

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 ANVÄNDARHANDBOK

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Med ensamrätt.

Användarhandbok för Adobe® Bridge CS3 och Adobe® Version Cue® CS3 för Windows® och Mac OS

Om den här handboken distribueras tillsammans med programvara som innehåller ett användarlicensavtal omfattas både handboken och programvaran som beskrivs däri av licensen och får endast användas eller kopieras i enlighet med villkoren i licensen. Med undantag av vad som kan vara uttryckligen angivet i tillämpligt licensavtal, får innehållet i denna handbok inte helt eller delvis reproduceras, vidare distribueras eller lagras på maskinläsbart medium eller annat medium utan skriftligt tillstånd från Adobe Systems Incorporated. Observera att innehållet i den här handboken skyddas av upphovsrättslagar även om den inte distribueras med programvara som innehåller ett användarlicensavtal.

Innehållet i denna handbok får enbart användas i informationsyfte. Adobe Systems Incorporated förbehåller sig rätten till ändringar utan vidare meddelanden och friskriver sig från alla förpliktelser avseende informationen. Adobe Systems Incorporated påtar sig inte något ansvar för eventuella fel eller oriktiga uppgifter som kan förekomma i handbokens informativa innehåll.

Tänk på att befintliga illustrationer och foton som du kan vilja använda i ett eget projekt kan vara upphovsrättsskyddade. Obehörig användning av sådant material i egna produkter kan vara ett brott mot upphovsrättsinnehavarens rättigheter. Inhämta alltid erforderligt tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.

Eventuella hänvisningar till företagsnamn i exempelmallar är endast avsedda som demonstrationsexempel och är inte avsedda att hänvisa till någon verklig organisation.

Adobe, Adobe-logotypen, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth och Version Cue är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Microsoft, OpenType och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller i andra länder. Apple, Mac, Mac OS och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. som registrerat i USA och andra länder. PowerPC är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation i USA, andra länder eller båda. Sun Microsystems och Java är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och andra länder. Intel är ett registrerat varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder. Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

Delar av produkt som tillhör © The Focoltone Colour Systems och som Adobe har licens för. Den färgdatabas som hämtats från Sample Books © Dainippou Ink and Chemicals, Inc., har Adobe Systems Incorporated licens för.

PANTONE® Colors som visas i programmet eller i användardokumentationen kanske inte stämmer med PANTONE-identifierade standarder. Information om korrekt färg finns i aktuell PANTONE Color Publications. PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006. Pantone, Inc. är upphovsrättslig ägare till färgdata och/eller programvara som är licensierade till Adobe Systems Incorporated med rätt att distribuera endast för användning tillsammans med Adobe Creative Suite-produkter. Färgdata och/eller programvaran från PANTONE får inte kopieras till annan lagringsenhet eller till internminne utom i samband med användning av Adobe Creative Suite-programmen.

Delar av produkten används under licens med © Trumatch, Inc. Den här produkten innehåller programvaran BISAFE och/eller TIPEM från RSA Data Security, Inc. Den här produkten innehåller programvara som har utvecklats av Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) Delar av det här programmet har skrivits med MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. Flash 9-video drivs med videotekniken On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Med ensamrätt. <http://www.on2.com>. Den här produkten innehåller programvara som har utvecklats av OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Delar av koden är licensierad från Nellymoser (www.nellymoser.com). Videokomprimerings- och expanderings-tekniken Sorenson Spark™ är licensierad från Sorenson Media, Inc. Vissa stavningsdelar av den här produkten baseras på Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Avstavningsdelen av den här produkten är baserad på Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Med ensamrätt. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Meddelande till slutanvändare inom amerikansk förvaltning: Programvaran och dokumentationen är "Commercial Items", enligt definitionen i 48 C.F.R. §2.101 och består av "Commercial Computer Software" och "Commercial Computer Software Documentation", som dessa termer används i 48 C.F.R. §12.212 eller 48 C.F.R. §227.7202, efter tillämplighet. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. Klausulen om positiv särbehandling och bestämmelserna i föregående mening ska därvid ingå.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Innehåll

Kapitel 1: Komma i gång

Adobe-hjälp	1
Resurser	2
Nyheter	6

Kapitel 2: Adobe Bridge

Arbeta med Bridge	9
Arbetsyta	10
Visa och hantera filer	16
Arbeta med bilder och dynamiska media	22
Köra automatiska åtgärder i Bridge	26
Metadata och nyckelord	27
Använda Version Cue med Bridge	33
Starta ett möte med Bridge	35

Kapitel 3: Adobe Version Cue

Arbeta med Adobe Version Cue	37
Arbeta med Version Cue Server	43
Arbeta med projekt i Version Cue	48
Arbeta med filer i Version Cue	53
Version Cue-versioner	60
Redigera och synkronisera offlinefiler	63
Administrationsverktyget för Version Cue Server	64
PDF-granskningar i Version Cue	74
Felsökning	77

Kapitel 4: Kortkommandon i Adobe Bridge

Kortkommandon	80
---------------------	----

Kapitel 5: Kortkommandon för Adobe Version Cue

Tangentbordsgenvägar	82
----------------------------	----

Index	84
--------------------	----

Kapitel 1: Komma i gång

Innan du börjar arbeta med programmet bör du ägna en stund åt att läsa igenom översikten av hjälpen till Adobe och de många resurser som finns för användarna. Det finns instruktionsvideofilmer, plugin-program, mallar, användargrupper, seminarier, självstudiekurser, RSS-feeds och mycket annat att välja på.

Adobe-hjälp

Resurser för Adobe-hjälp

Dokumentation om Adobe-programmet finns i flera olika format.

Inbyggd produkthjälp och LiveDocs-hjälp

Den inbyggda produkthjälpen ger dig tillgång till all dokumentation och allt instruktionsmaterial som finns tillgängligt när produkten levereras. Du hittar den via Hjälpmenyn i Adobe-programmet.

LiveDocs-hjälpen innehåller allt material i den inbyggda hjälpen plus uppdateringar och länkar till extra instruktionsmaterial på webben. För vissa produkter kan du också lägga till kommentarer till avsnitten i LiveDocs-hjälpen. LiveDocs-hjälpen för din produkt hittar du i Adobe-hjälpens resurscenter på www.adobe.com/go/documentation_se.

I de flesta versioner av den inbyggda produkthjälpen och LiveDocs-hjälpen kan du söka i hjälpsystemen för flera produkter. Avsnitten innehåller också länkar till relaterat material på webben eller till avsnitt i hjälpen för en annan produkt.

Betrakta hjälpen, både den i produkten och den på webben, som en hubb där du kan få tillgång till extramaterial och användarcommunities. Den mest fullständiga och aktuella versionen av hjälpen ligger alltid på webben.

PDF-dokumentation

Den inbyggda produkthjälpen finns också som en PDF-fil som är enkel att skriva ut. Andra dokument, till exempel installationshandböcker och annan dokumentation, kan också fås som PDF-filer.

All PDF-dokumentation finns tillgänglig via Adobe-hjälpens resurscenter på www.adobe.com/go/documentation_se. Om du vill visa PDF-dokumentationen som ingår i programmet söker du i mappen Dokument på installations- eller innehålls-DVD:n.

Tryckt dokumentation

Tryckta utgåvor av den inbyggda produkthjälpen finns att köpa i Adobe-butiken på www.adobe.com/go/store_se. Du kan också hitta böcker publicerade av Adobes publiceringspartners i Adobe-butiken.


En tryckt handbok om arbetsgången medföljer alla Adobe Creative Suite® 3-produkter och i fristående Adobe-produkter kan det medfölja en tryckt Komma igång-handbok.

Så här använder du hjälpen i produkten.

Den inbyggda produkthjälpen hittar du via Hjälpmenyn. När du har startat visningsprogrammet Adobe-hjälp klickar du på Bläddra om du vill se hjälpen för andra Adobe-produkter som är installerade på datorn.

Följande hjälpfunktioner gör det enklare att lära sig olika program:

- Avsnitt kan innehålla länkar till hjälpsystemen för andra Adobe-produkter eller till ytterligare material på webben.
- Vissa avsnitt är gemensamma för två eller flera produkter. Om du till exempel ser ett hjälpsnitt med en Adobe Photoshop®-ikon och en Adobe After Effects®-ikon vet du att det avsnittet antingen innehåller en beskrivning över funktioner som är likadana i de två produkterna eller beskriver likadan arbetsgång i flera produkter.
- Du kan söka i hjälpsystemen för flera produkter samtidigt.

 Om du söker efter en fras, till exempel "formverktyg", ska du sätta frasen inom citattecken om du bara vill se de avsnitt som innehåller alla orden i frasen.

Tillgänglighetsfunktioner

Innehållet i Adobe-hjälpen är tillgängligt för personer med funktionshinder, till exempel rörelsehinder, blindhet och nedsatt syn. I den inbyggda hjälpen kan du använda följande tillgänglighetsfunktioner:

- Användaren kan ändra textstorlek med standardiserade snabbmenykommandon.
- Länkarna är understrukna för att de lättare ska kännas igen.
- Om länktexten inte motsvarar måltiteln refereras till titeln i fästpunktens titelattribut. Länkarna Föregående och Nästa innehåller t ex titlarna på föregående och nästa avsnitt.
- Innehållet stödjer högkontrastläge.
- Grafik utan bildtext innehåller alternativ text.
- Varje ram har en titel som anger dess syfte.
- Standard-HTML-taggar anger innehållsstrukturen för läsning på skärmen eller text till tal-verktyg.
- Formatmallar styr formatering så att det inte finns några inbäddade teckensnitt.

Kortkommandon för hjälpkontroller i verktygsfält (Windows)

Knappen Bakåt Alt+vänsterpil

Knappen Framåt Alt+högerpil

Skriv ut Ctrl+P

Knappen Om Ctrl+I

Bläddra i menyn Alt+nedpil eller Alt+uppil om du vill visa hjälpen för ett annat program

Sökruta Ctrl+S placerar markören i sökrutan

Kortkommandon för hjälpnavigering (Windows)

- Tryck på Ctrl+Tab (framåt) eller Shift+Ctrl+Tab (bakåt) för att växla mellan fönster.
- Tryck på Tab (framåt) eller Skift+Tab (bakåt) för att flytta genom och runt länkar i ett fönster.
- Tryck på Enter om du vill aktivera en konturerad länk.
- Tryck på Ctrl+likhetstecknet om du vill göra texten större.
- Tryck på Ctrl+bindestreck om du vill göra texten mindre.

Resurser

Adobe Video Workshop

I Adobe Creative Suite 3 Video Workshop finns över 200 utbildningsfilmer som täcker in en mängd områden för utskrift, webb och video.

Med hjälp av Video Workshop kan du lära dig mer om Creative Suite 3-komponenterna. I flera av videofilmerna kan du se hur du kan använda olika Adobe-program tillsammans.

När du startar Video Workshop väljer du vilka produkter som du vill lära dig mer om och vilka ämnen som du vill visa. Du kan visa fler detaljer om de olika filmerna så att du hittar rätt utbildning.

Community för presentatörer

I Creative Suite 3 har Adobe Systems bjudit in Adobe-communityn att dela med sig av sin expertkunskap och sina reflektioner. Adobe och Lynda.com presenterar självstudier, tips och knep från ledande konstruktörer och utvecklare, till exempel Joe Lowery, Katrin Eismann och Chris Georgenes. Du kan se och höra Adobe-expertter som Lynn Grillo, Greg Rewis och Russell Brown. Allt som allt delar mer än 30 produktexperter med sig av sin kunskap.

Självstudier och källfiler

Video Workshop innehåller utbildning för både nybörjare och erfarna användare. Det finns också videofilmer om nya funktioner och viktig teknik. Varje videofilm handlar om ett enskilt ämne och är vanligtvis cirka 3 till 5 minuter lång. Till de flesta videofilmer finns det illustrerade självstudier och källfiler, så du kan skriva ut de enskilda stegen och använda självstudierna på egen hand.

Så här använder du Adobe Video Workshop

Du hittar Adobe Video Workshop på DVD:n som medföljde Creative Suite 3-produkten. Den finns också online på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_se. Adobe lägger regelbundet till nya videofilmer på Video Workshop online, så besök webbplatsen och se om det har kommit några nyheter.

Adobe Bridge CS3-videofilmer

Adobe Video Workshop täcker en lång rad ämnen för Adobe Bridge CS3, inklusive:

- Förstå Bridge
- Söka, sortera och filtrera i Bridge
- Använda nyckelord och lägga till metadata
- Klassificera bilder och dokument

Videofilmerna visar också hur du använder Bridge CS3 med andra Adobe-produkter:

- Använda Adobe Stock Photos
- Använda Bridge i ett designarbetsflöde
- Använda Bridge i en arbetsgång med foton
- Använda Bridge för en arbetsgång på webben

Självstudiekurserna på video om Adobe Creative Suite 3 finns i Adobe Video Workshop på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_se.

Version Cue CS3-videofilmer

Adobe Video Workshop täcker en lång rad ämnen för Adobe Version Cue® CS3, inklusive:

- Använda Version Cue
- Hantera Version Cue-filer
- Konfigurera en Version Cue-server
- Använda Version Cue i en arbetsgrupp

Självstudiekurserna på video om Adobe Creative Suite 3 finns i Adobe Video Workshop på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_se.

Extras

Det finns en mängd resurser att välja mellan som gör att du får ut mesta möjliga av ditt Adobe-program. En del av dessa resurser installeras på datorn under installationen. Fler användbara exempel och dokument finns på installations- och innehålls-DVD:n. Det finns också unikt extramaterial online som Adobe Exchange-användargruppen bidrar med på www.adobe.com/go/exchange_se.

Installerade resurser

Under programinstallationen placeras ett antal resurser i programmappen. Om du vill visa de här filerna letar du upp den programmappen på datorn.

- Windows®: [startenhet]\Program\Adobe\Adobe [program]
- Mac OS®: [startenhet]/Program/Adobe [program]

Programmappen kan innehålla följande resurser:

Plugin-program Plugin-moduler är små program som utökar eller lägger till funktioner i programvaran. Installerade plugin-moduler visas som alternativ på menyerna Importera och Exportera, som filformat i dialogrutorna Öppna, Spara som och Exportera original eller som filter på filterundermenyerna. Ett antal plugin-program med specialeffekter installeras till exempel automatiskt i plugin-mappen i Photoshop CS3-mappen.

Förinställningar Förinställningar omfattar av en mängd olika användbara verktyg, inställningar, effekter och bilder. Bland produktens förinställningar finns penslar, färgrutor, färggrupper, symboler, egna former, grafik och lagerstilar, mönster, strukturer, åtgärder och arbetsytor med mera. Det förinställda innehållet kan du hitta i hela användargränssnittet. En del förinställningar (till exempel Photoshop Brush-bibliotek) blir tillgängliga först när du väljer motsvarande verktyg. Om du inte vill skapa en effekt eller bild från början kan du läsa igenom förinställningsbiblioteken och få inspiration.

Mallar Mallfilerna kan öppnas och visas från Adobe Bridge, öppnas från välkomstkärmen eller öppnas direkt från filmenyn. Beroende på produkt kan mallfilerna vara allt från brevhuvuden, nyhetsbrev och webbplatser till DVD-menyer och videoknappar. Varje mallfil är professionellt konstruerad och representerar det bästa sättet att använda produktfunktionerna på. Mallar kan vara värdefulla resurser när du snabbt vill komma igång med ett projekt.

Exempel Exempelfiler innehåller mer komplicerade konstruktioner och är ett bra sätt att se hur funktionerna används i praktiken. I dessa filer visas hur omfattande kreativiteitsfunktionerna är.

Teckensnitt Det ingår flera OpenType®-teckensnitt och -teckensnittsfamiljer Creative Suite-produkten. Teckensnitten kopieras till din dator under installationen:

- Windows: [startenhet]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [startenhet]/Bibliotek/Fonts

Mer information om hur du installerar teckensnitt finns i filen Viktigt.html på installations-DVD:n.

DVD-innehåll

Innehålls- eller installations-DVD:n som medföljer produkten innehåller fler resurser som du kan använda i programmet. Mappen Godbitar innehåller produktspecifika filer, till exempel mallar, bilder, förinställningar, åtgärder, plugin-program och effekter samt undermappar för teckensnitt och bildbanker. Dokumentationsmappen innehåller en PDF-version av hjälpen, teknisk information och andra dokument, till exempel provblad, referenshandböcker och specifik funktionsinformation.

Adobe Exchange

Mer kostnadsfritt material finns på www.adobe.com/go/exchange_se – en onlinecommunity där användare laddar ned och delar tusentals kostnadsfria åtgärder, utökningar, plugin-program och annat material som du kan använda med Adobe-produkter.

Bridge Home

Bridge Home är en ny destination i Adobe Bridge CS3. Där finns aktuell information om alla Adobe Creative Suite 3-program på en enda lättillgänglig plats. Starta Adobe Bridge och klicka på Bridge Home-ikonen längst upp på panelen Favoriter så får du tillgång till de senaste tipsen, nyheterna och resurserna för ditt Creative Suite-verktyg.

Obs! Bridge Home är kanske inte tillgänglig på alla språk.

Adobe Design Center

I Adobe Design Center finns artiklar, inspiration och instruktioner från branscheexperter, framstående designers och Adobes publiceringspartners. Nytt material tillkommer varje månad.

Du kan hitta hundratals självstudier för designprodukter och få tips och lära dig teknik via videofilmer, HTML-självstudier och exempelkapitel.

Nya idéer är själva kärnan i tankesmedjan, dialogrutan och galleriet:

- Artiklar i tankesmedjan berör designernas inblandning i tekniken nuförtiden och vad deras erfarenheter innebär för design, designverktyg och samhället.
- I Dialogrutan delar experter med sig av nya idéer i form av rörlig grafik och digital design.
- I Galleriet visas hur konstnärer kommunicerar design i rörelse.

Besök Adobe Design Center på www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center innehåller exempel, självstudier, artiklar och communityresurser för utvecklare som skapar omfattande Internetprogram, webbplatser, mobilt innehåll och andra projekt med hjälp av Adobe-produkter. I Developer Center finns också resurser för utvecklare som utvecklar plugin-program för Adobe-produkter.

Förutom exempelkoder och självstudier finns det också RSS-matningar, onlineseminarium, SDK:er, skripthandböcker och andra tekniska resurser.

Besök Adobe Developer Center på www.adobe.com/go/developer_se.

Kundsupport

Besök Adobes supportwebbplats på www.adobe.com/se/support om du vill ha information om felsökning om din produkt och lära dig mer om kostnadsfria och betalda alternativ för teknisk support. Klicka på länken Utbildning för att komma åt Adobe Press-böcker, en mängd olika utbildningsresurser och certifieringsprogram för Adobe-program med mera.

Hämtningsbara filer

Besök www.adobe.com/go/downloads_se om du vill ha kostnadsfria uppdateringar, provprogram och andra användbara program. Dessutom har du via Adobe-butiken (på www.adobe.com/go/store_se) tillgång till tusentals plugin-program från externa utvecklare, vilka kan hjälpa dig att automatisera aktiviteter, anpassa arbetsgången och skapa professionella effekter med mera.

Adobe-labb

I Adobe-labben får du möjligheten att uppleva och bedöma nya och framåtgående tekniker och produkter från Adobe.

I Adobe-labben har du tillgång till resurser av den här typen:

- Förhandsutgåvor av program och teknik.
- Kodexempel och metodtips som kan göra din inlärning snabbare
- Tidiga versioner av produkter och teknisk dokumentation.
- Forum, Wiki-baserat innehåll och andra samarbetsresurser så att du kan interagera med likasinnade utvecklare.

Adobe-labb skapar samarbetsprocesser för programutveckling. I den här miljön kommer du snabbare igång med nya produkter och tekniker. Adobe-labben fungerar också som ett forum för tidig feedback, som Adobes utvecklingsgrupp kan använda för att skapa program som uppfyller användargruppernas behov och förväntningar.

Besök Adobe-labben på www.adobe.com/go/labs_se.

Användargrupper

I användargrupperna finns forum, bloggar och andra sätt för användarna att dela med sig av tekniker, verktyg och information. Användarna kan ställa frågor och ta reda på hur andra får ut så mycket som möjligt av sina program. Användarforumen finns på engelska, franska, tyska och japanska. Bloggar finns på en mängd olika språk.

Besök www.adobe.com/se/communities om du vill delta i forum eller bloggar.

Nyheter

Nyheter i Adobe Bridge CS3

Nya funktioner i Adobe Bridge CS3 (2.1)

Hierarkiska sökbord Nyckelord kan sorteras i hierarkiska kategorier som består av överordnade nyckelord och underordnade nyckelord (som kallas *undernyckelord*). Du kan utvidga och komprimera de här kategorierna. Om du vill att ett överordnat nyckelord ska användas endast i strukturellt syfte (som i nyckelordsuppsättningarna i Bridge 2.0) sätter du nyckelordet inom hakparenteser, t.ex. [Namn]. När du använder nyckelord på filer kan du Skift-klicka på ett undernyckelord om du vill använda även det överordnade nyckelordet. Med ett alternativ för metadatainställningar kan du ändra det här förfarandet så att överordnade nyckelord markeras automatiskt när du markerar ett underordnat nyckelord.

Ytterligare förbättringar av nyckelord I rutan i nederkanten av panelen Nyckelord kan du skriva in namnet på det nyckelord du söker efter. Då markeras relaterade nyckelord. Du kan också använda den här rutan för att skapa nyckelord.

Du kan importera textfiler med tabbindrag som exporterats från andra program, t.ex. Adobe Photoshop® Lightroom™. Du kan också exportera Bridge-nyckelord som textfiler.

Nya inställningar för uppspelning av mediefiler På den nya panelen Uppspelning i dialogrutan Inställningar kan du spela upp video- och ljudfiler automatiskt på panelen Förhandsgranska när du klickar på en mediefil. Du kan också ändra inställningarna och spela upp video- och ljudfiler i en slinga.

Alternativet Bildhastighet för uppspelning av stapel på inställningspanelen Miniaturer i Bridge 2.0 visas på inställningspanelen Uppspelning i Bridge 2.1.

Färghantering för miniatyrer Inställningsalternativet Avancerat i Bridge 2.0 som du kan använda för att aktivera färghantering är inte längre tillgängligt i Bridge 2.1. I stället avgör miniatyrens kvalitet om färgprofilsinställningar används. För miniatyrer av hög kvalitet används färgprofilsinställningar, men inte för snabbminiatyrer. Använd inställningarna för miniatyrer för att fastställa miniatyrens kvalitet.

Förbättrad hantering av cacheminnet I cacheminnet lagras information om miniatyrer och metadata vilket förbättrar prestanda när du visar miniatyrer eller söker efter filer. I Bridge 2.1 får du mer kontroll över storleken på cacheminnet. Inställningarna för cacheminne flyttas från panelen Avancerat till en ny panel, Cacheminne. Du kan använda den här nya inställningspanelen när du vill öka eller minska storleken på cacheminnet, och du kan använda den nya knappen Kompakt cacheminne (vilket rensar tidigare cachelagrade objekt som inte längre är tillgängliga) om du vill optimera cacheminnet. Äldre cachelagrade objekt kan rensas när du avslutar Bridge om storleken på cacheminnet närmar sig den gräns som du har angett.

Arbetsytans knappar Om du ändrar en arbetsyta i Bridge 2.0 återställs arbetsytan till standardversionen om du klickar på en annan arbetsytek knapp och sedan klickar på den första knappen. I Bridge 2.1 lämnas ändringarna intakta om du klickar på den första knappen. Du kan Ctrl-klicka (Windows) eller Kommando-klicka (Mac OS) på en knapp om du vill återställa den associerade arbetsytan till standardinställningarna.


Mindre förbättringar i luppverktyget Luppen kan fortfarande användas när du markerar enskilda objekt genom att klicka på dem eller använda piltangenterna. Luppönstret stängs när du markerar snabbt eller om nästa objekt inte kan ingå i urvalet för luppen.

Nya funktioner i Adobe Bridge CS3 (2.0)

Förbättrad prestanda Bridge CS3 (version 2.0) startar snabbare och visar miniatyrbilder snabbare än Bridge CS2 (version 1.0).

Filter, panel Bestäm vilka filer som visas på panelen Innehåll genom att välja villkor på panelen Filter. Du kan filtrera efter bland annat klassificering, etikett, filtyp, nyckelord eller tillkomst- eller ändringsdatum (villkor skapas dynamiskt utifrån vilka filtyper som visas på panelen Innehåll).

Importera fotografier Importera fotografier från ett kort i en digitalkamera. När fotografierna har importerats till Bridge kan du rotera, ändra storlek på eller byta namn på dem. Du kan också konvertera fotografierna till DNG och använda metadata.

 Du kan även konvertera filer i formaten JPEG, TIFF och RAW till DNG med hjälp av dialogrutan Camera Raw. Mer information finns i ”Bearbeta Camera Raw-, JPEG- och TIFF-filer” i hjälpen till Camera Raw.

Stapla filer Med staplar kan du gruppera relaterade filer så att panelen Innehåll blir mindre rörig. Skapa till exempel en stapel om du visuellt vill gruppera en uppsättning liknande fotografier.

Jämföra och förhandsgranska bilder Jämföra filer bilder på panelen Förhandsgranska och använda luppverktyget för att zooma in i förhandsgranskade bilder.

Version Cue Inspector och Version Cue-knapparna Med panelen Granska i Bridge kan du visa och arbeta med sammanhangskänslig information om Version Cue-servrar, -projekt och Version Cue-hanterade objekt. Med Version Cue-knapparna på panelen Innehåll blir Version Cue-kommandona lätt tillgängliga.

Snabbminiatyrer eller miniatyrer av hög kvalitet Ange om Bridge ska visa lågupplösta miniatyrbilder inbäddade i källfiler eller miniatyrer som skapas från källfilen.

Starta ett möte Starta en webbkonferens i realtid för att dela skrivbordet och granska dokument.

Flexibel arbetsyta Konfigurera Bridge-arbetsytan med tre kolumner genom att flytta och ändra storlek på paneler, och sedan spara konfigurationen som en ny arbetsyta för senare bruk. Med nya inställningar kan du göra Bridge-bakgrunden ljusare eller mörkare och ange dekorfärger.

Se även

”Sortera och filtrera filer” på sidan 19

”Hämta foton från en digitalkamera eller kortläsare” på sidan 22

”Stapla filer” på sidan 20

”Använda Version Cue med Bridge” på sidan 33

”Starta ett möte med Bridge” på sidan 35

Nyheter i Version Cue CS3

Inledande serverkonfiguration När du startar Version Cue-servern (som är avstängd som standard) för första gången visas fönstret Initial konfiguration i administrationsverktyget för Version Cue-servern där du kan ange inställningar för serverns startkonfiguration.

Förbättrad integrering med Adobe Bridge På panelen Granska i Bridge kan du visa och arbeta med sammanhangskänslig information om Version Cue-servrar, -projekt och -objekt. Med Version Cue-alternativen på panelen Innehåll kan du ansluta till Version Cue-servrar, skapa Version Cue-projekt och arbeta med Version Cue-hanterade objekt.

Snabbare överföring och hämtning, och effektivare lagring på servern Version Cue överför och lagrar bara skillnaderna mellan lokala filer och deras motsvarigheter på Version Cue-servern.

Nya användar- och gruppgränssnitt Med ett nytt gränssnitt för att hantera användarnas tillgång till Version Cue går det att tilldela behörigheter utifrån gruppmedlemskap.

LDAP Om din arbetsgrupp använder LDAP-kataloger (Lightweight Directory Access Protocol) för hantering av användarkonton kan du anpassa Version Cue så att du kan söka och lägga till användare från de katalogerna. Användarna kan sedan logga in till Version Cue via sina LDAP-inloggningsuppgifter.

SSL Genom att aktivera SSL (Secure Sockets Layer, ett säkerhetsprotokoll) i administrationsverktyget för Version Cue-servern går det att skydda kommunikationen mellan Version Cue-servern och Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter.

SDK för Version Cue Java™-utvecklare kan använda Version Cue CS3 SDK för att skapa plugin-program som anpassar arbetsflöden eller skapar anslutningar till ett DAM-system (Digital Asset Management). Med programmeringsgränssnittet kan utvecklare distribuera ett serverbaserat plugin-program för att integrera egna lösningar i Creative Suite 3-komponenter och Bridge. Mer information finns på www.adobe.com/go/developer_se.

Se även

”Granska Version Cue-filer i Bridge” på sidan 34

”Skapa projekt” på sidan 48

”Skapa och hantera användare” på sidan 66

”Redigera och synkronisera offlinefiler” på sidan 63

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72

Kapitel 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 fungerar som ett kontrollcenter för Adobe Creative Suite 3. I Bridge går det att ordna och dela filer, och det utgör en central plats varifrån du får tillgång till projektfiler, program och inställningar. Här kan du också tagga Adobe XMP-metadata (Extensible Metadata Platform) och utföra sökningar. Du kan också använda Bridge när du vill arbeta med objekt som hanteras i Adobe Version Cue® och snabbt vill komma åt Adobe Stock Photos. Det går även att förenkla kreativa arbetsflöden i Bridge eftersom det fungerar som ett nav för projekt som involverar både Adobe-filer och andra typer av filer.

Arbeta med Bridge

Om Adobe Bridge CS3

Du använder Adobe Bridge, som innehåller Adobe Creative Suite 3-komponenterna, när du strukturerar, söker i och letar reda på objekt som du behöver för att skapa innehåll att skriva ut, för webben, tv, DVD, film och mobila enheter. I Bridge är både Adobe-filer (till exempel PSD och PDF) och andra typer av filer lätt tillgängliga. Du kan dra objekten till layouter, projekt och kompositioner allt eftersom de behövs, förhandsgranska filer och även lägga till metadata (filinformation), vilket gör filerna enklare att hitta.

En videofilm om Bridge finns på www.adobe.com/go/vid0090_se.

Bläddra bland filer Från Bridge kan du visa, söka efter, sortera, filtrera, hantera och bearbeta bild-, video- och ljudfiler. Du kan använda Bridge när du vill byta namn på, flytta och ta bort filer, redigera metadata, rotera bilder och köra gruppkommandon. Du kan också visa filer och data som har importerats från digitala stillbilds- och videokameror.

Version Cue Bridge fungerar som en central plats där du kan arbeta med Adobe Version Cue. I Bridge kan du bläddra bland alla projekt, bland annat andra filer än Adobe-filer, på samma plats utan att behöva starta respektive fils program. Du kan skapa nya Version Cue-projekt, ta bort projekt och skapa versioner i Bridge. Med granskningsprogrammet i Bridge kan du visa och arbeta med sammanhangskänslig information om Adobe Version Cue-servrar, -projekt och Version Cue-hanterade objekt.

Home, Bridge Bridge Home är en funktion i Bridge CS3 som du använder när du vill få tips, nyheter och information om Adobe Creative Suite 3-produkter och -komponenter. Från Bridge Home kan du komma till Adobe.com och andra designresurser.

Camera Raw Om du har Adobe Photoshop® eller Adobe After Effects® installerat kan du öppna eller importera Camera Raw-filer från Bridge, redigera dem och spara dem i ett Photoshop-kompatibelt format. Du kan redigera bildinställningarna direkt i dialogrutan Camera Raw utan att starta Photoshop eller After Effects, och kopiera inställningar från en bild till en annan. Om du inte har installerat Photoshop eller After Effects kan du ändå förhandsgranska Camera Raw-filerna i Bridge.

Stock Photos Välj Adobe Stock Photos på panelen Favoriter i Bridge om du vill söka efter royaltyfria bilder i ledande fotobibliotek. Du kan ladda ned kostnadsfria versioner av bilderna med låg upplösning och prova dem i dina projekt innan du betalar för dem.

Färghantering Om du använder Adobe Creative Suite 3 kan du använda Bridge för att synkronisera färginställningar mellan färghanterade Adobe Creative Suite 3-komponenter. Med hjälp av synkroniseringen säkerställs att färgerna ser ut på samma sätt i alla Adobe Creative Suite 3-komponenter.

Se även

”Visa och hantera filer” på sidan 16

”Arbeta med Version Cue i Bridge” på sidan 33

”Adobe Stock Photos” på sidan 25

”Hantera färg” på sidan 15

Starta Bridge


Du kan starta Bridge direkt eller starta det från valfri Adobe Creative Suite 3-komponent (utom Acrobat 8).


Starta Bridge från en Adobe Creative Suite 3-komponent

❖ Gör något av följande:

- Välj Arkiv > Bläddra eller Arkiv > Bläddra i Bridge (beroende på vilket som finns).

Obs! När du har valt *File (Arkiv) > Browse (Bläddra)* för att starta Bridge i *After Effects* eller *Adobe Premiere Pro* och du dubbelklickar på en fil, öppnas eller importeras den till aktuell Creative Suite 3-komponent, inte till det ursprungliga programmet. Om du till exempel väljer *File (Arkiv) > Browse (Bläddra)* i *Adobe Premiere Pro* och sedan dubbelklickar på en *Photoshop*-fil, infogas filen på projektpanelen i *Premiere Pro*. Den öppnas inte i *Photoshop*.

- Klicka på Bridge-knappen  i verktygsfältet, alternativfältet eller kontrollfältet (beroende på vilket som är tillgängligt).

 *I Photoshop kan du ange att Bridge ska starta när du startar Photoshop. Välj Starta Bridge automatiskt i Allmänna inställningar i Photoshop.*

Gå tillbaka till den senast öppnade Adobe Creative 3 Suite-komponenten från Bridge

❖ Välj Arkiv > Återgå till [komponent].

Starta Bridge direkt

- (Windows) Välj Adobe Bridge CS3 från Start > Program.
- (Mac OS) Dubbelklicka på ikonen Adobe Bridge CS3  som finns i mappen Program/Adobe Bridge CS3.

Arbetsyta

Justera paneler

Du kan justera Bridge-fönstret genom att flytta och ändra storlek på panelerna. Du kan emellertid inte flytta några paneler utanför Bridge-fönstret.


Flytta eller ändra storlek på paneler

❖ Gör något av följande:

- Dra en panel i dess flik till en annan panel.
- Dra den vågräta delningslistan mellan panelerna om du vill göra dem större eller mindre.
- Dra den lodräta delningslistan mellan panelerna och panelen Innehåll om du vill ändra storlek på panelerna eller panelen Innehåll.

Visa eller dölja paneler

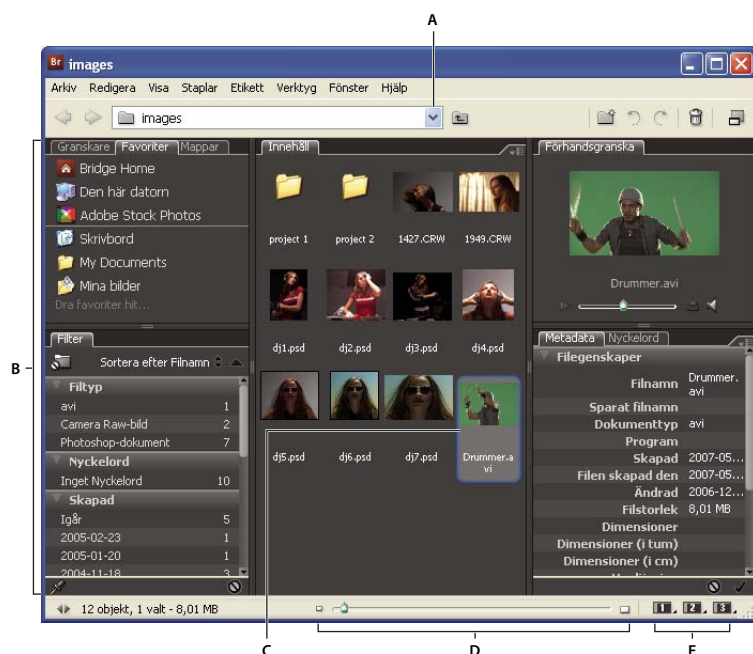
❖ Gör något av följande:

- Tryck på Tabb eller klicka på knappen Visa/dölj paneler  nere till vänster i Bridge-fönstret om du vill visa eller dölja alla paneler utom den i mitten (vilken panel som finns i mitten beror på vilken arbetsyta som du har valt).
- Välj Fönster följt av namnet på den panel som du vill visa eller dölja.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på en panelfil och välj namnet på panelen som du vill visa.

Översikt över arbetsytan

Bridge-arbetsytan består av tre kolumner, eller rutor, som innehåller olika paneler. Du kan justera Bridge-arbetsytan genom att flytta eller ändra storlek på panelerna. Du kan skapa egna arbetsytor eller välja från ett flertal färdiga Bridge-arbetsytor.

En videofilm om Bridge-arbetsytan finns på www.adobe.com/go/vid0090_se.




Bridge-arbetsytan

A. Meny Sök i B. Paneler C. Markerat objekt D. Skjutreglage för miniatyrer E. Arbetsytans knappar

Det här är huvudkomponenterna i Adobe Bridge-arbetsytan:

Meny Sök i Mapphierarkin samt mapparna med favoriter och senast använda filer listas. Med meny Sök i (som finns högst upp i Bridge-fönstret) kan du snabbt hitta mappar som innehåller de objekt som du vill visa.

 Om du vill begränsa antalet nyligen visade mappar på meny Sök i skriver du ett tal i textrutan Antal senast använda objekt som ska visas i Allmänna inställningar.

Panelen Favoriter Ger snabb tillgång till både mappar och Adobe Stock Photos, Version Cue och Bridge Home.

Mappar, panel Innehåller mapphierarkin. Du använder den när du navigerar mellan mappar.

Filter, panel I denna sorterar du och filtrerar filer som visas på panelen Innehåll.

Panelen Innehåll Visar de filer som anges på meny Sök i, panelen Favoriter eller panelen Mappar.

Panelen Förhandsgranska Visar en förhandsgranskning av den valda filen eller filerna. Förhandsgranskningar är inte detsamma som, och vanligtvis större än, den miniatyrbild som visas på panelen Innehåll. Du kan minska eller förstora förhandsgranskningen genom att dra i delningslistan.

Metadata, panel Den här panelen innehåller information om metadata för den valda filen. Om du har valt flera filer visas delade data (exempelvis uppgift om nyckelord, skapad den och exponeringsinställning).

Panelen Nyckelord Här kan du ordna bilder genom att koppla nyckelord till dem.

Andra paneler kan visas i Bridge-arbetsytan beroende på vilka alternativ som du har valt.

Se även

”Sortera och filtrera filer” på sidan 19

”Metadata och nyckelord” på sidan 27

”Förhandsgranska och jämföra bilder” på sidan 23

Lägga till objekt i panelen Favoriter

Du kan lägga till objekt i panelen Favoriter genom att ange dem i Allmänna inställningar eller dra dem till panelen Favoriter.

Ange inställningar för Favoriter

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på Allmänt och välj önskade alternativ i området Favoriter-objekt i dialogrutan Inställningar.

Lägga till objekt i Favoriter

❖ Gör något av följande:

- Dra en fil eller mapp till panelen Favoriter från Utforskaren i Windows, Finder (Mac) eller panelen Innehåll eller Mapper i Bridge.
- Markera en fil i Bridge och välj Arkiv > Lägg till i Favoriter.



Om du vill ta bort ett objekt från panelen Favoriter markerar du det och väljer Arkiv > Ta bort från Favoriter.

Välja och hantera arbetsytor

En arbetsyta i Bridge har en viss konfiguration eller layout för panelerna. Du kan välja antingen en färdig arbetsyta eller en egen som du tidigare har sparat.

Genom att spara olika Bridge-arbetsytor kan du arbeta i (och snabbt växla mellan) olika layouter. Du kanske till exempel använder en arbetsyta när du sorterar nya fotografier och en annan när du arbetar med filmfiler från en After Effects-komposition.

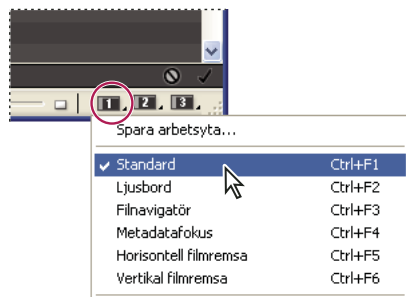
Välja en arbetsyta

❖ Gör något av följande:

- Välj Fönster > Arbetsyta och sedan önskad arbetsyta.
- Klicka på någon av arbetsyteknaparna (Standard, Vågrätt bildband eller Metadatafokus) längst ned i Bridge-fönstret. Ctrl-klicka (Windows) eller Kommando-klicka (Mac OS) på en knapp om du vill återställa den associerade arbetsytan till standardinställningarna.



Om du vill tilldela en annan arbetsyta till en knapp klickar du på och håller ned knappen och väljer önskad arbetsyta.



Arbetsytans knappar

Standardarbetsytor

I Bridge finns flera färdiga arbetsytor:

Standard Visar panelerna Favoriter, Mappar, Filter, Innehåll, Förhandsgranska, Metadata och Nyckelord.

Ljusbord Visar bara panelen Innehåll.

Filnavigatör Visar panelen Innehåll i vyn Miniaturer, tillsammans med panelerna Favoriter och Mappar.

Metadatafokus Visar panelen Innehåll i vyn Miniaturer, tillsammans med panelerna Nyckelord, Metadata och Favoriter.

Horisontell eller vertikal filmremsa Visar miniatyrbilder i en bläddringsbar, vågrät eller lodrät rad (på panelen Innehåll) tillsammans med en förhandsgranskning av det valda objektet (på panelen Förhandsgranska).

Obs! Om du trycker på Kommando + F5 i Mac OS för att anropa arbetsytan Bildband startar Mac OS VoiceOver som standard. Om du vill anropa arbetsytan Bildband med ett kortkommando måste du först inaktivera kortkommandot för VoiceOver i Mac OS-inställningarna för kortkommandon. Anvisningar till hur du gör detta finns i hjälpen till Mac OS.

Spara den aktuella Bridge-layouten som en arbetsyta

1 Välj Fönster > Arbetsområde > Spara arbetsområde.

2 Skriv namnet på arbetsytan och välj arbetsytealternativ i dialogrutan Spara arbetsyta och klicka sedan på Spara.

Ta bort eller återställa arbetsytor

❖ Välj Fönster > Arbetsyta och välj något av följande kommandon:

Ta bort arbetsyta Tar bort den sparade arbetsytan. Välj arbetsytan på Arbetsyta-menyn i dialogrutan Ta bort arbetsyta och klicka på Ta bort.

Återställ till standardarbetsyta Återställer arbetsytan till standardkonfigurationen.

Justera vad som visas på panelen Innehåll

På panelen Innehåll visas miniatyrbilder av filerna och mapparna i den valda mappen. I Bridge skapas som standard snabbminiatyurer och de visas på panelen Innehåll med enbart fil- eller mappnamn.

Du anpassar vyn på panelen Innehåll genom att justera hur mycket text som visas tillsammans med miniatyrbilder, ändra storlek på miniatyrerna, visa mer metadata för miniatyrerna och ange kvalitet på dem. Välj Vågrät layout eller Lodrät layout på menyn på panelen Innehåll om du vill flytta rullningslisterna. Om du väljer Automatisk layout växlar Bridge mellan vågrät och lodrät layout när det behövs.

Visa miniatyurer med text

❖ Välj något av följande på Visa-menyn:

- Som miniatyurer om du vill visa filer och mappar som miniatyurer med enbart fil- eller mappnamn.
- Som information om du vill visa miniatyurer med ytterligare textinformation.
- Visa endast miniatyurer om du vill visa miniatyurer utan textinformation, etiketter eller klassificeringar.

Justera storleken på miniatyrbilder

Du kan göra miniatyrerna mindre så att du kan visa mer av dem samtidigt, eller förstora dem om du vill se fler detaljer i dem.

❖ Dra i skjutreglaget för miniatyrbilder  längst ned i Bridge-fönstret.

Obs! När du ändrar storlek på Bridge-fönstret i läget Automatisk layout, ändrar miniatyrbilderna på panelen Innehåll också storlek. Du undviker detta genom att välja Vågrät layout eller Lodrät layout på menyn på panelen Innehåll.

Visa mer metadata för miniatyrbilder

Inställningen Ytterligare rader för miniatyrmetadata anger om ytterligare metadatainformation ska visas tillsammans med miniatyrerna på panelen Innehåll.

1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Miniaturer.

2 Välj vilken typ av metadata som du vill visa i området Ytterligare rader för miniatyrmetadata. Du kan visa högst fyra ytterligare rader med information.

Begränsa filstorleken för miniatyrbilder

Du kan begränsa hur stora filer som skapas i Bridge för miniatyrerna (en större fil kan påverka prestanda). Om det inte går att skapa miniatyurer i Bridge visas ikonerna för respektive filtyp. Den här inställningen ignoreras när miniatyrbilder visas för videofiler.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Miniatyurer.
- 2 Skriv ett tal i textrutan Bearbeta inte filer som är större än.

Ange kvalitet för miniatyrbilder

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Miniatyurer.
- 2 Välj något av följande i området Gör så här när du skapar miniatyurer:
 - Snabbminiatyurer om du vill använda lågupplösta miniatyurer inbäddade i källfilen. Dessa miniatyurer färghanteras inte.
 - Miniatyurer av hög kvalitet om du vill skapa miniatyurer som skapas utifrån källfilen.
 - Konvertera till hög kvalitet efter förhandsgranskning om du vill använda snabbminiatyurer tills du har förhandsgranskat en bild, då miniatyren uppdateras till en med hög kvalitet.

Skapa snabbminiatyurer eller miniatyurer av hög kvalitet

Du kan ange att miniatyurer av hög kvalitet ska ändras till snabbminiatyurer i Bridge, och tvärtom.

❖ Markera miniatyrbilden på panelen Innehåll och välj Redigera > Generera snabbminiatyurer eller Redigera > Generera miniatyurer av hög kvalitet.

Justera ljusstyrka och färger

Du kan göra bakgrunden i Bridge ljusare eller mörkare och ange dekorfärger i Allmänna inställningar.

Göra bakgrunden ljusare eller mörkare

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Allmänt.
- 2 Gör något eller båda av följande:
 - Dra skjutreglaget för användargränssnittets ljusstyrka om du vill göra Bridge-bakgrunden ljusare eller mörkare.
 - Dra skjutreglaget för bildbakgrund om du vill göra bakgrunden i bildspel och på panelerna Innehåll och Förhandsgranska mörkare eller ljusare.

Ange dekorfärger

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Allmänt.
- 2 Välj en dekorfärg på Dekorfärg-menyn.


Arbeta i läget Kompakt

Växla till kompakt läge när du vill krympa Bridge-fönstret. I kompakt läge döljs panelerna och panelen Innehåll är förenklad. En delmängd av vanliga Bridge-kommandon finns fortfarande kvar på popup--menyn i fönstrets övre högra hörn.

Bridge-fönstret flyter som standard ovanpå alla andra fönster i läget Kompakt. (I fullskärmsläge kan Bridge-fönstret placeras bakom andra fönster.) Det här oönskade fönstret är användbart eftersom det alltid är tillgängligt när du arbetar i olika program. Du kan till exempel använda läget Kompakt när du har valt de filer som du ska använda och sedan dra dem till programmet när du behöver dem.



Avmarkera Kompakt fönster alltid överst på menyn i Bridge-fönstret om du inte vill att Bridge-fönstret i kompakt läge ska lägga sig ovanpå alla andra fönster.

- 1 Klicka på knappen Växla till kompakt läge .

2 Gör något av följande:

- Välj kommandon på menyn i Bridge-fönstrets övre högra hörn.
- Klicka på knappen Växla till ultrakompakt läge om du vill dölja panelen Innehåll och minimera Bridge-fönstret ännu mer. Du kan klicka på knappen igen när du vill återgå till läget Kompakt.
- Klicka på knappen Växla till fullskärmsläge när du vill återgå till fullskärmsläget och visa panelerna, samt låta Bridge hamna bakom det aktiva fönstret.

Arbeta med cacheminnet

Miniatyrbilder och metadatainformation (samt metadata som inte kan lagras i filen, till exempel etiketter och betyg) lagras i cacheminnet så att prestandan blir bättre när du visar miniatyrer eller söker efter filer. Lagringen av cacheminnet upptar dock diskutrymme. Du kan hantera cacheminnet genom att bygga och exportera ett cacheminne för markerade mappar eller genom att rensa cacheminnet. Du kan också ändra inställningar och ange storleken på cacheminnet.

Hantera cacheminnet

❖ Välj något av följande kommandon på menyn Verktyg > Cacheminne:

Bygg och exportera cacheminne Skapar, i bakgrunden, ett cacheminne för den valda mappen och alla mappar som finns i den (utom för alias eller genvägar till andra mappar). Med det här kommandot behöver du inte vänta så länge på att miniatyrerna och filinformationen ska visas när du söker i undermappar. Om du vill skapa exporterade cacheminnen när du väljer Bygg cacheminne för undermappar, väljer du Exportera även cacheminnen till mappen när du får en uppmaning att bygga ett cacheminne för undermappar.

Rensa cacheminnet för mappen [mappnamn] Rensar cacheminnet för den valda mappen. Det här kommandot är användbart om du misstänker att cacheminnet för en mapp är gammalt (till exempel om miniatyrer och metadata inte uppdateras) och behöver återskapas, eller om du vill frigöra diskutrymme.

Ange inställningar för cacheminnet

1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS).

2 Klicka på Cacheminne.

3 Gör något av följande:

Exportera cacheminnen till mappar automatiskt när det går Ett cacheminne skapas i den mapp som visas om det är möjligt. Du kan till exempel inte placera cachefilerna i den mapp som visas om den mappen finns på en CD som har bränts. I så fall placeras cachefilerna i stället i den centrala mappen.

Plats för cacheminne Ange en ny plats för cacheminnet.

Storlek på cacheminne Dra i skjutreglaget om du vill ange en större eller mindre storlek på cacheminnet. Om cacheminnets storlek närmar sig den angivna gränsen tas äldre cachelagrade objekt bort när du avslutar Bridge.

Kompakt cacheminne Optimerar cacheminnet och ta bort cachelagrade objekt som inte längre är tillgängliga.

Töm cacheminne Rensa hela cacheminnet och frigör utrymme på hårddisken.

Obs! Cachefiler är dolda filer. Om du vill visa dem i Bridge väljer du Visa > Visa dolda filer.

Hantera färg

Inställningsalternativet Avancerat i Bridge 2.0 som du kan använda för att aktivera färghantering är inte längre tillgängligt i Bridge 2.1. I stället avgör miniatyrens kvalitet om färgprofilsinställningar används. För miniatyrer av hög kvalitet används färgprofilsinställningar, men inte för snabbminiatyrer. Använd inställningarna för miniatyrer för att fastställa miniatyrens kvalitet.

Du kan använda Bridge om du vill synkronisera inställningarna i alla färghanterade Adobe Creative Suite 3-komponenter. När du anger färginställningar för Creative Suite med hjälp av kommandot Redigera > Färginställningar för Creative Suite i Adobe Bridge, synkroniseras färginställningarna automatiskt, vilket säkerställer att färger ser likadana ut i alla färghanterade Adobe Creative Suite 3-komponenter. Om du vill ha anvisningar om hur du använder Bridge för att konfigurera färghantering, söker du efter ”synkronisera färginställningar” i hjälpen för respektive komponent.

Ändra språkinställningar

I Bridge CS3 kan du visa menyer, alternativ och funktionsbeskrivningar på olika språk. Du kan också ange att ett visst språk ska användas för kortkommandon.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Avancerat.
- 2 Gör något eller båda av följande:
 - Välj ett språk på Språk-menyn om du vill visa menyer, alternativ och funktionsbeskrivningar på det språket.
 - Välj ett språk på Tangentbord-menyn om du vill använda det språket för kortkommandon.
- 3 Klicka på OK och starta om Bridge.

Aktivera startskript

Du kan aktivera eller inaktivera startskript i Bridge-inställningarna. Vilka skript som visas varierar beroende på vilka Creative Suite 3-komponenter som du har installerat. Inaktivera startskript om du vill förbättra prestandan eller lösa inkompatibiliteter mellan skript.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Startskript.
- 2 Gör något av följande:
 - Markera eller avmarkera önskade skript.
 - Om du vill aktivera eller inaktivera alla skript klickar du på Aktivera alla respektive Inaktivera alla.

Visa och hantera filer

Navigera mellan filer och mappar

❖ Gör något av följande:

- Välj en mapp på panelen Mappar.
- Markera ett objekt eller en mapp på panelen Favoriter.
- Välj en mapp på menyn Sök i. Du kan navigera mellan mappar genom att klicka på knappen Gå tillbaka, Gå framåt eller Gå uppåt bredvid menyn.



Om du vill visa en fil i operativsystemet markerar du den och väljer Arkiv > Visa i Utforskaren (Windows) eller Arkiv > Visa i Finder (Mac OS).

- Dra en mapp från Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till panelen Förhandsgranska om du vill öppna den. I Mac OS kan du dessutom dra en mapp från Finder till Bridge-ikonen.

Visa innehåll i undermappar

Du kan ange att mappar och undermappar ska visas i en kontinuerlig ”platt” vy, så att du kan visa hela innehållet i en mapp utan att navigera genom dess undermappar.

- ❖ Klicka på knappen Förenkla vy  på panelen Filter. Klicka på knappen igen om du vill visa undermapparna.

Öppna eller montera filer

Du kan öppna filer från Bridge även om de inte har skapats i Adobe-programmen. När du öppnar en fil med Bridge öppnas filen i det ursprungliga programmet eller i det program som du anger. Du kan också använda Bridge om du vill montera filer i ett öppet dokument i ett Adobe-program.

Se även

”Hämta foton från en digitalkamera eller kortläsare” på sidan 22

Öppna filer

❖ Markera en fil och gör sedan något av följande:

- Välj Arkiv > Öppna.
- Tryck på Retur.
- Dubbelklicka på filen på panelen Innehåll eller Förhandsgranska.
- Välj Arkiv > Öppna med följt av namnet på det program som du vill öppna filen med.
- Dra filen till programikonen.
- Välj Arkiv > Öppna i Camera Raw för att ändra filens camera raw-inställningar
- Välj Arkiv > Öppna i Adobe Encore DVD som, följt av filtypen (objekt, meny, tidslinje eller bildspel) som du vill använda.

Ändra filtypsassociationer

När du väljer programmet du vill öppna en viss filtyp med påverkas bara de filer som du öppnar med Bridge medan inställningarna i operativsystemet ignoreras.

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Filtypsassociationer.
- 2 Klicka på programnamnet (eller Inget) och klicka på Bläddra om du vill söka efter programmet som ska användas.
- 3 Om du vill återställa filtypsassociationerna till standardinställningarna klickar du på Återställ till standardassociationer.
- 4 Om du vill dölja de filtyper som inte har associerade program väljer du Dölj odefinierade filassociationer.

Montera filer

- Markera filen och välj Arkiv > Montera följt av namnet på programmet. Du kan till exempel använda kommandot när du vill montera en JPEG-bild i Illustrator.
- Dra en fil från Bridge till önskat program. Beroende på vilken fil det är kan du först behöva öppna det dokument som du vill montera filen i.

Söka efter filer och mappar

Du kan söka efter filer i Bridge med hjälp av flera kombinationer av sökvillkor. Du kan spara sökvillkoren som en *samling* så att du kan utföra samma sökning senare.

En videofilm om hur du söker efter filer med Bridge finns på www.adobe.com/go/vid0096_se.

Se även

”Arbeta med cacheminnet” på sidan 15

Söka efter filer och mappar med Bridge

- 1 Välj Redigera > Sök.
- 2 Välj en mapp som du vill söka i på menyn Sök i.
- 3 Välj sökvillor genom att välja alternativ och avgränsare på Villkor-menyer. Ange söktext i rutan till höger.
- 4 Klicka på plustecknet (+) om du vill lägga till fler sökvillkor. Klicka på minustecknet om du vill ta bort sökvillkor (-).
- 5 Välj ett alternativ på Träff-menyn om du vill ange om något eller alla villkor måste uppfyllas.
- 6 Om du söker efter ett Version Cue-projekt gör du något av följande:
 - Välj Sök efter alla versioner av en fil om du vill ta med tidigare och aktuella versioner av Version Cue-filer i sökningen.
 - Välj Starta sökning från aktuell mapp om du vill söka i ett helt Version Cue-projekt, även om du väljer en undermapp i projektet i steg 2.
 - Välj Sök i borttagna filer om du vill söka efter filer som har tagits bort från ett Version Cue-projekt.
- 7 (Valfritt) Välj Inkludera alla undermappar om du vill utöka sökningen till eventuella undermappar i källmappen.

8 (Valfritt) Välj Inkludera icke-indexerade filer om du vill ange att Bridge ska söka efter filer som både har cachelagrats och inte cachelagrats (som standard söker Bridge bara i mappar som är cachelagrade, det vill säga mappar som du redan har öppnat i Bridge).

9 (Valfritt) Klicka på Spara som samling om du vill spara sökvillkoret. Ange i dialogrutan Spara samling ett namn och en plats för samlingen och klicka sedan på Spara. Om du vill ange att Bridge ska använda samlingen på den mapp som nu visas, väljer du Starta sökning från aktuell mapp (om du inte väljer det här alternativet används den mapp som du anger när du skapar samlingen). Om du vill ange att en genväg till samlingen ska placeras på panelen Favoriter i Bridge väljer du Lägg till i Favoriter.

10 Klicka på Sök.

Öppna en samling

En *samling* är en sparad sökning. När du öppnar en samling körs sökningen igen på den plats som du anger när du skapar samlingen.

❖ Navigera till den plats där du sparade samlingen och dubbelklicka på den.

Ett Bridge-fönster som innehåller resultatet av sökningen visas.



Om du väljer en fil i en samling visas den som standard i samlingsmappen. Välj Arkiv > Visa i Bridge om du vill navigera till mappen där filen finns.

Ange etikett på och klassificera filer

Genom att sätta etikett på filer med en viss färg eller tilldela en klassificering från noll (0) till fem (5) stjärnor kan du snabbt märka upp en mängd filer. Du kan sedan sortera filerna efter färgetiketten eller klassificeringen.

Anta att du visar ett stort antal importerade bilder i Bridge. Medan du går igenom de nya bilderna kan du märka dem som du vill behålla. Efter den första genomgången kan du använda kommandot Sortera för att visa och arbeta med filer som du har märkt med en viss färg.

Du kan sätta etikett på och klassificera både mappar och filer. Du kan till och med sätta etikett på och klassificera mappar på skrivskyddade medier, till exempel en CD-skiva.

Du kan tilldela namn till etiketter i inställningarna för etiketter. Namnet läggs sedan till i filens metadata när du använder etiketten.

Obs! När du visar mappar visas både märkta och omärkta filer i Bridge tills du har valt ett annat alternativ.

En videofilm om hur du klassificerar filer finns på www.adobe.com/go/vid0093_se.

Ange etikett för filer

❖ Markera en eller flera filer och välj en färg på Etikett-menyn. Om du vill ta bort etiketter från filer väljer du Etikett > Ingen etikett.

Klassificera filer

1 Välj en eller flera filer.

2 Gör något av följande:

- Klicka på panelen Innehåll på den punkt som representerar det antal stjärnor som du vill ge filen. (Punkter visas inte i mycket små miniatyrer.) Du kan behöva ändra skalan på miniatyren tills punkterna visas.)
- Välj en klassificering från Etikett-menyn.
- Om du vill lägga till eller ta bort en stjärna väljer du Etikett > Höj klassificering eller Etikett > Sänk klassificering.
- Om du vill ta bort alla stjärnor väljer du Etikett > Ingen klassificering.
- Välj Etikett > Ignorera om du vill lägga till klassificeringen Ignorera.


Obs! Välj Visa > Visa ignorerade filer om du vill dölja ignorerade filer i Bridge.

Sortera och filtrera filer

Som standard sorteras de filer som visas på panelen Innehåll efter filnamn. Du kan sortera filer på andra sätt genom att använda kommandot Sortera eller med hjälp av menyn Sortera efter på panelen Filter.

Du kan styra vilka filer som visas på panelen Innehåll genom att välja villkor på filterpanelen. Du kan filtrera efter bland annat klassificering, filtyp, nyckelord och tillkomst- eller ändringsdatum.

Villkor som visas på panelen Filter skapas dynamiskt utifrån de filer som visas på panelen Innehåll och tillhörande metadata. Om panelen Innehåll till exempel innehåller ljudfiler, innehåller panelen Filter villkor för artist, album, genre, nyckelord, tempo och loop. Om panelen Innehåll innehåller bilder, innehåller panelen Filter villkor för dimensionen, orientering och bildformat.

 Du kan också ange om du vill visa eller dölja mappar, ignorerade filer och dolda filer (till exempel cachelagrade filer) på panelen Innehåll i Bridge genom att välja alternativ på Visa-menyn.

En videofilm om hur du sorterar och filtrerar i Bridge finns på www.adobe.com/go/vid0096_se.

Sortera filer


❖ Välj ett alternativ på menyn Visa > Sortera, eller klicka på menyn Sortera efter på panelen Filter och välj i vilken ordning som du vill sortera filerna. Välj Manuellt om du vill sortera filerna i den ordning som du senast drog dem i.

Filtrera filer

Du styr vilka filer som visas på panelen Innehåll genom att välja villkor på panelen Filter. På panelen Filter visas det antal objekt i den aktuella uppsättningen som har ett visst värde, oavsett om de visas eller inte. Genom att ögna igenom panelen Filter kan du exempelvis snabbt avgöra hur många filer som har en viss klassificering eller ett visst nyckelord.

❖ Markera ett eller flera villkor på panelen Filter:

- Välj villkor i samma kategori (till exempel filtyper) om du vill visa filerna som uppfyller något av villkoren. Om du till exempel vill visa både GIF- och JPEG-filer ska du välja CompuServe GIF- och JPEG-fil under Filtyp.
- Välj villkor i olika kategorier (till exempel filtyper och klassificeringar) om du vill visa filer som uppfyller alla villkor. Om du till exempel vill visa GIF- och JPEG-filer som har två stjärnor väljer du CompuServe GIF- och JPEG-fil under Filtyp och två stjärnor under Klassificering.

 Skift-klicka på klassificeringsvillkoret om du vill välja den klassificeringen eller högre. Skift-klicka till exempel på två stjärnor om du vill visa alla filer med två eller fler stjärnor.


- Alt-klicka om du vill invertera det valda villkoret. Om du till exempel har valt CompuServe GIF under Filtyp ska du Alt-klicka på CompuServe GIF om du vill avmarkera det och välja alla andra filtyper som visas.

Obs! Om du filtrerar en stängd stapel visas stapeln bara om det översta objektet (miniatyrbilden) uppfyller filtervillkoren. Om du filtrerar en utvidgad stapel visas alla filer i stapeln som uppfyller filtervillkoren.

Radera filter

❖ Klicka på knappen Radera filter  längst ned på panelen Filter.

Låsa filter

Om du inte vill att ett filtervillkor ska raderas när du navigerar till en annan plats i Bridge, klickar du på knappen Håll kvar filter när du bläddrar  längst ned på panelen Filter.

Kopiera, flytta och ta bort filer och mappar

I Bridge är det enkelt att kopiera filer och flytta dem mellan mappar.

Kopiera filer och mappar

- Markera filerna eller mapparna och välj Redigera > Kopiera.
- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filerna eller mapparna, välj Kopiera till och välj en plats i listan (om du vill ange en annan plats väljer du Välj mapp).

- Ctrl-dra (Windows) eller Alt-dra (Mac OS) filerna eller mapparna till en annan mapp.

Flytta filer till en annan mapp

- Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filerna, välj Flytta till och välj en plats i listan (om du vill ange en annan plats väljer du Välj mapp).
- Markera filerna och dra dem till en annan mapp i Bridge-fönstret eller i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS).

Obs! Om filen som du drar finns på en annan monterad volym än Bridge, kopieras filen. Den flyttas inte.) Om du vill flytta filen till en annan monterad volym ska du Skift-dra (Windows) eller Kommando-dra (Mac OS) filen.

Ta bort filer eller mappar

- ❖ Markera filerna eller mapparna och klicka på knappen Ta bort objekt .

Döp om filer i grupp

Du kan byta namn på filer i en *grupp*. När du byter namn på en grupp av filer kan du välja samma inställningar för alla filer. Vid andra gruppbearbetningsåtgärder kan du använda skript för att köra automatiserade åtgärder.

En videofilm om hur du byter namn på grupper finns på www.adobe.com/go/vid0097_se.

1 Gör något av följande:

- Välj de filer som du vill byta namn på.
- Välj en mapp på panelen Mapper. Den nya inställningen gäller för alla filer i mappen.

2 Välj Verktyg > Döp om i grupp.

3 Ange följande alternativ och klicka på Byt namn:

- För Målmapp väljer du om du vill placera de namnändrade filerna i samma mapp eller i en annan mapp, flytta dem till en annan mapp eller placera en kopia av dem i en annan mapp. Om du väljer Flytta till annan mapp eller Kopiera till annan mapp, väljer du mappen genom att klicka på Bläddra.
- För Nya filnamn väljer du element från menyerna eller anger text i textrutorna. De angivna elementen och texten kombineras och bildar på så sätt det nya filnamnet. Du kan klicka på plus- (+) eller minusknappen (-) om du vill lägga till eller ta bort element. En förhandsgranskning av det nya filnamnet visas längst ned i dialogrutan.

Obs! Om du väljer Ordningstal anger du ett nummer. Numret ökar automatiskt stegvis för varje namngiven fil.

- Välj Behåll aktuellt filnamn i XMP-metadatan om du vill behålla det ursprungliga filnamnet i filens metadatan.
- För Kompatibilitet väljer du det operativsystem som du vill att de namnändrade filerna ska vara kompatibla med. Det aktuella operativsystemet är markerat som standard, och du kan inte avmarkera det.

Se även

”Köra automatiska åtgärder i Bridge” på sidan 26

Stapla filer

Med staplar kan du gruppera filer tillsammans under en enskild miniatyrbild. Du kan stapla alla typer av filer. Du kan till exempel använda staplar om du vill ordna bildsekvenser, som ofta omfattar många bildfiler.

Obs! Staplarna i Bridge skiljer sig från bildstaplar i Photoshop, som konverterar grupper med bilder till lager och lagrar dem i ett smart objekt.

De kommandon som används för enskilda filer kan också användas för staplar. Du kan till exempel ange etikett på en stapel på samma sätt som på en enskild fil. De kommandon som du använder på utvidgade staplar gäller på alla filer i stapeln. De kommandon som du använder på komprimerade staplar gäller bara för den översta filen i stapeln (om du bara har markerat den översta filen i stapeln) eller på alla filer i stapeln (om du har markerat alla filer i stapeln genom att klicka på stapelkanten).

Standardsorteringsordningen i en stapel baseras på sorteringsordningen för mappen som innehåller stapeln.



En Bridge-stapel på panelen Innehåll (komprimerad)



En utvidgad stapel

Skapa en filstapel

❖ Markera de filer som du vill ha med i stapeln och välj Stapla > Gruppera som stapel. Den första filen som du markerar blir stapelns miniatyrbild. Numret på stapeln anger hur många filer som finns i den.

Hantera staplar

- Om du vill ändra stapelns miniatyrbild högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar du (Mac OS) på filen som ska användas som ny miniatyrbild och väljer Stapla > Befordra till stapelns topp.
- Om du vill utvidga en komprimerad stapel klickar du på stapelns nummer. Välj Stapla > Utvidga alla staplar om du vill utvidga alla staplar.
- Om du vill komprimera en utvidgad stapel klickar du på stapelns nummer. Välj Stapla > Komprimera alla staplar om du vill komprimera alla staplar.
- Om du vill lägga till filer i en stapel drar du filerna till stapeln.

Obs! Du kan lägga till en stapel i en annan stapel, men du kan inte kapsla staplar. Filerna i den stapel som har lagts till grupperas tillsammans med de befintliga filerna i stapeln.

- Om du vill ta bort filer från en stapel utvidgar du stapeln och drar sedan filerna från stapeln. Om du vill ta bort alla filer från en stapel markerar du den komprimerade stapeln och väljer Stapla > Dela upp grupp från stapel.
- Om du vill markera alla filer i en komprimerad stapel klickar du på stapelns kant. Du kan också Alt-klicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på stapelns miniatyrbild.

Förhandsgranska bilder i staplarna

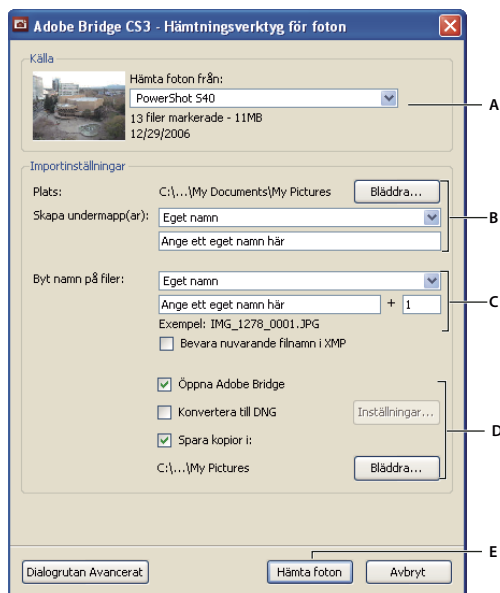
I staplar som innehåller tio eller fler bilder kan du förhandsgranska bilderna, ange en bildhastighet och aktivera onion skinning, så att du kan visa föregående och efterföljande bilder som mellangenomskinliga överlägg till den aktiva bilden.

- Om du vill förhandsgranska en stapel håller du musen över stapeln på panelen Innehåll tills skjutreglaget visas och klickar sedan på Spela upp eller drar i skjutreglaget. Om knappen Spela upp eller skjutreglaget inte visas ökar du miniatyrbildens storlek genom att dra miniatyrskjutreglaget längst ned i Bridge-fönstret.
- Om du vill ange bildhastighet för uppspelningen högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på stapeln och väljer en bildhastighet på menyn Stapel > Bildhastighet.
- Om du vill ange standardbildhastighet för uppspelning av stapeln väljer du bildhastighet på menyn Bildhastighet för uppspelning av stapel i inställningarna för uppspelning.
- Om du vill aktivera onion skinning högerklickar du (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) på stapeln och väljer Stapel > Aktivera Onion Skinning.

Arbeta med bilder och dynamiska media

Hämta foton från en digitalkamera eller kortläsare

En videofilm om hur du använder Bridge i ett bildarbetsflöde finns på www.adobe.com/go/vid0189_se.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Namn på ansluten enhet B. Alternativ för att spara filer C. Alternativ för att byta namn på filer D. Alternativ för att konvertera och kopiera filer E. Hämta fotografier

- 1 Anslut kameran eller kortläsaren till datorn (mer information finns i dokumentationen till respektive enhet).
 - 2 Gör något av följande:
 - (Windows) Klicka på Adobe Bridge CS3 Photo Downloader i fönstret Autoplay eller välj Arkiv > Hämta foton från kamera.
 - (Mac OS) Välj Arkiv > Hämta foton från kamera i Bridge.
 - 3 I fönstret Adobe Bridge CS3 Photo Downloader markerar du namnet på kameran eller kortläsaren på menyn Hämta foton från.
- Om du klickar på Avancerat visas miniatyrbilder av alla foton som sparats på kamerans minneskort.
- 4 Om du vill ta bort ett foto från importgruppen klickar du på Avancerat och klickar på rutan nedanför miniatyrbilden för att avmarkera den.
 - 5 Om du vill ändra standardmappens placering ska du klicka på knappen Välj bredvid Plats och sedan ange en ny plats.
 - 6 Om du vill lagra foton i en separat mapp ska du markera Skapa undermappar och sedan välja något av följande:
 - Med Idag skapas en undermapp med dagens datum.
 - Med Tagen den skapas en undermapp med det datum och den tid som du tog fotografiet.
 - Med Eget namn skapas en undermapp med det namn som du skriver.
 - 7 Om du vill byta namn på filer när du importerar dem väljer du ett alternativ på menyn Döp om filer. Alla foton i importuppsättningen får samma namn följt av ett unikt nummer.
 - 8 Om du vill öppna Bridge efter att du har importerat fotografier väljer du Öppna Adobe Bridge.
 - 9 Om du vill konvertera Camera Raw-filer till DNG medan du importerar dem väljer du Konvertera till DNG.
 - 10 Om du vill spara kopior av fotografier medan du importerar dem väljer du Spara kopior i och anger en plats.

11 (Valfritt) Om du vill använda metadata klickar du på Avancerat och skriver information i textrutorna Författare och Copyright, eller väljer en metadatamall på menyn Använd denna mall.

12 Klicka på Hämta foton. Fotografierna visas i Bridge.

Förhandsgranska och jämföra bilder

På panelen Förhandsgranska i Bridge kan du förhandsgranska och jämföra upp till nio bilder. Med luppverktyget kan du förstora bilder och kontrollera bildernas återgivning.

Förhandsgranska bilder

Markera bilden eller bilderna som du vill förhandsgranska på panelen Innehåll och välj Fönster > Panelen Förhandsgranska.

Använda luppverktyget

Med luppverktyget kan du förstora delar av en bild. Som standard förstorar luppverktyget till 100 % om bilden visas som mindre än 100 %. Du kan visa ett luppverktyg per bild, men du kan visa flera luppverktyg för flera bilder och synkronisera dem.

- Om du vill visa luppverktyget klickar du på den markerade bilden på panelen Förhandsgranska.
- Klicka på luppverktyget när du vill dölja det.
- Om du vill zooma in och ut med luppverktyget använder du musens rullningshjul, eller trycker på plustecknet (+) eller minustecknet (-) på tangentbordet.
- Om du vill synkronisera luppverktyg i flera bilder Ctrl-drar (Windows) eller Kommando-drar (Mac OS) du bilderna.

Rotera bilder

Du kan rotera visningen av bilder av typen JPEG, PSD, TIFF och Camera Raw i Bridge. Rotering påverkar inte bilddata, men om du roterar en bild i Bridge kanske bildvyn i det ursprungliga programmet också roteras.

- 1** Välj en eller flera bilder i innehållsområdet.
- 2** Välj Redigera > Rotera 90° medurs, Rotera 90° moturs eller Rotera 180°.

Visa bilder som ett bildspel

Med kommandot Bildspel kan du visa miniatyrbilder som ett bildspel som tar över hela skärmen. Detta är ett enkelt sätt att arbeta med stora versioner av alla grafikfiler i en mapp. Du kan panorera och zooma bilder under ett bildspel och ange alternativ som styr visningen, bland annat övergångar och bildtexter.

Visa ett bildspel

❖ Öppna en mapp med bilder, eller markera de bilder som du vill visa i bildspelet, och välj Visa > Bildspel.

Visningskommandon för bildspel

❖ Tryck på H i vyn Bildspel.

Alternativ för bildspel

Tryck på L i bildspelsvyn eller välj Visa > Alternativ för bildspel så visas alternativen för bildspel.

Visningsalternativ Välj att släcka andra bildskärmar, upprepa bildspelet eller zooma bakåt och framåt.

Bildalternativ Ange bildens varaktighet, bildtexter eller skalning för bilden.

Övergångsalternativ Ange övergångsformat och hastighet.

Använda programrendering vid förhandsgranskning

Välj det här alternativet om bildspelen eller förhandsgranskningarna inte visas korrekt. När du använder programrendering vid förhandsgranskning visas förhandsgranskningen korrekt, men visningshastigheten kan bli långsam och det kan uppstå andra begränsningar.

- 1 Välj Använd programrendering i Avancerade inställningar.
- 2 Starta om Bridge.




Förhandsgranska dynamiska mediafiler

Du kan förhandsvisa de flesta video- och ljudfiler i Bridge, inklusive de flesta filer som stöds av den version av QuickTime som är installerad på din dator. Uppspelningskontroller visas på panelen Förhandsgranska. Du kan ändra inställningarna för uppspelning för att ange om mediafiler spelas upp eller loopas automatiskt.

Förhandsgranska mediafiler på panelen Förhandsgranska

- 1 Markera filen som du vill förhandsgranska på panelen Innehåll.

Filen börjar att spelas upp på panelen Förhandsgranska.

- 2 Använd panelen Förhandsgranska och klicka på pausknappen  om du vill pausa uppspelningen, klicka på loopknappen  om du vill aktivera eller inaktivera uppspelning i slinga eller klicka på volymknappen  och dra i skjutreglaget om du vill justera volymen.



Du kan göra Bridge-gränssnittet ljusare eller mörkare så att det blir enklare att förhandsgranska dynamiska mediafiler. Mer information finns i "Justera ljusstyrka och färger" på sidan 14.

Ange uppspelningsinställningar

- 1 I Adobe Bridge väljer du Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på Uppspelning.
- 3 Ändra någon av följande inställningar och klicka på OK.

Bildhastighet för uppspelning av stapel I staplar som innehåller tio eller fler bilder kan du förhandsgranska bilderna. Med det här alternativet kan du ange en bildhastighet vid förhandsgranskning av bildstaplar. (Mer information finns i "Stapla filer" på sidan 20.)

Spela automatiskt ljudfiler vid förhandsvisning När du klickar på en ljudfil för att visa den på panelen Förhandsgranska börjar ljudfilen spelas upp automatiskt. Inaktivera det här alternativet om du vill spela upp ljudfiler manuellt.

Spela ljudfiler i loop vid förhandsvisning Ljudfilen spelas upp i en loop. Avmarkera det här alternativet om du vill att ljudfilen endast ska spelas upp en gång.

Spela automatiskt videofiler vid förhandsvisning Markera det här alternativet om du vill spela upp en videofil automatiskt när den visas på panelen Förhandsgranska.

Spela videofiler i loop vid förhandsvisning Videofilen spelas upp i en loop. Avmarkera det här alternativet som du vill att videofilen endast ska spelas upp en gång.

Arbeta med Camera Raw

Camera Raw-filer innehåller obearbetade bilddata från en kameras bildsensor. Med programmet Adobe Camera Raw, som finns med i Bridge om du har Adobe Photoshop eller Adobe After Effects installerat, kan du bearbeta Camera Raw-filer. Du kan också bearbeta JPEG- och TIFF-filer genom att använda Camera Raw i Bridge.

Med Bridge kan du kopiera och klistra in inställningar från en fil till en annan, bearbeta filer i grupp och ange inställningar för filer utan att öppna dialogrutan Camera Raw.

Obs! Välj Redigera Camera Raw-inställningar i Allmänna inställningar i Bridge för att öppna camera raw-filer i dialogrutan Camera Raw. Om den här inställningen inte är vald öppnas Camera Raw-filerna i Photoshop.

Sök på "Camera Raw" i hjälpen för att få mer information om hur du arbetar med Camera Raw-programvara.

Använda Adobe Device Central med Adobe Bridge

Med Device Central kan kreativa personer och utvecklare som använder Adobe Bridge förhandsgranska hur olika typer av filer, till exempel Photoshop-, Flash- och Illustrator-filer, ser ut på olika typer av mobila enheter. Då går det smidigare att testa arbetsflöden för olika filtyper. I Adobe Bridge kan du öppna Device Central direkt utan att först behöva öppna en Creative Suite 3-komponent, till exempel Photoshop eller Flash.

En designer som till exempel använder flera Creative Suite-komponenter kan använda en enda mapp i Adobe Bridge för att strukturera en mängd olika filer som används i samma projekt. Designern kan sedan navigera till den mappen i Adobe Bridge och därefter visa hur en Photoshop-bild, en Flash-fil och en Illustrator-fil kommer att se ut på en mobil enhet.

Att förhandsgranska innehåll från Adobe Bridge är också användbart om du återanvänder befintligt innehåll. Du kanske till exempel har några filer med skrivbordsunderlägg som du skapade för en tid sedan för en viss grupp av enheter. Nu kanske du vill testa filerna med skrivbordsunderlägg på de nyaste mobila enheterna. Du behöver bara uppdatera profillistan i Device Central och testa de gamla filerna med skrivbordsunderlägg på nya enheter direkt från Adobe Bridge.

Öppna Adobe Device Central från Adobe Bridge

Du öppnar Device Central från Adobe Bridge genom att välja en enskild fil. De format som stöds är: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL och WEBLOC.

1 Starta Adobe Bridge.

2 Gör något av följande:

- Markera en fil och klicka på Arkiv > Testa i Device Central.
- Högerklicka på en fil och välj Testa i Device Central.

Filen visas på fliken Device Central-emulator. Om du vill fortsätta att testa dubbelklickar du på namnet på en annan enhet i listan Enhetsuppsättningar eller Tillgängliga enheter.

Obs! Om du vill bläddra bland enhetsprofiler eller skapa mobila dokument väljer du *Verktyg > Device Central*. Device Central öppnas och fliken *Enhetsprofiler* visas.

Självstudier om hur du använder Adobe Bridge och Device Central finns på http://www.adobe.com/go/vid0208_se.

Adobe Stock Photos

Med Adobe Stock Photos kan du förhandsgranska och köpa royaltyfria bilder från de bästa bildsamlingarna. Med Adobe Stock Photos behöver du inte avbryta designprocessen när du vill söka efter kvalitetsbilder. I stället kan du, från dina vanliga Creative Suite 3-komponenter, använda de kraftfulla sökfunktionerna i Adobe Stock Photos för att leta upp och köpa den perfekta bilden.

Mer information finns i den fullständiga hjälpen till Adobe Stock Photos på www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_se.

Öppna Adobe Stock Photos bakom en verifierande proxyserver

Om du måste logga in för att komma ut på Internet visas en dialogruta i Adobe Stock Photos där du skriver dina inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord).

Adobe Stock Photos stöder grundläggande verifiering för både HTTP- och HTTPS-protokoll. Beroende på vilket system du använder kan du bli ombedd att ange ett användarnamn och lösenord för båda protokollen. Om ett av protokollen i nätverket ligger bakom en proxyserver men inte det andra, kan du inte använda alla funktioner i Adobe Stock Photos. När du anger ditt användarnamn och lösenord lagras informationen krypterad på datorn.

Obs! Förutom dialogrutan för proxyuppgifter i Adobe Stock Photos uppmanas du även att ange inloggningsuppgifter vid varje session i ytterligare dialogrutor. Om du försöker komma åt en Adobe Stock Photos-tjänst och uppgifterna i Adobe Stock Photos inte är korrekta, uppmanas du på nytt att ange uppgifterna i dialogrutan för proxyuppgifter i Adobe Stock Photos.

Om du använder Macintosh måste du ha Mac OS 10.3 eller senare för att kunna använda Adobe Stock Photos bakom en verifierande proxyserver. Det användarnamn och lösenord du anger i dialogrutan för proxyuppgifter i Adobe Stock Photos påverkar de globala inställningarna för användarnamn och lösenord och återspeglas i systeminställningarna.

Du kan ändra eller ta bort ditt användarnamn och lösenord i Adobe Bridge-inställningarna.

1 I Adobe Bridge väljer du Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS).

2 Välj Adobe Stock Photos till vänster och klicka på Skriv proxyuppgifter.

Obs! Alternativet Skriv proxyuppgifter visas bara om du befinner dig bakom en autentiserande proxyserver.

3 Ändra eller radera ditt användarnamn och lösenord.

4 Klicka på OK och avsluta Inställningar.

Aktuell information om proxyautentisering för Adobe Stock Photos finns på www.adobe.com/go/aspproxy_se.

Köra automatiska åtgärder i Bridge

Köra automatiska åtgärder


Verktyg-menyn innehåller undermenyer för olika kommandon som finns i de olika komponenterna i Adobe Creative Suite 3. Om du har installerat Adobe Photoshop kan du exempelvis använda kommandona på undermenyn Verktyg > Photoshop för att skapa bildpaket och Photomerge-panoramabilder med hjälp av fotografier som du väljer i Bridge. När du kör dessa åtgärder från Bridge sparar du tid eftersom du slipper öppna varje fil separat.

Obs! Externa parter kan också skapa och lägga till egna objekt på Verktyg-menyn för att utöka funktionerna i Bridge. Information om hur du skapar egna skript finns i referensdokumentet för JavaScript i Bridge.

1 Välj de filer och mappar som du vill använda. Om du väljer en mapp används kommandot om möjligt på alla filer som finns i mappen.

2 Välj Verktyg > [komponent], följt av det kommando som du vill använda. (Om komponenten saknar funktioner för automatiska åtgärder visas inget komponentnamn på menyn.)

Information om ett visst kommando finns i dokumentationen till komponenten.

 Du kan snabbt vektorisera en film genom att köra kommandot LiveTrace i Bridge på en film som har exporterats som en serie med stillbildsfilerna (PSD, BMP, TGA och TIF) från After Effects eller Adobe Premiere Pro: när du har skapat en LiveTrace-förinställning för någon av stillbildsfilerna i Adobe Illustrator, markerar du serien med stillbildsfilerna i Bridge och väljer Verktyg > Illustrator > Live Trace. Om du vill kompilera tillbaka bilderna till ett videoklipp, importerar du de Illustrator-filer som du tidigare skapade som en Adobe Illustrator-sekvens i After Effects eller Premiere Pro. Observera att det finns en begränsning på tio bilder när du kör kommandot LiveTrace i Bridge.

Skapa en kontaktkarta i InDesign

Om du har installerat Adobe InDesign kan du använda Bridge för att skapa en kontaktkarta med bilder i InDesign.

1 Markera bilderna i Bridge som ska finnas med på kontaktkartan. Annars tas alla bilder med som visas på panelen Innehåll.

Obs! Du kan markera olika bilder genom att klicka på Filer när dialogrutan Kontaktkarta har öppnats.

2 Välj Verktyg > InDesign > Skapa kontaktkarta i InDesign.

3 Ange layoutalternativ för miniatyrbilder under Layout i dialogrutan Kontaktkarta:

- Markera Använd automatiskt avstånd om du vill att InDesign automatiskt ska placera miniatyrbilderna i kontaktkartan. Om du avmarkerar Använd automatiskt avstånd kan du ange det lodräta och vågräta utrymmet runt miniatyrbilderna. Förhandsvisningen av kontaktkartan i dialogrutan uppdateras automatiskt allt eftersom du anger avstånden.
- Markera Rotera bild för bästa passform om du vill rotera bilderna, oavsett orientering, så att de passar in på en kontaktkarta.

4 Klicka på knappen Definiera under Bildtext om du vill öppna dialogrutan Skapa eller ändra bildtext och välj Filnamn i listan Definition av bildtext.

5 Välj Använd InDesign-mall om du vill använda en InDesign-mall för kontaktkartan. Välj en mall genom att klicka på Mall.

6 Välj Spara som PDF under Utdatalternativ om du vill spara kontaktkartan som PDF. Klicka på Utdatafil om du vill välja en PDF-förinställning för InDesign.

7 Klicka på OK.

Metadata och nyckelord

Om metadata


Metadata är standardiserad information om en fil, bland annat författarnamn, upplösning, färgrymd, copyright och nyckelord som används i den. De flesta digitalkameror kopplar viss grundläggande information till en bildfil, till exempel höjd, bredd, filformat och den tid när bilden togs. Du kan använda metadata för att effektivisera arbetsflödet och ordna dina filer.

Om XMP-standard

Metadata-information lagras med standarden XMP (Extensible Metadata Platform), som Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign och Adobe Photoshop bygger på. Justeringar som görs i bilder med Photoshop® Camera Raw lagras som XMP-metadata. XMP bygger på XML, och i de flesta fall lagras metadata i filen. Om det inte går att lagra informationen i filen lagras metadata i en separat fil som kallas för *underordnad fil*. XMP underlättar utbytet av metadata mellan Adobe-program och mellan olika arbetsflöden för publicering. Du kan till exempel spara metadata från en fil som en mall och sedan importera filinformationen till andra filer.

Metadata som lagras i andra format, till exempel Exif, IPTC (IIM), GPS och TIFF, synkroniseras och beskrivs enligt XMP-standarderna så att de enkelt kan visas och hanteras. Andra program och funktioner (exempelvis Adobe Version Cue) använder också XMP-standarderna för att kommunicera och lagra information som versionskommentarer, som du kan söka efter med Bridge.

I de flesta fall lagras metadata i filen även om filformatet ändras, till exempel från PSD till JPG. Metadata bevaras också när filerna placeras i ett Adobe-dokument eller -projekt.

 *Du kan använda XMP SDK (Software Development Kit) för att anpassa generering, bearbetning och utbyte av metadata. Du kan till exempel använda XMP SDK för att lägga till fält i dialogrutan Filinformation. Mer information om XMP och XMP SDK finns på Adobes webbplats.*

Arbeta med metadata i Bridge och Adobe Creative Suite-komponenter

Många av de kraftfulla Bridge-funktionerna som gör att du kan ordna och söka efter filer och versioner möjliggörs av att det finns XMP-metadata i filerna. I Bridge kan du arbeta med metadata på två sätt: via panelen Metadata och dialogrutan Filinformation.

I vissa fall kan det finnas flera vyer för samma metadata-egenskap. En egenskap kan till exempel ha etiketten Författare i en vy och Skapad av i en annan, men båda gäller för samma underliggande egenskap. Även om du anpassar dessa vyer för särskilda arbetsflöden bibehåller de XMP-standarderna.

Se även

”Lägga till metadata med hjälp av dialogrutan Filinformation” på sidan 29

”Arbeta med metadata mallar” på sidan 30

”Importera metadata till ett dokument” på sidan 31

Om panelen Metadata

Metadata är information om filernas innehåll, upphovsrätt, ursprung och historik. Från panelen Metadata kan du visa och redigera metadata för valda filer, använda metadata för att söka efter filer och använda mallar för att lägga till och ersätta metadata.

En videofilm om metadata finns på www.adobe.com/go/vid0094_se.

Beroende på den valda filen och vilket program som du använder, kan följande typer av metadata visas:

Filegenskaper Beskriver filens egenskaper, inklusive storlek och datum för när filen skapades och ändrades.

IPTC-kärna Visar metadata som går att redigera. Du kan lägga till bildtexter i filerna, samt copyrightinformation. IPTC Core (IPTC-kärna) är en ny specifikation som godkändes av IPTC (International Press Telecommunications Council) i oktober 2004. Den skiljer sig från den gamla IPTC-standard (IIM, äldre) på så sätt att nya egenskaper har lagts till, vissa egenskapsnamn har ändrats och andra har tagits bort.

IPTC (IIM, äldre) Visar metadata som går att redigera. Liksom med IPTC Core (IPTC-kärna) kan du lägga till bildtexter i filerna, samt copyrightinformation. Den här uppsättningen med metadata döljs som standard, eftersom den åsidosätts av IPTC-kärnan. Du kan emellertid visa IPTC-metadata (IIM, äldre) genom att välja dessa från alternativen under Metadata i dialogrutan Inställningar.

Teckensnitt Innehåller de teckensnitt som används i Adobe InDesign-filer.

Färgrutor Lista med dokument som används i Adobe InDesign- och Adobe Illustrator-filer.

Kameradata (EXIF) Visar information som har tilldelats av digitalkameror. Exif-information innehåller de kamerainställningar som användes när bilden togs.

GPS Visar navigeringsinformation från den GPS-teknik (Global Positioning System) som finns i vissa digitalkameror. Fotografier utan GPS-information saknar GPS-metadata.

Camera Raw Visar de inställningar som används av plugin-programmet Camera Raw.

Redigera historik Innehåller en ändringslogg för Photoshop-bilder.

Adobe Stock Photos Innehåller information om bilder som har hämtats från Adobe Stock Photos.

Version Cue Visar all versionsinformation om Version Cue-filer.

DICOM (endast Adobe Photoshop CS3 Extended) Visar information om bilder som har sparats i DICOM-format (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Ange inställningar för metadata

Du kan ange vilka typer av metadata som ska visas på panelen Metadata. Du kan också välja att visa eller dölja metadata-panelen, en sammanfattning av viktiga metadata som visas högst upp på panelen Metadata.

Ange vilka metadata som ska visas på panelen Metadata

1 Gör något av följande:

- Välj Inställningar från menyn på panelen Metadata.
- Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar > (Mac OS) och välj Metadata i listan till vänster.

2 Välj de metadatafälten som du vill visa på panelen Metadata.

3 Välj alternativet Dölj tomma fält om du vill dölja fält utan information.

4 Klicka på OK.

Visa eller dölj metadata-panelen

❖ Gör något av följande:

- Om du vill visa eller dölja metadata-panelen för enskilda filer, markerar eller avmarkerar du Visa metadata-panelen på menyn på panelen Metadata.
- Om du vill visa eller dölja metadata-panelen för alla filer, markerar eller avmarkerar du Visa metadata-panelen i inställningarna för metadata.

Visa och redigera metadata

Du kan visa metadata på panelen Metadata, i dialogrutan Filinformation eller med miniatyrbilder på panelen Innehåll. Redigera metadata på panelen Metadata.

Visa metadata

❖ Gör något av följande:

- Välj en eller flera filer och visa informationen på panelen Metadata. Om du väljer flera filer visas endast de metadata som är gemensamma för filerna. Använd rullningslisterna för att visa dolda kategorier. Klicka på triangeln om du vill visa allt i en kategori.



Du kan ändra teckensnittsstorleken på panelen genom att öka eller minska teckensnittsstorleken från panelmenyn.

- Välj en eller flera filer och välj Arkiv > Filinformation. Välj sedan någon av de kategorier som visas till vänster.
- Välj Visa > Som information om du vill visa metadata bredvid miniatyrbilderna på panelen Innehåll.
- Placera pekaren över en miniatyr i innehållsområdet. (Metadata visas endast i en funktionsbeskrivning om Visa funktionsbeskrivningar har valts i Allmänna inställningar.)

Redigera metadata på panelen Metadata

- 1 Klicka på pennikonen längst till höger om det metadatafält som du vill redigera.
- 2 Skriv i textrutan om du vill redigera eller lägga till metadata.
- 3 Tryck på tabbtangenten om du vill gå till andra metadatafält.
- 4 När du har redigerat klart metadata klickar du på knappen Tillämpa ✓ längst ned på panelen Metadata. Om du vill avbryta utan att spara ändringarna klickar du på knappen Avbryt ⓧ nere på panelen.

Visa färger (Illustrator och InDesign) eller teckensnitt (InDesign)

När du markerar ett InDesign-dokument visar panelen Metadata de teckensnitts- och färgprovkartor som används i dokumentet. När du markerar ett Illustrator-dokument visar panelen Metadata de plåt- och färgprovkartor som används i dokumentet.

En videofilm om hur du använder Adobe Bridge i ett designarbetsflöde finns på www.adobe.com/go/vid0190_se.

- 1 Markera ett InDesign- eller Illustrator-dokument på panelen Innehåll i Bridge-fönstret.
- 2 Utvidga avsnitten Teckensnitt (enbart InDesign), Plåtar (enbart Illustrator) eller Färgrutor för dokument på panelen Metadata.

Lägga till metadata med hjälp av dialogrutan Filinformation

Dialogrutan Filinformation innehåller kameradata, övriga filegenskaper, en redigeringshistorik, copyright- och eventuell författarinformation samt egna metadatapaneler (om programmet har installerat dem). Du kan lägga till metadata direkt från dialogrutan Filinformation. Om du väljer flera filer innehåller dialogrutan information om var det finns olika värden för ett textfält. Information som du lägger till i ett fält används i alla valda filer.

Obs! Du kan även visa metadata på panelen Metadata, i vissa vyer av panelen Innehåll och genom att placera pekaren över miniatyren på panelen Innehåll.

- 1 Välj en eller flera filer.
- 2 Välj Arkiv > Filinformation.
- 3 Välj något av följande i listan till vänster i dialogrutan:

Beskrivning Här kan du ange dokumentinformation om filen, till exempel dokumentets namn, författare, beskrivning och nyckelord som kan användas för att söka efter dokumentet. Du kan också välja text från menyn till höger om textfälten. Du anger copyrightinformation genom att välja alternativet Copyrightskyddad på popup-menyn Copyrightstatus. Ange sedan copyrightmeddelandesträngen och webbadressen till den person eller det företag som innehar upphovsrätten.

Ljuddata 1 Här kan du ange information om ljudfilen, bland annat titel, artist och album.

Ljuddata 2 Här visas information om ljudfilen, bland annat bithastighet, varaktighet och loopinställningar.

Kategorier Gör att du kan ange kategorier baserat på Associated Press-kategorier. Du kan också välja text från menyn till höger om textfälten. Alternativet Kategorier visas endast om Adobe Photoshop är installerat.

DICOM Visar patient-, undersöknings-, serie- och utrustningsinformation för DICOM-bilder. Alternativet DICOM visas endast om Adobe Photoshop CS3 Extended är installerat.

Historik Visar historikloggen i Adobe Photoshop för bilder som har sparats i Photoshop. Alternativet Historik visas endast om Adobe Photoshop är installerat.

Kameradata 1 Här visas skrivskyddad information om kamera och inställningar som har använts för att ta fotot, till exempel fabrikat, modell, slutarhastighet och bländare.

Kameradata 2 Visar skrivskyddad information om fotografiet, inklusive pixeldimensioner och upplösning.

IPTC-innehåll Beskriver bildens visuella innehåll.

IPTC-kontakt Visar fotografens kontaktinformation.

IPTC-bild Visar beskrivande information om bilden.

IPTC-status Visar arbetsflödes- och copyrightinformation.

Adobe Stock Photos Innehåller skrivskyddad information om bilder som har hämtats från Adobe Stock Photos.

Videodata 1 Här visas information om videofilen, bland annat bildbredd och -höjd, och här kan du ange information om videofilen, bland annat namn på band och scen.

Videodata 2 Här visas information om videon, bland annat alternativt bandnamn och värden för tidskoder.

Ursprung Gör att du kan ange filinformation som är användbar för nyhetsutsändningar, inklusive när och var filen skapades, överföringsinformation, specialinstruktioner för att hantera filen samt rubrikinformation. Du kan också välja text från menyn till höger om textfälten.

Avancerat Visar fält och strukturer för lagring av metadata med hjälp av namnutrymmen och egenskaper, till exempel filformat och egenskaper för XMP, Exif och PDF. Du kan göra något av följande med den information om visas:

- Klicka på Spara om du vill exportera metadata till en textfil (med filnamnstillägget XMP).
- Klicka på Ersätt om du vill ersätta metadata i de befintliga filerna med metadata som har sparats i en XMP-fil. De befintliga egenskapernas värden ersätts med de nya värdena.
- Klicka på Lägg till om du vill lägga till metadata i de befintliga filerna till de metadata som har sparats i en XMP-fil. De befintliga egenskapernas värden ersätts inte, utan nya värden läggs till eller infogas när det är lämpligt. (Lägg till är inte tillgängligt om du har markerat flera filer.)
- Klicka på Ta bort om du vill ta bort den avancerade egenskap som är markerad för tillfället. Du kan markera flera egenskaper genom att skift-klicka.

Obs! Håll ned *Alt-tangenten* (Windows) eller *Alternativ* (Mac OS) om du vill byta ut dessa kommandon mot *Ersätt alla*, *Lägg till alla* respektive *Ta bort alla* (Lägg till alla är inte tillgängligt om du har markerat flera filer). Dessa kommandon påverkar sedan all information i filen, det vill säga *Exif-information* som inte kan ändras av användaren, exempelvis *f-stop* och *ID-information* för Photoshop-filen samt information som användaren kan ändra, exempelvis dokumentets rubrik och nyckelord. Om du håller ned *Alt* visas också knappen *Återställ* så att du kan återställa de tidigare inställningarna.

4 Skriv informationen som du vill lägga till i ett fält som visas.

5 Verkställ ändringarna genom att klicka på OK.


Arbeta med metadatamallar

Du kan skapa nya metadatamallar i Bridge med hjälp av kommandot Skapa metadatamall eller genom att ändra metadata i dialogrutan Filinformation och spara dem som en mall.


Du kan spara metadata i en mall och använda den som startpunkt när du fyller i metadata i InDesign-dokument och andra dokument skapade med program som hanterar XMP. Mallar som du skapar sparas på en delad plats som alla program som hanterar XMP har åtkomst till.

Du kan också spara metadata i en XMP-fil om du vill dela dem med andra användare eller använda dem på andra filer. Till skillnad från metadatamallar visas inte XMP-filerna på menyn Filinformation.

Skapa en metadatamall

- 1 Välj Verktyg > Skapa metadatamall.
- 2 Ange ett namn i textrutan Mallnamn.
- 3 Markera de metadata som ska ingå i mallen från fälten i dialogrutan Skapa metadatamall och ange värden för metadata i textrutorna. (Om du har markerat ett metadataalternativ och lämnat motsvarande textruta tom, avmarkeras befintliga metadata när du tillämpar mallen.)
 Om du snabbt vill lägga till metadata från en befintlig mall i en ny mall, väljer du Lägg till metadata på menyn i det övre högra hörnet i dialogrutan Skapa metadatamall och väljer sedan en befintlig mall.
- 4 Klicka på Spara.

Spara metadata i dialogrutan Filinformation som en mall eller XMP-fil

- 1 Välj Arkiv > Filinformation.
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill spara metadata som en mall klickar du på triangelikonen överst i dialogrutan och väljer Spara metadatamall. Ange ett namn på mallen och klicka på Spara.
 - Om du vill spara metadata som en XMP-fil klickar du på Spara i avsnittet Avancerat i dialogrutan. Ange ett filnamn, välj en plats för filen och klicka på Spara.
 Om du vill visa metadatamallar i Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) väljer du Visa mallar på menyn Filinformation.

Visa och ta bort metadatamallar

- 1 Välj Arkiv > Filinformation.
- 2 Välj något av följande alternativ på menyn längst upp till höger i dialogrutan Filinformation:
 - Om du vill ta bort en befintlig metadatamall väljer du Ta bort metadatamall. Välj mallen på menyn i dialogrutan och klicka på Ta bort.
 - Om du vill öppna den mapp som innehåller metadatamallar väljer du Visa mallar.
- 3 Klicka på OK.

Använda metadatamallar i filer i Bridge

- 1 Välj en eller flera filer.
- 2 Välj något av följande kommandon på menyn på panelen Metadata eller på Verktyg-menyn:
 - Lägg till metadata, följt av mallens namn. Det här kommandot lägger endast till metadata där det inte finns något värde eller någon egenskap sedan tidigare i filen. (Lägg till är inte tillgängligt om du har markerat flera filer.)
 - Ersätt metadata, följt av mallens namn. Det här kommandot ersätter alla befintliga metadata i filen med metadata i mallen.


Importera metadata till ett dokument

- 1 Välj Arkiv > Filinformation.
- 2 Gör något av följande:
 - Klicka på triangelikonen längst upp i dialogrutan Filinformation och välj en mall överst på menyn. Aktuella metadata ersätts med filinformationen i mallen. Om du i stället vill lägga till den aktuella filinformationen håller du ned Ctrl (Windows) eller Kommando (Mac OS) när du väljer mallen.

Obs! Du måste spara en metadatamall innan du kan importera metadata från en mall.

- Klicka på Ersätt i avsnittet Avancerat i dialogrutan Filinformation om du vill ersätta den aktuella informationen med informationen i en XMP-fil. Leta upp den XMP-fil som innehåller de metadata du vill importera och klicka på Öppna.
- Klicka på Lägg till i avsnittet Avancerat i dialogrutan Filinformation om du vill lägga till information från en XMP-fil till den aktuella filinformationen. (Lägg till är inte tillgängligt om du har markerat flera filer.) Alla fält i dialogrutan

Filinformation som inte innehåller information uppdateras med innehållet från filen. Sökord tas alltid med i informationen från filen.

 Efter att du har importerat en metadatamall kan du snabbt uppdatera tillkomstdatumet genom att klicka på *Idag* i panelen *Ursprung* i dialogrutan *Filinformation*.

Använda nyckelord på filer

På panelen Nyckelord kan du skapa och använda Bridge-nyckelord för filer. Nyckelord kan sorteras i hierarkiska kategorier som består av överordnade nyckelord och underordnade nyckelord (som kallas *undernyckelord*). Du kan identifiera filer baserat på deras innehåll med hjälp av nyckelord. Du kan till exempel använda panelen Filter om du vill visa alla filer i en mapp med delade nyckelord, och du kan använda kommandot Sök om du vill hitta filer som innehåller det angivna nyckelordet.



Se även

”Sortera och filtrera filer” på sidan 19

Skapa nya nyckelord eller undernyckelord


1 Markera ett nyckelord på panelen Nyckelord.

Om du till exempel markerar Namn skapas ett nyckelord på samma nivå som Namn, t.ex. Sport, när ett nytt nyckelord läggs till. Om du lägger till ett nytt undernyckelord kan du skapa ett nyckelord under Namn, t.ex. Johanna.

2 Klicka på knappen Nytt nyckelord  eller Nytt undernyckelord , eller välj Nytt nyckelord eller Nytt undernyckelord på panelmenyn.

3 Ange det nya nyckelordet och tryck på Enter (Windows) eller Retur (Macintosh).

Om du vill att ett överordnat nyckelord ska användas endast i strukturellt syfte sätter du nyckelordet inom hakparenteser, t.ex. [Namn]. Nyckelord inom hakparentes kan inte läggas till i filer.

 Du kan också lägga till nyckelord genom att använda rutan Sök i nederkanten av panelen Nyckelord. Använd *kommatecken* för att ange undernyckelord och *semikolon* för att ange separata poster. Om du till exempel vill lägga till "Los Angeles" i kategorin Platser markerar du nyckelordet "Platser", skriver **Los Angeles** och klickar sedan på knappen Nytt undernyckelord.

Lägga till nyckelord eller nyckelordsuppsättningar för filer

1 Markera den eller de filer som du vill lägga till nyckelord i.

2 På panelen Nyckelord markerar du rutan bredvid namnet på nyckelordet eller undernyckelordet. Skift-klicka på rutan om du vill markera alla överordnade nyckelord.

Kryssrutan vid det aktuella nyckelordet är markerad när du har lagt till nyckelordet i en markerad fil. Om du markerar flera filer, men nyckelordet endast läggs till i vissa av dem, visas ett bindestreck (-) i nyckelordsrutan.

Obs! Om du Skift-klickar på ett undernyckelord läggs de överordnade nyckelorden också till i filen. Om du vill ändra detta så att de överordnade nyckelorden automatiskt läggs till när du klickar på ett undernyckelord (och endast undernyckelordet läggs till när du Skift-klickar) markerar du *Tillämpa överordnat nyckelord automatiskt i inställningarna för metadata*.

Ta bort nyckelord från en fil


- Markera filen och klicka sedan i rutan bredvid namnet på nyckelordet eller nyckelordsuppsättningen om du vill ta bort markeringen. Om du vill avmarkera alla överordnade nyckelord också Skift-klickar du på nyckelordsrutan.
- Om du vill ta bort markeringen med tvång Alt-klickar (Windows) eller Alternativ-klickar (Mac OS) du på nyckelordsrutan. Den här metoden är särskilt användbar när du markerar flera filer där nyckelordet endast har använts i vissa, vilket leder till att ett bindestreck visas i nyckelordsrutan. Om du vill ta bort en markering från ett nyckelord och alla överordnade nyckelord med tvång håller du ned Alt+Skift (Windows) eller Alternativ+Skift (Mac OS) och klickar på nyckelordsrutan.
- Markera filen och välj sedan Ta bort nyckelord på panelmenyn Nyckelord. Om du vill ta bort alla nyckelord från filen klickar du på Ja.

Hantera nyckelord

❖ Gör något av följande:

- Om du vill byta namn på ett nyckelord markerar du nyckelordet eller nyckelordsuppsättningen och väljer sedan Byt namn på panelmenyn. Skriv sedan över namnet på panelen och tryck på Retur.

Obs! När du byter namn på ett nyckelord ändras nyckelordets namn endast i de markerade filerna. Det ursprungliga nyckelordsnamnet behålls i alla andra filer där nyckelordet har lagts till tidigare.

- Om du vill flytta ett nyckelord till en annan nyckelordsgrupp drar du nyckelordet till det överordnade nyckelord som det ska visas i, och släpper sedan musknappen.
- Om du vill ta bort ett nyckelord väljer du det genom att klicka på namnet och klickar sedan på knappen Ta bort nyckelord  längst ned på panelen, eller väljer Ta bort på panelmenyn.

Obs! Nyckelord som du får från andra användare visas i kategorin [Andra nyckelord] tills du har kategoriserat om dem. Om du vill göra de här nyckelorden permanenta i Bridge högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du på nyckelordet och väljer sedan Gör permanent på snabbmenyn.


- Om du vill utvidga eller komprimera nyckelordskategorier klickar du på pilen bredvid kategorin eller väljer Utvidga alla eller Komprimera alla på panelmenyn.
- Om du vill söka efter filer med hjälp av nyckelord väljer du Sök på panelmenyn Nyckelord. (Se "Söka efter filer och mappar" på sidan 17.)

Obs! Du kan inte modifiera nyckelord i sökresultat för Adobe Stock Photos.

Hitta nyckelord

❖ I rutan i nederkanten av panelen Nyckelord skriver du in namnet på det nyckelord som du söker efter.

Som standard markeras alla nyckelord som innehåller de tecken som du skriver in. Den första träffen markeras med grönt, och alla övriga träffar markeras med gult. Klicka på Hitta nästa nyckelord eller Hitta föregående nyckelord om du vill välja ett annat nyckelord som är markerat.

 Om du enbart vill markera nyckelord som börjar med de tecken som du skriver in väljer du Börjar med Sökmetsod för nyckelord i inställningarna för metadata. Om du till exempel markerar Innehåller markeras både "Indiana" och "Maine" om du skriver in "in". Om du i stället markerar Börjar med markeras endast "Indiana".

Importerera eller exportera nyckelord

Du kan importera textfiler med tabbindrag som exporterats från andra program, t.ex. Adobe Photoshop Lightroom. Du kan också exportera Bridge-nyckelord som textfiler.

- Om du vill importera en nyckelordsfil till Bridge utan att ta bort befintliga nyckelord väljer du Importera på panelmenyn Nyckelord och dubbelklickar sedan på den fil som ska importeras.
- Om du vill importera en nyckelordsfil till Bridge och ta bort befintliga nyckelord väljer du Rensa och importera på panelmenyn Nyckelord och dubbelklickar sedan på den fil som ska importeras.
- Om du vill exportera en nyckelordsfil väljer du Exportera på panelmenyn Nyckelord, anger ett filnamn och klickar på Spara.

Använda Version Cue med Bridge

Arbeta med Version Cue i Bridge

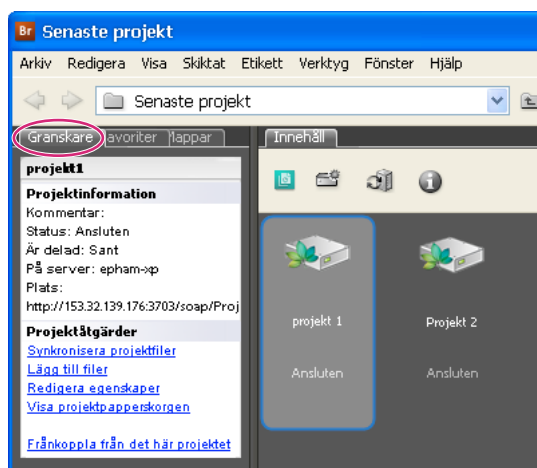
Adobe Bridge och Version Cue samverkar för att du på ett intuitivt sätt ska kunna komma åt och hantera filer och projekt i Version Cue. Du använder panelen Granska i Bridge när du vill visa, navigera och arbeta med information om Version Cue-servrar, -projekt och -objekt. Med hjälp av hyperlänkade åtgärder på panelen Granska kan du arbeta med Version Cue-servrar och -projekt. Version Cue-knapparna på panelen Innehåll i Bridge gör det enklare att komma åt och implementera Version Cue-kommandona.

Du kan utföra följande Version Cue-åtgärder i Bridge. Anvisningar till hur du utför dessa åtgärder finns i hjälpen till Version Cue.

- Komma åt Version Cue-servrar, skapa Version Cue-projekt, redigera projektegenskaper och lägga till filer i projekt. Du kan också använda Bridge om du vill ta bort eller koppla från Version Cue-projekt.
- Öppna projektfiler och flytta eller kopiera dem mellan Version Cue-projekt, samt ta bort och återställa Version Cue-filer och ta bort lokala kopior av projektfiler.
- Söka efter projektfiler med filinformation som versionskommentarer, nyckelord eller teckensnitt som finns i filen.
- Checka ut en projektfil utan att öppna den när du förbereder redigering offline.
- Checka in versioner av både Adobe-projektfiler och andra typer av filer.
- Visa, ta bort och befordra tidigare versioner utan att öppna filerna i de ursprungliga programmen.
- Synkronisera filer.
- Visa tillgänglighet och status för Version Cue-servrar och -projekt med hjälp av statusikoner.

Granska Version Cue-filer i Bridge

På panelen Granska i Bridge visas sammanhangskänslig information om Version Cue-servrar, -projekt och Version Cue-hanterade objekt, utifrån vad som markeras på panelen Innehåll. Om du till exempel markerar ett Version Cue-projekt, visar panelen Granska information om projektegenskaper och hyperlänkade åtgärder så att du kan visa projektpapperskorgen, synkronisera projektfiler och redigera projektegenskaper.



Ett Version Cue-projekt på panelen Granska i Bridge

I den övre delen av panelen Granska visas information om servrar, projekt och objekt och i den nedre delen visas hyperlänkade åtgärder, när sådana finns. Med hjälp av granskningsinställningar kan du bestämma vilken information som ska visas på panelen Granska.

Mer information om hur du utför olika Version Cue-åtgärder finns i hjälpen till Version Cue.

Visa Version Cue-information på panelen Granska

1 Markera Version Cue-servern, -projektet eller -objektet på panelen Innehåll som du vill visa information om.

2 Välj Fönster > Panelen Granska.

I Bridge visas då information och åtgärder (när sådana finns) som hör till servern, projektet eller objektet.

3 Klicka på hyperlänken om du vill utföra en åtgärd.

Obs! För vissa åtgärder krävs det att du loggar in till administrationsverktyget för Version Cue.

Kopiera information från panelen Granska

Att kunna kopiera information från panelen Granska är särskilt användbart när du behöver texten från en lång kommentar.

❖ Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på informationen som du vill kopiera och välj Kopiera [namn på objekt]. Högerklicka till exempel på en versionskommentar och välj Kopiera [versionskommentar].

Ange granskningsinställningar

- 1 Välj Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj Granska.
- 2 Markera de objekt som ska visas på panelen Granska och klicka på OK. Markera till exempel Version Cue-projektpanel om du vill visa information och åtgärder för det valda Version Cue-projektet.

Starta ett möte med Bridge

Starta ett möte

Från Bridge kan du starta en webbkonferens i realtid för att dela skrivbordet och granska dokument. Deltagarna ansluter sig till mötet genom att logga in på en webbaserad mötesplats från sina datorer. Du måste ha ett konto för att kunna starta och delta i möten. Det går att prenumerera eller ange ett provkonto genom att klicka på knappen Starta möte i Bridge.

Starta möte finns bara i engelska, franska och tyska versioner av Bridge.

- 1 Gör något av följande om du vill starta ett möte:
 - Välj Starta möte på panelen Favoriter.
 - Välj Verktyg > Starta möte.
 - 2 Gör något av följande i dialogrutan som visas:
 - Om du har ett konto klickar du på Logga in. Ange URL-adressen för mötet, inloggningsnamn och lösenord för kontot och klicka sedan på Logga in. Kontot använder ditt Adobe-ID (din e-postadress) som inloggningsnamn.
 - Om du saknar konto klickar du på Skapa provkonto och följer instruktionerna som visas på skärmen.
 - 3 Gör något av följande:
 - Om du vill bjuda in deltagare till ett möte klickar du på Skicka en e-postinbjudan, anger e-postadresserna till de personer som du vill bjuda in och klickar sedan på Skicka.
 - Om du vill dela dokumentet som visas på skärmen klickar du på Dela min skärm.
- Efterhand som deltagarna ansluter sig till mötet hamnar deras namn i deltagarlistan.
- 4 Gör något av följande:
 - Skriv ett meddelande i chattrutan, välj vem som ska få meddelandet och klicka sedan på knappen Skicka meddelande.
 - För anteckningar i anteckningsrutan och skicka ut dem efter mötet (gäller enbart presentatörer).
 - Om du vill att en annan deltagare ska dela sitt skrivbord, markerar du personens namn i deltagarlistan, klickar på knappen Ange användarroll och väljer sedan Ange som presentatör.

Delta i ett möte

Om du inte har ett konto kan du delta som gäst.

- 1 Klicka på URL-adressen för mötet i e-postinbjudan eller skriv URL-adressen i adressfältet i en webbläsare.
- 2 Ange inloggningsnamn och lösenord för ditt konto eller logga in som gäst.
- 3 Gör ett av följande i mötet:
 - Skicka ett meddelande genom att skriva i chattrutan, markera vem du ska skicka det till och klicka sedan på knappen Skicka meddelande.

- Om du vill rensa chattrutan eller ändra teckensnittsstorleken klickar du på knappen Pod-alternativ och väljer sedan ett alternativ.

Mötesinställningar

När du startar ett möte lagras den mötes-URL och inloggningsuppgifterna som du anger i mötesinställningarna. Ändra inställningarna för kontot genom att välja Redigera > Inställningar (Windows) eller Bridge > Inställningar (Mac OS) och välj sedan Möten till vänster.

Obs! Inloggningsnamnet för kontot är ditt Adobe-ID. Om du vill ändra inloggningsnamnet skapar du ett nytt Adobe-ID på Adobe.com.

Kapitel 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 är ett program för hantering av filversioner som ingår i Adobe Creative Suite 3 Design Premium och Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium och Standard samt i Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Med hjälp av Version Cue kan du hantera versioner och objekt i Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter, bland andra Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge och Adobe InCopy.

Arbeta med Adobe Version Cue

Om Version Cue

Version Cue är ett program för hantering av filversioner som ingår i Creative Suite 3 Design, Web och Master Collection som består av två delar: Version Cue-servern och Version Cue-anlutning. Version Cue-servern kan installeras lokalt eller på en särskild dator och vara värd för Version Cue-projekt och PDF-granskningar. Med Version Cue-anlutningen, som ingår i alla Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop och Bridge), kan du ansluta till Version Cue-serverar.

Du använder Version Cue när du vill spåra versioner av filer medan du arbetar och vill göra det möjligt att arbeta i grupp, till exempel med fildelning, versionskontroll, säkerhetskopior, granskningar online och att checka in och ut filer. Du kan ordna Version Cue-hanterade filer i privata och delade projekt.

Version Cue är integrerat med Adobe Bridge: Använd Bridge som en filgranskare för Version Cue-projekt. Med Bridge får du tillgång till Version Cue-serverar, -projekt och -filer. Du kan visa, söka efter och jämföra information om Version Cue-hanterade objekt.

Du använder administrationsverktyget för Version Cue Server om du vill skapa och hantera användarnas åtkomst, projekt och PDF-granskningar, administrera säkerhetskopior, exportera innehåll och ange avancerad Version Cue-serverinformation.

En videofilm om hur du använder Version Cue finns på www.adobe.com/go/vid0112_se.

Se även

”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39

”Arbeta med Version Cue Server” på sidan 43

”Administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 64

”PDF-granskningar i Version Cue” på sidan 74

Grunderna i Version Cue

Version Cue-server

När du utför standardinstallationen av Creative Suite 3 Design, Web och Master Collection installeras en *Version Cue-server* på datorn, men den kopplas inte på. På Version Cue-serverar lagras Version Cue-projekt och deras tillhörande objekt. Du får tillgång till Version Cue-servern via Adobe Bridge eller med Adobe-dialogrutan i Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter. Du kan starta Version Cue-servern på din dator eller, ännu bättre, installera och köra Version Cue-servern på en särskild dator som även kan nås av andra i nätverket.

När du först kopplar på Version Cue-servern ombeds du att ange inledande serverinställningar, bland annat ett lösenord för systemadministratören, servernamn och synlighetsinställningar, samt inställningar för hur användarkonton skapas.

Administrationsverktyget för Version Cue Server

När du har installerat och kopplat på Version Cue-servern använder du *administrationsverktyget för Version Cue Server* för att konfigurera användare, skapa projekt och redigera deras egenskaper, skapa och administrera PDF-granskningar och konfigurera Version Cue-servern.

Version Cue-projekt

I Version Cue sparas relaterade filer och mappar i *projekt*. Projekt lagras på Version Cue-serverar. I projekt lagras originalkopior av filer som har lagts till i projektet, samt filernas metadata som versionsinformation och kommentarer.

Lokala projektfiler och serverversioner

Lokala projektfiler skapas på hårddisken när du öppnar och redigerar en fil från ett Version Cue-projekt (filen markeras som utcheckad av dig). När du arbetar med den lokala projektfilen sparar du ändringarna av den genom att välja Arkiv > Spara. Då uppdateras den lokala filen på hårddisken men inte filen på Version Cue-servern.

När du är klar att checka in den lokala projektfilens ändringar på Version Cue-servern skapar du en *version* med hjälp av kommandot Checka in. Versioner representerar en ögonblicksbild av filen vid en given tidpunkt.

På Version Cue-servern lagras alla versioner av en fil så att du kan gå igenom tidigare versioner, befördra tidigare versioner till den aktuella versionen eller ta bort onödiga eller för gamla versioner.

Versionskontroll

På Version Cue-servern kan flera användare hanteras. Om två användare försöker att redigera en fil på Version Cue-servern, används *versionskontroll* på så sätt att den andra användaren meddelas att filen är utcheckad. Med Version Cue kan du bestämma hur du vill fortsätta.

Se även

- ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39
- ”Arbeta med Version Cue Server” på sidan 43
- ”Administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 64
- ”Arbeta med projekt i Version Cue” på sidan 48
- ”Om lokala projektfiler” på sidan 53
- ”Version Cue-versioner” på sidan 60
- ”Redigera filer som har checkats ut av en annan användare” på sidan 55

Arbetsflöde i Version Cue

Innan du börjar använda Version Cue-funktionerna måste du installera och konfigurera Version Cue-servern, skapa ett projekt och tilldela användare till det.

1. Installera och konfigurera Version Cue-servern

När du installerar Creative Suite 3 Design, Web och Master Collection installeras en Version Cue-server på datorn, men den kopplas inte på. Du behöver bara koppla på servern om du vill aktivera enkel fildelning, men om du vill dela Version Cue-hanterade objekt med en arbetsgrupp bör du installera servern på en särskild dator som kan nås av andra i nätverket. Mer information finns i ”Om installation av Version Cue Server” på sidan 43.

När du startar servern för första gången ombeds du att ange startinställningar, bland annat lösenord för systemadministratör, servernamn och synlighetsinställningar, samt standardbehörigheter för användare. Mer information finns i ”Koppla på och konfigurera Version Cue Server” på sidan 43.

Konfigurera servern ytterligare genom att ange inställningar i Version Cue-serverinställningarna och administrationsverktyget för Version Cue Server. Mer information finns i ”Ange inställningar för Version Cue Server” på sidan 44 och ”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72.

2. Skapa ett projekt och tilldela användare

När du har konfigurerat Version Cue-servern kan du skapa projekt och tilldela användare till dem. De projekt som du skapar i Version Cue är som standard privata. Du kan när som helst ändra ett projekts delningsdatum och begränsa åtkomsten till projektet genom att ange att användarna ska logga in när de vill få tillgång till projektet.

Du skapar projekt genom att använda Bridge, Adobe-dialogrutan eller administrationsverktyget för Version Cue Server. Om du vill ange avancerade projekttegenskaper, till exempel obligatorisk användarinloggning och tilldela användarbehörigheter, måste du använda administrationsverktyget för Version Cue Server. Mer information finns i ”Skapa projekt” på sidan 48 och ”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68.

3. Lägga till filer i ett projekt

När du har skapat ett projekt lägger du till filer i det så att användarna kan checka ut dem, göra ändringar i dem och checka in dem igen. Du kan lägga till flera Adobe-filer och andra typer av filer med hjälp av Bridge, eller lägga till en fil i taget från Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter via Adobe-dialogrutan. Mer information finns i ”Lägga till filer och mappar i ett projekt” på sidan 51.


Få tillgång till funktionerna i Version Cue

Hur du kommer åt funktionerna i Version Cue, oavsett om du använder Adobe-dialogrutan eller Bridge, varierar beroende på om du använder Version Cue-anpassade program eller om du använder någon av Adobe Creative Suite-produkterna (till exempel Adobe Creative Suite Design Premium).

Du får till exempel tillgång till alla funktioner via Adobe-dialogrutan och Bridge när du använder Photoshop som en del av produktpaketet. Om du däremot använder Photoshop som ett fristående program måste du ha behörighet till ett delat projekt för att kunna använda alla Version Cue-funktioner. I Dreamweaver, Contribute och Fireworks får du bara tillgång till Version Cue-funktioner via Bridge. I tabellen nedan förklaras de scenarier där du har tillgång till Version Cue-funktionerna, och hur du får tillgång till dem.

Programkomponent	Via Adobe-dialogrutan	Via Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	När de används som en del av en Creative Suite-produkt: Ja När det används som ett fristående program: Enbart vid behörighet till ett delat projekt	När de används som en del av en Creative Suite-produkt: Ja När det används som ett fristående program: Enbart vid behörighet till ett delat projekt
Dreamweaver, Contribute, Fireworks	Nej	När de används som en del av en Creative Suite-produkt: Ja När det används som ett fristående program: Enbart vid behörighet till ett delat projekt

Adobe rekommenderar att andra typer av filer än Adobe-filer hanteras via Bridge. Om du samarbetar med andra som inte har tillgång till Bridge kan de använda URL:en till Version Cue WebDAV-servern för att få tillgång till projekt på en Version Cue-server. Mer information finns i ”Ansluta till en Version Cue-server via WebDAV” på sidan 46.

 *IT-administratörer kan använda Adobe Version Cue Access Utility, som kan hämtas från Adobes webbplats, för att få tillgång till och extrahera versioner av filer som lagras i ett Version Cue-projekt. Mer information finns på Adobes webbplats.*

Använda Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8 med Version Cue CS3

Du kan använda Adobe Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8 med Version Cue CS3-servern, men det finns några skillnader som du bör ha i åtanke.

- Om du använder Acrobat 8 eller en Adobe Creative Suite 2-komponent för att få tillgång till Version Cue CS3-hanterade filer, måste filerna ingå i ett Version Cue CS2-kompatibelt projekt. Du anger att ett Version Cue CS3-projekt är Version Cue CS2-kompatibelt när du skapar det. (Du kan inte ange att ett projekt är Version Cue CS2-kompatibelt efter att du har skapat det.)

Obs! Projekt som migreras från Version Cue CS2 till Version Cue CS3 förblir kompatibla med Acrobat 8 och Adobe Creative Suite 2-komponenter.

- Acrobat 8 och Adobe Creative Suite 2-komponenter kan inte ansluta till en Version Cue CS3-server om du aktiverar SSL i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- Adobe Creative Suite 2-komponenter fungerar inte på Version Cue CS3-serverar som är installerade på samma dator. Adobe Creative Suite 2-komponenter kan emellertid ansluta till Version Cue CS3-serverar som finns i nätverket.
- Version Cue CS2-arbetsytan och Version Cue CS3-servern kan installeras och fungera på samma dator samtidigt (och måste installeras på samma dator om du vill migrera projekt från Version Cue CS2 till Version Cue CS3).
- Version Cue CS3 stöder inga alternativ, men Adobe Creative Suite 2-komponenterna kan fungera tillsammans med alternativ i Version Cue CS2-kompatibla projekt på en Version Cue CS3-server. Adobe Creative Suite 3-komponenter kan inte komma åt alternativ i ett Version Cue CS2-kompatibelt projekt på en Version Cue CS3-server.

Information om hur du använder Acrobat 8 med Version Cue CS2 finns i "Använda Version Cue" i hjälpen till Acrobat 8. Information om hur du använder Adobe Creative Suite 2-komponenter med Version Cue CS2 finns i hjälpen till Version Cue CS2.

Se även


"Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server" på sidan 68

"Migrera projekt till Version Cue 3.0 Server" på sidan 46

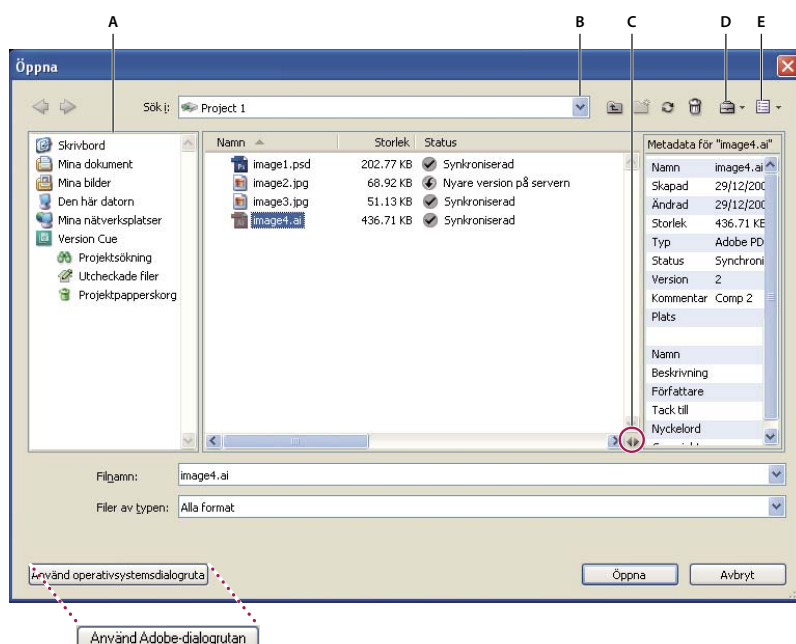
Använda Adobe-dialogrutan

I Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter kan du använda Adobe-dialogrutan när du väljer kommandona Öppna, Importera, Exportera, Montera, Spara och Spara som. Via Adobe-dialogrutan kan du använda Version Cue-kommandon och -kontroller, och visa miniatyrbilder och annan information som gör det enkelt att identifiera filer.

Om du vill använda Adobe-dialogrutan klickar du på Använd Adobe-dialogrutan i dialogrutan Öppna, Importera, Exportera, Montera, Spara eller Spara som.

 Om knappen Använd Adobe-dialogrutan inte visas i dialogrutan Öppna, Importera, Exportera, Montera, Spara eller Spara som, kontrollerar du att du har aktiverat Version Cue-filhantering i Bridge eller i den Creative Suite-komponent som du använder.

Du kan använda alternativen på menyn Visa till att anpassa visningen. Du kan växla tillbaka till operativsystemsdialogrutan genom att klicka på Använd operativsystemsdialogruta.





Adobe-dialogrutan


A. Rutan Favoriter B. Menyn Sök i C. Växla metadata D. Verktyg-menyn E. Menyn Visa


Version Cue-servern och projektikoner

I Bridge och Adobe-dialogrutan visas statusikoner för Version Cue-serverar och -projekt så att du vet om de är online (tillgängliga), offline, lokala eller fjärranslutna.


Delat projekt  Anger att ett projekt är tillgängligt och delas med andra användare.


Privat projekt  Anger att ett projekt är tillgängligt och inte delas med andra användare.

Offlineprojekt  Anger att ett projekt inte är tillgängligt.

VC2-kompatibelt projekt  Anger att ett projekt är kompatibelt med Adobe Creative Suite 2-komponenter och Adobe Acrobat 8.

Offlineserver  Anger att en Version Cue-server är offline.

Min server  Anger att en Version Cue-server är lokal på din dator.

Nätverksserver  Anger en fjärransluten Version Cue-server som är tillgänglig.

Aktivera Version Cue-filhantering

Version Cue-filhantering, som ger tillgång till Version Cue-projekt, aktiveras som standard i Bridge CS3 och alla Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter, med undantag för Flash och Acrobat 8. (Du måste alltid aktivera eller inaktivera Version Cue-filhantering manuellt i Flash och Acrobat 8.)

Om du inaktiverar Version Cue-filhantering i en Creative Suite-komponent inaktiverar du alla andra Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter, utom Acrobat, Flash och Bridge. Om du inaktiverar Version Cue-filhantering i Bridge, inaktiverar du det i alla Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter, utom Acrobat och Flash.

Att inaktivera Version Cue-filhantering innebär att du inaktiverar tillgången till alla Version Cue-projekt på alla Version Cue-serverar.


- Välj Version Cue i inställningarna för startskript i Bridge och klicka på OK.
- Välj Aktivera Version Cue i inställningarna för Filhantering och urklipp i Illustrator och klicka på OK.
- Välj Aktivera Version Cue i inställningarna för Filhantering i InDesign och klicka på OK.
- Välj Aktivera Version Cue i inställningarna för Filhantering i Photoshop och klicka på OK.

- Välj Aktivera Version Cue i Allmänna inställningar i Flash och klicka på OK.
- Välj Aktivera filversionshanteraren i Version Cue i dokumentinställningarna i Acrobat och klicka på OK.
- Välj Aktivera Version Cue i inställningarna för Filhantering i InCopy och klicka på OK.

Visa Version Cue-information


Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan visa information om Version Cue-servrar, -projekt och -objekt i Adobe-dialogrutan eller genom att använda granskaren i Bridge. Information om hur du visar information i Bridge finns i ”Granska Version Cue-filer” i hjälpen till Bridge.


 Om du redan har öppnat en Version Cue-hanterad fil i en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent, kan du visa information om den i statusfältet nere till vänster i dokumentfönstret (i Acrobat visas den här informationen i navigeringsfönstrets nedre vänstra del).



Statusfält

- 1 Välj Arkiv > Öppna i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Klicka på Använd Adobe-dialogrutan. (Om Använd operativsystemsdialogruta visas i stället använder du redan Adobe-dialogrutan.)
- 3 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 4 Om du vill ändra hur Version Cue-servrar, -projekt eller -filer visas i dialogrutan väljer du ett visningsalternativ på Visamenyn .

Obs! Om en Version Cue-server som du vill visa information om finns utanför ditt delnät, använder du kommandot Anslut till server på Verktyg-menyn (eller Anslut till på Projektverktyg-menyn Acrobat) för att komma åt den.

- 5 Gör något av följande om du vill visa information om en Version Cue-server, ett -projekt eller en -fil:
 - Klicka på växlingsknappen  om du vill visa panelen Egenskaper och visa egenskaperna för en fil.
 - Placera pekaren över objektet. Informationen visas i en funktionsbeskrivning.
 - Markera filen och välj Versioner på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) om du vill visa information om en fils versioner.

Se även

”Filstatus” på sidan 53

”Ansluta till fjärrservrar” på sidan 46

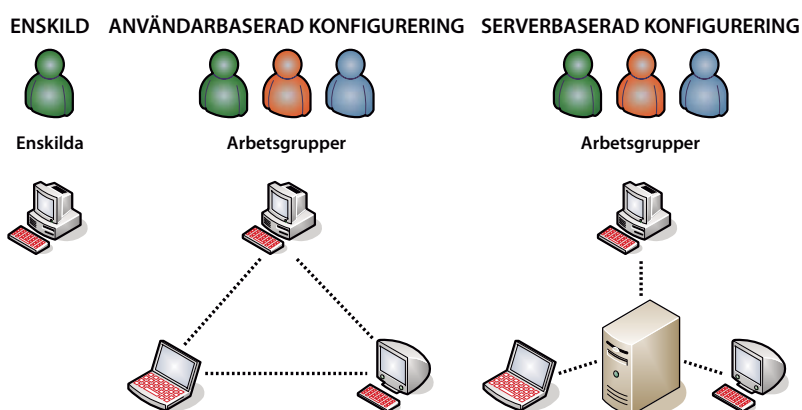
Arbeta med Version Cue Server

Om installation av Version Cue Server

På Version Cue-server lagras Version Cue-projekt och deras tillhörande objekt. När du utför en standardinstallation av Creative Suite 3 Design, Web eller Master Collection, installeras Version Cue-servern på din dator, men den kopplas inte på. När Version Cue-servern installeras på din dator, blir den bara tillgänglig om din dator kopplas på och ansluts till andra användare i din grupp via nätverket. Det här sättet passar bra vid personligt bruk och för fildelning mellan enskilda personer.

Du kan i stället installera Version Cue-servern på en särskild dator som även kan nås av andra i nätverket, så att de Version Cue-hanterade objekten alltid är tillgängliga för en arbetsgrupp.

En videofilm om hur du använder Version Cue i en arbetsgrupp finns på www.adobe.com/go/vid0113_se.



Lokal eller serverbaserad fildelning: Version Cue kan konfigureras så att det fungerar i en användar- eller serverbaserad miljö. I en användarbaserad miljö delas filer och projekt från den enskildes egen hårddisk. I en serverbaserad miljö finns Version Cue-servern på en separat, särskild dator.

Version Cue-servern installeras i mappen Programfiler/Delade filer/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) eller i mappen Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Du kan inte ändra den här platsen.

Om du vill installera Version Cue-servern på en särskild dator kör du installationsprogrammet för Creative Suite 3 Design, Web eller Master Collection på den datorn och installerar enbart Version Cue-servern genom att följa instruktionerna på skärmen.

Obs! Läs igenom licensavtalet för din kopia av Adobe Creative Suite innan du installerar Version Cue-servern på en särskild dator.

Koppla på och konfigurera Version Cue Server

För att kunna använda en Version Cue-server måste du koppla på den och konfigurera startinställningar. När du har konfigurerat dessa inställningar kan du konfigurera fler Version Cue-serverinställningar i Version Cue-inställningarna och ange avancerade serverinställningar (till exempel aktivera SSL) i administrationsverktyget för Version Cue Server.

En videofilm om hur du konfigurerar Version Cue-servern finns på www.adobe.com/go/vid0114_se.

1 Gör något av följande:

- Klicka på Starta min server i Adobe-dialogrutan eller i Adobe Bridge.
- Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS3 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS3 i Systeminställningar (Mac OS) och klicka sedan på Starta.

Version Cue startar administrationsverktyget för Version Cue Server och visar fönstret Initial konfiguration.

2 Ange ett lösenord för systemadministratör i rutan Lösenord i fönstret Initial konfiguration.

Obs! Anteckna lösenordet som du anger. Om du glömmert bort systemadministratörlösenordet måste du installera om Version Cue-servern.

3 Ange ett namn för servern i rutan Servernamn.


4 Välj ett alternativ på Serversynlighet-menyn.

- Välj Privat om du inte vill att andra användare i nätverket ska kunna se servern. Privata Version Cue-serverar kan bara nås från din lokala dator.
- Välj Synlig för andra om du vill att servern ska vara synlig för andra användare i nätverket. (Servern måste vara synlig om du vill bevilja andra åtkomst till projekt på servern.)

Obs! Om Version Cue är installerat på en Windows-dator med brandvägg och du vill dela servern med andra, måste du se till att TCP-portarna 3703 och 5353 är öppna. Om du har aktiverat SSL för Version Cue-servern måste även port 3704 vara öppen. Om Version Cue CS2 är installerat på samma dator, ska också port 50900 vara öppen (och 50901 om du har aktiverat SSL). Information om hur du gör finns i hjälpen till Windows.

5 Välj ett alternativ på Användarkonto-menyn.

- Välj Skapa användare automatiskt om du vill att användarna ska kunna få tillgång till servern utan ett befintligt användarkonto. Om du väljer det här alternativet skapas ett nytt användarkonto utan något lösenord när en ny användare försöker komma åt servern.

 Om du aktiverar Skapa användarkonton automatiskt och sedan aktiverar LDAP-stöd, importeras LDAP-användare automatiskt när de försöker få tillgång till servern med sina LDAP-kontonamn. Användare som importeras på det här sättet läggs till i gruppen Alla, användarna får behörighetsnivån Ingen och de kan inte logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. Använd den här metoden om du automatiskt vill tilldela LDAP-användare behörighet till projekt på en Version Cue-server utan att uttryckligen behöva importera användare.

- Välj Skapa användare manuellt om du vill ange ett enbart namngivna användare, som anges i administrationsverktyget för Version Cue Server, ska få tillgång till servern.

6 Klicka på Spara och fortsätt om du vill logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server och ange avancerade serverinställningar.

Se även

”Administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 64

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Felsökning” på sidan 77

”Skapa och hantera användare” på sidan 66

Ange inställningar för Version Cue Server


Du kan konfigurera många av inställningarna för Version Cue-servern i Version Cue-inställningarna, till exempel hur mycket minne som ska vara tillgängligt för Version Cue och var datamappen placeras. Om du vill konfigurera avancerade inställningar, till exempel aktivera SSL, byta namn på Version Cue-servern, ange alternativ för serverloggar, återställa användarläs eller säkerhetskopiera servern, måste du använda administrationsverktyget för Version Cue Server.


Se även

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72

Få tillgång till inställningar för Version Cue-servern

1 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:

- Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS3 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS3 i Systeminställningar (Mac OS).
- Windows: Dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet, nere till höger på skärmen.

- Mac OS: Klicka på Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS3.

Obs! Version Cue-ikonen döljs som standard. Om du vill visa den väljer du Visa ikon i systemfältet för Version Cue CS3 (Windows) eller Visa Version Cue CS3-status på menyraden (Mac OS) i inställningarna för Version Cue-servern.

- 2 Klicka på fliken Inställningar i dialogrutan Adobe Version Cue CS3.

Kontrollera att Version Cue-servern syns

- 1 Om du vill ge andra behörighet till delade Version Cue-projekt på servern väljer du Synlig för andra på Serversynlighetsmenyn. Om du vill dölja Version Cue-servern för andra väljer du Privat.

Obs! Om Version Cue är installerat på en Windows-dator med brandvägg och du vill dela servern med andra, måste du se till att TCP-portarna 3703 och 5353 är öppna. Om du har aktiverat SSL för Version Cue-servern måste även port 3704 vara öppen. Om Version Cue CS2 är installerat på samma dator, ska också port 50900 vara öppen (och 50901 om du har aktiverat SSL). Information om hur du gör finns i hjälpen till Windows.

- 2 Klicka på Använd.

Ange arbetsgruppsstorlek

- 1 På menyn Storlek på arbetsgrupp anger du hur många användare som vanligtvis använder Version Cue-servern per dag. Den här inställningen anger hur Version Cue-serverns belastning hanteras.

- 2 Klicka på Använd.

Ange minne

Standardmängden minne som allokeras (128 MB) räcker för arbetsgrupper med färre än tio personer och projekt med färre än 1 000 objekt. Alloker minst 256 MB minne för större arbetsgrupper och projekt med upp till 1 000 objekt. Alloker minst 512 MB minne om du arbetar med fler än 1 000 objekt per projekt eller fler än 50 projekt, oavsett arbetsgruppens storlek.

- 1 I rutan Minnesanvändning anger du den mängd minne du vill göra tillgängligt för Version Cue (standardvärdet är 128 MB).

- 2 Klicka på Använd.

Håll Version Cue-ikonen synlig

- 1 Välj Visa ikon i systemfältet för Version Cue CS3 (Windows) eller Visa Version Cue CS3-status på menyraden (Mac OS), om du vill att Version Cue-ikonen ska vara synlig.

- 2 Klicka på Använd.

Aktivera Version Cue när datorn startar

- 1 Välj Starta Version Cue CS3 när datorn startas.



- 2 Klicka på Använd.

Flytta datamappen

Datamappen innehåller filer som upprätthåller integriteten för Version Cue-projekt, filversioner och metadata. Du kan flytta datamappen, men inte till en nätverksvolym. Om du flyttar datamappen till en extern disk i Mac OS, ska du avmarkera Ignorera filbehörigheter i dialogrutan Hämta information för disken.

Viktigt! Stäng Version Cue-servern innan du flyttar mappen. Försök inte att flytta den här mappen manuellt eller redigera några av filerna i datamappen i Version Cue.

- 1 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:

- Windows: Dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet, nere till höger på skärmen.
- Mac OS: Klicka på Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS3.
- Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS3 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS3 i Systeminställningar (Mac OS).

- 2 Klicka på fliken Platser i Adobe-dialogrutan i Version Cue CS3.
- 3 Klicka på Välj bredvid datamappens aktuella placering och välj en ny plats. Du måste välja en plats på datorn (inklusive externa diskar) där Version Cue-servern är installerad.
- 4 Klicka på OK.

Se även


”Stänga av eller starta om Version Cue Server” på sidan 47

Ansluta till fjärrservrar


Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

När du måste arbeta med Version Cue-projekt som finns i ett annat delnät, kan du använda IP-adressen till datorn när du vill ha tillgång till den fjärranslutna Version Cue-servern, förutsatt att den är konfigurerad att synas för andra användare. Version Cue-servrar i ditt eget delnät som är konfigurerade att synas, visas automatiskt.

- 1 Gör något av följande:

- Välj Arkiv > Öppna i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Om du använder operativsystemsdialogrutan ska du klicka på Använd Adobe-dialogrutan. Klicka på Version Cue på panelen Favoriter och välj Anslut till server på Verktyg-menyn eller Anslut till på Projektverktyg-menyn (Acrobat) .
- Om du använder Bridge: Välj Verktyg > Version Cue > Anslut till server.

- 2 Skriv i dialogrutan Anslut till server IP- eller DNS-adressen och porten på Version Cue-servern, till exempel `http://153.32.235.230`. Om du ansluter till en server som finns i samma system som en Version Cue CS2-arbetsyta lägger du till portnummer 50900 i slutet av URL:en till Version Cue, till exempel `http://153.32.235.230:50900`.

 Visa inloggningssidan för administrationsverktyget för Version Cue Server om du vill identifiera Version Cue-URL:er som fjärranvändare och WebDAV-program måste ha för att komma åt servern. Om du vill kan du också visa URL:erna i granskaren i Bridge.

- 3 Klicka på OK.

En genväg till fjärrservrar inkluderas automatiskt i listan över tillgängliga Version Cue-servrar.

Se även

”Granska Version Cue-filer i Bridge” på sidan 34

Ansluta till en Version Cue-server via WebDAV

Adobe rekommenderar att andra typer av filer än Adobe-filer hanteras via Adobe Bridge. Om du samarbetar med andra som inte har tillgång till Adobe Bridge kan de använda URL:en till Version Cue WebDAV-servern för att få tillgång till projekt på en Version Cue-server.

Du får tillgång till en Version Cue-server genom att använda ett WebDAV-anpassat program, till exempel ett Microsoft Office-program. I Windows: Ange ett projekt på en Version Cue-server som en nätverksplats genom att ange projektets WebDAV-URL. I Mac OS: Ange projektets WebDAV-URL med kommandot Anslut till server från Finder. Innan du försöker att ansluta läser du i dokumentationen till programmet hur du använder WebDAV-funktionerna.

❖ Ange WebDAV-URL:en för Version Cue, portnumret (3703, eller 50900 om du ansluter till en server som körs i samma system som en Version Cue CS2-arbetsyta), **webdav** samt projektnamnet. Exempel:
`http://153.32.235.230:3703/webdav/projektnamn`

Migrera projekt till Version Cue 3.0 Server

Om du för närvarande använder Version Cue CS2 måste du migrera projekten till Version Cue CS3. När du migrerar Version Cue CS2-projekt till Version Cue CS3 migreras även de användare som är tilldelade till dessa projekt.

Det går inte att migrera Version Cue CS2-projekt till Version Cue CS3 på Intel®-baserade Macintosh-datorer.

Innan du migrerar projekt måste du be alla användare att synkronisera sina objekt så att alla projektdata är uppdaterade.

- 1 Gå till mappen Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0 på den dator som har Version Cue CS3 installerad och kopiera den till mappen Version Cue CS2-plugin.
- 2 Starta om Version Cue CS2.
- 3 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue CS3 Server.
- 4 Klicka på fliken Avancerat och sedan på Importera Version Cue CS2-data.
- 5 Ange inloggning och lösenord för en Version Cue CS2-administratör och klicka på Logga in.
- 6 Markera vilket projekt som du vill migrera och klicka på Migrera.

Obs! Om Version Cue CS2-projektet har samma namn som ett projekt som redan finns på Version Cue CS3-servern, läggs en siffra till i slutet av Version Cue CS2-projektnamnet (till exempel Testprojekt (2)). Om en Version Cue CS2-användare har samma användarnamn som en befintlig användare på Version Cue CS3-servern, används det befintliga Version Cue CS3-användarkontot.

- 7 Klicka på Avsluta när bekräftelsesidan visas i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 8 Avsluta Version Cue CS2-arbetsytan.
- 9 Avinstallera Version Cue CS2.
- 10 Starta om Version Cue CS3-servern. När du gör det återställs porten så att du kan använda både Adobe Creative Suite 2- och Adobe Creative Suite 3-komponenter.

Se även



”Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 65

”Använda Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8 med Version Cue CS3” på sidan 39

Stänga av eller starta om Version Cue Server

När du stänger av Version Cue-servern inaktiverar du åtkomsten till de Version Cue-projekt som finns på den servern.

Varje gång som du startar om Version Cue-servern utförs en integritetskontroll och eventuella reparationer utförs. Du bör starta om Version Cue-servern varje vecka så att integritetskontrollen och reparationer kan utföras.

- 1 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:
 - Windows: Dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet, nere till höger på skärmen.
 - Mac OS: Klicka på Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS3.
 - Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS3 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS3 i Systeminställningar (Mac OS).
- 2 Klicka på fliken Inställningar i dialogrutan Adobe Version Cue CS3.
 - Klicka på Avbryt när du vill stänga av Version Cue-servern. Klicka på Ja (Windows) eller Stäng av (Mac OS) när du ombeds göra det.
 - Starta om Version Cue-servern genom att klicka på Avbryt och klicka sedan på Starta.
 - Om du vill att Version Cue ska starta automatiskt när datorn startas väljer du Starta servern när datorn startas.
- 3 Klicka på OK (Windows) eller Använd nu (Mac OS).



Du kan också starta om Version Cue-servern genom att klicka på Starta om servern på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72

Arbeta med projekt i Version Cue

Version Cue-projekt

Version Cue-projekt lagras på Version Cue-serverar. I projekten lagras originalkopior av filer som har lagts till i projektet, samt filversioner och anda fildata, till exempel kommentarer och versionsdatum. När Version Cue-servern är synlig och projekten delas kan flera användare få tillgång till projekten, som kan innehålla både Adobe-filer och andra typer av filer.

När du öppnar ett Version Cue-projekt för första gången skapas en mapp med namnet "Version Cue" i mappen Mina dokument (Windows) respektive Dokument (Mac OS), och en projektmapp läggs till i Version Cue-mappen. Dessutom skapas en genväg till projektet som visas i Bridge och i Adobe-dialogrutan när du har klickat på Version Cue-favoritikon.

Du kan bara skapa och administrera projekt om du har rätt behörighet i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Obs! Om du använder en Adobe Creative Suite 2-komponent eller Acrobat 8 kan du inte se Version Cue CS3-projekten i Adobe-dialogrutan eller i Bridge, såvida inte projektet är bakåtkompatibelt med Adobe Creative Suite 2 och Acrobat 8. Dessutom kan Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8 inte ansluta till en Version Cue CS3-server som använder SSL.

Se även

"Om lokala projektfiler" på sidan 53

"Om versioner" på sidan 60

"Skapa och hantera användare" på sidan 66

Skapa projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.


Du kan skapa projekt med hjälp av Bridge, valfri Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent eller administrationsverktyget för Version Cue Server, där det finns alternativ för att ange avancerade projekttegenskaper. (Information om hur du skapar projekt i administrationsverktyget för Version Cue-servern finns i "Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server" på sidan 68.)

Du måste ha behörigheten Projektadministration för att kunna skapa projekt i Version Cue. Om du skapar ett delat projekt kontrollerar du att Version Cue-servern är synlig för andra. Om servern är privat kan andra inte få tillgång till det delade projektet.

Se även

"Skapa och hantera användare" på sidan 66

Skapa ett projekt

- 1 Välj Arkiv > Öppna i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Klicka på Använd Adobe-dialogrutan om du använder operativsystemsdialogrutan.
- 2 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 3 Välj Nytt projekt på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) .
- 4 Välj en Version Cue-server som ska vara värd för projektet på Plats-menyn.
- 5 Ange ett namn för projektet i rutan Projektnamn och en beskrivning i rutan Projektinformation.
- 6 Markera Dela det här projektet med andra om du vill att andra ska kunna få tillgång till projektet och dess filer.
- 7 Om du vill skapa ett projekt som Creative Suite 2- eller Acrobat 8-användare kan använda, väljer du Maximera kompatibilitet med CS2-program och Acrobat 8.
- 8 Klicka på OK.

Skapa ett projekt i Bridge

- 1 Välj Verktyg > Version Cue > Nytt projekt.
- 2 Välj en Version Cue-server i dialogrutan Nytt projekt som ska vara värd för projektet på Plats-menyn.
- 3 Ange ett namn för projektet i rutan Projektnamn och en beskrivning i rutan Projektinformation.
- 4 Markera Dela det här projektet med andra om du vill att andra ska kunna få tillgång till projektet och dess filer.
- 5 Om du vill skapa ett projekt som Creative Suite 2- eller Acrobat 8-användare kan använda, väljer du Maximera kompatibilitet med CS2-program och Acrobat 8.
- 6 Klicka på OK.

Öppna ett projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Du kan öppna projekt som lagras på en lokal Version Cue-server eller öppna delade projekt på en fjärrserver som är synlig för andra.

Se även

- "Använda Adobe-dialogrutan" på sidan 40
- "Ange inställningar för Version Cue Server" på sidan 44
- "Ansluta till fjärrservrar" på sidan 46

Öppna ett projekt

- 1 Välj Arkiv > Öppna i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Klicka på Använd Adobe-dialogrutan om du använder operativsystemsdialogrutan.
 - 2 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
 - 3 Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på den lokala servern om du vill visa projekten på den.
 - Dubbelklicka på Senaste projekt om du vill öppna ett nyligen öppnat projekt.
 - Dubbelklicka på Bläddra bland servrar om du vill söka efter den Version Cue-server som är värd för projektet. När du har hittat servern dubbelklickar du på den så att projekten visas.
- Obs! Om servern som är värd för projektet är utanför ditt nätverk väljer du Anslut till server på verktygsmenyn eller Anslut till på menyn Projektverktyg (Acrobat), anger serverns IP- eller DNS-adress och klickar på OK.*
- 4 Öppna projektet genom att dubbelklicka på det.

Öppna ett projekt i Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
 - 2 Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på den lokala servern om du vill visa projekten på den.
 - Dubbelklicka på Senaste projekt om du vill öppna ett nyligen öppnat projekt.
 - Dubbelklicka på Bläddra bland servrar om du vill söka efter den Version Cue-server som är värd för projektet. När du har hittat servern dubbelklickar du på den så att projekten visas.
- Obs! Om servern som är värd för projektet är utanför ditt undernät väljer du Verktyg > Version Cue > Anslut till server, anger serverns IP- eller DNS-adress och klickar på OK.*
- 3 Öppna projektet genom att dubbelklicka på det.

Redigera projektegenskaper

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan redigera de flesta egenskaper för ett projekt, bland annat projektnamn, beskrivning och delningsstatus, placeringen av lokala projektfiler samt placeringen av projektets säkerhetskopior i Bridge eller i Adobe-dialogrutan. Om du vill aktivera låsskydd, redigera eller tilldela användare eller begära att användarna loggar till projektet måste du emellertid använda administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Om lokala projektfiler” på sidan 53

”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68

Få tillgång till projektegenskaper

- I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Markera projektet i Adobe-dialogrutan och välj Redigera egenskaper på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat).
- I Bridge: Markera projektet, välj Visa > Panelen Granska och klicka på Redigera egenskaper i åtgärdsområdet på panelen Granska.
- I Bridge: Markera projektet och välj Verktyg > Version Cue > Redigera egenskaper.

Obs! Om du vill redigera avancerade egenskaper i administrationsverktyget för Version Cue Server klickar du på Serveradministration i dialogrutan Redigera egenskaper.

Ändra projektnamn eller -beskrivning

1 Skriv ett namn i rutan Projektnamn i dialogrutan Redigera egenskaper. Det nya namnet används inte för projektmappen med lokala projekt förrän du kopplar från och sedan ansluter till projektet igen. Du ändrar beskrivningen av projektet genom att ange en beskrivning i textrutan Projektinformation.

2 Klicka på Spara.

Flytta lokala projektfiler

1 Utvidga Lokala projektfiler i dialogrutan Redigera egenskaper så att placeringen av de lokala projektfilerna på datorn visas.

2 Klicka på Ändra mål och välj en ny plats för lokala projektfiler på datorn.

Obs! Du ska inte flytta projektmappen manuellt i filsystemet när du flyttar de lokala projektfilerna.

3 Klicka på Spara.

Ändra ett projekts delningsstatus

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Version Cue CS3-projekt är som standard privata, men du kan när som helst ändra ett projekts delningsstatus. Om du ändrar ett projekts status till delat, kontrollerar du att Version Cue-servern är synlig för andra. Om servern är privat kan andra inte få tillgång till det delade projektet.



Med administrationsverktyget för Version Cue Server kan du begära inloggning för delade projekt, vilket begränsar åtkomsten för specifika användare.

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68

Dela ett projekt eller avbryta delning

1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Markera projektet i Adobe-dialogrutan och välj Redigera egenskaper på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat).

2 Markera eller avmarkera Dela det här projektet med andra och klicka på Spara.

Dela ett projekt eller avbryt delning från Bridge

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.

2 Markera projektet och gör sedan något av följande:

- Väj Visa > Panelen Granska och klicka på Redigera egenskaper i åtgärdsområdet på panelen Granska.
- Väj Verktyg > Version Cue > Redigera projekt.

3 Markera eller avmarkera Dela det här projektet med andra och klicka på Spara.



Flytta säkerhetskopior av projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du måste stänga av Version Cue-servern innan du flyttar mappen med säkerhetskopian. Du ska inte flytta mappen manuellt.

1 Stäng av Version Cue-servern (se ”Stänga av eller starta om Version Cue Server” på sidan 47).

2 Gör något av följande om du vill ha tillgång till inställningarna för Version Cue:

- Windows: Dubbelklicka på ikonen Version Cue  i systemfältet, nere till höger på skärmen.
- Mac OS: Klicka på Version Cue  på menyraden överst på skärmen och välj Inställningar för Version Cue CS3.
- Öppna Kontrollpanelen och dubbelklicka på Adobe Version Cue CS3 (Windows) eller klicka på Adobe Version Cue CS3 i Systeminställningar (Mac OS).

3 Klicka på fliken Platser i Adobe-dialogrutan i Version Cue CS3.

4 Klicka på Väj bredvid placeringen av mappen med säkerhetskopian och välj en ny plats. Du måste välja en plats på den dator där Version Cue-servern är installerad.

5 Klicka på OK.

6 Klicka på OK (Windows) eller Använd nu (Mac OS). Klicka på Ja (Windows) eller Starta om (Mac OS), om du blir ombedd att göra det, för att starta om Version Cue-servern.

Lägga till filer och mappar i ett projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Om du vill spara versioner av en fil, dela filen med arbetsgruppen och utnyttja filhanteringen i Version Cue, måste du lägga till filen i ett Version Cue-projekt. Du kan lägga till både Adobe-filer och andra typer av filer i Version Cue-projekt. Du lägger till filer en i taget från en Version Cue-anpassad Adobe Creative Suite-komponent via Adobe-dialogrutan, eller lägger till grupper med filer med hjälp av kommandot Lägg till filer i Bridge.

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

Lägga till en fil i ett projekt

- 1 Öppna filen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Välj Arkiv > Spara som. Klicka på Använd Adobe-dialogrutan om du använder operativsystemsdialogrutan.
- 3 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter, öppna projektet som du vill lägga till filen i och klicka på Spara som.
- 4 Skriv en versionskommentar i dialogrutan Checka in eller Spara en version (Acrobat) och klicka på OK.

Lägga till en fil eller mapp i ett projekt i Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter och öppna projektet där du vill lägga till filer.
- 2 Gör något av följande:
 - Dra filerna eller mapparna från Utforskaren (Windows) eller Finder (Mac OS) till projektet i Bridge. (Det går inte att dra tomma mappar till ett Version Cue-projekt i Bridge.)
 - Välj Verktyg > Version Cue > Lägg till filer. Markera en eller flera filer i dialogrutan Öppna och klicka sedan på Öppna.
- 3 Skriv en versionskommentar i dialogrutan Checka in och klicka på OK.

Ta bort projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan ta bort ett Version Cue-projekt i Bridge eller valfri Version Cue-anpassad Adobe Creative Suite-komponent, eller med administrationsverktyget för Version Cue Server. Du kan inte ta bort ett projekt om någon annan användare har filer som markeras med statusen Utcheckad eller Används (Acrobat).

Obs! Ta bort filläsen om du vill ta bort statusen Utcheckad eller Används (Acrobat) för dessa filer. Mer information finns i ”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72.

Om du tar bort ett projekt tas alla dess filer (inklusive versioner) och mappar bort permanent från Version Cue-servern, och även genvägar till projektet och lokala filer på din dator tas bort. (De lokala projektfilerna som har skapats på andra användares datorer tas inte bort förrän de kopplas bort från det borttagna projektet.)

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40


”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68

Ta bort ett projekt

❖ I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Markera de projekt som du vill ta bort i Adobe-dialogrutan och klicka sedan på ikonen Ta bort .

Ta bort ett projekt i Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 2 Markera det projekt som du vill ta bort och klicka på ikonen Ta bort objekt .

Koppla bort från projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

När du *kopplar från* ett projekt tas alla lokala projektfiler bort från datorn, men originalfilerna finns fortfarande kvar på Version Cue-servern. Vid frånkoppling tas även alla genvägar till projektet bort från Bridge och Adobe-dialogrutan. Du kanske vill koppla från om du vill frigöra mer utrymme på hårddisken (nya lokala projektfiler skapas nästa gång du öppnar, hämtar, redigerar eller synkroniserar en fil). Du kanske också vill koppla från ett projekt när du vill ta bort lokala projektfiler från ett projekt som har tagits bort av någon annan i arbetsgruppen.



Om en administratör tar bort ett projekt där du har lokala projektfiler med statusen Utcheckad eller Används (Acrobat), måste du manuellt ta bort mappen med de lokala projektfilerna från hårddisken. Du kan sedan koppla från projektet.

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

Koppla från ett projekt

1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan.

2 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på projektet som du vill koppla från och välj sedan Koppla från.

Koppla från ett projekt i Bridge

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.

2 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på projektet som du vill koppla från och välj sedan Koppla från.

Arbeta med filer i Version Cue

Om lokala projektfiler

Om du arbetar med filer från ett Version Cue-projekt arbetar du i en *lokal kopia* av filen i projektmappen på hårddisken och inte i originalfilen på Version Cue-servern, vilket innebär att originalfilen inte ändras. När det gäller lokala projektfiler kan du också arbeta i en fil samtidigt som andra.

Viktigt! Om du vill flytta de lokala projektfilerna på hårddisken använder du funktionen *Ändra mål* (flytta inte projektmappen manuellt i filsystemet). Anvisningar till hur du gör finns i ”Redigera projekttegenskaper” på sidan 50.

Medan du arbetar ska du spara ändringarna regelbundet och uppdatera den lokala projektfilen med hjälp av kommandot Spara. En ny version läggs till i originalfilen på Version Cue-servern när du väljer kommandot Checka in eller Spara en version (Acrobat), eller när du synkroniserar filerna med Version Cue-servern.

Se även

”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39


”Version Cue-projekt” på sidan 48

”Om versioner” på sidan 60


”Synkronisera filer” på sidan 63


Filstatus

De filer du hanterar med hjälp av Version Cue markeras alltid med en statusikon som anger filens status på Version Cue-servern. Du kan visa en fils status medan du bläddrar i filen i ett Version Cue-projekt, i Bridge och även i dokumentfönstrets statusområde efter att du har öppnat filen i en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent (i Acrobat visas status nere till vänster i navigeringsfönstret).


 Om Version Cue-status inte visas i dokumentfönstrets statusområde klickar du i statusfältet och väljer Visa > Version Cue-status.


En fil kan ha flera statusvärden samtidigt.

Öppna  Filen är öppen på datorn. Statusen Öppen visas bara för filer på din dator.


Utcheckad av mig  Du håller på att redigera filen. Den här statusen tilldelas när du ändrar filens innehåll. Du kan markera filen som utcheckad innan du redigerar den för att varna andra användare att du tänker göra ändringar i innehållet.

Utcheckad av [användarnamn]  En annan användare redigerar filen och han/hon har inte sparat någon ny version.


 Om du snabbt vill visa alla filer som har checkats ut i ett visst projekt, öppnar du projektet och klickar på Utcheckade filer under Version Cue-posten på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan.


Synkroniserad  Den mest aktuella versionen av filen är tillgänglig för redigering. På din dator finns en lokal kopia av versionen. Den här statusen tilldelas när du checkar in en version av den fil som du redigerar och när du synkroniserar ett projekt.

Konflikt  Det har uppstått en versionskonflikt eller också arbetar både du och någon annan användare med filen.

Ny fil  Filen i mappen med lokala projekt är den enda kopia som det finns information om i Version Cue och den har inte synkroniserats med Version Cue-servern. Denna status kan till exempel användas om en fil sparas i ett befintligt projekt för första gången medan Version Cue-servern är offline. Du kan redigera filen, men det är viktigt att checka in eller synkronisera filen när du har sparat ändringarna.

Nyare version på servern  En lokal projektfil finns, men det finns en nyare version av filen på Version Cue-servern. Den här statusen anger att det kommer att ta ett tag att hämta en aktuell lokal projektfil innan det går att redigera filen.

Servern offline  Det finns en lokal projektfil, men Version Cue-servern är offline, eller också är du offline och kan inte komma åt servern. Det finns inget sätt att kontrollera om den lokala projektfilen är synkroniserad med den senaste versionen av Version Cue-servern. Du kan redigera en offlinekopia och spara ändringarna, men du måste checka in en version eller synkronisera filen så snart Version Cue-servern blir online igen.

Borttaget  Filen eller mappen har tagits bort från projektet, men har inte tagits bort permanent. (Du kan återställa borttagna filer och mappar.)

Se även

”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39

”Redigera och synkronisera offlinefiler” på sidan 63

”Ta bort filer eller mappar från ett projekt” på sidan 59

”Redigera filer som har checkats ut av en annan användare” på sidan 55

Öppna en fil i ett projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan bara öppna filer från projekt som lagras på en lokal Version Cue-server eller öppna delade projekt på en fjärrserver som är synlig för andra.

Se även

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Ange inställningar för Version Cue Server” på sidan 44

Öppna en projektfil

- 1 Välj Arkiv > Öppna i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop och klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan.
- 2 Dubbelklicka på projektet som innehåller filen du vill öppna.
- 3 Markera filen och klicka på Öppna.

Obs! Om du vill visa en fil i Bridge: Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen i Adobe-dialogrutan och välj Visa i Bridge.

Öppna en projektfil från Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 2 Dubbelklicka på projektet som innehåller filen du vill öppna och dubbelklicka sedan på filen. Då öppnas filen i det ursprungliga programmet.

Spara ändringarna i den lokala projektfilen

Om du vill spara ändringar, men inte vill spara en ny version när du redigerar en fil som du har öppnat från ett Version Cue-projekt, kan du använda kommandot Arkiv > Spara för att spara ändringarna i en lokal projektfil på din dator. De här ändringarna blir inte tillgängliga för andra användare förrän du sparar en ny version på den delade Version Cue-servern. Du kan också stänga filen när du har sparat ändringarna, och sedan öppna den igen och checka in en version senare.

- ❖ Välj Arkiv > Spara när du vill spara ändringarna av den lokala projektfilen.

Se även


”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39

”Checka in versioner” på sidan 60

Ta bort lokala projektfiler

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan ta bort filer som inte är utcheckade av dig från mappen med lokala projekt om du till exempel vill frigöra mer utrymme på hårddisken. När du tar bort lokala projektfiler påverkas inte incheckade filer som lagras på Version Cue-servern. Nya lokala projektfiler skapas automatiskt nästa gång som du synkroniserar projektet.

 När du kopplar från ett projekt tas också de lokala projektfilerna bort, men kommandot Koppla från tar även bort genvägar till projektet från Bridge och Adobe-dialogrutan.

- I Bridge: Markera ett Version Cue-projekt eller en projektfil och välj Verktyg > Version Cue > Radera lokala filer.
- I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Markera ett Version Cue-projekt eller en projektfil och välj Radera lokala filer på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat).

Se även


”Koppla bort från projekt” på sidan 52

Redigera filer som har checkats ut av en annan användare

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Om någon redigerar en lokal kopia av originalfilen, ändras filens status till Utcheckad eller Används (Acrobat), vilket anger att filen redan är utcheckad när du försöker att redigera din lokala projektfil. Du kan då bestämma om du vill fortsätta att arbeta med filen eller inte.

När båda är klara med sina ändringar kan de spara en ny version av filen på Version Cue-servern. Alla som använder samma fil informeras om att det finns en ny version på Version Cue-servern och kan sedan välja om de vill hämta den senaste versionen eller fortsätta att redigera filen.

 *Använd administrationsverktyget för Version Cue Server om du vill låsa ett Version Cue-projekt. Det är bara den första användaren som redigerar en tillgänglig fil i ett låsskyddat projekt som kan checka in en ny version av den filen i Version Cue-projektet. Mer information finns i ”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68.*

Redigera filer som har checkats ut av en annan användare

1 Öppna filen och välj något av följande alternativ när varningen Utcheckad av eller Används av (Acrobat) visas:

Ångra ändringarna Visar den senaste versionen av filen på Version Cue-servern. De ändringar som du har gjort i den lokala projektfilen ignoreras.

Fortsätt redigera Med hjälp av det här alternativet kan du redigera den lokala projektfilen utan att skriva över ändringarna i en annan användares lokala kopia av samma fil (alla användare får en uppmaning om att spara en ny version av filen).

2 Om du fortsätter att arbeta med dokumentet och ändrar innehållet, visas ett meddelande om att det finns en risk för att det kan skapas konfliktkopior. Välj något av följande alternativ:

Nej, stäng dokumentet Filen stängs utan att ändringarna sparas.

Ja, stäng inte Filen förblir öppen så att du kan fortsätta arbeta med dokumentet.

3 Om projektet inte är låst kan du spara en ny version av dina ändringar. Ett varningsmeddelande visas för att informera om att olika ändringar kommer att göras om du fortsätter. Välj något av följande alternativ:

Avbryt Går tillbaka till det öppna dokumentet utan att checka in någon version.

Checka in Uppdaterar originalfilen på Version Cue-servern med den nya versionen. (Ett meddelande visas för den andra användaren om att en nyare version av filen har skapats.)

Du kan stänga dokumentet och ignorera de ändringar som du har gjort.

Uppdatera en fil med den senaste versionen

Om en annan användare skapar en ny version av en fil som du har öppnat eller som fortfarande har statusen Utcheckad eller Används (Acrobat), får du en uppmaning om att uppdatera dokumentet med den senaste versionen när du öppnar filen, försöker att göra ändringar i den eller när du placerar dokumentfönstret överst i en grupp med dokument.

❖ Välj något av följande när meddelandet visas:

Ångra ändringarna Uppdaterar dokumentet med den senaste versionen i Version Cue-projektet. Du kan fortsätta att redigera filen efter att den har uppdaterats. De ändringar som du har gjort försvinner även om du redan har sparat ändringarna av den lokala projektfilen med kommandot Spara.

Fortsätt redigera Dokumentet ändras inte. Du kan fortsätta att redigera filen utan att skriva över ändringarna i den senaste versionen. I stället får du en uppmaning om att spara en ny version av filen när du stänger den, eller att ignorera ändringarna.

Flytta och kopiera Version Cue-filer

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Med Bridge-kommandona Flytta till och Kopiera till kan du flytta respektive kopiera Version Cue-filer i ett projekt, mellan projekt eller från ett projekt till en skrivbordsmapp. När du kopierar eller flyttar en fil, kopieras eller flyttas bara den senaste versionen.

Se även

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

Kopiera Version Cue-filer

❖ Gör något av följande:

- Markera filen i Bridge och välj Redigera > Kopiera.
- Högerklicka på filen i Bridge, välj Kopiera till och välj ett projekt eller en mapp på snabbmenyn (om du vill ange en mapp som inte visas, väljer du Mapp, markerar en skrivbords- eller projektmapp och klickar på OK).
- Ctrl-dra (Windows) eller Alt-dra (Mac OS) filerna till en annan plats.
- Dra filerna från ett projekt till ett annat (om du drar filerna till en annan plats i samma projekt, flyttas de).

Flytta Version Cue-filer

❖ Gör något av följande:

- Högerklicka på filen i Bridge, välj Flytta till och välj ett projekt eller en projektmapp på snabbmenyn (om du vill ange en mapp som inte visas, väljer du Mapp, markerar en mapp och klickar på OK).

Obs! Filerna flyttas om du använder kommandot Flytta till inom samma Version Cue-projekt. Om du använder kommandot Flytta till för att flytta filer från ett Version Cue-projekt till ett annat eller från ett Version Cue-projekt till en skrivbordsmapp, kopieras filerna.

- Dra en fil till en annan plats i samma projekt (om du drar filerna från ett projekt till ett annat, kopieras de).

Söka efter Version Cue-filer

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Du kan söka efter filer i Version Cue-projekt genom att söka efter metadata som namn, författare, copyrightdata, nyckelord, datum eller plats. Metadata läggs in i Version Cue-projektfiler när du arbetar med dem. Dessutom kan du använda dialogrutan Filinformation om du vill lägga till andra metadata i filer i Adobe Creative Suite-komponenterna. Adobe Creative Suite-komponenterna kan innehålla särskilda metadatafält, till exempel för teckensnitt och färger i InDesign-filer och färger i Illustrator-filer.

Du kan söka både efter filer som har tagits bort från projekt och efter befintliga filer. I Bridge kan du söka efter Version Cue-projektfiler utifrån versionskommentar och tidigare versioner. (Information om hur du söker i Bridge finns i "Söka efter filer och mappar" i hjälpen till Bridge.)

Obs! Bridge söker inte efter metadata för Version Cue-versionskommentarer såvida du inte väljer Incheckningskommentar på Villkor-menyn i dialogrutan Sök.

1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan och dubbelklicka på projektet som du vill söka i.

2 Klicka på Projektsökning .

3 Välj ett alternativ på Sökkategori-menyn och ange ett villkor i rutan bredvid.

4 Klicka på Sök.

Se även

"Använda Adobe-dialogrutan" på sidan 40

"Öppna ett projekt" på sidan 49


"Visa, befordra och ta bort versioner" på sidan 61

"Om metadata" på sidan 27

Montera Version Cue-filer

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

När du arbetar med ett Version Cue-projekt i Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop kan du lägga till en Version Cue-fil i ett dokument på samma sätt som du monterar andra typer av filer, genom att använda kommandot **Montera**. Du kan också dra en fil från ett Version Cue-projekt i Bridge till en öppen Flash-, Illustrator-, InCopy-, InDesign- eller Photoshop-fil.

 *Du bör alltid lägga till objekt i ett Version Cue-projekt innan du monterar dem i en fil som hanteras med hjälp av Version Cue. När du monterar en fil som inte hanteras av Version Cue i en fil som gör det, kan du inte spåra det monterade objektets versioner eller status.*

Panelen **Länkar** (i Illustrator, InCopy och InDesign) innehåller mer information om monterade filer från Version Cue-projekt, vilket anger om en länkad fil redigeras och vilken användare som redigerar den. Du kan också använda panelen **Länkar** för att avgöra om den länkade filen behöver uppdateras till en nyare version från Version Cue-servern.

Fullständig information om hur du monterar filer i dokument finns i hjälpen i respektive program.

Ersätta en monterad fil med en tidigare version

Ibland kanske du arbetar med flera versioner av ett dokument som innehåller en länk till en fil med flera versioner. Om du bestämmer dig för att befordra en tidigare version av dokumentet som innehåller en länk till en tidigare version av filen, länkar Version Cue till den aktuella versionen av filen i det befordrade dokumentet.



Anta att du skapar ett InDesign-dokument, monterar en Photoshop-fil i dokumentet och skapar flera versioner av både InDesign-dokumentet och Photoshop-filen. Om du sedan bestämmer dig för att befordra en tidigare version av InDesign-dokumentet, pekar länken till den monterade Photoshop-filen på den aktuella versionen av filen och inte till den version av filen som du ursprungligen länkade till i det befordrade InDesign-dokumentet. Du löser detta problem genom att byta ut den länkade filen mot en tidigare version.

***Obs!** Illustrator, InCopy och InDesign kan innehålla en miniatyrbild av filen som du ursprungligen länkade till i det befordrade dokumentet, men länken pekar i själva verket på den senaste versionen av filen. När du till exempel paketerar ett InDesign-dokument som visar en miniatyrbild av den korrekta versionen, byts miniatyrbilden av filen ut mot den senaste (men felaktiga) versionen.*

- 1 Markera filen på panelen **Länkar** i Illustrator, InCopy eller InDesign.
- 2 Välj **Versioner** på menyn på panelen **Länkar**.
- 3 Markera en version och klicka sedan på **Befordra** till aktuell version. Skriv en versionskommentar (valfritt) och klicka sedan på **Spara**.

Visa filer och versioner på panelen **Länkar**

Om du aktiverar Version Cue i Illustrator, InCopy eller InDesign visas vem som redigerar länkade filer i Version Cue-projekt på panelen **Länkar**.

Panelen **Länkar** fungerar på samma sätt med filer som hanteras med Version Cue som med andra typer av filer. Om till exempel en nyare version av en länkad fil finns på Version Cue-servern visas ikonen **Ändrad bild** . Om en fil saknas visas ikonen **Saknad bild** . Du uppdaterar länkade filer i Version Cue-projekt på samma sätt som filer som inte hanteras med hjälp av Version Cue.

På panelen **Länkar** visas också en Version Cue-statusikon som beskriver läget för filen på Version Cue-servern (se "Filstatus" på sidan 53). Dessutom visas en länkad fils versioner så att du kan befordra och använda tidigare versioner. Du kan också skapa versioner av andra länkade filer än Adobe-filer.

❖ Gör något av följande:

- Om du vill visa versioner för en monterad fil väljer du **Versioner** på menyn på panelen **Länkar**.
- Om du vill visa en funktionsbeskrivning som anger versionerna för en monterad fil, placerar du pekaren över namnet på filen på panelen **Länkar**.

Om du vill ha mer information om hur du arbetar med panelen **Länkar** och monterade filer läser du i hjälpen för Illustrator, InCopy respektive InDesign.

Ta bort filer eller mappar från ett projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Du kan ta bort filer eller mappar i Bridge eller valfri Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent. Om du vill ta bort en fil eller mapp från Version Cue måste du utföra det i två steg för att undvika att du tar bort filer eller mappar av misstag.

Det första steget är att ta bort filen eller mappen och ge den statusen Borttagen. När du tar bort en fil döljs den men den tas inte bort permanent. Det andra steget är att permanent ta bort filen eller mappen och alla tidigare versioner

Obs! Alla användare som har behörighet kan ta bort filer och mappar som inte har statusen Utcheckad eller Används (Acrobat). Om du tillhör en arbetsgrupp och en användare redigerar en fil som du vill ta bort, kan du återställa fillåset med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server.

I Bridge och Version Cue-anpassade komponenter i Adobe Creative Suite kan du visa projektfiler med statusvärdet Borttagen i vyn Projektpapperskorg. Du kan återställa filer eller mappar som har statusvärdet Borttagen om du vill återställa Version Cue-hantering. Återställda filer och mappar visas på den tidigare platsen i projektmappshierarkin.

Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Om lokala projektfiler” på sidan 53


”Ta bort projekt” på sidan 52

”Koppla bort från projekt” på sidan 52

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72


Ta bort filer eller mappar

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop och öppna projektet som innehåller filerna eller mapparna som du vill ta bort.

2 Markera filen eller mappen som du vill ta bort och klicka på ikonen Ta bort  i verktygsfältet.

Ta bort filer och mappar i Bridge

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Bridge och öppna projektet som innehåller filerna du vill ta bort.

2 Markera filen och klicka sedan på ikonen Ta bort  i verktygsfältet.

Återställa en borttagen fil eller mapp

1 Öppna projektet som innehåller filen eller mappen som du vill återställa i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.

2 Klicka på Projektpapperskorg på panelen Favoriter, högerklicka på filen som du vill återställa och välj Återställ.

3 Välj Uppdatera på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) så uppdateras dialogrutan.

Filen eller mappen återställs till ursprunglig plats i Version Cue-projektet.

Obs! Om du vill återställa en fil till en mapp du har tagit bort måste du återställa mappen. När du gör det återställs mappen med allt innehåll.

Återställa en borttagen fil eller mapp i Bridge

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter och öppna projektet som innehåller filerna du vill återställa.

2 Välj Verktyg > Version Cue > Visa projektpapperskorgen.

3 Markera filen som du vill återställa och välj Verktyg > Version Cue > Återställ.

Filen eller mappen återställs till ursprunglig plats i Version Cue-projektet.

Ta bort en fil eller mapp permanent

- 1 Öppna projektet som innehåller filen eller mappen som du vill ta bort permanent i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Klicka på Projektpapperskorg på panelen Favoriter, högerklicka på filen som du vill ta bort permanent och välj Ta bort permanent.
- 3 Klicka på OK.

Ta bort en fil permanent i Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter och öppna projektet som innehåller filerna du vill ta bort permanent.
- 2 Välj Verktyg > Version Cue > Visa projektpapperskorgen.
- 3 Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen som du vill ta bort permanent och klicka på Ta bort permanent.

Version Cue-versioner

Om versioner

Med versioner kan du spåra ändringarna av en fil: Varje version är en ögonblicksbild av filen vid en viss tidpunkt. När du redigerar en fil från Version Cue-servern redigerar du den senaste versionen som har sparats på Version Cue-servern. När du är klar att spara ändringarna på Version Cue-servern checkar du in en version. Du behöver inte checka in en version varje gång som du sparar ändringarna: Checka bara in en version när du vill skapa en ögonblicksbild av filen.

Du kan spara kommentarer tillsammans med versionerna så att det blir enklare att spåra ändringarna. Du kan också befordra en tidigare version till aktuell version, så att du kan återställa från oönskade ändringar.

Du kan jämföra flera versioner av samma fil, och ta bort versioner allt eftersom de blir för gamla eller om du vill spara diskutrymme.

En videofilm om hur du hanterar versioner finns på www.adobe.com/go/vid0115_se.

Se även

- ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39
- ”Om lokala projektfiler” på sidan 53
- ”Spara ändringarna i den lokala projektfilen” på sidan 55

Checka in versioner

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

När du vill checka in en ny version av en fil ska du använda kommandot Checka in eller Spara en version (Acrobat), som sparar ändringarna på Version Cue-servern och tar bort statusen Utcheckad eller Används av (Acrobat) från filen.

När du checkar in en version överförs och sparas bara de ändringar som du har gjort av filen.

Det går bara att checka in versioner av icke-Adobe-filer om filerna finns i ett Version Cue-projekt och om du inte har öppnat dem via Bridge. När du har checkat in versioner av andra filer än Adobe-filer kommer du åt dem från dialogrutan Versioner i Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter och från panelen Granska eller Innehåll i Bridge.

Obs! Om du vill spara versioner av ej inbäddade bild- och textfiler i InCopy, InDesign och Illustrator använder du kommandot Redigera original på panelen Länkar. När du har redigerat filen sparar du den i sitt ursprungliga program. Sedan markerar du filen på panelen Länkar och använder kommandot Checka in länk om du vill checka in en version i Version Cue-projektet. Om du vill ha mer information läser du hjälpen för InCopy, InDesign respektive Illustrator.

Se även

”Öppna ett projekt” på sidan 49

Checka in en version

1 Gör något av följande:

- I Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop: Välj Arkiv > Checka in.
- I Acrobat: Välj Arkiv > Spara en version.
- I Bridge: Markera filen eller filerna som du vill checka in och klicka på knappen Checka in.

2 I dialogrutan Checka in skriver du de kommentarer du vill koppla till versionen och klickar sedan på OK.

Checka in andra filer än Adobe-filer

1 Starta Bridge.

2 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Bridge och öppna projektet som innehåller filerna du vill checka ut.

3 Dubbelklicka på filen för att checka ut och öppna den.

4 När filen öppnas i sitt ursprungliga program gör du ändringarna, sparar och stänger sedan filen.

5 Klicka på knappen Checka in i Bridge.

6 I dialogrutan Checka in skriver du de kommentarer du vill koppla till versionen och klickar sedan på OK.

Visa, befordra och ta bort versioner

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i ”Få tillgång till funktionerna i Version Cue” på sidan 39.

Versioner behandlas som separata filer, som du kommer åt via dialogrutan Versioner i alla Version Cue-anpassade Creative Suite-komponenter eller via panelen Innehåll i Bridge. I dialogrutan Versioner och Bridge visas miniatyrbilder av alla filversioner (i nummerordning) med kommentarer, datum och inloggningsnamnet för den användare som skapade versionen.

Om du vill jämföra versioner mer ingående kan du visa respektive version i det ursprungliga programmet.



Om du vill att både en tidigare version och den aktuella versionen ska vara tillgängliga samtidigt, sparar du den tidigare versionen som ett separat objekt.



Visa versioner i Adobe-dialogrutan


Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

”Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 72

Visa versioner

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop och öppna projektet som innehåller filerna vilkas versioner du vill visa.
- 2 Markera filerna vilkas versioner du vill visa.
- 3 Välj Versioner på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) .

Versioner visas i dialogrutan Versioner.



Du kan visa versioner av en fil medan den är öppen i en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent: Välj Versioner på statusmenyn längst ned i dokumentfönstret.

Visa versioner i Bridge

- 1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter.
- 2 Öppna projektet som innehåller filen du vill visa versioner för och markera filen.
- 3 Välj Verktyg > Version Cue > Versioner eller klicka på knappen Versioner på panelen Innehåll. Versioner visas på panelen Innehåll.

Visa en tidigare version i originalprogrammet

Om du visar en tidigare version i sitt ursprungliga program, kommer ändringar du gör inte att återspeglas i den aktuella versionen (såvida du inte befordrar den tidigare versionen till aktuell version). Du kan emellertid spara redigeringarna av en tidigare version som ett nytt objekt.

❖ Gör något av följande:

- Klicka på den version du vill öppna i dialogrutan Versioner och klicka sedan på Visa.
- Dubbelklicka i Bridge på den version som du vill öppna.

Den tidigare versionen öppnas i sitt ursprungliga program. Versionsnumret visas i filens namnlist som en påminnelse om att detta inte är den aktuella versionen. Filstatusen är Aldrig sparad, eftersom den tidigare versionen bara är en ögonblicksbild av filens tidigare tillstånd.

Befordra en version

Om du befordrar en tidigare version sparas en kopia av den tidigare versionen som aktuell version. Det innebär att den tidigare versionen inte ändras om du skulle behöva gå tillbaka till den igen. Ändringar som har gjorts sedan versionen sparades och befordrades visas inte i den nya versionen.

1 Utför ett av följande alternativ:

- I dialogrutan Versioner markerar du versionen du vill befordra och klickar på Befordra till aktuell version.
- Markera i Bridge den version som du vill befordra och klicka på Befordra.

2 Ange en versionskommentar i dialogrutan Checka in och klicka på OK.

Ta bort en version

❖ Gör något av följande:

- Gå till dialogrutan Versioner, markera den version som du vill öppna och klicka sedan på Ta bort.
- Markera i Bridge den version som du vill ta bort och klicka på Ta bort den här versionen.

Observera att de återstående versionerna inte numreras om.



Med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server kan du ta bort flera versioner av alla filer i ett projekt samtidigt. Med hjälp av den här metoden kan du behålla tidigare versioner efter datum eller nummer. Se ”Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 68.

Redigera och synkronisera offlinefiler

Om offlinefiler

Om du behöver arbeta med filer från ett Version Cue-projekt när Version Cue-servern inte är tillgänglig, kan du redigera lokala projektfiler på din dator. När Version Cue-servern blir tillgänglig igen måste du *synkronisera* filerna med Version Cue-servern för att den senaste versionen ska sparas på Version Cue-servern. Du kan synkronisera ett helt projekt eller bara en mapp eller en fil i projektet.

När du förbereder dig på att arbeta med offlinefiler är det bäst att först synkronisera hela Version Cue-projektet medan servern fortfarande är online, så att du är säker på att du har de lokala projektfilerna. Du kan sedan redigera offlinefilerna och synkronisera dem när servern är online igen.

Redigera offlinefiler

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Du kan redigera offlinefiler från en Version Cue-server som inte är tillgänglig genom att öppna offlinekopior. Om du vet att du kommer att arbeta med en offlinefil ska du först checka ut filen innan du tar den offline (mer information finns i "Checka ut en fil manuellt" nedan).

Se även

"Använda Adobe-dialogrutan" på sidan 40

"Öppna ett projekt" på sidan 49

Redigera lokala projektfiler från ett offlineprojekt

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop och öppna projektet som innehåller filerna som du vill redigera. Det kan ta några sekunder medan Version Cue kontrollerar att en Version Cue-server inte är tillgänglig.

2 Öppna en fil genom att dubbelklicka på den (statusen Offlinekopia gör att du kan öppna filen).

3 Välj Arkiv > Spara när du har redigerat klart filen och vill spara ändringarna. När Version Cue-servern blir tillgänglig igen synkroniserar du filerna. Om Version Cue-servern blir tillgänglig medan du redigerar en offlinefil i ett Adobe-program, markeras filen automatiskt som Utcheckad eller Används (Acrobat).

Checka ut en fil manuellt

Om du tänker arbeta med en fil från en Version Cue-server som är offline, ska du först manuellt markera filen som Utcheckad innan servern blir offline. När du markerar en fil som Utcheckad skapas en lokal projektfil åt dig och skyddar filen så att den inte kan redigeras av andra.

❖ Gör något av följande:

- I Bridge: Klicka på Version Cue på panelen Favoriter, navigera till filen och klicka på knappen Checka ut.
- I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop: Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan och öppna projektet som innehåller filen. Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) på filen och välj sedan Checka ut eller Markera som Används (Acrobat). Stäng Adobe-dialogrutan genom att klicka på Avbryt.

Synkronisera filer

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Om du har arbetat med offlinefiler måste du *synkronisera* filerna med Version Cue-servern för att spara den senaste versionen på Version Cue-servern. Du kanske också vill synkronisera om en annan användare har sparat en nyare version av en fil på Version Cue-servern.



Se även

”Använda Adobe-dialogrutan” på sidan 40

”Öppna ett projekt” på sidan 49

Synkronisera filer

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop och markera projektet, mappen eller filen som du vill synkronisera. Gör något av följande:

- Om du vill hämta objekt från Version Cue-servern som det inte finns några motsvarande lokala projektfiler för, väljer du Hämta på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat)  (om Hämta inte är tillgängligt har objekten redan synkroniserats).
- Om du både vill överföra och hämta objekt till och från Version Cue-servern väljer du Synkronisera på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) .

2 Välj ett alternativ i dialogrutan Filkonflikt om du omedels gör det.

Synkronisera filer i Bridge

1 Klicka på Version Cue på panelen Favoriter i Bridge.

2 Markera ett projekt eller en fil och gör sedan något av följande:

- Om du vill hämta objekt från Version Cue-servern som det inte finns några motsvarande lokala projektfiler för, väljer du Verktyg > Version Cue > Hämta (om Hämta inte är tillgängligt har objekten redan synkroniserats).
- Om du både vill överföra och hämta objekt till och från Version Cue-servern väljer du Verktyg > Version Cue > Synkronisera (eller klickar på knappen Synkronisera i verktygsfältet).

3 Välj ett alternativ i dialogrutan Filkonflikt om du omedels gör det.

Alternativ för filkonflikter

Om originalfilen på Version Cue-servern är nyare än den lokala projektfilen och du har ändrat i den lokala projektfilen, visas dialogrutan Filkonflikt med följande alternativ:

Använd följande åtgärd på alla övriga konflikter Använd det valda alternativet för alla filkonflikter.

Checka in Sparar den lokala projektfilen som en ny version på Version Cue-servern.

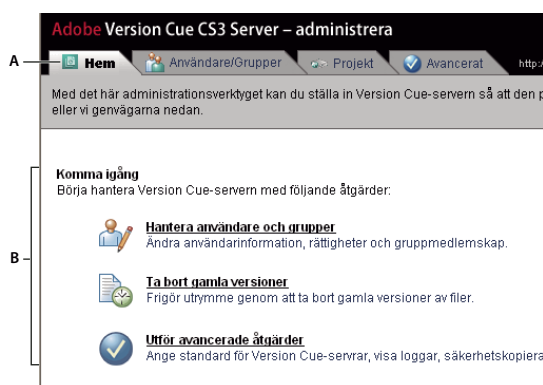
Hoppa över den här filen Förhindrar att den senaste versionen hämtas från Version Cue-servern. (Det här förhindrar också att en version av din lokala projektfil sparas på servern.) Välj bara det här alternativet om du vill behålla dina ändringar men inte några andra ändringar i originalfilen.

Administrationsverktyget för Version Cue Server

Om administrationsverktyget för Version Cue Server

Du använder administrationsverktyget för Version Cue Server när du vill skapa, redigera och ta bort projekt, hantera användar- och gruppåtkomst, visa loggar och rapportera, initiera och hantera webbaserade PDF-granskningar och utföra avancerade administrationsåtgärder på servern, till exempel ta bort filversioner, ta bort fillås, konfigurera plugin-program och säkerhetskopiera Version Cue-servern.

Webbsidan med administrationsverktyget för Version Cue Server är indelad i fyra flikar. Varje flik innehåller kontroller som du kan konfigurera Version Cue med. Du kan öppna administrationsverktyget för Version Cue Server från ikonen Version Cue, från en webbläsare eller från valfri Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent.



Flikarna Användare/grupper och Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server
A. Flikar B. Kontroller

Programkrav för administrationsverktyget för Version Cue Server

Java Runtime Environment (JRE) 1.5 eller senare krävs för att importera projekt från mappar. Du kan hämta Java Runtime Environment från Sun Microsystems Java-webbplats på www.java.com/en/download/manual.jsp.

För både Windows och Mac OS krävs Adobe Flash Player 9 för administration av användare och grupper. När du skapar användare och grupper för första gången uppmanas du att installera Flash Player.

Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

När du kopplar på Version Cue-servern för första gången skapas automatiskt ett förvalt inloggningsnamn (**system**) med administratörsbehörighet och du uppmanas att ange ett lösenord. Med detta inloggningsnamn och lösenord kan du logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server.


Andra användare med administratörsbehörighet kan också logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

"Koppla på och konfigurera Version Cue Server" på sidan 43

Logga in från Version Cue-ikonen

1 Gör något av följande:

- (Windows) Högerklicka på Version Cue-ikonen  i systemfältet och välj sedan på Serveradministration.
- (Mac OS) Klicka på Version Cue-ikonen upptill på skärmen och klicka sedan på Serveradministration.


2 Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.

Logga in från en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent

Du kan också logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server från Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator och Photoshop.

1 Välj Arkiv > Öppna och klicka sedan på Använd Adobe-dialogrutan.

2 Välj Anslut till server på Verktyg-menyn eller Anslut till på Projektverktyg-menyn (Acrobat), skriv IP- eller DNS-adressen och porten för den Version Cue-server som du vill administrera och klicka på OK. Standardportnumret är 3703 (50900 om du ansluter till en Version Cue CS3-server som är installerad i samma system som en Version Cue CS2-arbetsyta).

3 Välj Redigera egenskaper på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) .

4 Klicka på Serveradministration i dialogrutan Redigera egenskaper.

5 Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.

Logga in från en webbläsare

1 Ange i webbläsaren IP- eller DNS-adressen till den dator som Version Cue-servern är installerad på. Skriv adressen och börja med `http://` följt av ett kolon och standardportnumret, till exempel `http://153.32.235.230:3703` (IP) eller `http://minserver.mittforetag.com:3703` (DNS). Standardportnumret är 3703 (50900 om du ansluter till en Version Cue CS3-server som är installerad i samma system som en Version Cue CS2-arbetsyta).

Obs! Om servern är installerad lokalt skriver du `http://localhost:3703`.

2 Inloggningssidan för administrationsverktyget för Version Cue Server visas i ett webbläsarfönster. Skriv ditt inloggningsnamn och lösenord för Version Cue i textrutorna och klicka på Logga in.

Skapa och hantera användare

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Det är bara användare som har behörigheten Systemadministratör som kan skapa, importera, exportera och redigera Version Cue-användare.

Om du inte har aktiverat att användarkonton ska skapas automatiskt när du kopplade på Version Cue-servern, måste du skapa Version Cue-användarnamn så att andra användare kan komma åt projekt på Version Cue-servern. Om du vill begränsa vilka Version Cue-projekt som en användare ska ha tillgång till, kan du kräva att han eller hon måste logga in till projektet och tilldela användarnamn och behörigheter till projektet.

Du måste ha Adobe Flash Player 9 för att kunna skapa och hantera användare i administrationsverktyget för Version Cue Server. När du skapar användare för första gången uppmanas du att installera Adobe Flash Player 9.

Se även

"Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server" på sidan 68

Skapa, redigera och ta bort användare

Skapa användare och ge dem tillgång till projekt på Version Cue-servern.

1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Nytt i området Användare.

2 I dialogrutan Ny användare anger du ett användarnamn, inloggningsuppgifter och lösenord, och väljer vilken åtkomstnivå användaren ska få på menyn Administrationsåtkomstnivå:

- Ingen ger inte användaren tillgång till administrationsverktyget för Version Cue Server
- Användare ger standardbehörighet till administrationsverktyget för Version Cue Server. Användare med standardbehörighet kan skapa nya projekt (om de också har behörighet att skapa) och ändra projekt som de har skapat.
- Systemadministratör ger fullständig behörighet till alla åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server

3 Välj Skapa projekt om användaren ska kunna skapa nya Version Cue-projekt.

4 (Valfritt) Ange telefonnummer, en e-postadress och kommentarer i återstående textrutor. Se till att du anger en e-postadress om användaren ska delta i PDF-granskningar i Version Cue.

5 Klicka på Spara.

Om du vill redigera en användare markerar du användaren, klickar på Redigera, ändrar inställningarna i dialogrutan Redigera [användarnamn] och klickar på Spara. Du tar bort en användare genom att markera henne/honom och klicka på Ta bort.

Skapa, redigera och ta bort en användargrupp

Du skapar användargrupper om du vill gruppera användare med likartade behörigheter. Skapa till exempel en grupp med namnet ”Designers” om du vill gruppera alla användare som bidrar till grafiken i ett designprojekt. Standardgruppen ”Alla” innehåller alla användare i systemet.


- 1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Ny i området Grupper.
- 3 Skriv ett namn på gruppen i dialogrutan Ny grupp. Du kan också skriva en kommentar och sedan klicka på Spara.
- 4 Du lägger till användare i gruppen genom att dra dem från området Användare till den nya gruppen.

Om du vill ändra namnet på en grupp markerar du den, klickar på Redigera och skriver ett nytt namn i rutan Gruppnamn. Om du vill ta bort en grupp markerar du den och klickar sedan på Ta bort.

Tilldela behörigheter till användare och grupper



Du kan tilldela behörigheter till enskilda användare eller till en grupp med användare. Behörigheter är något annat än åtkomstnivåer: Åtkomstnivåer styr åtkomsten till administrationsverktyget för Version Cue Server, medan behörigheter styr åtkomsten till Version Cue Server, projekt och PDF-granskningar i Version Cue. Observera att de behörigheter som du tilldelar till användare eller grupper kan skrivas över av de behörigheter som du tilldelar till användare för specifika projekt.

- 1 Gör något av följande:
 - Om du vill tilldela behörigheter till en användare markerar du användaren på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
 - Om du vill tilldela behörigheter till alla användare i en grupp markerar du gruppen på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Markera Tillåt eller Neka för respektive behörighet i området Globala behörigheter:

 Om du vill tillåta eller neka alla behörigheter väljer du Tillåt respektive Neka på menyn Förinställningar. Om du vill visa standardbehörigheterna som är tilldelade till en användare eller grupp markerar du användaren eller gruppen och klickar på Gällande behörigheter.

- Läs gör det möjligt att visa projekt och filer, versioner och filinformation som finns i dem.
 - Skriva gör det möjligt att lägga till filer i ett projekt och spara versioner och filinformation.
 - Ta bort gör det möjligt att ta bort projekt eller filer i dem.
 - Granskningsinitierare gör det möjligt att initiera PDF-granskningar i administrationsverktyget för Version Cue Server (se ”Starta en PDF-granskning i Version Cue” på sidan 75).
 - Projektadministration gör det möjligt att administrera projekt (till exempel duplicera, säkerhetskopiera, exportera och ta bort projekt).
- 3 Klicka på Spara behörigheter.

Importerera användare från en LDAP-katalog

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är en metod för att via frågor söka i katalogsystem som innehåller information om användare, till exempel användarnamn och lösenord. Du kan importera användare från en LDAP-server och mappa deras användarattribut (till exempel användarnamn och lösenord) till användarattribut i Version Cue. De användare som du importerar från en LDAP-server visas med en användarikon  som är annorlunda än den vanliga användarikon .

Obs! Om du aktiverade Skapa användarkonton automatiskt när du konfigurerade Version Cue-servern och sedan aktiverar LDAP-stöd, importerar LDAP-användare automatiskt när de försöker få tillgång till servern med sina LDAP-kontonamn. Användare som importerar på det här sättet läggs till i gruppen Alla, användarna får behörighetsnivån Ingen och de kan inte logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. Använd den här metoden om du automatiskt vill tilldela LDAP-användare behörighet till projekt på en Version Cue-server utan att uttryckligen behöva importera användare.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på LDAP-inställningar.

3 Klicka på Aktivera LDAP-stöd och ange sedan information om LDAP-servern:

- Skriv servernamnet i textrutan LDAP-server.
- Skriv serverporten i textrutan Serverport.
- Ange startpunkten i LDAP-hierarkin för katalogen på LDAP-servern i textrutan Sökbas.
- Om LDAP-servern kräver autentisering skriver du ett användarnamn och ett lösenord i textrutorna Användarnamn och Lösenord.
- Markera Använd LDAP med SSL om du vill ansluta via SSL till en SSL-anpassad LDAP-server.
- Ange LDAP-attribut i textrutorna Användar-id, Visningsnamn, E-post, Info och Telefon. Dessa poster mappas till motsvarande Version Cue-serverattribut.
- Om du vill ange att Version Cue-servern regelbundet ska synkroniseras med LDAP-servern väljer du Aktivera automatisk synkronisering och anger en synkroniseringsperiod.

4 Klicka på Spara.

5 Klicka på Klicka för att maximera i området Användare på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.

6 Klicka på Importera externa användare.

7 Skriv de första bokstäverna i LDAP-användarnamnet eller -användarnamnen som du vill importera i dialogrutan Extern användare. (Posten kompletteras automatiskt.)

8 Markera namnet eller namnen och klicka på Lägg till.

9 Upprepa steg 7 och 8 tills du har lagt till alla önskade LDAP-användare och klicka sedan på Importera användare.

Exportera en lista med användare

Om du vill lägga till en uppsättning med användare på en annan Version Cue-server, exporterar du en lista med användare och kopierar den sedan till mappen UsersExport i programmappen i Version Cue på en annan dator med en Version Cue-server. Du kan sedan använda exportlistan när du importerar användare.

1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server.

2 Klicka på Klicka för att maximera i området Användare.

3 Klicka på Exportera användare.

4 Markera de användare som du vill exportera (Skift-klicka om du vill markera sammanhängande användare eller Ctrl-klicka om du vill markera användare som inte finns bredvid varandra).

5 Skriv ett namn på listan i textrutan för filnamn. Du kan också skriva kommentarer i textrutan Kommentarer.

6 Klicka på Exportera.

Listan med användare visas under rubriken Exportera användare. Om du vill importera listan till en annan Version Cue-server kopierar du den här filen till målservers mapp data/usersExport i programmappen för Version Cue.

Importera användare från en lista

1 Klicka på fliken Användare/grupper i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka på Importera användare.

2 Klicka på användarlistan som du vill importera.

3 Markera kryssrutorna bredvid de användarnamn som du vill importera, eller markera kryssrutan bredvid kolumnrubriken Användarnamn om du vill markera alla användarnamn.

4 Klicka på Nästa.

Skapa och hantera projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Du kan skapa ett nytt, tomt Version Cue-projekt, ett projekt från filer i en mapp på datorn där Version Cue-servern har installerats, eller ett projekt från en WebDAV- eller FTP-server. När du har skapat ett projekt kan du när som helst redigera dess egenskaper på fliken Projekt.

Skapa ett nytt Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Nytt:
 - Klicka på Tomt projekt om du vill skapa ett tomt Version Cue-projekt.
 - Klicka på Importera från mapp om du vill skapa ett projekt som innehåller filer från en mapp eller filer på hårddisken.
 - Klicka på Importera från FTP-server eller Importera från WebDAV-server om du vill importera en webbplats eller importera filer från en mapp på en FTP- eller WebDAV-server.
- 2 Skriv ett projektnamn i rutan Nytt projekt.
- 3 Ange Version Cue-projekttegenskaper (se ”Egenskaper för Version Cue-projekt” nedan).
- 4 Klicka på Skapa (om du har skapat ett tomt projekt) eller Nästa (om du har skapat ett projekt från en mapp med filer på en FTP- eller WebDAV-server på hårddisken).
- 5 Om du väljer att importera ett projekt från en mapp gör du följande och klickar sedan på Importera:
 - Om innehållet som du importerar är en webbplats väljer du Importera mapp som webbplats.
 - Klicka på Bläddra och välj en mapp om du vill ange mappen som du vill importera från.

Obs! Du ska inte navigera bort från administrationsverktyget för Version Cue Server när du har klickat på Importera. Om du navigerar bort innan alla filerna har importerats till projektet, skapas projektet men det kommer inte att innehålla alla filer.

- 6 Om du väljer att importera ett projekt från en FTP- eller WebDAV-server gör du följande och klickar sedan på Importera:
 - Om innehållet som du importerar är en webbplats väljer du Importera FTP-katalog som webbplats eller Importera WebDAV-katalog som webbplats.
 - I textrutan FTP-server eller WebDAV-server anger du den server som du vill importera filer från. Ange portnumret i textrutan Port.
 - Klicka på Bläddra och välj en mapp om du vill ange en mapp.
 - Skriv information i rutorna Användarnamn och Lösenord om dessa krävs för att få åtkomst till servern.
 - Om du vill ansluta till servern med en proxyserver väljer du Använd proxy.
 - Om du vill använda passivt läge när du ansluter till servern väljer du Använd passivt läge.
- 7 Om du väljer att kräva inloggning för projektet klickar du på Tilldela behörigheter och tilldelar behörigheter till användare (se ”Tilldela användarbehörigheter” nedan).

Egenskaper för Version Cue-projekt

Ange dessa alternativ när du skapar och redigerar Version Cue-projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server:

Dela det här projektet med andra Användarna kan finnas i ditt delnät eller känna till IP- eller DNS-adressen och portnumret för att få åtkomst till Version Cue-servern.

Kräv inloggning för det här projektet Ser till att bara användare med inloggningsnamn och lösenord för Version Cue kan få åtkomst till projektet.

Obs! Om du väljer det här alternativet efter att andra användare redan har fått åtkomst till projektet utan autentisering, har de användarna fortfarande åtkomst till projektet utan att behöva logga in på det. Se till att du ändrar deras behörighet i projektets lista över tilldelade användare om det skulle behövas.

Aktivera låsskydd för projektet Begränsar filversioner till versioner i tur och ordning. Det är bara den första användaren som redigerar en tillgänglig fil i ett låsskyddat projekt som kan checka in en ny version av den filen i Version Cue-projektet. Andra användare kan inte checka in en version förrän den första användaren har sparat en version och stänger filen eller går tillbaka till projektversionen av filen och stänger den. Andra användare måste spara sina ändringar som fullständigt nya filer med egna versionstrådar.

Maximera kompatibilitet med CS2-program och Acrobat 8 Skapar ett projekt som använder projektstrukturen i Version Cue CS2 så att Adobe Creative Suite 2- och Acrobat 8-användare kan arbeta med Version Cue CS3-projekt.


Kommentarer Lagrar alla kommentarer du har skrivit om projektet.

Tilldela användarbehörigheter

Om du väljer att kräva inloggning när du skapar ett projekt, måste du tilldela behörigheter till användarna som definierar deras åtkomst till projektet.

1 Markera i området Tilldela behörigheter i administrationsverktyget för Version Cue Server den användare eller den grupp som innehåller användaren som du vill tilldela behörigheter för.

2 Markera Tillåt eller Neka för varje behörighetskategori i avsnittet Behörigheter för [användarnamn]:

 Om du vill tillåta eller neka alla behörigheter väljer du Tillåt respektive Neka på menyn Förinställningar. Om du vill visa vilka gällande globala och projektbehörigheter som är tilldelade till en användare eller grupp, markerar du användaren eller gruppen och klickar på Gällande behörigheter.

- Läsa ger användaren möjlighet att visa filer, versioner och filinformation i projektet.
- Skriva ger användaren möjlighet att skapa filer, versioner och filinformation i projektet.
- Ta bort ger användaren möjlighet att ta bort filer från projektet.
- Granskningsinitierare ger användaren möjlighet att initiera PDF-granskningar i administrationsverktyget för Version Cue Server (se ”Starta en PDF-granskning i Version Cue” på sidan 75).
- Projektadministration ger användaren möjlighet att administrera projekt (till exempel duplicera, säkerhetskopiera, exportera och ta bort projekt).

3 Klicka på Spara behörigheter.

Duplicera ett Version Cue-projekt

Om du vill starta ett nytt projekt med samma användare och behörigheter kan du duplicera ett projekt. Mapphierarkin i projektstrukturen dupliceras.

1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.

2 Markera kryssrutan bredvid det projekt som du vill duplicera och klicka på Duplicera.

3 Ange ett unikt namn för projektet på sidan Duplicera projekt.

4 Redigera projekttegenskaperna och klicka på Duplicera.

Ta bort ett Version Cue-projekt

1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server och gör något av följande:

- Ta bort ett eller flera projekt genom att markera kryssrutan bredvid respektive projekt som du vill ta bort.
- Ta bort alla projekt i listan genom att markera kryssrutan bredvid kolumnrubriken Projektnamn.

2 Klicka på Ta bort. Sidan Ta bort projekt visas.

3 Markera Användarlås ignoreras om du vill ta bort projektet även om en användare har checkat ut filer.

4 Klicka på Ta bort.

Exportera ett Version Cue-projekt till datorn eller till en FTP- eller WebDAV-server

Du kan exportera den senaste versionen av alla projektfiler från Version Cue-servern. Du exporterar om du vill flytta filerna från en värd dator (eller server) till en annan. Du kan också skapa ett paket med de senaste filerna som ska skrivas ut eller skapa ett arkiv av de slutliga versionerna. Version Cue fortsätter att hantera projekt som flyttas mellan olika datorer.

Obs! Om du vill flytta ett projekt måste du först ange om du vill säkerhetskopiera det (så att alla tidigare versioner också flyttas med) eller om du vill exportera det (så att endast de aktuella versionerna av projektfilerna flyttas).

1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server. Markera kryssrutan bredvid det projekt som du vill exportera och klicka på Exportera.

- 2 Välj ett protokoll på sidan Exportera projekt som projektet ska exporteras med.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du valde Exportera projektet till mapp i steg 2 anger du den mapp som du vill exportera projektet till.
 - Om du valde Exportera projektet till FTP-server eller Exportera projektet till en WebDAV-server i steg 2, anger du serveradressen i textrutan Serveradress, anger en mapp i textrutan Katalog och skriver ett användarnamn och ett lösenord (om det behövs). Om du vill ansluta med en proxyserver väljer du Använd proxy. Om du ansluter till servern genom en brandvägg, eller om du har angett en annan port än 21, väljer du Använd passivt läge. (Alternativet finns bara om du har valt FTP på menyn Protokoll.)
- 4 Klicka på Exportera.

Säkerhetskopiera och återställa projekt

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

När du säkerhetskopierar ett Version Cue-projekt skapar administrationsverktyget för Version Cue Server säkerhetskopior av all information i ett Version Cue-projekt, bland annat alla versioner av alla filer i projektet. Du kan använda en säkerhetskopia av ett projekt om du vill flytta ett projekt från en Version Cue-server till en annan samtidigt som du behåller alla versioner av projektet. Därefter kan du återställa en säkerhetskopia som motsvarar Version Cue-projektet vid ett visst datum. Återställda säkerhetskopior av projekt ersätter inte det ursprungliga Version Cue-projektet.

Du kan anpassa konfigurationen av säkerhetskopiorna för dina projekt i projektinställningarna för Version Cue. Du kan säkerhetskopiera projekt med en ny konfiguration eller använda en befintlig konfiguration. Du kan konfigurera säkerhetskopiering och bland annat schemalägga återkommande säkerhetskopieringar av projektet.

Projektsäkerhetskopior lagras som standard i mappen Programfiler/Delade filer/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) eller i mappen Library/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Säkerhetskopiera ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på kryssrutan bredvid projektets namn och klicka på Säkerhetskopiera.
- 3 Accepterar standardnamnet eller skriver ett nytt i rutan Namn på säkerhetskopia.
- 4 Välj de projektkomponenter som du vill säkerhetskopiera: Projektinnehåll (alltid markerat) om du vill säkerhetskopiera filer, Projektfilsversioner om du vill kopiera alla versioner av filerna, Projektmetadata om du vill kopiera inbäddad information i Adobe Creative Suite-komponenterna och Användare/användartilldelning om du vill kopiera information om användarna och deras projektbehörigheter.
- 5 Klicka på Säkerhetskopiera.

Återställa en säkerhetskopia av ett Version Cue-projekt

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Projektsäkerhetskopior.
- 3 Välj den säkerhetskopia som du vill återställa.
- 4 I textrutan Nytt projektnamn anger du ett namn som skiljer sig från de andra projektnamnen på Version Cue-servern.
- 5 Utför ett av följande alternativ och klicka sedan på Återställ:
 - Bibehåll listan över tilldelade användare för projektet genom att välja Återställ användare.
 - Bibehåll samma behörighet för alla tilldelade användare genom att välja Återställ användartilldelning.
 - Lägg till kommentarer genom att ange dem i textrutan Kommentarer.

Skapa en ny konfiguration för säkerhetskopiering

När du skapar en ny konfiguration blir den projektets standardkonfiguration.

- 1 Klicka på fliken Projekt i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på projektet som du vill skapa en ny säkerhetskopieringskonfiguration för.
- 3 Klicka på Säkerhetskopieringskonfigurationer och sedan på Ny.
- 4 Skriv ett namn på konfigurationen i textrutan Namn på säkerhetskopiering.
- 5 Välj vad som ska säkerhetskopieras: Projektinnehåll (alltid markerat) om du vill säkerhetskopiera filer, Projektversionsfiler om du vill kopiera alla versioner av filerna, Projektmetadata om du vill kopiera inbäddad information i Adobe Creative Suite-komponenterna och Användare/användartilldelning om du vill kopiera information om användarna och deras projektbehörigheter.
- 6 (Valfritt) Skriv kommentarer om säkerhetskopieringen i textrutan Kommentarer.
- 7 Klicka på Schema och välj ett alternativ på menyn Upprepa om du vill att säkerhetskopieringar ska göras automatiskt (välj Upprepa inte om du vill göra dem manuellt).
- 8 Klicka på Spara.

Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server

Obs! Du kan bara utföra den här åtgärden om du har tillgång till samtliga Version Cue-funktioner. Mer information finns i "Få tillgång till funktionerna i Version Cue" på sidan 39.

Du utför avancerade administrationsåtgärder, till exempel säkerhetskopiera servern, ange proxy och aktivera SSL, på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Se även

"Flytta datamappen" på sidan 45

Visa Version Cue-servern och plugin-information och loggfiler

Du kan visa Version Cue-serverversion, namn, Java-version, databasversion, Version Cue-URL (IP- eller DNS-adress) och WebDAV-URL i administrationsverktyget för Version Cue Server.

Du kan också visa loggfilen för Version Cue-servern, där alla serveråtgärder spåras enligt den detaljnivå du anger. Loggfiler sparas i mappen Logs, som finns i programmappen för Version Cue.

- ❖ Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och gör något av följande:
 - Om du vill visa information om Version Cue-servern klickar du på Serverinformation.
 - Om du vill visa loggfilen för Version Cue-servern klickar du på Serverlogg.
 - Om du vill ange loggnivå (Fel, Varning eller Info) anger du maximal loggstorlek, eller minskar loggstorleken genom att spara den som en komprimerad fil, klickar på Inställningar och anger dessa alternativ.

Visa en export- eller importrapport i Version Cue

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Rapport.
- 2 Välj den typ av rapport som du vill visa på Rapport-menyn.
- 3 Visa alla tillgängliga rapporter för ett visst projekt genom att välja projektets namn på menyn Filtrera efter. Om du vill visa tillgängliga rapporter för alla projekt på Version Cue-servern, väljer du Alla.
- 4 Klicka på projektets namn i kolumnen Projektnamn om du vill visa rapporten.
- 5 Skriv ut en kopia av rapporten genom att klicka på Utskriftsvy.
- 6 Gå tillbaka till rapportlistan genom att klicka på Fyllista.



Om du vill ta bort en rapport markerar du den i rapportlistan och klickar på Ta bort.

Säkerhetskopiera Version Cue-servern

Du kan säkerhetskopiera hela Version Cue-servern genom att flytta en komplett server från en dator till en annan.


Viktig! Om du återställer en säkerhetskopia av en Version Cue-server, ersätter den kopian alla aktuella data på servern, inklusive projekt, filer och versioner.

Säkerhetskopior av servern sparas i standardmappen för säkerhetskopieringar i programmappen för Version Cue.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Säkerhetskopiera Version Cue-data.
- 2 Du lägger till kommentarer om servern genom att ange dem i textrutan Kommentarer.
- 3 Klicka på Spara. När säkerhetskopieringen är klar klickar du på OK. Då visas en lista med säkerhetskopior på servern.

Ersätta ett projekt med en tidigare säkerhetskopia

Om du vill ersätta aktuella projekt på en Version Cue-server med en tidigare version, måste du först återställa säkerhetskopian. När du gör detta stängs administrationsverktyget för Version Cue Server av.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Hantera säkerhetskopior.
- 2 Klicka på säkerhetskopian som du vill återställa och klicka sedan på Återställ. Version Cue-servern stängs av. Stäng webbläsaren. (Ikonen i systemfältet visar att Version Cue är avstängt )
- 3 Starta Version Cue-servern.
- 4 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server.

Byta namn på Version Cue-servern

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Inställningar.
- 2 Skriv ett namn i textrutan Servernamn.

Ange HTTP- och FTP-proxy

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Inställningar.
- 2 Ange den förvalda FTP-proxyservern för användare som importerar projekt från eller exporterar projekt till en FTP-server.
- 3 Ange den förvalda HTTP-proxyservern för användare som importerar projekt från eller exporterar projekt till en WebDAV-server.

Ta bort fillås från ett Version Cue-projekt

Ta bort fillåsen om du vill ta bort statusen Utcheckad eller Används (Acrobat) för dessa filer. Användare med administratörsbehörighet eller projektspecifika projektadministratörsbehörigheter kan ta bort fillås.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Återställ (under Underhåll).
 - Välj ett projekt på menyn Projektnamn.
 - Välj en användare på menyn Användarnamn.
- 2 Ta bort de angivna fillåsen genom att klicka på Återställ lås.

Ta bort filversioner i ett projekt

Ta bort filversioner om du vill förbättra prestandan. Varje gång som du checkar in en version lagras den i Version Cue-serverdatabasen. I databasen skapas en filversionshistorik som gör att du snabbt kan återgå till filen i ett tidigare tillstånd. En ansenlig historik tar upp diskutrymme och kan påverka Version Cue-servers prestanda.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Ta bort gamla versioner.
- 2 Välj ett projekt på menyn Projektnamn.

- 3 Du tar bort versioner genom att välja Ta bort alla versioner som är äldre än och sedan ange månad, dag och år.
- 4 Ange det största antal versioner som du vill behålla på servern efter att du har klickat på Ta bort genom att markera Antal versioner att behålla och sedan ange en antal i rutan.
- 5 Klicka på Ta bort.

Bevilja åtkomst till servern utan ett befintligt användarkonto

Om du väljer det här alternativet skapas ett nytt användarkonto utan något lösenord när en ny användare försöker komma åt Version Cue-servern.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Inställningar.
- 2 Välj Skapa användare automatiskt om du vill att användarna ska kunna få tillgång till servern utan ett befintligt användarkonto.

Aktivera SSL

Om du aktiverar SSL (Secure Sockets Layer) för Version Cue-servern blir kommunikationen mellan servern och Bridge eller en Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent säker. När du aktiverar SSL skickas data via en krypterad anslutning.

Obs! Dessutom kan Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8 inte ansluta till en Version Cue CS3-server som använder SSL.

- 1 Klicka på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server och klicka sedan på Säkerhetsinställningar.
 - Om du vill aktivera SSL väljer du Använd SSL.
 - Om du vill visa det befintliga SSL-certifikatet klickar du på Visa installerat SSL-certifikat.
 - Om du vill läsa in ett eget SSL-certifikat klickar du på Importera ett eget SSL-certifikat, markerar det certifikat som du vill använda och klickar på Importera.
- 2 Klicka på Spara.

Starta om Version Cue-servern

- 1 Klicka på Starta om servern på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server.
- 2 Klicka på Starta om.



Du kan också starta om Version Cue-servern i inställningarna för Version Cue.

PDF-granskningar i Version Cue

Om PDF-granskningar i Version Cue

Med hjälp av administrationsverktyget för Version Cue Server kan du konfigurera och utföra webbaserade granskningar av PDF-dokument som finns på en Version Cue-server.



Du kan genomföra PDF-granskningar i Version Cue för Adobe Illustrator-filer (AI) som har sparats med alternativet Aktivera PDF-kompatibilitet utan att först konvertera dem till PDF. AI-filerna visas med PDF-filer i dokumentlistan när du startar en PDF-granskning i Version Cue.

Under granskningen överför granskarna sina kommentarer till Version Cue-servern. När en granskning är slutförd kan du visa alla kommentarer i rätt sammanhang i originaldokumentet eller som en lista i administrationsverktyget för Version Cue Server.

- För att kunna använda PDF-granskningsfunktionen i Version Cue måste granskarna ha ett inloggningsnamn och en behörighet för Version Cue så att de kan logga in till den aktuella Version Cue-servern.
- För att kunna visa PDF-filen och lägga till kommentarer måste användarna använda Acrobat 7.0 Professional eller senare. Mer information om hur du kommenterar i Acrobat finns i Acrobat-hjälpen.

Starta en PDF-granskning i Version Cue

Du kan starta en ny PDF-granskning för vilken version av ett PDF-dokument som helst på en Version Cue-server, förutsatt att du har behörighet att använda administrationsverktyget för Version Cue Server. Det kan bara finnas en version av ett PDF-dokument i en granskning vid ett och samma tillfälle.

- 1 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. (Information om hur du gör finns i ”Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 65.)
 - 2 Klicka på länken Version Cue CS3 - PDF-granskning upptill på sidan.
 - Klicka på Starta en granskning på huvudsidan för PDF-granskning i Version Cue CS3.
 - Klicka på fliken Dokument och välj Inte startat på menyn Granskningsstatus.
 - 3 I Dokumentlista klickar du på namnet på det PDF-dokument du vill granska.
 - 4 Välj vilken version du vill granska och klicka sedan på Starta granskning.
 - 5 På sidan Starta granskning anger du granskningsinformation:
 - Om du vill ange ett slutdatum för granskningen markerar du Leveransdatum och väljer sedan ett slutdatum på menyerna År, Månad och Dag.
 - Om du vill att granskarna ska kunna visa varandras kommentarer markerar du Öppet under Granskningsläge. Om du vill att granskarna endast ska kunna visa sina egna kommentarer markerar du Privat.
 - Skriv en beskrivning av granskningen i textrutan Beskrivning.
 - Lägg till granskare genom att markera granskarnas namn i området Granskare. (Klicka i rutan bredvid kolumnrubriken Granskare om du vill markera eller avmarkera alla granskare.)
- Obs! Om vissa granskare inte tillhör din arbetsgrupp måste du konfigurera Version Cue-inloggningsnamn för de granskarna. Du måste också ge nätverksåtkomst, vanligtvis via en brandvägg, till granskare utanför arbetsgruppen.*
- 6 Klicka på Nästa.
 - 7 Om du vill skicka en e-postinbjudan till granskare markerar du Skicka e-postinbjudan och ändrar ärendet och e-postinnehållet i rutorna. Under E-posttagare väljer du de granskare som du vill bjuda in via e-post.
 - 8 Klicka på Starta granskning.
 - 9 Om du väljer att bjuda in granskare via e-post öppnas ett e-postmeddelande adresserat till granskarna i e-postprogrammet. med en direktlänk till granskningsdokumentet. Bekräfta innehållet i e-postmeddelandet och skicka det sedan.

Hantera PDF-granskningar

Efter att du har hittat en PDF-granskning kan du öppna den, visa och ta bort granskningskommentarer, redigera granskningsinställningar, stoppa eller starta om den eller ta bort den från Version Cue-servern.

Hitta PDF-granskningar

- 1 Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server. (Information om hur du gör finns i ”Logga in till administrationsverktyget för Version Cue Server” på sidan 65.)
- 2 Klicka på länken Version Cue CS3 - PDF-granskning upptill på sidan.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du känner till namnet på det PDF-dokument du ska granska eller om du vill visa alla aktiva granskningar klickar du på Aktiva granskningar på fliken Hem.
 - Om du inte känner till namnet på ett färdiggranskat PDF-dokument eller om du vill visa alla slutförda granskningar, klickar du på Slutförda granskningar på fliken Hem.
 - Om du vill söka efter ett PDF-dokument som granskas klickar du på Sök efter dokument på fliken Hem och väljer sökvillkor med hjälp av menyerna Projektnamn, Granskningsstatus och Listposter. Om du vill söka efter ett PDF-dokument efter namn skriver du hela eller en del av namnet i fältet Dokumentnamn. Klicka på Sök.

Öppna en aktiv eller slutförd PDF-granskning

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan och markera sedan en eller flera versioner i dokumenthistoriken.

Stoppa en PDF-granskning

- 1 Leta reda på granskningen.
 - 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
 - 3 Markera den aktiva granskningen i dokumenthistoriken och klicka sedan på Stoppa granskningen.
- Om du vill starta om en komplett granskning klickar du på Starta granskning i dokumenthistoriken.

Obs! När du klickar på Starta granskning visas ett antal skärmar med information om att du håller på att starta, i stället för att starta om, granskningen, men den aktuella granskningen startas inte om när du utför den här proceduren.

Ta bort en PDF-granskning

När du tar bort en granskning tas granskningskommentarerna bort permanent. Granskningskommentarerna för en PDF-fil tas också bort om du tar bort filen permanent från Version Cue-servern. Om du endast tar bort en version av en PDF-fil från servern tas granskningskommentarerna för den versionen bort.

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Markera en version i dokumenthistoriken och klicka sedan på Ta bort granskning.
- 4 När du får en uppmaning om att ta bort granskningen klickar du på Ta bort.

Redigera granskningsinställningar

- 1 Leta reda på granskningen.
- 2 Klicka på namnet på PDF-dokumentet i dokumentlistan.
- 3 Markera en av versionerna i dokumenthistoriken och klicka sedan på Redigera granskningsinställningarna.
 - Om du vill ange eller ändra slutdatumet för granskningen markerar du Leveransdatum och väljer sedan ett slutdatum med hjälp av menyerna År, Månad och Dag.
 - Om du vill att granskarna ska kunna visa varandras kommentarer markerar du Öppet under Granskningsläge. Om du vill att granskarna endast ska kunna visa sina egna kommentarer markerar du Privat.
 - Om du vill lägga till eller redigera en beskrivning av granskningen skriver du informationen i rutan Beskrivning.
 - Om du vill lägga till eller ta bort granskare, markerar eller avmarkerar du granskarens namn under Granskare (om du vill markera eller avmarkera alla granskare markerar du kryssrutan bredvid kolumnen Granskare).
- 4 Klicka på Nästa.
- 5 Om du vill skicka en e-postinbjudan till granskarna markerar du Skicka e-postinbjudan och ändrar ärendet för och innehållet i e-postmeddelandet i rutorna. Under E-posttagare väljer du de granskare som du vill bjuda in via e-post.
- 6 Klicka på Spara granskning. Om du väljer att bjuda in granskare via e-post öppnas ett e-postmeddelande adresserat till granskarna i e-postprogrammet. med en direktlänk till granskningsdokumentet. Bekräfta innehållet i e-postmeddelandet och skicka det sedan.

Ange visningsalternativ för dokumentlistan

- Om du bara vill visa PDF-dokument i ett visst projekt väljer du det projektet på menyn Projekt.
- Om du vill begränsa antalet dokument som visas väljer du ett alternativ på menyn Listposter (om du vill visa fler filer använder du pilarna till höger om menyn Listposter).
- Om du vill begränsa listan efter dokumentnamn anger du en del av ett dokumentnamn i fältet Dokumentnamn och trycker sedan på. (Om du vill visa alla filer igen tar du bort texten i fältet Dokumentnamn och trycker på Enter.)

- Om du vill sortera listan efter posterna i en kolumn klickar du på kolumnrubriken. (Om du vill sortera i omvänd ordning klickar du två gånger på rubriken.)

Visa och ta bort granskningskommentarer

I granskningskommentarerna visas kommentarerna med information om vem som skapade respektive kommentar, när de skapades, typ av kommentar samt på vilken sida i dokumentet kommentarerna visas. Du kan använda alla kommentarsverktyg i Acrobat i en Version Cue-PDF-granskning.

Granskningskommentarerna lagras på Version Cue-servern. Du kan visa kommentarer i administrationsverktyget för Version Cue Server eller direkt i PDF-dokumentet. Om du vill visa alla granskningskommentarer direkt i dokumentet måste du öppna dokumentet genom att klicka på länken i granskningsinbjudan eller genom att öppna granskningsdokumentet från administrationsverktyget för Version Cue Server. (Om du öppnar granskningsdokumentet från dialogrutan Öppna i Acrobat eller genom att använda Bridge visas inte granskningskommentarerna.)


Om du vill ha mer information om kommentarsverktygen i Acrobat söker du efter ”kommentera” i hjälpen för Acrobat.

1 Leta reda på granskningen.

2 Klicka på PDF-dokumentet i dokumentlistan.

3 Utför ett av följande alternativ:

- Om du vill visa alla granskningskommentarer i PDF-dokumentet klickar du på versionsnamnet.
- Om du vill visa granskningskommentarerna i administrationsverktyget för Version Cue Server markerar du versionen i dokumenthistoriken och klickar sedan på Visa kommentarer.

 *Om du vill visa kommentarer i rätt sammanhang i PDF-dokumentet markerar du en kommentar och klickar sedan på Öppna i Acrobat.*

- Om du vill ta bort granskningskommentarer i administrationsverktyget för Version Cue Server markerar du kommentaren och klickar sedan på Ta bort kommentarer. (Om du vill markera alla kommentarer klickar du på kryssrutan bredvid kolumnrubriken Sida.)

Se även

”Hantera PDF-granskningar” på sidan 75

Felsökning

Flera lokala projektfilmappar

Om du har öppnat ett projekt som har samma namn på två olika Version Cue-servrar skapas kanske flera kopior av vad som verkar vara projektets lokala projektfilmapp, men de är i själva verket lokala projektfilmappar för två olika projekt som har öppnats från olika servrar. Dessa mappar namnges med projektnamn och ett nummer (till exempel projekt_001, projekt_002). Du kan ta bort dessa mappar efter att du har sparat versioner av dina lokala projektfiler på Version Cue-servern. (Du kan också ignorera att det finns flera lokala projektfilmappar.)

Om du vill ta bort de lokala projektfilmapparna kopplar du från varje projekt med hjälp av Adobe Bridge (se ”Koppla bort från projekt” på sidan 52).

Offlineprojekt

Om nätverket inte är tillgängligt medan du arbetar med ett Version Cue-projekt (till exempel om du reser med en bärbar dator) kanske projektet visas som offline nästa gång som du ansluter. Du återupprättar anslutningen till en Version Cue-server genom att välja ikonen Version Cue på panelen Favoriter i Adobe-dialogrutan eller i Adobe Bridge (då återställs nätverksanslutningen till tillgängliga servrar). Leta sedan reda på Version Cue-projektet som innehåller filerna.

Ofullständiga åtgärder

I vissa fall kanske mindre vanliga kommandon inte automatiskt uppdaterar Version Cue-informationen som visas i Adobe Bridge eller i Adobe-dialogrutan. Om du inte ser resultatet från en åtgärd som du har utfört ska du uppdatera vyn genom att göra något av följande:

- Ändra fokus i Bridge-fönstret eller Adobe-dialogrutan genom att markera ett annat objekt.
- Byt tillfälligtvis till en annan mapp.
- Ändra storlek på Bridge-fönstret eller Adobe-dialogrutan, eller placera Bridge-fönstret i förgrunden (uppdateringarna kanske inte visas i Bridge-fönstret om det finns i bakgrunden).
- Välj kommandot Uppdatera på Verktyg- eller Projektverktyg-menyn (Acrobat) i Adobe-dialogrutan eller på Visa-menyn i Adobe Bridge.

Återställa projekt

I mycket sällsynta fall när du absolut inte kan öppna ett Version Cue-projekt, kan du återställa de aktuella versionerna av filerna som finns i de lokala projektfilmapparna på datorn hos någon av gruppledammarna som har öppnat projektet. Lokala projektfiler finns i Version Cue-mappen i mappen Mina dokument (Windows) eller Dokument (Mac OS).

Filer som finns i projekt bakom brandväggar visas inte

Version Cue använder HTTP (Hypertext Transfer Protocol) och SOAP (Simple Object Access Protocol) för att kommunicera mellan Version Cue-serverar och Adobe Creative Suite-komponenter. I sällsynta fall kanske ett äldre brandväggsprogram inte kan hantera SOAP-interaktion på rätt sätt. Om du ser mappar men inga filer i Version Cue-projektet, försöker du med att inaktivera proxyservern. Om problemet inte löses när du inaktiverar proxyservern kanske du måste uppdatera brandväggen.

Koppla från projekt medan filer är utcheckade

Om du har lokala projektfiler med statusvärdet Utcheckad av mig kan du inte koppla från ett projekt förrän du har checkat in en version av dessa filer. Om du inte kan checka in en version av filerna på grund av att Version Cue-servern inte är tillgänglig, kan du fortsätta på två sätt. Du kan vänta tills servern blir tillgänglig, synkronisera filerna och sedan koppla från projektet. Du kan också ta bort mappen med lokala projektfiler från hårddisken och sedan koppla från projektet när servern blir tillgänglig. (Andra användare som försöker att öppna projektet ser fortfarande att filerna är markerade som utcheckade. Användarna kan spara sina egna versioner, eller en användare med administratörsbehörighet kan återställa läsen på projektet, vilket ändrar filernas status till synkroniserade.)

Det går inte att visa miniatyrbilder för InDesign-filer i Adobe-dialogrutan eller Bridge

Om du inte ser miniatyrbilder för InDesign-filer i Adobe-dialogrutan eller i Bridge, markerar du Spara alltid förhandsgranskningsbilder med dokument i inställningarna för Filhantering eller i dialogrutan Spara som i InDesign.

Det går inte att migrera Version Cue CS2-projekt till Version Cue CS3 på Intel-baserade Macintosh-datorer

Om du vill migrera projekt från Version Cue CS2 till Version Cue CS3 på en Intel-baserad Macintosh-dator, ska du först säkerhetskopiera projektet i verktyget för avancerad administration av Version Cue CS2 på en PowerPC-baserad Macintosh-dator. (Anvisningar finns i hjälpen till Version Cue CS2.) Överför sedan projektet från den PowerPC-baserade Macintosh-datorn till projektets säkerhetskopieringskatalog på den Intel-baserade Macintosh-datorn, starta om servern och återställ sedan projektet i Version Cue CS3 (se "Säkerhetskopiera och återställa projekt" på sidan 71).

Obs! Du kan inte migrera säkerhetskopior av en Version Cue CS2-server till en Version Cue CS3-server. Däremot kan du migrera Version Cue CS2-projekt till en Version Cue CS3-server. Se "Migrera projekt till Version Cue 3.0 Server" på sidan 46.

Det går inte att ansluta till Version Cue CS3-servern

Försök med något av följande:

- Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.
- Om du försöker att ansluta till servern från Acrobat 8 eller från en Version Cue-anpassad Adobe Creative Suite 2-komponent kontrollerar du att du inte har aktiverat SSL för servern. Acrobat 8 och Adobe Creative Suite 2-komponenter kan heller inte ansluta till Version Cue CS3-serverar som är installerade på samma dator (det vill säga en lokal Version Cue CS3-server).
- Försök att ansluta till servern från en annan Version Cue-anpassad Creative Suite-komponent.
- Tillfälligt inaktivera brandväggar eller proxyservrar.
- Starta om servern (se "Stänga av eller starta om Version Cue Server" på sidan 47).
- I serverns loggfil finns information som kanske anger problemets orsak. Du öppnar loggfilen på fliken Avancerat i administrationsverktyget för Version Cue Server (se "Avancerade åtgärder i administrationsverktyget för Version Cue Server" på sidan 72).

Du har glömt bort administratörlösenordet för Version Cue

Om du har glömt bort administratörlösenordet måste du flytta och installera om Version Cue, och skapa ett nytt administratörsanvändarnamn och -lösenord. Det går inte att ta bort Version Cue utan att alla Version Cue-projektfiler och -data försvinner.

Version Cue-servern går långsamt och slutar svara

Försök med något av följande:

- Öka det minne som allokeras till Version Cue (se "Ange inställningar för Version Cue Server" på sidan 44).
- Om Version Cue slutar att svara medan du säkerhetskopierar projektfiler, kontrollerar du att du säkerhetskopierar till en enhet med tillräckligt mycket ledigt utrymme för filerna.

Det går inte att visa Version Cue-projekt på en Version Cue CS3-server

Försök med något av följande:


- Kontrollera att projektet som du försöker att ansluta till delas. Om den som har skapat projektet har gjort projektet privat, kan du inte öppna det.
- Kontrollera att Version Cue-servern som är värd för projektet är synlig för andra användare (se "Ange inställningar för Version Cue Server" på sidan 44).
- Om du använder Acrobat 8 eller en Version Cue-anpassad Adobe Creative Suite 2-komponent för att öppna projektet, kontrollerar du att den som har skapat projektet har angett att det är kompatibelt med CS2. Annars kan du inte visa projektet på Version Cue CS3-servern.

Kapitel 4: Kortkommandon i Adobe Bridge

Kortkommandon

Om kortkommandon, Bridge

Med kortkommandon kan du snabbt välja verktyg och utföra kommandon utan att behöva använda menyerna. Eventuella kortkommandon visas till höger om kommandonamnen på menyn.

 Förutom att du kan använda kortkommandon kan du även använda många kommandon via sammanhangskänsliga menyer. Sammanhangsberoende menyer innehåller kommandon som är relevanta för det verktyg, den markering eller den palett som är aktiv. Om du vill visa en sammanhangsberoende meny högerklickar (Windows) eller Ctrl-klickar (Mac OS) du i ett område.

Tangenter för att arbeta med Adobe Bridge

Det här är inte en fullständig lista över kortkommandon. Tabellen innehåller endast de kortkommandon som inte visas i menykommandon eller verktygstips.

Resultat	Windows	Mac OS
Växla mellan vyerna Som miniatyrer och Som information	Ctrl+\	Kommando+\
Visa/dölj paneler	Tabb	Tabb
Växla till användardefinierade arbetsytor	Ctrl + F7 till och med Ctrl + F12	Kommando + F7 till Kommando + F12
Tilldela en enstjärnig klassificering	Ctrl + '	Kommando + '
Öka miniatyrstorlek	Ctrl + plustecken (+)	Kommando + plustecken (+)
Minska miniatyrstorlek	Ctrl + minustecken (-)	Kommando + minustecken (-)
Öka miniatyrstorlek med ett steg	Ctrl + Skift + plustecken (+)	Kommando + Skift + plustecken (+)
Minska miniatyrstorlek med ett steg	Ctrl + Skift + minustecken (-)	Kommando + Skift + minustecken (-)
Flytta upp en mapp (i mappvyn) eller en rad	Upppilen	Upppilen
Flytta ned en mapp (i mappvyn) eller en rad	Nedpilen	Nedpilen
Flytta upp en nivå (i mappvyn)	Ctrl + uppåtpil	Kommando + uppåtpil
Flytta ned en nivå (i mappvyn)	Ctrl + nedåtpil	Kommando + uppåtpil
Flytta ett objekt till vänster	Vänsterpil	Vänsterpil
Flytta ett objekt till höger	Högerpil	Högerpil
Flytta till första objektet	Hem	Hem
Flytta till sista objektet	Slut	Slut
Lägga till urval (ej angränsande)	Ctrl-klicka	Kommando-klicka
Uppdatera träd- och miniatyrfönster	F5	F5
Lägga till ett objekt i urvalet	Skift + högerpil, vänsterpil, uppil eller nedpil	Skift + högerpil, vänsterpil, uppil eller nedpil
Visa hjälpen	F1	F1
Byt namn på nästa	Tabb	Tabb


Resultat	Windows	Mac OS
Byt namn på föregående	Skift + Tabb	Skift + Tabb
Välj motsatt på filterpanelen	Alt-klicka	Alt-klicka
Ta bort filterobjekt	Ctrl + Alt + A	Kommando + Alt + A
Visa luppverktyget på panelen Förhandsgranska	Klicka på	Klicka på
Flera lappar på panelen Förhandsgranska (välja flera)	Ctrl-klicka	Kommando-klicka
Flytta luppverktygen samtidigt	Ctrl-klicka-dra	Kommando-klicka-dra
Zooma in med luppverktyget	+	+
Zooma ut med luppverktyget	-	-
Zooma in med luppverktyget (välja flera)	Markera + plustecken (+)	Markera + plustecken (+)
Zooma ut med luppverktyget (välja flera)	Markera + minustecken (-)	Markera + minustecken (-)
Markera alla objekt i en stapel	Alt-klicka	Alt-klicka
Markera vald Version Cue-fil som att den är utcheckad	Skift + Ctrl + M	Kommando + Skift + M
Synkronisera lokal vy och servervy över markerad Version Cue-fil	Skift+Ctrl+B	Skift+Kommando+B
Skapa sparad version av markerad Version Cue-fil	Skift + Ctrl + V	Kommando + Skift + V
Öppna dialogrutan Versioner i Version Cue	Skift + Alt + Ctrl + V	Kommando + Skift + Alternativ + V

Kapitel 5: Kortkommandon för Adobe Version Cue

Tangentbordsgenvägar

Om kortkommandon, Version Cue

Med kortkommandon kan du snabbt välja verktyg och utföra kommandon utan att behöva använda menyerna. Eventuella kortkommandon visas till höger om kommandonamnen på menyn.

 Förutom att du kan använda kortkommandon kan du även använda många kommandon via sammanhangskänsliga menyer. Sammanhangskänsliga menyer innehåller kommandon som är relevanta för det verktyg, den markering eller den palett som är aktiv. Om du vill visa en sammanhangsberoende meny högerklickar du (Windows), eller håller ned Ctrl-tangenten och klickar (Mac OS), i dokumentfönstret eller i paletten.

Markeringstangenter i Adobe-dialogrutan

Det här är inte en fullständig lista över kortkommandon. Tabellerna innehåller endast de genvägar som inte visas i menykommandon eller funktionsbeskrivningar.

Resultat	Windows	Mac OS
Markera alla	Ctrl+A	Kommando + A
Markera poster (enskilda)	Ctrl-klicka	Kommando-klicka
Markera poster (intervall)	Skift-klicka	Skift-klicka
Markera nästa post	Nedåtpil	Nedåtpil
Markera föregående post	Uppåtpil	Uppåtpil
Markera nästa post (lägga till)	Skift+Nedpil	Skift+Nedpil
Markera föregående post (lägga till)	Skift + uppåtpil	Skift + uppåtpil
Markera första posten	PgUp eller Home	PgUp eller Home
Markera sista posten	PgDn eller End	PgDn eller End

Navigeringstangenter i Adobe-dialogrutan

Det här är inte en fullständig lista över kortkommandon. Tabellerna innehåller endast de genvägar som inte visas i menykommandon eller funktionsbeskrivningar.

Resultat	Windows	Mac OS
Öppna mapp	Ctrl+O	Kommando+O
Skapa ny mapp	Ctrl+N	Kommando+N
Flytta upp en nivå	Backsteg	Kommando+Upppil
Öppna markerad fil	Enter	Retur
Ta bort markerade filer	Delete	Kommando+backsteg
Avbryta dialogruta	Esc	Esc
Gå framåt	Ctrl+Högerpil	Kommando+Högerpil

Resultat	Windows	Mac OS
Gå tillbaka	Ctrl+Vänsterpil	Kommando+Vänsterpil
Gå till Den här datorn	Ctrl+Skift+C	Kommando + Skift + C
Gå till skrivbordet	Ctrl+Skift+D	Kommando+Skift+D
Gå till nätverket	Ctrl+Skift+K	Kommando+Skift+K
Gå till Version Cue	Ctrl+Skift+V	Kommando+Skift+V

Visningstangenter i Adobe-dialogrutan

Det här är inte en fullständig lista över kortkommandon. Tabellerna innehåller endast de genvägar som inte visas i menykommandon eller funktionsbeskrivningar.

Resultat	Windows	Mac OS
Detaljer	Ctrl+1	Kommando+1
Ikoner	Ctrl+2	Kommando+2
Miniatyrbilder	Ctrl+3	Kommando+3
Sida vid sida	Ctrl+4	Kommando+4

Index

A

administrationsverktyget för Version Cue Server
 importera och exportera användare 66
 logga in 65
 om 64
 programkrav 65
 skapa och hantera projekt 68
 visa rapporter 72
 administrationsverktyget för Version Cue Servern
 skapa användare och användargrupper 66
 Adobe Bridge
 ange språkinställningar för 16
 arbetsyta 11
 Device Central, använda med 25
 fönster, justera 14
 granska Version Cue-serverar, -projekt och -filer 7
 göra arbetsytan ljusare 14
 Hem 9
 lägga till filer i Version Cue-projekt 52
 nyheter 6
 om 9
 skapa Version Cue-projekt 49
 starta 10
 ta bort Version Cue-filer och -projekt 52, 60
 visa Version Cue-filer 55
 Adobe Bridge metadata i 27
 Adobe Design Center 4
 Adobe Illustrator
 metadata i 27
 Adobe InDesign
 metadata i 27
 Adobe InDesign-färger och -teckensnitt, visa i Bridge 29
 Adobe Photoshop
 metadata i 27
 Adobe Stock Photos
 arbeta med, i Bridge 25
 Adobe Version Cue
 aktivera 41
 arbeta med, i Bridge 33
 Creative Suite 2-komponenter och Acrobat 8, använda med 39
 funktion, tillgänglighet 39
 granska filer, i Bridge 34

i Bridge 9
 ikonerna synliga 45
 migrera till version CS3 46
 nyheter 7
 om 37, 38
 söka efter filer, i Bridge 17
 ta bort lokala projektfiler 53
 Adobe Version Cue - PDF-granskningar 74, 75, 77
 Adobe Version Cue Server
 aktivera SSL för 74
 ange proxy för 73
 byta namn på 73
 installera och konfigurera 43, 44
 starta om 47, 74
 statusikoner 41
 säkerhetskopiera 73
 ta bort genvägar 53
 ändra visning 42
 Adobe Version Cue-filer
 hantera 57, 59
 montera 58
 redigera filer som används av en annan användare 55
 statusikoner 53
 söka efter 57
 återställa 59
 Adobe Version Cue-projekt
 dela 50
 koppla från 53
 lägga till filer i 51
 om 48
 redigera egenskaper 50, 69
 skapa och redigera 48, 68
 ta bort 52
 Adobe Version Cue-serveradministration
 Avancerad-fliken 72
 Adobe Video Workshop 2
 Adobe-dialogruta, i Version Cue 40
 Adobe-hjälp 1
 Aktivera Onion Skinning, kommando, i Bridge 20
 Anslut till server, kommando, i Version Cue 46
 Använd Adobe-dialogrutan, kommando 40
 användare, skapa och tilldela i Version Cue 66, 69

användargrupper, skapa i administrationsverktyget för Version Cue Servern 66
 Arbetsytan Filnavigatör 12
 Arbetsytan Ljusbord 12
 Arbetsytan Metadatafokus 12
 arbetsytor
 i Bridge 12
 automatiska åtgärder
 köra, i Bridge 26

B

befordra en version 58, 62
 behörigheter
 tilldela till Version Cue-användare och -grupper 67
 Bildbandsfokus
 kommando, i Bridge 12
 Kortkommandokonflikt i Mac OS 13
 bilder
 förhandsgranska, i Bridge 20, 23
 bildspel, i Bridge 23
 bläddra bland filer, i Bridge 9
 Bridge
 Bridge Home 4
 Bridge. *Se* Adobe Bridge

C

cacheminne, i Bridge 15
 camera raw-filer
 arbeta med, i Bridge 24
 checka in och ut filer, i Version Cue 54, 61, 63

D

datamapp, i Version Cue 45
 Dela upp grupp från stapel, kommando, i Bridge 20
 Design Center 4
 Device Central-integration
 Adobe Bridge 25
 duplicera
 Version Cue-projekt 70
 döpa om
 filer, i Bridge 20
 Döpa om i grupp, kommando, i Bridge 20

E

Etikettkommandon, i Bridge 18
exportera

Version Cue-projekt 70

Extensible Metadata Platform
(XMP) 27

Extras 3

F

Favoriter, panel

om 11

felsöka

Adobe Version Cue 77

filer, i Bridge

etikett och klassificering 18

hantera 19, 20

stapla 20

söka efter och navigera 16, 17

öppna och montera 16

filer. *Se* Adobe Version Cue-filer

Filinformation, kommando, i
Bridge 29, 31

filkonflikt i Adobe Version Cue 64

fillås, ta bort i Version Cue 73

filmfiler

förhandsgranska, i Bridge 24

filstatus, i Version Cue 53

Filter, panel 11

filtrera filer i Bridge 19

filtypsassociationer, ändra i Bridge 17

Flytta till, kommando, i Bridge 19

fotografier, i Bridge 22, 23

FTP-proxyserver, ange i Version
Cue 73

Fullskärmsläge, i Bridge 14

färger

visa Illustrator och InDesign, i
Bridge 29

färghantering

i Bridge 15

förhandsgranska

bilder, i Bridge 20, 23

ljud och video, i Bridge 24

G

genvägar. *Se* kortkommandon

GPS-data (Global Positioning
System) 27

GPS-information i filer 27, 28

Gruppera som stapel, kommando, i
Bridge 20

H

hjälp

om 1

Home, Bridge 9

HTTP-proxyserver, ange i Version
Cue 73

hämta filer, i Version Cue 64

Hämta foton från kamera,
kommando, i Bridge 22

Höj klassificering, kommando, i
Bridge 18

I

Ignorera, kommando, i Bridge 18

Illustrator. *Se* Adobe Illustrator

Illustrator-färger, visa i Bridge 29

Importerera Version Cue CS2-data,
kommando 47

InDesign. *Se* Adobe InDesign

Ingen etikett, kommando, i Bridge 18

Ingen klassificering, kommando, i
Bridge 18

IPTC 27

IPTC-information 29

K

klassificera filer, i Bridge 18

kommandon

Se även enskilda kommandonamn

kortkommandon för 80, 82

Kompakt läge, i Bridge 14

kontaktkartor

skapa, i Bridge 26

Kopiera till, kommando, i Bridge 19

Koppla från, kommando, i Version
Cue 53

kortkommandon

i hjälpen 2

om 80, 82

kortkommandon för navigering 2

kortkommandon. *Se*
kortkommandon

L

LDAP-servrar

importera Version Cue-användare
från 67

LiveDocs 1

ljudfiler

förhandsgranska, i Bridge 24

lokala projektfiler, i Version Cue
redigera 53, 63

ta bort 55

luppverktyg, i Bridge 23

låsskydd, i Version Cue

aktivera 69

ta bort 73

länkade filer

i Adobe Version Cue 58

Länkar, palett

använda med Version Cue-
projektfiler 58

ersätta monterade filer med
tidigare versioner 58

M

Mappar, panel 11

metadata

om 27

metadata, i Bridge 28, 29, 30, 31

Metadata, panel 11, 27

migrera till Adobe Version Cue
CS3 46

miniatyrbilder

hantera, i Bridge 13

Minska teckenstorlek, kommando, i
Bridge 29

Montera, kommando

i Version Cue 58

möten, starta i Bridge 35

N

nedladdningar

uppdateringar, plugin-program
och provprogram 5

nyckelord

lägga till, i Bridge 32

Nytt projekt, kommando 48

O

onion skinning, aktivera i Bridge 20

P

Panelen Favoriter

lägga till objekt i 12

Panelen Innehåll 11, 13

Permanent, kommando, i Bridge 32

Photoshop. *Se* Adobe Photoshop

platt vy, i Bridge 16

plugin-program 4

i Adobe-butiken 5

programnedladdningar 5

programrendering vid
förhandsgranskning, i Bridge 24

projekt. *Se* Adobe Version Cue-
projekt

provprogram 5

R

- radera
 - staplar, i Bridge 20
- Radera lokala filer, kommando, i Bridge 55
- redigera
 - granska inställningar, i PDF-granskningar i Version Cue 76
 - projektegenskaper 50
- rotera
 - bilder, i Bridge 23

S

- samarbete, i Version Cue 48
- samlingar
 - öppna i Bridge 18
- SDK för Adobe Version Cue 7
- skapa användarkonto automatiskt, aktivera i Version Cue 74
- skapa användarkonto, aktivera automatiskt i Version Cue 74
- Skapa kontaktkarta i InDesign, kommando, i Bridge 26
- Skapa metadatamall, kommando, i Bridge 30
- skriptguider, i Bridge 26
- sortera filer, i Bridge 19
- Spara arbetsyta, kommando, i Bridge 12
- Spara en version, kommando 60
- SSL, aktivera i Version Cue 74
- stapla filer, i Bridge 20
- Starta en granskning, PDF-granskningar i Version Cue 75
- Starta möte, kommando, i Bridge 35
- starta om Version Cue 47
- synkronisera filer, i Version Cue 64
- säkerhet
 - tilldela användare i Version Cue 66
- säkerhetskopiera Adobe Version Cue-projekt 71
- Sänk klassificering, kommando, i Bridge 18
- Sök, kommando, i Bridge 17
- söka, efter Version Cue-filer 57

T

- ta bort
 - filer och mappar permanent, i Version Cue 60
 - filer, i Version Cue 59
 - kommentarer, i PDF-granskningar i Version Cue 77
 - PDF-granskningar, i Version Cue 76
 - projekt, i Version Cue 52

- Ta bort arbetsyta, kommando, i Bridge 12
- teckensnitt
 - visa InDesign, i Bridge 29
- teckensnittsstorlek
 - ändra på panelen Metadata 29
- tillgänglighet
 - av hjälp 2

U

- Ultrakompakt läge, i Bridge 14
- underordnade filer 27
- uppdateringar 5
- Utvidga alla staplar, kommando, i Bridge 20

V

- verktyg
 - kortkommandon för 80, 82
 - Verktyg-kommandon, i Bridge 26
- Version Cue. Se Adobe Version Cue
- versioner
 - befordra 62
 - checka in 60
 - om 60
 - ta bort 62
 - visa 61
- videofiler
 - förhandsgranska, i Bridge 24
- Videokurser 2
- visa
 - föregående versioner 62
 - kommentarer, i PDF-granskningar i Version Cue 77
 - rapporter, i
 - administrationsverktyget för Version Cue Server 72
 - Version Cue-filer, i Bridge 55
 - versioner 61
- Visa metadatapanel, kommando, i Bridge 28
- visningslägen, ändra i Bridge 14
- växla visningsläge, i Bridge 14

W

- WebDAV-server
 - ansluta till Version Cue-projekt 46

X

- XMP (Extensible Metadata Platform) 27
- XMP SDK (Software Development Kit) 27

Å

- Återställ till standardarbetsyta, kommando, i Bridge 12
- återställa
 - filer, i Version Cue 59
 - projekt, i Version Cue 71

Ä

- ändra storlek
 - Bridge-paneler 10

Ö

- Öka teckenstorlek, kommando, i Bridge 29
- öppna
 - filer, i Bridge 16