

**CASA RESIDENZA ANZIANI**  
***“Villa Minozzo”***



*Via Aldo Moro, 30 - Villa Minozzo (Re)*  
*Tel. 0522.801821 · 0522.802144 · Fax: 0522.801822*  
*mail: cp-villaminozzo@coopselios.com*

## **TIPOLOGIA E FINALITA' DEL SERVIZIO**

La Casa Residenza per Anziani (CRA) è una struttura residenziale destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti con bisogni assistenziali di diversa intensità (disturbi comportamentali, elevati bisogni sanitari correlati ad elevati bisogni assistenziali, disabilità severe e moderate), che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.

La CRA di Villa Minozzo fornisce accoglienza ed assistenza a tempo determinato ed indeterminato; offre occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane; offre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, di mantenimento e riattivazione. Fornisce altresì assistenza medica; infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'anziano residente.

Il servizio assicura la coerenza con le scelte della programmazione socio-sanitaria del Distretto di Castelnovo né Monti con gli obiettivi strategici e le azioni previste contenute nella "scheda d'intervento n.36" all'interno del Programma Attuativo Annuale 2013-2014 (PAA 2013-2014) che costituisce, nelle more dell'adozione degli atti di programmazione sovraordinati a livello regionale (Nuovo Piano Sociale e Sanitario) e provinciale (Nuovo Atto Triennale di indirizzo) la prosecuzione del Piano Attuativo 2012 riferito alla declinazione del Piano Triennale di Zona Distrettuale per la Salute ed il Benessere Sociale 2009-2011 (attualmente prorogato) del Distretto.

La CRA di Villa Minozzo:

- *opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale;*
- *organizza attività ricreative e di socializzazione;*
- *promuove l'integrazione territoriale, favorendo momenti ed occasioni di incontro e solidarietà;*
- *accoglie, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato, integrandolo nei propri programmi di intervento;*
- *offre un adeguato livello di comfort abitativo, di assistenza sanitaria di base (di tipo medico e infermieristico) e riabilitativa, al fine di recuperare e mantenere, al più alto livello possibile, tutte le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli anziani e per favorire e perseguire ogni possibilità di ritorno a casa.*

## **RICETTIVITÀ E CONVENZIONI/ACCREDITAMENTI**

La Casa Residenza "Villa Minozzo" offre ad anziani non autosufficienti (parziali o totali), un'assistenza adeguata ai loro bisogni ed è tesa a garantire una sempre più elevata qualità di vita nella condizione dell'istituzionalizzazione.

La Casa Residenza dispone complessivamente di 36 posti letto, di cui 31 sono accreditati e così articolati:

- *24 PL di Casa Residenza per anziani non autosufficienti;*
- *7 PL dedicati al Nucleo Speciale Demenze.*  
*Mentre gli altri 5 posti comprendono:*
- *3 PL Territoriali Sanitari, destinati ad accogliere sollievi a rilievo sanitario;*
- *2 PL privati.*

Ai 31 posti accreditati possono accedere unicamente gli anziani e gli adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche, per i quali sia stata accertata dalla Unità di Valutazione Medica l'impossibilità dell'assistenza del proprio familiare anche tramite l'intervento degli altri servizi.

Ai 2 posti privati possono accedere anziani parzialmente autosufficienti, anziani non autosufficienti e adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche provenienti anche da Comuni non compresi nel Distretto di Castelnovo ne Monti.

I 3 Posti Letto Territoriali rispondono alle esigenze della popolazione residente prevalentemente in piccoli comuni, collinari o montani, in zone spesso disagiate per la viabilità e con scarsi collegamenti attraverso i mezzi pubblici, lontane dagli Ospedali, abitate in gran parte da anziani. Ai 3 posti si può accedere solo tramite richiesta del proprio medico curante al Direttore del Dipartimento di Cure Primarie.

## **COLLOCAZIONE GEOGRAFICA**

La struttura, immersa in un paesaggio suggestivo, quello dell'Appennino Emiliano, è ubicata a Villa Minozzo al n° 30 nelle vicinanze della famosa Pietra di Bismantova, citata da Dante nella Divina Commedia.

La Residenza è facilmente raggiungibile percorrendo da Reggio Emilia la Statale 63 direzione Passo del Cerreto con deviazione per Villa Minozzo.

## **DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

La Casa Residenza Villa Minozzo è dotata di:

- *Ampio parcheggio*
- *Salone con camino polifunzionale e sala tv*
- *sala per programmi di animazione e riattivazione cognitiva*
- *sala da pranzo*
- *camere da letto*
- *bagni assistiti*
- *bagno attrezzato*
- *Ambulatorio Medico*
- *Palestra attrezzata*
- *Saletta atelier*
- *Camera mortuaria*

La struttura si sviluppa su 3 piani:

- *Piano Seminterrato con la camera mortuaria e locali di servizio, quali lavanderia, magazzini e spogliatoi;*
- *Piano Terra, suddiviso in due corpi: Nucleo Speciale Demenze e Casa Residenza;*
- *Piano Mansardato con locale palestra.*

Le camere, singole, doppie e triple, sono arredate in maniera funzionale e confortevole per le diverse esigenze. Ognuna dotata di bagno in camera o in comune e tutte predisposte per l'utilizzo del televisore.

E' prevista la possibilità, da concordare con la direzione al momento dell'ingresso, di collocare piccoli arredi e suppellettili personali.

Vi è inoltre un cortile interno, spazio da utilizzarsi per le attività di animazione, o semplicemente per una passeggiata da parte degli anziani con i familiari per parecchi mesi all'anno in ambiente quieto e confortevole.

Il Nucleo Speciale Demenze ha uno spazio esterno dedicato ad uso esclusivo e recintato, così da consentire all'anziano la massima libertà di movimento.

### **MODALITÀ DI ACCESSO PER I POSTI CRA E N.D.**

L'accesso degli anziani è di specifica competenza del Servizio di Assistenza Anziani (S.A.A.) del distretto di Castelnovo Ne' Monti, che, dopo una valutazione dell'Unità di Valutazione Medica territoriale, stabilisce sulla base di specifici criteri una graduatoria per l'ingresso.

Le richieste di ammissione devono essere inoltrate all'assistente sociale del comune di residenza.

Documenti da allegare all'atto dell'ingresso:

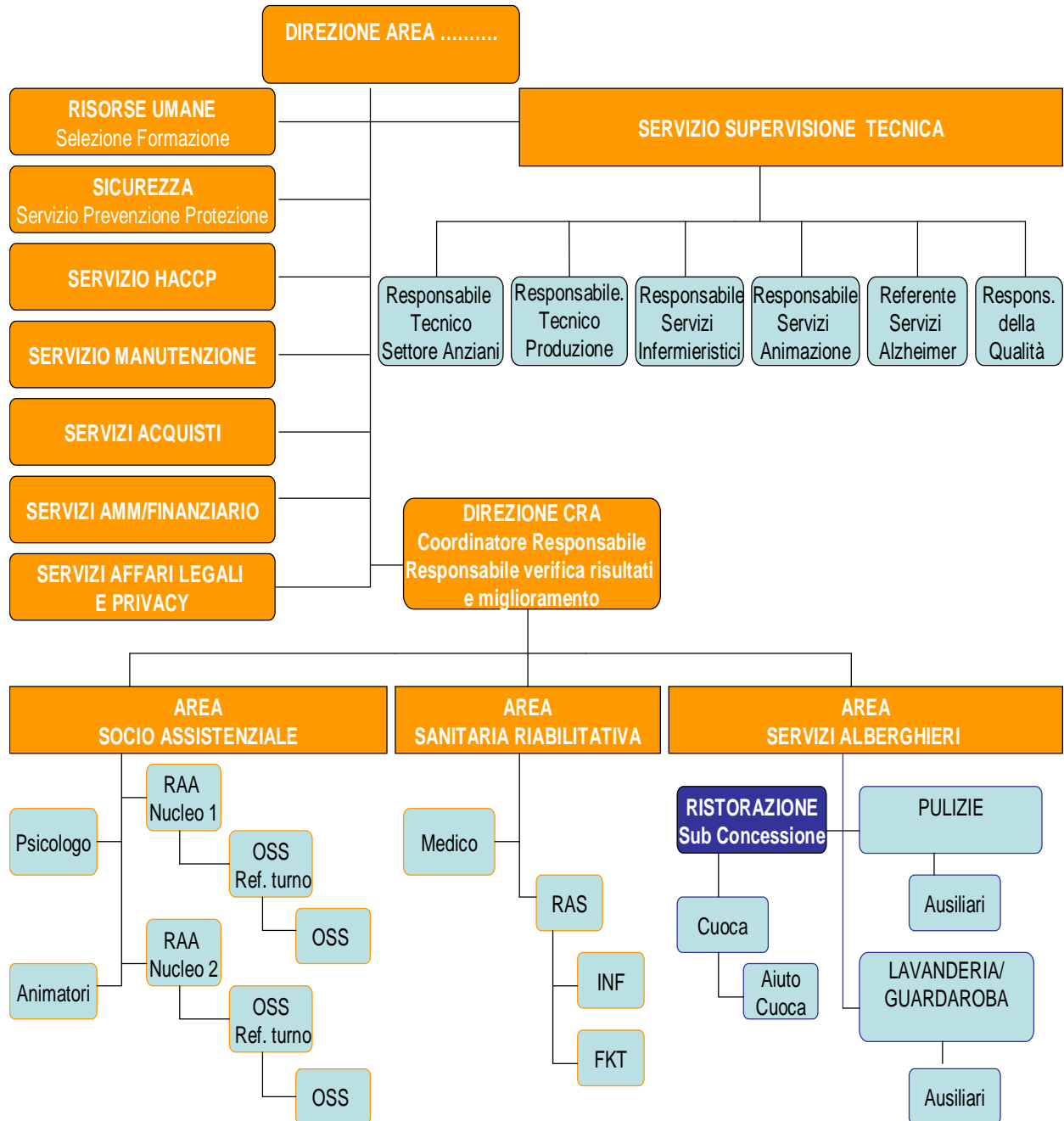
- *fotocopia carta d'identità;*
- *tessera sanitaria;*
- *codice fiscale;*
- *referti di analisi recenti, eventuali copie cartelle cliniche o lettere di dimissioni ospedaliere;*
- *eventuale copia del verbale d'invalidità;*
- *sottoscrizione di deposito cauzionale;*
- *indumenti personali cifrati;*
- *effetti personali.*

Per la permanenza in struttura, l'anziano deve portare con sè un corredo personale cifrato, il cui elenco viene fornito dalla Casa Residenza stessa. La dotazione iniziale andrà integrata in riferimento alle esigenze personali, all'usura ed in base al cambio di stagione.

Al momento dell'accoglienza verrà richiesto di sottoscrivere i seguenti documenti:

- *consenso al trattamento dei dati personali;*
- *contratto firmato da chi si impegna al pagamento della retta;*
- *consegna e accettazione della presente Carta dei Servizi.*

# IL GRUPPO DI LAVORO



## **Coordinatore Responsabile di Struttura**

### **Finalità del ruolo:**

*Gestione del servizio assegnato nell'ambito dei programmi e del budget di competenza*

### **Responsabilità**

- Gestire i servizi assegnati nell'ambito dei programmi e budget di competenza;
- Assicurare il presidio degli standard di qualità del servizio erogato in coerenza con l'identità tecnica del settore;
- Gestire le risorse umane affidate nell'ambito delle politiche, del budget e delle procedure previste (selezione, gestione degli organici, valutazione delle risorse umane, formazione) e dei contratti di lavoro, favorendone la crescita professionale;
- Collaborare con il Responsabile Tecnico di Produzione (RTP) per la definizione del budget dei costi;
- Effettuare gli ordini dei materiali di consumo, abiti da lavoro, Dpi, etc, secondo quantità e procedure previste;
- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza delle normative cogenti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, igienico sanitarie, tutela della privacy, rifiuti e delle relative procedure aziendali, nonché delle specifiche previste dal Sistema Qualità;
- Sviluppare e mantenere i rapporti con l'utenza, la famiglia e la committenza (coordinatore operativo dell' Ente, commissione di valutazione, assistenti sociali, ecc.) in esecuzione dei contratti di appalto e comunica tempestivamente al RTP e/o al Direttore d'Area (DA) le eventuali richieste di variazione del servizio;
- Contribuire alla definizione e alla revisione delle procedure di erogazione dei servizi nonché alla definizione dei tratti di identità del settore nell'ambito del Coordinamento Tecnico in seduta ristretta;
- Collaborare alla stesura della parte tecnica e organizzativa dei progetti per le gare d'appalto;
- Provvedere all'applicazione delle procedure relative al processo clienti/fornitori e risorse umane direttamente, o coadiuvato se il budget lo consente.

## **Responsabile Attività Assistenziali (RAA)**

### **Finalità del ruolo:**

*Gestione del gruppo di lavoro degli Operatori OSS al fine di realizzare le attività assistenziali pianificate, di garantire la stesura del Piano Assistenziale Individuale sull'Anziano per le parti di competenza, di esprimere il più alto livello di integrazione delle attività sanitarie e riabilitative con quelle sociali e assistenziali.*

### **Responsabilità:**

- Assicurare la raccolta e la tenuta dei dati e delle informazioni di natura assistenziale relative ai singoli anziani, garantirne la diffusione mirata al fine di realizzare una gestione consapevole e finalizzata del singolo anziano;

- Indirizzare, coordinare e controllare le attività assistenziali, attraverso incontri periodici di programmazione e di verifica degli interventi sia con gli OSS che con le figure sociali e sanitarie che agiscono in struttura;
- Intervenire direttamente con gli OSS a fronte di situazioni impreviste e di scostamenti dai programmi definiti;
- Attivare in modo sistematico il flusso delle informazioni in verticale (con gli OSS) e in orizzontale (fra settori e ruoli diversi);
- Collaborare con il Coordinatore di Struttura per gli approvvigionamenti di materiali necessari al funzionamento della struttura;
- Proporre l'acquisto al Coordinatore di strumenti e di ausili tecnici utili allo sviluppo della qualità e dell'efficienza delle prestazioni assistenziali;
- Proporre al Coordinatore modifiche all'assetto e al funzionamento della struttura e dei metodi di lavoro degli OSS;
- Assicurare l'integrazione professionale e organizzativa degli OSA con quella delle figure professionali sanitarie e riabilitative attraverso l'elaborazione e l'attuazione dei Piani Assistenziali Individuali dell'anziano, l'adozione di metodologie di lavoro tese ad intrecciare organicamente le azioni delle varie professionalità;
- Garantire in assenza del Coordinatore la sostituzione del personale assente in turno;
- In collaborazione con il Coordinatore di Struttura individuare i bisogni di aggiornamento e formazione degli OSS;
- Gestire per le parti di competenza il rapporto con i familiari degli anziani, con i volontari ed altre figure professionali presenti in struttura e organismi esterni;
- Concorrere alla realizzazione dei programmi (c.f.r. PAI, programmi di struttura) attraverso un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse assegnate;
- Gestire il magazzino della struttura.
- Verificare la corretta compilazione degli strumenti di base del lavoro assistenziale quali cartelle degli anziani, schede, consegne, ecc..
- Collaborare all'addestramento dei neo – assunti, in particolare del personale OSS;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili)

## **OSS: Operatore Socio- Sanitario**

### **Finalità del ruolo:**

*Soddisfare i bisogni primari della persona, favorire il benessere e l'autonomia dell'anziano*

### **Responsabilità:**

- Occuparsi del governo dell'alloggio (camera) dell'anziano ovvero della pulizia delle suppellettili, dei comodini, degli armadi e provvedere al cambio della biancheria da letto e da bagno;
- Fornire aiuto e supporto agli anziani al momento dell'assunzione dei pasti, nello svolgimento delle attività di vita quotidiana (alzata, messa a letto, uso del bagno, spostamenti, vestizione, posture, ecc...), nelle attività di igiene personale seguendo le indicazioni previste nei PAI e

secondo modalità di intervento e di relazione tese a mantenere/sviluppare il grado di autonomia funzionale dell'anziano,

- Fornire aiuto e supporto all'anziano nell'espletamento delle funzioni fisiologiche, nella deambulazione e nell'uso corretto di ausili, attrezzature secondo le indicazioni previste dai PAI;
- Collaborare ed effettuare attività di animazione e socializzazione di singoli anziani e/o gruppi di anziani e gruppi che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- Accompagnare l'anziano nelle uscite all'esterno della struttura;
- Collaborare ad attività finalizzate al mantenimento delle attività psico – fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- Pianificare, per le parti di propria competenza e in collaborazione con l'équipe il Piano Assistenziale Individuale dell'anziano;
- Collaborare alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi e del servizio;
- Proporre alla RAA le modifiche di organizzazione e di gestione dell'intervento socio – assistenziale, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle prestazioni all'anziano;
- Proporre alla RAA l'acquisto di strumenti, ausili, materiali utili allo sviluppo della qualità ed efficienza delle prestazioni all'anziano;
- Relazionare per gli aspetti di competenza con il gruppo dei parenti, con gli anziani, con i colleghi, con le altre figure professionali presenti in struttura;
- Garantire l'osservazione e il monitoraggio dei comportamenti dell'anziano, utilizzando gli strumenti informativi in uso nella struttura ai fini della raccolta delle informazioni relative ai bisogni e alle condizioni di rischio/danno dell'anziano e per realizzare interventi coerenti con le sue caratteristiche;
- Integrare la propria azione con gli altri interventi (sanitari, riabilitativi) in un'ottica di intervento globale e multidisciplinare per fornire risposte adeguate alla complessa molteplicità dei problemi che coinvolgono l'anziano;
- Concorrere, rispetto agli Operatori dello stesso profilo alla realizzazione dei tirocini, al periodo di addestramento per i neo - assunti, alla loro valutazione;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

### **Fisioterapista**

#### **Finalità del ruolo:**

Assicurare lo svolgimento delle attività riabilitative

#### **Responsabilità:**

- Garantire una valutazione funzionale dell'anziano all'ingresso o quando se ne ravvisa la necessità al fine di pianificare le deambulazioni, le posture, le modalità di trasferimento degli anziani, l'utilizzo degli ausili ed informarne gli operatori;
- Pianificare sulla scheda fisioterapica e sulla base delle indicazioni mediche e della valutazione funzionale gli interventi riabilitativi personalizzati da realizzare;



- Eseguire gli interventi di riabilitazione, sulla base delle indicazioni del programma e delle indicazioni mediche, sui singoli anziani;
- Registrare gli interventi di riabilitazione effettuati.
- Valutare l'efficacia dei trattamenti riabilitativi effettuati;
- Attivare gli operatori OSS di supporto alle attività riabilitative pianificate, quando previsti;
- Richiedere la visita specialistica del Fisiatra qualora se ne ravvisi la necessità;
- Collaborare con l'equipe assistenziale, per le parti di propria competenza, alla stesura e alla verifica del PAI;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

### **Responsabile delle Attività Infermieristiche (RAI)**

#### **Finalità del ruolo:**

*Gestione del gruppo di lavoro degli Infermieri al fine di realizzare le attività infermieristiche programmate.*

#### **Responsabilità:**

- Controllare direttamente la qualità degli interventi igienici nell'ambiente e nell'assistenza tutelare dell'anziano;
- Organizzare e partecipare alle visite programmate degli anziani c/o la struttura;
- Programmare e organizzare le visite specialistiche ed esami di laboratorio e strumentali da svolgersi all'esterno;
- Assicurare la raccolta e la tenuta dei dati e delle informazioni di natura sanitaria relative ai singoli anziani, garantirne la diffusione mirata al fine di realizzare una gestione consapevole e finalizzata;
- Collaborare con la famiglia o chi per essa e con la Fisioterapista nell'espletamento delle attività burocratiche necessarie a garantire agli anziani gli eventuali presidi sanitari e riabilitativi di cui necessitano;
- Indirizzare, coordinare e controllare le attività infermieristiche e, di concerto con la RAA, quelle assistenziali, attraverso incontri periodici di programmazione e di verifica;
- Intervenire direttamente sugli Infermieri e, in collaborazione con la RAA sugli OSS a fronte di situazioni impreviste e di scostamenti dai programmi definiti;
- Attivare in modo sistematico il flusso delle informazioni in verticale (con gli Infermieri) ed in orizzontale (fra settori e ruoli diversi);
- Collaborare con il Coordinatore di Struttura e con il Responsabile Sanitario per gli approvvigionamenti di farmaci e parafarmaci ;
- Gestire il magazzino farmaci, controllare e verificare le scorte e le scadenze dei farmaci;
- Proporre al Coordinatore modifiche all'assetto e al funzionamento della struttura e dei metodi di lavoro degli Infermieri;
- Assicurare l'integrazione professionale e organizzativa degli Infermieri con quella delle figure professionali assistenziali e riabilitative attraverso l'elaborazione e l'attuazione dei Piani

Assistenziali Individuali, l'adozione di metodologie di lavoro tese ad intrecciare organicamente le azioni delle varie professionalità;

- In collaborazione con il Coordinatore di Struttura individuare i bisogni di aggiornamento e addestramento degli Infermieri.
- Gestire per le parti di competenza il rapporto con i familiari degli anziani, con i volontari ed altre figure professionali presenti in struttura e organismi esterni
- Assicurare la stesura e la realizzazione dei PAI per le parti di competenza degli Infermieri e concorrere alla pianificazione dei programmi di struttura;
- Verificare la corretta compilazione degli strumenti di base del lavoro della struttura quali cartelle degli anziani , schede, consegne, ecc..;
- Collaborare all'addestramento dei neo – assunti, in particolare del personale infermieristico;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

## **Infermiere**

### **Finalità del ruolo:**

*Realizzare interventi per la soddisfazione dei bisogni infermieristici costantemente orientati alla ricerca della massima autonomia degli Anziani, in integrazione con l'assistenza tutelare e più in generale con l'organizzazione del lavoro complessiva della struttura.*

### **Responsabilità:**

- Eseguire le medicazioni come prescritto dal Medico, valutare periodicamente le ferite per eventuali modifiche all'intervento;
- Eseguire le pratiche igieniche in collaborazione con il personale OSS per gli anziani che vertono in gravi condizioni di salute;
- Somministrare le terapie e sorvegliare lo svolgersi della terapia e.v. e/o la comparsa di effetti collaterali;
- Eseguire i prelievi per esami ematici e la raccolta dei campioni di materiale organico per esami di laboratorio come prescritto dal Medico;
- Controllare l'esatta rispondenza delle diete predisposte alle prescrizioni mediche;
- Alimentare ed idratare gli anziani con problemi di deglutizione e/o alimentati per via enterale o con Sondino Naso Gastrico;
- Realizzare in collaborazione con il personale OSS le indicazioni relative alle posture, ai programmi di riattivazione/mobilizzazione proposti dai fisioterapisti;
- Organizzare (se non presente la Caposala) e partecipare alla visita medica c/o la struttura.
- Organizzare le visite specialistiche da svolgersi all'esterno (in assenza della Caposala) e controllarne dello svolgimento;
- Curare l'intervento tempestivo del personale medico in caso di bisogno;
- In assenza della Caposala garantire l'approvvigionamento dei farmaci e dei parafarmaci attraverso le modalità concordate con il Coordinatore di Struttura;
- Conservare correttamente i farmaci;
- Riordinare i carrelli per la somministrazione delle terapie e per le medicazioni;

- Sterilizzare i presidi sanitari;
- Selezionare e raccogliere le informazioni di competenza relativamente all'anziano, registrandole negli strumenti in uso nella struttura di appartenenza e segnalandole al Medico per un successivo intervento coerente con i bisogni dell'anziano stesso;
- Pianificare ed attuare per gli aspetti di competenza e in collaborazione con l'équipe i Piani Assistenziali Individuali;
- Garantire la continuità assistenziale fra domicilio, ospedale , altre strutture residenziali per gli aspetti di competenza;
- Consulenza al personale OSS per le attività di assistenza diretta sull'anziano;
- Relazionare per gli aspetti di competenza con il gruppo dei parenti, degli anziani, dei colleghi, delle altre figure professionali presenti in struttura;
- Integrare la propria azione con gli altri interventi (assistenziali, riabilitativi) in un'ottica di intervento globale e multidisciplinare per fornire risposte adeguate alla complessa molteplicità dei problemi che coinvolgono un anziano;
- Collaborare alla verifica della qualità del servizio e degli interventi;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

### **Animatore/Educatore**

#### **Finalità del ruolo:**

*Favorire il benessere e l'autonomia degli anziani attraverso la predisposizione di percorsi individuali e di gruppo in grado di facilitare lo sviluppo delle attività creative, promuovere le relazioni interpersonali e sviluppare le capacità residue*

#### **Responsabilità:**

- Elaborare, in collaborazione con la RAA e il Coordinatore il programma di animazione e la sua periodica verifica;
- Pianificare/progettare le attività animative sull'apposita scheda di progetto;
- Attuare attività individuali e di gruppo sulla base dei bisogni evidenziati con gli obiettivi di rinforzare la capacità di orientamento spazio- temporale, mantenere e/o stimolare le capacità residue, facilitare la socializzazione e la relazione, rafforzare le capacità logiche nelle attività quotidiane;
- Pianificare, per le parti di propria competenza e in collaborazione con l'équipe, il Piano Assistenziale Individuale;
- Collaborare all'attuazione dei sistemi di verifica degli interventi;
- Proporre al Coordinatore l'acquisto di strumenti, ausili, materiali utili per lo svolgimento delle attività di animazione, di riattivazione, relazionali e di socializzazione;
- Garantire l'osservazione e il monitoraggio dei comportamenti dell'anziano utilizzando gli strumenti informativi in uso nella struttura ai fini della raccolta delle informazioni relative ai bisogni dell'anziano per realizzare interventi coerenti con le sue caratteristiche;
- Relazionare per gli aspetti di competenza con il gruppo dei parenti, anziani, colleghi, delle altre figure professionali presenti in struttura.

- Integrare la propria azione con gli altri interventi (sanitari, riabilitativi) in un'ottica di intervento globale multidisciplinare per fornire risposte adeguate alla complessa molteplicità dei problemi che coinvolgono gli anziani;
- Collaborare alla verifica della qualità del servizio;
- Collaborare alla implementazione del centro di documentazione;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

### **Ausiliari**

#### **Finalità del ruolo:**

*Garantire la pulizia dei locali della struttura*

#### **Responsabilità:**

- Riordinare tutti gli ambienti della struttura (vuotare i cestini dei rifiuti ordinari, asportare eventuali giornali, bottiglie vuote, ecc);
- Apparecchiatura e sparecchiatura delle sale da pranzo, riassetto delle cucinette dopo i pasti quando previsto dal piano di lavoro;
- Pulire e sanificare sia ordinariamente che straordinariamente tutti gli ambienti della struttura (spolveratura degli arredi, scopatura e lavaggio dei pavimenti, pulizia e disinfezione dei servizi igienici, detersione dei vetri, deragnatura, ecc.) secondo il programma di lavoro definito dal Coordinatore;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

### **Guardarobiera**

#### **Finalità del ruolo:**

*Garantire il lavaggio, la stiratura, la riparazione degli indumenti intimi degli anziani, delle divise del personale Coopselios*

#### **Responsabilità:**

- Provvedere allo stoccaggio della biancheria sporca;
- Provvedere al lavaggio degli indumenti intimi degli anziani, delle divise del personale e degli altri indumenti e/o effetti indicati dal coordinatore, dopo aver effettuato una selezione sulla base delle caratteristiche degli indumenti stessi;
- Provvedere alla asciugatura, rammendatura, , stiratura, piegatura, dei capi;
- Garantire la suddivisione per ogni anziano della biancheria personale nell'apposito armadio;
- Controllare la corretta identificazione degli indumenti degli anziani e provvedervi direttamente quando richiesto dal coordinatore;
- Ricevere e controllare qualitativamente (bolla- merce consegnata) e quantitativamente la biancheria piana pulita consegnata dalla ditta di lavanolo;

- Rifornire gli armadi di reparto di biancheria piana pulita;
- Svolgere tutte le attività previste per il proprio ruolo nell'ambito del SQ (procedure e altri documenti applicabili).

La dotazione organica è conforme a quanto indicato dalla normativa della Regione Emilia Romagna (DGR 564/00, DGR 514/09).

Nel caso di assenze prolungate ( maternità, malattie lunghe aspettative, ecc) la dotazione viene integrata con personale supplente.

Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento recante nome, cognome e qualifica.

L'intero staff della struttura ha il dovere di raccogliere e trattare i dati personali e conservare il segreto rispetto a tutte le notizie di cui viene a conoscenza nell'assoluto rispetto della privacy dell'utenza ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

Settore	Qualifica	Ente di appartenenza
Direzione	Coordinatore Responsabile di Struttura	Coopselios
Socio- assistenziale	Responsabile attività assistenziali	Coopselios
	Operatori socio sanitari	Coopselios
	Animatore	Coopselios
Sanitario/ riabilitativo	Medici	Ausl
	Infermieri	Coopselios
	Fisioterapista (FKT)	Coopselios

## SERVIZI OFFERTI

La Casa Residenza fornisce i seguenti servizi:

- Servizi sanitari e riabilitativi;
- Servizi socio- assistenziali;
- Servizio di animazione, ricreativo-culturale e occupazionale;
- Servizio alberghiero;
- Servizio lavanderia
- Servizio di parrucchiera
- Servizio pedicure
- Servizio di trasporto a visite specialistiche
- Assistenza e conforto spirituale.

## **1) SERVIZI SANITARI, INFERMIERISTICI E RIABILITATIVI**

La responsabilità delle prestazioni sanitarie appartiene al medico cui fanno capo, per gli aspetti tecnici, le attività infermieristiche e riabilitative.

Vengono garantite:

### **Assistenza Medica:**

Nella Casa Residenza Anziani viene garantita assistenza medica dal medico di medicina generale.

Nel Nucleo Dementi l'attività viene garantita da un Medico Specialista Geriatra dell'AUSL mediante accessi settimanali.

### **Assistenza Riabilitativa:**

L'attività di riabilitazione e rieducazione motoria finalizzata al recupero e al mantenimento del più elevato grado di autonomia funzionale. Il fisioterapista effettua trattamenti individuali su indicazione del medico e trattamenti di gruppo finalizzati a sviluppare un significato relazionale al movimento e a riattivare la cognitività. Fornisce inoltre al personale assistenziale formazione periodica riguardante la corretta gestione dell'ospite in base alle capacità motorie residue, le indicazioni di postura a letto e in carrozzina, la modalità di uso degli ausili.

### **Assistenza Infermieristica:**

L'assistenza infermieristica con copertura per 13 ore giornaliere. E' presente inoltre un infermiere referente. Gli Infermieri hanno il compito di seguire il medico nelle sue attività, effettuare medicazioni, prelievi, somministrare le terapie prescritte, di garantire la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico- terapeutiche, prenotare eventuali visite specialistiche o esami diagnostici curare la tenuta dei farmaci. Le attività infermieristiche sono svolte in modo integrato con il personale socio assistenziale insieme al quale sono pianificati gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascun ospite nel Piano Assistenziale Individuale.

## **2) SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Il servizio viene garantito 24 ore su 24 dagli operatori socio assistenziali che hanno il compito di supportare ed aiutare l'anziano in tutte quelle attività che non è più in grado di svolgere autonomamente.

Le prestazioni garantite sono:

- aiuto per l'alzata dal letto e per coricarsi;
- aiuto per l'igiene intima, igiene personale, bagno;
- aiuto per la fruizione dei servizi igienici;
- aiuto per le necessità riferite all'incontinenza;
- aiuto per vestirsi e svestirsi;
- aiuto per l'assunzione dei cibi;
- aiuto per la deambulazione e la mobilizzazione;
- aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose o di difficile realizzazione;

- sorveglianza;
- socializzazione;
- riordino del letto e pulizia delle suppellettili (armadio e comodino).

Gli Operatori socio assistenziali sono coordinati dalla Responsabile delle Attività Assistenziali.

### **3) SERVIZIO DI ANIMAZIONE**

La struttura concepisce l'attività di animazione come terapia, a tal fine, tutta l'équipe collabora per rendere più mirata l'attività stessa.

L'attività di animazione viene coordinata e svolta da una specifica figura professionale con il supporto degli operatori.

L'animatore prima di costruire qualsiasi progetto si occupa di conoscere l'anziano nella sua individualità per realizzare progetti mirati e proporre attività consoni ai gusti di ognuno.

Si opera per sollecitare la cittadinanza ad incontrarsi con gli anziani anche in diverse occasioni, oltre alle principali festività.

Il programma relativo all'animazione viene esposto nella bacheca all'ingresso della struttura, con indicazioni precise delle date, delle ore e delle attività proposte.

### **4) SERVIZIO ALBERGHIERO**

#### **Il servizio di ristorazione**

I pasti vengono confezionati all'interno della struttura, utilizzando i locali della cucina interna. Il servizio è affidato alla cooperativa CIR di Reggio Emilia che provvede sia all'approvvigionamento delle materie prime che alla preparazione dei pasti. CIR fornisce inoltre consulenza dietistica e garantisce, dietro prescrizione medica, la preparazione di menù personalizzati e di diete speciali.

La colazione prevede: latte, caffè, tè, biscotti, fette biscottate, marmellata. Per il pranzo e la cena è prevista la possibilità di scelta (almeno due scelte per primo, secondo e contorno).

Il menu è articolato su quattro settimane, varia con l'avvicinarsi delle stagioni e subisce modifiche, sempre debitamente comunicate, nei giorni festivi e per le festività infrasettimanali.

Nella bacheca della sala pranzo viene esposto quotidianamente il menu del giorno a completamento di quello esposto settimanalmente.

I pasti vengono trasportati ai reparti attraverso appositi carrelli termici che consentono di mantenere i cibi ad una temperatura adeguata, come previsto dalla normativa del "pacchetto igiene" che regola la preparazione degli alimenti secondo criteri di sicurezza e qualità.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- *colazione dalle ore 8.00 alle ore 9.30 circa*
- *pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13.00 circa*
- *merenda dalle 15,30 alle ore 16,00*
- *cena dalle ore 18,30 alle ore 19,00 circa*

## **5) SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA**

Prevede:

- il ritiro, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura degli indumenti intimi e personali, purché lavabili ad acqua (servizio escluso per i PLT);
- la consegna degli indumenti puliti e la sistemazione negli armadi personali dell'anziano.
- Il lavaggio della biancheria piana (lenzuola, federe, tovagliato, ecc.) è affidato a ditta esterna di lavanolo Domani Sereno Service; il personale interno provvede al ritiro e alla consegna del pulito ai piani e nei vari nuclei.

E' garantito almeno un cambio settimanale della biancheria del letto e degli asciugamani.

La guardarobiera è presente in struttura dal lunedì al sabato dalle 6.00 alle 12.00.

### **Il servizio di pulizia locali**

La pulizia e la sanificazione dei locali della struttura è svolta da personale interno che provvede alla pulizia quotidiana dei locali interni ed esterni della Residenza.

Le operazioni di pulizia quotidiana prevedono la scopatura e il lavaggio della pavimentazione, il lavaggio e la disinfezione dei sanitari e delle docce, la spolveratura delle superfici orizzontali, la pulizia delle specchiere e delle porte.

Viene garantita almeno giornalmente la pulizia delle camere da letto e dei bagni annessi, dell'entrata, della zona pranzo, della zona soggiorno, dei bagni comuni.

## **6) SERVIZI ACCESSORI**

### **Servizio parrucchiere/barbiere**

La struttura fornisce gratuitamente il servizio di taglio e piega dei capelli per ogni Anziano della Residenza e del Nucleo Demenze su sua richiesta o al bisogno. Prestazioni aggiuntive rispetto a questo (colore, permanente, ecc.) sono a totale carico dell'Anziano.

### **Servizio di pedicure**

La struttura fornisce gratuitamente il servizio di pedicure al bisogno per tutti gli Anziani della Residenza e del Nucleo Demenze. Il servizio viene fornito presso gli appositi locali collocati al piano terra.

### **Trasporto con autoambulanza**

La struttura garantisce, con costo a proprio carico, i trasporti per eventuali visite specialistiche richieste dal medico di struttura per gli Anziani della Residenza. Potranno essere utilizzati i mezzo di proprietà della struttura o l'autoambulanza a seconda dello stato di salute dell'anziano.

### **Servizio di manutenzione**

Il servizio manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, conformemente a quanto richiesto dalle normative vigenti, è affidato a Ditte specializzate esterne alla struttura. Viene garantita in caso di emergenza la reperibilità sulle 24 ore.

Impianti presenti in struttura:



- impianto elettrico
- impianto di trattamento aria
- impianto di irrigazione
- telefonia
- impianto di sollevamento
- impianto antincendio

Le piccole manutenzioni sono gestite tramite l'apporto di un manutentore dell'Ente Gestore, disponibile su chiamata.

## **7) ASSISTENZA E CONFORTO SPIRITUALE**

La struttura assicura il rispetto e l'esercizio dei diritti sociali, religiosi e politici.

Per chi lo desidera, vengono organizzate, le funzioni religiose secondo il rito cattolico. In particolare viene celebrata la S. Messa presso la cappella della struttura con cadenza settimanale e durante le festività.

L'assistenza spirituale è garantita da un sacerdote; sono accolte inoltre le richieste per le confessioni e gli incontri personali.

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Nella bacheca per i familiari, posta all'ingresso, vengono affisse le programmazioni delle attività del servizio, l'elenco delle professionalità che operano in struttura, gli eventi mensili, le informazioni e comunicazioni varie.

Le differenti figure professionali assistenziali si distinguono dal colore della divisa:

- Casacca verde: OSS
- Casacca bianca con particolari verdi: Referente Attività Assistenziali
- Casacca azzurra: Infermieri
- Casacca bianca con particolari azzurri: Referente Attività Infermieristiche
- Maglia bianca: Fisioterapista
- Maglia blu: Animatrice
- Casacca gialla: Ausiliari alle pulizie

## **RETTA PER L'ANNO 2017, SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI DALLA RETTA E RELATIVE TARIFFE STRUTTURA CRA VILLA MINOZZO**

<b>SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI DALLA RETTA E RELATIVE TARIFFE</b>			
<b>Servizi</b>	<b>Inclusi</b>	<b>Esclusi</b>	<b>Tariffe</b>
Deposito cauzionale			€ 1.501,50 (pari ad una mensilità)
Retta per l'anno in corso Posti letto accreditati / Nucleo speciale demenze			€ 50,05
Retta per l'anno in corso Posti letto privati			€ 85,00
Servizio medico	INCLUSO		
Servizio fisioterapico e riabilitativo	INCLUSO		
Servizio di assistenza psicologica	INCLUSO		

<b>Servizi</b>	<b>Inclusi</b>	<b>Esclusi</b>	<b>Tariffe</b>
Servizio di piccola manutenzione	INCLUSO LA STRUTTURA È DOTATA DI UN MANUTENTORE INTERNO CHE PROVVEDE ALLE PICCOLE MANUTENZIONI NECESSARIE		
Servizio di trasporto in ambulanza per visite specialistiche	INCLUSO		
Servizio di guardaroba e lavanderia	INCLUSO MA SOLO PER LAVAGGIO CAPI TRATTABILI AD ACQUA		
Servizio di animazione	INCLUSO		
Accompagnamento per visite specialistiche all'esterno della struttura		ESCLUSO	

<b>Servizi</b>	<b>Inclusi</b>	<b>Esclusi</b>	<b>Tariffe</b>
Parrucchiere / Barbiere	INCLUSO UN SOLO TRATTAMENTO MENSILE DI TAGLIO E PIEGA		
Assistenza durante i ricoveri ospedalieri		ESCLUSO	

Servizio di pedicure	<b>INCLUSO</b> 1 TRATTAMENTO PERIODICO PROGRAMMATO SU INDICAZIONE MEDICA		
Servizi alberghieri: ristorazione e di pulizia ambienti	<b>INCLUSO</b>		
Fornitura giornali e riviste	<b>INCLUSO</b> LA STRUTTURA METTE A DISPOSIZIONE UNA COPIA DEI MAGGIORI QUOTIDIANI LOCALI		