

Bonnes pratiques pour migrer vers Office 365

Livre blanc Osterman Research

Publié en avril 2015



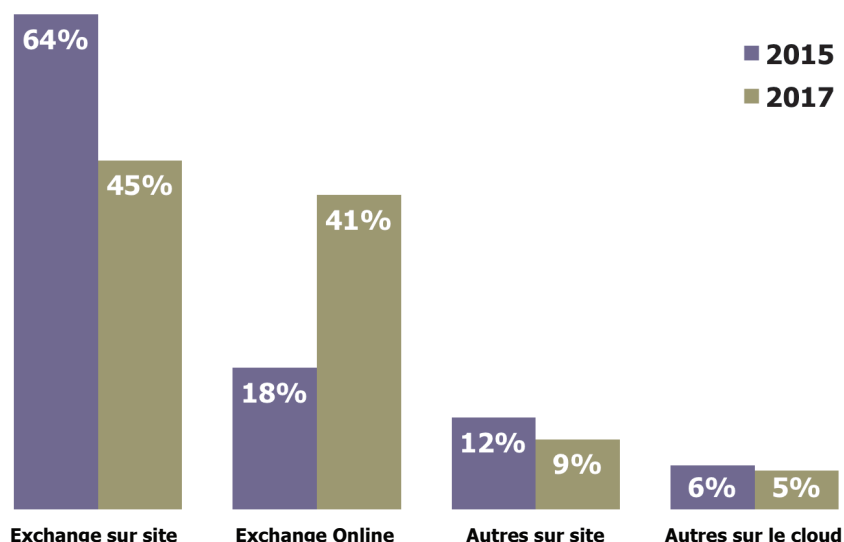
Osterman Research, Inc.

P.O. Box 1058 • Black Diamond, Washington • 98010 1058 • États-Unis
Tél: +1 253 630 5839 • Fax: +1 253 458 0934 • info@ostermanresearch.com
www.ostermanresearch.com • twitter.com/mosterman

EXECUTIVE SUMMARY

De nombreuses entreprises envisagent sérieusement de déployer Microsoft Office 365 et Exchange Online. Il en résulte que la pénétration d'Office 365 devrait plus que doubler d'ici 2017, principalement au détriment de l'utilisation d'Exchange sur site, comme le montre la figure 1.

Figure 1
Prévisions pour les messageries sur site et dans le cloud, 2015-2017



Source: Osterman Research, Inc.

MIGRER VERS OFFICE 365 : UNE OPÉRATION DE GRANDE ENVERGURE

De nombreuses entreprises envisagent sérieusement de déployer Microsoft Office 365 et Exchange Online. Il en résulte que la pénétration d'Office 365 devrait plus que doubler d'ici 2017, principalement au détriment de l'utilisation d'Exchange sur site, comme le montre la figure 1.

- **Nouvelles versions et nouveaux appareils**

La plupart des plans Office 365 donnent accès aux nouvelles versions des outils actuels, qu'il s'agisse des éditions en ligne de Word, Excel, PowerPoint et OneNote, ou du droit d'exécuter les applications Office sur les ordinateurs, les appareils mobiles et les smartphones. Les nouvelles versions comportent des mises à jour et de nouvelles fonctionnalités que les utilisateurs doivent apprendre à connaître. Les appareils tactiles présentent également de nouveaux types d'interaction avec l'utilisateur.

- **Nouveaux outils**

Les plans plus avancés d'Office 365 offrent de nouveaux outils en ligne qui prennent en charge la collaboration et la communication. Delve utilise ainsi des technologies de Machine Learning pour présenter un contenu pertinent et personnalisé à chaque utilisateur, ce qui le tient informé de ce qui se passe dans son réseau professionnel. Yammer, quant à lui, fournit un ensemble d'outils sociaux pour communiquer, partager des mises à jour et collaborer.

- **Nouvelles méthodes de travail**

Les nouveaux outils d'Office 365 permettent l'introduction de nouvelles méthodes de travail. Par exemple, le partage de documents en temps réel ne se fait plus par e-mail mais grâce à l'utilisation de OneDrive Entreprise, SharePoint ou Yammer. Les employés ne doivent plus utiliser leur téléphone : Lync Online indique les disponibilités et permet des discussions rapides, des appels vocaux et même des réunions vidéo. Plusieurs personnes peuvent ouvrir le même document simultanément, ce qui contribue à une véritable expérience de collaboration.

- **Des nouvelles capacités de serveurs qui fonctionnent différemment**

Les entreprises qui ont conservé les anciennes versions des logiciels de serveur sur site, comme Exchange 2003, doivent subitement faire face à une décennie d'innovation en accédant aux nouvelles versions en ligne d'Office 365. Pour tous les serveurs sur site qui peuvent être remplacés par des équivalents Office 365, les versions d'Office 365 présentent de nouvelles fonctionnalités, des capacités supplémentaires et quelques différences significatives.
- **Nouveaux services à valeur ajoutée**

Microsoft propose un certain nombre de services à valeur ajoutée avec Office 365, tels que la sécurité des e-mails et l'archivage des messages pour Exchange Online. Les entreprises doivent déterminer si ces nouveaux services à valeur ajoutée de Microsoft répondent à leurs exigences en matière de conformité, de sécurité des e-mails, d'archivage et d'eDiscovery, ou si un service tiers est mieux adapté à leurs besoins.
- **Nouveaux lieux de partage de fichiers**

Les entreprises qui comptaient sur le partage de fichiers pour stocker et partager des documents sont confrontées à une multitude de nouveaux lieux de stockage, de partage, de classement et de gestion des fichiers dans Office 365. Il est en effet préférable d'orienter certains contenus de partage de fichiers vers les bibliothèques de documents de SharePoint Online. D'autres contenus devraient être dirigés vers le OneDrive Entreprise d'un particulier. Enfin, d'autres contenus devraient être déplacés vers Yammer. Si l'on ajoute à cela la nécessité de respecter les privilèges d'accès aux documents confidentiels et sensibles, les décideurs sont confrontés à une migration importante et à un exercice de réflexion intense.
- **Nouvelles exigences en matière de connectivité**

Les entreprises qui exploitent des applications professionnelles basées sur le cloud ont besoin d'une architecture de réseau distribuée pour optimiser les performances. Le passage à un modèle distribué procure à chaque site une connectivité Internet locale qui garantit le maintien d'un environnement de travail fiable et productif. Les architectures de backhaul traditionnelles ne sont plus adaptées.
- **Moins de gestion**

Office 365 supprime une grande partie de la charge administrative liée à la gestion d'une infrastructure sur site au niveau de la productivité, de la communication et de la collaboration. Toutefois, cela signifie également que Microsoft contrôle le planning et le rythme des mises à jour disponibles pour les employés, ce qui a des répercussions importantes sur la formation et l'habilitation.
- **Risques liés à la migration d'Exchange sur site vers Exchange Online**

Le transfert de données des anciens serveurs sur site vers les nouveaux services d'Office 365 n'est pas sans risque. En effet, les serveurs Exchange sur site peuvent être mal configurés et contenir des boîtes aux lettres et des e-mails corrompus. Ces complications doivent être résolues avant la migration. Le simple fait de transmettre correctement toutes les données des anciens serveurs à Office 365 est une opération de grande envergure qui aura des répercussions sur les activités pendant des mois, voire des années.
- **Un long processus de migration**

La migration vers Office 365 prend beaucoup de temps. Elle se mesure en mois et en années, pas en jours ou en semaines. Les entreprises doivent en être conscientes et prévoir un budget suffisant pour couvrir à la fois le processus et les problèmes qui surgiront pendant la migration. La durée d'une migration est généralement liée à la complexité de l'architecture existante sur site, ainsi qu'à l'état final souhaité pour la migration vers Office 365.

En définitive, la migration vers Office 365 présente de nombreux défis, opportunités et risques pour une entreprise en général et pour le service informatique en particulier. Elle nécessite une planification attentive et pertinente.

À PROPOS DE CE LIVRE BLANC

Ce livre blanc vise à aider les décideurs à comprendre les implications de la migration vers Office 365. Il offre des conseils pratiques pour y parvenir. Il fournit également des données provenant d'une enquête menée spécifiquement pour ce livre blanc en mars 2015 auprès d'entreprises utilisant déjà Office 365 ou l'envisageant.

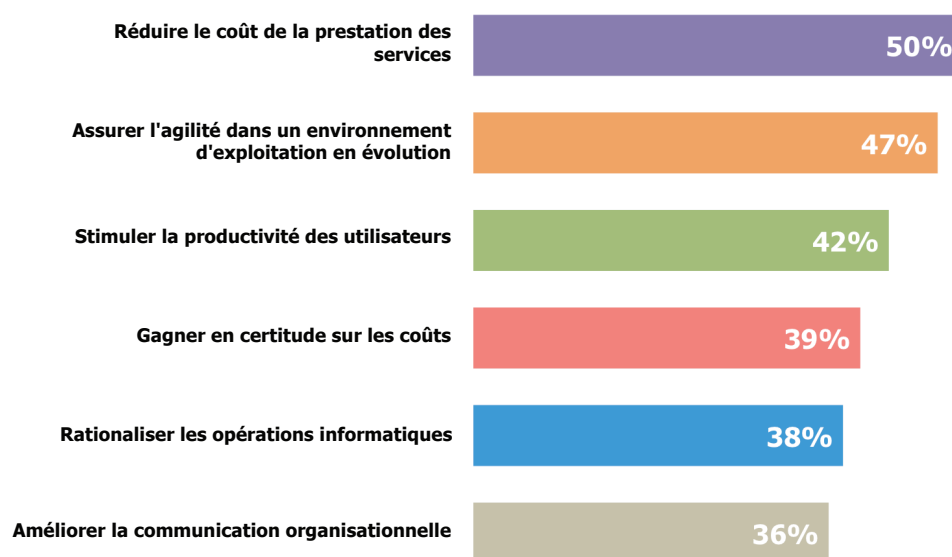
Le livre blanc a été sponsorisé par Barracuda. Plus d'informations sur la société sont fournies à la fin du document.

MIGRER VERS OFFICE 365 : LES MOTIVATIONS PRINCIPALES

Bien que la réduction des coûts soit, à juste titre, fréquemment qualifiée de raison principale pour migrer vers Office 365, d'autres éléments clés doivent être pris en compte dans l'analyse de rentabilité. La figure 2 ci-dessous présente les motivations principales de la migration vers Office 365 qu'a révélée l'enquête menée pour ce livre blanc.

Figure 2
Raisons du déploiement d'Office 365

% Réponse par Important ou Extrêmement important



Source: Osterman Research, Inc.

Les réductions de coûts attendues à court terme peuvent rapidement s'effacer en raison d'une migration difficile et coûteuse, ou disparaître entièrement en raison d'une mauvaise planification des augmentations de coûts qui en découlent, comme l'amélioration de la connectivité à Internet. Mais la valeur commerciale d'Office 365 est bien supérieure aux estimations réalisées par quelques calculs dans un tableur. Au-delà de la réduction des coûts, les motivations sont les suivantes :

FAVORISER L'AGILITÉ DES ENTREPRISES

Les fusions et acquisitions, l'ouverture de nouveaux bureaux et l'installation dans de nouveaux pays ont souvent nécessité l'extension des infrastructures sur site actuelles pour répondre aux besoins des nouveaux locaux et collaborateurs. Parfois, la construction d'un autre centre de données s'est même révélée incontournable. Office 365 permet d'augmenter (et de réduire) rapidement le nombre de licences nécessaires à la productivité de base, à la communication et aux outils de collaboration en fonction des besoins de l'entreprise. L'informatique devient un vecteur d'agilité, et non un obstacle à l'exécution des décisions.

STIMULER LA PRODUCTIVITÉ DES UTILISATEURS

Les utilisateurs ont accès aux outils de productivité Office qui leur sont familiers depuis leurs appareils mobiles et leurs smartphones. La voie de la productivité et de la collaboration s'ouvre ainsi à eux, où qu'ils se trouvent. Cet environnement plus flexible permet de travailler au moment opportun, que ce soit lors d'une réunion avec un client ou lors d'une pause café avec un collègue, sans devoir attendre le retour au bureau. Le travail devient une activité que les employés exercent, et non un lieu où ils se rendent.

CONTRÔLER LES COÛTS

Les abonnements Office 365 sont disponibles à prix fixe. La planification et la budgétisation sont facilement prévisibles. Les mises à jour et l'introduction de nouvelles fonctionnalités et capacités sont gérées de manière transparente par Microsoft ; plus besoin des projets de migration coûteux habituels de l'écosystème Microsoft.

De plus, il est essentiel de se rendre compte que des économies concrètes peuvent être réalisées grâce au déploiement d'Office 365, mais généralement uniquement pour les entreprises qui comprennent le coût actuel de leur infrastructure informatique sur site. Il existe des modèles de coûts généraux qui permettent d'estimer les frais actuels et futurs pour les entreprises qui ne disposent pas de ce type d'infrastructure, mais il est toujours préférable de disposer d'un modèle de coûts spécifique et testé pour comparer le résultat attendu avec Office 365.

SIMPLIFIER LES OPÉRATIONS INFORMATIQUES

Gérer une infrastructure sur site est un défi, avec de nombreuses exigences techniques, des dépendances entre produits et des points de défaillance potentiels. La mise à niveau d'un seul élément de l'infrastructure d'une entreprise peut déclencher une vague de mises à niveau sous-jacentes, ou provoquer des erreurs en cascade lorsque des incompatibilités entre serveurs surgissent. La migration vers Office 365 permet aux entreprises de simplifier leurs opérations informatiques en confiant cette responsabilité à un tiers.

SIMPLIFIER LES OPÉRATIONS INFORMATIQUES

Gérer une infrastructure sur site est un défi, avec de nombreuses exigences techniques, des dépendances entre produits et des points de défaillance potentiels. La mise à niveau d'un seul élément de l'infrastructure d'une entreprise peut déclencher une vague de mises à niveau sous-jacentes, ou provoquer des erreurs en cascade lorsque des incompatibilités entre serveurs surgissent. La migration vers Office 365 permet aux entreprises de simplifier leurs opérations informatiques en confiant cette responsabilité à un tiers.

MOTIVATIONS CLÉS : RÉSUMÉ

Le fait d'être transparent sur les multiples facettes de la valeur commerciale d'Office 365 permet d'organiser une discussion appropriée à tous les niveaux de l'entreprise et d'adopter un engagement à l'égard de sa valeur globale. Cela contribue également à préparer les employés et les cadres aux défis de la migration qui se profilent à l'horizon.

MIGRER VERS OFFICE 365 : LA PLANIFICATION

Il est essentiel de consacrer suffisamment de temps, d'énergie et de ressources à la planification d'une migration vers Office 365. Une migration réussie repose sur une préparation adéquate, des connaissances techniques pertinentes et une planification bien conduite. Certaines entreprises ont migré vers Office 365 puis ont constaté qu'elles devaient revenir à un déploiement sur site en raison de performances utilisateurs ou de fonctionnalités non exploitées. Examinons certains aspects impliqués dans la phase de planification. Cette liste est fournie à titre indicatif et non exhaustif.

OFFICE 365 OFFRE-T-IL UNE SOLUTION COMPLÈTE ?

Office 365 est une marque globale individuelle, mais les entreprises ne peuvent pas s'abonner à Office 365 seul. Il existe plusieurs plans avec différents niveaux. Les décideurs doivent choisir celui qui convient le mieux à leur entreprise.

- Les sociétés commerciales doivent choisir entre Office 365 Business ou Entreprise. Les plans Business prennent en charge jusqu'à 300 utilisateurs tandis qu'il n'y a pas de limite pour les plans Entreprise. La plupart des entreprises devraient opter pour le plan Entreprise E3 ou E4 qui comprend l'accès aux dernières versions de la suite Office ainsi qu'à un ensemble complet de services en ligne.
- L'éducation et l'administration publique devraient se pencher sur les plans Office 365 et les fourchettes de prix proposées. Dans le secteur de l'éducation, des plans sont disponibles pour les étudiants et les enseignants. Dans le secteur de l'administration publique, des tarifs spécifiques sont disponibles pour les plans Entreprise. En outre, la disponibilité varie selon la région.

Les entreprises peuvent adapter la combinaison de plans qu'elles achètent pour leurs collaborateurs, en tenant toutefois compte des limites spécifiques de chacun. Par exemple, si seule la moitié des employés utilise régulièrement les applications Office, les décideurs peuvent créer un plan mixte qui donne l'accès aux applications Office à 50 % des collaborateurs et aucun accès aux applications Office pour les autres. De même, par souci de transparence dans l'évaluation de toutes vos options, il est parfois plus économique pour une entreprise de choisir un des plans Office 365 moins onéreux et d'utiliser des produits ou services tiers afin de créer une solution globale.

DÉFINIR LE PROJET STRATÉGIQUE FINAL

Bien qu'il existe trois approches générales pour adopter Office 365, très peu d'entreprises peuvent concrètement prendre un nouveau départ selon le principe du redémarrage (ou stratégie « Greenfield »). Il existe tout simplement trop de contenu déjà utilisé de manière régulière, de sorte qu'il est impossible de reconstruire à partir de zéro.

Les deux autres approches sont les suivantes :

• Office 365 hybride

Déplacer une partie ou la plupart des fonctionnalités sur site vers Office 365, mais en conserver certaines sur site. Presque toutes les entreprises devraient conserver un serveur Active Directory et les outils associés pour gérer les utilisateurs, mais d'autres fonctionnalités peuvent également être conservées sur site à des fins spécifiques et à long terme. Par exemple, les serveurs SharePoint destinés à héberger des contenus obsolètes qui ne justifient pas une migration vers Office 365 peuvent être conservés sur site, tout comme l'archivage du courrier électronique. Les entreprises dont les applications internes s'intègrent à Exchange, utilisent des configurations SharePoint fortement personnalisées et ont des exigences complexes en matière de conformité et d'archivage voudront suivre le modèle hybride. Celles dont les informations de courrier électronique ont des exigences légales de conservation pourraient être contraintes de maintenir une configuration hybride indéfiniment, car il n'existe actuellement aucun moyen simple de migrer des informations protégées d'un serveur sur site vers Office 365.

• Migration complète vers Office 365

Déplacer toutes les fonctionnalités vers Office 365, en ne conservant pratiquement rien dans un modèle sur site (à l'exception d'un serveur Active Directory). C'est la véritable approche « tout compris » d'Office 365. Toutes les données, documents, processus et activités actuels et historiques sont gérés via Office 365. La migration permet à l'entreprise de transférer toutes les données qui peuvent être déplacées dans Office 365 et de recréer les systèmes et les processus dont elle a besoin pour fonctionner en utilisant les outils d'Office 365. Le modèle hybride sera nécessaire pendant le processus de migration, mais le projet final vise à désactiver toutes les infrastructures sur site.

Dans les deux cas, des fournisseurs proposent des outils de migration pour simplifier le passage à Office 365. Il s'agit notamment d'outils permettant de déplacer du contenu .PST vers Exchange Online, de migrer des documents de partage de fichiers vers SharePoint Online ou OneDrive Entreprise, et de diverses bibliothèques de documents SharePoint vers SharePoint Online. Les outils de migration simplifient le processus en respectant les principales métadonnées, en émettant des alertes anticipées sur des incompatibilités de type et de nom de fichier, et en prenant en charge la refonte d'une architecture d'information dans SharePoint Online au fur et à mesure que la structure du site est recréée.

Notre recherche a révélé qu'entre 23 % et 42 % des entreprises emploieraient des tiers, tels que des consultants ou des organismes de services professionnels du client, pour les aider dans le processus de migration.

Il existe également des fournisseurs qui proposent des services basés sur le cloud qui complètent l'une ou l'autre des approches d'Office 365, pour renforcer les fonctionnalités natives d'Office 365 afin de créer un service professionnel. Par exemple, Office 365 a subi au moins une panne de plusieurs jours en 2014, ce qui a entraîné des problèmes d'acheminement ou de distribution d'e-mails pour de nombreuses entreprises. En combinant le plan Office 365 d'une entreprise avec un service de continuité du courrier électronique à haute disponibilité basé sur le cloud, on obtient une récupération d'urgence très utile et la valeur commerciale que les entreprises cherchent à obtenir en passant à Office 365 est garantie.

CONCEVOIR UNE INFRASTRUCTURE DE RÉSEAU FIABLE POUR ACCÉDER À OFFICE 365

Transférer la plupart des données et des communications actuelles vers un service basé sur le cloud, comme Office 365, implique une connectivité Internet à haut débit et à haute disponibilité. Si une liaison Internet tombe en panne, la possibilité pour chacun d'accéder à ses documents de travail actuels, de communiquer par e-mail et d'organiser des réunions via Lync disparaît tout simplement. Mettre en place une infrastructure de réseau fiable peut impliquer ce qui suit :

- Assurer une capacité Internet suffisante pour chaque immeuble de bureaux ou complexe professionnel. Le trafic réel qu'une entreprise doit prendre en charge doit être analysé et géré au fil du temps. Il sera certainement beaucoup plus élevé avec l'utilisation des applications dans le cloud qu'avec les exigences passées, lorsqu'une grande partie du trafic était conservé au sein de la société.
- Envisager l'acquisition de liaisons réseau redondantes pour les bureaux hautement prioritaires. La diversité des fournisseurs de télécommunications et des méthodes de connectivité physique contribue à assurer des niveaux de service élevés.
- Décider de la manière de concevoir la topologie du pare-feu. Les entreprises qui utilisent actuellement une topologie de pare-feu centralisée trouveront probablement qu'une topologie décentralisée offre une bien meilleure qualité de service aux collaborateurs de chaque bureau. Bien entendu, cela aura des effets inévitables, ce qui rendra nécessaire la gestion centralisée de plusieurs pare-feux et la mise en place d'une méthodologie pour maintenir la cohérence des règles de pare-feux au sein de l'environnement.

Mi-mars 2015, Microsoft a annoncé son intention de fournir une option de connectivité de réseau privé à Office 365 appelée Azure ExpressRoute pour Office 365. Une option de réseau privé existe déjà pour Azure, l'autre service cloud de Microsoft, et cette fonctionnalité sera étendue aux clients d'Office 365 courant 2015. Gardez à l'esprit la disponibilité prochaine d'ExpressRoute en tant qu'option lors de la planification d'une migration vers Office 365.

IDENTIFIER LES EXIGENCES EN MATIÈRE DE CONFORMITÉ, DE SÉCURITÉ, D'ARCHIVAGE ET D'eDISCOVERY

Lors de la planification de la migration d'une entreprise vers Office 365, les décideurs doivent évaluer la manière dont Office 365 s'intègre à leurs exigences commerciales et juridiques en matière de sécurité des e-mails, de conformité, d'archivage et d'eDiscovery. Ils doivent également décider s'il convient d'investir dans un service de récupération d'urgence pour assurer la continuité des e-mails et l'accès des utilisateurs finaux.

- **Exigences en matière de sécurité des e-mails**

La sécurité des e-mails implique des fonctionnalités telles que les filtres antivirus, la détection de logiciels malveillants, le filtrage du courrier indésirable, le chiffrement du courrier et la protection contre la perte de données. Une entreprise aura probablement un ensemble d'approches bien établies pour relever ces défis de sécurité et elle devra s'assurer qu'Office 365 réponde de manière appropriée ou améliore l'état actuel de ses performances. Office 365 offre une sécurité des e-mails grâce à Exchange Online Protection, avec des antivirus, des logiciels anti-programme malveillant et anti-courrier indésirable. Il est peu probable que les règles et les réglages que les entreprises ont appliqués à leurs solutions actuelles de sécurité des e-mails soient transférés à Exchange Online Protection, ce qui signifie qu'elles devront recommencer à zéro si elles abandonnent leurs outils actuels. De nombreux fournisseurs de sécurité des e-mails proposent une approche à double niveau dans le cloud et sur site. Cette solution permet aux entreprises de continuer à tirer parti de leur investissement dans la sécurité de leurs e-mails tout en migrant vers Office 365. Ces formules complémentaires mettent souvent l'accent sur la détection avancée des menaces, telles que l'hameçonnage ciblé et les programmes malveillants, renforçant ainsi la protection globale.

- **Exigences en matière de conformité**

La plupart des pays développés ont, à divers degrés, des exigences réglementaires de conservation selon le secteur. Elles précisent quelles données organisationnelles (y compris les e-mails) doivent être conservées et pendant combien de temps. Par exemple, les États-Unis ont des lois sur la conservation des documents qui touchent potentiellement toutes les entreprises, y compris des lois sur la conservation visant le secteur financier, les soins de santé, l'énergie, les produits pharmaceutiques et les transports, ainsi que des lois générales sur l'emploi qui couvrent tous les secteurs.

Microsoft a mis en place diverses options de conformité dans Office 365, notamment les accords d'association commerciale HIPAA, la sphère de sécurité et les clauses types de l'UE, l'autorisation d'exploitation FISMA et le niveau 1 de PCI DSS, entre autres. Certaines fonctionnalités de conformité ne sont toutefois pas disponibles dans Office 365, et les entreprises doivent parfois chercher ailleurs si elles ont besoin d'une conservation garantie des données ou de politiques granulaires, par exemple. D'autres principes de conformité sont conservés différemment selon un modèle cloud, comme la chaîne de contrôle où le propriétaire du document n'est pas en possession directe de ses documents, et ces changements devront être compris et négociés avec vos équipes de conformité et votre service juridique.

Pour beaucoup, la conformité s'étend également à la manière dont les données sont gérées et migrées, ainsi qu'à la nécessité d'une chaîne de contrôle complète. Pour certains secteurs, les migrations manuelles n'ont pas la rigueur industrielle ou la piste d'audit qu'ils pourront assumer et elles ne sont pas toujours considérées comme légalement défendables.

- **Exigences en matière d'archivage**

Les exigences d'archivage d'une entreprise sont définies par le(s) secteur(s) d'activité dans lequel/lesquels elle opère, les zones géographiques dans lesquelles elle exerce ses activités et les règles commerciales qu'elle applique. Ces exigences ne sont pas dictées par Office 365, mais elles doivent être strictement respectées dans Office 365 si l'entreprise veut s'appuyer pleinement dessus. De nombreux fournisseurs d'archivage proposent des fonctionnalités complémentaires à Office 365, de sorte que les entreprises peuvent continuer à utiliser des outils et des approches d'archivage éprouvés après avoir effectué leur migration. Par exemple, si une entreprise a besoin de fonctionnalités d'archivage qui ne sont pas disponibles dans Office 365, telles que le flux de travail eDiscovery, la recherche par lots ou une prise en charge plus importante des types de fichiers indexés, elle doit envisager l'utilisation d'une solution d'archivage tierce basée sur le cloud ou sur site en parallèle à Office 365. Pour plus d'informations à ce sujet, un livre blanc a été publié par Osterman Research en mars 2015.

Attention : ne supposez pas que les fonctionnalités d'archivage sont les mêmes entre les serveurs sur site et les services Office 365. Ainsi, Lync Online n'archive pas le contenu, les tableaux blancs ou les sondages des conférences, alors que

Lync Server le fait. Certaines fonctions diffèrent (comprenez « perdues » et « gagnées ») lors du passage des serveurs aux services, et les décideurs doivent appréhender ces deux aspects avant de procéder à la migration.

Enfin, lors du passage d'une ancienne archive à une nouvelle, que ce soit Office 365 ou une autre, l'entreprise doit saisir en détail la correspondance des attributs entre les deux solutions d'archivage. Si le mappage des attributs n'est pas effectué correctement, les données de l'ancienne archive seront corrompues et ne constitueront plus un enregistrement véritable et complet des actions passées, rompant ainsi la chaîne de contrôle dont tant d'entreprises ont besoin.

- **Exigences en matière d'eDiscovery**

Il existe de nombreuses situations pour lesquelles les entreprises doivent pouvoir rechercher et découvrir des e-mails et d'autres données stockées électroniquement. Ces situations comprennent, sans s'y limiter, la préparation des pièces en cas de litige, les demandes d'accès aux informations et les enquêtes RH internes. Toute donnée identifiée comme pertinente ou potentiellement pertinente pour la situation doit être conservée selon des mesures spéciales, y compris la prévention de la suppression. Office 365 comprend certaines fonctionnalités d'eDiscovery, mais elles sont limitées. Une limitation importante est que, afin d'identifier les destinataires cachés et les informations sur les destinataires des listes de distribution, une boîte aux lettres doit répondre aux exigences légales de conservation. En d'autres termes, pour découvrir qui a envoyé et reçu un message, toutes les boîtes aux lettres devraient être surveillées et être fouillées en permanence. Cela pourrait rendre le processus d'eDiscovery lent, peu fiable et sujet à des faux positifs, ce qui entraînerait la collecte d'un nombre trop important de données à examiner et des coûts associés.

- **Exigences en matière de récupération d'urgence**

Office 365 a été conçu pour fournir un ensemble de services hautement disponibles. Cependant, il est toujours sujet à des défaillances et les interruptions d'Exchange Online au cours de 2014 et des années précédentes constituent un signal d'alarme. Les e-mails étant essentiels au bon fonctionnement de presque toutes les entreprises, l'augmentation des capacités de récupération d'urgence pour assurer la continuité du service de messagerie est un investissement rentable. Des services tiers sont par exemple disponibles pour le spool des e-mails entrant pour Exchange Online lorsque ce dernier est indisponible. Certains services offrent aux utilisateurs des alternatives pour accéder à leurs e-mails dans de telles circonstances, et ils permettent de remettre Exchange Online à jour une fois le service rétabli. Lorsque vous choisissez un service de continuité des e-mails, assurez-vous qu'il dispose d'une protection avancée contre les menaces afin que le stockage des données de continuité ne soit pas compromis ou utilisé comme vecteur d'attaque.

- **Exigences en matière de sauvegarde**

Microsoft sauvegardera tout le contenu dans Office 365, mais les décideurs peuvent choisir de conserver une sauvegarde séparée en vertu des bons principes de gouvernance informatique et d'une tranquillité d'esprit. Pour ce faire, il convient d'envisager soit un déploiement hybride sur site avec Office 365, soit l'utilisation d'un service d'archivage tiers basé sur le cloud qui créera une copie de sauvegarde des données dans un site distinct.

ÉVALUER LES OUTILS TIERS POUR OFFICE 365

Office 365 offre un large éventail d'outils et de fonctionnalités d'application générale, mais ce n'est pas une solution complète. Des outils et des services tiers peuvent être ajoutés à Office 365 pour remédier à des manquements, assurer une cohérence d'approche sur plusieurs années et enrichir Office 365. Les entreprises doivent évaluer les outils tiers pour mieux tirer parti d'Office 365 :

- **Audioconférences par téléphone**

Lync Online ne permet pas les audioconférences par téléphone. Les entreprises doivent se procurer ces services auprès d'un partenaire certifié.

- **Conception et mise en œuvre du flux de travail**

Concevoir des processus standards, avec des boucles d'exception et des procédures d'escalade, permet d'assurer la cohérence, l'efficacité et la conformité. Des outils supplémentaires de conception de flux de travail et des moteurs d'exécution sont disponibles pour Office 365.

- **Migration de contenu**
Certains outils permettent de transférer efficacement le contenu vers Office 365 et de le réutiliser dans les différents services, tout en conservant l'intégrité des métadonnées et les droits d'accès.
- **Applications pour tablettes et smartphones pour utilisateurs finaux**
De nombreux fournisseurs proposent des applications permettant d'accéder à Office 365 depuis une tablette, un smartphone ou un ordinateur. Ces applications offrent souvent une expérience d'interaction plus riche et facilitent un accès hors ligne grâce à une synchronisation transparente.

Microsoft propose également un ensemble de modules complémentaires certifiés via l'Office Store. N'hésitez pas à consulter le catalogue de ceux disponibles pour Office 365.

APPLIQUER SUR SITE LES EXIGENCES RELATIVES À LA MIGRATION VERS OFFICE 365

Un dernier point à aborder lors de la planification consiste à s'assurer que l'entreprise répond aux exigences sur site pour la migration vers Office 365. Les trois principales exigences sont les suivantes :

- **Active Directory**
Avoir un serveur Active Directory sur site. Il est utilisé pour la migration et la gestion des comptes utilisateurs pendant le processus de migration ainsi que pour l'authentification unique des employés qui accèdent à la fois aux serveurs sur site et aux services Office 365.
- **Mises à niveau avant la migration**
Installer les versions fonctionnelles requises d'Exchange Server, de SharePoint Server et de Lync Server, ainsi que les éventuelles conditions préalables à la migration. La migration d'anciens serveurs vers Office 365 peut nécessiter une mise à niveau intermédiaire afin de respecter les normes minimales requises.
- **Capacité Internet**
Prévoir une capacité Internet suffisante. La migration des données actuelles, passées et héritées vers Office 365 implique le transfert de plusieurs téraoctets de données hors site et dans le cloud. Les entreprises doivent cependant continuer à exercer leurs activités professionnelles habituelles. L'infrastructure actuelle sera très probablement insuffisante. Une autre approche consiste à choisir un service d'archivage tiers qui accepte les données héritées sous forme physique, comme les disques durs ou les autres supports de stockage numérique, et les transferts dans les archives. Le volume des données héritées qui doit être transféré par câble vers Office 365 est ainsi considérablement réduit, ce qui raccourcit le temps de migration et réduit le risque de perte de données.

En mettant en place les bonnes bases et un plan de migration solide, les entreprises se préparent à la migration proprement dite.

GESTION DE LA MIGRATION

Dès qu'une entreprise a terminé ses activités préalables à la migration et qu'elle a élaboré et testé un plan pour passer à Office 365, il est temps de mettre ce plan à exécution. Dans cette section, nous allons explorer un certain nombre de bonnes pratiques pour gérer le processus de migration.

RÉSOUTRE LA MAUVAISE CONFIGURATION D'EXCHANGE

Même lorsque les serveurs Exchange fonctionnent correctement, il est probable que la migration vers Exchange Online mette en évidence certains problèmes cachés. Le service informatique doit être prêt à faire face aux problèmes de stabilité, de corruption des boîtes aux lettres et de mauvaise configuration d'Exchange qui pourraient survenir au cours de la migration. Par exemple, certaines boîtes aux lettres Exchange peuvent contenir des messages corrompus, et la migration de ceux-ci vers Exchange Online entraînera quelques difficultés. Il est préférable de résoudre ces problèmes avant de migrer l'utilisateur et sa boîte aux lettres vers Exchange Online. Le service informatique peut également se retrouver confronté à des problèmes liés aux pare-feu, aux périphériques proxy et à d'autres méthodes de protection qui devront être traités pendant la migration.

ÉTABLIR UNE SÉCURITÉ DES E-MAILS AVANCÉE POUR EXCHANGE ONLINE

Étant donné les ravages qu'un virus ou un logiciel malveillant peut causer à une entreprise, Osterman Research conseille depuis toujours à ses clients d'investir dans une double couche de sécurité des e-mails : une dans le cloud et une sur site. Le passage d'Exchange dans le cloud avec Office 365, ne change en rien cette recommandation, et prévoit un double niveau dans le cloud. Rechercher des menaces avancées dans les e-mails, comme les logiciels malveillants polymorphes, les URL malveillantes et les pièces jointes malveillantes sous la forme de failles zero-day, avant de les acheminer vers les services de sécurité des e-mails d'Office 365 garantit un flux de courrier plus efficace et la suppression de tous les vecteurs d'attaque. Avec l'escalade continue des méthodes d'attaque, une protection avancée capable de suivre l'activité des utilisateurs et des navigateurs, de fournir un aperçu par utilisateur pour l'élimination des menaces et d'offrir des rapports détaillés pour les activités de nettoyage post-infection est indispensable.

MIGRER LE CONTENU ACTUEL ET ARCHIVÉ DES E-MAILS VERS EXCHANGE ONLINE

Le passage à Exchange Online est rarement une situation « Greenfield ». Les utilisateurs ont une grande partie de leur vie numérique dans leur boîte aux lettres, ainsi que des rappels sur des événements futurs, comme des réunions, et des tâches à accomplir. Toutes ces données doivent être transférées vers Exchange Online avec le moins d'impact possible sur leurs habitudes. Microsoft propose d'ailleurs des moyens standards pour faire passer les utilisateurs d'Exchange sur site à Exchange Online dans le cadre d'un scénario de migration hybride. Par exemple, comme le montre la figure 3 ci-après, la grande majorité des entreprises voudront migrer les fichiers .PST existants vers Office 365, mais d'autres types de contenu devront également être migrés.

Toutefois, il existe un ensemble d'activités connexes qui devront être gérées :

- **Réduire le contenu d'Exchange**

Si les serveurs Exchange actuels stockent des données de messagerie qui ne sont plus nécessaires à l'activité courante, l'archivage des données hors d'Exchange avant la migration est une bonne approche. En effet, cela réduira le temps ainsi que les frais de migration vers Exchange Online, et donnera à chacun un point de départ plus clair avec le nouveau service.

- **Localiser et traiter les fichiers .PST**

Les utilisateurs contournent souvent les quotas de taille des boîtes aux lettres en utilisant des fichiers .PST locaux pour télécharger leur boîte principale des messages qu'ils souhaitent conserver. Il est peu probable que le service informatique supprime ces fichiers .PST car ils contiennent des informations pertinentes pour l'entreprise qui seront soumises à des exigences de conformité et à des obligations légales. Cependant, Microsoft ne propose aucun outil ou méthode pratique pour migrer le contenu de ces fichiers .PST vers Office 365, et ne prend pas non plus en charge l'utilisation de fichiers .PST avec Office 365. Le service informatique ne peut tout simplement pas déplacer les fichiers .PST vers Exchange Online. Cependant, certains fournisseurs tiers proposent des outils de migration pour la découverte automatique des fichiers .PST sur leur réseau d'entreprise et la gestion de la migration de leur contenu vers Exchange Online.

- **Migrer ou conserver des données d'archivage**

En fonction du choix du service informatique en matière d'archivage des e-mails lors de la planification de la migration, il migre les données d'archives historiques dans Exchange Online Archiving ou configure Office 365 pour continuer à utiliser leur système d'archivage actuel ou un service basé sur le cloud. Il devra très certainement utiliser des outils tiers pour migrer les données d'archives vers Exchange Online Archiving s'il décide de suivre cette voie afin de protéger la chaîne de contrôle. En outre, il peut avoir besoin d'entreprendre une migration similaire s'il passe à un service d'archivage sur le cloud tiers. Mais, si la migration se fait de la version serveur sur site d'un produit d'archivage vers le service cloud du même fournisseur, la migration devrait être plus efficace.

- **Identifier les données soumises à des exigences légales de conservation**

Le service informatique doit identifier toutes les données soumises à des exigences légales de conservation et les exclure du processus de migration. Ces données pourront être téléchargées vers Office 365 ultérieurement, mais des mesures spécifiques doivent être prises et documentées pour s'assurer qu'elles ont été conservées et qu'aucune métadonnée n'a été modifiée pendant la migration.

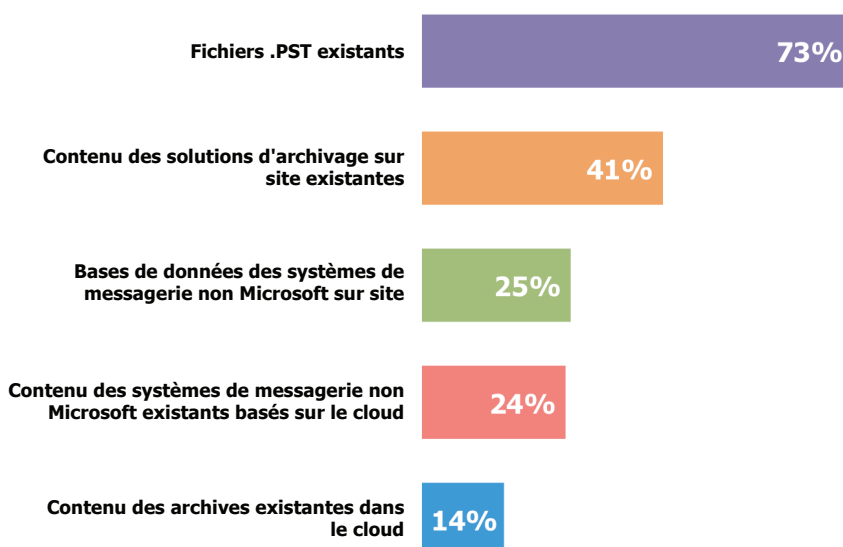
- **Migrer ou archiver les boîtes aux lettres inactives**

En fonction du choix du service informatique en matière d'archivage des e-mails lors de la planification de la migration, il migre les données d'archives historiques dans Exchange Online Archiving ou configure Office 365 pour continuer à utiliser leur système d'archivage actuel ou un service basé sur le cloud. Il devra très certainement utiliser des outils tiers pour migrer les données d'archives vers Exchange Online Archiving s'il décide de suivre cette voie afin de protéger la chaîne de contrôle. En outre, il peut avoir besoin d'entreprendre une migration similaire s'il passe à un service d'archivage sur le cloud tiers. Mais, si la migration se fait de la version serveur sur site d'un produit d'archivage vers le service cloud du même fournisseur, la migration devrait être plus efficace.

Au moment de la migration vers Exchange Online dans Office 365, les entreprises veulent s'assurer qu'elles ont bien transféré toutes les données requises au cours du processus. Il est essentiel de ne pas laisser traîner involontairement des données non gérées ou orphelines sur le réseau de l'entreprise.

Figure 3

Sources de contenu que les entreprises voudront migrer vers Office 365



Source: Osterman Research, Inc.

INSTAURER UNE SÉCURITÉ AVANCÉE POUR LE PARTAGE DE

Au fur et à mesure que les entreprises adoptent SharePoint Online et OneDrive Entreprise, les utilisateurs auront recours à ces systèmes pour partager des fichiers à la place des e-mails. Une faille zero-day peut utiliser les systèmes collaboratifs pour se propager dans toute votre entreprise ou même pour se rendre chez les clients ou partenaires avec lesquels vous partagez des fichiers. Des contrôles de sécurité avancés peuvent s'intégrer à SharePoint Online et OneDrive pour découvrir et empêcher la propagation de menaces avancées.

MIGRER D'AUTRES CONTENUS VERS LA BONNE DESTINATION DANS OFFICE 365

Comme indiqué précédemment dans ce livre blanc, la migration vers Office 365 est une opération de grande envergure en raison de toutes les activités majeures qu'elle implique, mais aussi de l'occasion qu'elle offre de réfléchir à la manière dont une entreprise utilise le partage de fichiers, SharePoint et Lync. Les décideurs devront migrer le contenu existant de leurs systèmes actuels vers l'endroit approprié dans Office 365. Cela comprendra les considérations suivantes :

- **Migrer Mes documents vers OneDrive Entreprise**
La plupart des documents et des fichiers contenus dans la structure de dossiers Mes documents ou Documents de chaque utilisateur sont plus utiles dans leur espace OneDrive Entreprise. OneDrive Entreprise offre aux particuliers un service de synchronisation et de partage de fichiers fourni par l'entreprise et permet de partager des fichiers directement avec d'autres personnes. Une fois que les fichiers et les documents sont placés dans OneDrive Entreprise, la personne pourra y accéder et y travailler à partir de plusieurs appareils : ordinateurs portables, tablettes ou smartphones.
- **Migrer d'autres contenus de Mes documents vers SharePoint Online**
Certains documents et fichiers stockés dans le dossier personnel Mes documents ou Documents représentent du contenu lié à une équipe ou à un projet qui doit être transféré vers une bibliothèque de documents dans un site SharePoint Online. Les utilisateurs auront besoin de conseils pour savoir où transférer ces fichiers et documents.
- **Archiver le contenu inutile du partage de fichiers**
Il n'y a pas grand intérêt à déplacer le contenu obsolète du partage de fichiers vers Office 365. L'équipe informatique doit absolument migrer les fichiers et documents actuels et utiles et, si possible, supprimer tous les documents qui ne sont plus nécessaires (sous réserve des limites de conformité). La plupart des entreprises gagneraient à vérifier l'utilité des dossiers et documents de leur partage de fichiers avant de passer à Office 365, et à archiver tout ce qui n'est pas ou plus nécessaire avant la migration. En raison des différences dans la gestion des versions sur un partage de fichiers par rapport aux approches avancées de SharePoint Online, le service informatique devrait être en mesure d'archiver plus de la moitié des documents de leur partage de fichiers. Migrez la version la plus récente et archivez le reste.
- **Migrer le contenu du partage de fichiers vers SharePoint Online**
Une grande partie des documents et du contenu des fichiers partagés devrait être migrée vers SharePoint Online. Notez qu'il existe des limites quant au type, à la taille, à la longueur du nom de fichier et au nombre de fichiers qui peuvent être stockés dans une bibliothèque de documents dans SharePoint Online. Si les entreprises ont utilisé un outil tiers au cours de leur planification pour évaluer la validité de leurs fichiers actuels en vue de travailler avec SharePoint Online, elles peuvent procéder en se basant sur le rapport et les avertissements éventuels qu'elles ont reçus. Si elles ne savent pas ce qui fonctionnera ou non avec SharePoint Online, elles doivent réaliser cette analyse à ce stade. Concrètement, le service informatique devra investir dans un outil de migration tiers pour transférer le contenu du partage de fichiers vers SharePoint Online tout en conservant les principales métadonnées et les informations relatives à la chaîne de contrôle.
- **Migrer le contenu de l'Intranet vers SharePoint Online**
Si une entreprise utilise SharePoint sur site pour alimenter son intranet et que vous comptez le migrer vers SharePoint Online, elle doit penser à migrer le contenu qui peut être déplacé. Notez que SharePoint Online a des limites sur les personnalisations et les approches qui fonctionnent parfaitement dans la version SharePoint sur site. Il est donc très probable que le service informatique doit recréer l'intranet de l'entreprise sur SharePoint Online, en respectant ses capacités et ses limites particulières, plutôt que de migrer l'intranet tel quel. L'utilisation d'un outil tiers pour aider à la migration du contenu qu'ils peuvent déplacer est fortement recommandée. Si une entreprise utilise un ensemble d'outils intranet différent sur site et qu'elle souhaite migrer son intranet vers SharePoint Online, c'est tout un programme qui l'attend.

- **Migrer les processus de flux de travail vers SharePoint Online**
La possibilité de créer des flux de travail personnalisés en vue de traiter des documents, des demandes et d'autres activités est une fonctionnalité bien reconnue dans SharePoint sur site. Cependant, il existe des différences avec ce que les décideurs peuvent faire concrètement dans SharePoint Online. Ils devront probablement redéfinir des processus de flux de travail dans le nouvel environnement. Certains fournisseurs tiers proposent des moteurs de conception et d'exécution de flux de travail qui fonctionnent à la fois sur site et en combinaison avec Office 365, mais même ces outils doivent respecter les limites de sécurité intégrées à Office 365. Par exemple, à moins qu'une entreprise ne dispose d'un déploiement hybride de SharePoint, il sera plus difficile d'obtenir un processus de flux de travail pour interroger un système ou un serveur autre qu'Office 365 que lorsque tout fonctionnait sur site.
- **Repenser les personnalisations de SharePoint**
SharePoint sur site donne à l'entreprise un contrôle complet sur les personnalisations, contrairement à SharePoint Online. Les personnalisations que les entreprises ont créées avec la version sur site devront être réimaginées pour SharePoint Online. Autrement, l'équipe informatique devra assurer un déploiement hybride de SharePoint pour contourner ces limites de conception.
- **Migrer le contenu collaboratif vers SharePoint Online ou Yammer**
Les espaces de projet actuels et leur contenu associé dans SharePoint devront être migrés vers un nouvel espace de projet dans SharePoint Online, ou dans Yammer si ce dernier sera particulièrement utilisé dans l'entreprise. Comme pour le déplacement de contenu du partage de fichiers, le service informatique aura besoin d'un outil tiers pour faciliter ces migrations.
- **Migrer vers Lync Online**
Dans un déploiement Lync Hybrid, certains utilisateurs peuvent être pris en charge par Lync sur site et d'autres par Lync Online. Les utilisateurs peuvent être migrés vers Lync Online lorsque les conditions sont remplies. Notez que seules 200 entrées par liste de contacts sont migrées de Lync Server vers Lync Online et que les réunions et les données de configuration vocale de Lync Server ne sont pas migrées vers Lync Online. Les utilisateurs devront réintroduire leurs réunions, et la configuration et les services vocaux devront être établis en vertu d'un accord avec un partenaire certifié de Lync Online.

D'autres activités seront nécessaires pour migrer le contenu actuel vers Office 365. Un programme de formation et une stratégie d'adoption seront préparés pour aider les utilisateurs à tirer le meilleur parti des nouvelles fonctionnalités. Les activités ci-dessus contribueront à minimiser la charge de la migration en récupérant autant de données et documents actuels que possible pour les utilisateurs.

RÉSUMÉ

Les entreprises doivent se pencher sur quatre points clés lorsqu'elles envisagent de migrer vers Office 365.

- Comprendre que la migration vers Office 365 est une opération de grande envergure pour de nombreux acteurs de l'entreprise, notamment le service informatique et les équipes de sécurité, de conformité et d'eDiscovery, entre autres.
- Être clair sur les motivations de la migration vers Office 365.
- Les décideurs devront planifier leur migration vers Office 365, en tenant compte des nombreuses exigences de diverses parties prenantes.
- En outre, les entreprises devront gérer leur processus de migration elles-mêmes.

SPONSOR DE CE LIVRE BLANC

À PROPOS DE BARRACUDA

Barracuda Networks, Inc. offre des solutions de pointe conçues pour résoudre les problèmes informatiques courants, de manière efficace et rentable, tout en maintenant un niveau inégalé de support et de satisfaction client. Nos produits couvrent trois marchés distincts, à savoir : 1) la sécurité du contenu, 2) la mise en réseau et la fourniture d'applications, et 3) le stockage, la protection et la récupération d'urgence des données.



www.fr.barracuda.com

[@fr.barracuda](https://twitter.com/fr.barracuda)

info@fr.barracuda.com

+1 888 268 4772

+1 408 342 5400

Bien que nous disposions d'un solide savoir-faire en matière d'appliance de sécurité pour les e-mails et le web, notre - ! portefeuille primé comprend plus d'une douzaine de solutions spécialement conçues pour prendre en charge tous les aspects du réseau, offrant aux entreprises de toutes tailles une véritable protection de bout en bout pouvant être déployée sous forme matérielle, virtuelle, cloud ou hybride.

Barracuda est une société cotée en bourse (NYSE : CUDA) qui fournit des solutions de sécurité et de stockage puissantes et faciles à utiliser qui simplifient l'informatique. CitiBank, Coca-Cola, Delta Dental, FedEx, l'Université de Harvard, IBM, L'Oréal, Liberty Tax Service, Mythbusters et Spokane Public Schools font partie des 150 000 entreprises et plus présentes dans plus de 100 pays qui protègent en toute confiance leurs utilisateurs, leurs applications et leurs données grâce aux solutions Barracuda. Notre siège social est situé dans la Silicon Valley (Nord de la Californie). Notre réseau comprend des bureaux dans 15 pays, plus de 1 000 employés et plus de 5 000 partenaires.

© 2015 Osterman Research, Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit, ni distribuée sans l'autorisation d'Osterman Research, Inc. ni revendue ou distribuée par une entité autre qu'Osterman Research, Inc. sans l'autorisation écrite préalable d'Osterman Research, Inc.

Osterman Research, Inc. ne fournit pas de conseils juridiques. Rien dans le présent document ne constitue un avis juridique et ce document ou tout produit logiciel ou autre offre qui y est référencé ne doit pas se substituer au respect par le lecteur de toute loi (y compris, mais sans s'y limiter, toute législation, statut, règlement, règle, directive, ordonnance administrative, décret, etc. [collectivement, les « Lois »]) auxquelles il est fait référence dans le présent document. Si nécessaire, le lecteur doit consulter un conseiller juridique compétent à propos des Lois mentionnées dans le présent document. Osterman Research, Inc. ne fait aucune déclaration ni ne garantit l'exhaustivité ou l'exactitude des informations contenues dans le présent document.

CE DOCUMENT EST FOURNI « TEL QUEL » SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE. TOUTES LES REPRÉSENTATIONS, CONDITIONS ET GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, SONT EXCLUES, SAUF DANS LA MESURE OÙ CES EXCLUSIONS DE RESPONSABILITÉ SONT JUGÉES ILLÉGALES.