

**EDUCACIÓN DE
PERSONAS ADULTAS**

Buena ortografía sin esfuerzo

**CUADERNO PARA DOMINAR
LA ESTRATEGIA ORTOGRÁFICA**

Índice

Entender qué ocurre y por qué ocurre	3
¿Cómo se pueden obtener resultados con este libro?	4
¿Qué precio ha pagado por sus faltas ortográficas?	4
¿Es usted lo bastante inteligente para dominar la ortografía?	4
¿Le propondremos el trabajo de siempre?	4
Condiciones previas para escribir sin faltas	4
¿Cómo lo hacen las personas que escriben sin faltas?	4
¡SOS! Una cura de urgencia	6
¿Por dónde empezar?	7
¿Y si me desanimo?	7
¿Cuales serán las fases del plan de trabajo?	7
¿Y cómo sabrá si progresa?	7
Primera fase: comprobar que ya utiliza la memoria visual	8
Segunda fase: mejorar la calidad de su memoria visual	8
Tercera fase: aplicar la memoria visual a la ortografía	13
Técnicas para recordar la imagen de las palabras	13
Cuarta fase: deberes, lectura, vocabularios y ejercicios de práctica	18
Trabajo ortográfico sobre textos	22
<i>Primer texto: presentación de los textos</i>	22
<i>Segundo texto: qué sentido tiene ir al colegio</i>	24
<i>Tercer texto: hacer lo que nos da la gana.</i>	26
<i>Cuarto texto: sobre el velo, la libertad y otras consideraciones</i>	27
<i>Quinto texto: una cuestión de justicia</i>	29
Normas imprescindibles	30
Información para el educador o la educadora	34



PRIMERA PARTE

Entender qué ocurre
y por qué ocurre

¿Cómo se pueden obtener resultados con este libro?

Con este libro aprenderá y practicará la estrategia que utilizan intuitivamente las personas que tienen buena ortografía. Acabará, igual que ellos, escribiendo bien y lo hará prácticamente sin esfuerzo.

Para obtener todo el provecho posible que este libro le ofrece le recomendamos que primero lo examine por encima para tener una idea general pero bien clara de las actividades que le proponemos y de las razones que nos llevan a proponérselas. Después, vuelva a leer el libro con atención y realice todos los ejercicios que se le proponen. Así integrará una buena estrategia ortográfica y resolverá este tema de una vez por todas.

Claro está que siempre puede leer este libro y no hacer los ejercicios, pero entonces no le podemos garantizar ninguna mejora.

¿Qué precio ha pagado por sus faltas ortográficas?

Un precio demasiado alto. La ortografía se usa como filtro social en numerosos empleos. Por tanto, es un obstáculo que se debe superar para entrar en el mundo laboral sin excesivas limitaciones.

Tener buena ortografía no significa ser mejor contable, enseñante, personal administrativo... o lo que sea. Sin embargo, sin dominar mínimamente la ortografía muchos de estos empleos son, simplemente, inalcanzables.

¿Es usted lo bastante inteligente para tener buena ortografía?

Los educadores y las educadoras conocemos centenares de casos de niñas y niños muy jóvenes, incluso menores de nueve años, que tienen una ortografía casi perfecta. Recuerdo un niño de cinco años que acentuaba correctamente la casi totalidad de sus textos cuando todavía estaba en el parvulario.

Sin embargo, esto no quiere decir que sean personas intelectualmente superdotadas. De hecho, la gran mayoría tienen una inteligencia normal para su edad. Su peculiaridad es que son especialmente hábiles para las capacidades ortográficas. La ortografía no habla de inteligencia, sólo de haber dominado o no una habilidad.

La verdad es que cualquier persona con una inteligencia normal puede tener una buena ortografía. Nosotros le enseñaremos cómo.

No lo dude: sí, usted también es lo suficientemente inteligente como para tener una buena ortografía.

¿Le propondremos el trabajo de siempre?

Si lo que hasta ahora ha hecho no funciona, no insista. La insistencia no conseguirá que funcione mejor. Cambie de sistema.

Cuando un coche no tiene gasolina, es absurdo continuar insistiendo en revisar la batería. ¡Sólo necesita gasolina!

Con este libro le enseñaremos una forma nueva de aprender ortografía.

Condiciones previas para escribir sin faltas

Para poder escribir sin faltas hace falta que, previamente, cumpla unas condiciones:

1. Ser capaz de **leer y escribir de forma ágil**. Si tiene problemas de lectura, no podrá sacar todo el provecho deseable a este libro. Si este es su caso, pida a tu profesora o a su profesor que le indique algún ejercicio concreto para mejorar su velocidad lectora.
2. Darse cuenta de la **arbitrariedad de la escritura**, es decir, saber que las palabras no se escriben como suenan, sino de la forma como siempre se han escrito.
3. **Querer mejorar** en ortografía.
4. **Discriminar correctamente todos los sonidos**, es decir, no tener problemas auditivos que le hagan confundir los fonemas de las palabras. Si tiene dificultades auditivas, aunque sean leves, consulte a un especialista: podría ser la causa de una ortografía deficiente.
5. **Hacer los ejercicios** que le proponemos en este libro. Si quisiera aprender a tocar la guitarra, le haría falta práctica; si quisiera incrementar el volumen de sus músculos, debería hacer pesas... Pues bien, si quiere mejorar la ortografía debe hacer los ejercicios que le proponemos en este libro. La práctica le hará mejorar. No hacer nada no producirá ningún resultado.

¿Qué hacen las personas que escriben sin faltas?

Las personas que dominan la ortografía tienen en común una estrategia, un patrón. Si lo aprende y lo automatiza usted también podrá ser un experto o una experta en ortografía.

El proceso que siguen las personas con buena ortografía es

el siguiente:

1. Cuando escuchan o dicen en voz alta una palabra que desean escribir, **buscan la imagen mental de la palabra**. Para ellos, la escritura se convierte en una "copia" de la palabra que, previamente, han almacenado en su memoria visual.

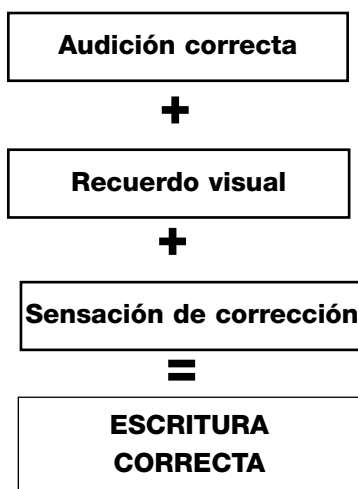
Muchas personas que tienen mala ortografía, cuando desean escribir una palabra como, por ejemplo, avión se imaginan un avión o repiten la palabra con atención escuchando los sonidos: esta es una estrategia desastrosa.

En cambio, las personas con buena ortografía ven las letras de la palabra en su cabeza: ni la dicen en voz alta o baja para oír los sonidos ni ven el objeto en sí. Porque ni los sonidos ni el objeto pueden darle pistas sobre si va con *B* o con *V*, si se escribe con *H* o no, etc. Esto sólo se sabe viendo las letras de la palabra en su imaginación.

2. Las personas con buena ortografía **notan si la imagen** que tienen de la palabra es lo suficientemente **fiable para escribirla**. Lo notarán porque, en caso contrario, tendrán dudas viendo la imagen de la palabra oscura, borrosa, demasiado pequeña, insegura... Cuando esto les pasa actúan en consecuencia: miran el diccionario, buscan un sinónimo, piensan en una norma que les sea útil, preguntan a alguien...

3. Finalmente, escriben la palabra.

Como puede imaginarse, este proceso tiene lugar en milésimas de segundo y es completamente inconsciente. Esta estrategia se puede transcribir como si fuera una fórmula matemática:



SEGUNDA PARTE

¡SOS!
Una cura de urgencia

¿Y por dónde empezar?

Ahora le propondremos un plan de trabajo que tiene por objetivo principal enseñarle la habilidad que tienen las personas con buena ortografía.

Cuando haya hecho las actividades que el plan le propone, notará que todo el tiempo que dedique a la lectura también le beneficiará ortográficamente. De esta manera, gran parte de las palabras que leerá se irán incorporando gradualmente a su conocimiento ortográfico e irá mejorando poco a poco y sin esfuerzo.

También verá que los cuadernos de ortografía se convierten en herramientas útiles para usted, igual que el diccionario, la escritura y todo lo que antes no le era útil.

¿Y si se desanima?

Este es uno de los peligros con los que se puede encontrar durante el proceso: que se desanime y desee rendirse. O que piense "ya lo haré mañana" y esto se lo diga días y días hasta que el curso finalice y, finalmente, no haya adelantado nada.

Si se siente desanimado o desanimada, si cree que le falta tiempo o que querría dejarlo para mañana utilice el truco siguiente: imagínese en un futuro próximo escribiendo sin ninguna falta, escuchando las cosas positivas que se dirá a sí mismo/a, o que le dirá el profesorado o su familia. Piense en el orgullo y seguridad que sentirá cuando esto pase y siéntalo mientras lo piensa: imagínese consiguiendo un nuevo trabajo mucho mejor que el actual. Debe procurar hacer esta visualización lo más realista y rica posible: notará que su poder motivador es enorme. Esto le ayudará a continuar cuando necesite algo de ánimo (evidentemente, puede usar este sistema de motivación para otras muchas cosas que quiera conseguir).

¿Cuáles serán las fases del plan de trabajo?

Tal y como ha leído, las personas que tienen buena ortografía son capaces de ver la imagen de las palabras. Por eso les resulta tan fácil no equivocarse: ¡están copiando!

Para aprender esa estrategia y conseguir dominarla de forma automática cuando escriba, le propondremos que trabaje en cinco fases.

Primera fase: comprobar que ya usa la memoria visual.

Segunda fase: mejorar la calidad de su memoria visual.

Tercera fase: aplicar la memoria visual a la ortografía.

Cuarta fase: trabajar vocabularios, textos y recursos diversos para incrementar el número de palabras que domina ortográficamente.

Quinta fase: estudiar las normas ortográficas que incluyen más palabras y menos excepciones.

¿Y cómo sabrá que progresa?

Comprobar que se está aprendiendo es básico. Si comprueba que mejora, su motivación cada vez será más grande y entrará en una espiral positiva: al esforzarse y ver que mejora, le es más fácil fijarse y esforzarse: Un pez que se muerde la cola y que le lleva hacia el éxito.

Pero para comprobar que aprende hace falta buscar un sistema de evaluación que sea objetivo y que vaya bien a todas las personas de tal forma que sea objetivo. Aquí hacemos una propuesta bien sencilla.

Se trata de coger cualquier texto escrito libremente (redacción, ejercicio, diario personal...) y que alguien se lo corrija. Entonces es cuestión de contar cuántas palabras escribe mal por cada cien palabras: este será su nivel ortográfico de salida.

Es un sistema objetivo, porque aporta una medida matemática que es una media de su número de faltas. No dice si hace pocas faltas o muchas, sino el tanto por ciento concreto. Un número es un punto de partida muy claro. Para que la cifra sea lo más ajustada posible a su nivel hace falta que, al hacer la evaluación, se parta de un texto o un conjunto de textos que, en global, incluyan un mínimo de trescientas palabras.

Cuando termine este libro tiene que haber mejorado de forma significativa su tanto por ciento de faltas ortográficas. Probablemente todavía hará alguna falta, pero estará en el camino adecuado y lo sabrá con plena objetividad: su tanto por ciento de faltas habrá bajado notoriamente.

Para evaluar su nivel ortográfico puede hacer ahora una redacción o bien coger cualquier texto que haya escrito y partir de él para su evaluación. Si es demasiado corto, puede coger más de uno. Para calcular el tanto por ciento

número de errores x 100

número de palabras escritas

=

% DE
ERRORES
ORTOGRÁFICOS

de errores ortográficos haga lo siguiente:

Cuando sepa el tanto por ciento de faltas que hace ahora, puede llenar el cuadro siguiente:

Nombre: _____

El día _____

tengo un _____ % de faltas de ortografía cuando escribo libremente.

Primera fase: comprobar que ya usa la memoria visual

Para comprobar que ya utiliza la memoria visual, conteste mentalmente las preguntas siguientes:

1. ¿Cuántas ventanas tiene su casa?

Para contestar la pregunta, *imagínese* que entra por la puerta de entrada y va recorriendo la casa y contando todas las ventanas que vea en tu imaginación.

2. ¿Cuál es la tienda que se encuentra en tercer lugar cuando sale de su casa y anda hacia la derecha?

Si se *imagina mentalmente* el recorrido podrá ver la respuesta.

3. ¿De qué color es la ropa que usa en Superman?

Si recuerda la *imagen* de Superman en su imaginación, podrá saber el color de la capa, de las mallas, de la camiseta...

4. Si gira el mapa de su país, ¿qué parte queda a la derecha?

Para contestar, ha de utilizar una *imagen mental* de un mapa de su país. También lo puede hacer con otros mapas como el de Europa o un mapa que conozca bien, pero el resultado es el mismo: hace falta recordar la imagen del mapa, girarlo mentalmente y mirar qué hay ahora a la derecha.

Si ha contestado cualquiera de estas preguntas, habrá usado la memoria visual. Este tipo de memoria es la que se usa para saber ortografía.

Ahora ya sabe qué significa ver una palabra en su cabeza, ¿verdad? Igual que ha recuperado el recuerdo de su casa, de su calle o de Superman puede recuperar la *imagen de una palabra*. Con este libro le ayudaremos a hacerlo y a aplicarlo a la ortografía.

Segunda fase: mejorar la memoria visual

Ahora le propondremos una par de ejercicios para que mejore la memoria visual. No tienen relación con la ortografía, pero se los proponemos porque debe tener la suficiente memoria visual como para poderla aplicar a la ortografía cuando sea el caso.

Estos ejercicios mejoran su capacidad de memoria visual.

Ejercicio 1.

Recorte los dibujos de animales que encontrará en este cuaderno. Colóquelos en los cuadrados.

Por parejas, jueguen a ver quién VISUALIZA en su cabeza las imágenes en el mismo orden que las que hay en los cuadrados. Haga 4 preguntas a su pareja y cambien los papeles. Empiecen poniendo sólo 2 animales en la parrilla. ¿Cuántos animales son capaces de recordar en el orden expuesto?

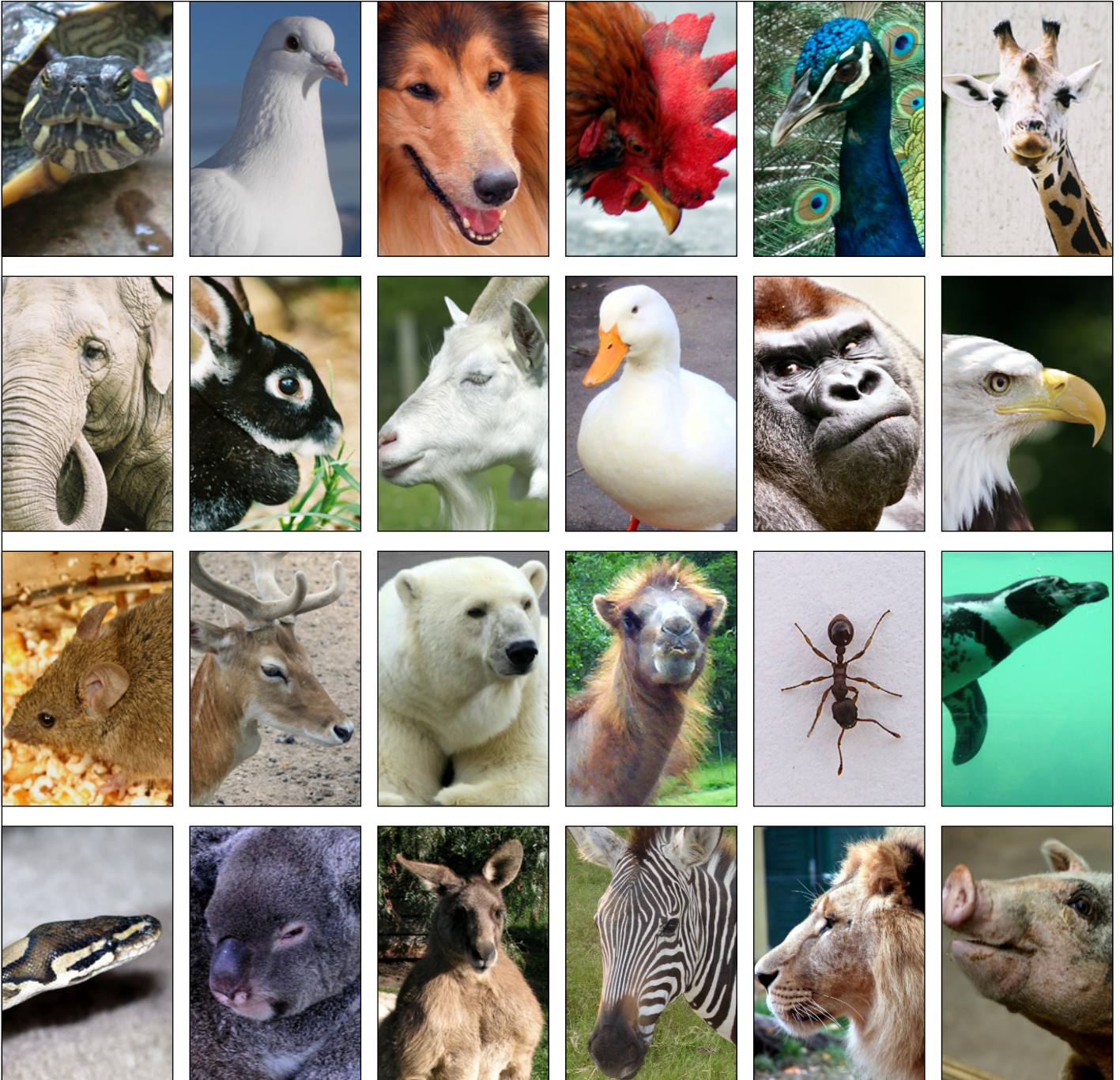
Si ven el dvd explicativo de www.ortografia.cat podrán entender más fácilmente cómo realizar este ejercicio y los dos siguientes.

Ejemplo de preguntas

- ¿En qué lugar está el elefante?
- ¿Qué animal está en segundo lugar?
- ¿Qué hay delante del elefante?
- ¿Qué hay después del elefante?

Etc.

--	--	--	--	--	--



Ejercicio 2.

Recorte la primera hoja de formas geométricas que encontrará en este cuaderno. Colóquelas aquí y enséñelas a su pareja. Cuando las recuerde, ponga el cuaderno de forma que su compañera o su compañero no pueda verlas y haga preguntas sobre la forma y el color de la figura o del lugar que ocupa.

Cada 4 preguntas cambien los papeles.

Practiquen hasta que les salga bien con 3 figuras. ¿Quiénes conseguirán recordar más figuras contestando bien?

Recuerda que para contestar debe VER las figuras EN SU CABEZA.

Ejemplos de preguntas:

Sobre la forma:

La figura roja, ¿qué figura es?

La segunda figura, ¿qué figura es?

La figura que hay después del corazón, ¿qué figura es?

Antes de la figura redonda, ¿qué figura hay?

Sobre el color:

La tercera figura, ¿de qué color es?

El corazón, ¿de qué color es?

Entre la primera y la tercera figura, ¿qué color hay?

La figura verde, ¿qué forma tiene?

Sobre el lugar:

¿Qué figura es la primera?

¿Qué forma tiene la primera figura?

El corazón, ¿en qué lugar se encuentra?

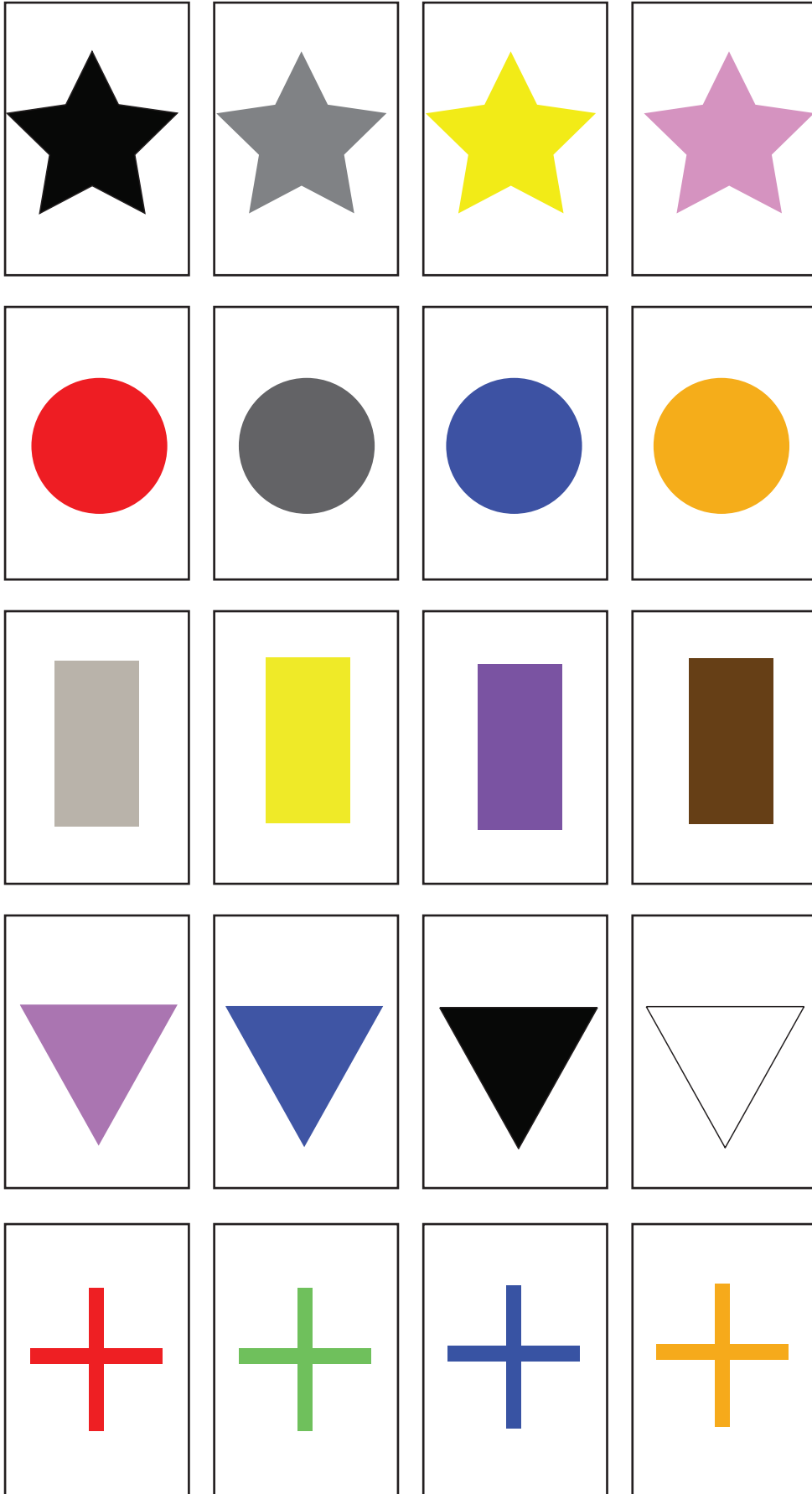
¿Cuál es la última forma?

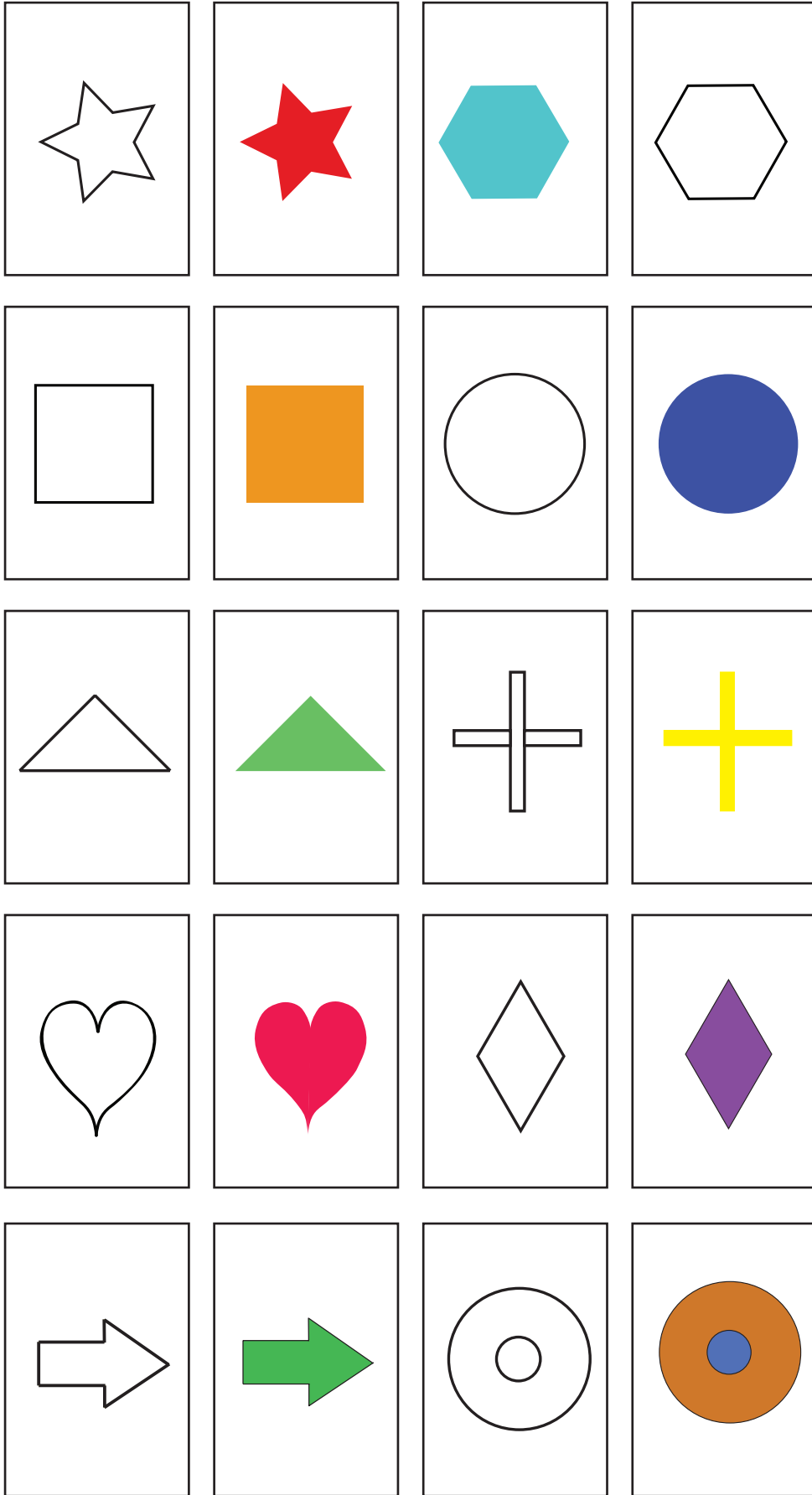
...

Ejercicio 3.

Haga el mismo ejercicio con la segunda hoja de formas geométricas que encontrará en este cuaderno. Intenten superar el número de formas que recuerdan visualmente. Es importante recordar un mínimo de cuatro figuras a la vez.

--	--	--	--	--	--





Tercera fase: aplicar la memoria visual a la ortografía

Hay personas que tienen una gran capacidad visual y una ortografía pésima. ¿Qué les pasa? Sencillamente, que no la aplican a la escritura.

Para evitar que esto suceda, puede practicar con el ejercicio siguiente en parejas:

- escoja una palabra, como por ejemplo **AVIÓN** y memorícela como se escribe guardando la imagen de la palabra como si hiciera una fotografía.

Entonces, su pareja le debe hacer cinco preguntas sobre la palabra que debe contestar bien. Las preguntas deben ser las siguientes:

Primera pregunta: deletree la palabra empezando por el final. (En el caso de la palabra avión sería: N, O con acento, I, V, A.

Segunda pregunta: deletree la palabra empezando por el principio. (En el caso de la palabra avión sería: A, V, I, O con acento, N).

Tercera, cuarta y quinta pregunta: son preguntas libres, parecidas a las siguientes: ¿Qué letra es la tercera empezando por el final?, ¿y la segunda empezando por el principio?, ¿se escribe con B o con V?, ¿lleva alguna tilde?, etc.

Sexta pregunta: pida que escriba la palabra sobre la que preguntaba.

Pueden apuntar los errores y aciertos en la parrilla de la página que encontrarán una vez terminado el apartado siguiente.

Después los papeles se cambian: ahora debe contestar la persona que preguntaba.

Pueden empezar practicando con estas palabras:

hoy	también	día	bien
bueno	esta	está	
hombre	ayer.		

A continuación encontrará muchas más técnicas que le pueden servir para integrar las palabras sin demasiado esfuerzo. Mírelas antes de empezar.

Técnicas para recordar la imagen de las palabras

Esta serie de técnicas de estudio le serán muy útiles para trabajar el vocabulario y los ejercicios de este libro.

Todas las técnicas tienen el objetivo de ofrecerle herramientas diferentes para visualizar las palabras.

Debería probarlas todas y descubrir aquellas que a usted le funcionan mejor para recordar la imagen de las palabras. Cuando haya descubierto las que más le ayudan, utilícelas tanto como haga falta para recordar palabras. Llegará un momento en que no será necesario: la mayoría de palabras las retendrá en la cabeza simplemente cuando las haya visto un par de veces mientras leía, paseando por la calle... ¡y es que la práctica hace milagros!

1. Mire la palabra sin decir las letras. Cierre los ojos y continúe viendo la palabra escrita en un color que destaque sobre el fondo (como negro sobre blanco).

Al mirar la palabra sin decir las letras está obligando a su cerebro a guardar únicamente la información visual: justo la que necesita. También podría imaginar la palabra en su color preferido; sería una manera de trabajar dentro del ámbito visual sin deslizarse hacia lo auditivo. Pero hace falta vigilar que el color sea bastante fuerte y la palabra destaque: ¡sería muy difícil ver una palabra amarilla sobre un fondo naranja!



2. Imagine escrita en el aire la palabra que acaba de ver. Entonces deletréela del final al principio y desde el principio al final.
3. Mire la palabra, imagine que sus dedos son de tiza y escriba la palabra en el aire como si éste fuera una pizarra

- 4) Escriba la palabra como si su dedo fuera de tiza y el aire fuera una pizarra.



4. Imagine la palabra escrita en el aire y resígala cómo si su dedo fuera de tiza y la estuviera escribiendo en un cuaderno de caligrafía.

5. Mire la palabra y visualícela pero imaginando en grande la letra difícil.



6) Haga lo mismo pero poniendo la letra difícil en otro color bien contrastado con el fondo y después visualícela en su mente.



7. Si la palabra es muy larga, divídala y focalice la atención en la parte dónde se encuentre la dificultad.

PRIMA

VERA

8. Visualice la palabra y, a la vez, diga el nombre de la letra difícil.

Avió
se escribe con uve y
con acento en la o



9. Escriba una palabra en la palma de la mano con su dedo como si éste fuera de tiza.



10. Convierta la letra difícil de la palabra en un dibujo que tenga relación con el significado. Por ejemplo puede convertir la B de la palabra bota en una bota (Sabata en catalán significa zapato)



11. Puede confeccionar unas tarjetas con las palabras que quiere aprender. En una cara escriba la palabra completa y a la otra escriba la palabra sin la letra o las letras difíciles. Cuando mire el reverso de la ficha debe recordar las letras que faltan; al girar la ficha puede comprobar que lo ha hecho bien. Cuando una ficha la ha hecho bien tres días seguidos puede eliminarla: ya la domina. Esta técnica va muy bien para estudiar las palabras que ha escrito mal en las redacciones o en los ejercicios escritos: de esta manera cada vez hará menos faltas porque dominará plenamente el vocabulario que acostumbra a usar.

Por ejemplo:

bicicleta

**-icicleta
b? v?**

12. A veces hay palabras que no hay manera de recordar y siempre las confunde. Para estos casos, una su imagen a otra palabra que no le cueste; así siempre que sepa una sabrá la otra. Cuando recuerde una también recordará la otra.

**GoBierno
Bien**

13. Vincular la palabra a otras de la misma familia también es una buena forma de recordar la ortografía. Ejemplos.

**caballo
caballero
caballería
caballeriza**

14. Si la imagen de la palabra que recuerda no es lo suficiente buena, quizás deba probar algunos cambios en su forma de recordar. Pruebe de hacer la imagen algo más grande e imaginarse que le da el sol para que esté bien iluminada. A menudo también ayuda poner un fondo bien claro y unas letras oscuras o negras que contrasten bien. Procure imaginársela algo más cerca o algo más lejos: déjela allá donde la vea mejor. Pruébelo con la palabra VOY.

Ha mejorado su imagen cuando la ha visualizado:

- más grande Sí No
- más iluminada Sí No
- con un fondo claro Sí No
- con letras oscuras Sí No

Si ha encontrado una mejora con estos cambios, procure aplicarlos siempre a a partir de ahora.

Gráfica para hacer el ejercicio de la página 13

Mots	Possi una B al quadre si ho fa bé i una creu si s'equivoca
Hoy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
También	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Día	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Está	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Esta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Hombre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ayer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Gráfica de control fotocopiable

Marcar con una cruz si hay errores.

Palabras

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuarta fase: deberes, lectura, vocabularios y ejercicios de práctica.

Deberes

Vivimos rodeados de palabras, las encontramos por todas partes: carteles, revistas, señales, publicidad, envoltorios... Esto es una suerte, porque puede aprovecharlo para mejorar su ortografía.

Durante siete días debería hacer lo siguiente: escoja cualquier palabra que se le plante delante, por ejemplo una palabra que salga en un anuncio o un cartel que vea por la calle, en la caja de cereales del desayuno, o que salga en un programa de televisión que esté mirando, por ejemplo. Haga una fotografía mental y retenga dicha palabra en su cabeza. Deletréela empezando por el final y, después, empezando por el principio.

Deletrando desde el final:
A-V-E-U-C y desde el inicio:
C-U-E-V-A



Para acabar, escríbala con el dedo sobre la palma de su mano.



Debe hacer este ejercicio 7 veces cada día durante 7 días. Recuérdelo: siete veces. Después deje pasar tres días de descanso y vuelva a hacerlo 7 días más. Vuelva a descansar otros tres días y realice una última fase de 7 días más.

Hágalo y verá como su ortografía mejorará muy rápido.

Lectura

Cuando esté leyendo haga el mismo ejercicio anterior: párese de vez en cuando en TRES palabras por página, visualícelas y deletréelas desde el final y después desde el principio. A continuación siga leyendo. Esta práctica le ayudará enormemente a potenciar su ortografía... ¡siempre que acostumbre a leer, claro está!

Vocabulario básico

A continuación encontrará las palabras que se escriben mal más a menudo. Le proponemos que las memorice. Si escribe bien estas palabras habrá eliminado el 35% de las faltas que normalmente se hacen, puesto que estas palabras se escriben muy a menudo y casi siempre mal.

Recorte y lleve estas tarjetas encima. Puede hacer fotocopias de esta hoja y así no estropeará el original y lo podrá usar más veces (si transparente, haga fotocopias en cartulina).

Igual que si se tomara una medicina, debe mirar estas tarjetas tres veces al día por la cara del dibujo o donde faltan las letras difíciles, intentando recordar la letra o letras que faltan. Si no la recuerda con absoluta certeza, déle la vuelta, mírela bien escrita e intente recordarla en un futuro, pero ahora vuélvala a poner en el montón de tarjetas.

Cuando una palabra la haya sabido bien tres días seguidos la puede dar por aprendida y eliminarla del fajo de tarjetas a estudiar.

Atención: no se engañe, no sirve de nada adivinar la letra; si se tiene el menor sentimineto de duda, esa targeta no debe eliminarse.

Los términos que más faltas generan son los siguientes:

Vocabulario básico: hoja recortable

Había una vez	además	así	hay	autobús	hombre
aquí	invierno	avión	también	allí	amigo/a
verano	ambulancia	siempre	bastante	hoy	primavera
bicicleta	iba	bien	ayer	a veces	bueno
entonces	yo	fútbol	barco	colegio	después
ya	balón	vacaciones	deberes	día	caballo
juego	arriba	ella/él	hermana/o	dibujo	escribir
abajo	trabajar	hasta	redacción	navidad	ramadán
hasta	redacción	maravillosa/o	ahí	verde	guerra
hormiga	historia	gitana/o	está/esta	inventar	abuelo/a
juguete	jugar	horrible	extranjero/a	bienvenido/a	hijo/a
bocadillo	vecino/a	inglés	barriiga	bebida	habitación
vestido	beso	porque/por qué	hojas	revista	vehículo
uva	submarino	hambre	helicóptero	herramienta	travieso/a
televisión	bahía	vendedor/a	albóndiga	atrevida/o	cohete
queso	viejo	cueva	hueso	viaje	viajar
sinvergüenza	ver	lenguaje	nieve	bonito/a	caballo

VOCABULARIO BÁSICO

Tarjetas de vocabulario: estudio personal

Estas tarjetas le servirán para integrar en su vocabulario personal aquellas palabras que haya escrito mal en algún texto personal o en algún ejercicio, diario o similar.

Si usa estas tarjetas durante una temporada, cada vez hará menos faltas en las palabras que habitualmente utiliza. Todo el mundo se dará cuenta que su ortografía mejora realmente.

¿Cómo usarla? Escriba las palabras que usted haya escrito mal en cualquier contexto (evidentemente alguien le habrá corregido el texto): un dictado, un ejercicio de matemáticas, una copia, un diario, una redacción... Por un lado escriba correctamente, y por la otra parte haga un dibujo representativo o escriba la misma palabra sin la letra o las letras difíciles.

Utilice estas tarjetas del mismo modo que usa las anteriores: mírelas tres veces al día y vaya eliminando aquellas palabras que durante tres días haya sabido a la perfección.

Confíe en este ejercicio: produce grandes mejoras.

Ejemplo de tarjetas:

CABALLO

CA__ALL O
¿B? ¿V?

Tarjetas para el vocabulario personal

Trabajo ortográfico sobre textos.

Primer texto: Presentación de los textos

A continuación encontrará unos textos (además de éste) a partir de los que podrá hacer una serie de ejercicios para mejorar su nivel ortográfico. El objetivo será integrar las estrategias que utilizan las personas que tienen buena ortografía. Puede hacer los mismos ejercicios con cualquier otro texto que esté leyendo: un libro, una revista...

Le pedimos que haga los ejercicios con la máxima atención. Si los hace con interés, seguro que le serán muy beneficiosos.

Se trata de unos textos filosóficos que desean aproximarle a temas clave de nuestra realidad. No solamente buscan ayudarle a aprender la estrategia ortográfica básica, sino también invitarle a pensar y a estimar la filosofía como una herramienta imprescindible para comprender el mundo.

Ejercicios sobre el texto "Presentación de los textos"

1. Lea el texto las veces que haga falta hasta que lo entienda totalmente.
2. Asegúrese de conocer el significado de todas las palabras que salen.
3. Escriba en el rectángulo siguiente las palabras que le pueden llevar a una confusión ortográfica a la hora de escribirlos, ya sea porque lleven hache, acento o presenten cualquier otra dificultad.
3. Memorice la escritura de esas palabras siguiendo las estrategias que encuentre más útiles de las que hay recogidas en este cuaderno.
5. Cuando esté seguro o segura de conocer bien la escritura de todas las palabras que salen, su profesor o profesora le dictará el texto. Si hace el ejercicio sin ayuda de un profesor o profesora, pida a alguien que le haga el dictado o grábelo en un MP3 o similar y después autodíctese.

Palabras difíciles que ha encontrado:

Vocabulario.

Objetivo

Estrategia

Beneficiosos

Filosóficos

Imprescindibles

Dictado “Presentación de los textos”

Antes de corregir, conteste cómo cree que le ha ido:

Muy bien Bien Regular Mal
En realitat ha hecho _____ faltas.

Si ha escrito algunas palabras mal, vuelva a estudiarlas. Cuando se las sepa, pida a alguien que se las dicte en días distintos. Cuando las haya escrito bien un par de días, ya puede darlas por dominadas.

A partir de la media de la clase, le ha ido:

Muy bien Bien Regular Mal

2) Segundo texto

Prepárese para leer y entender el segundo el texto.

Asegúrese de entender el significado del texto. La forma mejor de hacerlo es la siguiente:

- 1) Leer un trozo corto: una frase, dos o un párrafo breve.
- 2) Pararse para pensar su opinión respecto al texto: ¿está de acuerdo? ¿Cree que exagera?, ¿opina que la información es parcial?, ¿en qué puntos estaría en desacuerdo?, ¿en cuáles de acuerdo?, etc. Tanto si está de acuerdo como en desacuerdo debe poder expresar sus razones con argumentos lógicos; de lo contrario, sólo está repitiendo opiniones sin aportar conocimiento. Establecer este diálogo mental le ayuda a comprender el texto.
- 3) Pregunte aquello que no entienda, ya sean ideas o palabras concretas.
- 4) Pase a la frase o párrafo siguiente y así hasta acabar el texto.

Indumentarias, velo, libertad y otras consideraciones.

Toda persona tiene derecho a presentarse públicamente de forma distinta a como las tradiciones indican. Toda persona tiene derecho a vestir con minifalda, con mechas, con camisetas verdes o zapatillas rojas al margen de cualquier otra consideración.

El derecho a elegir la propia indumentaria es evidente. ¿O acaso deberíamos aceptar que otras personas tienen el derecho de decidir por nosotros y nosotras? Es evidente que no: cada persona es responsable de ella misma y, por tanto, tiene la obligación y el derecho de tener la última palabra sobre su libertad y también sobre la forma de vestir que es una forma de expresión de esta libertad.

Pero me gustaría hacer unas reflexiones más vinculándolas al tema del velo. La intención es invitarles a reflexionar porque la reflexión nos hace más libres y, por tanto, más humanos.

Las mujeres musulmanas tienen derecho a usar el velo, pero nadie tiene la obligación de imponérselo. Es más, el derecho a usar velo debe entenderse como una parte más de la lucha por la igualdad entre hombres y mujeres. No sólo las mujeres musulmanas tienen derecho a llevar velo, también los hombres musulmanes tienen ese derecho, como también todas las demás personas sean hombres, mujeres, intergéneros, transgéneros, musulmanes, católicos, agnósticos o ateos o lo que sea.

De hecho, en algunas circunstancias llevar velo puede ser un acto de rebeldía política tan rotunda como defender la

minifalda en otros contextos. En "El velo elegido" - un libro escrito por tres autoras de orígenes diversos y publicado por la editorial El Roure- se nos ofrece una interesante reflexión al respecto. Muy resumidamente ellas abogan por defender el velo personal, es decir aquel velo que las mujeres musulmanas usan libremente, mientras que se posicionan contra el velo político que definen como aquel velo impuesto socialmente contra la voluntad de las personas que lo llevan. De alguna manera quieren situar la discusión más allá del velo físico, quieren decirnos que la verdadera discusión está en el derecho de cada persona a decidir por ella misma.

Sin embargo, un aspecto que a menudo queda oculto es el hecho que solamente discutimos sobre el derecho de llevar o no velo de las mujeres. Nos parece evidente que los hombres no deben llevarlo. Detrás de esa evidencia se esconde una segregación entre ropa de hombres y ropa de mujeres que nos conduciría a otro tema: ¿Por qué los hombres viven como humillante lo femenino y las mujeres viven lo masculino como liberador? No voy a entrar en este tema ahora, pero les sugiero investigar en esa línea y descubrirán como la dominación masculina y el machismo se impone a través de mecanismos de los que ni siquiera tenemos conciencia.

Investiguen, descubran y serán más libres.

Ejercicios sobre el texto "indumentarias, velo, libertad y otras consideraciones"

A menudo copia textos del libro, de la pizarra o similar. Ahora aprenderá la manera para que hacer copia le sea útil para aprender ortografía.

Copie una parte del texto anterior en los espacios destinados a hacerlo que encontrará más adelante. He aquí las instrucciones para que copiar le sirva para mejorar la ortografía:

1. Lea y entienda todo el texto. Si desconoces el significado de una palabra, invéstuelo.
2. Después lea una frase completa fijándose en las posibles dificultades ortográficas: acentos, letras difíciles... hasta que todas las palabras le sean familiares.
3. Entonces escriba la frase. Si durante su escritura se olvida de la frase o no recuerda su ortografía, borre la frase que tiene a medio escribir y vuelva al punto dos.
4. Cuando tenga escrita esa frase, pase a la siguiente.
5. Siga este mismo proceso hasta que haya copiado un trozo significativo del texto.

Recuerde y utilice esta forma de copiar siempre que deba hacerlo en la escuela de adultos o en cualquier otro lugar: así mejorará tu ortografía.

Espacio para copia

Evaluación del proceso de la copia:

¿Ha seguido las instrucciones que le hemos sugerido para hacer la copia?

- Sí, del todo "
- Bastante, pero no del todo "
- No, lo he hecho diferente

¿Se ha equivocado en algunas palabras?

¿En cuáles?

En resumen, ¿cómo le ha ido?

- Muy bien Bien Regular Mal

Tercer texto: ¿A quién beneficia?

Esa es una pregunta **clave** que **debemos hacernos** ante las diferencias sociales. Todos tenemos el derecho a ser diferentes, debemos reclamar el derecho a no ser uniformes: debemos tener el derecho a expresar nuestra personalidad de forma única y **creativa**.

Sin **embargo**, el mundo está repleto de tradiciones, de diferencias culturales que nos dicen lo que debemos hacer, es decir, que intentan crear una sociedad uniforme y **homogénea**. Ante estas tradiciones o normas debemos agudizar nuestra **atención**. Muchas tradiciones son buenas y positivas, sin embargo otras pueden ser muy peligrosas y debemos, por tanto, estar **ojo avizor**. Una **buena** forma de **hacerlo** es preguntarse, ¿a quién beneficia la diferencia?

Por ejemplo, cuando en Estados Unidos o en Sudáfrica existían asientos reservados sólo para **blancos** en los autobuses, ¿a quién **beneficiaba**? Cuando se exige a las mujeres -aunque sea a **través** de la **publicidad** y otros medios sutiles- que se valoren en función de su **belleza minusvalorando** cualquier otro aspecto, ¿quién se beneficia? Cuando algunos hombres exigen, en nombre de su religión, que las mujeres no se **bañen** en piscinas públicas donde ellos **sí** pueden hacerlo, ¿quién se beneficia? Cuando se pide a los gitanos y gitanas o a los inmigrantes que se integren en la cultura **hegemónica** renunciando a su propia cultura, ¿quién se beneficia? Cuando se comenta que los problemas sociales tienen su origen en la incultura, la raza, la religión o el origen de ciertas personas y no habla de la **pobreza** ni de la desigual e injusta **distribución** de la riqueza, ¿quién se beneficia?

Detrás de muchas tradiciones y detrás del "**siempre se ha hecho así**" o esto es lo "normal", a menudo se encuentra una acción que busca **beneficiar** al grupo social que tiene más poder. Aceptar las tradiciones que refuerzan las desigualdades es una forma de fomentar la injusticia y, por tanto, el malestar y la **violencia**. La pregunta "*¿quién se beneficia?*" puede ser la **llave** que nos **haga ver** la realidad de una forma distinta.

Ejercicios sobre el texto "¿Quién se beneficia?"

Lea el texto unas cuantas veces hasta que recuerde de forma textual lo que dice.

Fíjese bien en las palabras destacadas del texto. Memorícelas usando las técnicas que conoce gracias a este cuaderno.

Para muchas personas resultará demasiado difícil recordar las palabras de todo el texto. Es lógico puesto que es muy largo. Una buena estrategia es hacer el ejercicio por párrafos: haga primero un párrafo y después otro y así hasta acabar con la totalidad del texto.

¿Quién se beneficia?

Esa es una pregunta _____ que _____
_____ ante las diferencias sociales. Todos tenemos el derecho a ser diferentes, debemos reclamar el derecho a no ser uniformes: debemos tener el derecho a expresar nuestra personalidad de forma única y _____.

Sin _____, el mundo está repleto de tradiciones, de diferencias culturales que nos dicen lo que debemos hacer, es decir, que intentan crear una sociedad uniforme y _____. Ante estas tradiciones o normas debemos agudizar nuestra _____. Muchas tradiciones son buenas y positivas, sin embargo otras pueden ser muy peligrosas y debemos, por tanto, estar _____. Una _____ forma de _____ es preguntarse, ¿a quién beneficia la diferencia?

Por ejemplo, cuando en Estados Unidos o en Sudáfrica existían asientos reservados sólo para _____ en los autobuses, ¿quién se _____? Cuando se exige a las mujeres -aunque sea a _____ de la _____ y otros medios sutiles- que se valoren en función de su _____ cualquier otro aspecto, ¿quién se beneficia? Cuando algunos hombres exigen, en nombre de su religión, que las mujeres no se _____ en piscinas públicas donde ellos _____ pueden hacerlo, ¿quién se beneficia? Cuando se pide a los gitanos y gitanas o a los inmigrantes que se integren en la cultura _____ renunciando a su propia cultura, ¿quién se beneficia? Cuando se comenta que los problemas sociales tienen su origen en la incultura, la raza, la religión o el origen de ciertas personas y no habla de la _____ ni de la desigual e injusta _____ de la riqueza, ¿quién se beneficia?

Detrás de muchas tradiciones y detrás del "_____ o esto es lo "normal", a menudo se encuentra una acción que busca _____ al grupo social que tiene más poder. Aceptar las tradiciones que refuerzan las desigualdades es una forma de fomentar la injusticia y, por tanto, el malestar y la _____. La pregunta "¿quién se beneficia?" puede ser la _____ que nos _____ la realidad de una forma distinta.

Cuarto texto: Sobre el concepto de libertad

Vulgarmente se entiende que la libertad es poder hacer lo que se desea. Si embargo, igual como ocurre con la mayoría de las cosas, esto no es así si se examina detenidamente. Hacer lo que deseo es lo mismo hacer lo que me venga en gana, es decir, es dejar nuestros actos en función de los deseos, atarlos a ellos y, lamentablemente, los deseos son volubles, variables e impredecibles. Un día nos apetece hacer tal o cual cosa, un rato después sentimos el hartazgo o el cansancio de estar trabajando en esa dirección y aparece un deseo nuevo como por arte de magia.

Si unimos la libertad al cumplimiento de nuestros deseos nos estamos atando a algo que carece de solidez, nuestra libertad depende, entonces, del humor con que nos levantemos ese día, del cansancio que sintamos o de la preocupación que aquel día invada nuestra mente. ¡Lamentable libertad la que nos domina en lugar de dominarla y gozarla!

Por eso, analizando la cuestión detenidamente nos damos cuenta que la libertad no puede ser hacer lo que desee, puesto que eso nos llevaría a no ser libres sino esclavos de nuestros volubles e impredecibles deseos.

Muy al contrario, la libertad es hija de la razón y de la voluntad. La libertad nace cuando hemos decidido, conscientes de sus costes y consecuencias, el camino que vamos a recorrer. La libertad nace desde la razón pues ella nos hace sopesar los costes, pero también nace de la voluntad puesto que sin voluntad cederíamos ante la primera dificultad. Y no, precisamente porque somos libres y hemos marcado conscientemente nuestro rumbo somos capaces de mantener la mano fija en el timón a pesar de las presiones sociales, las dificultades y el cansancio. Por eso la libertad es una conquista de la madurez, sólo las personas lo suficientemente maduras - que no quiere decir necesariamente las adultas- pueden marcar su destino y trabajar para hacerlo realidad.

Ejercicios sobre el texto: "Sobre el concepto de libertad"

Lea el texto con la máxima atención. Mire de comprender sus argumentos y piense si está de acuerdo o no y por qué motivos.

Asegúrese de conocer el significado de todas las palabras.

Escoja 10 palabras que tengan una ortografía difícil y que salgan en el texto. Memorice su escritura utilizando las técnicas que ya conoce y que le hemos explicado en las páginas de este cuaderno.

Escriba 10 frases que incluyan las palabras que ha memorizado. Procure que sus frases sean una buena expresión de creatividad. ¡Ánimo!

Primera palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Segunda palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Tercera palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Cuarta palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Quinta palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Sexta palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Séptima palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Octava palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Novena palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Décima palabra memorizada: _____

Frase inventada:

_____.

Revise si ha escrito bien las palabras. De lo contrario, escriba aquí los errores que ha hecho y vuelva a memorizarlas.

Para profundizar:

Marque las palabras con tilde y compruebe que tiene muy claro por qué llevan tilde cada una de ellas. Al final de este cuaderno puede encontrar la normativa de la acentuación.

Ejercicio final sobre los textos: Dictado por parejas

Vuelva a leer los textos filosóficos anteriores y escoja uno de ellos. Prepáreselo de nuevo con absoluta atención (memorizando la imagen de las palabras con las técnicas que conoce). Cuando crea que lo domina suficientemente póngase con otra persona de su clase y háganse mutuamente el dictado entre ustedes: primero una persona dicta a la otra un trozo suficiente del texto (no hace falta dictar todo el escrito) y luego viceversa. Al acabar los pueden corregir mirando el texto original.

Dictado:

He aquí el baremo de corrección para un dictado de unas 200 palabras:

- 0 errores Excelente
- 1-2 errores muy bien
- 3. errores Bien
- 4-6 errores Regular
- + 7 errores Hace falta volverlo a intentar

TERCERA PARTE

Normas imprescindibles

NORMATIVA ORTOGRÁFICA IMPREScindible

En castellano, hay censadas alrededor de 600 normas de ortografía. Sin embargo, son pocas las realmente rentables, es decir, aquellas que incluyen gran número de vocablos con pocas excepciones.

En este capítulo intentamos sintetizarlas, excluyendo la normativa de las mayúsculas por su simplicidad. Tampoco trataremos de los signos de puntuación ya que su conocimiento y tratamiento precisan una estrategia distinta a la visual que aquí proponemos.

En concreto hablaremos de:

La tilde.

Palabras con acento diacrítico.

Palabras homófonas.

Seis normas

A continuación exponemos de la forma que nos ha parecido más sencilla y útil en la práctica del aula, estos conceptos. Aunque puede profundizarse en ellos, éste es el material que hemos usado en primaria, ya que recoge un nivel de conocimientos mínimos pero suficientes. Por esta razón están redactados en un lenguaje sencillo y directo.

NORMATIVA DE LA ACENTUACIÓN

Para colocar bien las tildes, se debe saber previamente:

1. Qué es una sílaba.
2. Diptongos.
3. Triptongos.
4. Hiato.
5. Sílaba tónica.

Qué es una sílaba.

Lea esta palabra: electrodoméstico.

Vuélvala a pronunciar muy despacio.

Seguro que la ha dicho así:

e/lec/tro/do/**més**/ti/co.

Cada una de las partes que ha pronunciado con un solo golpe de voz, es una sílaba.

Fíjese que en todas hay una vocal. Sin vocal, no hay sílaba pero sí puede haberla sin consonante.

Y un diptongo, ¿qué es?

A veces, dos vocales pueden estar en una sola sílaba: forman un diptongo (ai/re, mie/do...).

Los diptongos se forman con una vocal fuerte (a, e, o) y una débil (i, u) o dos débiles.

Si lleva una tilde hay que situarla sobre la vocal fuerte. Ejemplo:

Archipiélago.

Si son dos débiles, la tilde ir sobre la última. Ejemplo:

cuídate

¿Y un triptongo?

Es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son débiles y la segunda es fuerte, o sea, una fuerte flanqueada por dos débiles (rabiáis, acariciáis...). Los encontrarás generalmente en unos pocos verbos.

¿Qué es un hiato?

Dos vocales que se escriben juntas pero pertenecen a sílabas distintas (a/é/re/o, ca/er...)

¿Qué quiere decir sílaba tónica?

Cada palabra tiene una sola sílaba que se pronuncia con mayor intensidad que las otras. Esa es la sílaba tónica.

/lec/tro/do/**més**/ti/co

a/pren/**der**.

Y un diptongo, ¿qué es?

A veces, dos vocales pueden estar en una sola sílaba: forman un diptongo (ai/re, mie/do...).

Los diptongos se forman con una vocal fuerte (a, e, o) y una débil (i, u) o dos débiles.

Si lleva una tilde hay que situarla sobre la vocal fuerte.
 Ejemplo:

Archipiélago.

Si son dos débiles, la tilde ir sobre la última. Ejemplo:

cuídate

¿Y un triptongo?

Es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son débiles y la segunda es fuerte, o sea, una fuerte flanqueada por dos débiles (rabiáis, acariciáis...). Los encontrarás generalmente en unos pocos verbos.

¿Qué es un hiato?

Dos vocales que se escriben juntas pero pertenecen a sílabas distintas (a/é/re/o, ca/er...)

¿Qué quiere decir sílaba tónica?

Cada palabra tiene una sola sílaba que se pronuncia con mayor intensidad que las otras. Esa es la sílaba tónica.

./lec/tro/do/**més**/ti/co

a/pren/**der**.

¿Cuándo se coloca tilde?

La mayoría de las palabras se acentúan gráficamente según las siguientes normas:

- A) Cuando la sílaba tónica es la tercera empezando por el final llevan tilde... ¡siempre! Son las palabras esdrújulas. Ejemplo: es-drú-ju-las
- B) Cuando la sílaba tónica es la primera empezando por el final se acentúa solamente si termina en vocal, o en vocal más ene o ese. Son las palabras agudas. Ejemplo: a-vión
- C) Cuando la sílaba tónica es la segunda empezando por el final, decimos que es una palabra llana. Solamente pondremos tilde si NO termina en vocal, vocal más ese o ene. Es como si llevasen la contraria a las agudas. Ejemplo: lá-piz

También llevan acento si acaban en dos vocales, la primera de ellas es una débil (i,u) y la débil es la tónica. Ejemplo: Or-to-gra-fí-a

Sucede lo mismo si es un triptongo y la primera vocal de las tres (i,u) es la tónica. Ejemplo: co-rrí-ais

D) Si la sílaba tónica es la cuarta empezando por el final, cosa poco frecuente, se acentúa siempre. Son las sobresdrújulas. Ejemplo:

Dí-ga-me-lo

Los acentos diacríticos

Algunas palabras pueden escribirse con o sin tilde, depende del contexto. Fíjate en las parejas de la lista que viene a continuación:

el (artículo) **él (pronombre)**

El príncipe lo miró a él.

de (preposición) **dé (dar)**

Dé esto de propina.

te (pronombre) **té (infusión)**

¿Te tomas el té con azúcar o miel?

tu (adjetivo) **tú (pronombre)**

Tú recitarás tu poema.

Se (pronombre) **sé (verbo)**

Sé que se va.

mi (adjetivo) **mí (pronombre)**

Mi vida depende de mí.

si (conjunción o nota musical) **sí (pronombre o afirmación)**

Si no lo consigo -se dijo para sí- sí que estaré arruinado.

Mas (pero) **más (cantidad)**

Quiero más dinero, mas no puedo obtenerlo.

Solo (soledad) sólo (solamente)

Sólo estaré solo este fin de semana.

Aun (inclusive, hasta, también) aún (todavía)

Aun mi niño de tres años lo sabe. Aún tienes tiempo.

Botar (la pelota) Votar (elecciones)

Vi botar el esférico.

Ya es tiempo de votar presidente de escalera.

Bote (barco) Vote (votar)

No vote, absténgase.

Saca el bote salvavidas.

Calló (silencio) Cayó (caer)

No se calló hasta el final.

Cayó por la escalera.

Desecho (desperdicio) Deshecho (deshe-
cer)

Este nudo est deshecho.

Pasar un camión a recoger los desechos.

¡Eh! (interjección) He (hacer)

Eh, usted, venga aquí!

He comido patatas fritas.

Echo (tirar) Hecho (hacer)

Echo los papeles al cesto.

He hecho un buen negocio.

Errar (equivocar) Herrar (poner herradu-
ras)

Errar es humano.

Ve a herrar el caballo.

Callado (en silencio) Cayado (bastón)

Andaba apoyándose en su cayado.

Estuvo callado todo el tiempo.

La tilde en exclamaciones e interrogaciones


Las siguientes palabras llevan tilde solamente si tienen un significado interrogativo o exclamativo:

- ¿qué quieres?
- ¿cuál es el tuyo?
- Dime quién te lo dijo.
- ¡Cuánto trabajo!
- ¿Sabes cuándo volver ?
- ¿Dónde estás?
- ¡Adónde iremos a parar!
- ¿Por qué vienes?

Seis normas buenas y una de regalo

- 1) Se escribe be, si le sigue cualquier consonante.
Ej.: blanco, obvio, bravo, obstruir, brazo, abjurar...
- 2) Se escribe be, si es un verbo en pasado terminado en aba, abas, bais, aban, bamos.
Ej.: cantaba, bailaban, fastidiaban, regaba...
- 3) Antes de p se escribe m (nunca n).
Antes de b se escribe m (nunca n) .
Ejemplo: campo, tiempo, amplio, amputar, cambio, rombo, ámbito...
- 4) Sólo se escribe rr si suena fuerte y va entre vocales.
Ejemplo: carro, carretera, perro, terreno, turrón...
- 5) Se escriben con ll todas las palabras acabadas en illo-illa-illos-illas. Ejemplo: tortilla, papilla, monaguillo, listillo, mesilla...
- 6) Para saber si una palabra termina en z o en d, busca su plural y aparecer la letra. Ejemplo: pez-peces, red-redes, coz-coces, pared-paredes.
- 7) Empiezan por h todas las palabras que empiezan por hie o por hue .
Ejemplo: hiena, hiedra, huevo, huele, huerto, hielo, hierro...

Existen muchas más normas, ya lo sabes. Pero tienen muchas excepciones o abarcan pocas palabras: no valen la pena a efectos prácticos.



Informació
per a l'educador
o educadora

A este cuaderno enseña la estrategia que siguen de forma intuitiva las personas con buena ortografía. Una vez este gesto mental se ha automatizado, la ortografía se aprende sin esfuerzo.

Esta metodología se basa en una rama aplicada de la psicología: la programación neurolingüística (PNL). Sin embargo este cuaderno ha sido diseñado de manera que pueda usarse sin necesidad de tener ningún conocimiento sobre psicología, pedagogía, ni neurolingüística.

Este cuaderno puede bajarse sin coste económico de la web www.ortografia.cat y de www.danielgabarro.cat

Si deseáis obtener el cuaderno en papel consultad la web para conocer qué editorial lo ha publicado en dicho formato.

Tenéis permiso para:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente esta obra.
- Hacer obras derivadas

Con las siguientes condiciones:

Reconocimiento: debéis reconocer en los créditos que habéis usado este material o que os inspiráis en él.

No comercial: no podéis usar esta obra para fines comerciales sin permiso escrito del autor.

Compartir con la misma licencia: si alteráis o transformáis esta obra o generáis obras derivadas sólo podéis distribuirla con una licencia idéntica a ésta y dejando muy claros los términos de licencia de la obra.

Podéis pedir permiso a los titulares del derecho de autoría para no aplicar alguna de estas condiciones.

La realización de este material ha sido posible gracias a una licencia concedida por el *Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya* (DOGC núm.: 4699 de 17.8.2006).

Agradezco la ayuda prestada por la doctora Maite Pró de la Universitat Ramon Llull, Blanquerna y, muy especialmente, de Conxita Puigarnau Gracia con quien me inicié en el tema de la ortografía y la PNL: sin ella esta obra nunca hubiese visto la luz.

Introducción

Este libro está escrito para el alumnado de educación de adultos, se trata de una versión del cuaderno de secundaria que está publicado en www.ortografia.cat. Será útil para reforzar o superar el nivel ortográfico imprescindible en esta etapa. Para comprender mejor la forma de obtener el máximo provecho, le aconsejamos que se baje la guía didáctica.

Objetivos de esta obra

- Automatizar las estrategias de memoria visual que posibilitan una escritura correcta.
- Dominar un vocabulario básico exigible en secundaria y en la vida adulta ordinaria.

Posibilidades que ofrece este material

- Puede ser utilizado de forma individual o de forma colectiva. El apoyo de una persona adulta incrementa las posibilidades de éxito del material.
- Ofrece al alumnado y al área de lenguaje un espacio de reflexión sobre las dificultades ortográficas y las posibles soluciones.
- Anima a evaluar el proceso de forma objetiva.

Innovaciones que presenta

- Se explica la estrategia que siguen las personas con buena ortografía para que el alumnado la aprenda.
- Explica como aprender los contenidos ortográficos.
- Es eminentemente práctico.
- Se adquieren nuevos conocimientos sin repetir lo que se ha aprendido en cursos anteriores.