


# AUDIT INTERNO ISO: UNA GUIDA IN LINGUAGGIO SEMPLICE

A person in a dark suit and white shirt is sitting at a desk. They are holding a document with various charts, including a pie chart and a bar chart. The document also has some text and a table. In the foreground, a laptop keyboard is visible, with the person's hand resting on it. The background is a blurred office setting.

**ISO**

**COLLANA  
LIBRI  
TASCABILI**

**06**

**Una Guida Passo dopo Passo per Auditor  
Interni in Aziende di Piccole Dimensioni**

**DEJAN KOSUTIC**

# **Audit Interno ISO: Una Guida in Linguaggio Semplice**

Altre opere dell'autore:

[Secure & Simple: A Small-Business Guide to Implementing ISO 27001 On Your Own](#)

[9 Steps to Cybersecurity: The Manager's Information Security Strategy Manual](#)

[Becoming Resilient: The Definitive Guide to ISO 22301 Implementation](#)

[ISO 27001 Risk Management in Plain English](#)

[ISO 27001 Annex A Controls in Plain English](#)

[Preparing for ISO Certification Audit: A Plain English Guide](#)

[Managing ISO Documentation: A Plain English Guide](#)

[Preparations for the ISO Implementation Project: A Plain English Guide](#)

Dejan Kosutic

# **Audit Interno ISO: Una Guida in Linguaggio Semplice**

*Una Guida Passo dopo Passo per Auditor Interni  
in Aziende di Piccole Dimensioni*

Advisera Expert Solutions Ltd  
Zagabria, Croazia

Copyright ©2017 di Dejan Kosutic

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo libro può essere riprodotta, conservata in un sistema che ne permetta il recupero o essere trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, né fotocopiata, registrata o altro senza l'autorizzazione scritta dell'autore, a eccezione di brevi citazioni all'interno di una recensione.

Limitazione di Responsabilità / Esclusione di Garanzie: sebbene l'editore e l'autore abbiano utilizzato i propri sforzi per la preparazione di questo libro, non è presentata alcuna garanzia riguardo all'esattezza o completezza del contenuto di questo libro e si escludono espressamente eventuali garanzie implicite di commerciabilità o idoneità per uno scopo particolare. Questo libro non contiene tutte le informazioni disponibili sull'argomento. Questo libro non è stato creato per essere specifico per la situazione o le esigenze di qualsiasi individuo o organizzazione. Se necessario, consultare un professionista. L'autore e l'editore non sono responsabili nei confronti di alcuna persona o ente in relazione a eventuali perdite o danni causati, direttamente o indirettamente, dalle informazioni contenute nel presente libro.

Prima edizione pubblicata da Advisera Expert Solutions Ltd  
Zavizanska 12, 10000 Zagabria  
Croazia  
Unione Europea  
<http://advisera.com/>

ISBN: 978-953-8155-11-6

Prima Edizione, 2017

Titolo originale: "ISO Internal Audit: A Plain English Guide"

Tradotto dall'inglese da Laura Perreca

# L'AUTORE



Dejan Kosutic è autore di numerosi articoli, video tutorial, modelli di documentazione, webinar e corsi sulla ISO 27001, ISO 22301 e altre norme ISO. È l'autore del principale blog su ISO 27001 e ISO 22301 e ha supportato varie organizzazioni, tra cui istituti finanziari, agenzie governative e aziende di IT, nell'implementazione di sistemi di gestione di sicurezza informatica in relazione a queste norme. Ha ottenuto numerosi certificati, tra cui quello di Lead Auditor ISO 27001 e Lead Auditor ISO 9001.

Clicca qui per vedere il suo [Profilo LinkedIn](#).

# SOMMARIO

<b>L'AUTORE .....</b>	<b>5</b>
<b>PREFAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>RINGRAZIAMENTI .....</b>	<b>10</b>
<b>1 INTRODUZIONE .....</b>	<b>11</b>
1.1 PERCHÉ LE AZIENDE HANNO BISOGNO DI SVOLGERE DEGLI AUDIT INTERNI .....	11
1.2 ISO 19011 – UNA NORMA FOCALIZZATA SUGLI AUDIT .....	13
1.3 CHI DOVREBBE LEGGERE QUESTO LIBRO? .....	13
1.4 COME LEGGERE QUESTO LIBRO.....	14
1.5 QUELLO CHE NON TROVERAI IN QUESTO LIBRO.....	14
1.6 ULTERIORI RISORSE .....	15
<b>2 ELEMENTI DI BASE DELL'AUDIT INTERNO.....</b>	<b>16</b>
2.1 AUDIT INTERNO ED ESTERNO A CONFRONTO .....	16
2.2 LO SCOPO PRINCIPALE DELL'AUDIT INTERNO.....	17
2.3 I REQUISITI DELL'AUDIT INTERNO NELLE NORME ISO .....	18
2.4 CAPACITÀ, COMPETENZE E QUALIFICHE DELL'AUDITOR INTERNO.....	19
2.5 RILIEVI DI AUDIT: NON CONFORMITÀ E OSSERVAZIONI.....	21
2.6 NON CONFORMITÀ MAGGIORI E MINORI.....	23
2.7 AUDIT INTERNO A CONFRONTO CON LA VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	25
2.8 AUDIT INTERNO E GAP ANALYSIS.....	26
<b>3 ORGANIZZARE UN AUDIT INTERNO .....</b>	<b>29</b>
3.1 OPZIONI PER CONDURRE UN AUDIT INTERNO E RUOLO DELL'ALTA DIREZIONE.....	29
3.2 TRE DOCUMENTI CHIAVE PER ORGANIZZARE L'AUDIT INTERNO ..	30
3.3 LA PROCEDURA DI AUDIT INTERNO .....	31
3.4 IL PROGRAMMA ANNUALE DI AUDIT.....	32
3.5 IL PIANO DI AUDIT PER UN SINGOLO AUDIT .....	34
3.6 FATTORI DI SUCCESSO.....	35

<b>4</b>	<b>LE FASI DEL PROCESSO DI AUDIT INTERNO .....</b>	<b>37</b>
4.1	LE 7 FASI PER CONDURRE L'AUDIT INTERNO .....	37
4.2	SVOLGERE IL RIESAME DEI DOCUMENTI.....	38
4.3	CREARE UNA CHECKLIST PER L'AUDIT INTERNO.....	40
4.4	SCRIVERE IL RAPPORTO DI AUDIT INTERNO .....	43
4.5	AVVIARE LE AZIONI CORRETTIVE .....	44
4.6	FOLLOW-UP DELL'AZIONE CORRETTIVA.....	45
4.7	FATTORI DI SUCCESSO .....	46
<b>5</b>	<b>CONDURRE LA PARTE PRINCIPALE DELL'AUDIT .....</b>	<b>47</b>
5.1	FARE IPOTESI: L'ERRORE PIÙ GRANDE PER L'AUDITOR.....	47
5.2	SCOPO DELLA RIUNIONE DI APERTURA.....	48
5.3	TECNICHE PER TROVARE LE EVIDENZE DURANTE L'AUDIT SUL SITO .....	49
5.4	PRENDERE CAMPIONI DI REGISTRAZIONI .....	50
5.5	REGISTRARE LE EVIDENZE DURANTE L'AUDIT .....	51
5.6	TECNICHE DI INTERVISTA DURANTE L'AUDIT .....	52
5.7	RIUNIONE DI CHIUSURA.....	54
5.8	FATTORI DI SUCCESSO .....	55
<b>6</b>	<b>CAPITOLO EXTRA: SVILUPPARE UNA CARRIERA COME AUDITOR.....</b>	<b>56</b>
6.1	COME DIVENTARE UN AUDITOR DI CERTIFICAZIONE .....	56
6.2	IN COSA CONSISTONO I CORSI PER LEAD AUDITOR E PER LEAD IMPLEMENTER?.....	57
6.3	CORSO PER LEAD AUDITOR E CORSO PER LEAD IMPLEMENTER A CONFRONTO – QUALE SCEGLIERE? .....	58
	<b>BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>60</b>
	<b>INDICE.....</b>	<b>62</b>



# PREFAZIONE

Quando abbiamo pubblicato i nostri corsi online per auditor interno sul [sito web di eTraining Advisera](#), abbiamo subito capito che c'è una grande richiesta su questo argomento. E, anche se gli studenti sono rimasti abbastanza soddisfatti dei corsi, è risultato evidente che molti avevano bisogno di avere anche del materiale scritto che li avrebbe guidati attraverso l'audit interno.

È per questo motivo che ho scritto questo breve libro, parte di una collana di manuali, focalizzato esclusivamente su come eseguire un audit interno. Ho scritto questo libro in modo tale che sia perfettamente utilizzabile per qualsiasi sistema di gestione, inclusi ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 20000, ISO 22000, OHSAS 18001, ISO 13485 e IATF 16949.

Questo libro, intitolato "*Audit Interno ISO: Una Guida in Linguaggio Semplice*", si basa principalmente sui suddetti corsi online per auditor interno, ed è stato pubblicato con soltanto qualche dettaglio in meno. Se lo confronti con il programma dei corsi per auditor interno, vedrai qui le stesse sezioni, con quasi lo stesso testo - come ho già detto, il testo è stato adattato in modo da essere leggibile dal punto di vista di qualsiasi norma ISO.

Allora perché avere due strumenti didattici che presentano quasi lo stesso testo? Perché ho voluto fornire un rapido riferimento scritto per le persone che conducono un audit, che potrebbero non avere il tempo di partecipare al corso ogni volta che vogliono per ripassare alcune parti. Direi che la partecipazione al corso per auditor interno e la lettura di questo libro offrono una perfetta combinazione di apprendimento, che avviene attraverso

un supporto visivo e fa riferimento al supporto testuale per i dettagli.

Potresti anche essere sconcertato dal fatto che questo libro sia piuttosto breve, quando esistono sul mercato altre opere molto più ampie e dettagliate sugli audit ISO. È davvero possibile spiegare un argomento così complesso in un libro così breve? Ebbene, ci sono tre risposte a questa domanda:

In primo luogo, questo libro è incentrato solo sugli audit interni, che sono molto più semplici degli audit di certificazione. In secondo luogo, questo libro è scritto per gli audit interni nelle aziende più piccole - pertanto ho semplificato i passaggi, in modo che il tuo audit possa essere svolto piuttosto rapidamente, e ho tralasciato intenzionalmente la maggior parte degli elementi che sarebbero necessari solo per aziende più grandi.

Terzo, e più importante, ho seguito la mia missione aziendale: "Rendiamo le strutture complesse facili da comprendere e semplici da usare". In altre parole, è facile complicare le cose, ma è difficile renderle semplici da capire. Così, quando inizierai a leggere questo libro, noterai che ho eliminato tutti i discorsi difficili da comprendere, tutti i dettagli inutili e mi sono concentrato esattamente su ciò che deve essere fatto, in un linguaggio comprensibile ai principianti che non hanno avuto precedenti esperienze di audit interni ISO.

Quindi, non ti preoccupare: se sei un auditor di una piccola azienda, usando questo libro sarai in grado di condurre il tuo primo audit interno - ti porterà passo dopo passo attraverso tutto il processo, senza stress.

# **RINGRAZIAMENTI**

Un ringraziamento speciale a Strahinja Stojanovic, che ha fatto un ottimo lavoro nello sviluppo dei corsi online per auditor interni ISO 9001 e ISO 14001 che sono stati utilizzati come base per questo libro. Un grazie anche a Mark Hammar per il suo testo sulla gap analysis.

# 1

## INTRODUZIONE

Perché l'audit interno è così importante per i sistemi di gestione e come può essere utile per l'azienda? Cosa troverai in questo libro? E ancora, questo libro è la scelta giusta per te?

Nota: Questo libro riguarda il processo di audit interno per tutte le norme di gestione ISO - ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 20000 e ISO 13485, ma anche OHSAS 18001 e IATF 16949 (ex ISO / TS 16949) – per cui, quando mi riferisco a una "norma ISO" o semplicemente "norma", intendo qualunque norma tra quelle elencate sopra. Inoltre, quando menziono un "sistema di gestione", intendo un sistema conforme a una di queste norme - ad esempio, il Sistema di Gestione per la Qualità secondo la ISO 9001, il Sistema di Gestione della sicurezza informatica secondo la ISO 27001, ecc.

### 1.1 Perché le aziende hanno bisogno di svolgere degli audit interni

---

Dalla mia esperienza come auditor di certificazione, la triste verità è che la maggior parte delle organizzazioni svolge degli audit interni solo per soddisfare l'ente di certificazione.

Tali audit interni di solito scoprono alcune non conformità minori ma non scavano nei problemi reali del sistema di gestione aziendale. Ed è un vero peccato perché si tratta di uno spreco di tempo - se le aziende hanno investito il tempo dei loro auditor interni per svolgere questa attività, dovrebbero trarne dei vantaggi.

Il motivo di condurre degli audit interni è che questi dovrebbero portare alla luce dei problemi che altrimenti rimarrebbero nascosti, causando dei danni all'azienda. Siamo realistici - commettere degli errori è umano e quindi è impossibile avere un sistema senza errori. È possibile tuttavia avere un sistema che si migliora e che impara dai propri errori. Gli audit interni sono una parte cruciale di un tale sistema.

D'altra parte, in qualità di auditor di certificazione ho visto alcune organizzazioni eseguire audit interni nel modo giusto e per le ragioni giuste. Sebbene i loro dipendenti si sentissero un poco a disagio ad avere un auditor interno che controllava il loro lavoro, ben presto hanno compreso i vantaggi di un simile approccio - i problemi esistenti erano stati evidenziati, rendendo così possibile una loro rapida risoluzione.

Come è possibile ottenere questi benefici dall'audit interno? Ecco alcuni suggerimenti:

- 1) La direzione dovrebbe considerare l'audit interno come uno degli strumenti più efficaci per migliorare il sistema, non solo come un mezzo per ottenere la certificazione.
- 2) L'auditor interno dovrebbe essere una persona adatta per questo incarico - ciò significa che deve essere qualificato ma anche motivato e addestrato a svolgere questo lavoro.
- 3) L'audit interno dovrebbe essere eseguito in modo positivo: l'obiettivo deve essere quello di migliorare il sistema, non di incolpare i dipendenti per i loro errori.

In questo libro spiegherò come fare a ottenere tutto questo.

## **1.2 ISO 19011 – Una norma focalizzata sugli audit**

---

Esiste una norma ISO che descrive come condurre gli audit - si chiama ISO 19011. Questa norma spiega i principi dell'audit, come gestire il programma di audit, le attività richieste durante l'audit e le conoscenze necessarie agli auditor.

I principi della ISO 19011 possono essere utilizzati per qualsiasi tipo di audit - un audit di certificazione, un audit presso i fornitori e, naturalmente, un audit interno.

In questo libro ho incluso tutti i principi fondamentali della ISO 19011 e li ho ridimensionati ai fini dell'audit interno. Siccome un audit interno non è complesso come un audit di certificazione, ho semplificato molte delle linee guida della ISO 19011 per renderle facili da seguire durante lo svolgimento di un audit interno in un'azienda di piccole dimensioni.

## **1.3 Chi dovrebbe leggere questo libro?**

---

Questo libro è scritto soprattutto per i principianti nella conduzione di audit interni e per le persone con una conoscenza non approfondita sugli audit interni - ho strutturato questo libro in modo tale che una persona che non abbia esperienze o conoscenze precedenti sugli audit interni possa capire rapidamente il funzionamento del processo di audit e quali siano le fasi per condurlo in modo efficace.

D'altra parte, anche se hai già esperienza di audit interni ma senti di avere ancora alcune lacune su questo argomento, troverai questo libro molto utile.

## **1.4 Come leggere questo libro**

---

Questo libro è scritto come una guida passo dopo passo per la conduzione degli audit e i capitoli dal 2 al 5 devono essere letti nell'ordine esatto in cui sono scritti, perché questa sequenza rappresenta il modo migliore per pianificare e condurre un audit interno.

Ecco alcune ulteriori caratteristiche di questo libro che renderanno più facile leggerlo e metterlo in pratica:

- Alcune sezioni contengono dei suggerimenti riguardo a degli strumenti gratuiti e dei documenti da utilizzare durante l'audit interno.
- Alla fine dei capitoli principali, troverai una sezione chiamata "Fattori di successo", che evidenzierà quello che su cui è necessario concentrarsi.
- Alla fine del libro troverai un capitolo che ti aiuterà a decidere se vuoi intraprendere la carriera di auditor di certificazione.

## **1.5 Quello che non troverai in questo libro**

---

Questo libro riguarda il processo di audit interno; non spiega come certificare la tua azienda o come implementare la norma - il processo di implementazione è molto lungo e comporta moltissimi passaggi che non rientrano nello scopo di questo libro.

Questo libro non ti fornirà dei modelli già compilati per le politiche, le procedure e i piani per lo svolgimento di un audit interno, tuttavia ti spiegherà di quali documenti hai bisogno per condurre un audit interno e come strutturare tali documenti.

Questo libro non è una copia di una qualsiasi norma ISO - non puoi sostituire la lettura della norma con la lettura di questo libro. Questo libro intende spiegare come interpretare le clausole ISO sull'audit interno e descrivere le pratiche migliori da utilizzare durante lo svolgimento dell'audit interno.

Poiché questo libro è incentrato sull'audit interno, non spiega altri elementi delle norme ISO come la gestione dei documenti, la gestione del rischio, le attività operative, le misurazioni, ecc.

## 1.6 Ulteriori risorse

---

Ecco alcune risorse che ti aiuteranno, insieme a questo libro, a scoprire il funzionamento del processo di audit interno:

- [Corsi ISO online](#) – corsi gratuiti online per auditor interni in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 27001.
- [Download gratuiti ISO 27001](#), [download gratuiti ISO 9001](#), e [download gratuiti ISO 14001](#) – una raccolta di libri bianchi, checklist, diagrammi, modelli ecc.
- [Conformio](#) – un sistema di gestione documentale (SGD) basato su cloud e uno strumento di gestione dei progetti incentrato sulle norme ISO che può essere utilizzato ai fini dell'audit.
- [Kit Documentazione per Audit Interni ISO 9001](#) – un set di tutti i modelli dei documenti richiesti per lo svolgimento dell'audit interno. Kit analoghi sono disponibili per altre norme ISO.
- [La pagina ufficiale del sito web della ISO](#) – qui potrai acquistare la versione ufficiale di tutte le norme ISO.



## 2

# ELEMENTI DI BASE DELL'AUDIT INTERNO

In questo capitolo fornirò una panoramica sull'audit interno a fronte delle norme ISO: il suo scopo principale, come l'audit interno sia diverso da quello esterno (audit di certificazione), gli esatti requisiti delle norme ISO, come scegliere un auditor interno, i principali risultati del processo di audit interno, ecc.

### 2.1 Audit interno ed esterno a confronto

---

Come indicato in precedenza, la ISO 19011 è una norma che descrive come condurre gli audit - questa norma definisce l'audit interno come "condotto da o per conto dell'organizzazione stessa per il riesame della direzione e altri scopi interni". Ciò significa fondamentalmente che l'audit interno è eseguito dai tuoi dipendenti oppure da un auditor esterno assunto per eseguire l'audit per conto della tua azienda.

L'audit esterno, invece, è condotto da un ente terzo per proprio conto - nel mondo ISO, l'audit di certificazione è il tipo più comune di audit esterno svolto da un ente di certificazione.

È inoltre possibile comprendere la differenza tra audit interno ed esterno nel modo seguente: i risultati dell'audit interno saranno utilizzati solo all'interno della tua azienda, mentre i risultati dell'audit esterno saranno utilizzati anche esternamente (ad esempio, se superi l'audit di certificazione, otterrai un certificato che verrà utilizzato pubblicamente). L'audit interno, invece, è

incentrato su come migliorare il tuo sistema di gestione, come spiegherò nella prossima sezione.

## 2.2 Lo scopo principale dell'audit interno

---

Purtroppo, lo scopo dell'audit interno viene molto spesso frainteso - di solito viene percepito come un'attività burocratica senza alcun beneficio reale. Tuttavia, lo scopo principale dell'audit interno è quello di contribuire a migliorare il modo in cui il sistema è gestito all'interno della tua azienda - questo miglioramento è possibile perché l'auditor è in una posizione perfetta per vedere esattamente cos'è che non sta andando bene e, avendo una conoscenza più approfondita, può aiutare a risolvere questi problemi.

I vantaggi dell'audit interno sono molteplici. Oltre al miglioramento del sistema di gestione, l'audit interno è la principale fonte di informazioni per il riesame della Direzione. Inoltre, un aspetto molto importante è che attraverso l'audit interno viene sollevata la consapevolezza dei dipendenti, ad esempio dei problemi relativi alla qualità nel sistema di gestione per la qualità (SGQ) o dei problemi di sicurezza nell'ISMS (Information Security Management System), e viene stimolata la loro partecipazione al miglioramento del sistema di gestione.

Per poter ottenere tutto ciò, l'auditor interno deve affrontare questo compito in modo positivo, vale a dire che non può offendere le persone se vede che hanno commesso un errore; dovrà piuttosto spiegare l'errore in modo molto diplomatico e aiutare queste persone a migliorare il modo in cui fanno le cose.

Nei capitoli successivi spiegherò in che modo l'auditor può raggiungere questo obiettivo.

## **2.3 I requisiti dell'audit interno nelle norme ISO**

---

Le ultime revisioni delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 22301, ISO 13485 e IATF 16949 sono uniformi e i loro requisiti per gli audit interni sono fondamentalmente gli stessi:

- Gli audit interni devono essere eseguiti a intervalli programmati - in genere, ogni reparto all'interno del campo di applicazione del sistema di gestione deve essere verificato una volta l'anno.
- L'auditor deve verificare se le attività dell'azienda sono conformi alla norma e alle proprie politiche, alle procedure e agli altri documenti.
- L'auditor deve inoltre verificare che il sistema sia mantenuto correttamente, cioè che la documentazione sia aggiornata, che tutti i KPI (Key Performance Indicators - Indicatori chiave di prestazione) siano monitorati, che le azioni correttive siano implementate, ecc.
- L'azienda deve scrivere il programma di audit - più avanti spiegherò in cosa consista questo documento.
- L'azienda deve definire l'ambito dell'attività di audit, ossia quali sono i reparti, i processi o le attività. In genere, è necessario coprire l'intero campo di applicazione del sistema di gestione nell'arco di un anno.
- È inoltre necessario definire i criteri di audit - vale a dire a fronte di quali requisiti il sistema di gestione sarà verificato. In genere, l'audit sarà condotto a fronte della norma, della documentazione aziendale e di alcuni requisiti di parti terze relativi al sistema di gestione (ad esempio, potrebbe essere una normativa locale, o istruzioni di lavoro fornite dai tuoi partner, ecc.).

*(Questa parte del libro non viene mostrata nell'anteprima gratuita)*

# BIBLIOGRAFIA

IATF 16949:2016, Quality management system requirements for automotive production and relevant service parts organizations, International Automotive Task Force, 2016

ISO 9001:2015, Quality management systems – Requirements, International Organization for Standardization, 2015

ISO 13485:2016, Medical devices – Quality management systems – Requirements for regulatory purposes, International Organization for Standardization, 2016

ISO 14001:2015, Environmental management systems – Requirements with guidance for use, International Organization for Standardization, 2015

ISO 19011:2011, Guidelines for auditing management systems, International Organization for Standardization, 2011

ISO/IEC 20000-1:2011, Information technology – Service management – Part 1: Service management system requirements, International Organization for Standardization, 2011

ISO 22301:2012, Societal security – Business continuity management systems – Requirements, International Organization for Standardization, 2012

ISO/IEC 27001:2013, Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements, International Organization for Standardization, 2013

<http://advisera.com/27001academy/blog/> *ISO 27001 & ISO 22301 Blog*, Advisera.com

<http://training.advisera.com/course/iso-27001-internal-auditor-course/> *ISO 27001 Internal Auditor Course*, Advisera.com

# INDICE

- audit interno, 29
- auditor interno, 29
- azioni correttive, 18, 21, 38, 39, 45
- banche, 29
- Business continuity, 60
- checklist per l'audit interno, 40
- cloud, 15
- consulente, 30
- corso per auditor interno, 21
- criteri di audit, 18, 21
- documenti di lavoro, 37
- IATF 16949, 8, 11, 18
- Information security, 60
- ISO, 60, 61
- ISO 13485, 8, 11, 18
- ISO 14001, 8, 11, 15, 18, 33, 60
- ISO 19011, 13, 16, 60
- ISO 20000, 8, 11
- ISO 22000, 8
- ISO 22301, 2, 18, 60, 61
- ISO 27001, 2, 8, 11, 15, 18, 33, 42, 56, 61
- ISO 9001, 8, 11, 15, 18, 60
- l'alta direzione, 30
- l'audit principale, 40
- l'audit principale, 38
- Lead Auditor, 56
- leader della squadra, 33, 35
- legislazione, 30
- non conformità, 21, 22
- non conformità maggiori, 24
- non conformità minori, 24
- OHSAS 18001, 8, 11
- organismo di certificazione, 56
- osservazioni, 44
- Osservazioni, 22
- parti interessate, 42
- piano di audit, 34, 35, 37, 48
- piano di audit interno, 29
- procedura di audit interno, 31, 32
- programma di audit, 32, 33
- rapporto di audit interno, 39, 43, 44
- riesame dei documenti, 38
- rilievi di audit, 43
- Rilievi di audit, 21
- riunione di apertura, 48
- sistema di gestione documentale, 15

## **Audit Interno ISO: Una Guida in Linguaggio Semplice**

Una Guida Passo dopo Passo per Auditor Interni in Aziende di Piccole Dimensioni

Pensa e agisci come un auditor esperto con questa guida esauriente, pratica e dettagliata per condurre audit interni a fronte delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 o qualsiasi altra norma di gestione ISO.

Auditor e consulente esperto, Dejan Kosutic condivide la propria conoscenza e il suo senso pratico in un libro dal valore inestimabile. Apprenderai:

- ✓ I requisiti dell'audit interno nelle norme ISO
- ✓ Capacità, competenze e qualifiche degli auditor interni
- ✓ Quali documenti sono necessari per condurre l'audit interno
- ✓ Le 7 fasi per condurre l'audit interno
- ✓ Come sviluppare la checklist per l'audit interno
- ✓ Come raccogliere evidenze ed effettuare interviste
- ✓ Come scrivere le non conformità e i rapporti di audit interno
- ✓ Tutto questo e molto altro ancora ...

Scritto in linguaggio di facile comprensione, l'opera "*Audit interno ISO: una Guida in Linguaggio Semplice*" è scritta per le persone che devono condurre un audit interno per la prima volta e necessitano di chiare indicazioni su come farlo. Che tu sia un professionista esperto di norme ISO o un principiante, questo è l'unico libro sull'argomento di cui avrai bisogno.