



Fakultas Ekonomi  
*Entrepreneur & Professional Creator*  
www.fe.tarumanagara.ac.id

# Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :  
**S1 AKUNTANSI**

[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)

**Kampusnya Calon Bos & Profesional**





## UNIVERSITAS TARUMANAGARA

### VISI

Menjadi Universitas *Entrepreneurial* unggul yang memiliki integritas dan profesionalisme di Asia Tenggara

### MISI

- ❖ Menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, profesional, dan berjiwa *entrepreneur*.
- ❖ Mengembangkan dan memanfaatkan ilmu, teknologi, dan seni secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan institusi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- ❖ Membentuk sumber daya manusia yang unggul dan berdedikasi untuk mendukung pertumbuhan organisasi

## FAKULTAS EKONOMI

### VISI

Menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam pusat pengembangan ilmu ekonomi dalam bidang manajemen dan akuntansi di tingkat nasional dan internasional yang dinamis melalui kreasi, inovasi dan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

### MISI

- ❖ Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi.
- ❖ Mempersiapkan lulusan yang berbudi luhur, menguasai konsep, terampil, kreatif, mandiri, serta adaptif, handal dan berjenjang, melalui program studi dengan menguasai konsep ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berorientasi pada masa yang akan datang, serta adaptif terhadap perubahan lingkungan yang dinamis.

**DATA PRIBADI MAHASISWA**

Nama : \_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_

Jurusan : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Alamat di Jakarta : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

Alamat di Luar Kota : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

Pindah Alamat : \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



Jakarta,.....

-----

Nama Jelas

## KATA PENGANTAR

Setiap tahun akademik baru, Fakultas Ekonomi menerbitkan buku penawaran program untuk memberikan informasi-informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dalam merencanakan studinya pada setiap semester. Buku ini juga diperlukan oleh dosen, Penasehat Akademik, pimpinan dan para petugas lainnya di lingkungan Jurusan/Program Studi serta yang terkait untuk dijadikan pedoman dalam memberikan arahan akademik.

Beban studi Program Studi S1. Manajemen dan Program Studi S.1 Akuntansi adalah 146 sks. Mata kuliah yang ditawarkan memiliki bobot 4 sks atau 2 sks, kecuali untuk mata kuliah skripsi memiliki bobot 6 sks. Setiap tatap muka perkuliahan dilakukan selama 100 menit untuk tiap 2 sks, sedangkan untuk mata kuliah bobot 4 sks akan dilakukan 2x tatap muka dengan hari yang berbeda per minggunya. Penetapan setiap kali tatap muka perkuliahan selama 100 menit adalah dengan pertimbangan agar daya serap mahasiswa lebih optimal. Kegiatan mahasiswa tiap minggu cukup padat dengan berbagai kegiatan perkuliahan dan aneka kokurikuler+ekstrakurikuler lewat organisasi kemahasiswaan

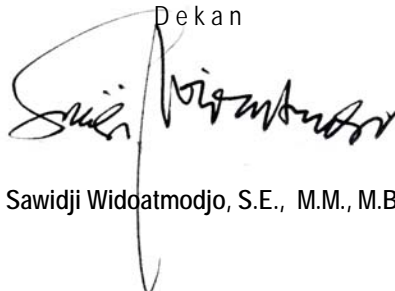
Berdasarkan Surat Keputusan (SK) masing-masing No. 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 yang berlaku sampai 14 Desember 2019 dan No. 478/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 yang berlaku hingga 21 Desember 2019 maka program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi sudah berhasil mempertahankan peringkat A (baik sekali).

Harapan kami, buku ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh mahasiswa terutama angkatan 2014 dan pihak-pihak yang terkait sehingga penyelenggaraan program studi kami dapat berjalan lancar.

Terima kasih.

Jakarta, 16 Februari 2015

Dekan



Dr. Sawidji Widodo, S.E., M.M., M.B.A.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	ii
Kalender Akademik.....	iv
Pimpinan Fakultas Ekonomi .....	viii

### BAB I INFORMASI UMUM

A. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomi .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Pengelola Fakultas Ekonomi .....	3

### BAB II PERATURAN AKADEMIK

A. Pengambilan Beban Studi Tiap Semester .....	4
B. Pemrograman Mata Kuliah.....	5
C. Persyaratan Mengikuti Mata Kuliah Di Jurusan dan Program Lain.....	6
D. Ketentuan Umum Tentang Ujian .....	6
E. Tata Tertib dan Sanksi Terhadap Pelanggaran Ujian .....	7
F. Penilaian .....	9
G. Indeks Prestasi.....	10
H. Mundur Mata Kuliah .....	13
I. Semester Ekstensi .....	13
J. Persyaratan Akademik Mahasiswa Melanjutkan Studi Pindah Intern Fakultas Ekonomi .....	14
K. Cuti Akademik, Non Akademik, Aktif Kuliah Kembali, Putus Kuliah.....	15
L. Perpustakaan .....	17
M. Beasiswa .....	20
N. Lembaga Kemahasiswaan .....	22
O. Sanksi Akademik.....	23

### BAB III MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN, LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN

A. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian/Mata Kuliah Umum (MKU) .....	25
B. Laboratorium .....	29
C. Fasilitas Tambahan .....	30

## BAB IV KURIKULUM DAN SILABI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

A. Sejarah Singkat .....	31
B. Visi .....	31
C. Misi .....	31
D. Tujuan .....	31
E. Sasaran .....	31
F. Profil Lulusan .....	31
G. Kurikulum Operasional Program Studi S1 Akuntansi .....	32
H. Rekapitulasi sks Setiap Kelompok Mata Kuliah .....	36
I. Penawaran Mata Ajaran Menurut Semester .....	36
J. Mata Ajaran Prasyarat .....	39
K. Rincian Mata Kuliah Konsentrasi .....	42
L. Ketentuan Untuk Penyelesaian Studi .....	46
M. Silabus Mata Ajaran Program Studi S1 Akuntansi .....	47

Lampiran	I	Sistem Penilaian
	II	Dosen Tetap
	III	Informasi Penggunaan Gedung

## KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS TARUMANAGARA

### PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

(jadwal diatur tersendiri)

### SEMESTER GANJIL 2014 / 2015

(Juli 2014 s.d. Januari 2015)

A	Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan	Kalender Akademik 2014/2015
	<p>1. Administrasi Akademik</p> <p>a. Pengajuan permohonan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pindahan (intern &amp; ekstern)</li> <li>- Aktif Kuliah kembali</li> <li>- Cuti Akademik</li> </ul> <p>b. Registrasi (pengambilan, pengembalian / pengisian)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KHS (Semester Genap 2013/2014)</li> <li>- KRRS (Semester Ganjil 2014/2015)</li> <li>- Perbaikan KRRS</li> <li>- KSM</li> <li>- Mundur mata kuliah</li> </ul> <p>c. Penyerahan Nilai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akhir Semester</li> <li>- Ujian Komprehensif/Tugas Akhir &amp; Yudisium</li> </ul> <p>2. Administrasi keuangan Batas akhir pembayaran (autodebet &amp; manual)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi, Bipekskur, dan BPP</li> <li>- SKS</li> </ul>	<p>s.d akhir Juni 2014 s.d 30 Juni 2014 s.d 25 Agustus 2014</p> <p>Mulai 7 Juli 2014</p> <p>7 Juli s.d 18 Juli 2014</p> <p>18 s.d 22 Agustus 2014 22 September s.d 26 September 2014 s.d 22 September 2014</p> <p>s.d 29 Desember 2014 s.d 7 Februari 2015</p> <p>s.d 23 Juni 2014 (jam 12.00 WIB) s.d 12 September 2014 (jam 12.00 WIB)</p>
B	Kegiatan Akademik	
	<p>1. Perkuliahan</p> <p>a. Tatap Muka</p> <p>b. Ujian Tengah Semester (UTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MKU 3 (tiga) hari</li> <li>- Fakultas 10 (sepuluh) hari</li> </ul> <p>c. Ujian Akhir Semester (UAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MKU 3 (tiga) hari</li> <li>- Fakultas 10 (sepuluh) hari</li> </ul>	<p>18 Agustus s.d. 28 Nopember 2014</p> <p>29 September s.d. 1 Oktober 2014 9 s.d. 22 Oktober 2014</p> <p>1 s.d. 3 Desember 2014 4 s.d.17 Desember 2014</p>

	2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir & Yudisium 3. Waktu Tenang 4. Libur Semester	s.d. akhir Januari 2015 -- 18 Desember 2014 s.d.12 Januari 2015
<b>C</b>	<b>Lain-lain</b>	
	1. Kegiatan Registrasi Mahasiswa Baru 2. Pendaftaran Wisuda 3. Wisuda 4. Semester Ekstensi : a. Registrasi / Pengisian KRRS b. Perbaikan KRRS c. Batas Akhir Pembayaran d. Perkuliahan (Termasuk UTS & UAS) e. Penyerahan Nilai 5. Hari – Hari Libur Nasional	14 Juli s.d 15 Agustus 2014 Mulai Maret 2015 Mei 2015  5 s.d. 7 Januari 2015 12 Januari 2015 s.d. 29 Desember 2014  12 Januari s.d. 29 Januari 2015 s.d 11 Februari 2015 Sesuai ketentuan pemerintah



**SEMESTER GENAP 2014 / 2015**  
(Januari 2015 s.d. Juli 2015)

A	Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan	Kalender Akademik 2014/2015
	1. Administrasi Akademik <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengajuan permohonan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pindahan (intern &amp; ekstern)</li> <li>- Aktif kuliah kembali</li> <li>- Cuti akademik</li> </ul> </li> <li>b. Registrasi (pengambilan, pengembalian /pengisian )               <ul style="list-style-type: none"> <li>- KHS (Semester Ganjil 2014/2015)</li> <li>- KRRS (Semester Genap 2014/2015)</li> <li>- Perbaikan KRRS</li> <li>- KSM</li> <li>- Mundur mata kuliah</li> </ul> </li> <li>c. Penyerahan Nilai               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akhir Semester</li> <li>- Ujian Komprehensif/Tugas Akhir &amp; Yudisium</li> </ul> </li> </ul>	s.d. akhir Desember 2014 s.d. 12 Januari 2015 s.d. 23 Februari 2015  Mulai 15 Januari 2015 19 Januari s.d. 2 Pebruari 2015  9 s.d. 10 Februari 2015 23 s.d. 27 Maret 2015 s.d. 23 Maret 2015  s.d. 25 Juni 2015  s.d. 7 Agustus 2015
	2. Administrasi keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Batas akhir pembayaran (autodebet &amp; manual)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi, Bipekskur, dan BPP</li> <li>- SKS</li> </ul> </li> </ul>	s.d. 4 Januari 2015 (jam 12.00 WIB) s.d. 11 Maret 2015 (jam 12.00 WIB)
B	Kegiatan Akademik	
	1. Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tatap Muka</li> <li>b. Ujian Tengah Semester (UTS)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MKU 3 (tiga) hari</li> <li>- Fakultas 10 (sepuluh) hari</li> </ul> </li> <li>c. Ujian Akhir Semester (UAS)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MKU 3 (tiga) hari</li> <li>- Fakultas 10 (sepuluh) hari</li> </ul> </li> </ul>	16 Februari s.d. 5 Juni 2015  30 Maret s.d. 1 April 2015 6 s.d. 17 April 2015  1 s.d. 4 Juni 2015 8 s.d. 19 Juni 2015 s.d. Akhir Juli 2015
	2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir & Yudisium	

	3. Waktu Tenang 4. Libur Semester	--- 22 Juni s.d. 16 Juli 2015
<b>C</b>	<b>Lain-lain</b>	
	1. Pendaftaran Wisuda 2. Dies Natalis/Wisuda 3. Semester Ekstensi : a. Registrasi / Pengisian KRRS b. Perbaikan KRRS c. Batas Akhir Pembayaran d. Perkuliahan (Termasuk UTS & UAS) e. Penyerahan Nilai 4. Hari-hari libur nasional	Mulai September 2015 Oktober 2015 25, 26 & 29 Juni 2015 1 Juli 2015 19 Juni 2015 1 Juli s.d. 3 Agustus 2015 s.d. 5 Agustus 2015 Sesuai ketentuan pemerintah

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TARUMANAGARA

PERIODE TAHUN 2012 - 2016



DEKAN

---

Dr. Sawidji Widodoatmodjo, S.E., M.M., MBA.



PEMBANTU DEKAN I

---

Yusi Yusianto, S.E, M.E.



PEMBANTU DEKAN II

---

Ronnie Resdianto Masman, S.E., M.A., M.M.



**Fakultas Ekonomi**  
*Entrepreneur & Professional Creator*  
[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)

# Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :  
**S1 AKUNTANSI**

## **BAB I** **INFORMASI UMUM**



## **BAB I INFORMASI UMUM**

### **A. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomi**

Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara didirikan pada tanggal 1 Oktober 1959 oleh Yayasan Tarumanagara. Perguruan Tinggi Ekonomi Tarumanagara tersebut bertempat di Gedung Candra Naya, Jl. Gajah Mada No. 188 dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Perguruan Tinggi ini dipimpin oleh Drs. Kho Oen Bik sebagai Dekan dan Drs. Loo Kiem Tjing sebagai wakil Dekan.

Pada tanggal 1 Oktober 1962 secara resmi didirikan Universitas Tarumanagara sebagai pengembangan Perguruan Tinggi Ekonomi yang berubah menjadi Fakultas Ekonomi. Bersamaan dengan itu pula Jurusan Ekonomi Perusahaan diubah namanya menjadi Jurusan Manajemen dengan Program Studi S-1 Manajemen. Pada tahun 1972, dibuka Jurusan Akuntansi dengan Program Studi S-1 Akuntansi. Selanjutnya dibuka Program Studi D-III Akuntansi dan Manajemen Pemasaran pada tahun 1986 serta Program Studi D-III Manajemen Keuangan/Perpajakan pada tahun 1989. Dengan semakin berkembangnya Fakultas Ekonomi, maka pada tanggal Januari 2007 dibuka program Studi S2 Magister Akuntansi (MAKSI) dan tanggal 12 Maret 2007 dibuka Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA).

Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara merupakan Fakultas tertua dengan jumlah mahasiswa terbanyak di Universitas Tarumanagara. Jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara meningkat dengan pesat. Hal tersebut dapat dilihat dari alokasi ruangan/bangunan yang disediakan Yayasan Tarumanagara guna menampung dalam menyediakan prasarana. Sejak tahun 1994 Fakultas Ekonomi pindah dari Gedung Kampus I ke Gedung Kampus II yang letaknya berseberangan dengan Kampus I. Pada lokasi baru tersebut Fakultas Ekonomi menempati bangunan berlantai 17 pada gedung blok A yang seluruhnya diperuntukkan khusus bagi kegiatan belajar mengajar Fakultas Ekonomi. Selain gedung tersebut, pada tahun 1998 kegiatan belajar mengajar diperluas ke gedung-gedung yang lain yaitu gedung blok B, blok C berlokasi di Kampus II, masing-masing dengan 10 lantai.

### **B. Tujuan**

**Tujuan Pendidikan pada masing-masing Program Studi sebagai berikut :**

#### **1. Program Studi S.1 Manajemen**

##### **a. Tujuan Umum**

Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang mendalam di bidang ilmu manajemen mampu menyerap perkembangan pengetahuan dan pemahaman baru, mampu mengembangkan diri sebagai Wirausaha dan Manajer Profesional yang berintegritas yang menjunjung tinggi moral etis dan bertanggung jawab sosial serta mampu menerapkannya dalam dunia praktek sehingga dapat menghadapi persaingan dan perubahan.

**b. Tujuan Khusus**

Membentuk dan menghasilkan Sarjana Ekonomi Manajemen yang mampu berwiraswasta atau menempati posisi sebagai Manajer Profesional pada berbagai level manajemen perusahaan sesuai dengan pilihan bidang perminatannya, terutama manajemen pemasaran dan manajemen keuangan serta mampu menjadi wirausahawan yang dapat diandalkan.

Program Studi ini memiliki 4 (empat) konsentrasi, yaitu:

- 1) Manajemen Pemasaran
- 2) Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- 3) Manajemen Keuangan
- 4) *Entrepreneurship*

**2. Program Studi S.1 Akuntansi**

**a. Tujuan Umum**

Menghasilkan sarjana ekonomi yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang mendalam di bidang ilmu akuntansi, memiliki integritas kepemimpinan dengan tanggung jawab etis serta tanggap terhadap perkembangan teknologi dan ilmu akuntansi serta mampu mengaplikasikannya di masyarakat.

**b. Tujuan Khusus**

Membentuk dan menghasilkan sarjana ekonomi akuntansi yang profesional dalam menempati posisi *auditor* di Kantor Akuntan Publik, *internal auditor* di berbagai perusahaan, konsultan di bidang perpajakan, akuntansi, wiraswasta, dan pendidik.

Program Studi ini memiliki 2 (dua) konsentrasi, yaitu:

- 1) Pemeriksaan Akuntan
- 2) Pajak

### C. Pengelola Fakultas Ekonomi

Pengelola Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara adalah sebagai berikut :

- Dekan : Dr. Sawidji Widoatmodjo, S.E., M.M., MBA.
- Pembantu Dekan I : Yusi Yudianto, S.E, M.E
- Pembantu Dekan II : Ronnie Resdianto Masman, S.E., M.A., M.M.
  
- Program Studi S-1 Manajemen
  - Ketua : Dr. Ignatius Roni Setyawan, S.E., M.Si.
  - Sekretaris I : Franky Slamet, S.E., M.M.
  - Sekretaris II : -
  
- Program Studi S-1 Akuntansi
  - Ketua : Sriwahyuni, S.E., M.Si, Ak, CA
  - Sekretaris I : Elsa Imelda, S.E, M.Si., Ak., CA
  - Sekretaris II : Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak., CA. CPMA.
  
- Kepala Tata Usaha : Ono Sudarno
- Kasubag Personalia : Aries Martariadhie, S.E.
- Kasubag Pendidikan : Ismanto, S.E.
- Kasubag Keuangan : Ni Made Manik, S.E.
- Kasubag Umum : Drs. Lukman Gultom
- Kasubag Pusat Pengolahan Data & Informasi : Iwan Hermawan, S.Kom.
- Kasubag Perpustakaan : M. Jarkasih, SS.
- Kasubag Kemahasiswaan : Haris Suroto, S.Kom



**Fakultas Ekonomi**

*Entrepreneur & Professional Creator*

[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)

# Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :  
**S1 Akuntansi**

## **BAB II PERATURAN AKADEMIK**





## BAB II

### PERATURAN AKADEMIK

Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan pengelolaan pembelajaran, kemahasiswaan, persyaratan calon mahasiswa baru dan pindahan, jadwal penerimaan dan registrasi, status administratif mahasiswa, struktur kurikulum, beban studi, batas masa studi, sistem pembelajaran, administrasi ujian, penilaian, indeks prestasi, kebulatan studi, dosen dan pegawai, biaya kuliah, ketertiban dan keamanan kampus seperti tercantum pada Peraturan Universitas Tarumanagara nomor 067 tahun 2006 wajib diketahui oleh Civitas Akademika Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

#### A. PENGAMBILAN BEBAN STUDI TIAP SEMESTER

##### 1. Tujuan

Penerapan Sistem Kredit Semester dalam penyelenggaraan pendidikan di Universitas Tarumanagara bertujuan untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cerdas dan giat belajar untuk menyelesaikan studi tepat waktu;
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang mengalami hambatan untuk menyelesaikan studi sesuai dengan batas masa studi;
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batas-batas tertentu untuk memilih bidang pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan masing-masing;
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisasikan kegiatan seefisien mungkin;

##### 2. Pengertian Dasar

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dalam satuan kredit. Satuan terkecil untuk menyatakan lama suatu program pendidikan yang harus diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan disebut semester. Satu semester setara dengan 16-19 minggu kerja atau kegiatan akademik, termasuk didalamnya 2-3 minggu berbagai kegiatan evaluasi. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan-kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk-bentuk kegiatan lain yang disertai nilai-nilai keberhasilannya. Jumlah beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan belajar mahasiswa dalam 1 semester (indeks prestasi semester/IPS), keberhasilan kumulatif mahasiswa (indeks prestasi kumulatif/IPK) dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).

3. Pengambilan beban studi awal bagi mahasiswa baru 2014/2015 pada semester ganjil ditentukan sesuai dengan penawaran masing-masing Program Studi S1

Manajemen dan S1 Akuntansi. Beban studi awal pada kedua Program Studi sebagai berikut:

- Program Studi S-1 Manajemen = 20 sks
- Program Studi S-1 Akuntansi = 20 sks

4. Pengambilan beban studi semester selanjutnya (mahasiswa lama) ditentukan atas dasar prestasi akademik yaitu perpaduan IPK dan IPS sebagaimana terdapat dalam buku petunjuk pendaftaran dan kegiatan semester yang diterbitkan oleh Universitas.

## B. PEMROGRAMAN MATA KULIAH

Pengisian Kartu Registrasi dan Rencana Studi (KRRS) online merupakan cara pengambilan mata kuliah yang dilakukan oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

Pengisian Kartu Registrasi dan Rencana Studi (KRRS) **tidak dapat diwakilkan atau dikuasakan.**

### Persyaratan

Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang telah membayar BPP, BIPEKSKUR dan Registrasi.

### Prosedur Pengisian KRRS Internet

1. Mengambil Kartu Hasil Studi (KHS) dengan membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM), bukti bayar, dan buku bank sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan atau dapat langsung mengakses [www.tarumanagara.ac.id](http://www.tarumanagara.ac.id).
2. Melakukan konsultasi dengan Penasihat Akademik (PA), mengenai mata kuliah yang akan diambil, bimbingan akademik dan memantau prestasi mahasiswa terutama IPK < 2,00.
3. Pada hari dan jam yang telah ditentukan mahasiswa dapat langsung mengisi KRRS di luar kampus.
4. Setelah melakukan pengisian KRRS, hasil tersebut harap di *print out*.
5. Pastikan pada *print out* tersebut terdapat nomor registrasi pendaftaran, kalau tidak ada nomor tersebut mahasiswa diharapkan menghubungi Biro Adak.

***Penasihat Akademik (PA)*** adalah dosen yang diangkat dan diberi tugas oleh Dekan untuk menjalankan tugas kepenasihatatan secara akademik terhadap mahasiswa di bawah asuhannya.

### **Tugas Penasihat Akademik (PA)**

- 1 Memberi informasi tentang peraturan akademik, cara belajar efektif, jenis-jenis gaya belajar mahasiswa, serta penggunaan sarana dan prasarana akademik
- 2 Memantau prestasi akademik mahasiswa bimbingan.
- 3 Memberi nasihat dan melakukan penanganan atas masalah-masalah akademik dan nonakademik yang berdampak pada prestasi akademik mahasiswa.
- 4 Membuat laporan kepada Ketua Program Studi tentang masalah-masalah yang ditangani secara berkala per semester atau waktu-waktu tertentu yang memerlukan laporan di luar laporan berkala.

### **C. PERSYARATAN MENGIKUTI MATA KULIAH DI JURUSAN ATAU PROGRAM LAIN**

Mengingat tidak seluruh mata kuliah ditawarkan pada setiap semester atau kemungkinan kelas dibatalkan karena tidak memenuhi syarat, serta untuk memudahkan mahasiswa yang akan menyelesaikan studi tetapi terikat mata kuliah tidak ditawarkan di suatu Jurusan/Program, maka perlu diatur prosedur mengambil mata kuliah di Jurusan/Program lain.

#### **Ketentuan Umum**

Mengambil matakuliah di Jurusan/Program lain dimungkinkan dengan alasan untuk kebulatan studi (pada semester tersebut mahasiswa menyelesaikan studi).

#### **Ketentuan Khusus**

Mata kuliah yang diambil di Jurusan/Program lain bukan mata kuliah pokok Jurusan/Program.

#### **Prosedur**

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi di Sekretariat Program Studi gedung Blok A Lantai 7, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum tanggal dimulainya kegiatan pengisian KRRS dengan melampirkan transkrip/KHS yang menunjukkan yang bersangkutan benar untuk kebulatan studi.
2. Ketua Program Studi mempelajari/menganalisis
  - Apabila disetujui, mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah yang diinginkan.
  - Apabila tidak memungkinkan, Atas penolakan tersebut mahasiswa wajib mengambil mata kuliah yang diajukan pada semester berikutnya.

### **D. KETENTUAN UMUM TENTANG UJIAN**

1. Ujian adalah kegiatan akademik yang terjadwal untuk mengukur keberhasilan belajar mahasiswa. Oleh karenanya perlu ditetapkan ukuran yang dapat diandalkan mengenai keberhasilan proses belajar mengajar yang terdiri atas:
  - a. Ujian semester terdiri atas Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang dijadwalkan berdasarkan kalender akademik.

- b. Ujian komprehensif/skripsi ialah ujian akhir yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program studi S-1 dan bersifat menyeluruh tentang disiplin ilmu yang dipelajari sesuai dengan program studi dan berpangkal tolak dari materi skripsi/tugas akhir yang telah diselesaikan sesuai dengan pedoman skripsi/tugas akhir yang ditentukan Fakultas Ekonomi.
2. Mahasiswa peserta ujian (terjadwal) adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan memiliki jumlah kehadiran tidak kurang dari 75%.
3. Sebelum mengikuti Ujian Tengah Semester mahasiswa harus melunasi kewajiban keuangan.
4. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian komprehensif/skripsi diberikan kesempatan untuk mengulang dua kali selama tidak melewati masa studinya.

## **E. TATA TERTIB DAN SANKSI TERHADAP PELANGGARAN UJIAN**

### **1. Tata Tertib Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester**

Tiap peserta ujian wajib mentaati tata tertib yang tercantum di bawah ini :

- a. Peserta ujian wajib hadir selambat-lambatnya 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai;
- b. Peserta ujian tidak dibenarkan memasuki ruang ujian sebelum diijinkan oleh pengawas ujian;
- c. Peserta ujian harus menempati tempat duduk yang telah ditentukan;
- d. Setelah diberikan aba-aba memasuki ruang ujian/diumumkan, peserta ujian wajib memasuki ruang ujian;
- e. Buku/catatan harus diletakan didepan kelas atau sesuai petunjuk pengawas.
- f. Peserta ujian yang datang terlambat 15 (lima belas) menit atau lebih setelah ujian dimulai tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- g. Peserta ujian dilarang meninggalkan ruang ujian sebelum ujian berlangsung selama 45 menit;
- h. Peserta ujian wajib membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM) dilengkapi dengan pas photo dan distempel oleh Biro Adak, serta memperlihatkan kepada pengawas ujian;
- i. Peserta wajib menunjukkan identitas diri, Kartu Studi Mahasiswa (KSM);
- j. Apabila tidak membawa Kartu Studi Mahasiswa (KSM), peserta ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- k. Soal dan jawaban ujian wajib di tandatangani dan dikumpulkan kembali kepada pengawas ujian;
- l. Setiap peserta ujian wajib mengisi dan menandatangani daftar hadir ujian;
- m. Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung, hanya dapat ditanyakan kepada pengawas ujian atau panitia ujian;
- n. Peserta ujian wajib mengikuti ujian sesuai jadwal yang ditentukan.

- o. Selama ujian berlangsung, peserta ujian dilarang :
  - 1) Pinjam meminjam perlengkapan ujian;
  - 2) Meninggalkan ruang ujian sebelum menyerahkan soal dan lembar jawaban ujian;
  - 3) Membawa/menggunakan catatan kecil baik berhubungan atau tidak berhubungan dengan mata kuliah yang sedang diujikan (menyontek);
  - 4) Membawa dan menggunakan kalkulator semi komputer (kalkulator yang dapat menyimpan data);
  - 5) Membawa barang-barang berharga. Apabila terjadi kehilangan maka menjadi tanggung jawab peserta;
  - 6) Membawa handphone/pager dalam keadaan on (harus dalam keadaan off) dan tidak boleh dipergunakan sebagai kalkulator;
  - 7) Memakai sandal/sepatu sandal;
  - 8) Membawa buku atau catatan bahan mata kuliah kebangku ujian
  - 9) Mengerjakan ujian sebelum pengawas menyatakan ujian dimulai;
  - 10) Mengerjakan ujian setelah pegawai menyatakan ujian sudah selesai;
  - 11) Mengerjakan ujian pada kertas lain selain kertas yang telah disediakan oleh panitia ujian;
  - 12) Tukar menukar kertas ujian/soal ujian dengan peserta lain;
  - 13) Membantu atau mencoba membantu peserta lain untuk mengerjakan soal ujian;
  - 14) Bercakap-cakap atau berbisik;
- p. Peserta ujian yang melanggar tata tertib di atas, pekerjaan ujian dinyatakan tidak sah dan dapat diberikan sanksi akademis.

## 2. Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan tersebut di atas akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Diberikan peringatan oleh pengawas ujian.
- b. Tidak diperbolehkan melanjutkan ujian dan dikeluarkan dari ruang ujian. Nilai ujian dinyatakan dengan E (gagal).
- c. Tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik selama 1 (satu) semester (diskors selama 1 semester).
- d. Diajukan kepada Rektor untuk kemungkinan pencabutan statusnya sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi.

## 3. Tata Tertib dan Sanksi Ujian Skripsi/Komprehensif

Tata tertib dan sanksi ujian komprehensif/tugas akhir dapat dibaca dibuku pedoman penulisan skripsi.

## F. PENILAIAN

1. Penilaian adalah proses pengukuran hasil belajar mahasiswa, yang diadakan pada setiap:
  - a. Mata kuliah
  - b. Semester
  - c. Program Studi
2. Pelaksanaan penilaian mengungkapkan aspek-aspek pencapaian yang penting baik yang bersifat kognitif, afektif maupun psikomotorik.
3. Nilai adalah ukuran ordinal yang diberikan dalam suatu penilaian, yang kisaran angkanya dari 0 sampai dengan 100.
4. Yang berwenang untuk memberikan atau menetapkan nilai seorang mahasiswa hanyalah Dosen, Penanggung Jawab Matakuliah, Dosen Penguji dan/atau Tim/Panitia Penguji.

### Unsur Penilaian

1. Unsur penilaian hasil belajar mahasiswa terdiri atas hasil :
  - a. Tugas-tugas kegiatan akademik terstruktur/mandiri.
  - b. Ujian Tengah Semester.
  - c. Ujian Akhir Semester.
  - d. Komponen kehadiran tidak dimasukkan dalam perhitungan penilaian, tetapi minimal 75% dari jumlah kehadiran tatap muka merupakan persyaratan bagi mahasiswa untuk mengikuti Ujian Akhir Semester.
2. Nilai dalam Kartu Hasil Studi merupakan penjumlahan nilai pembobotan unsur-unsur tersebut dalam butir 1.
3. Pembobotan diatur sebagai berikut:
  - a. Bobot Hasil Tugas-tugas : 20 - 40 %
  - b. Bobot Ujian Tengah Semester (UTS) & Ujian Akhir Semester (UAS): 60 - 80 %
4. Jumlah persentase pembobotan harus mencapai 100%, ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi sebagai berikut:

Mata kuliah seminar:

Tugas : 30 %

UTS : 30 %

UAS : 40 %

Mata kuliah non seminar:

Tugas : 20 %

UTS : 35 %

UAS : 45 %

Mata kuliah Lab:

Tugas : 30 %

UTS : 30 %

UAS : 40 %

5. Pembobotan unsur nilai mata kuliah yang terdiri dari Teori dan Laboratorium adalah bobot unsur nilai Teori 80% (delapan puluh perseratus) dan bobot unsur nilai Laboratorium 20% (dua puluh perseratus) untuk Program Strata Satu.
6. Keputusan nilai akhir hasil belajar mahasiswa diberikan oleh dosen setelah memperhitungkan bobot komponen penilaian secara lengkap. Komponen nilai akhir adalah : Tugas + UTS + UAS + Laboratorium untuk mata kuliah yang mengandung unsur laboratorium.
7. Pada kasus komponen penilaian tidak lengkap, nilai akhir hasil belajar seorang mahasiswa hanya dapat dihitung bila ketidakeengkapan tersebut bukan komponen nilai akhir laboratorium. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti Laboratorium akan diberi nilai E

## Nilai

1. Unsur penilaian dinyatakan dalam bentuk angka yang berkisar dari 0 sampai dengan 100.
2. Nilai dalam KHS dinyatakan dalam kualifikasi angka dan bobot sebagai berikut:  
A = Baik sekali = angka 80 s.d 100 = bobot 4,00  
B = Baik = angka 70 s.d 79,99 = bobot 3,00 s.d 3,99  
C = Cukup = angka 56 s.d 69,99 = bobot 2,00 s.d 2,99  
D = Kurang = angka 45 s.d 55,99 = bobot 1,00 s.d 1,99  
E = Gagal = angka dibawah 45 = bobot 0,00
3. Apabila tidak ada nilai dalam KHS diberikan catatan sebagai berikut:
  - a. T = Tertunda akibat nilai dari Dosen/Tenaga Pengajar belum ada atau skripsi belum selesai.
  - b. K = Kosong karena mahasiswa mundur atau menarik diri dari mata kuliah atau diputuskan mundur.

Kualitas pernyataan lulusan program studi dalam yudisium dikategorikan menurut predikat sebagai berikut:

- a. IPK 2,00 - 2,75 = Memuaskan
- b. IPK 2,76 - 3,50 = Sangat Memuaskan
- c. IPK 3,51 - 4,00 = Dengan Pujian

## G. INDEKS PRESTASI

Indeks Prestasi (IP) adalah tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk mata kuliah yang diambil dan dinyatakan dalam suatu bilangan dengan dua angka di belakang koma. IP dibedakan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) yaitu IP dalam satu semester dan Indeks

Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu IP dalam beberapa semester yang telah diikuti. Dengan kata lain Indeks Prestasi Semester menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam satu semester, sedang Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh Indeks Prestasi yang telah dicapai pada semester-semester yang telah diikuti oleh mahasiswa.

IPS adalah jumlah hasil perkalian sks mata kuliah yang diambil dengan bobot nilai masing-masing mata kuliah, dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil per semester, yang dihitung dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n KiNi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

dengan pengertian :

IPS = Indeks Prestasi Semester

K = bobot sks mata kuliah yang diambil

N = bobot nilai mata kuliah yang diambil

n = jumlah mata kuliah yang diambil pada satu semester

i = mata kuliah i

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^m KiNi}{\sum_{i=1}^m Ki}$$

dengan pengertian :

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

K = bobot sks mata kuliah yang diambil

N = bobot nilai mata kuliah yang diambil

m = jumlah mata kuliah yang diambil dari semester I hingga semester berjalan

i = mata kuliah i

Contoh :

a. Hasil Studi Semester Ganjil



MATAKULIAH	Status *)	Bobot sks (K)	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot (N)	Nilai Mutu (K X N)
Pendidikan Agama	B	2	70	B	3,00	6
Pendidikan	B	2	80	A	4,00	8
Kewarganegaraan	B	2	80	A	4,00	8
Pengantar Aplikasi	B	2	70	B	3,00	6
Komputer	B	2	56	C	2,00	4
Bahasa Indonesia	B	2	56	C	2,00	4
Pengantar Ekonomi Mikro	B	4	45	D	1,00	4
Pengantar Bisnis	B	2	56	C	2,00	4
Pengantar Akuntansi I/Lab	B	2	40	E	0,00	0
Bahasa Inggris						
Matematika Ekonomi I						
		20				44

$$\text{IPS} = \frac{44}{20} = 2,2$$

b. Hasil Studi Semester Genap : (berikutnya)

MATAKULIAH	Status *)	Bobot sks (K)	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot (N)	Nilai Mutu (K X N)
Statistik I / Lab	B	2	96	C	2,00	4
Pengantar Ekonomi Makro	B	2	85	A	4,00	8
Pengantar Manajemen	B	4	45	D	1,00	4
Pengantar Akuntansi I/Lab	U1	4	80	A	4,00	16
Operation Research	B	4	70	B	3,00	12
Matematika Ekonomi I	U1	2	56	C	2,00	4
		18				48

$$\text{IPS} = \frac{48}{18} = 2,67$$

Keterangan : \* B = Baru U1 = Ulangan 1

Untuk perhitungan IPK mata kuliah yang diulang hanya dihitung satu kali dan diambil nilai

terbaik.

$$\text{IPK} = \frac{6+8+8+6+4+4+4+4+8+4+16+12+4}{2+2+2+2+2+2+2+2+4+4+2} = \frac{88}{32} = 2,75$$

## H. MUNDUR MATA KULIAH

Mundur mata kuliah diadakan untuk mahasiswa/i yang ingin membatalkan mata kuliah karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

**Persyaratan mundur mata kuliah:**

1. Sakit.
2. Pelanggaran prasyarat pengambilan mata kuliah karena kelalaian.
3. Kejadian-kejadian lain yang tidak terduga.

**Prosedur mundur mata kuliah:**

1. Mengambil form surat permohonan di Sekretariat Pimpinan Gedung Blok A lantai 2, diajukan kepada PUDEK I dengan melampirkan :
  - Fotocopy Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
  - Bukti dari Laboratorium dan rawat inap (bagi yang sakit).
  - Bukti-bukti lain yang mendukung.
2. Diajukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum Ujian Tengah Semester

**Persetujuan/Penolakan mundur mata kuliah:**

1. Jawaban tertulis penolakan/persetujuan dari Universitas dikirim ke pemohon
2. Pengunduran mata kuliah yang telah disetujui tetap tercantum pada KSM dan memperoleh catatan K (kosong) pada KHS
3. Biaya sks untuk mata kuliah yang diminta mundur tetap diperhitungkan dalam biaya pendidikan.

## I. SEMESTER EKSTENSI

Semester Ekstensi adalah kegiatan perkuliahan yang diadakan setelah penyelenggaraan semester ganjil dan/atau semester genap berakhir dan sebelum penyelenggaraan semester ganjil dan/atau semester genap tahun akademik berikutnya di mulai, dengan masa perkuliahan sekurang-kurangnya 6 (enam) minggu.

Tujuan Semester Ekstensi adalah memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memperbaiki hasil prestasi studinya sehingga dapat meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa serta dapat menyelesaikan studinya secara tepat waktu, sesuai dengan batas masa studi yang diperbolehkan untuk menempuh satu jenjang

pendidikan di Universitas.

Ketentuan mengikuti Semester Ekstensi:

1. Ketentuan Akademik
  - a. Mata kuliah yang dapat diambil di Semester Ekstensi adalah mata kuliah yang pernah diambil (bersifat mengulang);
  - b. Berlaku untuk perbaikan nilai C, nilai yang diakui adalah hasil nilai terakhir;
  - c. Mata kuliah yang diambil sesuai yang ditawarkan Program Studi;
  - d. Total kehadiran kuliah minimal 75% sebagai syarat mengikuti ujian;
  - e. Beban studi maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester ekstensi adalah 8 (delapan) sks sepanjang tidak melebihi 24 sks berikut pengambilan beban pada semester berjalan.
  - f. Norma penilaian sama dengan yang diberlakukan pada semester reguler.
2. Ketentuan administrasi
  - a. Peserta Semester Ekstensi untuk mahasiswa seluruh angkatan;
  - b. Peserta terdaftar/terregistrasi pada semester berjalan;
  - c. Peserta Semester Ekstensi wajib melengkapi persyaratan :
    - Kartu Studi Mahasiswa (KSM) semester berjalan;
    - Fotocopy bukti pembayaran
  - d. Pas Photo ukuran 3 X 4 sebanyak 1 Lembar:
3. Ketentuan Keuangan

Biaya Kuliah Semester Ekstensi terdiri atas:

  - Biaya Registrasi: sama dengan besaran biaya registrasi pada Semester Reguler;
  - Biaya sks ditetapkan sama untuk semua tahun angkatan.

#### **J. PERSYARATAN AKADEMIK MAHASISWA MELANJUTKAN STUDI / PINDAH INTERN FAKULTAS EKONOMI.**

1. **MELANJUTKAN STUDI PROGRAM DIPLOMA TIGA (D.III) KE PROGRAM STRATA SATU (S.1)**
  - a. Sudah memiliki ijazah/tanda lulus sementara yang dikeluarkan oleh Universitas Tarumanagara, serta menyerahkan foto copy yang telah dilegalisir.
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2,00$ .
  - c. Permohonan melanjutkan studi diajukan selambat-lambatnya akhir bulan Juni untuk periode semester ganjil dan akhir bulan Desember untuk periode semester genap tahun akademik yang sedang berjalan.
  - d. Prosedur pendaftaran:
    - 1) Mengajukan surat permohonan ke Warek Bidang Akademik dengan melampirkan:

- Fotocopy ijazah Program Studi DIII atau surat keterangan lulus
  - Fotocopy transkrip nilai
- 2) Setelah disetujui oleh Pudek I dan Program Studi, calon mahasiswa diminta untuk ke Biro Adak untuk mengurus NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) baru dan menyelesaikan masalah administrasi keuangan di Yayasan Tarumanagara

## 2. PINDAH JURUSAN

- a. Telah kuliah 2 (dua) semester dengan menunjukkan Kartu Hasil Studi;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$ .
- c. Prosedur:
  - 1) Mengajukan surat permohonan ke Warek Bidang Akademik;
  - 2) Melampirkan fotocopy KHS semester satu dan dua;
  - 3) Apabila disetujui maka dilanjutkan dengan proses administrasi akademik oleh Biro Adak.

## K. CUTI AKADEMIK, NON AKTIF, AKTIF KULIAH KEMBALI DAN PUTUS KULIAH

### 1. Cuti Akademik

- Pengertian Cuti Akademik
  - a. Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik intrakurikuler.
  - b. Cuti akademik dibedakan atas :
    - 1) Cuti akademik atas permintaan sendiri;
    - 2) Cuti akademik atas putusan Universitas.
- Persyaratan dan Tata Cara Cuti Akademik
  - a. Persyaratan untuk mendapatkan cuti akademik adalah :
    - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester sebelumnya;
    - 2) Telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester;
    - 3) Tidak berstatus mahasiswa terancam kedaluwarsa (DO).
  - b. Tata cara cuti akademik adalah :
    - 1) Mengambil blanko cuti akademik di Biro Adak Kampus II di Lantai 2 gedung Blok C
    - 2) Blanko cuti dilengkapi:
      - Fotocopy KHS semester terakhir;
      - Formulir blanko KRRS yang telah diisi cuti akademik dan ditandatangani oleh mahasiswa dan PA;
      - Fotocopy bukti pembayaran registrasi yang telah dilegalisir.
    - 3) Setelah blanko cuti dilengkapi, mahasiswa berkonsultasi dengan

Penasihat Akademik (PA) kemudian disahkan oleh Ketua Program Studi.

- 4) Blanko cuti kemudian diserahkan ke Biro Adak Kampus II Lantai 2 gedung Blok C untuk diproses persetujuan cuti akademik.
- c. Pelaksanaan Cuti Akademik.
- 1) Pada tiap awal semester dan terakhir sesuai dengan jadwal Petunjuk Kegiatan Administrasi Akademik Universitas.
  - 2) Mahasiswa cuti akademik tetap diwajibkan untuk melakukan registrasi.
  - 3) Selama studi, mahasiswa hanya diijinkan mengambil paling banyak empat semester cuti akademik dengan syarat:
    - Masa cuti akademik sekurang-kurangnya satu semester.
    - Tidak diperkenankan mengambil cuti akademik lebih dari dua semester berturut-turut.
    - Cuti akademik baru dapat diambil, setelah mahasiswa mengikuti kuliah paling sedikit satu semester.

## 2. Non Aktif

- a. Pengertian non aktif diberikan untuk mahasiswa yang tidak terdaftar kuliah dengan kondisi sebagai berikut:
  - Telah melakukan cuti akademik selama dua semester berturut-turut tetapi masih belum dapat aktif kembali karena sesuatu hal.
  - Tidak melaksanakan pengisian KRRS sampai batas waktu yang ditentukan berakhir dan batas waktu pengajuan cuti akademik berakhir.
  - Terlambat mengajukan atau tidak memenuhi panggilan aktif kuliah kembali setelah masa cuti akademik berakhir.
- b. Status non aktif tersebut diperhitungkan dalam masa studi
- c. Mahasiswa dengan status non aktif tetap diwajibkan untuk membayar BPP, Registrasi dan Bipekskur.
- d. Setelah masa non aktif berakhir, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengajukan permohonan aktif kuliah kembali sampai batas waktu yang telah ditentukan.

### 3. Aktif Kuliah Kembali.

- a. Aktif kuliah kembali adalah mengaktifkan kembali mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik intrakurikuler.
- b. Pengajuan aktif kuliah kembali diharuskan untuk mahasiswa yang telah berakhir masa cuti akademik atau non aktif.
- c. Prosedur aktif kuliah kembali:
  - 1) Mengambil blanko aktif kuliah kembali di Biro Adak Kampus II Lantai 2 gedung Blok C;
  - 2) Mendapat surat panggilan dari kepala Biro Adak untuk menghadap;
  - 3) Datang menghadap untuk mengurus semua keperluan administrasi (sesuai surat panggilan);
  - 4) Setelah permohonan aktif disetujui, mahasiswa diharuskan melakukan pengisian KRRS sesuai waktu yang ditentukan.

### 4. Putus Kuliah

- a. Putus kuliah adalah suatu keadaan berdasarkan keputusan Rektor yang disampaikan kepada mahasiswa yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studinya lagi pada program studi yang bersangkutan.
- b. Hal-hal yang menyebabkan seorang mahasiswa putus kuliah:
  - 1) Melampaui batas masa studi;
  - 2) Untuk mahasiswa Program Sarjana, pada akhir empat semester pertama atau akhir semester keempat belum mengumpulkan sekurang-kurangnya 44 sks dengan IPK kurang dari 2,00 dan pada akhir empat semester kedua belum memperoleh sekurang-kurangnya 88 sks dengan IPK kurang dari 2,00. Apabila jumlah sks yang diperoleh lebih dari 44 sks atau 88 sks dan IPK kurang dari 2,00 maka perhitungan IPK didasarkan pada mata kuliah dengan nilai terbaik sebanyak 44 sks atau 88 sks;  
**Batas masa studi ditentukan sebagai berikut:**
    - Program Sarjana S-1 = 14 semester

## L. PERPUSTAKAAN

Sebagai salah satu syarat sebuah perguruan tinggi adalah adanya Perpustakaan. Perpustakaan merupakan lembaga yang mendukung kegiatan dari lembaga induknya. Perpustakaan Perguruan Tinggi berfungsi sebagai lembaga pendukung kegiatan belajar mengajar khususnya dalam hal penyediaan bahan pustaka. Dilihat dari koleksi dan sarana prasarana pendukung perpustakaan Fakultas Ekonomi representative dan memadai.

### *Lokasi*

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara menempati lantai 9, 10, 11 dan 12 Gedung Blok A Kampus II, Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta 11470.

### ***Koleksi***

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara mengoleksi bahan-bahan pustaka seperti :

- Buku
- Majalah/Jurnal
- *Proquest On-Line Journal*
- Skripsi
- Koran/Surat kabar
- CD

Semua koleksi tersebut merupakan bidang yang berkaitan dengan ilmu ekonomi.

### ***Keanggotaan***

Keanggotaan perpustakaan hanya diberikan kepada :

- Mahasiswa Fakultas Ekonomi Untar.
- Dosen Fakultas Ekonomi Untar.

### ***Syarat Keanggotaan Mahasiswa***

- Mengisi formulir yang telah disediakan.
- Menunjukkan kartu Mahasiswa.
- Menyerahkan fotocopy KTP 1 (satu) lembar.
- Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2x3 sebanyak 3 (tiga) lembar.

### ***Layanan***

Layanan yang diberikan oleh perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara meliputi :

- *Layanan Sirkulasi*  
Layanan ini diberikan kepada semua anggota, meliputi peminjaman, pengembalian dan perpanjangan pinjaman bahan pustaka (buku dan CD).
- *Layanan Skripsi*  
Layanan ini diberikan kepada para mahasiswa yang sedang melakukan tugas akhir (skripsi).
- *Layanan Referensi*  
*Layanan ini diberikan kepada semua anggota, meliputi :*
  - Peminjaman koleksi yang hanya dapat dipinjam di ruang perpustakaan yang meliputi buku-buku referensi (kamus, handbook, dll), buku berlabel merah, majalah, jurnal dan koran.
  - Penelusuran informasi, petugas referensi akan memandu pengguna untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan topik yang dibutuhkan.
  - Bimbingan pemakai, petugas akan membantu pemakai dalam tata cara penggunaan fasilitas yang ada di perpustakaan.
- Layanan Foto Copy

### ***Layanan Pemakai Non anggota Perpustakaan UNTAR.***

Untuk pemakai di luar anggota Perpustakaan UNTAR dilayani pada hari

Senin dan Selasa. Pemakai di luar anggota Perpustakaan UNTAR hanya dapat membaca koleksi (Buku, Majalah & Jurnal). Adapun persyaratan untuk dapat mengakses fasilitas tersebut diatas, yaitu membawa surat pengantar dari Lembaga / Perguruan Tinggi yang disertai dengan tujuan dari kunjungan ke perpustakaan.

### **Jam Pelayanan**

- Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 19.00.
- Khusus untuk Lantai 9 pukul 08.30. s.d 16.30.
- Pelayanan Perpustakaan FE-Untar tidak ada istirahat (non stop)
- Sabtu tidak ada pelayanan (libur).

### **TATA TERTIB PEMAKAI PERPUSTAKAAN**

#### ***Ruangan***

- Pengunjung wajib mengisi buku tamu (input komputer).
- Pengunjung wajib menjaga kelestarian bahan pustaka dan menjaga kebersihan ruangan perpustakaan.
- Pengunjung wajib menjaga ketenangan ruang perpustakaan.
- Pengunjung dilarang membawa makanan dan atau minuman ke dalam ruang perpustakaan
- Pengunjung dilarang memberikan les diruang perpustakaan.
- Pengunjung wajib menyimpan barang di locker yang telah disediakan dan kunci locker tidak boleh dibawa ke luar perpustakaan.

#### ***Peminjaman***

- Peminjam wajib mengisi formulir peminjaman dan meninggalkan kartu anggota perpustakaan untuk setiap buku yang dipinjam.
- Peminjam bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang dipinjam.
- Kartu perpustakaan hanya berlaku untuk pemilik kartu dan tidak berlaku untuk orang lain.

#### ***Tata Tertib Peminjaman & Pengembalian***

- Peminjaman dan pengembalian buku harus melalui loket yang telah disediakan.
- Buku harus dikembalikan sesuai dengan tanggal yang tertera pada slip tanggal kembali di belakang buku (selama 7 hari) dan perpanjangan hanya diberikan 1 kali.
- Buku referensi dan buku berlabel merah tidak boleh dibawa ke luar ruang perpustakaan (hanya boleh dibaca di ruang perpustakaan).

#### ***Tata Tertib Membaca Skripsi***

- Skripsi diperuntukkan bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dan wajib membawa kartu skripsi.
- Skripsi hanya boleh dipinjam untuk dibaca di ruang baca skripsi.
- Pemakai hanya diperkenankan membawa alat tulis dan kertas secukupnya untuk



mencatat seperlunya.

### ***Sanksi-sanksi***

- Peminjam yang terlambat mengembalikan pinjaman buku dikenakan denda sebesar Rp. 500,- per hari per buku. Denda dihitung setelah tanggal peminjaman berakhir sampai dengan tanggal buku yang dipinjam dikembalikan.
- Peminjam yang menghilangkan bahan pustaka, wajib mengganti 2 eksemplar buku.
- Peminjam yang merusak bahan pustaka wajib mengganti 2 eksemplar dan kartu anggota perpustakaan ditahan selama 1 (satu) semester.
- Peminjam yang melanggar tata tertib di ruang skripsi akan dikenakan sanksi berupa penahanan kartu anggota perpustakaan dan kartu skripsi selama 1 (satu) semester.

## **M. BEASISWA**

Beasiswa Universitas Tarumanagara merupakan bantuan biaya studi yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara berdasarkan azas prestatif dan azas kebersamaan, serta diupayakan agar dapat menjangkau lebih banyak jumlah penerima beasiswa.

Persyaratan beasiswa bagi mahasiswa Universitas Tarumanagara adalah sebagai berikut:

### **1. Kategori A**

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3,00;
- b. Berasal dari keluarga yang kurang mampu atau sedang kesulitan pembiayaan studi;
- c. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 4 semester;
- d. Melampirkan sertifikat kegiatan ekstrakurikuler;
- e. Tidak dalam keadaan cuti akademik.

### **2. Kategori B**

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3,50;
- b. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 6 semester untuk Program S1;
- c. Masing-masing Program Studi/Jurusan hanya mengajukan 1 (satu) orang mahasiswa yang berprestasi akademik terbaik;
- d. Melampirkan sertifikat kegiatan ekstrakurikuler;
- e. Tidak dalam keadaan cuti akademik.

### **3. Kategori C**

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75;
- b. Telah menempuh studi sekurang-kurangnya 4 semester;
- c. Tidak dalam keadaan cuti akademik;
- d. Memiliki prestasi di bidang intra & ekstrakurikuler yang menonjol dan terukur di tingkat Regional/Nasional/Internasional yang dibuktikan dengan surat

keterangan dari penyelenggara/Induk Organisasi.

#### **Prosedur Permohonan Beasiswa :**

1. Mengambil formulir beasiswa di Biro Admawa Lantai 6 kampus I
2. Mengisi formulir data pribadi dengan lengkap dan ditandatangani;
3. Melampirkan fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) dua semester terakhir;
4. Bukti prestasi yang dicapai selama satu tahun terakhir, dan surat rekomendasi dari Induk Organisasi, khususnya bagi mahasiswa atlet;
5. Surat rekomendasi dari wakil Bidang Kemahasiswaan, khususnya bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang sedang menjabat sebagai Ketua Organisasi Kemahasiswaan atau Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di tingkat Universitas;
6. Surat rekomendasi dari PUDEK I Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, khusus bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang sedang menjabat sebagai Ketua Organisasi Kemahasiswaan di Tingkat Fakultas Ekonomi;
7. Dokumen lain yang dianggap perlu untuk mendukung permohonan beasiswa.
8. Berkas formulir beasiswa yang sudah lengkap dikembalikan ke Biro Admawa lantai 6 Kampus I.

#### **Prosedur Pengambilan Beasiswa**

Prosedur pengambilan beasiswa ini ditujukan untuk calon penerima beasiswa yang sudah terpilih sebagai penerima beasiswa sebagai berikut:

1. Penerima beasiswa wajib menandatangani surat perjanjian beasiswa di Biro Administrasi Kemahasiswaan.
2. Dana beasiswa akan ditransfer secara bertahap 2 (dua) semester melalui rekening penerima beasiswa pada bank yang ada di Kampus UNTAR.
3. Pelaksanaan teknis administrasi beasiswa dilaksanakan secara koordinatif antara Biro Administrasi Kemahasiswaan dengan Biro Administrasi Akademik dan Biro Administrasi Keuangan Universitas Tarumanagara.

#### **Kewajiban dan Sanksi Bagi Penerima Beasiswa.**

1. Penerima beasiswa berkewajiban untuk:
  - a. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi akademik;
  - b. Mempertahankan dan meningkatkan prestasi dibidang olahraga, kesenian atau organisasi;
  - c. Berusaha meningkatkan kecintaan dan dedikasi kepada Almamater.
2. Sanksi berupa penghentian dan/atau pembatalan pemberian beasiswa ditetapkan apabila:
  - a. Yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai mahasiswa;
  - b. Yang bersangkutan mengambil cuti akademik;
  - c. Yang bersangkutan telah menyelesaikan studi;
  - d. Karena sanksi tertentu, pemberian beasiswa dihentikan dan/atau dibatalkan

- oleh Rektor dengan suatu Surat Keputusan;
- e. Karena berhalangan tetap atau meninggal dunia.
3. Dalam hal terjadi pembatalan pemberian beasiswa setelah yang bersangkutan mengambil dana beasiswa, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengembalikan beasiswa yang telah diterima kepada Universitas Tarumanagara melalui Biro Administrasi Keuangan.

## **N. LEMBAGA KEMAHASISWAAN**

### ***ORGANISASI KEMAHASISWAAN***

Dalam rangka meningkatkan wawasan berpikir serta meningkatkan kreatifitas bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, disediakan wadah untuk menampung menyalurkan mahasiswa yang berminat dalam berorganisasi. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di Fakultas Ekonomi terdiri dari 1(satu) lembaga legislatif, 3 (tiga) lembaga eksekutif dan 1 (satu) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Organisasi Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa yaitu :

1. Lembaga Legislatif
  - Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi (DPMFE)
2. Lembaga Eksekutif
  - Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEMFE)
  - Ikatan Mahasiswa Manajemen Tarumanagara (IMMANTA)
  - Ikatan Mahasiswa Akuntansi Tarumanagara (IMAKTA)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa
  - Mahasiswa Ekonomi Gemar Alam (MEGA)

**Tugas masing-masing Organisasi Kemahasiswaan :**

#### ***I. Lembaga Legislatif***

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi (DPMFE)

- a. Controlling : Melaksanakan pengawasan terhadap lembaga eksekutif dalam melaksanakan kegiatan.
- b. Budgeter : Melakukan pengawasan, audit terhadap penggunaan anggaran
- c. Aspiratif : Menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa.
- d. Advokasi : Mendampingi dan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi.
- e. Legislatif : Pembuatan Undang-Undang, Peraturan-Peraturan yang berkaitan dengan kegiatan lembaga eksekutif di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

#### ***II. Lembaga Eksekutif***

1. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEMFE)

- a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan dibidang ilmu ekonomi (Seminar Nasional, Talkshow, Job Fair)
  - b. Pengembangan dan penyaluran bakat dan minat bagi mahasiswa yang punya keahlian dan kepribadian yang positif (Pentas Seni /PENSI, Pekan Olahraga dan Aksi / PORSI)
  - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat seperti melakukan kegiatan-kegiatan social sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan sekitar kampus (Bakti social, pengobatan gratis, penyuluhan kesehatan)
2. Ikatan Mahasiswa Manajemen Tarumanagara (IMMANTA)
    - a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan di bidang Manajemen (Seminar Nasional Manajemen, Kuis Manajemen, Lomba Simulasi Bursa Saham)
    - b. Memberikan kesejahteraan mahasiswa dalam bidang penalaran dan keilmuan (Tentier UTS dan UAS, Bimbingan belajar, Kunjungan Perusahaan)
  3. Ikatan Mahasiswa Akuntansi Tarumanagara (IMAKTA)
    - a. Mengembangkan penalaran dan keilmuan dibidang Akuntansi (Seminar Nasional Akuntansi, Kuis Akuntansi, Tax Insight)
    - b. Memberikan kesejahteraan mahasiswa dalam bidang penalaran dan keilmuan (Tentier UTS dan UAS, Bimbingan belajar, Kunjungan Kantor Akuntan Publik, Bursa Tenaga kerja khususnya sebagai Auditor)

### **III. Unit Kegiatan Mahasiswa**

Mahasiswa Ekonomi Gemar Alam (MEGA)

- a. Mengembangkan dan menyalurkan bakat dan minat untuk belajar mencintai alam sekitar melalui : Panjat Tebing (Climbing), Arung Jeram (*Rafting*), Naik Gunung (*Hiking*), dan Penelusuran Goa (Caving).
- b. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat seperti melakukan kegiatan-kegiatan sosial sebagai wujud nyata kepedulian terhadap lingkungan sekitar kampus (Bakti Sosial, Donor Darah, Penanggulangan Bencana Alam)

### **O. SANKSI AKADEMIK**

1. Sanksi Akademik ialah penindakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran ketertiban kampus, ketentuan administrasi dan ketentuan akademik.
2. Bentuk-bentuk sanksi akademik yang dapat dijatuhkan kepada mahasiswa adalah:

Bentuk Sanksi Akademik	Pejabat yang berwenang menjatuhkan Sanksi Akademik			
	Dosen	Jurusan	Dekan	Rektor
Pengeluaran dari tempat/ ruang kuliah, praktikum, atau ujian;	V	V	V	V
Pelanggaran untuk mengikuti kuliah, praktikum, atau ujian selama jangka waktu tertentu;	V	V	V	V
Pengurangan nilai ujian;	V	V	V	V
Pembatalan skripsi, tugas akhir atau tesis;	V	V	V	V
Pembatalan hasil ujian dan pemberian nilai E untuk ujian tersebut;	V	V	V	V
Pelanggaran (skors) mengikuti sebagian atau semua kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu;		V	V	V
Penyerahan kepada yang berwajib;				V
Pemecatan sebagai mahasiswa (putus kuliah).				V



**Fakultas Ekonomi**

*Entrepreneur & Professional Creator*

[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)

# Buku Penawaran Program 2014

## Program Studi : S1 Akuntansi

**BAB III**  
**MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN,**  
**LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN**



## BAB III

### MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN, LABORATORIUM DAN FASILITAS LAIN

#### A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN/MATA KULIAH UMUM (MKU)

Mata kuliah Pengembangan Kepribadian adalah sekumpulan mata kuliah yang secara khusus bertujuan untuk melakukan *transfer of values* dalam jenjang pendidikan tinggi. Hal ini berbeda dengan mata kuliah fakultas/jurusan atau mata kuliah kekhususan lainnya, yang lebih menekankan pada unsur *transfer of knowledge* atau *transfer of skills*.

Melalui Mata Kuliah Umum, mahasiswa diharapkan akan memiliki kesadaran dan kepekaan pribadi untuk menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia, yang bermuara pada penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan universal dengan dilandasi jiwa Pancasila, wawasan yang komprehensif dan integral serta didukung oleh keluasan wawasan budaya, dalam rangka menghadapi tantangan kehidupan global di masa kini dan mendatang.

Nama mata kuliah dan tempat perkuliahan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian:

Di Universitas Tarumanagara terdapat beberapa Mata kuliah Pengembangan Kepribadian yang dikelola secara khusus oleh *Unit Pelaksana Teknis Mata Kuliah Umum (UPT MKU)* dengan pola terpadu dan terintegrasi. Adapun mata kuliah yang dimaksud yang ditawarkan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi adalah sebagai berikut:

1. Pendidikan Agama
2. Pendidikan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Ilmu Kealaman Dasar
5. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar
6. Dasar-dasar Kewirausahaan

Seluruh perkuliahan MKU dilaksanakan di Kampus II, Blok A Lantai 13, 14, 15 dan 16. Di samping ke-enam mata kuliah tersebut masih ada satu mata kuliah pengembangan kepribadian yang pengelolaannya dilakukan oleh Fakultas Ekonomi, yaitu Bahasa Inggris. Khusus untuk program studi S1.Akuntansi, mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis masuk ke dalam kelompok mata kuliah Keilmuan dan ketrampilan (MKK). Mata kuliah Ilmu Kealaman Dasar dan Ilmu Sosial dan Budaya Dasar bukan lagi merupakan bagian dari Mata kuliah Pengembangan Kepribadian atau MKU tetapi menjadi komponen Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat yang pengelolaannya untuk sementara waktu masih tetap dilakukan oleh UPT MKU.

1. DU11011 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa menyadari tentang makna hidup secara Islami, memberikan pengetahuan tentang Islam yang meliputi unsur akidah, syariat dan akhlak. Mahasiswa diharapkan mampu membina sikap hidup Islami untuk kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat, serta mampu mengembangkan sikap yang inklusif dalam masyarakat yang bersifat majemuk. Materi yang diberikan meliputi: pengertian dan kejadian manusia dalam pandangan Islam; pengertian dan sejarah Islam; sumber-sumber ajaran Islam; Akidah-Syari'at dan Akhlak; serta sistem ajaran Islam.

2. DU11012 PENDIDIKAN AGAMA PROTESTAN

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa yang beragama Protestan mampu menempatkan Alkitab sebagai satu-satunya sumber ajaran dan landasan kehidupan beriman, memahami tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Gereja dan bersikap toleran terhadap penganut agama yang lain. Materi yang diberikan meliputi: Biblika (Ilmu Pengetahuan tentang Alkitab), Dogmatika (Ilmu Pengetahuan tentang Pokok-pokok Iman Kristen), Etika (Ilmu Pengetahuan tentang perilaku imannya) dan Oikumenika (Ilmu Pengetahuan tentang Keesaan Gereja).

3. DU11013 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK

*Deskripsi dan Materi*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu menata dan membentuk pandangan serta sikap beragama yang inklusif dalam hidup pribadi dan masyarakat. Materi yang diberikan meliputi: teologi katekese, etika kristiani, teologi biblika, teologi kitab suci perjanjian baru.

4. DU11014 PENDIDIKAN AGAMA BUDDHA

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu memahami agama Buddha sebagai agama realitas, menjadikannya sebagai sumber nilai dan norma (Dhamma), untuk dijadikan pedoman dalam kehidupan sehari-hari. Materi yang diberikan meliputi: kedudukan manusia sebagai makhluk hidup; sumber ajaran Buddha dan kerangka dasar ajaran Buddha; hukum



kesunyataan dan macam-macamnya; alam kehidupan dan nibbana/nirvana; tata upacara Agama Buddha, Sila, Samadhi, Panna; Buddhis dan ilmu pengetahuan.

5. DU11015 PENDIDIKAN AGAMA HINDU

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan, mempertebal keimanan dan kebaktian mahasiswa yang beragama Hindu kepada *Sang Hyang Widhi Wasa*, sehingga mampu mengendalikan diri dalam berpikir, berbicara dan bertindak.

Materi yang diberikan meliputi: manusia dan urgensi agama, sejarah dan ruang lingkup agama Hindu, Nawa Dharsana, Panca Sradha, Catur Marga Yoga, Pranata sosial, Kula Dharma, Niti Sastra, Yandnya dan Samaskara, seni budaya Hindu serta Dharma Negara.

6. DU11031 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu memahami latar belakang sejarah kehidupan bangsa, menghayati arti penting persatuan dan kesatuan bangsa, serta berpikir komprehensif dalam kehidupan kebangsaan dan kenegaraan dengan memahami doktrin dasar Hankamnas.

Materi yang diberikan adalah sejarah perjalanan kehidupan bangsa, Wawasan Nusantara, ketahanan nasional, politik strategi nasional, politik strategi hankamnas, sistem Hankamnas, dan sistem Hankamrata.

7. DU11081 BAHASA INDONESIA

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan untuk melatih mahasiswa agar mampu membuat tulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Materi yang diberikan meliputi: Bahasa Indonesia yang baik dan benar (tata kalimat dan bentuk kata), kalimat efektif, ejaan, diksi, tema, kerangka karangan, pengumpulan data, penalaran, paragraf, kutipan, catatan kaki, dan daftar pustaka.

8. DU11051 ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR

*Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman yang kritis, ilmiah, analitis, komprehensif dan sistematis tentang konsep-konsep dasar kebudayaan sehingga para mahasiswa mampu

mencermati fenomena perkembangan kebudayaan yang ada dalam masyarakat dan mampu menentukan pilihan sikap dan budaya yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan berdasarkan martabatnya sebagai makhluk budaya.

Materi yang diberikan meliputi: pengertian Ilmu Sosial dan Budaya Dasar dan relevansinya dengan studi kebudayaan, pengertian dan ruang lingkup kebudayaan, dinamika dan perubahan kebudayaan, kebudayaan nasional, seni dan masyarakat, manusia dalam relasinya dengan Illahi, manusia dan kesosialannya, dan keutamaan-keutamaan manusiawi seperti keadilan, kebebasan, tanggung jawab, cinta dan harapan.

#### 9. DU11061 ILMU KEALAMAN DASAR

##### *Deskripsi dan Materi:*

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat mengembangkan wawasan keilmuan dalam bidang kealaman. Di samping itu juga agar daya tangkap, persepsi dan penalaran yang berhubungan dengan kealaman dapat tumbuh dan berkembang sejajar dengan kemampuan wawasan profesional.

Materi yang diberikan meliputi: perkembangan ilmu pengetahuan; pengetahuan sebagai produk-cara kerja/metoda, dan pengetahuan sebagai aktivitas; ruang lingkup alam semesta, evolusi, organik/anorganik, sel, reproduksi, genetika, dan sejarah perkembangan kehidupan; prinsip-prinsip ekologi dan aplikasinya, pemahaman tentang materi dan energi, sumber daya alam, perkembangan IPTEK serta dampaknya.

#### 10. DU11181 DASAR-DASAR KEWIRAUSAHAAN

##### *Deskripsi dan Materi*

Mata kuliah ini dirancang untuk mendorong minat sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi wirausaha modern. Menjadi wirausaha adalah kombinasi dari *nature* dan *nurture*. Ada orang-orang yang secara alami (*by nature*) menerima warisan genetika kewirausahaan sehingga mereka lebih cepat memasuki dunia ini tanpa keraguan. Namun ada orang-orang yang harus melewati proses pembentukan DNA (*by nurture*), baik secara sukarela maupun dipaksa oleh keadaan.

Materi yang diberikan meliputi: aspek umum kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, rencana bisnis, analisis kelayakan bisnis, bentuk kepemilikan bisnis, aspek hukum/legal, sumber pendanaan, sumber daya manusia dan pengelolaan organisasi, pengelolaan keuangan, strategi pemasaran, rencana ekspansi usaha, *go public* dan waralaba.

## B. LABORATORIUM

Laboratorium dikelola sepenuhnya oleh Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, yang terdiri dari Laboratorium Manajemen, Laboratorium Akuntansi, dan Laboratorium Aplikasi Komputer.

### 1. Laboratorium Manajemen

Dalam rangka membantu mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman terhadap pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu manajemen, maka dikembangkan laboratorium manajemen bidang keuangan dan kuantitatif, serta laboratorium pasar modal. Laboratorium Manajemen bidang keuangan menyelenggarakan kegiatan laboratorium untuk memperdalam mata kuliah manajemen keuangan, manajemen keuangan lanjutan, dan peranggaran perusahaan, laboratorium pasar modal mengelola mata kuliah manajemen investasi. Sedangkan untuk laboratorium manajemen metode kuantitatif mengelola perkuliahan untuk mata kuliah statistik, manajemen operasi dan tehnik proyeksi bisnis.

Laboratorium Aplikasi Komputer berdiri pada tahun 1989 yang dikelola oleh Universitas. Pada tahun 2011 dikelola kembali oleh Fakultas Ekonomi hingga saat ini. Tujuan pengadaan laboratorium ini adalah untuk melatih mahasiswa agar terampil dalam mengoperasikan komputer dan *software* komputer yang selalu di *update* sesuai dengan kebutuhan dalam efisiensi kerja khususnya *software Microsoft Word, Exsel, Power Point, dan Access*. Selain untuk keperluan perkuliahan, laboratorium komputer juga dipergunakan untuk pelatihan-pelatihan bagi Dosen dan Karyawan maupun pelatihan lainnya seperti pelatihan *software SPSS* bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

### 2. Laboratorium Akuntansi

Laboratorium Akuntansi mulai dilaksanakan sekitar tahun 1977. Laboratorium ini diadakan untuk mata kuliah pengantar akuntansi, akuntansi biaya, akuntansi keuangan menengah, akuntansi keuangan lanjutan, akuntansi manajemen, sistem informasi akuntansi, pemeriksaan akuntan, dan pemeriksaan manajemen. Tujuan pengadaan laboratorium ini adalah untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan tugas di lapangan dan penyelesaian permasalahan atau kasus-kasus yang terjadi. Dengan adanya laboratorium akuntansi ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap terap. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah laboratorium akuntansi yang dilaksanakan 2 kali 50 menit tiap minggu.

## C. FASILITAS TAMBAHAN

### 1. Perpustakaan

Perpustakaan menyediakan fasilitas peminjaman buku, jurnal, skripsi, majalah, maupun surat kabar. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk meningkatkan pemahaman pengetahuan ilmu ekonomi, manajemen maupun akuntansi. Di samping itu dapat meningkatkan keterampilan untuk memecahkan suatu masalah dengan pendekatan ilmiah. Dengan adanya perpustakaan ini memberikan inspirasi untuk menentukan judul penelitian melalui jurnal ilmiah baik lokal maupun asing, maupun menyediakan referensi untuk menyusun landasan teori penelitian yang dilakukan melalui buku lokal maupun asing. Jurnal ilmiah asing dapat dilihat pada *jurnal on-line*.

### 2. Laboratorium Pasar Modal

Setiap mahasiswa pada akhir pendidikannya, diwajibkan menyusun skripsi yang akan dipresentasikan dan diuji oleh tim penguji. Dalam menyusun skripsi, salah satu kegiatan yang perlu dilakukan adalah pengumpulan data. Laboratorium Pasar Modal menyediakan referensi serta mengembangkan riset berkaitan dengan Pasar Modal melalui buku, publikasi, data statistik, serta akses informasi tercepat melalui jaringan internet dengan menggunakan fasilitas yang tersedia untuk para peneliti baik mahasiswa maupun dosen. Hal ini sangat membantu mahasiswa untuk memperoleh data secara mudah, murah dan cepat, yang dibutuhkan dalam penelitian sehingga dapat menyelesaikan skripsinya dengan baik.



**Fakultas Ekonomi**  
*Entrepreneur & Professional Creator*  
[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)

# Buku Penawaran Program 2014

Program Studi :  
**S1 AKUNTANSI**

**BAB IV**  
**KURIKULUM DAN SILABI**  
**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**



**KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI S-1**

**PERIODE TAHUN 2012 – 2016**



**KETUA**

---

Sriwahyuni, S.E., M.Si, Ak, CA



**SEKRETARIS I**

---

Elsa Imelda, S.E., M.Si., Ak, CA



**SEKRETARIS II**

---

Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak., CPMA

**BAB IV**  
**KURIKULUM DAN SILABI**  
**PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

**A. SEJARAH SINGKAT**

Program Studi S1. Akuntansi berdiri sejak tahun 1972 dan mulai menerima angkatan pertama pada tahun 1973 di bawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara yang berlokasi di Kampus I, Jalan Letjen. S. Parman No. 1 Jakarta 11440. Dengan Semakin berkembangnya jumlah mahasiswa, maka pada tahun 1994 Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dipindahkan ke Kampus II, gedung blok A yang berlantai 17, Jalan Tanjung Duren Utara No. 1 Jakarta 11470. Pada tahun 1998, kegiatan belajar mengajar diperluas ke gedung blok B dan blok C kampus II yang masing-masing berlantai 10.

**B. VISI**

Menjadi pusat pengembangan ilmu akuntansi dan membina pribadi yang tangguh, profesional, bernalar serta berjiwa kepemimpinan yang berwawasan global dengan menjunjung tinggi harkat kemanusiaan.

**C. MISI**

Melaksanakan tridharma perguruan tinggi di bidang akuntansi serta mempersiapkan lulusan yang berbudi luhur, cerdas, menguasai konsep, terampil, kreatif, mandiri, handal dalam menerapkan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap perubahan lingkungan.

**D. TUJUAN**

Membentuk dan menghasilkan sarjana ekonomi akuntansi yang mampu menempati posisi *auditor* di kantor Akuntan Publik, *internal auditor* di berbagai perusahaan, konsultan di bidang perpajakan, akuntansi dan keuangan, pengusaha/wiraswasta, dan pendidikan.

**E. SASARAN**

- Meningkatkan kelulusan tepat waktu
- Target rerata IPK mahasiswa 2,8
- Menanamkan kepercayaan pengguna lulusan.

**F. PROFIL LULUSAN**

Sejak tahun 1973, Program Studi Akuntansi telah menghasilkan ribuan lulusan. Terbanyak dari mereka telah berkarier di kantor Akuntan Publik dan menempati posisi Partner. Banyak juga yang berkarier sebagai Akuntan Intern di Perusahaan bahkan menjadi *Chief Officer*/Pimpinan puncak. Sebagian lainnya menjadi pengusaha/Wiraswasta dan kembali ke kampus menjadi pengajar.

## G. KURIKULUM OPERASIONAL ROGRAM STUDI S.1 JURUSAN AKUNTANSI

### 1. Ketentuan Umum

- a. Jumlah maksimum sks per semester : 24 sks.
- b. Bobot minimum sks per mata kuliah : 2 sks.
- c. Bobot maksimum sks per mata kuliah : 6 sks.
- d. Jumlah beban studi minimum program S1 : 146 sks.
- e. Jumlah beban studi program S1 yang ditetapkan : 146 sks.
- f. Jumlah beban studi maksimum program S1 : 160 sks.
- g. Jumlah semester dalam kurikulum : 8 semester.
- h. Batas studi maksimum (tidak termasuk cuti akademik) : 14 semester.
- i. Batas maksimum cuti akademik : 4 semester.

### 2. Kelompok Mata Ajaran dan Jumlah sks

Kelompok Mata Ajaran	Jumlah sks	%
Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	8	5,48
Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	38	26,03
Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)	64	43,84
Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)	12	8,22
Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	16	10,95
Matakuliah Pilihan Bebas (MKB/MPB/MBB)	8	5,48
<b>J u m l a h</b>	<b>146</b>	<b>100,00</b>

### 3. Rincian Mata Ajaran Menurut Kelompok Mata Ajaran:

#### ▪ Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
1	DU 1101X	Pendidikan Agama	2	+		
2	DU 11081	Bahasa Indonesia	2	+		
3	DU 11031	Kewarganegaraan	2	+		
4	EK 32031	Etika Bisnis dan Profesi	2	+		
5	EA 24331	Pengembangan Kepribadian	2			C
<b>JUMLAH</b>			<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>



▪ **Kelompok Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)**

No.	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
1	EK 12351	Pengantar Akuntansi I + Lab.	4	+		
2	EK 12352	Pengantar Akuntansi II + Lab.	2	+		
3	EK 12381	Pengantar Manajemen	4	+		
4	EK 12331	Pengantar Bisnis	2	+		
5	EK 12460	Pengantar Aplikasi Komputer + Lab.	2	+		
6	EK 12430	Matematika Ekonomi I	2	+		
7	EA 12433	Matematika Ekonomi II	4	+		
9	DU 11151	Bahasa Inggris	2	+		
10	EK 32371	Perekonomian Indonesia	2	+		
11	EK 12311	Pengantar Ekonomi Mikro	2	+		
12	EK 12314	Pengantar Ekonomi Makro	2	+		
13	EK 22161	Statistik I + Lab.	2	+		
14	EK 12451	Statistik II + Lab.	4	+		
15	EK 32451	Metodologi Penelitian	4		+	
<b>JUMLAH</b>			<b>38</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	

▪ **Kelompok Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)**

No.	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
1	EA 23311	Akuntansi Keuangan Menengah I + Lab.	2	+		
2	EA 23312	Akuntansi Keuangan Menengah II + Lab	4	+		
3	EK 23141	Akuntansi Biaya + lab.	2	+		
4	EA 23341	Akuntansi Manajemen + Lab.	4	+		
5	EA 33371	Sistem Informasi Akuntansi I + Lab.	2	+		
6	EA 33372	Sistem Informasi Akuntansi II + Lab.	2	+		
7	EA 33351	Sistem Pengendalian Manajemen	2	+		
8	EA 23321	Akuntansi Keuangan Lanjutan I + Lab.	2	+		
9	EA 33322	Akuntansi Keuangan Lanjutan II + Lab.	4	+		
10	EK 23121	Manajemen Keuangan + Lab.	4	+		
11	EK 23131	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	2	+		
12	EA 33001	Audit & Assurans I + Lab.	2	+		
13	EA 33002	Audit & Assurans II + Lab.	4	+		

No.	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
14	EA 33401	Teori Akuntansi	4	+		
15	EA 23001	Perpajakan + Lab	4	+		
16	EA 33461	Akuntansi Perpajakan	2	+		
17	EA 33441	Akuntansi Sektor Publik	2	+		
18	EK 23151	Sistem Informasi Manajemen	2	+		
19	EA 33006	Perpajakan Industri khusus	4		A	
20	EA 44403	Perpajakan Internasional	2		A	
21	EA 33004	Manajemen Pajak	2		A	
22	EA 33003	Audit Kontemporer	4		B	
23	EA 44383	Pemeriksaan Sistem Informasi (EDP) + Lab	2		B	
24	EA 44551	Pemeriksaan Manajemen	2		B	
25	EA 44691	Akuntansi Prilaku	2			C
26	EA 32401	Bank & Lembaga Keuangan lainnya	2			C
27	EA 33661	Akuntansi Syariah	2			C
28	EA 23501	Akuntansi Perbankan	2			C
29	EA 34001	Fraud dan Audit Investigatif	2			C
30	EK 33021	Manajemen Risiko	2			C
31	DU11181	Dasar-dasar Kewirausahaan	2	+		
<b>JUMLAH</b>		<b>MKB sebelum matakuliah konsentrasi dan matakuliah pilihan :</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>12</b>

**KETERANGAN:**

(A) = Pilihan bebas bagi konsentrasi pajak.

(B) = Pilihan bebas bagi konsentrasi pemeriksaan akuntan.

- **Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)**

No.	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
1	EA 34671	Seminar Akuntansi	4	+		
2	EK 34021	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	+		
3	EA 34002	Ekonomi Manajerial	2			C
4	EK 24081	Studi Kelayakan Bisnis	2			C
5	EK 24011	Manajemen Pemasaran	4			C
6	EK 34011	Manajemen Strategik	4		+	
7	EK 34031	Perilaku Keorganisasian	2			C
8	EK 22461	Manajemen Operasi	2			C
9	EA 24711	Pengetahuan Pasar Modal	4			C
10	EK 34061	Bisnis Internasional	2			C
11	EK 32391	Ekonomi Koperasi	2			C
12	EK 22471	Kepemimpinan	2			C
13	EA 34681	Psikologi Dasar	2			C
<b>Jumlah</b>			<b>34</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>

- **Kelompok Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)**

No.	Kode Mata Ajaran	Mata Ajaran	sks)	Inti	Institusional	
					Wajib	Pilihan
1	EK 12391	Hukum Bisnis	4	+		
2	DU 11051	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	+		
3	DU 11061	Ilmu Kealaman dasar	2	+		
4	EK 22101	Komunikasi Bisnis	2		+	
5	EK 22411	Sosiologi dan Politik	2			C
6	EA 44001	Praktek Kerja Lapangan	4			C
7	EA 45011	Skripsi (sesuai konsentrasinya)	6		+	
<b>Total</b>			<b>22</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

**KETERANGAN :**

- Untuk **Mata kuliah Pilihan Bebas** dapat diambil sebanyak **10 sks** guna mencukupi 146 sks sebagai prasyarat kelulusan. Adapun mata kuliah pilihan bebas tersebut dapat diambil dari Kelompok Mata kuliah Keahlian Berkarya

(MKB) atau Kelompok Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB) atau Kelompok Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).

#### H. REKAPITULASI SKS SETIAP KELOMPOK MATA KULIAH

Rekapitulasi beban SKS yang harus ditempuh pada setiap konsentrasi agar lulus Program S1 Akuntansi

Kelompok Mata Kuliah	Konsentrasi					
	Pajak			Pemeriksaan Akuntansi (Auditing)		
	W	WI	PB	W	WI	PB
MPK	8	-	8	8	-	2
MKK	34	4	-	34	4	-
MKB	50	10	12	50	10	12
MPB	6	4	24	6	4	24
BMM	8	8	6	8	8	6
Jumlah SKS	106	26	14	106	26	14
Total SKS	146			146		

Keterangan :

W = Wajib Inti

WI = Wajib Institusional

PB = Pilihan Bebas

#### I. PENAWARAN MATA AJARAN MENURUT SEMESTER

Semester I

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT sks
EK 12351	Pengantar Akuntansi I + Lab	4
EK 12311	Pengantar Ekonomi Mikro	2
EK 12391	Hukum Bisnis	4
EK 12430	Matematika Ekonomi I	2
EK 12331	Pengantar Bisnis	2
EK 12381	Pengantar Manajemen	4
DU 11031	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester II**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EK 12352	Pengantar Akuntansi II + Lab	2
EK 12314	Pengantar Ekonomi Makro	2
EK 22101	Komunikasi Bisnis	2
EK 12433	Matematika Ekonomi II	4
EK 23141	Akuntansi Biaya + Lab	2
EK 22161	Statistik I + Lab	2
EK 12460	Pengantar Aplikasi Komputer + Lab	2
DU 11151	Bahasa Inggris	2
DU 1101X	Pendidikan Agama	2
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester III**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EA 23311	Akuntansi Keu. Menengah I + Lab	2
EK 34021	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2
EA 23341	Akuntansi Manajemen + Lab	4
EK 12451	Statistik II + Lab	4
EK 23121	Manajemen Keuangan + Lab	4
DU 11181	Dasar-dasar Kewirausahaan	2
EK 23151	Sistem Informasi Manajemen	2
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester IV**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EA 23312	Akuntansi Keu. Menengah II + Lab	4
EA 23001	Perpajakan + Lab	4
EA 33351	Sistem Pengendalian Manajemen	2
EA 23321	Akuntansi Keu.Lanjutan I + Lab	2
EA 33371	Sistem Informasi Akuntansi I + Lab	2
DU 11051	ISBD	2
EK 32371	Perekonomian Indonesia	2
	Mata Kuliah Pilihan Bebas	2
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester V**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EA 33001	Audit & Assurans I + Lab	2
EA 33401	Teori Akuntansi	4
EA 33322	Akuntansi Keu.Lanjutan II + Lab	4
EA 33372	Sistem Informasi Akuntansi II + Lab	2
EA 33441	Akuntansi Sektor Publik	2
EK 23131	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	2
EK 32061	Akuntansi Perpajakan	2
DU 11081	Bahasa Indonesia	2
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester VI**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EA 33002	Audit & Assurans II + Lab	4
EK 32451	Metodologi Penelitian	4
EA 33005	Standar Akuntansi Keuangan	4
EK 34011	Manajemen Strategik	4
	Matakuliah Pilihan Bebas	4
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester VII**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT sks
EA 44XXX	Konsentrasi	8
EK 32031	Etika Bisnis dan Profesi	2
DU 11061	Ilmu Kealaman Dasar	2
	Mata kuliah Pilihan Bebas	8
<b>JUMLAH</b>		<b>20</b>

**Semester VIII**

KODE M.A.	MATA AJARAN	BOBOT Sks
EA 45011	Skripsi	6
-	-	-
-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>6</b>

## J. MATA AJARAN PRASYARAT

### Semester I

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EK 12351	Pengantar Akuntansi I + Lab	4	-	-
2	EK 12311	Pengantar Ekonomi Mikro	2	-	-
3	EK 12391	Hukum Bisnis	4	-	-
4	EK 12430	Matematika Ekonomi I	2	-	-
5	EK 12331	Pengantar Bisnis	2	-	-
6	EK 12381	Pengantar Manajemen	4	-	-
7	DU 11031	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester II

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EK 12352	Pengantar Akuntansi II + Lab	2	Pengantar Akuntansi I + Lab	C
2	EK 12314	Pengantar Ekonomi Makro	2	-	C
3	EK 22101	Komunikasi Bisnis	2	Pengantar Bisnis	C
4	EK 12433	Matematika Ekonomi II	4	Matematika Ekonomi I	C
5	EK 23141	Akuntansi Biaya + Lab	2	Pengantar Akuntansi I + Lab.	C
6	EK 22161	Statistik I + Lab	2	Matematika Ekonomi I	C
7	EK 12460	Pengantar Aplikasi Komputer + Lab	2	-	-
8	DU 11151	Bahasa Inggris	2	-	-
9	DU 1101X	Pendidikan Agama	2	-	-
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester III

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 23311	Akuntansi Keu. Menengah I + Lab	2	Pengantar Akuntansi II + Lab.	C
2	DU11181	Dasar-dasar Kewirausahaan	2	-	
3	EK 34021	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	Pengantar Ekonomi Makro	C
4	EA 23341	Akuntansi Manajemen + Lab	4	Akuntansi Biaya + lab.	C
5	EK 12451	Statistik II + Lab	4	Statistik I + Lab.	C
7	EK 23121	Manajemen Keuangan + Lab	4	Pengantar Manajemen	
8	EK 23151	Sistem Informasi Manajemen	2	Pengantar Aplikasi Komputer + Lab	C
				Pengantar Manajemen	C
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester IV

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 23312	Akuntansi Keu. Menengah II + Lab	4	Akuntansi Keuangan Menengah I + Lab.	C
2	EA 33351	Sistem Pengendalian Manajemen	2	Akuntansi Manajemen + Lab.	C
3	EA 23321	Akuntansi Keu.Lanjutan I + Lab	2	Akuntansi Keuangan Menengah I + Lab.	C
4	EA 33371	Sistem Informasi Akuntansi I + Lab	2	Peng. Aplikasi komputer + Lab.	C
				Akuntansi Keuangan Menengah I + Lab.	C
5	EA 23001	Perpajakan + Lab	4	Pengantar Akuntansi II + Lab.	C
6	EK 32371	Perekonomian Indonesia	2	Pengantar Ekonomi Pembangunan	C
7	DU 11051	ISBD	2	-	
		Mata Kuliah Pilihan Bebas	2		
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		



### Semester V

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 33001	Audit & Assurans I + Lab	2	Akuntansi Keu, Lanjutan I + Lab.	C
				Akt.Keu.Menengah II + Lab.	C
2	EA 33401	Teori Akuntansi	4	Akt.Keu.Lanjutan I + Lab.	C
				Akt.Keu.Menengah II + Lab.	C
3	EA 33322	Akuntansi Keu.Lanjutan II + Lab	4	Akt.Keu.Lanjutan I + Lab.	
4	EA 33441	Akuntansi Sektor Publik	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan I + Lab. &	C
				Akuntansi Manajemen + Lab.	C
5	EK 23131	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	2	Manajemen Keuangan + Lab	C
6	EK 32061	Akuntansi Perpajakan	2	Perpajakan + Lab	C
7	EA 33372	Sistem Informasi Akuntansi II + Lab	2	Sistem Inf. Akt. I + Lab.	C
8	DU 11081	Bahasa Indonesia	2		
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester VI

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 33002	Audit & Assurans II + Lab	4	Audit & Asurans I + Lab.	C
				Akuntansi Keuangan Lanjutan II + Lab.	C
2	EA 33005	Standar Akuntansi Keuangan	4	Teori Akuntansi	C
3	EK 34011	Manajemen Strategik	4	Akuntansi Mjn.+ Lab	C
				Pengantar Manajemen	C
				Dasar-dasar Kewirausahaan	C
4	EK 32451	Metodologi Penelitian	4	Statistik II + Lab.	C
6		Matakuliah Pilihan Bebas	4	Lihat rincian di belakang	-
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester VII

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 44XXX	Konsentrasi	8	Lihat rincian di belakang	
2	EK 32031	Etika Bisnis & Profesi	2	-	
3	DU 11061	Ilmu Kealaman Dasar	2	-	-
4		Mata kuliah Pilihan Bebas	8	Lihat rincian di belakang	
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>		

### Semester VIII

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 45011	Skripsi	6	Metodologi Penelitian	C
				Bahasa Indonesia	C
<b>JUMLAH</b>			<b>6</b>		

### K. RINCIAN MATA KULIAH KONSENTRASI

#### KONSENTRASI PEMERIKSAAN AKUNTANSI

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 44384	Seminar Pemeriksaan Akuntan	4	Audit & Assurans II + Lab.	C
2	EA 44383	Pemeriksaan Sistem Informasi (EDP) + Lab.	2	Audit & Assurans II + Lab.	C
				Sistem Informasi Akuntansi II + Lab.	C
3	EA 44551	Pemeriksaan Manajemen + Lab.	2	Sistem Pengendalian Manajemen	C
				Audit & Assurans II + Lab.	C
				Pengantar Manajemen	C
<b>JUMLAH</b>			<b>8</b>		

### MKB Pilihan untuk Konsentrasi Pemeriksaan Akuntansi

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 33006	Perpajakan Industri Khusus	4	Akuntansi Perpajakan	C
2	EA 44403	Perpajakan Internasional	2	Akuntansi Perpajakan	C
3	EA 33521	Manajemen Biaya	2	Sistem Pengendalian Manajemen	C
4	EA 32401	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
5	EA 33661	Akuntansi Syariah	2	-	
6	EA 23501	Akuntansi Perbankan	2	-	
7	EA 34001	Fraud dan Audit Investigatif	2	Audit & Asurans II + Lab	C
8	EK 33021	Manajemen Risiko	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
9	EA 44691	Akuntansi Prilaku	2	Akuntansi Keu Menengah II + Lab	C
				Akuntansi Manajemen+Lab	C

### MPB Pilihan untuk Konsentrasi Pemeriksaan Akuntansi

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
10	EK 24081	Studi Kelayakan Bisnis	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
11	EK 24011	Manajemen Pemasaran	4	Pengantar Manajemen	C
12	EK 34031	Perilaku Keorganisasian	2	-	
13	EK 22461	Manajemen Operasi	2	Pengantar Manajemen	C
14	EA 24711	Pengetahuan Pasar Modal	4	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
15	EK 34061	Bisnis Internasional	2	Manajemen Keuangan + Lab	C
16	EK 32391	Ekonomi Koperasi	2	-	
17	EA 34003	Kepemimpinan	2	Pengantar Manajemen	C
18	EA 34681	Psikologi Dasar	2	-	
19	EA 34002	Ekonomi Manajerial	2	Pengantar Ekonomi Mikro	C
				Pengantar Ekonomi Makro	C

**MPK Pilihan untuk Konsentrasi Pemeriksaan Akuntansi**

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
20	EA 24331	Pengembangan Kepribadian	2	-	C

**MBB Pilihan untuk Konsentrasi Pemeriksaan Akuntansi**

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
21	EK 22411	Sosiologi dan Politik	2	-	C
22	EA 44001	Praktek Kerja Lapangan	4	-	

**KONSENTRASI PAJAK**

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 33006	Perpajakan Industri Khusus	4	Akuntansi Perpajakan	C
2	EA 44403	Perpajakan Internasional	2	Akuntansi Perpajakan	C
3	EA 33004	Manajemen Pajak	2	Akuntansi Perpajakan	C
<b>JUMLAH</b>			<b>8</b>		

**MKB Pilihan untuk Konsentrasi Pajak**

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
1	EA 33003	Audit Kontemporer	4	Audit & Assurans II + Lab	C
2	EA 44383	Pemeriksaan Sistem Informasi (EDP) + Lab	2	Pemeriksaan Akuntan II + Lab	C
				Sistem Informasi AKuntansi II + Lab.	C
3	EA 44551	Pemeriksaan Manajemen	2	Sistem Pengendalian Manajemen	C
				Audit & Assurans II + Lab	C
				Pengantar Manajemen	C
4	EA 32401	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
5	EA 33661	Akuntansi Syariah	2	-	
6	EA 23501	Akuntansi Perbankan	2	-	
7	EA 34001	Fraud dan Audit Investigatif	2	Audit & Assurans II + Lab	C
8	EK 33021	Manajemen Risiko	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
9	EA 44691	Akuntansi Prilaku	2	Akuntansi Keu Menengah II + Lab	C
				Akuntansi Manajemen+Lab	C

#### MPB Pilihan untuk Konsentrasi Pajak

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
10	EK 24081	Studi Kelayakan Bisnis	2	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
11	EK 24011	Manajemen Pemasaran	4	Pengantar Manajemen	C
12	EK 34031	Perilaku Keorganisasian	2	-	
13	EK 22461	Manajemen Operasi	2	Pengantar Manajemen	C
14	EA 24711	Pengetahuan Pasar Modal	4	Manajemen Keuangan Lanjutan + Lab	C
15	EK 34061	Bisnis Internasional	2	Manajemen Keuangan + Lab	C
16	EK 32391	Ekonomi Koperasi	2	-	
17	EA 34003	Kepemimpinan	2	Pengantar Manajemen	C
18	EA 34681	Psikologi Dasar	2	-	
19	EA 34002	Ekonomi Manajerial	2	Pengantar Ekonomi Mikro	C
				Pengantar Ekonomi Makro	C

#### MPK Pilihan untuk Konsentrasi Pajak

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
20	EA 24331	Pengembangan Kepribadian	2	-	C

#### MBB Pilihan untuk Konsentrasi Pajak

NO	KODE M.A.	MATA KULIAH	BOBOT Sks	MATA KULIAH PRASYARAT	NILAI
21	EK 22411	Sosiologi dan Politik	2	-	C
22	EA 44001	Praktek Kerja Lapangan	4	-	

## L. KETENTUAN UNTUK PENYELESAIAN STUDI

Penyelesaian Tugas Akhir (termasuk penyusunan skripsi)

### a. Penyusunan Skripsi

Mahasiswa mengajukan permohonan untuk menyusun skripsi dengan persyaratan:

- 1). Mahasiswa telah memperoleh beban studi 124 sks dari mata ajaran dengan nilai minimal C dan  $IPK \geq 2$ .
- 2). Mata Kuliah konsentrasi disesuaikan dengan bidang konsentrasi.
- 3). Pembimbing skripsi ditetapkan oleh Ketua Jurusan.

### b. Ujian Skripsi & Komprehensif

Mahasiswa dapat menempuh Ujian skripsi & Komprehensif setelah mengajukan permohonan ke Jurusan dengan persyaratan:

- 1). Transkrip yang menunjukkan telah lulus semua mata ajaran dengan nilai minimal C.
- 2). Tiga Eksemplar skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing skripsi. Abstraksi skripsi diserahkan bersamaan dengan skripsi.
- 3). Telah menyelesaikan administrasi dan keuangan (bukti diserahkan).

Setelah persyaratan dipenuhi oleh mahasiswa, Ketua Jurusan menentukan hari dan tanggal ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Jurusan

## M. SILABUS MATA AJARAN PROGRAM STUDI S1 JURUSAN AKUNTANSI

### 1. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

1. DU 1101X Pendidikan Agama (2 sks)
2. DU 11051 Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (2 sks)
3. DU 11031 Kewarganegaraan (2 sks)
4. DU 11061 Ilmu Kealaman Dasar (2 sks)
5. DU 11081 Bahasa Indonesia (2 sks)
6. EK 32031 Etika Bisnis & Profesi (2 sks)

Penjelasan tentang MPK mata kuliah MKU dapat dibaca di Bab III.

### 1. EK 32031 ETIKA BISNIS & PROFESI (2 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan menanamkan kesadaran akan pentingnya suatu tatanan nilai yang perlu dimiliki para profesional dalam mempertahankan citra serta kepercayaan para pemakai jasa profesi tersebut.

Materi yang diberikan meliputi : stakeholder dan manajemen isu, perusahaan dan stakeholder eksternal, stakeholder karyawan dan perusahaan, lingkungan global, manajemen stakeholder, perusahaan multinasional, etika bisnis di abad ke - 21.

### 2. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN (MKK)

#### 1. EK 12351 PENGANTAR AKUNTANSI I (4 sks)

##### Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep akuntansi, mengerti dan memahami siklus akuntansi baik di perusahaan jasa maupun perusahaan dagang, mengerti dan memahami akuntansi untuk kas, piutang, persediaan, aktiva tetap dan hutang lancar.

Materi yang dibahas mengenai sejarah dan perkembangan akuntansi, pengenalan konsep-konsep dan praktek akuntansi, akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang, sistem akuntansi, pengendalian intern dan jurnal khusus, kas, piutang, persediaan, aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud, penggajian, wesel bayar, dan kewajiban jangka pendek lainnya.

#### 2. EK 12352 PENGANTAR AKUNTANSI II (2 sks)

##### Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami mengenai proses & pencatatan akuntansi serta perlakuan akuntansi terhadap firma, perseroan terbatas (baik dari pihak perusahaan maupun investor), selain itu juga transaksi akuntansi dengan menggunakan valuta asing, hutang obligasi (baik dari pihak perusahaan maupun investor) dan laporan arus kas perusahaan.

**3. EK 12381 PENGANTAR MANAJEMEN (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana seorang manajer dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab mengelola suatu organisasi dengan efisien dan efektif melalui berbagai macam pendekatan dalam lingkungan yang selalu berubah mencapai suatu tujuan.

**4. EK 12331 PENGANTAR BISNIS (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini dimaksudkan dapat memberikan pemahaman tentang aspek-aspek utama dunia bisnis yang membahas kewirausahaan (*Entrepreneurship*) dan Akuntabilitas dengan mengorganisir lingkungan bisnis (*Ethics and Social Responsibility*), dinamika manajemen, prinsip-prinsip pemasaran, pengelolaan operasi dan informasi dan pemahaman isu-isu *finansial*.

**5. EK 12460 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran umum tentang komputer dan perkembangannya serta mengenal komponen-komponen komputer, mengetahui tentang konsep komunikasi data dan teknologi informasi.

Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang pengertian perangkat keras perangkat lunak sistem komputer, memahami aspek legal dan moral. Pengertian istilah-istilah teknis dan konsep sistem, memahami perbedaan sumber terbuka dan sumber legal, memahami konsep keamanan sistem.

Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang aplikasi bisnis menggunakan jaringan lokal dan global, memahami pengertian dan aplikasi *E-Commerce* dalam bisnis, mengetahui strategi dan implementasi *E-Commerce*. Memberikan kemampuan menggunakan perangkat lunak aplikasi administrasi perkantoran, membentuk penalaran mahasiswa tentang dasar-dasar perancangan dan algoritma pengembangan perangkat lunak.

**6. EK 12430 MATEMATIKA EKONOMI I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**



Mata ajaran ini memberikan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat dijadikan alat dalam menganalisis dan pengambilan keputusan. Alat analisis ini dapat diterapkan untuk industri-industri kecil maupun menengah untuk situasi ekonomi yang relevan dengan materi analisis.

Materi yang diberikan meliputi: fungsi permintaan-penawaran, keseimbangan pasar, penerimaan biaya, laba maksimum, pajak maksimum, subsidi, elastisitas, bunga majemuk, break even analysis dan model persediaan ekonomis.

**7. EK 12433 MATEMATIKA EKONOMI II (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari Mata kuliah Matematika ekonomi I, di mana variabel bebas yang digunakan dalam analisisnya lebih dari satu variabel.

Materi yang diberikan meliputi: biaya, penerimaan, elastisitas parsial, utilitas, laba, produksi, surplus konsumen dan produsen, aplikasi matriks dalam ekonomi, dan analisis masukan-keluaran.

**8. EA 13621 BAHASA INGGRIS BISNIS (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan untuk meningkatkan kemahiran membaca akademis mahasiswa. Secara lebih khusus melalui perkuliahan ini dapat diperbaiki kekurangan-kekurangan mahasiswa dalam penguasaan struktur dasar bahasa inggris yang diperlukan guna pemahama teks-teks bacaan akademis, meningkatkan pemahaman terhadap wacana akademis, serta menambah perbendaharaan kata melalui teks akademis.

Materi perkuliahan meliputi : *Previewing, Extracting Specific Information (scanning), Getting the Overall Meaning (Skimming) Deducing Meaning From Context, Word Analysis, Paragraph Study, Retatement, Recognising Text Structure and Discourse Patterns, Getting the Main Ideas, Supporting Idea.*

**9. EK 32371 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas perekonomian Indonesia yang dianalisis berdasarkan kerangka teori ekonomi pembangunan. Latar belakang mata kuliah sejalan dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia, menimbulkan proses dan perkembangan indikator ekonomi lainnya yang dapat mempengaruhi pertumbuhan ekonomi pada masa selanjutnya. Indikator tersebut yaitu, perkembangan sumber daya manusia, kemiskinan dan kesejahteraan.

**10. EK 12311 PENGANTAR EKONOMI MIKRO (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan untuk membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi, khususnya aspek mikro.

Materi yang diberikan meliputi: Pengertian dasar Ilmu Ekonomi, Manfaat mempelajari Ilmu Ekonomi, Peranan Ekonomi, 10 Prinsip Ekonomi, Pengertian Permintaan dan Hukum Permintaan, Pengertian Penawaran dan Hukum Penawaran, Analisis Keseimbangan Harga (*Equilibrium*), Penentuan Harga Pasar, Elastisitas Permintaan dan Penawaran, Hubungan Elastisitas Permintaan dan Elastisitas Penawaran dengan Strategi Harga, dan dengan Beban Pajak, Teori Nilai Guna, Teori Produksi (*Production Theory*), pengertian *Isoquant* dan *Isocost*, Perbedaan *Isoquant* dan *Indifferent Curve*, Teknik Optimalisasi Produksi, Teori biaya (*Cost Theory*), Biaya Jangka Pendek dan Jangka Panjang, Pengertian, ciri-ciri dan Karakteristik persaingan dalam Struktur Pasar.

**11. EK 12314 PENGANTAR EKONOMI MAKRO (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui tentang Ekonomi Makro secara teoriti & aplikasikannya dalam kenyataan sekarang, misal : Inflasi sekarang di Indonesia GNP, GDP sekarang di Indonesia, dll. Tujuan lain dari mata ajaran ini agar mahasiswa mengetahui juga tentang cara-cara kebijakan moneter & fiskal, baik secara teori maupun dalam praktek, misal : Kebijakan tingkat bunga bank (*rate Discount Policy*) secara teori di Indonesia.

**12. EK 22161 STATISTIK I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai arti dan kegunaan statistik yang dikaitkan dengan jenis data, metode pengumpulan data dan penyajian dalam laporan, distribusi frekuensi, ukuran lokasi, ukuran variansi, ukuran kemencengan dan keruncingan, konsep-konsep probabilitas, distribusi probabilitas diskrit dan kontinu, angka indeks, serta analisa data berkala.

**13. EK 12451 STATISTIK II (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini kelanjutan statistik I yang membahas mengenai distribusi sampling, prinsip-prinsip estimasi dalam statistik, peranan dan prosedur pengujian hipotesis, analisis korelasi dan regresi sederhana, dan teknik-teknik statistik parametik.

14. **EK 32451 METODOLOGI PENELITIAN (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa memahami arti pentingnya penelitian ilmiah dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan memecahkan masalah, melaksanakan penelitian secara benar sesuai dengan prosedur penelitian ilmiah sehingga hasil penelitian dapat dipertanggungjawabkan, dan dalam jangka panjang, meskipun tidak terjun dalam bidang penelitian, mahasiswa dapat mengevaluasi dan menggunakan hasil penelitian pihak lain. Mata ajaran ini mempelajari mengenai pengertian penelitian dan ruang lingkup, prosedur penelitian, masalah penelitian, pendalaman masalah dan perumusan masalah, kerangka teoritis, unsur-unsur disain penelitian, pengukuran variabel, metode pengumpulan data, pengambilan sampel, analisis data, serta penulisan laporan penelitian.

3. **MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)**

1. **EA 23311 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas konsep dan teknik akuntansi keuangan yang digunakan perusahaan saat ini. Materi yang dibahas mengenai *related information income statement, balance sheet, full disclosure in financial reporting, statement of cash flows, cash and receivable, valuation of inventories : a cost basis approach, valuation of inventories : additional valuation issues, current liabilities and contingencies, dan revenue recognition.*

2. **EA 23312 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai akuntansi property, pabrik dan peralatan (perolehan, penghentian, alokasi biaya perolehan dan penurunan nilai aktiva tersebut), konsep dan pelaporan aktiva tidak berwujud, akuntansi dan pelaporan kewajiban jangka panjang, akuntansi dan pelaporan ekuitas pemegang saham, akuntansi untuk sekuritas ekuitas yang potensial dan pelaporan EPS, investasi ekuitas dan surat hutang, akuntansi dan pelaporan pajak penghasilan, akuntansi untuk pensiun, leasing dan pelaporan perubahan akuntansi dan analisis kesalahan.

3. **EK 23141 AKUNTANSI BIAYA (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar mengenai berbagai konsep biaya dan metode pencatatan serta teknik perhitungan

biaya, serta bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai akuntansi biaya untuk pengendalian biaya dan penyediaan informasi bagi manajer untuk pengambilan keputusan.

Materi mencakup antara lain : konsep dasar tentang: *job order* dan *process cost system*, *backflush costing*, kalkulasi biaya untuk produk sampingan dan gabungan, EOO, FOH aktual & *applied*, FOH dept, *Activity Based Costing*.

4. **EA 23341 AKUNTANSI MANAJEMEN (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini membekali dan memberikan pemahaman kepada mahasiswa dengan pendekatan teoritis yang disertai contoh-contoh mengenai informasi akuntansi manajemen & peranannya dalam perubahan lingkungan bisnis, perilaku biaya berdasarkan aktivitas, proses penyusunan anggaran, penentuan biaya berdasarkan standar, penilaian kinerja pada perusahaan yang terentralisasi, hubungan biaya volume laba, biaya relevan, biaya kualitas, pabrikasi yang ramping, biaya lingkungan, penilaian isu-isu internasional yang terkait dengan akuntansi manajemen.

5. **EA 33371 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang system akuntansi perusahaan secara menyeluruh. Materi yang dibahas meliputi pemahaman tentang sistem, prosedur, data, informasi, sistem informasi, sistem informasi akuntansi, struktur organisasi, siklus transaksi dalam SIA, sistem informasi berbasis komputer, etika dan fraud dalam bisnis dan penggunaan komputer, pengendalian intern dalam teknologi informasi, General Ledger, pelaporan keuangan, *management report system*, DBMS, pengambilan keputusan, teknologi (*hardware, software, brainware*)

6. **EA 33372 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI II (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini mempelajari system informasi akuntansi berbasis komputer yang meliputi pengertian proses akuntansi dengan komputerisasi, struktur data, data input akuntansi untuk diproses dengan komputerisasi, kontrol proses dari system informasi akuntansi, output yang merupakan informasi dari sistem informasi terhadap transaksi umum yang terjadi di perusahaan yang dibahas per siklus aktivitas serta pembahasan *integrated* sistem administrasi ERP. Selain itu juga mempelajari control terhadap system informasi akuntansi yang berbasis komputer dengan segala kemungkinan kegagalan system informasi berbasis komputer.

**7. EA 33351 SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini memperkenalkan kepada mahasiswa berbagai aspek teoritis dan praktis dari sistem pengendalian manajemen pada berbagai organisasi modern baik yang berorientasi laba maupun tidak. Materi perkuliahan terbagi atas tiga kelompok yaitu : a. lingkungan pengendalian yang menghendaki mahasiswa memahami strategi & perilaku dalam organisasi serta responsibility centers. b. Poses pengendalian manajemen yang meliputi strategic, planning, budget, analyzing performance & compensation, c. Variasi dalam SPM. Disamping itu juga dimasukkan topic pekerjaan controller serta materi yang terkait dengan teknologi informasi dan dampaknya terhadap pengendalian manajemen.

**8. EA 23321 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Tujuan dari mata ajaran ini adalah agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami proses akuntansi untuk penjualan cicilan, mengerti dan memahami proses akuntansi dari kantor pusat dan cabang, mengerti dan memahami mengenai proses akuntansi likuidasi perseroan terbatas, mengerti dan memahami proses akuntansi dari penggabungan usaha, mengerti dan memahami mengenai proses akuntansi dari Investasi dalam saham serta mengerti dan memahami mengenai pembuatan neraca konsolidasi.

Materi yang dibahas dalam mata ajaran ini meliputi akuntansi untuk penjualan cicilan, hubungan kantor pusat dan cabang, likuidasi perseroan terbatas, penggabungan usaha, investasi dalam saham, serta pengenalan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasi.

**9. EA 33322 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini merupakan lanjutan dari Akuntansi Keuangan Lanjutan I. Tujuan dari mata ajaran ini adalah agar mahasiswa mengerti dan memahami proses akuntansi pada perusahaan induk dan perusahaan anak, mengerti dan memahami teori konsolidasi, mengerti dan memahami proses akuntansi pada likuidasi perseroan terbatas.

Materi yang dipelajari meliputi Laporan arus kas konsolidasi, laba antar perusahaan untuk persediaan barang, laba antar perusahaan untuk aktiva tetap, laba antar perusahaan untuk obligasi, konsolidasi perubahan dalam kepemilikan kepentingan, kepemilikan tidak langsung dan mutual holding, konsolidasi saham preferen dari perusahaan anak, teori konsolidasi dan akuntansi push down, laporan keuangan dalam mata uang asing.

10. **EK 23121 MANAJEMEN KEUANGAN (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan konsep dan model dalam manajemen keuangan serta penerapannya dalam pengambilan keputusan guna memaksimalkan nilai perusahaan.

Materi yang diberikan meliputi: pengantar manajemen keuangan, konsep dasar manajemen keuangan, aktiva keuangan, penganggaran modal, struktur modal dan kebijakan dividen, perencanaan keuangan dan manajemen modal kerja.

11. **EK 23131 MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini merupakan matakuliah lanjutan dari manajemen keuangan yang bertujuan untuk menganalisis berbagai langkah pengambilan keputusan keuangan guna memaksimalkan nilai perusahaan.

Materi yang diberikan meliputi: perencanaan dan peramalan keuangan, modal kerja, arus kas, penganggaran modal, merger dan akuisisi, analisis kebangkrutan.

12. **EA 33001 AUDIT DAN ASSURANS I (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini mahasiswa diperkenalkan dan diberikan pengetahuan tentang pemeriksaan akuntan, khususnya pemeriksaan atas laporan keuangan (financial audit) dan tujuan dari pemeriksaan tersebut. Materi yang dibahas meliputi antara lain: pengertian dan tujuan pemeriksaan akuntan, profesi akuntan, standar pemeriksaan, opini dan laporan pemeriksaan, kode etik akuntan, kewajiban hukum dan tanggung jawab pemeriksaan, kertas kerja pemeriksaan, bukti pemeriksaan dan prosedur analitis, *errors* dan *sample*, serta perencanaan pemeriksaan dan program pemeriksaan

13. **EA 33002 AUDIT DAN ASSURANS II (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini merupakan kelanjutan dari pemeriksaan akuntan I. Pada matakuliah ini para mahasiswa diperkenalkan dan diberikan pengetahuan tentang pemeriksaan akuntan, khususnya: pemeriksaan atas laporan keuangan, dan perkembangan profesi akuntan dewasa ini. Materi yang dibahas meliputi : konsep materialitas dan risiko audit, mempelajari dan mengevaluasi pengendalian intern, *fraud auditing*, audit atas : siklus penjualan dan penagihan, siklus persediaan dan pergudangan, siklus penggajian dan personalia, siklus perolehan dan pembayaran, siklus perolehan modal dan pembayaran kembali, saldo kas, melengkapi pemeriksaan, penugasan dan jasa lainnya, *management letter* dan *client*

representation letter, pengaruh teknologi informasi pada proses pemeriksaan, *internal and governmental financial auditing and operational auditing*, Sarbanes oxley act (usa) dan peraturan mengenai profesi akuntan di Indonesia, serta issues mengenai perkembangan profesi akuntan dewasa ini

**14. EA 33401 TEORI AKUNTANSI (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas perkembangan dan pembentukan TEORI AKUNTANSI serta berbagai alasan mendasar dan arti penyajian laporan keuangan, serta evaluasi elemen-elemen laporan keuangan yang berguna untuk menambah wawasan akuntansi mahasiswa, memahami sejarah dan perkembangan akuntansi, memahami berbagai pendekatan dalam pembentukan TEORI AKUNTANSI, menganalisis kerangka konseptual akuntansi keuangan dan pelaporannya serta struktur TEORI AKUNTANSI, mengevaluasi elemen laporan laba/rugi dan laporan L/R komprehensif, mengevaluasi elemen-elemen laporan Neraca dan Laporan Arus Kas, mengevaluasi berbagai pengungkapan Laporan Keuangan dan Trend Akuntansi Masa Depan, mengevaluasi akuntansi untuk Perusahaan Multiple Entities, dan mengevaluasi akuntansi inflasi.

**15. EK 33011 PERPAJAKAN (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai Dasar-dasar Perpajakan, Ketentuan Umum Perpajakan, Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan, Bea Meterai serta Pajak Daerah.

**16. EA 33461 AKUNTANSI PERPAJAKAN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa diharapkan dapat mempelajari serta membahas kasus-kasus perpajakan yang timbul dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan Perpajakan di Indonesia. Mahasiswa dapat menjurnal transaksi-transaksi yang berhubungan dengan Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai. Materi yang dibahas antara lain: siklus akuntansi dan pedoman menjurnal transaksi sesuai dengan peraturan perpajakan Indonesia dan Standar Akuntansi Keuangan serta Akuntansi Pajak Penghasilan (PSAK 46).

**17. EA 33441 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Akuntansi Sektor Publik yang dimaksud dalam mata kuliah ini adalah Akuntansi Pemerintah dan Non Pemerintah yang berlaku di Indonesia

(Pemerintah Pusat dan Daerah) dan Akuntansi Pemerintah di AS tentang Akuntansi Dana (*Funds Accounting*) sebagai pembanding.

Akuntansi Pemerintah di Indonesia mengacu pada SAP (Standar Akuntansi Pemerintah), sedangkan Akuntansi Non Pemerintah diatur dalam PSAK No. 45 tentang Organisasi Non Profit.

Di AS Akuntansi Pemerintahannya mengacu pada FASB (*Federal Governmental Accounting*) dan GASB (*Governmental Accounting Standards Board*), masing-masing untuk negara Federal dan Negara Bagian.

Materi yang diberikan antara lain mencakup : Pengertian dan ruang lingkup, Akuntansi Era ICW dan sesudahnya, Regulasi pengelolaan Keuangan Negara, meliputi : UU No. 17/2003 tentang Keuangan Negara/Pengelolaan UU No. 1/2004 tentang Perbendaharaan Negara, Peraturan Pemerintah No. 24/2005 tentang SAP (Standar Akuntansi Pemerintah). Memahami/mengerti tentang *State and Local Gov. Acc.* Yang berkaitan dengan Laporan Keuangan maupun cara menyusup *Statement of Changes in Fund Balance*.

Sejalan dengan Era Reformasi dan tuntutan terciptanya *Good Governance*, salah satunya mengenai informasi akuntansi yang memadai dan pertanggung jawaban para manajer pemerintahan.

**18. EA 23381 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Materi kuliah ini berisikan penyelesaian mengenai data, informasi, kebutuhan serta perannya, konsep-konsep sistem informasi, struktur dasar sistem informasi manajemen dan pemasaran, perencanaan dan pengembangan IM, teknologi informasi, *computer based information system*, sistem informasi pemasaran, manufaktur, keuangan, sumber daya manusia serta mengelola sumber daya informasi.

**19. DU 11181 DASAR-DASAR KEWIRAUSAHAAN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini dirancang untuk mendorong minat sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi wirausaha modern. Menjadi wirausaha adalah kombinasi dari *nature* dan *nurture*. Ada orang-orang yang secara alami (*by nature*) menerima warisan genetika kewirausahaan sehingga mereka lebih cepat memasuki dunia ini tanpa keraguan. Namun ada orang-orang yang harus melewati proses pembentukan DNA (*by nurture*), baik secara sukarela maupun dipaksa oleh keadaan.

Materi yang diberikan meliputi: aspek umum kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, rencana bisnis, analisis kelayakan bisnis, bentuk kepemilikan bisnis, aspek hukum/legal, sumber pendanaan, sumber daya manusia dan pengelolaan organisasi, pengelolaan keuangan, strategi pemasaran, rencana ekspansi usaha, *go public* dan waralaba.



## KONSENTRASI PEMERIKSAAN AKUNTAN (8 sks)

### 1. EA 33003 AUDIT KONTEMPORER (4 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai praktek-praktek auditing di Indonesia dan kasus-kasus auditing yang ada di Indonesia dan internasional. Materi mata kuliah ini mencakup standar auditing, etika profesi, opini akuntan, pengendalian mutu KAP, komite audit, *Good Corporate Governance*, Kepmenkeu, Sarbanes Oxley dan kasus-kasus audit di Indonesia dan internasional.

### 2. EA 44383 PEMERIKSAAN SISTEM INFORMASI + LAB. (2 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini membahas mengenai Pemeriksaan Sistem Informasi dari perusahaan materinya mencakup *general control, application control*, cara mengumpulkan bukti audit, cara mengevaluasi bukti audit dan melihat apakah tujuan pemeriksaan system informasi telah tercapai. Isu – isu terbaru dari pemeriksaan system informasi juga dibahas, misalnya : *audit e-commerce*, audit ERP, dll.

### 3. EA 44551 PEMERIKSAAN MANAJEMEN + LAB.(2 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini agar mahasiswa dapat memahami kegunaan fungsi manajemen audit diperusahaan, mempelajari proses dari manajemen audit dan memahami proses dari fungsi-fungsi utama yang dalam perusahaan. Juga dibahas internal control dalam hubungan tugas pemeriksaan bagi internal auditor yang digunakan sebagai acuan menciptakan sound practice management dengan menyesuaikan efisiensi dan efektif dari proses manajemen.

## KONSENTRASI PAJAK (8 sks)

### 1. EA 33006 PERPAJAKAN INDUSTRI KHUSUS (4 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mahasiswa diharapkan dapat mengisi dan memahami pengisian SPT masa, SPT Tahunan dan kasus-kasus perpajakan pada industry khusus seperti perikanan, biro perjalanan, pekebunan, pertambangan, dan lain lain, yang timbul dalam dunia usaha, karena banyak aturan perpajakan yang cepat berubah sehingga timbul perpajakan yang kurang jelas dari aturan

perpajakan yang terbaru. Mahasiswa juga diharapkan dapat melakukan diskusi tentang aturan perpajakan yang penafsirannya berbeda antara fiscus dengan wajib pajak serta mencari solusi, alternatif, dan penafsiran yang memecahkan kasus yang ada. Dengan demikian mahasiswa akan terbiasa untuk menyelesaikan masalah terhadap masalah perpajakan yang ada, dan diantisipasi untuk mencari jalan keluarnya.

## 2. EA 44403 PERPAJAKAN INTERNASIONAL (2 sks)

### Deskripsi dan Materi

Globalisasi ekonomi membawa dampak yang sangat luas dibidang perpajakan. Arus modal, arus barang, teknologi dan sumber daya menimbulkan beban pajak ganda antar negara, karena setiap Negara akan mengenakan pajak atas sumber penghasilan yang timbul dari Negara tersebut dan disisi lain setiap Negara berdomisili akan mengenakan pajak atas seluruh penghasilan yang diperoleh wajib pajak dari seluruh dunia (*worldwide income*). Hal inilah yang menimbulkan beban pajak berganda secara Internasional.

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami akibat dari beban pajak ganda tersebut, dan mengetahui bagaimana cara penghindarannya baik secara unilaterale, bilateral dan multilateral, sehingga dapat memperluas wawasan mahasiswa pada saat terjun dilapangan, atau bekerja dan dapat memperhitungkan beban pajak yang akan timbul baik dalam kerja sama atau dalam perjanjian dagang yang bersifat antar negara, ataupun melihat dan memperhitungkan dampak pajak yang timbul dalam investasi dalam negeri oleh subjek pajak luar negeri dan juga sebaliknya.

## 3. EA 33004 MANAJEMEN PAJAK (2 sks)

### Deskripsi dan Materi

Salah satu hal yang sangat penting bagi wajib pajak adalah bagaimana melakukan "penghematan pajak" dengan maksimal namun tetap dalam ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku, inilah yang disebut sebagai perencanaan pajak (*Tax Planning*). Dengan mata kuliah ini mahasiswa diberi wawasan agar mampu dan dapat membedakan bahwa perencanaan pajak sangat berbeda dengan penghindaran pajak ataupun penyelundupan pajak yang sifatnya melawan ketentuan undang-undang. Dengan mengetahui perencanaan pajak yang baik diharapkan mahasiswa nantinya dapat melakukan efisiensi dan penghematan pajak dengan cara pemilihan bentuk usaha, maupun melalui ketentuan peraturan yang ada, dan dapat memanfaatkan peraturan yang bersifat grey dan yang penting pada prinsipnya tidak melanggar ketentuan yang ada.

Dari sisi pemeriksaan pajak, materi ini tujuan utamanya adalah : Uji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dan tujuan lain dalam rangka

pelaksanaan ketentuan ketentuan UU perpajakan. Dengan mengetahui secara baik tentang aturan dan tata cara pemeriksaan pajak, diharapkan bahwa mahasiswa mengetahui bahwa pemeriksaan pajak tersebut adalah merupakan salah satu fungsi Negara dalam rangka pengawasan dalam sistem self Assesment yang berlaku dalam pemungutan pajak di Indonesia. Di sisi lain dengan mengetahui ketentuan tentang pemeriksaan pajak, mahasiswa mengetahui tentang Hak dan Kewajiban baik pemeriksaan pajak maupun Wajib Pajak, sehingga saat bekerja nanti atau pada saat menjadi wajib pajak dapat mengerti bahwa pemeriksaan pajak tidak perlu ditakuti/dikhawatirkan, sepanjang wajib pajak telah melaksanakan kewajiban perpajakannya dengan benar, dan juga pemeriksaan pajak harus dihadapi dengan baik pada saat wajib pajak harus mendapatkan hak-haknya dari negara seperti minta kelebihan bayar, kompensasi kerugian, wajib pajak merger, likuidasi dan lainnya.

## MKB PILIHAN

### 1. EA 33521 MANAJEMEN BIAYA (2 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami mengenai bagaimana manajemen biaya menghasilkan informasi bagi keperluan internal dalam menentukan biaya produk, pelanggan, supplier dan obyek biaya lainnya, untuk perencanaan, pengendalian dan perbaikan berkelanjutan dan pengambilan keputusan.

Manajemen biaya lebih luas dari pada tradisional costing sistem karena tidak hanya menghitung cost sesuatu tetapi juga terkait dengan faktor yang memicu biaya sehingga membutuhkan konstrukstur biaya perusahaan. Materi kuliah meliputi *Basic dan Strategic Cost, Productivity, Activity Based Management, Pricing & Profitability Analysis dan Inventory Management*.

### 2. EA 33611 PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI (4 sks)

#### Deskripsi dan Materi

Mata ajaran ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang teknologi informasi. Materi yang dibahas mencakup konsep dan manajemen sistem informasi, pengelolaan basis data, jaringan computer, e-commerce, e-business, nirkabel (*wireless*), pengenalan aplikasi Teknologi Informasi di perusahaan manajemen & sistem penunjang keputusan, penerapan dan pengelolaan organisasi berbasis Teknologi Informasi, etika dan keamanan serta kejahatan dalam bidang Teknologi Informasi.

3. **EA 32401 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (2 sks)**  
**Deskripsi dan Materi**  
Mata ajaran ini bertujuan memberikan pengetahuan tentang aspek institusional mikro dari berbagai lembaga pembiayaan baik bank maupun non bank sebagai solusi masalah-masalah pembiayaan dan sebagai tanggapan-tanggapan (responses) terhadap kesempatan mendapatkan laba. Materi-materi yang akan dibahas meliputi gambaran umum lembaga keuangan di Indonesia, Bank Indonesia, Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Bagi Hasil Usaha, Pasar Uang, Pasar Valas, Asuransi, Dana Pensiun, Leasing, Anjak Piutang, Modal Ventura, Pengadaian dan kartu plastik serta pasar modal.
4. **EA 23501 AKUNTANSI PERBANKAN (2 sks)**  
**Deskripsi dan Materi**  
Materi yang dibahas dalam matakuliah ini antara lain adalah: karakteristik bank, sistematika rekening bank, akuntansi kliring dan sumber dana, akuntansi aktiva, perkreditan, jasa bank, transaksi sumber dana valas, akuntansi jasa dalam perdagangan luar negeri, akuntansi jasa bank dan akuntansi transaksi derivative.
5. **EA 34001 FRAUD DAN AUDIT INVESTIGATIF (2 sks)**  
**Deskripsi dan Materi**  
Mata kuliah ini membahas mengenai jenis-jenis kecurangan yang terjadi dalam perusahaan. Perusahaan seperti bank, industri, kesehatan, asuransi dan pendidikan. Kecurangan tersebut dapat dilakukan oleh karyawan, manajer dan pimpinan perusahaan. Cara-cara mendeteksi kecurangan tersebut. Juga pencegahan terjadinya kecurangan.
6. **EK 33021 MANAJEMEN RESIKO (2 sks)**  
**Deskripsi dan Materi**  
Mata ajaran ini bertujuan untuk mengetahui bahwa risiko ada di mana-mana dan dapat muncul dalam berbagai bentuk. Jika suatu organisasi gagal mengelola risiko, organisasi bisa menghadapi akibat yang merugikan. Materi yang diberikan dalam matakuliah ini secara garis besar meliputi: pengantar risiko dan manajemen risiko, identifikasi dan pengukuran risiko, pengelolaan risiko, dan ilustrasi bagaimana organisasi mengelola risiko.
7. **EA 33661 AKUNTANSI SYARIAH (2 sks)**  
**Deskripsi dan Materi**  
Mata kuliah ini memberikan pandangan terhadap Akuntansi Syariah yang lahir dari sistem ekonomi berbasis Islam. Akuntansi Syariah mencakup perkembangan entitas syariah, kerangka dasar penyusunan laporan

keuangan syariah, prinsip bagi hasil dalam sistem ekonomi Islam, Penyajian laporan keuangan syariah, akuntansi terkait dengan murabahah, Salam, Istishna, Mudharabah, Musyarakah, Ijarah, Zakat, Infaq dan Shadaqah. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mengimplementasikan konsep dan teknik akuntansi dalam memproses transaksi bisnis yang berlandaskan prinsip syariah Islam. Mata kuliah ini membahas konsep dan teknik akuntansi yang digunakan dalam transaksi bisnis yang berlandaskan pada sistem Syariah Islam.

#### **4. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)**

##### **1. EA 33005 STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (4 sks)**

###### **Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini menjelaskan dan mendiskusikan berbagai standar akuntansi keuangan serta perkembangannya yang dihimpun dalam buku Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan, sebagai pedoman pokok penyusunan dan penyajian laporan keuangan bagi perusahaan, dana pensiun, dan unit ekonomi lainnya. Juga sekaligus sebagai acuan bagi auditor, regulator, pengawas pasar modal, para analis dan para pemakai laporan keuangan dalam menilai kewajaran laporan keuangan tersebut. Setelah mengikuti mata kuliah ini maka diharapkan mahasiswa mampu memahami secara komprehensif keseluruhan standar akuntansi keuangan (SAK) dan berbekal pemahaman ini maka mahasiswa diharapkan mampu menyusun, menyajikan, menganalisa dan menginterpretasikan laporan keuangan, dan/atau bila sebagai auditor, ia akan mampu menilai kewajaran laporan keuangan tersebut.

##### **2. EK 34021 PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN (2 sks)**

###### **Deskripsi dan Materi**

Tujuan dari mata ajaran agar mahasiswa dapat memahami konsep, teori ekonomi pembangunan dan kebijakan, dapat mengerti permasalahan yang dihadapi Negara berkembang pada umumnya. Materi yang diajarkan meliputi peranan studi ekonomi pembangunan di negara sedang berkembang, permasalahan pokok pembangunan ekonomi di Negara sedang berkembang, teori-teori pertumbuhan ekonomi, kualitas pertumbuhan, perencanaan pembangunan dan sumber-sumber pembiayaan pembangunan, pembangunan ekonomi dan sektor-sektor dalam perekonomian baik pertanian industri luar negeri dan perkembangan ekonomi dan lingkungan hidup.

3. EA 44691 AKUNTANSI PERILAKU (2 sks)

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini mengkaji masalah-masalah pokok akuntansi dalam perspektif perilaku, diawali dengan sikap pilihan bebas, dan pilihan berperilaku bertanggung jawab (pro life, pro choice), pandangan ekonomi, teori sosial masyarakat, dan benturan nilai menurut *Marshall's Economic Sociology and Social Darwinism, Social Conflict Theory (Agency Theory Versus Stewardship Theory, 3 Hypothesis Positive Acct Theory, dan The Financial Numbers Game), The Construction of a Harmonious Society and the Perfection of a Modern Market Economic System : Efficiency, Equity, and the Rule of Law, Organizational Culture and Accounting Policy*. Selanjutnya akan dibahas tentang perilaku pasar dalam konsep Market For "Lemons", konflik dan resistensi pengembangan system informasi akuntansi pada perusahaan (*The Use of Organization Behavior Methods in the Development of Accounting Information Systems (resistance approach)*). Memahami konsep *Crime Psychology in Accounting : Perceived Criminality, Criminal Background Checks and the Racial Hiring Preferences of Employers*. Memperkenalkan manusia bertanggung jawab dalam profesinya melalui gagasan Nilai-Nilai Etos Kerja Dalam Bidang Akuntansi (*a steering-agency*) atau *Primus Inter Pares* dalam sebuah *state of nature*. Utility (*Utilitarianisme*) Theory kegunaan Nilai Akuntansi dikaitkan dengan pandangan Adam Smith, "*Imperatif-Kategoris Kant*", *John Stuart Mill, Jeremy Bentham, Attitudes and Behavior, Love and attraction, Communication (Love and Relationships, Link to Gender Differences, Factors influencing attraction, Theories of Love, Long term relationships)*. Sedangkan bagian akhir adalah menciptakan kemampuan mahasiswa memahami konteks dan teks perilaku dalam organisasi melalui pendekatan "Hermeneutika" (mengungkapkan, menjelaskan, dan menerjemahkan) aspek perilaku dalam laporan keuangan perusahaan.

4. EK 24081 STUDI KELAYAKAN BISNIS (2 sks)

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai kelayakan suatu investasi perusahaan dan teknik-teknik dalam menyusun kelayakan suatu proyek badan usaha. Aspek penilaiannya meliputi aspek pemasaran, keuangan, produksi, manajemen, SDM dan amdal.

5. EK 24011 MANAJEMEN PEMASARAN (4 sks)

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini diarahkan agar mahasiswa mampu memahami dan mengimplementasikan konsep-konsep dan model-model dalam mengembangkan bisnis pemasaran baik produk maupun jasa, dapat memecahkan persoalan-persoalan dalam dunia pemasaran serta dapat

membuat suatu keputusan yang tepat dalam melakukan kepuasan pelanggan. Pada akhirnya model yang dikembangkan pada dunia pemasaran adalah untuk menciptakan hubungan pemasaran yang langgeng atau untuk mau yang cukup panjang baik pemasaran secara lokal maupun international.

**6. EK 34011 MANAJEMEN STRATEGIK (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini merupakan integrasi dari berbagai bahasan fungsional dan melihat permasalahan secara strategic (menyeluruh). Metodologi yang dipergunakan adalah seminar dengan kelompok-kelompok diskusi. Seminar dimaksudkan antara lain untuk membahas berbagai kasus perusahaan. Matakuliah ini juga dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan serta penilaian terhadap kesempatan dan ancaman yang dihadapi perusahaan untuk kemudian dirumuskan ke dalam strategi perusahaan.

**7. EK 34031 PERILAKU KEORGANISASIAN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini membahas berbagai hal mengapa para manager memerlukan pengetahuan tentang perilaku organisasi. Bidang studi ini mempelajari dampak perorangan, kelompok dan struktur pada perilaku dalam organisasi dengan tujuan mengaplikasikan pengetahuan untuk memperbaiki efektifitas organisasi.

**8. EK 22461 MANAJEMEN OPERASI (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini meliputi ruang lingkup organisasi produksi dan operasi, strategi operasi untuk manapun keunggulan kompetitif, seleksi dan desain produk dan jasa, peramalan permintaan, perencanaan kapasitas, agregat planining, penentuan lokasi, modal transportasi, SDM, mesin dan peralatan produksi, strategi dan internal handling, strategi proses pemeliharaan mesin, penggantian mesin, organisasi mutu.

**9. EA 24711 PENGETAHUAN PASAR MODAL (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini bertujuan sebagai pengantar untuk mengenal pasar modal di Indonesia. Mata kuliah ini memuat materi seperti perkembangan sejarah pasar modal Indonesia dari mulai jaman penjajahan hingga sekarang; struktur pasar modal berikut lembaga dan profesi yang terlibat dalam kegiatan pasar modal di Indonesia; efek-efek yang diperdagangkan di pasar modal Indonesia; tujuan perusahaan melakukan go public serta proses atau tahapannya; mekanisme perdagangan efek; pengertian dan perhitungan

indeks harga saham; pengertian aksi korporasi serta dampaknya terhadap harga saham dan IHSG; laporan keuangan perusahaan go public serta analisis investasi; pengertian Reksa Dana serta perhitungan nilai aktiva bersih (NAB); pengantar pasar modal syariah; dan membahas kasus-kasus pasar modal Indonesia. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mempunyai pengetahuan dasar mengenai praktik pasar modal di Indonesia. Pada gilirannya, mahasiswa mampu memahami dengan mudah berbagai informasi atau berita yang berhubungan dengan pasar modal.

**10. EA 34311 BISNIS INTERNASIONAL (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai bisnis internasional diversitas dan persaingan, perdagangan internasional dan investasi asing, teori ekonomi atas perdagangan internasional dan investasi asing, organisasi internasional, sistem moneter internasional dan neraca pembayaran, kekuatan keuangan sebagai faktor lingkungan luar negeri, kekuatan ekonomi dan sosio ekonomi, kekuatan politik, kekuatan hukum, kekuatan kompetitif dan distributif, penaksiran pasar dan analisisnya, pemasaran internasional, praktik dan prosedur ekspor impor, manajemen sumber daya manusia, manajemen operasi global, manajemen keuangan.

**11. EK 32391 EKONOMI KOPERASI (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini membahas mengenai pengertian dasar ekonomi koperasi, sejarah perkembangan koperasi, prinsip-prinsip koperasi, pembentukan koperasi sebagai badan usaha dan jenisnya, organisasi koperasi, mengukur kinerja koperasi, bentuk-bentuk pasar dalam koperasi manajemen koperasi, peran pemerintah dalam pembinaan pengembangan koperasi.

**12. EA 34003 KEPEMIMPINAN (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata ajaran ini akan mewujudkan mahasiswa pada pemahaman aspek (a) munculnya dan hadirnya kepemimpinan dalam perspektif : *Heridity Theory, Psychological Theory, Ecological Theory*, (b) kepemimpinan pendekatan sifat, atau Trait Approach : (*beliefs, values, ethics, character, knowledge, and skills*), (c) gaya kepemimpinan pendekatan *Style Approach (Employee Oriented and Task Oriented)*, (d) *Situational Leadership*, (e) kepemimpinan model *Contingency Theory*, (f) *model Path Goal Theory*, (g) *Laissez-faire, And LMX Theory*, (h) gaya *Charismatic, and Transformational Leadership*, (i) kepemimpinan Gaya Beberapa Suku Indonesia, dan Kepemimpinan Gender, (j) *Great Leaders and Effective Leadership* : Studi Catatan Sejarah Pemimpin terbaik, dan Buruk di dunia, (k) *Great Leaders and Effective Leadership* : Studi



kasus 10 CEO Terbaik Dunia di Tengah Krisis, (I) Studi Kasus Kepemimpinan Pada KAP.

**13. EA 34681 PSIKOLOGI DASAR (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini akan memberi pemahaman mengenai kepribadian manusia. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menghargai perbedaan pribadi dan karakter manusia yang sangat bermanfaat dengan manusia lainnya atau dalam bermasyarakat.

**5. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)**

**1. EK 12391 HUKUM BISNIS (4 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini mempelajari dan memberikan pemahaman mengenai hukum-hukum atau ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan perekonomian, baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional. Topik yang dibahas, antara lain, pengertian dan pembedaan hukum di bidang perekonomian yang peninjauannya dari segi subyek dan obyek hukum yang dihubungkan dengan perikatan dan perjanjian, dimana perjanjiannya dalam bentuk hukum kebendaan, perdagangan, perusahaan, hak dan kewajiban pengusaha, kepailitan, arbitrase, surat berharga, pasar modal, asuransi, perbankan, dan hak atas kekayaan intelektual (HAKI).

**2. EK 22101 KOMUNIKASI BISNIS (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini menekankan pada pentingnya peningkatan kemampuan (*skill*) dan strategi berkomunikasi baik lisan maupun tertulis bagi para calon akuntan, khususnya dalam menghadapi lingkungan bisnis yang semakin kompleks dan mengglobal. Kinerja seorang akuntan dewasa ini tidak cukup hanya dinilai dari kemampuan teknis akuntansi saja tetapi juga diperlukan ketrampilan berkomunikasi, dalam lingkungan bisnis pada umumnya maupun secara khusus dalam menjelaskan/mempresentasikan berbagai informasi akuntansi/hasil audit kepada berbagai pihak (*users*) yang terkait.

**3. EK 22411 SOSIOLOGI DAN POLITIK (2 sks)**

**Deskripsi dan Materi**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami ilmu sosiologi dan politik yang mempengaruhi masyarakat, pemerintah dan negara.

Materi yang diberikan meliputi: manusia sebagai makhluk sosial dan politik, kekuasaan, wewenang, kepemimpinan, perubahan sosial, struktur dan partai politik, integrasi nasional, negara dan pemerintahan, demokrasi, dan HAM.

Lampiran I a

SISTEM PENILAIAN TAHUN AKADEMIK 2006/2007 DAN 2007/2008

ANGKA	BOBOT
0	0,00
1	0,02
2	0,04
3	0,07
4	0,09
5	0,11
6	0,13
7	0,16
8	0,18
9	0,20
10	0,22
11	0,24
12	0,27
13	0,29
14	0,31
15	0,33
16	0,36
17	0,38
18	0,40
19	0,42
20	0,44
21	0,47
22	0,49
23	0,51
24	0,53
25	0,56
26	0,58
27	0,60
28	0,62
29	0,64
30	0,67
31	0,69
32	0,71
33	0,73
34	0,76
35	0,78
36	0,80
37	0,82
38	0,84
39	0,87
40	0,89
41	0,91
42	0,93
43	0,96
44	0,98
45	1,00
46	1,17
47	1,25
48	1,33
49	1,42
50	1,50

ANGKA	BOBOT
51	1,58
52	1,67
53	1,75
54	1,83
55	1,92
56	2,00
57	2,08
58	2,17
59	2,25
60	2,33
61	2,42
62	2,50
63	2,58
64	2,67
65	2,75
66	2,83
67	2,92
68	3,00
69	3,08
70	3,17
71	3,25
72	3,33
73	3,42
74	3,50
75	3,58
76	3,67
77	3,75
78	3,83
79	3,92
80	4,00
81	4,00
82	4,00
83	4,00
84	4,00
85	4,00
86	4,00
87	4,00
88	4,00
89	4,00
90	4,00
91	4,00
92	4,00
93	4,00
94	4,00
95	4,00
96	4,00
97	4,00
98	4,00
99	4,00
100	4,00

Lampiran I b

SISTEM PENILAIAN TAHUN AKADEMIK 2008/2009 DAN SELANJUTNYA

ANGKA	BOBOT
0	0,00
1	0,02
2	0,04
3	0,07
4	0,09
5	0,11
6	0,13
7	0,16
8	0,18
9	0,20
10	0,22
11	0,24
12	0,27
13	0,29
14	0,31
15	0,33
16	0,36
17	0,38
18	0,40
19	0,42
20	0,44
21	0,47
22	0,49
23	0,51
24	0,53
25	0,56
26	0,58
27	0,60
28	0,62
29	0,64
30	0,67
31	0,69
32	0,71
33	0,73
34	0,76
35	0,78
36	0,80
37	0,82
38	0,84
39	0,87
40	0,89
41	0,91
42	0,93
43	0,96
44	0,98
45	1,00
46	1,17
47	1,25
48	1,33
49	1,42
50	1,50

ANGKA	BOBOT
51	1,58
52	1,67
53	1,75
54	1,83
55	1,92
56	2,00
57	2,07
58	2,14
59	2,21
60	2,29
61	2,36
62	2,43
63	2,50
64	2,57
65	2,64
66	2,71
67	2,79
68	2,86
69	2,93
70	3,00
71	3,10
72	3,20
73	3,30
74	3,40
75	3,50
76	3,60
77	3,70
78	3,80
79	3,90
80	4,00
81	4,00
82	4,00
83	4,00
84	4,00
85	4,00
86	4,00
87	4,00
88	4,00
89	4,00
90	4,00
91	4,00
92	4,00
93	4,00
94	4,00
95	4,00
96	4,00
97	4,00
98	4,00
99	4,00
100	4,00

## Lampiran II

## DAFTAR DOSEN

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
1	101 90 018	03 180 863 01	Agus Zainul Arifin, Dr, Ir, MM	Lektor Kepala
2	101 97 044	03 180 874 02	Agustine Ekadjaja, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
3	101 99 023	03 260 974 03	Andi Wijaya, SE, MM	Lektor Kepala
4	101 04 033	00 020 670 04	Apollo Daito, Prof, Dr, SE, MSI, Ak.	Guru Besar
5	101 98 033	03 260 966 01	Ardiansyah .R, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor
6	101 10 003	03 220 284 01	Ary Satria Pamungkas, SE, MM	Asisten Ahli
7	101 10 007	03 281 168 05	Arifin Djaka Saputra, S.Kom, SE, M.Si	-
8	101 10 011	03 120 872 06	August Paosa Nariman, SE, M.Ak	Asisten Ahli
9	101 99 021	03 230 869 04	Budi Manggala, SE, MM	Asisten Ahli
10	101 91 036	03 110 763 03	Carol D.Kadang, SE, MM	Lektor Kepala
11	101 93 040	03 301 257 01	Carunia Mulya Firdausy, Prof, Dr, APU	Guru Besar
12	101 03 029	03 140 266 01	Chairy, Dr, Ir, SE, MM	Lektor
13	101 08 011	03 030 880 02	Cokki, SE, MM	Asisten Ahli
14	101 12 014	03 271 080 05	Chelsya, SE, M.Ak	-
15	101 82 037	03 070 354 02	Daisy D. Sutjipto, Dra	-
16	101 91 013	03 300 959 02	Dyah Sulistyawati, Hj, Dra, MM	Lektor
17	101 94 005	99 032 511 31	Edalmen, Drs, MM	Lektor
18	101 94 006	03 261 070 03	Elizabeth Sugiarto .D, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
19	101 01 018	03 080 777 03	Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor
20	101 95 032	03 200 470 02	Elvi Anggraini Tjandra, SE, MM	Lektor
21	101 08 014	04 110 483 02	Emillia Sastra, SE., MM.	-
22	101 90 053	03 091 061 01	Ester Gunawan, Dra, MM, Ak	Asisten Ahli
23	101 99 025	03 181 270 01	Estralita Trisnawati.K, SE, M.Si, Ak, BKP, CA	Lektor Kepala
24	101 89 014	03 271 064 05	Fanny Andriany Setiawan, SE, MM	-
25	101 98 034	03 141 074 01	Frangky Slamet , SE.,MM	Lektor Kepala
26	101 98 036	03 310 170 02	FX. Kurniawan Tjakrawala, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
27	101 11 001	03 300 985 04	Galuh Mira Saktiana, SE, M.Sc	Asisten Ahli
28	101 07 001	03 250 779 01	Halim Putra Siswanto, SE, MM	Asisten Ahli
29	101 97 043	03 060 274 07	Hannes Widjaja, SE, MM.	Asisten Ahli
30	101 82 016	03 170 556 02	Harianto Tjitradjaja, Drs, MM	Lektor
31	101 89 031	03 110 358 06	Hendang Tanusdjaja, Dr.,SE, MM, Ak, CPA	Lektor
32	101 93 053	03 280 571 04	Hendra Wiyanto, SE, ME	Lektor

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
33	101 90 061	03 010 663 04	Hendro Lukman, Drs.,MM, CPMA., CA	Lektor Kepala
34	101 01 020	03 210 677 01	Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA	Asisten Ahli
35	101 03 033	03 180 979 02	Henny, SE, M.Si, Ak., CA	Asisten Ahli
36	101 12 027	03 180 483 05	Herni Kurniawati, SE, MS, Ak, M.Ak	-
37	101 07 006	03 150 682 04	Henryanto Wijaya, SE, MM, Ak	Lektor
38	101 95 030	03 101 170 05	Herlin Tunjung S., SE, M.Si, Ak	Lektor Kepala
39	101 97 036	03 280 673 01	Herlina Budiono, SE, MM.	Lektor
40	101 10 001	03 100 265 03	Herman Ruslim, Dr, SE, MM, Ak., CA, CPA, MAPPI (Cert.)	Lektor Kepala
41	101 76 002	00 300 951 01	Hermawan Chandra, Drs, Ak, M.Ak	Lektor
42	101 03 030	03 160 179 03	Hetty Karunia T, SE., M.Si	Lektor
43	101 98 018	03 181 252 01	I Cenik Ardana, Drs, MM, Ak	Lektor Kepala
44	101 92 070	03 140 467 01	Ida Puspitowati, Dra, ME	Asisten Ahli
45	101 03 045	03 201 263 04	Indra Widjaja, Dr, SE, MM	Lektor Kepala
46	101 89 040	03 051 152 01	Ishak Ramli, Dr., SE., MM	Lektor Kepala
47	101 98 024	03 190 755 02	Iwan Prasodjo, Drs, MA	Lektor Kepala
48	101 92 042	03 150 628 01	I Gede Adiputra, Drs, MM	Lektor
49	101 03 011	03 180 373 01	Ignatius Roni Setyawan, Dr., SE, M.Si	Lektor Kepala
50	101 83 020	00 271 158 10	J. Swandi Budiman, Drs, Ak	Asisten Ahli
51	101 92 032	03 020 862 08	Jamaludin Iskak, MSi, Ak, CPA, CA	Lektor Kepala
52	101 91 030	03 240 164 01	Jonnardi, Dr., MM, Ak, CPA.	Lektor
53	101 02 001	03 081 275 02	Joyce A. Turangan, SE, M.Pd	Asisten Ahli
54	101 92 009	03 060 165 01	Juni Simina, SE., MM., Ak, BKP.	Asisten Ahli
55	101 99 028	03 081 175 02	Keni, Dr.,SE.,MM	Lektor
56	101 90 049	03 071 159 01	Khairina Natsir., Dra, MM	Lektor
57	101 89 012	03 170 166 01	Kurniati W. Andani, Dra, MM	Lektor Kepala
58	101 90 033	03 101 058 03	Lerbin R. Aritonang, Dr, SE, MM.	Lektor Kepala
59	101 99 014	03 230 974 01	Liana Susanto, SE.,M.Si, Ak, CA	Lektor
60	101 98 012	03 260 773 01	Linda Santioso, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala
61	101 03 020	03 160 778 04	Louis Utama, SE.,MM	Lektor
62	101 05 006	03 300 179 01	Lydiawati Soelaiman, ST, MM	Lektor
63	101 86 017	03 051060 03	Lukman Suryadi, SE, MM	Lektor
64	101 10 004	04 050582 04	M. Yudha Gozali, SE, MM	
65	101 91 031	03 210 363 01	M.Tony Nawawi, Drs, MM	Lektor
66	101 91 032	03 020 454 01	Malem Ukur Tarigan, Drs, MM, Ak, CA	Lektor

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JFD
67	101 03 032	03 110 378 01	Margaritha Ekadjaja, SE, MM	Asisten Ahli
68	101 90 039	99 030 103 15	Maswar Abdi, Drs, ME	Lektor
69	101 93 003	03 250 560 01	Medri Daran, SE, MM	A.Ahli Madya
70	101 01 016	03 130 478 03	Mei le, SE, MM	Lektor
71	101 99 017	03 270 975 05	Merry Susanti, SE.,M.Si, Ak	Lektor
72	101 83 001	03 050 660 01	MF.Djeni Indrajati .W, Dra, MSi	Asisten Ahli
73	101 98 001	03 081 075 02	Michelle Kristian, SE, MM, Ak, CPA, CA	Aisisten Ahli
74	101 00 001	03 080 868 02	Miharni Tjokrosaputro,Dr, SE, MM	Lektor
75	101 86 008	03 090 953 01	Mimi .SA, Dra, MM	Lektor Kepala
76	101 92 008	03 020 953 03	Mukti Rahardjo, Drs, MM	Lektor Kepala
77	101 08 013	03 050 781 02	Nataherwin, SE., MM., BKP	Asisten Ahli
78	101 91 086	03 170 866 01	Nurainun Bangun, Dra, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
79	101 92 036	03 060 268 01	Nurhidayah, SE, MM	Lektor Kepala
80	101 92 033	03 250 367 01	Nuryasman MN , SE, MM	Lektor
81	101 83 016	03 011 154 01	Nyoman Suprastha, Drs, MM	Lektor
82	101 92 043	03 300 670 02	Paula Tjatoerwidya A., Dra, MM	Lektor
83	101 04 045	03 101 160 04	PC. Happy Darmawan, SH, MM	Asisten Ahli
84	101 97 017	03 150 959 01	Purnama Darmawan, SE	Asisten Ahli
85	101 92 048	03 110 663 02	Purnamawati Helen W, Dra, MSi, Ak, BKP, CA	Lektor Kepala
86	101 91 039	03 111 252 01	Purwanto P, Ir, MS	Lektor
87	101 99 030	03 061 172 01	Rini Trihastuti, SE, M.Si., Ak	Lektor
88	101 91 042	03 111 066 03	Rodhiah, Dra, MM	Lektor Kepala
89	101 97 012	03 060 672 01	Ronnie Resdianto Masman, SE, MA, MM	Lektor
90	101 06 004	03 160 779 02	Rorlen, SE, MM	-
91	101 92 015	07 100 560 03	Rosmita Rasyid, Dra, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
92	101 01 017	03 021 071 01	Rousilita Suhendah, SE, M.Ai, Ak, CA	Lektor
93	101 03 019	03 180 872 01	RR. Kartika Nuringasih, SE., M.Si	Lektor
94	101 10 019	03 130 284 05	Richard Andrew, SE, MM	-
95	101 040 43	03 060475 01	Rina Adi Kristanti, Dr, SE, M.Si	Asisten Ahli
96	101 91 132	03 230 453 02	Sairi Erfani, Drs	Lektor
97	101 00 004	03 240 776 02	Sanny Ekawaty, SE., MM	Asisten Ahli
98	101 91 033	03 120 367 01	Sarwo Edy Handoyo, Drs, MM	Lektor Kepala
99	101 91 025	03 011 262 03	Sawidji Widoatmodjo, Dr, SE, MM, MBA	Lektor Kepala
100	101 99 015	03 270 975 02	Sofia Prima Dewi, SE.,M.Si., Ak, CA	Lektor Kepala

NO.	NIK	NIDN	NAMA DOSEN TETAP	JJA
101	101 99 013	03 070 174 02	Sriwahyuni, S.E., M.Si, Ak, CA	Lektor
102	101 95 042	03 061 073 02	Sufiyati, SE, M.Si, Ak, CA	Lektor
103	101 75 004	00 131 147 01	Sukrisno Agoes, Prof. Dr., Ak., MM, CPA	Guru Besar
104	101 81 021	03 190 951 01	Surono Subekti, Drs, Ak	Lektor
105	101 05 001	03 260 777 01	Suryani, SE., M.Si, BKP	-
106	101 95 010	03 160 670 02	Susanto Salim, SE.,MM.,Ak, CPA, CA	Lektor
107	101 09 005	03 021 079 02	Syanti Dewi, SE., M.Si., BKP, CA	Asisten Ahli
108	101 82 040	03 050 556 02	Thea Herawati Rahardjo, Dra, MM	Lektor Kepala
109	101 88 018	03 211 058 01	Thio Lie Sha, SE., MM.	Lektor
110	101 92 052	03 081 268 02	Tony Sudirgo, Drs.,MM	Lektor
111	101 11 002	03 170786 02	Tommy Setiawan Ruslim, SE, MM.	Asisten Ahli
112	101 85 017	03 261 151 02	Utoyo Widayat, Drs, MM, Ak, BKP, CPA	Lektor Kepala
113	101 12 025	03 170 186 02	Verawati, SE, M.Ak	-
114	101 88 042	03 140 562 02	Vidyarto Nugroho, SE., MM., Ak, CA	Lektor
115	101 01 021	03 260 876 02	Viriany, SE, MM, Ak, CA	Lektor
116	101 09 003	03 030 783 03	Widyasari, SE., M.Si., Ak, CPA, BKP, CA	Asisten Ahli
117	101 97 001	03 130 475 01	Yanti, SE.,M.Si, Ak, CA	Lektor
118	101 91 123	03 050 162 01	Yanuar, Dr, S.E., MM	Lektor Kepala
119	101 04 037	03 170 780 02	Yenita, SE.,MM, M.Si, MT, M.Ak.	Asisten Ahli
120	101 00 005	03 070 176 02	Yenny Lego, SE, MM	Lektor
121	101 94 019	03 230 671 01	Yuniarwati, SE, MM, Ak, CA	Lektor Kepala
122	101 89 056	03 090 564 01	Yusbardini, Dra., ME	Lektor Kepala
123	101 98 017	03 131 264 02	Yusi Yusianto, SE, ME	Lektor
124	101 02 008	03 170 865 04	Yustina Peniyanti Jap, SE., M.Si., Ak	-
125	101 88 035	03 240 355 02	Zahrída Zainal .W, Dra, MM	Lektor Kepala
126	101 84 025	03 240 651 01	Zus Indrawati Pramono , Dra, MM	Lektor

### Lampiran III

#### INFORMASI MENGENAI PENGGUNAAN GEDUNG BLOK A, B, C DAN D

#### BLOK A

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	1. Star Mart (Mini Market)	Blok A
	Lantai 2	1. Pimpinan (Dekan, Pudek I, II) 2. Sekretariat Pimpinan 3. Rapat Pimpinan 4. Taruma Bhakti Usada 5. Mushollah 6. Ruang Operator 7. Ruang Foto copy	Blok A
2.	Lantai 3	1. Ruang Seminar 2. Sidang Ujian Skripsi dan Komprehensif 3. Sharing Knowledge Centre	Blok A
3.	Lantai 4	1. Kepala Tata Usaha 2. Sub. Bagian Pendidikan 3. Sub. Bagian Umum 4. Sub. Bagian Keuangan 5. Sub. Bagian Personalia 6. Sub. Bagian Kemahasiswaan 7. Sub. Bagian PPDI 8. Mushollah	Blok A
4.	Lantai 5	1. Lab. Komputer	Blok A
5.	Lantai 6	1. Dosen Tetap 2. Mushollah	Blok A
6.	Lantai 7	1. Sekretariat S1. Akuntansi (Akt) 2. Sekretariat S1. Manajemen (Mnj) 3. Sekretariat Lab. Manajemen (Mnj) 4. Sekretariat Lab. Akuntansi (Akt) 5. Lab. Pasar Modal 6. Loker S1. Akt dan Mjn 7. Rapat Jurusan S1 Akt. & Mnj. 8. Arsip S1. Akuntansi dan Manajemen 9. Mushollah	Blok A



NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
7.	Lantai 8	1. Pelayanan Dosen Tidak Tetap dan Mahasiswa 2. Pengajar Lab.Akuntansi & Manajemen 3. Sekretariat BEM	Blok A
8.	Lantai 9 – 12	1. Perpustakaan 2. Lab. Komputer 3. Skretariat IMAKTA, IMMANTA & DPM	Blok A
9.	Lantai 13	1. MKU 2. Lab. Bahasa Inggris	Blok A
10.	Lantai 14	1. Sekretariat MKU 2. Dosen MKU	Blok A
11.	Lantai 15	1. Rapat MKU 2. Kuliah MKU	Blok A
12.	Lantai 16	1. Kuliah MKU	Blok A
13.	Lantai 17	1. Auditorium	Blok A

## BLOK B dan C

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BNI 46</li> <li>2. BCA</li> <li>3. BRI</li> <li>4. ATM BNI, ATM Lippo Bank, ATM BRI dan ATM BCA</li> <li>5. Posko Kamtib</li> <li>6. Copy Center Kawan Kita &amp; Rental</li> <li>7. Copy Center Ada Plus</li> <li>8. Koperasi</li> </ol>	Blok B dan C
2.	Lantai 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Peng.Profesi Untar <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bahasa Mandarin</li> <li>▪ Bahasa Jepang</li> </ul> </li> <li>2. Biro Adak dan Keuangan Kampus II</li> <li>3. LPPT Untar <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TOEFL Prediction Test</li> <li>▪ TOEFL Institutional Test</li> </ul> </li> </ol>	Blok B dan C
3.	Lantai 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekretariat MAKSI</li> <li>2. Sekretariat PPA</li> <li>3. Dosen Maksi &amp; PPA.</li> <li>4. Ruang Kuliah Maksi dan PPA</li> <li>5. Ruang Publikasi</li> <li>6. Perpustakaan Maksi &amp; PPA</li> <li>7. Sekretariat Biro Adum Kampus II</li> <li>8. Mushollah</li> </ol>	Blok B dan C
4.	Lantai 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Dosen Tetap</li> <li>2. Kuliah S1</li> </ol>	Blok B dan C
5.	Lantai 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Perkuliahan</li> <li>2. Kuliah S1</li> </ol>	Blok B dan C
6.	Lantai 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Dosen Tetap</li> <li>2. Petugas Perkuliahan</li> <li>3. Kuliah S1</li> </ol>	Blok B dan C
7.	Lantai 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Perkuliahan</li> <li>2. Kuliah S1</li> </ol>	Blok B dan C

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
8.	Lantai 8	1. Petugas Perkuliahan 2. Gudang Peralatan Kuliah 3. Kuliah S1	Blok B dan C
9.	Lantai 9	1. Kuliah S1 2. Gudang Peralatan Kuliah	Blok B dan C
10.	Lantai 10	1. Kuliah S1 2. Gudang Peralatan Kuliah	Blok. B dan C
11.	Lantai 11	1. Kuliah S1	Blok. B dan C

#### BLOK D

NO.	LOKASI	RUANG	KETERANGAN
1.	Lantai 1	2. Radio Untar 3. Sekretariat PT. ISS 4. Posko Satpam Outsourcing 5. Mushollah	Blok D
2.	Lantai 6 - 7	1. Kantin Prima Food Court	Blok D
3.	Lantai 7	1. Ruang Dosen Tetap 2. Sekretariat Mega 3. Gudang Peralatan Perkuliahan	Blok D
4.	Lantai 8	2. Ruang Serba Guna	Blok D



**Fakultas Ekonomi**  
*Entrepreneur & Professional Creator*  
[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)



[www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id)



**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

Jl. Tanjung Duren Utara No.1, Jakarta 11470 Telp. 021 - 5655507, 08, 09, 10, 14, 15 Fax. 021 - 5655521  
Website : [www.fe.tarumanagara.ac.id](http://www.fe.tarumanagara.ac.id) Email : [feuntar@fe.tarumanagara.ac.id](mailto:feuntar@fe.tarumanagara.ac.id)

