</i>	
FICHE 16	Social welfare	79
	<i>La protection sociale</i>	
FICHE 17	Demographic evolution	83
	<i>L'évolution démographique</i>	
PART 3	HOW TO...	
FICHE 18	Rédiger un courriel	89
	<i>How to... write an email</i>	
FICHE 19	Rédiger une lettre commerciale	93
	<i>How to... write a business letter</i>	
FICHE 20	Rédiger un <i>curriculum vitae</i> (CV)	97
	<i>How to... write a CV/resume</i>	
FICHE 21	Rédiger une lettre de motivation	101
	<i>How to... write a cover letter</i>	
FICHE 22	Rédiger un mémorandum	105
	<i>How to... write a memo</i>	
FICHE 23	Lire et analyser un graphique	109
	<i>How to... read and analyse a graph</i>	
FICHE 24	Présenter et analyser un document iconographique	115
	<i>How to... present and analyse a visual document</i>	
FICHE 25	Rédiger une synthèse et un commentaire	117
	<i>How to... synthesize and comment on documents</i>	
FICHE 26	Traduire un document.....	121
	<i>How to... translate a document</i>	
FICHE 27	Utiliser les abréviations et acronymes.....	125
	<i>How to... use abbreviations and acronyms</i>	
FICHE 28	Utiliser des outils de veille informationnelle numérique	129
	<i>How to... use digital information monitoring tools</i>	
FICHE 29	Préparer et présenter une revue de presse	133
	<i>How to... prepare and present a press review</i>	
FICHE 30	S'améliorer avec des ressources supplémentaires.....	137
	<i>How to... get better using additional resources</i>	

Dans cet ouvrage, l'orthographe britannique est privilégiée, sauf quand le texte d'origine est américain.

Avant-propos

Bienvenue dans l'univers des fiches de révision Expert Sup !

Retrouvez l'essentiel du programme en **cinq mots-clés**.

1 MOBILES

Les fiches sont détachables ! Elles permettent donc de réviser en toutes circonstances pour des usages variés : glissées dans le manuel, en complément du cours, à emporter partout pour optimiser votre temps (dans les transports, entre deux cours...), etc.

#Détachable #Pratique #Utile #Nomade

2 SIMPLES

La structure des fiches est basique et claire. Chaque fiche comporte des titres et rubriques aisément repérables, des mots-clés, des tableaux de vocabulaire anglais-français et français-anglais.

#Clair #Concis #Efficace #PrêtÀRéviser

3 VISUELLES

Les fiches détachables Dunod reprennent l'essentiel du cours comme vous auriez pu le faire. Les informations les plus importantes ont été sélectionnées et mises en avant dans les rubriques ou surlignées dans le texte.

Des schémas, tableaux et autres synthèses facilitent la mémorisation du cours.

#Synthétique #Visuel #Structuré

4 ERGONOMIQUES

La navigation d'une fiche à l'autre est aisée : les nombreux renvois vous guident et vous permettent de progresser à votre rythme tout en liant les notions du programme. La lecture n'est donc pas nécessairement linéaire.

#Souple #Complémentaire

5 FIDÈLES AU PROGRAMME

100 % conformes au nouveau programme applicable dès la rentrée 2019 (session d'examens 2020), les fiches couvrent toutes les notions incontournables. À la fin de chaque fiche, la rubrique « To go further » vous renvoie à des ressources en ligne soigneusement sélectionnées pour faire la différence lors de l'épreuve.

#Fiable #RéussiteAssurée

Un nouvel outil pour une nouvelle épreuve

L'épreuve d'Anglais des affaires

L'examen en Anglais des affaires (épreuve n°12) a connu certaines **modifications** dans le **fond** comme dans la **forme** (cf. Bulletin Officiel du 27 Juin 2019).

- L'épreuve écrite peut comporter plusieurs types d'exercices :
 - à partir de documents fournis en anglais, la **traduction** d'une partie d'entre eux en **français** ;
 - à partir de documents fournis en anglais, la rédaction d'un **résumé**, d'une **note** ou de **commentaires** en **anglais** ou en **français** ;
 - la rédaction en anglais d'un **document à caractère commercial** ;
 - toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.
- La **durée** de **3 heures** est inchangée par rapport aux années précédentes.
- Le **coefficient** est de **1**.
- Cette épreuve correspond à **14 ECTS** (crédits européens).

L'épreuve d'anglais continue donc d'associer des **exercices en français ET en anglais**.

Un nouveau programme

Le nouveau programme est subdivisé en **deux grands thèmes** :

- L'entreprise
- Questions d'économie

De nouvelles compétences

- **Comprendre et commenter**, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise.
- Rédiger une **note de synthèse** en **français** ou en **anglais**, à partir de documents en anglais concernant les thèmes contenus dans le programme.
- Rédiger en anglais un **document de travail**.

Si le **contenu** a été modifié par rapport aux sessions précédentes, les **savoir-faire** restent fondamentalement identiques, bien que plus variés.

Un nouvel outil

Conformes au nouveau programme et aux attentes des jurys, les fiches de révision Dunod Expert Sup offrent un **aperçu clair et précis** des **connaissances indispensables** à maîtriser pour chaque partie du programme, grâce à **30 fiches complètes et complémentaires** :

- **17 fiches synthétiques rédigées en anglais** permettant d'aller directement à l'information essentielle (définitions, explications, vocabulaire et expressions utiles,

de l'anglais vers le français et du français vers l'anglais). Ces fiches offrent également des liens vers des documents en ligne en rapport avec les thèmes du programme.

- **13 fiches *How to...* rédigées en français** récapitulant les savoir-faire techniques (comment rédiger une lettre commerciale, un CV, une lettre de motivation, un mémorandum, une synthèse, un commentaire ; comment décrire et analyser un graphique, un document iconographique...), des conseils méthodologiques pour la traduction avec de nombreux exemples commentés et des ressources anglophones pour améliorer son niveau de langue en autonomie.

N'hésitez pas à nous adresser vos remarques et commentaires par courrier :

Dunod Éditeur
11 rue Paul Bert, CS 300024
92240 Malakoff Cedex

Bonnes révisions !

1

Company organisation

L'organisation d'une entreprise

Key words

CEO • Commerce • Company • Department • Employees • Gross Domestic Product (GDP) • Management • Organisation • Primary/secondary/tertiary/quaternary sector • Production • Profit • Shareholder • Trade

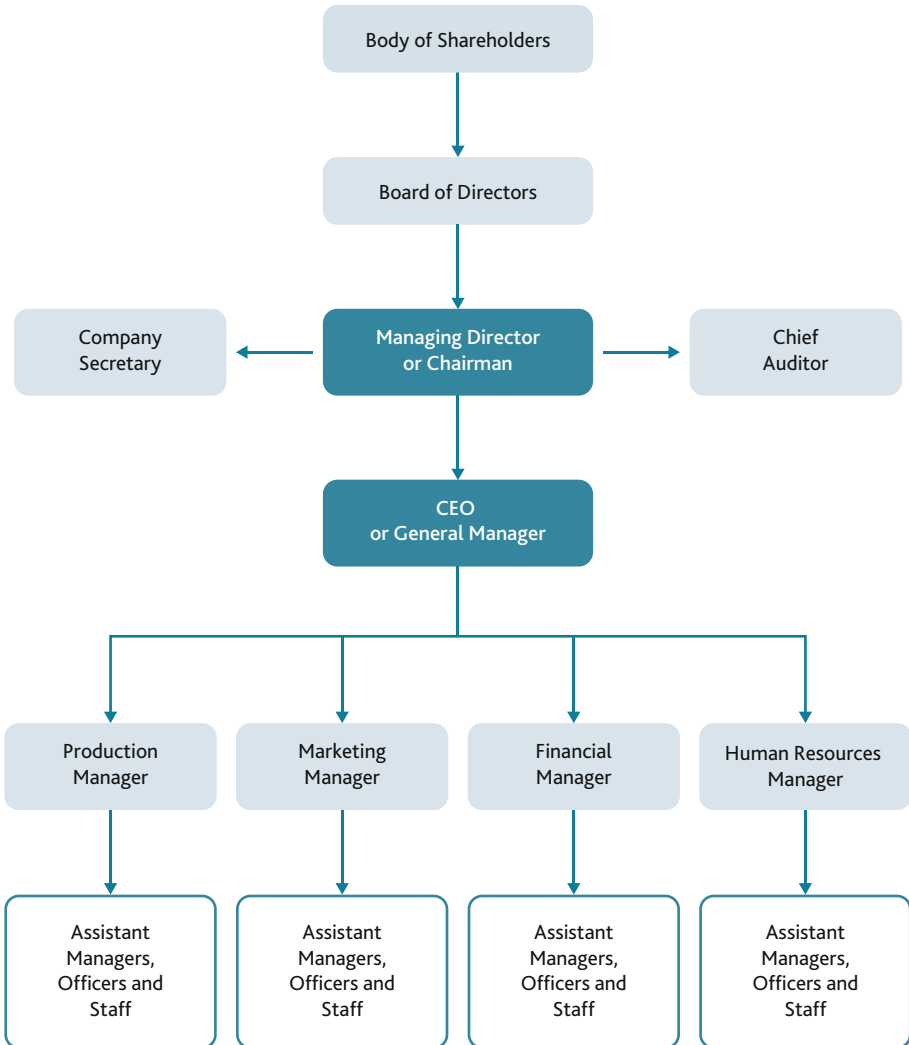
1 Useful information

- Whatever their types, companies' or businesses' **organisation** and operations are generally based on certain features that they all have in common.
- A company's organisation or structure is determined by several criteria: its activity type, foundation date and founder(s), location, capital, history, age, corporate culture, annual sales and size. Its name cannot be overlooked either.
- A nation's economy can be divided into various sectors: **primary**, **secondary**, **tertiary**, **quaternary**.
- Every company is organised around two major operational branches: **production** and **trade** or **commerce**.
 - Production: producing goods, services.
 - Trade/commerce: selling goods, services.
- The term "business administration" refers to a company's organisation, **management** and **profit** model.

2 Key concepts

- A **company** is an organisation which sells goods, services or both in order to make profits.
- Company growth and economic growth go hand in hand.
- Companies and businesses are created and grow at different rates in different regions and countries and reveal much about a country's **Gross Domestic Product (GDP)** per capita and its "state of health". Recent studies have highlighted a strong link between company growth and GDP growth.

3 Typical company structure



Source: www.rameshrudani.com/lesson/organisation-chart-of-company/