

Una Guía Para Entrevistas Exitosas

Consejos Comprobados para Tener Exito en las Entrevistas de Trabajo

Conseguí El Trabajo que Realmente VOS Querés

Creéme que;

- **Algunas Personas Pasan Toda Su Vida Laboral sin encontrar El Trabajo de SUS Sueños.**
- **Así que, cuando tengas La Oportunidad de alcanzar el puesto “perfecto” (para VOS), asegúrate de que, Estás Preparado.**
- **Durante la presentación, debes sobresalir en Tus Habilidades “comerciales” (es decir, la “manera” en que te “vendes”) y Tus Experiencias (en ese “orden”), ante los entrevistadores.**
- **En otras palabras, tenés que ser un Candidato Eficaz.**
- **Hay formas comprobadas para ir más allá de la entrevista típica y posicionarte por delante del resto de candidatos.**
- **Este es uno de los “puntos fuertes” que, podés encontrar en Nuestro Blog y, por este motivo, he creado esta Guía en la que, he recopilado muchas pautas y consejos para ayudarte durante el Proceso de la Entrevista.**
- **Además, también te incluyo Preguntas y, “Hojas de Trabajo”, para ayudarte a “formular” y/o a “reformular” Tus Pensamientos y Estrategias de y/o en, las (culesquieras) Entrevistas.**

Índice de contenido

	<u>NºPg.</u>
1er. Paso: El Llamado y/o la Entrevista Telefónica	3
Preparación de la entrevista	4
Hoja de Trabajo Nº I (Preparado y ... Seguro)	8
Descifrando al reclutador: los 5 perfiles más comunes de un entrevistador	9
Consejos para las entrevistas	11
Como Lograr una Buena ...Primera impresión	15
Principales Categorías de Preguntas	16
Hoja de Trabajo Nº II (Ejemplos de Preguntas “típicas” de los Empleadores)	18
Algunas de las respuestas recomendadas	20
Mi “regalo especial” I (Preguntas y Respuestas – Caso real)	21
Preguntas que hay que hacer (Al Empleador)	26
¿Cómo tratar la remuneración?	27
Carta o “e-mail” de agradecimiento ... Tu oportunidad para destacar	28
Conclusiones Finales	30

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

1er. Paso – El Llamado y/o La Entrevista Telefónica

Las entrevistas por teléfono normalmente son el primer paso del Proceso de Entrevistas.

Algunos consejos que te ayudarán a superarlas con éxito:

- **Practicá la entrevista con alguien** (por ejemplo, un amigo, pariente, etc.).

Esto te ayudará a realizar una entrevista más efectiva.

- **En gral., se realizan de imprevisto pero, de ser posible, acordá la hora.**

Y, trata de estar mejor preparado.

- **Realiza la entrevista por teléfono como si fuera una entrevista personal cara a cara.**

Sólo por que sea telefónica, no significa que deba ser tomada a la ligera.

- **Asegurate de que el teléfono que emplearás para la llamada es de gran calidad.**

• **Si tenés un contestador automático y/o buzón de voz, asegurate de que, tu grabación, es educada y profesional.**

- **Asegurate de que los miembros de tu familia sepan cómo contestar al teléfono y recoger mensajes en tu ausencia.**

Tené un bloc de notas junto al teléfono para escribir los mensajes y así remarcar la importancia de tu cooperación para alcanzar el éxito.

- **Mantente alerta a posibles distracciones** (ej. música, televisión, conversaciones de fondo, etc.).

Tené previsto sentarte en un sitio tranquilo o donde puedas hablar y pensar de forma productiva.

- **Si posees la opción de “llamada en espera” en tu teléfono, es mejor que no interrumpas la conversación para responder a otra llamada.**

• **Si dispones de una mala conexión y/o problemas para escuchar a tu interlocutor, ofrécete a llamarle más tarde.**

- **Gestiona adecuadamente los silencios.**

- **Sonreí.**

Te ayudará a transmitir entusiasmo.

- **Prepárate a conciencia con tus anotaciones** sobre: a) La empresa – b) El puesto – c) Vos (tu CV)

Resultarás ser un entrevistado organizado y elocuente.

Sobretudo no te tomes este paso del proceso de entrevistas a la ligera.

Es una gran oportunidad de venderte y averiguar más acerca del puesto.

Y por último, pero no menos importante, la entrevista telefónica es el momento adecuado para fijar el encuentro cara a cara.

Si no te la ofrecen, ¡No tengas miedo de pedir una cita!

Tené tu agenda a mano a fin de poder sugerir fechas que te vayan bien para la entrevista.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Preparación de la entrevista

Nunca Te Olvides de que;

“La Entrevista es la mejor Oportunidad para obtener Información del Puesto y de la Empresa y así, determinar cómo pueden contribuir Tus Talentos y Experiencias al Crecimiento y, al Aumento de la Rentabilidad de la Misma”

Vas entendiendo ahora?

Las Relaciones Laborales son, antes que nada, RE-LA-CIO-NES (...”vinculaciones entre los Seres Humanos o Personas”..., es decir que ...”en Ambos Extremos de la Relación existe una Persona Individual”...). Por lo tanto, si bien es cierto que Vos, vas para, conseguir un Trabajo (fuente normal y habitual de Tus ingresos periódicos) también lo es que, Ellos, buscan que Vos, contribuyas a Su Rentabilidad mediante el Aporte de Tus Talentos y Experiencias.

En Resúmen:

- **Considera que la entrevista de trabajo es (ni más ni menos que) Un Medio por el que Una Empresa Y Un Trabajador, pueden acordar (o no), el ...”intercambio de servicios” para que, Ambos...salgan Beneficiados.**
- **Es una Necesidad de, Ambas Partes, por lo que No seas modesto con tu experiencia, peero tampoco intentes “conquistar” a tu reclutadora/or con, “falsos elogios”.**

Dicho esto, algunos Consejos y Recomendaciones;

a) Conoce la empresa.

Averigua todo lo que puedas acerca de la Empresa: su Historia, su Situación Actual y su Futuro.

(NdR: Para aquellas/os que, tuvieron “malas experiencias”, esto será muuuy importante a la hora de que, tengan que “definirse” por alguna/s alternativa/s pues, como sabrán y, sobre todo en estos “tiempos”, No es lo mismo una Empresa que, tiene ...”más de 50 años en el rubro”... que, una que ...”somos una Empresa jóven que, desde hace 1 año que”... pues, una “las pasó Todas” y, la otra, que se yo, vió?)

Las fuentes de información son (o pueden ser):

- La persona que se ha puesto en contacto contigo para el cargo.
- Internet.
- Publicaciones periódicas y publicaciones especializadas en el Sector.
- Informes Anuales.
- Amigos y Personas relacionadas con la Empresa.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

- Te sorprendería saber la cantidad de personas que sabe muy poco o nada de una Empresa y, si recordás lo que vimos al principio y, te ponés en el lugar del Entrevistador, No te gustaría que, quien esté enfrente, sepa “algo” sobre Tu Empresa?

- Investiga a la Empresa, tanto en su página web como en Google, por no hablar de toda la información que se puede extraer de LinkedIn.
- Si el nombre de la empresa es “confidencial” y/o si existe poca información disponible, entonces estudia al máximo Su Sector, para que puedas hablar con propiedad del mismo, su situación actual y perspectivas, principales retos y protagonistas, tendencias, etc.

Si con toda esta información, conseguís aportar algún Dato de Calidad que, Nadie más ha dicho en su entrevista o si, simplemente, sos capaz de mantener una buena conversación sectorial, automáticamente Pasarás a Estar en un “Nivel Superior” al resto de las/los candidata/os.

Pero eso no quiere decir nada, simplemente es un punto que te “anotaste” y que, “toca” defender y ampliar en el resto del Proceso de Selección.

b) Conoce el puesto.

Debes tener un amplio conocimiento del puesto, los deberes y responsabilidades ligadas a él y Qué se Espera de Vos. (Ah! Y, “preparate” para realizar preguntas interesantes, Como Sí, ya el Puesto fuera Tuyo pues, esto le causará al Entrevistador, una muuuy buena impresión pues, “habla” de Tu Nivel de Confianza en Vos Mismo, lo cual, para él y, sobre todo, para la Empresa es muuuy importante):

Por Ejemplo;

- ¿Cuál es la Misión del Puesto?
- ¿Cuáles son las Principales Funciones y Tareas?
- ¿Qué Competencias se requieren?
- ¿Cuál es el Nivel de Responsabilidad?

(Objetivos, Presupuesto a Gestionar, Personas a Cargo, etc.).

De esta forma, y si, por ejemplo y, en cuanto a los Objetivos, No te los comentaron, podrías preguntarle a Tu Entrevistadora/or, cosas tales como;

(NdR: E = Entrevistado – ER = Entrevistador)

E:Y, Cuales serían Mis Objetivos?

ER: Bueno, Tus Objetivos serían ... (ves que, prácticamente lo “obligás” a “darte el puesto”?)

E: Es que, justamente Yo, en xxx, Mi Anterior Empresa (le debe quedar “claro” que, “tenías puesta la camiseta” pues, Eso es lo que, “inconcientemente” esperan de Su Candidato!) tenía como Objetivo (por supuesto, algo muuuy similar al que ya te “estudiaste” de memoria, no?)

- ¿Quién ha tenido éxito y por qué?
- ¿Quién ha fracasado y por qué?
- ¿A quién se encuentra subordinado el puesto?

Acá te voy a dar un “tip” que, te puede dar excelentes resultados y que, algunos llaman, la “función espejo”

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

(NdR: hay una película extraordinaria y que, te recomiendo ampliamente que, se llama “Hechizo del Tiempo” con Bill Murray y que, si bien es media “viejita” - 1993 – es un peliculón en el cual, el protagonista, se encuentra “atrapado” en una especie de “burbuja” del tiempo a raíz de lo cual, Todos los días se despierta para cubrir – de nuevo – El Día de la Marmota – un festejo popular del Norte de América y Canadá. Pero, la “ventaja” que obtiene en el Proceso es que, Todos los días, tiene la “sensación” de conocer un poco más a una mujer pues claro, ha vivido un día más con ella. Conclusión, “sabe” Todos su gustos y, con esa “herramienta”, cada vez, le resulta muuucho más fácil conquistarla).

En concreto, cuanto más conozcas (de la Empresa, del Puesto, de la Función, etc.) más vas a poder “espejarla” con Tus Experiencias y/o Conocimientos.

Por ejemplo, podés utilizar LinkedIn dado que, en dicho buscador, además, vas a ver que, incluso, podés averiguar Algo Más del Puesto pues, como verás más adelante, es una red social en la que, ...”hay que estar”... y, si googleas algo así como”xxx (el nombre del puesto) en yyy (el nombre de la Empresa)”... probablemente, te “lleve” al LinkedIn de el/los anterior/es empleado/s que, estuvieron en dicho puesto y, puedas averiguar que hacían y/o cual/es era/n su/s Objetivo/s y/o Funciones.

Y entonces, si sabés de antemano lo que te van a “pedir”, lo podés “asociar” con Tus Propios Conocimientos y/o Experiencias y, luego, armar tu propio “spitch” de presentación!
Peero, Ojo!

“Vendete pero, No Vendas La Moto”

- Tenes que “venderte”, qué duda cabe, pero eso no significa mentir vendiendo algo que se aleja de la realidad o la prudencia que marca el sentido común.

– Se trata de transmitir que, Sos un excelente profesional, pero No un superhéroe.

Por ejemplo:

- Un vendedor, puede hablar de su histórico de ventas y resultados conseguidos pero, no debe decir que ...“podré triplicar el objetivo que me ponga la empresa“...ya que, probablemente, todavía, le falte muuucha información al respecto sobre ... la Empresa.

Este tipo de afirmaciones, más que sumar a su candidatura, lo que hacen es restar credibilidad y pensar que se está ante un charlatán capaz de decir cualquier cosa con tal de conseguir el empleo.

- Con seguridad y honestidad, Transmití lo que sabes Que Sos Capaz de Hacer y/o conseguir pero, “sin traspasar los límites lógicos del sentido común y de la extravagancia profesional”.

c) Conócete a VOS mismo.

Revisa tu vida profesional a conciencia:

- Revisa todas las fechas, cargos, deberes, responsabilidades y logros.
- Conoce tus puntos fuertes y puntos débiles.
- Prepárate para dar ejemplos concretos de tus logros y cómo pueden ayudar estas experiencias a solucionar algunos de los problemas de la empresa.
- Concéntrate en tus últimos cargos pero no eludas los primeros años de profesión.
- Reflexiona sobre tus logros para poder explicar adecuadamente tus puntos fuertes cuando surja la oportunidad. Analiza también lo que has aprendido de tus fracasos.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿Que tu último empleo fue un asco?

Puede ser, pero no por ello hables mal de la experiencia y centrate en cuánto aprendiste, qué lección pudiste extraer y qué cosas buenas sacaste de allí y que, podrás aprovechar para ser mejor profesional en tu próxima etapa laboral.

(NdR: Nunca, pero Nunca, hables “desde la emoción” pues, si por ejemplo, yo te contara lo que me pasó en mi último empleo – donde el “encargado” fué capaz de “entregar” a la mujer a uno de los dueños, para poder “robar” tranqui a ... uno de los dueños y yo, inocente, lo vine a descubrir, je!- Pero, Toodo esto que te acabo de contar, lo “cambié” por un “simple” ...”No se cumplieron con las expectativas del Puesto”... con lo cual, “cubrimos” a ambos, vió?)

Recordá que, el entrevistador tomará la decisión de contratar a alguien basándose en los siguientes Factores Clave:

- Actitud y desenvoltura en el trabajo.
- Imagen, presentación y habilidades comunicativas.
- Experiencia y habilidades.
- Formación y títulos.
- Conocimientos del sector y técnicos aplicables al cargo.

En resumen;

- 1) Revisá tu CV hasta aprendertelo de memoria (de lo contrario, a tu entrevistadora/or, podría “quedarle la sensación” de que, ...”será que alguien más se lo escribió”? Si, la misma que tuve yo, cuando lo escuché a Mau el 1ro.de Marzo, en el Congreso, je!).
- 2) Revisá los “tópicos” más “difíciles” frente a una cámara y/o un amigo/a (mucho mejor) (ahora enseguida te paso algunos de ellos, tópicos no amigos, je!).
- 3) Investigá “a fondo”: A la Empresa, Al Sector, Al Puesto y, llevá algo para anotar y/o tomar notas (en donde, además, puedas incluirte un “machete” con Todo lo que “hablamos”, je!)

PD: Sería un “golazo” si, además, pudieras ir un día antes para, “averiguar” como se visten (sport, traje, informal, etc.) y así, cuando vayas a la entrevista, te “parecerías” a una/o más de ellas/os!!!

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Hoja de Trabajo: N° I

Preparado y ...seguro

Venderse a un entrevistador en sólo 45 minutos, es motivo suficiente para poner a cualquiera un poco nervioso. Hay un método sencillo para superar los nervios: practicar la entrevista.

Solicítale a alguien (novio/a, amigos/as, amigovio/a o cualquier persona de tu confianza) que, te realicen entrevistas realistas y, te ofrezcan críticas constructivas y que, en lo posible, te grabe (en un celu, por ejemplo) para que, Vos misma/o puedas “evaluarte”.

a) Explícale al entrevistador por qué, estás interesado en esta oportunidad / empresa.

(Utiliza este espacio para plasmar tus pensamientos y tus mejores Cualidades.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

b) Explícale al entrevistador por qué, Sos la persona más preparada para el Puesto.

(Utiliza este espacio para resaltar en que sobresalís y, tus mayores Logros.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NdR:

- Elabora con anticipación una lista de Tus Logros y Ensáyala, para que los tengas bien claros en el momento en que precises mencionarlos.
- Utiliza ejemplos claros y de ser posibles, cuantificables (medibles) de Tu Experiencia.
- Comenta los temas específicos que tratarás en la entrevista con la persona que te ha ofrecido el cargo.
- Investiga acerca del estilo de entrevista de las personas con las que te vas a reunir (Por ejemplo, si no pudiste averiguarlo antes, podés preguntarte a el/la los/as entrevistados/as antes que Vos, ni bien salen de la entrevista)
- Una buena preparación te permitirá entrar en la entrevista relajado y seguro de poder satisfacer las necesidades de la empresa.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Descifrando al reclutador: los 5 perfiles más comunes de un entrevistador

El éxito en la entrevista de trabajo depende en gran medida de estar preparado para enfrentarse a cualquier tipo de entrevistador y su método de reclutamiento.

(NdR: Viste, ellas/os, También, Tienen un METODO)

Tenés toda la experiencia necesaria, preparaste un currículum de alto impacto destacando tus habilidades laborales, estás vestido impecablemente y tus nervios se concentran en el único paso que falta, La Entrevista con el reclutador.

Presentarse a una entrevista de trabajo es casi siempre sinónimo de ansiedad e incertidumbre.

A un solo paso de obtener el empleo que buscas, aún debes enfrentarte al entrevistador sin saber qué preguntas va a lanzar y con el temor de encontrarte ante un “choque de personalidades”.

Por “principio de cuentas” hay que saber que los expertos en temas de empleo definen la entrevista como un partido de tenis: la pelota debe estar de un lado o del otro, pero nunca quedarse en el medio.

Evidentemente que quien falla al responder, va poco a poco quedando fuera de la jugada.

Generalmente, los reclutadores, actúan dentro de 5 (cinco) perfiles comunes durante una entrevista de trabajo y, quiero compartirlos con Vos, con el fin de que, sepas prepararte y conseguir El Empleo que, Vos buscas. Tomá nota:

#1. Reclutador estándar

Es el más común de todos los perfiles.

El entrevistador lanza preguntas concretas sin lugar a desvíos o sin indagatorias más profundas y espera de la misma manera, respuestas directas.

El cuestionario se basa en, datos generales de tu formación y experiencia, de modo que podés tener preparada una serie de respuestas, aprendidas con anterioridad.

Como el formato es bastante sencillo e incluso acartonado, podés “perder puntos” por; desviarte del tema, distraerte y/o por responder de manera imprecisa.

#2. Moderador

Uno de los esquemas en el Proceso de Selección que involucra a demasiados aspirantes o que requiere de poner a prueba determinada competencia es el de la resolución de un planteamiento expuesto en grupo.

De esta forma el reclutador puede observar el talento y desenvolvimiento de todos los candidatos.

En este caso, su papel es el de un “moderador” que “expone” el tema y espera a que los postulantes “entren en acción”.

Por lo regular, en este tipo de situaciones quienes son descartados son los más introvertidos o al contrario, aquellos que en su intención de acaparar la atención del entrevistador, participan demasiado sin tener argumentos precisos.

Lo que más vale para este tipo de encuentros es demostrar autocontrol, capacidad para hacer uso de las herramientas que se nos entregan y habilidad para tomar decisiones en momentos imprevistos.

#3. Entrevistador - cliente

Lo que busca un entrevistador de este perfil es que el aspirante conozca perfectamente sus habilidades y, por lo tanto, sepa venderlas de la mejor manera, así de simple.

Y como se trata de exponer tu marca personal, el reclutador está esperando conocer toda la serie de talentos que te definen pero también, que sepas defender tus debilidades y convencerlo de que también a estas puedes sacarles provecho. Es una entrevista donde la seguridad, la honestidad y la creatividad del aspirante juegan papeles fundamentales.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

#4. Reclutador enigmático

Un entrevistador con este perfil no busca soluciones exactas sino capacidad de análisis y síntesis de parte de un aspirante.

Es una “mezcla” entre un “perfil estándar” y un “cliente” que lanza incógnitas o plantea situaciones imaginarias –a veces sin solución- con el único fin de observar la habilidad de un candidato de percibir los detalles y darles solución en un momento inesperado.

Podés “esperar” cualquier tipo de pregunta como “cortesía” de este “tipo” de reclutador.

Sobre todo, de hechos cotidianos que pueden o no estar relacionados con el puesto

Por ejemplo;

- ¿Sabes cuántas teclas tienen un ordenador y dónde está ubicado el corchete abierto?

- ¿Cuántas herramientas ocupas en promedio para desarrollar un proyecto para tu trabajo

(dependiendo de tu puesto, por ejemplo: coser un pantalón, desarrollar unas estadísticas, arreglar un motor?)

- ¿Te fijaste en la figura que tenía la alfombra del recibidor?

#5. Agresivo – militar

Si ya de por sí la entrevista genera presión, este tipo de perfil requiere que el postulante tenga “nervios de acero”.

Algunas compañías aprueban que los aspirantes sean sometidos al mayor grado de tensión posible para observar su reacción ante situaciones extremadamente difíciles.

En esta entrevista el entrevistador intentará vulnerar al candidato atacando sus puntos más débiles, confundiéndolo, cuestionando su moral y llevando al extremo sus emociones.

Es un perfil violento que requiere de aspirantes con gran paciencia y control mental.

Definitivamente no es apto para cualquier candidato y, en consecuencia, tampoco se usa para cualquier puesto.

NdR: Por supuesto que, allí No figura pero, por lo menos, podrás saber el “perfil laboral” de quien te va a entrevistar, en LinkedIn. Y esto, a su vez, te va a permitir tener una mejor “aproximación” y/o “empatía” y/o por lo menos, evitarte el “garrón” de quererte hacer el “canchero” con ella/él, en el sentido de que si, por ejemplo, ella/el es ingeniera/o, tiene 30 años de carrera, pasó por las 10 mejores empresas del sector, etc., No se te vaya a ocurrir actuar como si ...te las supieras todas y, como mínimo, si sabés, tené la “cortesía” de agregar frases del tipo ...”como vos (o Ud) seguramente sabés (o sabe)”...

No te olvides de, intentar averiguar más sobre Tu entrevistadora/or, ya sea googleándola/o y/o ingresando, directamente a su/s perfil/es en la/s distinta/s red/es social/es (LinkedIn, Facebook, etc.) pues, esto Te va a poner en un “pié de igualdad” con ella/el, aún Antes de la Entrevista.

Y, con respecto a esto, te “regalo” un Tips adicional:

¿Sabías qué?

“¿Seguir (en Todas las Redes Sociales) a gente de tu mismo sector e, interactuar con ellos, te ayuda a posicionarte mejor como un profesional de referencia?”

(NdR: Esto “significa” que, cuanto más averigues Vos de ellos, dichas Redes, se van a “ocupar” de “posicionarte” en el/los perfil/es de ellos)

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Consejos para las entrevistas

Es Aconsejable	No Es Aconsejable
<ul style="list-style-type: none"> • Llegar pronto a la entrevista. Te recomiendo llegar al menos 15 minutos antes de la hora. (Por las dudas no sepas como llegar, sugiero utilices la página “Como Viajo” http://beta.comoviajo.com/transporte/donde-queda/ en donde, tenés la Opción de Transporte Público – sino tenés auto – y/o En Auto) • Llevar una copia extra de tu currículum por si acaso. • Acordate de desconectar tu celu (No querrás interrumpir al entrevistador de forma brusca ni detener la entrevista antes de tiempo) • Rellenar las solicitudes por completo y de forma pulcra. (Escribí “negociable” en el apartado del sueldo). • Adaptar tu actitud a la de tu entrevistador. • Mostrar entusiasmo respecto al cargo y a la empresa. (Responde de forma positiva a las preguntas del entrevistador siempre que sea posible. Si no te interesa o entusiasmo tu propia respuesta, ¿cómo podés esperar que el entrevistador lo esté?) • Hacer especial hincapié en tus talentos y logros. (Cuantifica, de alguna forma “sutil”, el grado de confianza que otras empresas han depositado en Vos. Por ejemplo: Podés hacerlo remarcando tareas específicas, cifras y éxitos cuantificables) • Responder a las preguntas sinceramente y de forma directa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir el sueldo o los incentivos. Mantenete “abierto”. Deja que la persona que te ha ofrecido el puesto se encargue de estas negociaciones tan delicadas. Pero Ojo! Tené un “parámetro” averiguando, por ejemplo, lo que paga el “mercado”.(NdR: Más adelante vamos a hablar en el Blog también de esto pero, por ahora, te sugiero lo siguiente; Si el Puesto está “dentro” del Convenio - por lo gral., es lo “habitual” en empresas chicas y/o medianas y, en puestos de operarios y/o administrativos hasta oficiales y/o senior y, a partir de “mandos medios”, estan fuera de convenio - averiguá lo que dice el Convenio más lo que - por ahora, je! - se haya “arreglado” en las paritarias del Sector al que “pertenece”. Si No esta “convenido”, entonces, averiguelo Antes de la Entrevista a través de, por ejemplo, algunas páginas y/o consultoras especializadas. En mi Blog, tengo un Detalle a Diciembre/15 al cual, por supuesto, tendrías que “actualizar” de algún modo. Sino podés averiguarlo, “aplicale” a tu anterior sueldo, el % de “variación salarial” que, haya obtenido el convenio del sector o bien, algún otro índice “relacionado” con la actividad - por ejemplo; el IPIM o Indices de Precios Internos al Por Mayor, el CAC de, la Cámara Argentina de la Construcción, el IPC, cuando lo tengan, je, etc.) Incluso, podés armar Tu Propia Planilla de Estadística (Algo que, vemos en Nuestro Blog). Pero, esto es un consejo honesto y sincero que, “contradice” lo anterior, No vayas sin un “parámetro”.

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Es Aconsejable	No Es Aconsejable
<p>(Los entrevistadores buscan candidatos en los que puedan confiar. Las respuestas directas y sinceras les dejarán sin argumentos negativos. Si tenés que explicar experiencias negativas, resalta qué has aprendido de ellas y por qué no cometerías otra vez el mismo error)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder a la pregunta que te han realizado. (No deberías ignorar intencionalmente una pregunta respondiendo acerca de otro tema o preguntando otra cosa. Si no estás seguro de la pregunta, pedile al entrevistador que te la repita) • Organizar las respuestas. (Pensa la forma de estructurar tu respuesta Podés organizar tu respuesta de forma cronológica o por orden de importancia de los distintos puntos) • Ser concreto en tus respuestas. (Muchos candidatos se van por las ramas para afrontar ciertas preguntas. No lo hagas. Sé consciente de qué te han preguntado y centrate en responder al entrevistador. Si hay una evasiva por tu parte no creas que el entrevistador no se ha dado cuenta, pues si se dará cuenta de cómo has evitado o esquivado ciertas preguntas. Una buena forma de que no te “pillen” por sorpresa con, ninguna pregunta es repasar algunas preguntas frecuentes – como las que te dejo como ejemplo más adelante – y, recordá que, un candidato que evita responder directamente a una pregunta, algo tiene que ocultar o, prefiere no decir, y eso puede ser determinante en una entrevista) 	<p>Pero es cierto, “no discutas” y, si no te preguntan, ni siquiera lo menciones pero, tenelo en cuenta pues, como dijimos al principio, esto es una Negociación Entre Dos! En Todo caso y, si te preguntan, podés decir algo así como ...”entre xxx e yyy que es, más o menos lo que, según entiendo, ...están ofreciendo..., ...se esta pagando... y/o ...estaba ganando..., etc. Porque, sabés que y, “contrariando” un poco a los “gurús” y “expertos” en la materia (que No lo soy, je!), sino lo arreglás de entrada, No lo arreglás más y esto, más temprano que tarde, va a repercutir en Tu rendimiento y eso, No te sirve a Vos ni, a la Empresa y, estoy seguro de que, Vos lo sabés! De Todas Formas en otro Capítulo de esta Guía, nos vamos a “concentrar” en este Tema (según la opinión de los “expertos”, claro) y, después, como diría Karina (Jelinek, obvio), ...”lo dejo a tu criterio”...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder a las preguntas con un simple “sí” o “no”. Véndete empleando ejemplos y crea una imagen clara de dónde, cuándo, cómo, qué y por qué lo hiciste. Practica algunas respuestas antes de la entrevista. La práctica lleva a la perfección. • Divagar y/o no responder a las preguntas de forma clara y breve. Cuando te digan “contame algo sobre Vos”, limitate a dar una respuesta de uno o dos minutos resaltando tus logros personales y profesionales. • Hacer comentarios despectivos sobre superiores actuales o pasados. NdR: Recordá lo que te comenté de Mi caso particular y, cuando No tengas respuestas “coherentes” (sobre, por ejemplo tu anterior empleador), utilizá frases del tipo ...

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Es Aconsejable	No Es Aconsejable
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar preguntas pertinentes. (Hacé las preguntas adecuadas. Los mejores candidatos hacen muy buenas preguntas cuando es su oportunidad para ello, siempre dentro del contexto adecuado y según haya marchado la entrevista hasta este momento. Es evidente que No deberías preguntar por algo que ya se haya comentado en la entrevista. En cualquier caso hacé tus preguntas con verdadero interés por conocer la respuesta, no te limites a recitar dos o tres preguntas de memoria, sino que se trata de ser capaz de entablar una breve conversación en torno a los temas por los que has decidido preguntar. Este asunto de las preguntas es muy diferenciador, la gran mayoría de candidatos no hacen ninguna pregunta y después muchos de las que formulan cuestiones no consiguen reforzar su candidatura con dichas preguntas, sino que se nota a la legua que, o bien las hacen de memoria, o son preguntas sin sentido aparente o lo que es peor, la respuesta ya se trató con anterioridad en la entrevista. De ahí que hacer buenas preguntas sea totalmente ganador para el mejor candidato) • Vender tu postura respecto al cargo durante la entrevista. • Mostrarte positivo acerca de los motivos para dejar tu trabajo actual u otros anteriores. (La palabra clave que debes recordar es “más”. Por ejemplo: Quiero más retos, más responsabilidades, más oportunidades, etc.) 	<p>”No se cumplieron con las expectativas del Perfil”... pero, Nunca, “desde la emoción”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decir al entrevistador qué es lo que podés hacer por ellos y No lo que ellos pueden hacer por Vos. Si bien es cierto que, vos y yo, sabemos que, vas o poder realizar un gran aporte al crecimiento y/o desarrollo de esta Empresa, No es necesario que lo “recalques”. Así que, a menos que, Específicamente, Te Lo Pregunten, No agregues frases del tipo: ...”porque estoy seguro de que Yo puedo”... porque, en principio, todavía, No sabes mucho de esta Empresa y, no es “necesario” que “peques” de soberbia/o. (Te puede llevar al “choque” cultural con tu interlocutora/or y, para colmo, a vos, No te va a “agregar” nada) • Las “muletillas” (Por ejemplo, tanto “hinchar” con lo mismo que, una vez, durante una entrevista, en lugar de decir ...”y viceversa”..., terminé diciendo ...”y viceversa”...y, adiviná que, pudo haber pensado mi interlocutor del otro lado?) • Interrumpir • Demasiado “perfume” Esta comprobado que, el olfato, deja más “recuerdos” que, los que uno “espera”. Usá un perfume suave y “discreto”. Ojo! Si fumás, “no vale” después comer un chicle pues, la mezcla de olores, se nota! (lo sé porque fumo, je!) y, encima, como decían los abuelos ...”mascar chicle en reunión es, de mala educación” Tratá de fumarte Un pucho, muuucho antes de llegar a la entrevista y, después, usá un caramelo y/o spray bucal (ya casi No se fabrican y, el único lugar donde encontré fué en Farmacity pero bueh!)

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Es Aconsejable	No Es Aconsejable
<p>Si fuiste despedido, resalta lo mucho que aprendiste de la experiencia y cómo te ha ayudado a mejorar en tu trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarte de que, el trabajo para el cual se te está entrevistando es Tu Objetivo Primario. (Enfoca tus respuestas de forma que el entrevistador se de cuenta de que ves este trabajo como uno de tus objetivos laborales) • Llamar a la persona que te ha ofrecido el puesto después de la entrevista. (La mejor forma de conocer sus Datos - y que, por ejemplo, nuestro mail No vaya a parar a, “la carpeta de spam” - sería a través de Su Tarjeta y, para “obtenerla”, la forma más “elegante” y “sutil”, podría ser, ofrecerle la Nuestra. Entonces, al terminar la reunión le ofrecemos la misma. La cual, debe contener; Nuestro Nombre, Dirección de Correo y Teléfono. Nada Más! Y, de esta forma – además de ser un “gesto” cortés y elegante muy habitual en el “mundo de los negocios” - “obligará” a nuestro interlocutor a entregarnos la suya, o al menos, un papel o algo con sus Datos, lo cual, agradeceremos sinceramente. Por último, esto también nos “servirá” para que, si en un plazo más o menos razonable – por ejemplo 2 o 3 días – No recibimos “respuesta”, volver a llamar con la “excusa” de la “posibilidad” de que, ...”pensé que por ahí fué a parar a la carpeta de spam y, quería asegurarme de que te/le/les llegó”... y, “de paso”, preguntar, por ejemplo, ...”¿y, como va el proceso de selección para la posición de xxxx?”... y/o ...”¿ya se cerró o sigue abierto?”... y/o ...”¿me ves/ve/ven alguna/s posibilidad/es?”...etc., etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nada de alcohol Ni siquiera para “darte confianza” un rato antes pues, precisamente, lo que se “genera” en tu interlocutor es, un total “rechazo x las dudas”. • La “falta” de interés Si llegaste hasta acá, es porque, Te Interesa. Sino, No pierdas Tu tiempo ni, el del Entrevistador. Aquellos que se muestran “pasivos” que, No hacen preguntas, que No demuestran interés por conocer más, por aportar, al final, dejan de ser “interesantes”. Ojo! Tampoco te muestres “desesperada/o” pues, estas en medio de una “negociación” en la que, si bien es cierto que, “debe” manejarla tu interlocutor/a tampoco es, “necesario” que, te “vea” capaz de cualquier cosa pues, puede “malinterpretarlo” en el sentido de que ...”con tal de conseguir el puesto es capaz de cualquier cosa”... y (más adelante vamos a hablar de esto), tampoco Te hace falta ni, te agrega nada. Basta con que, “demuestres” Tu real y sincero interés, a través de, por ejemplo una serie de preguntas honestas y sinceras que, incluso, podés ensayar antes de la reunión. (Más adelante tenés un par de ejemplos) • <u>Reglas de Oro</u> <ul style="list-style-type: none"> - Jamás Mientas - Jamás Exageres - Jamás digas Cosas que No Son <p>La más mínima mentiras, se puede detectar (ahí mismo y/o en los exámenes psicotécnicos) y, la verdad es que, si por alguna razón, “tenés” que hacerlo, a lo mejor, No Sos el Perfil que estan buscando y/o No es, El Lugar de Trabajo que a Vos te gustaría. Además, la más mínima mentira, va a “desacreditarte” y, a desacreditar por completo</p>

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Es Aconsejable	No Es Aconsejable
Así, siendo “sutil” pero, sin llegar a ser “pesado”, podremos demostrar nuestro interés y/o por nuestra parte, “oler/intuir” nuestras “probabilidades” para dicha Posición) <u>NdR</u> : De esto, también (las Probabilidades) hablaremos en el Blog.	Todo el Proceso y, francamente, No Vale La Pena, bajo Ninguna Circunstancia. (Esto, es solo Mi Opinión, claro. Vos, fijate!)

Como Lograr una Buena ...Primera impresión

Cuando buscas un trabajo, la entrevista normalmente es, uno de los Factores más importante para conseguir El Puesto que estás buscando.

Y, como se sabe, la primera impresión cuenta.

En lo que se refiere al “código de vestimenta”, vestite de forma profesional y, sino sabés como se visten en dicha empresa, es preferible, “pecar” de precavida/o e “inclinarse”, hacia una “vertiente” más conservadora.

Todo el mundo da una imagen más profesional si se viste con un estilo adecuado sin importar el tipo de trabajo que se desea conseguir.

Pero ojo!

El vestirse “adecuadamente” significa, “adecuado” para la ocasión y/o la entrevista.

No es lo mismo un Banco que, una Metalúrgica ni, un Puesto Gerencial que, uno de Supervisor Operativo y, en ambos casos, debemos ser “respetuosos”.

(NdR: La 1ra. Vez que fui a mi último trabajo, fue de traje – prestado, obvio – y, el Gerente – que buscaba un “reemplazo” para un Encargado de uno de los Depósitos que tienen - me llevó a recorrerlo. Así que, imaginensé lo que fué, andar a los saltos por encima de pilas de madera y aserrín pero, ... con traje, je!)

No obstante y, en general, podríamos “redondear” en lo siguientes “parámetros formales”;

Hombres	Mujeres
<ul style="list-style-type: none"> • Si el Puesto es, Administrativo: Un traje clásico en azul oscuro o gris oscuro con una camisa blanca de manga larga. La corbata será clásica pero con estilo. Medias oscuras (siempre más que el pantalón) y zapatos oscuros y limpios. • Si el Puesto es, Operativo: Elegante Sport (Campera – No de jean – Camisa, Pantalón de Vestir y Zapatos!!!) • Para Todas las Categorías: Las joyas se limitarán a, como máximo, un reloj de pulsera y un anillo de boda. Las uñas de las manos limpias y recortadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un traje de negocios (si el Puesto es Ejecutivo y/o Administrativo) o un vestido clásico de un color discreto. • Vestite según el estilo actual pero el largo de la falda será a la altura de la rodilla y las blusas modestas. • Debes llevar siempre medias o similar sin importar las condiciones climáticas. • La altura del tacón será moderada y cómoda, los zapatos estarán limpios. • Las joyas serán discretas. • Las uñas estarán bien cuidadas y pintadas con un esmalte transparente o de un color pálido y discreto. • El maquillaje debe ser sutil.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

El vello facial estará bien afeitado (a menos que, hayas decidido dejarte la barba y/o el bigote y, en cuyo caso, ambos deberán estar “prolijamente” recortados).

NdR: Sobre esto y, mucho más, te sugiero veas el siguiente video (que te mencioné en mi Blog) Carolina Ortiza - **Tips, maquillaje y preparación para una entrevista de trabajo** - https://www.youtube.com/watch?v=711_ToP1deY

Principales Categorías de Preguntas

Las principales categorías de preguntas que te pueden hacer en una entrevista de trabajo estarán relacionadas con tu:

a. Personalidad – b. Educación – c. Experiencia laboral – d. Preguntas sobre el trabajo y la empresa
Dentro de estas categorías, vamos a ver los tipos de preguntas y respuestas más típicas en una entrevista de trabajo:

a. Preguntas sobre personalidad:

En este tipo de preguntas el entrevistador quiere comprender tus motivaciones y tu personalidad. Vamos a buscar resaltar tus virtudes y enfocar tus defectos de manera positiva.

a.1) ¿Cómo te describirías?

"me gusta aprender"

"soy una persona muy dinámica"

"me gusta tomar la iniciativa"

"me gusta trabajar en equipo"

"me gusta afrontar nuevos retos y oportunidades"

"me comprometo totalmente con mi trabajo"

a.2) Decime tus 3 mayores virtudes/defectos

Virtudes:

"Soy una persona comprometida/o"

"Tengo una actitud positiva"

"Acepto la crítica y aprendo"

Defectos:

"Soy muy exigente conmigo misma/o"

"Defiendo firmemente mi postura si creo que tengo razón"

"No me gustan los compañeros que se..... (dispersan, escabullen, etc.) en el trabajo"

Ojos!!!

- Cuando te preguntan en una entrevista por tus defectos, es importante no caer en estereotipos y decir algo diferente.
- Los defectos son las preguntas trampa en la entrevista de trabajo pues, aquí es donde suele fallar la mayoría de la gente al responder, y son uno de los principales factores por los que muchos candidatos no consiguen un puesto de trabajo.

(NdR: Recordá que, sos un profesional y NO un superhéroe así que, algún defecto “tenés”!!!)

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

b. Preguntas sobre tu educación/formación:

En este tipo de preguntas lo que vas a hacer es mostrar que, sos una persona capaz de aprender. Esto es un mensaje positivo que te diferencia del resto de los candidatos.

b.1) Hablame de tu formación académica

"Escogí estudiar aquello que me apasionaba"

"Sabía que en un futuro quería trabajar en ese sector"

"Dadas mis expectativas, era la mejor elección en ese momento"

b.2) ¿Crees que tenés la suficiente formación para el puesto?

"Creo que la formación académica es importante, pero considero más útil aprender trabajando en un entorno real"

"Creo que soy una persona que aprende rápidamente y, en forma muy motivada"

c. Preguntas sobre tu experiencia:

Aquí es donde se concentran una gran cantidad de las preguntas de una entrevista de trabajo.

c.1) ¿Por qué querés cambiar de trabajo?

"Porque mis expectativas laborales han cambiado y esta oferta se adapta mejor a lo que yo quiero"

"Porque creo que a largo plazo esta empresa es lo que yo busco"

"Porque quiero crecer como profesional y vuestra empresa es el lugar perfecto"

"La oportunidad que planteáis es interesante"

c.2) ¿Por qué has estado tanto tiempo sin trabajar?

"He estado buscando trabajo durante meses, pero no he encontrado ninguna oportunidad que mereciese la pena"

"He estado formándome y, analizando otras oportunidades en distintos sectores"

c.3) No tenés la suficiente experiencia

"Creo que sin embargo, tengo aptitudes y capacidades que la mayoría de la gente no tiene"

"Creo que la experiencia es algo relevante, pero tengo muchas ganas y puedo hacerlo mejor que la mayoría de la gente"

c.4) Tenés demasiada experiencia

"Es cierto, pero considero que siempre se puede aprender, y no me importa retroceder un paso porque sé que volveré a avanzar"

"Creo que precisamente por eso, puedo aportar más valor para este puesto de trabajo"

d. Preguntas sobre la empresa:

Este es uno de los apartados más difíciles ya que debes haber hecho tus deberes y haber investigado sobre la empresa y las personas que te entrevistan, dependiendo de éstas, las preguntas y respuestas en la entrevista de trabajo van a cambiar, aunque normalmente te van a hacer de este "estilo":

¿Por qué deberíamos escogerte?

Bueno, "La decisión es vuestra, yo lo que os puedo decir es..."

"que soy una persona comprometida"

"que estoy dispuesto a ayudar en todo lo que pueda"

"que tengo muchas ganas de empezar"

"que considero que, vuestra oferta se adapta perfectamente a mi perfil"

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Hoja de Trabajo N° II (Ejemplos de Preguntas “típicas” de los Empleadores)

Durante la entrevista te realizarán preguntas difíciles.

Estas preguntas han sido diseñadas para ver cómo reaccionas bajo presión y en terreno desconocido. No existe una respuesta “estándar” para estas preguntas.

Los entrevistadores realizan distintas preguntas y esperan distintas respuestas.

A pesar de ello, si te acostumbras a este tipo de preguntas, tendrás la oportunidad de responderlas de forma cómoda y segura.

Te incluyo una lista de preguntas típicas para causar estrés y algunos ejemplos de cómo se deberían responder. Utiliza el espacio proporcionado para anotar Tus pensamientos.

¿Cuáles son tus objetivos a corto plazo?

¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo?

¿Qué buscas en un trabajo?

¿Cuál es la diferencia entre un buen puesto y uno excelente?

¿Por qué dejas tu empleo actual? ¿Por qué falló tu empresa?

¿Por qué has elegido entrevistarte con mi empresa?

¿Qué podés hacer por nosotros que no pueda hacer otra persona?

¿Por qué debería contratarte?

¿Trabajas bien bajo presión, con fechas límite? ¿Cómo se te dirige mejor? ¿Cómo ha influenciado tu pasado o tus inicios profesionales a la progresión y/o estilo de gestión actual?

¿Cómo ha cambiado tu estilo de gestión a lo largo de los años?

¿Qué remuneración intentas conseguir y por qué?

¿Cuáles son las recompensas más importantes que esperas conseguir en tu carrera profesional?

¿Cuáles son los cinco principales logros que has obtenido en tu trabajo actual y/o en el último que hayas tenido? ¿Y a lo largo de tu carrera profesional?

¿Cuál es tu principal punto fuerte? ¿Y el principal punto débil?

¿Qué referencias podés darnos?

¿Qué calificaciones posees que crees que te proporcionarán el éxito?

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿De qué forma crees que podés realizar una contribución a esta empresa?

¿Cuánto crees que tardarás en realizar una contribución a esta empresa?

¿Cuánto tiempo te quedarías con nosotros?

Si empezaras de nuevo, ¿qué harías de forma diferente?

¿Cómo te valoras como profesional? ¿Como ejecutivo?

¿Qué nuevos objetivos te has marcado recientemente? ¿Por qué?

¿Cómo ha cambiado la índole de tu trabajo?

¿Qué cualidades te han agradado o no de tu superior?

¿Cuál ha sido la decisión ética más difícil que jamás has tenido que tomar? ¿Cuál fue el resultado?

¿Por qué todavía no has conseguido un empleo?

¿Qué características de tus trabajos anteriores no te gustaron?

¿Podrías describir algunas situaciones donde tu trabajo ha sido criticado?

¿Cómo valoras la empresa para la que actualmente trabajas?

¿Te considerarás exitoso?

¿Que es lo que tus compañeros de trabajo, decían/dicen de vos?

¿Que sabés de esta Organización?

¿Por que querés trabajar para esta Organización?

Hablame de Vos

¿Por que motivo, dejaste tu trabajo anterior?

Hablame sobre tus debilidades

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Hablame sobre tus expectativas salariales

Algunas de las respuestas recomendadas

Cuando te encontrás con algunas de las preguntas corrientes en entrevistas puede que quieras considerar alguno de los siguientes puntos clave

¿Qué problemas hay en tu empresa actual?

Asegurate de que no acabas siendo negativo.

Explica que has disfrutado trabajando en esa empresa y que hay personas buenas en la dirección.

Indica que deseas que te ofrezcan más responsabilidades y oportunidades que no existen en tu puesto actual y/o que, estás buscando una oportunidad para conseguir crecer laboralmente.

¿Cuánto tardarías en realizar una contribución a esta empresa?

Tenés que estar y, parecer motivado y con determinación pero no te excedas prometiendo.

Explica que, una vez hayas comprendido el entorno laboral y las personas, posees herramientas que han demostrado ser eficaces para realizar una contribución a corto plazo.

Podrías realizar una pregunta como:

“¿Cuál crees que será el principal objetivo del puesto durante los seis primeros meses?”

¿Por qué dejas tu puesto actual?

Otra vez, intenta no ser negativo respecto a tu empresa actual.

Tené en cuenta respuestas del tipo:

“Me gusta mi trabajo pero estoy deseando expandir mis conocimientos y adquirir más responsabilidades. Estas oportunidades no existen en mi empleo actual.”

Si estás interesado en el puesto, pregunta por él, por ejemplo:

"Estoy muy interesado en la empresa. Estoy seguro de que puedo realizar un buen trabajo"

“¿Cuál es el próximo paso en el proceso de selección?”

Como ya hemos indicado anteriormente, no existe una respuesta “estándar” para estas preguntas.

Revisa las preguntas y tus respuestas.

Aunque algunas de las preguntas parecen difíciles, la clave para dar una respuesta efectiva es ser directo, sincero, positivo y conciso.

Lenguaje Verbal (Recomendado)

Palabras y Frases Recomendadas	Ideas “fuerza”	Palabras y Frases NO Recomendadas
<ul style="list-style-type: none">• Estoy Segura/o• Estoy Convencida/o• Lo haré Bien• Sabré responder• Estaré a la altura• Se adapta a mis capacidades y/o conocimientos• Estoy Satisfecha/o	<p>Palabras que, utilizadas “consecuentemente”, tienen una “fuerza” especial;</p> <ul style="list-style-type: none">• Reto• Experiencia• Confianza• Futuro• Compromiso• Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Creo que• Eso me asusta• Me parece• No tiene importancia• No se si sirvo• Hay otras/os mejores• Tengo fallos• A veces pierdo el control

ATU Trabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

<ul style="list-style-type: none">• Puedo vencer ese/esos obstáculos• Si algo me inquieta, puedo dominarme• Lo positivo de mí, supera a lo negativo	<ul style="list-style-type: none">• Eficacia• Proyectos• Garantía• Responsabilidad Usalas hábilmente pero, sin exagerar!	<ul style="list-style-type: none">• No lo merezco• No sé si me conviene Analizálas “friamente” y tratá de ... No usarlas Nunca (al menos durante la entrevista!)
---	---	---

Mi “regalo especial” I (Preguntas y Respuestas – Caso real)

Entiendo que, muchas personas, No saben, No pueden o, directamente, No quieren, utilizar esta poderosa práctica que, entre otras “virtudes” reduce enormemente el grado de nerviosismo que sé que, a Todos, alguna vez, nos ha “tocado” vivir frente a un Entrevistador.

Así que, se me ocurrió que, una forma de “ayudarte” a vencer ese “miedo” podría ser, “regalarte” Mi Propio Spitch. Pero Ojo!, ya dijimos que, ...”NO hay respuestas standar”... así que, por favor, si te sirve, Adapta las Respuestas a Tus Propios Deseos, Inquietudes, Pensamientos, Conocimientos y/o Experiencias y, por supuesto, Cirsunstancias!!!

(No es lo mismo si sabes expresarte que, si no sabés. Que te guste hablar que, que No te guste. Que tengas 1 año de experiencia que 20. Que hace 1 mes que estas buscando que, hace 1 año, etc, etc.)

Dicho esto, aquí vamos:

PD1: En rojo, Mis Respuestas Habituales!

PD2: Si querés, podes acercarnos (a Nuestro Blog) cualquier pregunta y/o sugerencia relacionada!

¿Cuáles son tus objetivos a corto plazo?

Contribuir al Logro de, la Mejora Continua del Sector, en materia de Eficiencia.

¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo?

Ser reconocido por mis aportes, al Area que mejor conozco y, que más me gusta (La Logística)

¿Qué buscas en un trabajo?

Transmitir mis conocimientos y, a la vez, aprender.

¿Cuál es la diferencia entre un buen puesto y uno excelente?

En un Buen puesto, existen desafíos permanentes.

En uno Excelente, además, las buenas ideas son implementadas, en el menor tiempo posible.

¿Por qué dejas tu empleo actual? ¿Por qué falló tu empresa?

En cuanto a Maderwil (NdR: Mi Ultimo Empleo)

– **No se cumplieron las expectativas con respecto al rol.**

– **No es que falló la Empresa.**

Mi trabajo me gustaba pero, yo quería transmitir y expandir mis conocimientos y, adquirir mayores responsabilidades y, esas oportunidades, al ser una pyme familiar, No existían en esa Empresa.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

- Pero, además, hay personas buenas, sobre todo entre los mandos medios y, el personal subalterno pero, Yo necesito crecer y, desarrollarme y, en Esa pyme, eso es difícil.

En cuanto a PB Leiner (NdR: Mi Empleo Anterior)

- La Cía, producto de la “Crisis de Lehman Brother” en EEUU (año 2008) y, teniendo en cuenta que, el 70% de su producción se exporta, comenzó a tener problemas económicos/financieros que, derivaron en, un recorte estructural de 15 (quince) puestos de trabajo, incluyendo el mío.
- En que falló?
Yo diría que, a los problemas macroeconómicos vistos, se le sumaron una serie de errores de gestión mezclado con algo de mala suerte (Por ejemplo, un incremento no calculado en los Costos de la operación de Brasil, la “crisis del campo”, etc.)

¿Por qué has elegido entrevistarte con mi empresa?

Porque ofrecen la posibilidad de continuar con mi desarrollo, por tratarse de una empresa que.....

(NdR: Aquí, completo/ar con los Datos que, haya/n averiguado de la Empresa en cuestión. Por ejemplo: una empresa que... se caracteriza por su capacidad para adaptarse ya que, según lo que pude averiguar, Uds. están hace más de xxx años y/o se caracterizan por...cubrir una amplia gama de bienes y/o servicios...etc, etc.)

¿Qué podés hacer por nosotros que no pueda hacer otra persona?

Aportar una serie de herramientas y conocimientos desarrollados a lo largo de años de experiencia, combinadas con el hecho de que, soy una persona de confianza.

¿Por qué debería contratarte?

Porque, tanto mis años de experiencia, como mi formación y, habilidades personales, contribuyen a considerarme el candidato idóneo para el puesto y, además, porque soy una persona comprometida y dispuesta a ayudar en lo que pueda.

¿Trabajas bien bajo presión, con fechas límite? ¿Cómo se te dirige mejor? ¿Cómo ha influenciado tu pasado o tus inicios profesionales a la progresión y/o estilo de gestión actual?

- **Si. En rigor de verdad, es cuando mejor trabajo.**
- **Asignándome tareas y/o responsabilidades y, dejándome hacer en forma autónoma.**
- **Mucho. Y, esto, me obliga a estar en constante actualización.**

¿Cómo ha cambiado tu estilo de gestión a lo largo de los años?

He aprendido a delegar más (y mejor) y, a concentrarme en lo importante.

¿Qué remuneración intentas conseguir y por qué?

- **Entre 15000/18000 pesos más, lo que se acuerde en las próximas paritarias.**

(NdR: Siempre, establecéles un “piso” Vos!!! Porque, sino, lo van a “establecer” ellos, je!)

- **Porque considero que, es la más acorde a la Responsabilidad del Puesto.**

(NdR: Obviamente que sí, en el aviso dice claramente lo que ofrecen y esto, es superior a mis pretensiones, Ni lo dudo, je!)

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿Cuáles son las recompensas más importantes que esperas conseguir en tu carrera profesional?
Ser reconocido por, mis aportes.

¿Cuáles son los cinco principales logros que has obtenido en tu trabajo actual y/o en el último que hayas tenido? ¿Y a lo largo de tu carrera profesional?

- **En mi último empleo**
 - 1) **Creé la 1er. Estadística de Entregas de la historia de la empresa**
 - 2) **Logré determinar el porcentaje de Entregas No Efectuadas**
 - 3) **Pude establecer los diferentes Motivos de Entregas No Efectuadas**
 - 4) **Diseñé un Plan de Mejoras para el Sector**
 - 5) **Logré optimizar el Proceso de Control de Stock y, Diseñé un Plan de Inventarios**
- **A lo largo de mi Carrera**
 - 1) **Logré optimizar Todos los Procesos de los que participé**
 - 2) **Reduje los niveles de “necesidades” de inversión**
 - 3) **Minimicé los costos operativos (en u\$s 129 mil en 2011 y/o en u\$s 180mil en 2013)**
 - 4) **Obtuve un alto nivel de fidelización de los stockholders con los que traté (Clientes, Empleados y Proveedores)**
 - 5) **Conseguí un altísimo porcentaje de eficacia en, Todos los Niveles de Servicio que me fueron requeridos**

¿Cuál es tu principal punto fuerte? ¿Y el principal punto débil?

- **Soy Perseverante**
- **Soy Perfeccionista**

¿Qué referencias podés darnos?

- **Las que figuran en mi CV**
- **Cualesquiera de los stockholders con los que me relacioné (proveedores, colegas, etc.)**

¿Qué calificaciones posees que crees que te proporcionarán el éxito?

Soy un buen Analista, creo en la Mejora Continua y en que, Siempre, hay otra forma de hacer las cosas y, de manera más eficiente.

¿De qué forma crees que podés realizar una contribución a esta empresa?

Aprendiendo y, transmitiendo mis conocimientos de Gestión, lo cual incluye entre otros:

- **Normas de SeH**
- **Sistemas de Calidad (ISO 9001 y 14000)**
- **Método Kaizen (Mejora Continua)**
- **5 S**
- **JIT (Just in Time)**
- **Etc.**

¿Cuánto crees que tardarás en realizar una contribución a esta empresa?

En aproximadamente 2/3 meses.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿Cuánto tiempo te quedarías con nosotros?

Hasta que, ambas partes, sean compatibles.

Si empezaras de nuevo, ¿qué harías de forma diferente?

Delegar y capacitarme más (y mejor)

¿Cómo te valoras como profesional? ¿Como ejecutivo?

Tengo Habilidad de Planificación/Organización para, construir/integrar y, Liderar Equipos. Además de, Buena predisposición para las relaciones interpersonales y, Capacidad analítica.

¿Qué nuevos objetivos te has marcado recientemente? ¿Por qué?

- **Lograr que, mis ideas, sean implementadas.**
- **Porque, estadísticamente, más del 50% de las mejores ideas, No se implementan.**

¿Cómo ha cambiado la índole de tu trabajo?

Se ha vuelto cada vez más eficiente.

¿Qué cualidades te han agradado o no de tu superior?

A su manera, son sinceros en su forma de pensar con la cual, muchas veces, discrepo

¿Cuál ha sido la decisión ética más difícil que jamás has tenido que tomar? ¿Cuál fue el resultado?

- **Reducir los costos de cualquier manera**
- **Generar un enorme pasivo ambiental**

¿Por qué todavía no has conseguido un empleo?

Básicamente, por 3(tres) motivos;

- 1) **Mi Edad: Tengo 49 años y, el promedio para mi profesión, es de entre 29 y 46 años (con una media de 37). Es decir, estoy 12 años por encima de la media del “mercado”.**
- 2) **Mi Nivel de Idiomas: Más del 80% de las Solicitudes, incluyen el Requisito Excluyente de; Inglés/Intermedio.**
- 3) **Mi Ubicación: Vivo en Zona Sur, No tengo vehículo y, Más de un 70% de los avisos, son para zonas Norte y/u Oeste (Podría mudarme pero, con un trabajo y No al revés).**

¿Qué características de tus trabajos anteriores no te gustaron?

- **La hipocresía de, medir los costos con distinta vara**
- **La falta de reconocimiento**

¿Podrías describir algunas situaciones donde tu trabajo ha sido criticado?

- **A veces, solía tomarme “demasiado tiempo” de análisis antes de tomar decisiones pues, a mi entender, siempre es mejor, trabajar Una Sola Vez que, la “prueba y error”.**
- **Normalmente, protegía “demasiado” los “intereses” de los Recursos Humanos.**

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿Cómo valoras la empresa para la que actualmente trabajas?

Actualmente, No trabajo pero, a la última empresa, la valoro por sus esfuerzos (aunque “desorientados”) por, mantenerse en el mercado, durante más de 30 años.

¿Te considerás exitoso?

En algunas ocasiones, sí. En otras, no tanto como quisiera.

¿Que es lo que tus compañeros de trabajo, decían/dicen de vos?

Que soy un buen compañero, leal y, con convicciones fuertes pero, con el que, Siempre, se puede contar.

¿Que sabés de esta Organización?

Bla, bla, bla. (*)

(NdR: Obvio que, para cada una, un spitch distinto pero, como mínimo, debería incluir “cuestiones” tales como, las que figuran en su página que son, por lejos, las mínimas que, la Empresa, Quiere Que Se Sepan!!!) (*)

¿Por que querés trabajar para esta Organización?

Bla, bla, bla. (*)

(Idem anterior. Por ejemplo: ...”me interesa “eso” que uds. hacen”, ...”me gustó el sistema xxx de yyy que tienen implementado en hhh”..., ...”me gusta saber que, son una empresa sólida y, con más de xxx años en el mercado”..., etc., etc.) (*)

(*) Un caso “real”

Aviso: <https://www.zonajobs.com.ar/p/#!empleo/1649047/Encargado-Logistica/Establecimientos-Caporaso-SACIFI-y-A/Capital-Federal>

Página: <http://www.caporaso.com/empresa/>

Spitch:

- Sé que son, Una Organización que tiene, más de 90 años fabricando y, comercializando Equipamiento Integral para Oficinas y que, Se caracterizan por marcar tendencia en el mercado, con el desarrollo de equipamientos para el ámbito empresarial y particular, tales como; escritorios, puestos de trabajo operativos y gerenciales, paneles divisorios, tabiquería, revestimientos, sillas, sillones y accesorios.

¡A propósito, vi algunos modelos en la página que, me parecen muy interesantes! Además sé, que estan considerados como una de las primeras empresas del país en lanzar una línea de equipamiento sustentable certificada.

¡Leí algo de eso en <http://www.areabis.com.ar/reciclado-destino-sustentable.asp> y, lo que me pareció más interesante fué que, priorizan la adquisición de, materias primas, mercaderías y, otros productos de origen forestal, con certificado internacional FSC que. acredite que el material componente proviene de bosques gestionados de madera sostenible con certificado en la cadena de custodia!

—

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

(NdR: Podría haber leído este informe y/o cualquier otro que, hubiera encontrado sobre equipamientos sustentables – que tienen que ver con lo que se llama Certificación FSC - y, poner cualquier otra cosa pues, en rigor de verdad No importa. Debes “parecer” y No necesariamente “estar” interesado en el tema. Lo dejo a tu criterio!)

- Quiero trabajar para ustedes porque, con más de 9 décadas en el mercado, se ve que, “las pasaron todas” y eso a mí, me ofrece la garantía de poder continuar con mi desarrollo profesional.

(NdR: Acá podrías haber puesto lo que quieras pues, lo que ves, es Solo Mi Caso. Por ejemplo: Si fueras Arquitecta/o o Diseñador/a, podrías “explicar” que, ...”me ofrecen la posibilidad de trabajar en un ambiente innovador”... Si fueras Lic. en Comercialización, podrías “mencionar” que, ...”Noto que tienen diseños innovadores que, se adaptan a las necesidades “reales” del mercado al que apuntan y, por ello, marcan tendencia”... etc., etc.)

Hablame de Vos

Soy un Profesional, Licenciado en Administración, con más de 35 años de servicio que, esta buscando continuar con su desarrollo profesional y, al cual le gustan entre otras cosas:

– El buen cine - Boca Jrs. - La política - La economía

¿Por que motivo, dejaste tu trabajo anterior?

Por que, No se cumplieron con las expectativas del Perfil.

Hablame sobre tus debilidades:

Soy un Perfeccionista y, como tal, a veces, me tomo mucho tiempo de análisis

Hablame sobre tus expectativas salariales

Quiero estar acorde con las responsabilidades y, el salario de, mi última posición similar, el cual y, actualizado con las últimas 2 paritarias, nos daría algo así como $10800 \times 1,27 \times 1,27 = 17500/18000$ pesos/mes (a lo cual, obviamente, faltaría incluir, la proxima paritaria)

(NdR: Más allá de Tus “expectativas”, lo importantes es que, puedas “justificarla” razonablemente!)

NdR: Esto esta escrito en Marzo cuando Todavía No cerraron Todas las paritarias.

Preguntas que hay que hacer (Al Empleador)

Muchos creen que una entrevista de trabajo se basa en el interrogatorio constante del reclutador al entrevistado.

Nada más lejos de la realidad: el candidato al puesto también juega un papel importantísimo dentro de esa conversación.

Y pensarás: ¿qué puedo yo preguntarle al entrevistador?

Aquí tenés 8 buenas preguntas que pueden darte muchísima información sobre la empresa de la que podés llegar a formar parte.

1. ¿Cómo llegaron los anteriores empleados de este puesto a tener éxito?

Con la respuesta a esta pregunta podés ver en cierta medida la cultura de la compañía para con los empleados.

Pueden hablar bien del anterior empleado, decir que fue gracias a su trabajo y esfuerzo por lo que pudo llegar alto, o criticarle y decir que si en algún momento rozó el éxito fue gracias al "empujón" de la propia compañía.

Esta pregunta te dará más pistas de lo que crees, ¡aprovechala!

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

2. ¿Tiene alguna duda acerca de mi currículum?

Hacer esta pregunta te hará mostrarte como alguien seguro, tranquilo y confiado de sus cualidades. Además el entrevistador podrá abordar sin problemas y con confianza todas las dudas que le surjan.

3. ¿Cómo ha evolucionado su empresa desde que se creó?

En función de la respuesta del responsable de la entrevista, podés conocer cómo te irá en ese hipotético puesto de trabajo.

Si contesta que su posición se ha mantenido estática, serás consciente de que no podrás evolucionar mucho en esa empresa; sin embargo si ha ido creciendo y evolucionando, tus posibilidades de hacerlo junto con la empresa serán mucho más altas.

4. ¿Cuál será mi máxima prioridad en el caso de acceder al puesto?

Buenísima pregunta. Con ella sabrás exactamente lo que quieren de vos sobre todo a corto y medio plazo.

Además si comienzan a decirte tareas, tareas y más tareas, y sobre todo, poco definidas... ¡cuidado!

5. ¿Qué es lo mejor de trabajar aquí?

Parece una pregunta inocente, pero también se pueden sacar muchísimas conclusiones: verás si comparten los mismos valores que Vos y/o si sos capaz de “imaginarte” trabajando allí.

Puede ser que la respuesta sea que lo mejor son los grandes ingresos.

O que lo mejor es el buen ambiente laboral.

¡Saca tus propias conclusiones!

6. ¿Cómo colaboraría con mis compañeros/empleados?

Con esta pregunta tanto si te ofrecen un puesto de responsabilidad como uno que no la tiene, te darás cuenta de si es un ambiente colaborativo en el que cada uno aporta y ayuda al resto; o un ambiente de "orden y mando".

7. ¿Qué cualidades tienen las personas de éxito en esta compañía?

Con esta cuestión te darás cuenta de qué valoran realmente como positivo en la empresa.

Capacidad de liderazgo, empatía por los compañeros, responsabilidad, ambición... de todo un poco. También a tu libre interpretación (según lo que busques).

8. En el caso de conseguir el puesto, ¿a qué retos tendría que enfrentarme?

Sabrás de esta forma si la empresa busca en Vos a alguien que solucione ciertos problemas o si, simplemente, buscan a alguien que se enfrente a "sí mismo" y a su evolución como trabajador de la compañía llevando un trabajo normal del día a día.

Una Entrevista Implica un Intercambio de Información. Demostrá Tu interés realizando preguntas.

De hecho, deberías llevar algunas preguntas preparadas. Visita el sitio web de la empresa, investiga acerca de su actividad y, de seguro que, vas a encontrar dos o tres preguntas que “impresionarán” a tu entrevistador. A continuación hay unas preguntas que podés realizar al entrevistador y que, “de paso”, te pueden ayudar a, averiguar más cosas acerca del puesto y, de la empresa.

Además, también te ayudarán a comprender mejor los intereses y objetivos del entrevistador.

Escogé las que, Vos consideres más adecuadas:

- ¿Quiénes son los principales competidores y cómo se les puede comparar en términos de producto, cuota de mercado, métodos de marketing, puntos fuertes y puntos débiles?
- Explíqueme la historia / el crecimiento de la empresa.
- En la historia reciente de la empresa, ¿cuál ha sido el éxito principal de la empresa y cuál ha sido el principal revés?

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

- ¿Cuál es la principal prioridad de los próximos seis meses y, cómo podría una persona como yo ayudar a conseguirlo?
- Explíqueme cómo es un día normal / Explíqueme cómo es su programa de formación.
- ¿Cuáles son las características de las personas más importantes en su empresa?
- ¿Cómo ve el desarrollo de su empresa en los próximos años?
- ¿Cuáles son las tres características principales que busca en un candidato?
- ¿Cree que encaja en su empresa?
- Si le preguntara a la persona más importante de la empresa qué es lo que más/menos le gusta de la empresa, ¿qué tipo de respuesta obtendría?
- ¿En qué posición estoy comparado con el resto de solicitantes cualificados?
- ¿Tiene algún tipo de duda acerca de que yo pueda tener éxito en su empresa?
- ¿Qué implica su proceso de entrevistas?
- ¿Cuándo debería volver y conocer a algunas de las personas con las que voy a estar trabajando?

Al finalizar la entrevista

- Si el entrevistador no ha conseguido obtener información importante sobre vos, proporciónale dicha información antes de irte. **Ej.: Necesita saber algo más?**

(NdR: Aquí, podrías “aprovechar” para dejarle, si tenés, Tu tarjeta con un ...”por las dudas le dejo mi tarjeta para que, podamos seguir en contacto”... o algo así)

- Finalmente, siempre debes averiguar cuáles son los siguientes pasos y cuándo es probable que sucedan. **Ej.: Y ahora, como sigue el Proceso?**

Hacé las preguntas adecuadas: Los mejores candidatos hacen muy buenas preguntas cuando es su oportunidad para ello, siempre dentro del contexto adecuado y según haya marchado la entrevista hasta este momento. Es evidente que no deberías preguntar por algo que ya se haya comentado en la entrevista. En cualquier caso hace tus preguntas con verdadero interés por conocer la respuesta, no te limites a recitar dos o tres preguntas de memoria, sino que se trata de ser capaz de entablar una breve conversación entorno a los temas por los que has decidido preguntar.

Este asunto de las preguntas es muy diferenciador, la gran mayoría de candidatos no hacen ninguna pregunta y después muchos de las que formulan cuestiones no consiguen reforzar su candidatura con dichas preguntas, sino que se nota a la legua que, o bien las hacen de memoria, o son preguntas sin sentido aparente o lo que es peor, la respuesta ya se trató con anterioridad en la entrevista. De ahí que hacer buenas preguntas sea totalmente ganador para el mejor candidato.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

¿Cómo tratar la remuneración?

Tratar la remuneración puede ser muy delicado y a menudo, requiere largas negociaciones hasta alcanzar una cifra justa y aceptable tanto para la empresa como para el candidato.

Algunos puntos a recordar:

- **Sé realista con respecto a tus expectativas salariales.**
- **El puesto / oportunidad es el elemento más importante en tu decisión.**
Ninguna cantidad de dinero convierte un puesto en malo o una compañía en buena.
Un puesto de calidad y la oportunidad de trabajar con personas en un ambiente de trabajo dinámico ofrece muchas recompensas que no se pueden comprar con dinero.
- **Sé flexible.**
Los paquetes salariales son una combinación entre el sueldo, extras, títulos e incentivos adicionales. Estos elementos se pueden fijar/arreglar, algunas veces de forma muy creativa, a fin de satisfacer tanto a la empresa como al candidato.
- **Si te preguntan qué salario tenés en mente, evita fijar una cifra exacta.**
Probá con algo como esto:
"Estoy muy interesado en esta oportunidad y creo que puedo realizar una gran contribución. Actualmente cobro _____ por mes. Estaría abierto a cualquier oferta competitiva"
Es mejor no dar una cifra exacta en la medida de lo posible a fin de no infra o sobrevalorarse.

NdR: De todas formas y, como ya te mencioné anteriormente, esta es, la opinión de “expertos” En Mi Caso, arranqué de un Sueldo muuuy bajo (650 pesos/mes) pues, hacía 8 meses que, estaba buscando trabajo. Y, después y, a lo largo de los años, me costó muuucho “actualizarlo” a niveles más o menos “razonables” y, acordes con Toodas mis responsabilidades pues, como decía una colega que, trabajaba en el área de RRHH ...”tu jefe es el único que Nunca peleó por los sueldos de Ustedes”... es decir que, se “amparó” en “la empresa” (que para mí Siempre, fué él, je!) y, con esa “excusa” me mantuvo Siempre, por “debajo” del promedio del “mercado”.

Conclusión, tené un “parámetro” de dicho promedio y, si te preguntan, utilizá algo así como, la siguiente “ecuación”:

a) En 1er. Orden : Lo que diga el Aviso

b) Si el aviso No lo dice y, la “remuneración pretendida” es “requisito excluyente” entonces, si te sirve, seguí las recomendaciones que, mencioné en pags 11/12 y/o tené en cuenta lo que, vamos a ver en el blog.

c) Con el tiempo vas a ver que;

ci) Muchas consultoras, “utilizan” el “requisito” para “estudiar” el mercado “salarial”

cii) Lo mejor es, “armar” Nuestra Propia Planilla de Estadísticas Salariales con, los avisos en los que si, figura la/s remuneración/es ofrecida/s y, por último, siempre tené en cuenta el “promedio” entre;

1) Lo que dice el “mercado”

2) Lo que dicen los “expertos”

3) Lo que dice Tu “instinto” (el cual vas a “desarrollar” con el tiempo)

Y, con Toodo esto, “establecé” Tu entre desde/hasta!!!

(Por ej.: Si el Promedio te da 15mil, poné un entre 14/16mil pesos/mes o, algo así!)

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Carta o “e-mail” de agradecimiento ... Tu oportunidad para destacar

Un seguimiento eficaz te ofrece la oportunidad de mencionar cosas que hayas olvidado comentar o corregir lo que hubieras querido decir de forma distinta.

Y lo que es más importante, te distingue del resto de candidatos.

Te muestro algunos puntos a tener en cuenta para aprovecharte al máximo de esta oportunidad:

- Envía la carta de seguimiento tan pronto como sea posible. Esto te permitirá transmitir urgencia y gran interés en el puesto. Lo ideal sería al día siguiente.

- Sé tan breve como sea posible. Esto denota respeto por su tiempo.

- El cuerpo de la carta deberá tratar cuatro puntos principales:

1. Da las gracias por su tiempo

2. Mostrá interés y entusiasmo por la empresa y el puesto

3. Empleá las mismas palabras del entrevistador para resaltar tu experiencia y tus logros que amplían tus calificaciones.

4. Preguntá por la próxima entrevista

Tratá de que, alguien te revise cuidadosamente la carta.

Si, además, pasaste primero por una Consultora/Agencia, tené en cuenta la posibilidad de enviar el documento a la persona que se puso en contacto con vos por el puesto para una revisión final (te sugiero que hagas esto a fin de evitar que envíes una carta que no te represente bien).

La persona que contactó contigo puede que te recomiende algunas correcciones o cambios basándose en su experiencia.

Te recomiendo evitar enviar cartas de agradecimiento por correo electrónico debido a su carácter impersonal a menos que sea necesario por cuestión de tiempo o por circunstancias especiales.

Si es necesario enviarlo por correo electrónico, siempre debes intentar enviarlo como adjunto.

NdR: Recordá, además, mi sugerencia de, “usar” esta herramienta como una buena “excusa” para contactarte con tu Entrevistador para decirle, por ejemplo;

- Recibió mi carta?
- Lo quería confirmar porque vió que, a veces, los mails, van a para a la carpeta de spam?
- Como va el Proceso?
- Le quedó alguna duda sobre mi Perfil?
- Cree que tengo alguna posibilidad?
- Etc.

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Modelo de Carta de Agradecimiento

(Localidad), (Fecha)

A
Sr/a: _____
(Cargo)
(Empresa)

Ref.: Entrevista realizada el pasado (fecha)

Estimada/o Sr/a _____

Antes que nada, me gustaría agradecerle el tiempo dedicado en la entrevista que mantuvimos el día ____ de _____, para la selección de una posición de _____ para la empresa _____.

Siento un gran interés por esta posición ya que me permitirá alcanzar mis objetivos de _____ y a largo plazo _____.

Creo que tanto mis años de experiencia en la empresa YYYY, como mi formación y habilidades personales, han ayudado a mi desarrollo profesional en este puesto de trabajo, por lo que estoy seguro/a que soy el/la candidato/a idóneo/a para _____.

Estoy a su disposición para poder ampliar cualquier detalle que considere conveniente, así como facilitarle algún contacto de las empresas en las que he trabajado anteriormente para poder solicitar referencias acerca de mi desempeño profesional.

A la espera de una pronta respuesta, aprovecho la oportunidad para saludarla/o atte;

Tu firma
Tu nombre
Tu teléfono

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

Conclusiones Finales

Ya para ir “cerrando” y porque, estoy seguro que, a esta “altura” ya tenés que ir a Tu Entrevista, te dejo unas últimas reflexiones y, recomendaciones finales;

BUENAS IDEAS (Recomendado)	LO QUE HAY QUE EVITAR (NO Recomendado)
<ul style="list-style-type: none">• Mostrá seguridad en Vos misma/o (desde el primer momento). En cuanto pongas un pie en “donde sea” que, se haga la entrevista, que se te vea entera/o, sonriente, erguida/o, caminando con firmeza, transmitiendo seguridad. La primera impresión es fundamental y en gran medida marca cómo transcurrirá la entrevista. No olvides que el apretón de manos sea el correcto, confirmando esa seguridad en Vos y, transmitiendo tu personalidad. Eso si, trata de mostrar seguridad, no de tener una actitud “canchera”, sino de ser Vos misma/o y, mostrar que confías en quien Sos.• Nunca dejes de sonreír. Fíjate que estamos hablando de cómo brillar en una entrevista y aún no nos hemos referido a nada que tenga que ver con hablar, de momento estamos concentrados en comunicación no verbal. La sonrisa permanente es fundamental. Pero Ojo! Sonreír no es reír, sino que se trata de tener una expresión facial amable, con tendencia a la sonrisa y que inspire confianza y de ganas de conversar con Vos. Si conseguís que tu presencia sea “apetecible” en términos de que sos una persona amable, harás que el entrevistador esté más cómodo contigo y la entrevista vaya mejor. Eso si, si en el transcurso de la conversación hay que mostrar un semblante más serio por momentos, hazelo pero, no por ello dejes de transmitir cordialidad y humanidad a tu interlocutor. Si la sonrisa no es lo tuyo, te recomiendo que practiques, que sonrías a todas horas con cualquiera que hables o te cruces, se trata de que esta expresión facial sea natural y no forzada.	<ul style="list-style-type: none">• Una mala apariencia personal.• Falta de interés y entusiasmo.• Demasiado interés en el dinero.• Las críticas hacia superiores anteriores.• Incapacidad de mantener el contacto visual con el entrevistador.• Un apretón de manos débil.• Llegar tarde a la entrevista.• No realizar preguntas suficientemente detalladas acerca del puesto.• No ofrecer suficientes detalles cuando respondas a las preguntas del entrevistador.• La falta de objetivos, planificación o propósitos laborales.• Incapacidad para expresarte claramente.• La falta de confianza, incomodidad.• La falta de información fáctica.• La falta de modales, cortesía.• La falta de vitalidad.• La indecisión.• Dar la imagen de “estoy sólo mirando”.• El Cinismo.• Ser intolerante.• La incapacidad de aceptar las críticas yo/ el no estar abierto a aprender.• Ser autoritario, agresivo, vanidoso y sabelotodo.• Lenguaje Corporal (NO Adecuado)- Dar la mano “blanda” (Indica falta de energía y decisión)•

ATUTrabajo (Bienvenido a TU Próximo Empleo)

BUENAS IDEAS (Recomendado)	LO QUE HAY QUE EVITAR (NO Recomendado)
<ul style="list-style-type: none"> • Respetar Mínimas Reglas de “cortesía” <ul style="list-style-type: none"> - Cedé el paso: Es decir, No pases por la puerta antes que el Entrevistador (a menos que te lo pidan y, más allá de si, es hombre o mujer) - No te sientes antes de que, el Entrevistador te lo pida (seas hombre o mujer) - Agradecé que te reciban con un simple, ...”gracias por recibirme”... • Tratá de “establecer” una “relación” de “humano a humano” antes de entrar de lleno en el “tema” (por ejemplo, si te preguntan ...”llegaste bien?”... Contestá!!!) • Lenguaje Corporal (Adecuado) <ul style="list-style-type: none"> - Mirar a los ojos (Indica interés) - Mostrar las palmas (Indica sinceridad) - Juntar los pulgares (Indica confianza) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentarse muy “hacia atrás” (Indica desinterés por el tema que estas tratando ...Tu Próximo Trabajo!!!) - Sentarse muy “hacia adelante” (Indica nerviosismo) - Cruzar los brazos (Indica Actitud Defensiva) - Mirar de reojo sin sonreír (Indica reserva, lejanía o duda) - Mover los piés, tamborilear los dedos, mirar el reloj (indica impaciencia y/o nerviosismo) - Acariciarse la barbilla (Indica Actitud Crítica) <p>Conclusión: Tanto tu Actitud como tu “lenguaje” (Corporal, Verbal, Etc.) deben ser “congruentes”!!! (Ej.: Si vas a manejar una grúa de 80tn y/o un equipo de 20 personas, No te podés poner nervioso por una Entrevista!, No?)</p>

En resumen:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ HABLÁ MENOS (Y ESCUCHA, APRENDÉ E INFORMATE MÁS) E, INVESTIGÁ A TUS ENTREVISTADORES ✓ DEMOSTRÁ QUE TE INTERESA LA EMPRESA, EL PUESTO Y, HABLÁ CON ENTUSIASMO ✓ VESTITE DE ACUERDO A LA “CULTURA” DE LA EMPRESA Y, COMPORTATE COMO SI, YA ESTUVIERAS TRABAJANDO ALLÍ
--

Desde <http://atutrabajo.blogspot.com/> espero que, Todos estos consejos y recomendaciones, recopilados de los que saben (*) y, a lo largo de tanto tiempo, te puedan servir para conseguir Ese Tu Empleo Tan Deseado.

Mientras tanto, te invito a que, continúes viendo Nuestro Blog en donde, como te comenté desde un principio, podrás encontrar muchas de las ideas y herramientas que, te van a servir para que, en el menor tiempo posible puedas lograr El Sueño de Tener El Mejor Trabajo Posible (No el que podés o “tenés” que tener sino, el que Vos Querés)

“Te deseo El Mejor Empleo para Tu Futuro” El Equipo de: ATUTrabajo ([P/al Blog, Click Aquí](#)).

(*) Fuentes: - Adecco - Guía para Entrevistas – www.adecco.com
 - Jobomás – Tips y Artículos Varios – www.jobomas.com