



2016
Catálogo

Contabilidad
Finanzas
Administración
Derecho
Economía
Matemáticas
Mercadotecnia
Recursos humanos
Ética
Turismo
Investigación

ECONOMÍA y Administración



PRESENTACIÓN

Hoy día, vivimos en un mundo en constante movimiento y, por ende, de grandes y marcados cambios, donde la educación juega un papel muy importante en el desarrollo económico, social, industrial, tecnológico y político de cada uno de los países del orbe. Con base en esta premisa y con el propósito de contribuir al desarrollo de México y de otros países de Latinoamérica, Grupo Editorial Patria se ha dado a la tarea de conformar un muy completo catálogo universitario, que apoya a los futuros profesionistas en su vida académica.

En este nuevo catálogo 2016, enriquecido y renovado, destacan importantes títulos de autores nacionales de gran prestigio académico y una sólida trayectoria profesional y laboral, así como traducciones de reconocidos libros de texto; esto nos hace una empresa competitiva en el mundo de los libros. También pone a su disposición la colección de títulos digitales en el área para facilitar su uso en los nuevos dispositivos tecnológicos.

En cada una de las páginas de este catálogo, el lector, sin duda, encontrará diversos y variados títulos que le serán de gran utilidad en sus estudios universitarios o en su vida profesional.

Asimismo, contamos con una nueva colección de libros, como las diferentes publicaciones que conforman la *Serie Universitaria Patria*, que en poco tiempo se ha consolidado como una herramienta de gran utilidad para los estudiantes universitarios para la preparación de sus exámenes. Además, contamos con novedades como: *Teoría general de la administración*, segunda edición, *Administración de compras*, *Contabilidad básica* en su cuarta edición, *Contabilidad avanzada. Una nueva visión*, *Fundamentos de mercadotecnia*, *Planeación e integración de recursos humanos*; así como, títulos clásicos, entre los que destacan *Hotelería*, *Estadística para administración*, *Contabilidad de sociedades* y muchos más.

En Grupo Editorial Patria tenemos la firme convicción de que el catálogo que tiene en sus manos es un compendio completo de obras de gran valor académico, que sin duda cubrirán sus expectativas y necesidades con la calidad que usted merece.

¡Nuestro compromiso es la educación!

CONTENIDO

CONTABILIDAD		
CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES	GUERRERO REYES, JOSÉ CLAUDIO / GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO	4
CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	AGUILAR LÁMBARRY, HANII ANGÉLICA	4
CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	ÁLVAREZ ROCHA ROSARIO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	4
CONTABILIDAD AVANZADA	ÁLVAREZ ROCHA ROSARIO / MORALES CASTRO JOSÉ ANTONIO	5
CONTABILIDAD BÁSICA 4A ED. EDICIÓN ACTUALIZADA CON LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN	5
CONTABILIDAD DE LA ESTRUCTURA FINANCIERA DE LA EMPRESA	MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN	5
CONTABILIDAD SUPERIOR. EDICIÓN ACTUALIZADA CON LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN	6
CONTABILIDAD DE SOCIEDADES, 4A ED.	MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN	6
CONTABILIDAD FINANCIERA	SEGURA AGUILAR, MIGUEL	6
CONTABILIDAD DE COSTOS	GARCÍA MENDOZA, ALBERTO	7
CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE COSTOS	ARREDONDO GONZÁLEZ, MA. MAGDALENA	7
CONTABILIDAD INTERMEDIA	GARCÍA PADILLA, VÍCTOR M.	7
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO	8
CRÉDITO Y COBRANZA	MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO / MORALES CASTRO, ARTURO	8
IMPUESTOS. TRIBUTACIÓN DE PERSONAS MORALES Y PERSONAS FÍSICAS	GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO	8
FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA	ESPINO GARCÍA, GABRIEL	9
PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	BACA URBINA, GABRIEL	9
PROYECTOS DE INVERSIÓN	GERARDO, FRANCISCO	9
NUEVO DICCIONARIO DE TÉRMINOS CONTABLES. ESPAÑOL-INGLÉS / INGLÉS-ESPAÑOL	BLANES PRIETO, JOAQUÍN	10
FINANZAS		
ESTRATEGIAS FINANCIERAS EMPRESARIALES	GARCÍA NAVA, JOSÉ ALBERTO / PAREDES HERNÁNDEZ, LUDGAR MELING	10
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ A. / ALCOCER MARTÍNEZ, FIDEL R.	10
PLANEACIÓN FINANCIERA	MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	11
ANÁLISIS FINANCIERO. UN ENFOQUE INTEGRAL	GARCÍA PADILLA, VÍCTOR	11
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS. 2A ED.	GARCÍA PADILLA, VÍCTOR	11
FINANZAS. ORIENTACIONES TEÓRICO-PRÁCTICAS	MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	12
ADMINISTRACIÓN		
PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	TERRY, GEORGE R. / FRANKLIN, STEPHEN G.	12
PROCESO ADMINISTRATIVO	LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO	12
TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS	13
ADMINISTRACIÓN INTEGRAL. HACIA UN ENFOQUE DE PROCESOS	BACA URBINA, GABRIEL, <i>et al.</i>	13
PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. CAPITAL HUMANO	GONZÁLEZ, MARTÍN / OLIVARES, SOCORRO	13
PLANEACIÓN Y CONTROL	TORRES ZACARÍAS / HELI TORRES	14
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	TORRES, ZACARÍAS / TORRES, HELI, <i>et al.</i>	14
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS	LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO C.	14
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO C.	15
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS	15
ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS. ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTO	SANGRI CORAL, ALBERTO	15
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INVENTARIOS	FOGARTY, DONALD W. / BLACKSTONE, JOHN H. JR. / HOFFMANN, THOMAS R.	16
ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES	HOPEMAN, RICHARD J.	16
ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD. NUEVAS PERSPECTIVAS	MARCELINO ARANDA, MARIANA / RAMÍREZ HERRERA, DANIA	16

DERECHO		
EL DERECHO	MEADE HERVERT, OLIVER	17
INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO	FLORES SALGADO, LUCERITO	17
DERECHO LABORAL. Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	HERNÁNDEZ HERRERA, JUAN / JUÁREZ SUÁREZ, CARLOS A.	17
DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL	ARIAS PURÓN, RICARDO TRAVIS	18
DERECHO INFORMÁTICO	FLORES SALGADO, LUCERITO	18
DERECHO MERCANTIL. PARTE GENERAL Y SOCIEDADES	PAREDES SÁNCHEZ, LUIS EDUARDO / MEADE HERVERT, OLIVER	18
DERECHO MERCANTIL	ARIAS PURÓN, RICARDO TRAVIS	19
GLOSARIO DE TÉRMINOS JURÍDICOS	ALFARO JIMÉNEZ, VÍCTOR / LEÓN MELÉNDEZ, GEORGE / NARES RODRÍGUEZ, GUILLERMO	19
DERECHO CONSTITUCIONAL. SISTEMA CONSTITUCIONAL MEXICANO	AGUILAR BALDERAS, LIDIA	19
TEORÍA GENERAL DEL ESTADO	AGUILAR BALDERAS, LIDIA	20
DERECHO FISCAL	DORANTES, LUIS FELIPE / DE LA MORA, LUIS ALBERTO	20
CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES. DERECHO	ARIAS PURÓN, RICARDO	20
ECONOMÍA		
NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA GLOBALIZACIÓN	CUE MANCERA, AGUSTÍN	21
ECONOMÍA	TAYLOR, JOHN B.	21
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	GREGORY, PAUL A.	21
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS	22
INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA. UN ENFOQUE INTEGRAL PARA MÉXICO	CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS	22
INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA. UN ENFOQUE INTEGRAL PARA MÉXICO	CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS	22
ECONOMÍA INTERNACIONAL	CUE MANCERA, AGUSTÍN	23
COMERCIO INTERNACIONAL	VÁZQUEZ SANDOVAL, MANUEL / MADRIGAL PRECIADO, RAÚL JAVIER	23
GEOGRAFÍA ECONÓMICA DE MÉXICO	GARCÍA LÓPEZ, YAHIR G.	23
MATEMÁTICAS		
MATEMÁTICAS FINANCIERAS CON APLICACIONES EN EXCEL, 2A ED.	RODRÍGUEZ FRANCO, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ALBERTO ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ELVA CRISTINA	24
ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRACIÓN	RODRÍGUEZ FRANCO, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ELVA CRISTINA	24
ESTADÍSTICA APLICADA II. ESTADÍSTICA EN ADMINISTRACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	RODRÍGUEZ, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ALBERTO ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, CRISTINA	24
ESTADÍSTICA EN LOS NEGOCIOS	BLACK, KEN	25
ADMINISTRACIÓN INFORMÁTICA I. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	SOLARES, PEDRO / BACA, GABRIEL / ACOSTA, ELIZABETH	25
MERCADOTECNIA		
FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA	SANTESMASES, MESTRE MIGUEL / VALDERREY, FRANCISCO / SÁNCHEZ, CARMEN	25
INTRODUCCIÓN A LA MERCADOTECNIA	SANGRI CORAL, ALBERTO	26
ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	TORRES MORALES, VIRGILIO	26
MODELO DEL PLAN DE NEGOCIOS. PARA LA MICRO Y MEDIANA EMPRESA	PEDRAZA RENDÓN, OSCAR HUGO	26
RECURSOS HUMANOS		
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. UN ENFOQUE LATINOAMERICANO	GONZÁLEZ, MARTÍN / OLIVARES, SOCORRO	27
PSICOLOGÍA DEL TRABAJO	OLIVARES, SOCORRO / GONZÁLEZ, MARTÍN	27
SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES. ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN	JUÁREZ HERNÁNDEZ, OTHON / CARRILLO, ERICKA	27
ÉTICA		
INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA	TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS	28
ÉTICA. LA PERSONA Y LA GENERACIÓN DE RIQUEZA EN LA EMPRESA	GÓMEZ ARANZUBIA, VÍCTOR / PALAFOX DE ANDA, GUSTAVO	28
TURISMO		
HOTELERÍA	BÁEZ, SIXTO	28
INTRODUCCIÓN AL TURISMO	GUERRERO GONZÁLEZ, PERLA E. / MENDOZA RAMOS, JOSÉ ROBERTO	29
INVESTIGACIÓN		
EPISTEMOLOGÍA Y METODOLOGÍA	NAVARRO CHÁVEZ, JOSÉ CÉSAR	29
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	CRUZ DEL CASTILLO, CINTHIA / OLIVARES OROZCO, SOCORRO / GONZÁLEZ GARCÍA, MARTÍN	29
METODOLOGÍA CRÍTICA DE LA INVESTIGACIÓN. LÓGICA, PROCEDIMIENTO Y TÉCNICAS	PACHECO ESPEJEL, ARTURO / CRUZ ESTRADA, MA. CRISTINA	30
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES	FERNÁNDEZ VIÑAS, FERNANDO / NARES RODRÍGUEZ, GUILLERMO / GARCÍA LUNA, NATALIA	30

Contabilidad para administradores



GUERRERO REYES, JOSÉ CLAUDIO / GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO

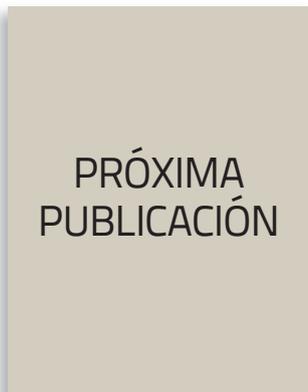
308 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074383140, Clave 230116
ISBN ebook: 9786074388411

Esta obra tiene como finalidad brindar al lector y a los alumnos de administración los conocimientos suficientes en materia contable, lo que les permitirá tomar decisiones estratégicas en entornos económicos cambiantes, además de que coadyuvará con las organizaciones a mejorar sus rendimientos y satisfacer con efectividad las necesidades de la sociedad. La obra consta de ocho capítulos donde podrá encontrar conceptos, ejemplos y los casos prácticos más significativos en el ámbito administrativo-contable; se explica la aplicación de las Normas de Información Financiera, los distintos tipos de entidades y los Estados Financieros. De la información obtenida emana la contabilidad, así como la naturaleza, elementos y funciones que tienen las distintas cuentas. De la teoría de la partida doble y del registro de las transacciones financieras obtendremos la posibilidad de reflexionar la importancia del registro de todas las transacciones que realice el ente económico en los diversos sistemas de registro. Cada capítulo contiene ejercicios y casos prácticos para reforzar la aplicación de los conocimientos teóricos.



Contenido: Introducción; Acerca de los autores; Capítulo 1. La administración en un entorno dinámico y empresarial y su relación con la Contaduría Pública; Capítulo 2. Entidades; Capítulo 3. Estados financieros; Capítulo 4. La cuenta; Capítulo 5. Partida doble. Teoría del cargo y del abono; Capítulo 6. Registro de transacciones financieras; Capítulo 7. Hoja de Trabajo; Capítulo 8. Caso práctico; Anexo.

Contabilidad de sociedades



AGUILAR LÁMBARRY, HANII ANGÉLICA

400 páginas aproximadamente, 21 x 27 cm, rústica, 1a ed., 2016, ISBN en trámite

Contabilidad de sociedades pretende proporcionar al alumno información jurídica que fundamente los conceptos relacionados con el aspecto contable para la apertura de una sociedad mercantil en México, el procedimiento legal de su apertura y en base a la escritura social presentar algunos ejemplos prácticos de uso didáctico, para poner en práctica conocimientos legales, fiscales y contables aplicables en la apertura de una entidad económica en nuestro país, así como la transformación, fusión, disolución-liquidación y concurso mercantil de las sociedades contempladas en la Ley General de Sociedades Mercantiles; además de proporcionar en sus últimas unidades un breve reconocimiento a la asociación en participación, copropiedades, sociedades y asociaciones civiles en México. Este libro pretende proporcionar al alumno información jurídica que fundamente los conceptos relacionados con el aspecto contable para la apertura de una sociedad mercantil en México, el procedimiento legal de su apertura y en base a la escritura social presentar algunos ejemplos prácticos de uso didáctico, para poner en práctica conocimientos legales, fiscales y contables aplicables en la apertura de una entidad económica en nuestro país, así como la transformación, fusión, disolución-liquidación y concurso mercantil de las sociedades contempladas en la Ley General de Sociedades Mercantiles; además de proporcionar en sus últimas unidades un breve reconocimiento a la asociación en participación, copropiedades, sociedades y asociaciones civiles en México.

Contenido: Introducción; Capítulo 1. Clasificación de las sociedades; Capítulo 2. Otras modalidades de las sociedades mercantiles (concentración de sociedades); Capítulo 3. La Bolsa Mexicana de Valores y las Sociedades mercantiles; Capítulo 4. Conocimiento integral para la constitución de una sociedad mercantil; Capítulo 5. El contrato social; Capítulo 6. Proceso legal-fiscal para la constitución de sociedades mercantiles en México; Capítulo 7. Elementos que integran el capital contable; Capítulo 8. Tecnicismos básicos que integran el capital contribuido; Capítulo 9. Proyecto de aplicación de utilidades; Capítulo 10. Aspecto general de las acciones; Capítulo 11. Emisión de obligaciones; Capítulo 12. Sociedad anónima; Capítulo 13. Sociedad cooperativa; Capítulo 14. Sociedad en comandita por acciones; Capítulo 15. Sociedad en comandita simple; Capítulo 16. Sociedad en nombre colectivo; Capítulo 17. Sociedad de responsabilidad limitada; Capítulo 18. Disolución y liquidación de sociedades; Capítulo 19. Concurso mercantil, conciliación y quiebra de sociedades; Capítulo 20. Fusión de sociedades; Capítulo 21. Escisión de sociedades; Capítulo 22. Transformación de sociedades; Capítulo 23. Asociación en participación y copropiedades; Capítulo 24. Sociedades y asociaciones civiles.

Contabilidad de sociedades



ÁLVAREZ ROCHA, ROSARIO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO

308 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074383140, Clave: 230126
ISBN ebook: 9786074388367

En la contabilidad de sociedades se produce la información financiera que muestra los efectos que deben registrarse en los estados financieros como consecuencia del comportamiento de una sociedad determinada que resulta de un proceso de apertura, fusión, liquidación, transformación, consolidación, o que adopta mecanismos de negocios específicos como es el caso de la franquicia. Esta información financiera está enmarcada en las NIF y los aspectos legales que guían los procesos de funcionamiento de las sociedades. Todos estos aspectos se abordan en este texto acompañado de casos prácticos y ejercicios que corroboran los conocimientos adquiridos a lo largo del texto.

Contenido: Capítulo 1. Aspectos genéricos; Capítulo 2. Sociedades mercantiles y civiles; Capítulo 3. Asamblea de socios; Capítulo 4. Modificaciones al capital, aplicaciones de utilidades y pérdidas; Capítulo 5. Disolución y liquidación de sociedades; Capítulo 6. Transformación de sociedades; Capítulo 7. Estados financieros pro forma; Capítulo 8. Estados financieros combinados; Capítulo 9. Estados financieros consolidados; Capítulo 10. Fusión de sociedades; Capítulo 11. Escisión de sociedades; Bibliografía.



ALVAREZ ROCHA, ROSARIO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2013, ISBN: 9786074388691, Clave: 230271
ISBN ebook: 9786074388862

Contabilidad avanzada es un libro que va enfocado para aquellos que dominando los conocimientos básicos de la contabilidad desean incrementarlos en áreas específicas. En el capítulo 1 se trabaja con la contabilidad por segmentos en las empresas; en la cual se establecen diferentes segmentos de productos, manejar grupos de empresas, etc. En el siguiente capítulo se presenta el proceso contable para desarrollar el estado de flujos de efectivo, necesario si las empresas desean planear inversiones o encontrar fuentes de financiamiento.

En el capítulo 3 se presenta el proceso contable necesario conforme a las Normas de Información Financiera para incluir los efectos de la inflación en los estados financieros. En el capítulo 4 se presentan las reglas contables que se deben observar para formular los estados financieros consolidados y combinados, mismas que se encuentran en la Norma de Información Financiera B-8. En el siguiente capítulo se ve como consolidar los estados financieros. En el capítulo 6 se estudia lo referente a las utilidades por cada acción y el proceso contable que se sigue a través del marco de las Normas de Información Financiera. Finalmente en el capítulo 7 se tratan los hechos posteriores a los estados financieros, donde se trata información importante para tomar decisiones.

Contenido: Introducción; Capítulo 1. Información financiera por segmentos NIF B-5; Capítulo 2. Estado de flujos de efectivos NIF B-2; Capítulo 3. Estados de la inflación NIF B-10; Capítulo 4. Estados financieros combinados; Capítulo 5. Consolidación de estados financieros NIF B-8; Capítulo 6. Utilidad integral y utilidad por acción, Boletines B-4 y B-14; Capítulo 7. Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros; Anexos; Bibliografía.

**Contabilidad avanzada**

Apoyos en línea

**MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN**

350 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 4a ed., 2013, ISBN: 9786074386189, Clave: 230066
ISBN ebook: 9786074388831

La cuarta edición de esta obra incluye temas como la historia de la contabilidad y el tratamiento contable del IVA. Además, explica la importancia de la técnica contable en los últimos decenios y la participación de organismos internacionales para homogeneizar la información financiera en el mundo, la estructura de la contabilidad financiera basada en Normas de Información Financiera y las reglas particulares de evaluación. También, se presenta la información financiera con criterios de aplicación funcionales. Adicionalmente, cuenta con numerosos ejercicios elaborados en un cuaderno de ejercicios para la fácil aplicación y desarrollo de los mismos.

Contenido: Cambios a la cuarta edición; Prólogo; Introducción; I. La Contaduría; II. La contabilidad, la entidad y la información financiera; III. La cuenta; IV. Las cuentas de una entidad comercial; V. Las normas de información financiera (antes principios de contabilidad); VI. La partida doble y los asientos de diario; VII. Registro de las operaciones; VIII. Sistemas de tratamiento contable a operaciones de compraventa de mercancías; IX. Métodos de valuación de inventarios; X. Procedimiento de ajuste; XI. Procedimiento de cierre y obtención de estados financieros; XII. Práctica. Registro de operaciones y obtención de estados financieros de una entidad comercial; Apéndice: Tratamiento contable del IVA; Cuaderno de ejercicios.

**Contabilidad básica, 4a ed.**

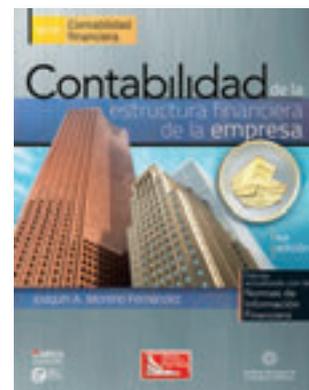
Edición actualizada con las Normas de Información Financiera

**MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN**

550 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 4a ed., 2013, ISBN: 9786074386455, Clave: 230067
ISBN ebook: 9786074388398

En esta cuarta edición se estudian las Normas de Información Financiera, los conceptos de Capital de Trabajo que integran los activos y pasivos circulantes y no circulantes, los créditos diferidos, el capital y los resultados que representa el ciclo financiero a largo plazo, con un enfoque de contabilidad financiera basado en captar, cronológicamente, los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza un ente económico para medir, clasificar, registrar y resumir con claridad la información financiera que se produzca. Asimismo, explica la valuación y tratamiento de estos conceptos en un ambiente de alta inflación.

Contenido: Cambios a la cuarta edición; Prólogo; Introducción; I. Síntesis del primer curso; II. Contabilidad del activo y del pasivo circulante; III. El activo circulante; IV. Efectivo en cajas y bancos; V. Inversiones temporales de inmediata realización; VI. Cuentas por documentos por cobrar; VII. Inventarios; VIII. Pagos anticipados; IX. El pasivo circulante; X. Documentos y cuentas por pagar; XI. Gastos e impuestos acumulados; XII. Ingresos anticipados; XIII. Reconocimiento de los efectos de la inflación en el activo y pasivo circulante; XIV. Contabilidad del activo y pasivo no circulante, el capital y los resultados; XV. El activo no circulante; XVI. Inversiones permanentes; XVII. Cuentas y documentos por cobrar a largo plazo; XVIII. Inmuebles, maquinaria y equipo; XIX. Activos intangibles y cargos diferidos a largo plazo; XX. Deuda a largo plazo; XXI. Créditos diferidos; XXII. Capital contable; XXIII. Contingencias y compromisos; XXIV. Resultados; XXV. Reconocimiento de los efectos de la inflación del activo y pasivo no circulante, los créditos diferidos, el capital y los resultados; Índice analítico.

**Contabilidad de la estructura financiera de la empresa**

CD interactivo



Contabilidad Superior

Edición actualizada con las Normas de Información Financiera



MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN

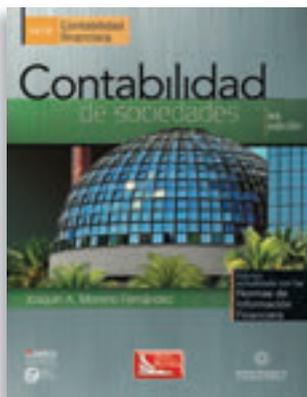
408 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 3a ed., 2006, ISBN: 9789702410300, Clave: 230286
ISBN ebook: 9786074388091

En esta edición se incorporaron correcciones, referencias y definiciones sobre las Normas de Información Financiera. Es así como se explican temas de contabilidad financiera avanzada; tal es el caso de las cuentas de orden, las operaciones celebradas en moneda extranjera, agencias y sucursales, operaciones intercompañías, contabilidad por áreas de responsabilidad y líneas de producto, entre otros importantes temas. Esta obra forma parte de la serie de Contabilidad Financiera.

Contenido: Cambios a la tercera edición; Prólogo, Preámbulo, Introducción; Parte I. Contenido de los anteriores volúmenes; Parte II. Cuentas de orden; Parte III. Operaciones celebradas en moneda extranjera; Parte IV. Agencias y sucursales; Parte V. Operaciones intercompañías; Parte VI. Contabilidad por área de responsabilidad y línea de producto; Parte VII. Catálogo flexible de cuentas; Parte VIII. Control contable de los eventos económicos; Parte IX. Marco conceptual de la información; Parte X. Estado de situación financiera; Parte XI. Estado de resultados; Parte XII. Estado de variaciones en el capital contable; Parte XIII. Estado de cambios en la situación financiera; Parte XIV. Notas a los estados financieros; Parte XV. Casos prácticos de estados financieros; Parte XVI. Información financiera en fechas intermedias; Parte XVII. Conversión de estados financieros en moneda extranjera; Índice analítico.



Contabilidad de Sociedades, 4a ed.



MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN

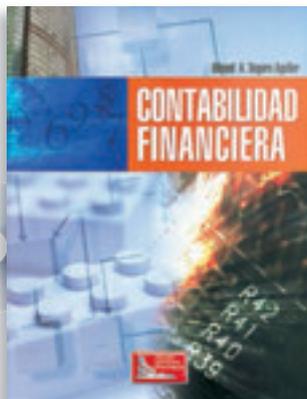
356 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 4a ed., 2014, ISBN: 9786074386684, Clave: 230272
ISBN ebook: 9786074388770

En esta cuarta edición se efectuaron cambios, principalmente referencias y definiciones sobre las Normas de Información Financiera que emite el CINIF. De igual forma, se incorporaron en el estudio los temas siguientes: sociedades mercantiles y civiles, el capital, accionistas, constitución y apertura de sociedades, modificaciones al capital y aplicación de utilidades y pérdidas, además de otros tópicos fundamentales para la contabilidad de sociedades.

Contenido: Cambios a la cuarta edición; Prólogo; Introducción; Parte I. Contenido de los anteriores volúmenes; Parte II. Sociedades mercantiles y civiles; Parte III. Capital social, acciones, partes sociales y certificados de aportación; Parte IV. Asambleas de socios y accionistas; Parte V. Constitución y apertura de sociedades; Parte VI. Modificaciones al capital, aplicación de utilidades y pérdidas; Parte VII. Disolución y liquidación de sociedades; Parte VIII. Concursos Mercantiles de Sociedades; Parte IX. Transformación de sociedades; Parte X. Estados financieros pro forma; Parte XI. Estados financieros combinados; Parte XII. Estados financieros consolidados; Parte XIII. Fusión de sociedades; Parte XIV. Escisión de sociedades; Índice analítico.



Contabilidad Financiera



SEGURA AGUILAR, MIGUEL

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9789708171519, Clave: 230237

Esta obra propone las bases fundamentales de lo que debe ser la contabilidad, procurando que el manejo teórico y conceptual esté continuamente acompañado de casos prácticos que permitan entender lo que en el campo laboral se realiza día con día. En cuestiones de contabilidad, el entendimiento del lenguaje es importante para comprender la aplicación práctica de lo que el libro pretende transmitir en su conjunto, que es aprender "las técnicas contables".

Contenido: Semblanza del autor; Agradecimientos; Prólogo; Introducción; Fundamentos y registro contable de documentación financiera; Capítulo 1. Contabilidad; Capítulo 2. Información financiera; Capítulo 3. La cuenta; Capítulo 4. Catálogo de cuentas; Capítulo 5. Documentación fuente y codificación de las pólizas contables; Capítulo 6. Registro de transacciones financieras; Capítulo 7. Manejo de libros; Capítulo 8. Manejo de libros secundarios; Capítulo 9. Tarjetas auxiliares de movimientos de almacén; Capítulo 10. Preparación y control relativos a los ingresos; Capítulo 11. Preparación y control relativos a los egresos; Capítulo 12. Elaboración de estados financieros básicos o principales; Capítulo 13. Elaboración de estados financieros secundarios; Capítulo 14. Caso de estudio integral; Glosario; Respuestas a evaluaciones de capítulo; Solución de actividades; Bibliografía.

GARCÍA MENDOZA, ALBERTO

198 páginas, 15.5 × 22.5 cm, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074380576, Clave: 230086

Este libro explica la importancia de dicha materia y su aplicación dentro de la contabilidad administrativa, financiera y fiscal. El sistema empleado de enseñanza-aprendizaje se basa en la solución de cuestionarios, ejercicios, y problemas que incluyen preguntas abiertas, selección múltiple, falso o verdadero y relación de conceptos. La obra enfatiza la importancia que tiene en estos tiempos de crisis económica y financiera el control de costos, así como la necesidad de formular presupuestos que consideren los datos estadísticos del fracaso en los negocios, los cuales señalan que la ausencia de una planeación es motivo importante para que esto suceda. El orden que se utilizó en este volumen es el siguiente; primero se explican los elementos del costo con respecto al gasto. Después se explican las fórmulas para determinar el costo de producción y de ventas, mostrando el formato y contenido del estado del costo de producción. Posteriormente se trata la problemática de los costos por órdenes, la determinación de tasas predeterminadas de gastos indirectos de fabricación; finalmente, estudiamos el sistema de costos de procesos, costos estándar y el costeo directo, hasta llegar a comprender la toma de decisiones.

Contenido: Capítulo 1. Contabilidad de costos; Capítulo 2. Presupuestos y planeación financiera; Capítulo 3. Decisiones a corto y a largo plazo.

Contabilidad de costos**ARREDONDO GONZÁLEZ, MA. MAGDALENA**320 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 2da ed., 2015, ISBN: 9786077441267, Clave: 230290
ISBN ebook: 9786077442837

En *Contabilidad y análisis de costos* se integra la evolución de los sistemas tradicionales de costos a los sistemas actuales. Hoy día, los sistemas de costos tradicionales no son capaces de proveer a los administradores la información necesaria para trabajar de manera eficiente en el medio global competitivo en el que se vive; por ello, las empresas deben orientarse a un enfoque estratégico, es decir producir al menor costo y con la mayor calidad posible, sin perder de vista el servicio otorgado al cliente. Mediante información que permite a los estudiantes conocer, aprender y aplicar los conceptos que intervienen en la contabilidad de costos, se logra contar con mayores elementos para decisiones correctas, sobre todo en empresas manufactureras y de servicios. En este libro, cada capítulo presenta un ejercicio resuelto y varios ejercicios de resolución, de tal manera que se ayuda a comprender mejor la aplicación de los conceptos; asimismo, se incluyen preguntas y problemas para reforzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

Contenido: Prólogo; Síntesis; Capítulo 1. Introducción a la contabilidad y análisis de costos; Capítulo 2. Elementos del costo de producción, su acumulación y su reporte; Capítulo 3. Sistema de costeo por órdenes; Capítulo 4. Costeo por procesos; Capítulo 5. Costeo por procesos II; Capítulo 6. Costos de la producción conjunta y subproductos; Capítulo 7. Asignación de costos de los departamentos de apoyo; Capítulo 8. Costeo basado en actividades y nuevos métodos de costeo; Capítulo 9. Costos estándar para materiales y mano de obra; Capítulo 10. Costos estándar para gastos indirectos de fabricación; Capítulo 11. Contribución marginal; Capítulo 12. Análisis de la cadena de valor; Capítulo 13. Costos del ciclo de producto; Capítulo 14. Balanced scorecard.



eBook
DISPONIBLE

Contabilidad y análisis de costos**GARCÍA PADILLA, VÍCTOR M.**

350 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2016, ISBN: En trámite

En este libro el autor pone en el centro de la atención el tema de la normatividad contable relacionada a los conceptos específicos de los estados financieros. A cada uno de los registros contables, su presentación y revelación en los estados financieros, le corresponde por lo menos una Norma de Información Financiera, NIF, ya sea mexicana o internacional. Este es un texto contable que ofrece al lector una gran variedad de ejemplos prácticos, así como alusiones a temas del conocimiento y cultura en general. Los estudiantes encontrarán en esta obra un texto de consulta y apoyo, y los lectores de otras disciplinas que requieran conocer algunas aplicaciones contables, encontrarán una guía de acción puntual y clara. Los temas que se revisan durante los once capítulos del libro son: la importancia de la contabilidad financiera, el efectivo, instrumentos financieros, cuentas por cobrar, inventarios, inmuebles, maquinaria y equipo, activos intangibles, pasivo y provisiones, deterioro en el valor de los activos de larga duración, contabilidad de coberturas y partes relacionadas.

Contenido: Capítulo 1. Contabilidad financiera: La estructura de los Negocios; Capítulo 2. El efectivo y sus equivalentes; Capítulo 3. Instrumentos financieros; Capítulo 4. Cuentas por cobrar; Capítulo 5. Inventarios; Capítulo 6. Inmuebles, maquinaria y equipo; Capítulo 7. Activos intangibles; Capítulo 8. Pasivo, provisiones, activo y pasivos; Capítulo 9. Deterioro en el valor de los activos de larga duración; Capítulo 10. Contabilidad de coberturas; Capítulo 11. Partes relacionadas.

Contabilidad Intermedia

Contabilidad gubernamental



GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO

368 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN: 9786077440895, Clave: 230294
ISBN ebook: 9786077442639

Se dice que "quien tiene la información tiene el poder" y en efecto así es. Quien tiene la información tiene el poder para evaluar, decidir y accionar con base en el conocimiento que posee.

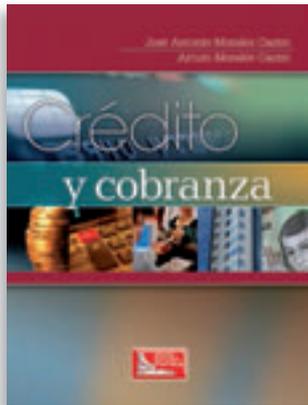
La Administración Pública Federal maneja recursos e información que es preciso aplique oportunamente y haga llegar a aquellos sectores o usuarios que la requieran. *Contabilidad gubernamental*, por lo tanto, es una herramienta esencial para ello porque permite el registro y control de los recursos públicos federales de una manera sistematizada y confiable de las operaciones que realizan las dependencias y entidades paraestatales, arrojando información que posibilita su interpretación y, por lo tanto, la toma de decisiones.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en 2009, se generan cambios importantes en la nueva forma de registro y control de las operaciones económicas de las entidades de la administración pública federal.



Contenido: Prólogo; 1. Ordenamientos Legales que regulan la contabilidad gubernamental (Ley General de Contabilidad Gubernamental y su Reglamento; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento); 2. Aspectos generales del sistema de contabilidad gubernamental; 3. Principales indicadores de la contabilidad gubernamental; 4. Instrumentos para el registro contable de las dependencias y entidades; 5. Reconocimiento contable de las dependencias y entidades; 6. Plan de Cuentas e instructivo para el manejo de cuentas; 7. Normas para la emisión de la Información Financiera del ente público.

Crédito y cobranza



MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO / MORALES CASTRO, ARTURO

306 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074383652, Clave: 230122
ISBN ebook: 9786074388404

Esta obra tiene como finalidad dar a conocer lo que es el crédito, de dónde se origina y qué papel juega en la actualidad; desarrolla de manera detallada los procesos de análisis y evaluación del otorgamiento de créditos y cobranza. Adicionalmente, también se expone una serie de análisis financieros empleados en la administración del crédito y la cobranza para que la empresa obtenga utilidades. Cada capítulo contiene casos prácticos para reforzar los conocimientos adquiridos a lo largo del texto.

Contenido: Capítulo 1. Antecedentes del crédito; Capítulo 2. El crédito y la economía; Capítulo 3. Clasificación del crédito; Capítulo 4. Estructura del departamento de crédito y cobranza; Capítulo 5. Otorgamiento de crédito; Capítulo 6. Administración de la cobranza; Capítulo 7. Contabilidad de cuentas por cobrar; Capítulo 8. Análisis financiero en la administración de cuentas por cobrar; Capítulo 9. Títulos de crédito; Capítulo 10. Crisis en la economía por el uso de créditos; Bibliografía.



Impuestos

Tributación de personas morales y persona físicas



GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2014, ISBN: 9786074388798, Clave: 230285
ISBN ebook: 9786074388725

Para que el Estado pueda cumplir con su obligación constitucional de velar por el bien común y proporcionar a la población los servicios básicos que esta requiere, necesita de recursos que provienen principalmente de los tributos pagados por los contribuyentes. Una economía se fortalece cuando ciudadanos responsables comprenden la importancia de una cultura tributaria.

Año con año en nuestro país, se esperan las reformas que en materia hacendaria se realizarán y el impacto que tendrán en los distintos sectores de la población. Los contadores públicos están a la expectativa de estos cambios, los empresarios, los profesionistas, los comerciantes y ciudadanos que se verán influidos por dichos cambios.

El texto de *Impuestos. Tributación de personas morales y personas físicas* contribuirá a entender mejor esta importante temática, sobre todo a aquellos que representan un sector que contribuye con la generación de empleos de nuestra sociedad. Este libro será fundamental para los estudiantes de las áreas económico-administrativas que están relacionados con el tema como administradores y contadores, pero también para aquellos sectores de la población interesados en conocer un poco más acerca de qué aspectos deben tomarse en cuenta en la tributación de personas morales tales como profesionistas independientes, microempresarios y algunos comerciantes.



Contenido: Prólogo; Introducción; 1. Antecedentes de la tributación en México y en el mundo; 2. Quiénes son consideradas personas morales; 3. Marco legal sobre la tributación de personas morales; 4. Instancias encargadas de la administración tributaria en México; 5. IVA de personas morales del Régimen General; 6. ISR de personas morales del Régimen General y la determinación de la PTU; 7. Determinación del Ajuste Anual por Inflación, ya sea Acumulable o Deducible; 8. Determinación de las Depreciaciones Contables y la Dedución de Inversiones; 9. Determinación de la Conciliación Contable-Fiscal; Bibliografía.

ESPINO GARCÍA, GABRIEL

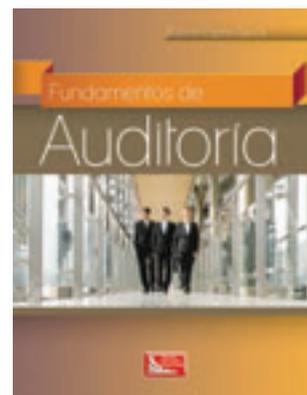
300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2014, ISBN: 9786074387247, Clave: 230275
ISBN ebook: 9786074388848

Estimados lectores, esta obra les servirá para conocer a fondo la labor de auditoría, desde su contratación, su planeación, su desarrollo y su control, para poder considerar que es una especialidad muy digna de la profesión de Licenciado en Contaduría, con la cual se pueden alcanzar grandes satisfacciones personales no solo económicas, también morales y sociales.

Otra ventaja de este libro es que está naciendo, cuando en México se inicia como obligatorio para las empresas o entidades listadas en la Bolsa Mexicana de Valores, el uso de las Normas Internacionales de Auditoría, que junto con el Código de Ética de la IFAC, son la gran novedad de la profesión a partir del mes de enero de 2012, aquí, presentamos un resumen y comentarios de dichas normas, así como de las Normas de Atestiguamiento, actualizadas y publicadas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, en 2013.

El texto se presenta en un lenguaje claro, ameno y entendible, facilitando la comprensión de las Normas Internacionales de Auditoría del propio Código del IFAC y de las Normas de Atestiguamiento, que por lo complejo de la normatividad, la traducción al español, y la utilización de términos equivalentes, se dificulta su entendimiento.

Contenido: Prólogo; Introducción; 1. Antecedentes y bases; 2. Auditorías de información financiera histórica; 3. Revisión de información financiera histórica; 4. Trabajos de atestiguamiento; 5. Servicios relacionados; 6. Manejo, archivo y custodia de las cédulas de auditoría; 7. Planeación de la auditoría. La propuesta de servicios y honorarios profesionales; 8. La etapa preliminar de la auditoría de estados financieros. Estudio y evaluación del control interno; 9. Etapas intermedia y final de la auditoría de estados financieros; 10. Examen de la balanza de comprobación y la presentación de los estados financieros respectivos.

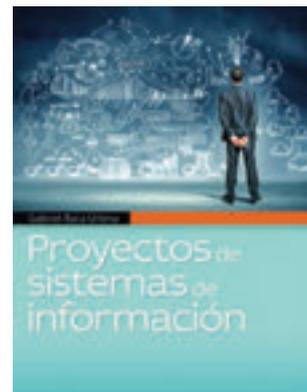
**Fundamentos de auditoría****BACA URBINA, GABRIEL**

320 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN: 9786077441380, Clave: 230298
ISBN ebook: 9786077442592

Proyectos de sistemas de información ha sido elaborado para un curso de Formulación y evaluación de proyectos de sistemas de información o proyectos informáticos, que se imparten en la mayoría de las universidades en las licenciaturas de Ciencias de la informática, Sistemas computacionales o de Ingeniería en informática, aunque la metodología que se presenta podría utilizarse por cualesquier persona que se enfrenta a problemas con la calidad del flujo de información que se maneja en la organización de donde labora, o en el área donde realiza sus actividades profesionales de manera cotidiana.

Al final de los capítulos que contienen partes sustantivas de la metodología se muestra un ejemplo práctico que, aunque sencillo, presenta la aplicación de la metodología de evaluación de proyectos de sistemas de información para resolver un problema en el área de ventas de una empresa, desde la identificación y cuantificación hasta el cálculo de la rentabilidad económica de la inversión en TI que propone el proyecto informático, con lo que se cumplen los requisitos solicitados por el Governance Institute y el Val IT.

Contenido: Acerca del autor, Prefacio, 1. Elementos conceptuales de los proyectos de sistemas de información; 2. La evolución de las organizaciones a través de la TI; 3. Identificación y cuantificación de problemas de flujo de información en las organizaciones; 4. Los procesos de manufactura y metodologías para el rediseño de procesos; 5. Mejora de procesos en las empresas de manufactura; 6. Análisis económico en proyectos informáticos; 7. Técnicas y métodos para la evaluación económica de proyectos informáticos.

**Proyectos de sistemas de información****GERARDO, FRANCISCO**

300 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN: 9786077442332

Esta obra tiene como objetivo conocer el concepto, clasificación e importancia de los proyectos de inversión a través del análisis, formulación y evaluación financiera de los mismos, mediante la descripción y el análisis de cada uno de los aspectos que integran un proyecto de inversión, asimismo se apoya del uso de nuevas herramientas, como la informática, la globalización y la nueva administración pública que permite medir el riesgo del proyecto y poder tomar una decisión adecuada a nivel organizacional.

Contenido: Capítulo 1. El valor del dinero en el tiempo; Capítulo 2. Concepto, Importancia y clasificación de los proyectos de inversión; Capítulo 3. Etapas del proyecto de inversión; Capítulo 4. Métodos de evaluación de proyectos de inversión; Capítulo 5. Análisis del riesgo en los proyectos de inversión. Generalidades de proyectos de inversión; El estudio de mercado; El estudio técnico; El estudio administrativo; Los flujos de efectivo del proyecto; Financiamiento y costo de capital del proyecto; Técnicas de evaluación de los proyectos de inversión; Administración de riesgos en un proyecto; Análisis de sensibilidad.

Proyectos de Inversión

Nuevo Diccionario de Términos Contables Español-Inglés / Inglés-Español



BLANES PRIETO, JOAQUÍN

456 páginas, 15.5 × 22.5, rústica, 4a ed., 2010, ISBN: 9786074382310, Clave: 240078

Nueva edición del diccionario, que incluye más de 26 mil 500 términos de contabilidad, auditoría, banca, computación y derecho fiscal, entre otros. Agrega un acta de asamblea de accionistas y un pagaré comercial bancario.

Estrategias Financieras Empresariales



GARCÍA NAVA, JOSÉ ALBERTO / PAREDES HERNÁNDEZ, LUDGAR MELING

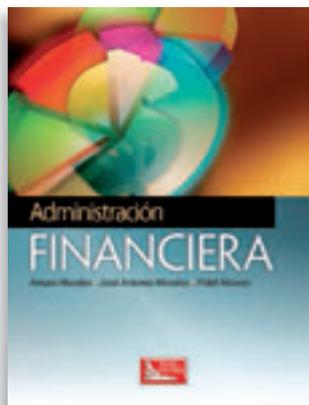
272 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382037, Clave: 230104
ISBN ebook: 9786074388602

Esta obra busca proporcionar los elementos necesarios para medir costos, beneficios, riesgos, rentabilidad, reestructuración, valor y salud desde el punto de vista financiero de fuentes de financiamiento y de alternativas de inversión, además de un análisis jurídico-financiero del Fideicomiso. La aplicación de estas herramientas se encuentran identificadas como estrategias dentro de las cuales se proponen, además, aquellas relacionadas con las formas de decisión que pueden ser útiles a quienes consulten este documento.

Contenido: Acerca de los autores; Prólogo; Introducción; Estrategia I. De razones financieras; Estrategia II. Proyectos de inversión en diversificación de productos; Estrategia III. Proyectos comparativos de inversión de nuevos negocios; Estrategia IV. Rentabilidad y productividad de la cartera de clientes; Estrategia V. Pronósticos de ventas; Estrategia VI. Análisis de precios y demanda; Estrategia VII. Rentabilidad y productividad en la salida de línea de productos; Estrategia VIII. Análisis de créditos bancarios; Estrategia IX. Reestructuración financiera de créditos bancarios; Estrategia X. Los Fideicomisos inmobiliarios; Estrategia XI. La emisión de certificados de participación ordinaria (CPO's) e inmobiliaria (CPI's); Estrategia XII. Estado de origen y aplicación de recursos; Estrategia XIII. Costo de capital y rentabilidad de la inversión operativa neta; Estrategia XIV. Riesgos empresariales; Estrategia XV. El valor de la empresa; Estrategia XVI. Salud financiera; Estrategia XVII. La rentabilidad; Estrategia XVIII. La inflación interna; Estrategia XIX. Financiamiento en moneda extranjera y en pesos; Bibliografía.



Administración Financiera



MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ A. / ALCOCER MARTÍNEZ, FIDEL R.

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382464, Clave: 230113
ISBN ebook: 9786074388596

Esta obra pretende aplicar las funciones básicas de la administración financiera: la inversión y el financiamiento y las decisiones sobre los dividendos de una organización a través de los recursos financieros, como son la liquidez y la rentabilidad. A lo largo del texto podrá encontrar una descripción del tema de manera actualizada, y con aplicación práctica, ya que en cada capítulo se incluye un caso integrador que permite tomar decisiones financieras a las que se enfrenta todo Contador, Administrador financiero, Empresario, Estudiante, Consultor, y estudioso de las Finanzas.

Los simuladores financieros que se presentan y acompañan cada capítulo en el libro, permiten a los lectores simular en los escenarios que ellos elijan la situación empresarial a la que se enfrentan y tengan que dar respuesta con un enfoque de Administración Financiera.

Contenido: Prólogo; Introducción; Capítulo 1. Sistema Financiero Mexicano; Capítulo 2. Administración del capital de trabajo; Capítulo 3. Financiamiento; Capítulo 4. Costo de capital; Capítulo 5. Dividendos; Capítulo 6. Análisis financiero; Capítulo 7. Escenarios financieros; Capítulo 8. Métodos de evaluación de inversiones; Bibliografía.



MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO

256 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382167, Clave: 230109
ISBN ebook: 9786074388459

En los nueve capítulos de este libro el lector podrá encontrar una descripción del tema de manera actualizada, orientada hacia una aplicación práctica, ya que en cada uno de ellos se incluye un caso integrador que permite tomar decisiones de financiamiento, decisiones de inversión, y decisiones de administración de riesgos en todo proceso de Planeación Financiera.

Los simuladores financieros que se presentan y acompañan cada capítulo, permiten a los lectores simular en los escenarios que ellos elijan la situación empresarial a la que tengan que dar respuesta con un enfoque de Planeación Financiera.

Contenido: 1. Planeación Financiera; 2. Administración del Riesgo; 3. Reestructuras Financieras; 4. Fusiones, adquisiciones y escisiones; 5. Mercado de Derivados Financieros; 6. Forward y Futuros Financieros; 7. Opciones Financieras; 8. Swaps; 9. Otros Mecanismos de Planeación Financiera.

**Planeación Financiera**

Apoos en línea

**GARCÍA PADILLA, VÍCTOR**

400 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN: 9786074388015, Clave: 230293
ISBN ebook: 9786077442646

El análisis financiero es una actividad necesaria en todas las organizaciones, implica el estudio a través del conocimiento de sus componentes. Para ello se toman datos de diferentes fuentes y recursos, y en un contexto particular, se genera información, que se transforma en factor de decisión.

Las organizaciones requieren conocer los aspectos elementales de su desempeño financiero, la situación económica, social y política que tienen, las expectativas que generan y el cumplimiento de sus objetivos ya que se trata de una actividad estratégica que influye la toma de decisiones en la permanencia, control y desarrollo de una organización.

En este libro se propone y explica un modelo de análisis financiero, es decir, considera otros aspectos de la organización, más allá del tradicional estudio de los reportes contables y las razones financieras. La obra se divide en dos partes: la primera aborda los elementos del modelo de análisis financieros; y la segunda las aplicaciones de una organización como modelos predictivos y de crecimiento, la evaluación de inversiones y control interno, modelos de análisis de riesgo y evaluación de desempeño.

El modelo particular implica un estudio de la organización a través de cinco grandes temas: análisis de la organización, estrategia y operación, fiscal y legal, estados financieros y reportes contables, análisis económico y político. En cada capítulo el lector encontrará los conceptos de cada tema, teorías relacionadas, términos clave, ejercicios y datos que complementan el estudio financiero.

Contenido: Parte 1. Análisis financiero de una organización; 1. Análisis financiero integral; 2. Análisis de la organización; 3. Análisis estratégico y operacional; 4. Análisis fiscal y legal; 5. Análisis económico y político; 6. Estados financieros y reportes contables; 7. Análisis de los estados financieros; Parte 2. Aplicaciones del análisis financiero; 8. Modelos predictivos y de crecimiento; 9. Valuación de inversiones y control interno; 10. Modelos de la evaluación de la calidad crediticia y riesgo bancario; 11. Análisis del desempeño y reputación empresarial; Bibliografía.

**Análisis financiero**

Un enfoque integral



NOVEDAD

GARCÍA PADILLA, VÍCTOR

424 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 2a ed., 2014, ISBN: 9786074387230, Clave 230281
ISBN ebook: 9786074388794

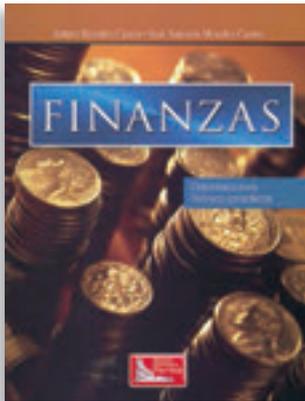
En esta segunda edición el lector encontrará los términos y conceptos que se manejan diariamente en el ámbito de las finanzas, comprenderá cuáles son las relaciones entre algunos de ellos y podrá obtener una visión clara de las operaciones financieras más importantes. Todo lo anterior está basado en las principales teorías y técnicas financieras que se han desarrollado y perfeccionado en los últimos años. Los temas abordados van desde la función básica de los activos financieros hasta el uso de los instrumentos derivados. La estructura de la obra se divide en dos partes: la primera aborda los fundamentos y las técnicas financieras, por ejemplo, de los activos y mercados financieros, la información contable, las tasas de interés y el valor del dinero a través del tiempo. La segunda parte muestra las operaciones que se realizan en los principales mercados financieros, se estudian los mercados de deuda, de capitales, de derivados y de cambios, incluyendo los instrumentos negociados, los participantes y las formas de evaluación de los diferentes activos involucrados.

Contenido: 1. Fundamentos; 2. Mercados Financieros; 3. Estados Financieros; 4. Tasas de interés; 5. Valor del dinero a través del tiempo; 6. Valuación de flujo de efectivo; 7. Mercado de deuda; 8. Mercado de capitales; 9. Mercado de valores; 10. Mercado de derivados; 11. Mercado de divisas; Índice de ecuaciones; Bibliografía.

**Introducción a las finanzas. 2a ed.**

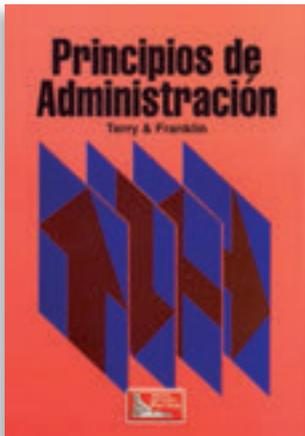
Finanzas

Orientaciones teórico-prácticas

**MORALES CASTRO, ARTURO / MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO**328 páginas, 19 × 25 cm, rústica pegada, 1a ed., 2008, ISBN: 9786074380552, Clave: 230085
ISBN ebook: 9786074388879

La experiencia acumulada de los autores, tanto en el campo laboral como el académico, se conjuntan para servir de apoyo a quien esté buscando una introducción en temas financieros, los cuales son abordados de manera accesible con el propósito de facilitar, a estudiantes y profesionistas, el adentrarse en la materia, documentarse y actualizarse en la bibliografía. El estilo del texto está estructurado de manera que se facilite la comprensión de sus temas y dé pauta a la relación entre los mismos. Además, cada capítulo contiene una evaluación que busca reforzar los conocimientos adquiridos y facilitar el aprendizaje de la materia de Finanzas.

Contenido: Acerca de los autores; Prólogo; Introducción; Capítulo 1. Economía; Capítulo 2. Sistema financiero; Capítulo 3. Tesorería en la empresa; Capítulo 4. Matemáticas financieras; Capítulo 5. Capital de trabajo; Capítulo 6. Análisis de estados financieros; Capítulo 7. Finanzas corporativas; Capítulo 8. Finanzas bursátiles; Capítulo 9. Proyectos de inversión; Capítulo 10. Ingeniería financiera; Capítulo 11. Mercados financieros; Apéndice; Bibliografía.

**Principios de Administración****TERRY, GEORGE R. / FRANKLIN, STEPHEN G.**

748 páginas, 15.5 × 23 cm, rústica, 1a ed., 1985, ISBN: 9789682601767, Clave: 230142

Esta obra responde a las necesidades actuales que demandan que los gerentes cambien, mejoren y aprendan más sobre sus puestos, sus superiores y subordinados. Aun cuando el texto está escrito para orientar al estudiante, de igual forma fue diseñado para hacer lo propio en forma sucinta a nivel del gerente recién designado y proporcionar un repaso amplio y al día al directivo experto. El libro se destaca por la presentación del método de proceso administrativo modificado, el cual describe con amplitud los conceptos y actividades administrativas en forma sencilla, lógica y sistemática.

Contenido: Parte uno: Fundamentos para el estudio de la administración: 1. ¿Qué es la administración y por qué estudiarla?; 2. Evolución histórica de la teoría y práctica de la administración; 3. Filosofía administrativa en un entorno contemporáneo; Parte dos: Solución de problemas y toma de decisiones; 4. Análisis creativo de problemas; 5. Toma de decisiones administrativas; Parte tres: Planeación; 6. Objetivos-proporcionar dirección organizacional; 7. Planeación administrativa: Estrategias y tácticas; 8. Ejecución de los planes administrativos; Parte cuatro: 9. Estructura y diseño organizacional; 10. La autoridad y las relaciones organizacionales; 11. Las organizaciones y el comportamiento dinámico; Parte cinco: Ejecución; 12. Ejecución de los recursos humanos; 13. Motivación administrativa; 14. Dirección; 15. Comunicación; 16. Evaluación, desarrollo y compensación; Parte seis: Control; 17. Control administrativo; 18. Controles y auditorías administrativas generales; 19. Control de operaciones-calidad y cantidad; 20. Control de operaciones-tiempo y presupuestos; Parte siete: Aspecto internacional y futuro; 21. Administración comparativa; 22. La administración en el futuro; Casos; Apéndice: Toma de decisiones-métodos cuantitativos; Bibliografía; Índice de casos; Índice.

Proceso Administrativo**LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO**400 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 2da ed., 2015, ISBN: 9780077442318, Clave: 230304
ISBN ebook: 9786077442585

Proceso administrativo permite al lector tener una amplia visión de las principales teorías administrativas desde sus inicios hasta los tiempos actuales. La teoría administrativa brinda los conceptos y opciones necesarias para llevar a cabo la administración práctica real. En este libro se examinan las diversas escuelas del pensamiento administrativo, mostrando el origen y el desarrollo de cada una de ellas, apoyándose, además, en un resumen en forma de tabla cronológica.

Contenido: Acerca del autor; Introducción; Capítulo 1. La empresa; Capítulo 2. Marco conceptual de la administración; Capítulo 3. Planeación y organización; Capítulo 4. Integración, dirección, control; Capítulo 5. Desarrollo organizacional; Capítulo 6. Benchmarking; Capítulo 7. Downsizing; Capítulo 8. Outsourcing; Capítulo 9. Empowerment; Capítulo 10. Reingeniería de procesos; Capítulo 11. Six sigma; Capítulo 12. Calidad total; 13. Balanced scorecard.



TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS

400 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 2a ed., 2013, ISBN: 9786074386196, Clave: 230260
ISBN ebook: 9786074388534

Esta obra permite al lector tener una amplia visión de las principales teorías administrativas desde sus inicios hasta los tiempos actuales. En plena era de la información, en la que el capital intelectual es la mayor riqueza de la humanidad, la formación y actualización del administrador constituye un importante componente estratégico, y no simplemente táctico u operativo, capaz de conducir la organización empresarial hacia la competitividad y el éxito, y mantenerla a la vanguardia.

Contenido: Acerca del autor; Introducción; Parte I: Evolución e historia del pensamiento administrativo; Parte II. Teoría o enfoque clásico: Enfoque humanístico y del comportamiento; Parte III. Enfoque de organizaciones; Parte IV. Propuestas contemporáneas de administración; Parte V. Autores latinoamericanos y mexicanos; Parte VI. El administrador en el mundo actual.



eBook
DISPONIBLE

Teoría general de la Administración**BACA URBINA, GABRIEL, et al.**

382 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382020, Clave: 230103
ISBN ebook: 9786074388121

Es un libro que no solo habla del enfoque de procesos, también presenta el tema de la administración con una visión tradicional. El texto profundiza en el enfoque de procesos de manera firme, ya que los autores están convencidos de las bondades de esta orientación para beneficiar a la organización. En un mundo en el que el desempleo es global, los centros de enseñanza superior tienden a preparar a los egresados para que generen sus propios negocios y para que no dependan de que los contrate un mercado laboral cada vez más exiguo, con limitaciones de oferta de trabajo a los jóvenes profesionistas egresados de los centros de educación superior.

Contenido: Capítulo 1. El pensamiento administrativo: principios y técnicas de gestión desarrollados en el siglo xx; Capítulo 2. La administración por procesos; Capítulo 3. El proceso de dirección de empresas; Capítulo 4. La función financiera; Capítulo 5. Producción con un enfoque de procesos; Capítulo 6. Mercadotecnia; Capítulo 7. Administración de la cadena de suministros; Capítulo 8. El liderazgo y los procesos; Capítulo 9. La creatividad de la empresa; Capítulo 10. Negociación y comunicación; Capítulo 11. La administración del conocimiento.



eBook
DISPONIBLE

**Administración Integral
Hacia un enfoque de procesos****GONZÁLEZ, MARTÍN / OLIVARES, SOCORRO**

356 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 2a ed., 2014, ISBN: 9786074386400, Clave: 24071
ISBN ebook: 9786074389548

En una aldea global de vertiginosos e impredecibles cambios, la planeación e integración de los recursos humanos debe ser una prioridad. Por lo menos así lo desarrolla la presente obra; en la primera parte se aborda de manera directa este punto al hablar sobre "La importancia del capital humano en las sociedades del conocimiento". Este punto se fundamenta y da pie (simultáneamente) para hablar de los procedimientos que integran "La administración corporativa de los recursos humanos". En la tercera parte se brindarán las *herramientas* necesarias para apoyar los objetivos del curso. Este libro finaliza con un tema actual y necesario para nuestros alumnos de licenciatura: el *couch*.

Contenido: PRIMERA PARTE. La importancia del capital humano en las sociedades del conocimiento; Capítulo 1. La noción del hombre como punto de partida en la administración del siglo XXI; Capítulo 2. Competencias: manejo de rúbricas, indicadores y procedimientos dentro de los recursos humanos; SEGUNDA PARTE. La administración corporativa de los recursos humanos; Capítulo 3. Planeación estratégica y análisis y diseño de puestos; Capítulo 4. Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal; Capítulo 5. Procesos de desarrollo de la administración de Recursos Humanos; Capítulo 6. Evaluación de 360 grados: la importancia de la retroalimentación organizacional; TERCERA PARTE. Herramientas en el manejo del capital humano; Capítulo 7. Trabajo en grupo y formación de facilitadores; Capítulo 8. Manejo de estrés y negociación; CUARTA PARTE. La administración de los Recursos Humanos en la globalización; Capítulo 9. Relaciones laborales; Capítulo 10. Couch.



eBook
DISPONIBLE

**Planeación e integración
de los recursos humanos
Capital humano**

Planeación y control

**TORRES ZACARÍAS / TORRES, HELI**400 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2014, ISBN: 9786074387254, Clave: 230274
ISBN ebook: 9786074388732

Planeación y toma de decisiones son dos conceptos que se encuentran estrechamente relacionados, pues planeación se define como toma de decisiones anticipada, es decir, que en el presente estamos decidiendo lo que habremos de realizar en los años venideros. Los conocimientos teóricos conceptuales de la teoría de las decisiones son sumamente valiosos para cualquier persona que desee mejorar lo que decide. En esta obra aprenderemos algunos conceptos fundamentales de la teoría de decisiones como su definición, los tipos de decisiones, sus modelos, el proceso que se sigue para llegar a una buena decisión, la importancia del aprendizaje y la creatividad del tomador de decisiones, así como el echar mano de las tecnologías más avanzadas para mejorar las decisiones.

Sobra decir que en este proceso, cobra particular interés, el definir bien el problema de la decisión y sobre todo disponer de la mejor información, puesto que son directamente proporcionales la calidad de la información con la calidad de la decisión.



Contenido: Capítulo 1: Fundamentos de toma de decisiones Capítulo 2: Teoría estadística de decisiones; Capítulo 3: Conceptos y principios esenciales de planeación; Capítulo 4: El plan estratégico, Fase de planeación o formulación de estrategias; Capítulo 5: Los planes tácticos y operativos. Fase de ejecución del plan o implantación de estrategias; Capítulo 6: Conceptos y principios fundamentales de control; Capítulo 7: Estrategias de control Sistemas-Métodos-Técnicas; Capítulo 8: Control de áreas funcionales clave; Capítulo 9: Ciencia y tecnología, Administración y desarrollo; Capítulo 10: Cambio, innovación. Permanentes procesos organizacionales.

Administración de proyectos

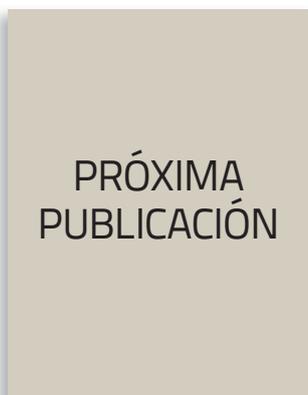
**TORRES, ZACARÍAS / TORRES, HELI, et al.**350 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2012, ISBN: 9786074384178, Clave: 230131
ISBN ebook: 9786074388817

Este libro está dirigido a los administradores de proyectos, consultores y asesores, estudiantes de licenciatura y posgrado, profesores e investigadores, miembros de un proyecto, y cualquier persona con interés en esta disciplina de la administración. *Administración de proyectos* aborda el tema en seis partes que incluyen 26 capítulos. La lectura puede ser abordada en su totalidad, o por cada parte, o de preferirlo el lector, puede hacer uso de un capítulo en forma individual. Es un libro pensado tanto para el practicante como el teórico de la administración de proyectos, a un nivel novel o experto. Los proyectos, sean de cualquier giro de negocios, construcción, tecnológicos, editoriales, producción, manufactura, calidad, entre muchos otros requieren de profesionales que los administren para obtener de ellos su máximo beneficio y utilidad. Esta obra es una fuente de estudio de la administración de proyectos que puede ser acompañada por una lectura del *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) en su cuarta edición. Aborda temas de administración de proyectos de una forma amena y práctica.



Contenido: Capítulo 1. Principios; Capítulo 2. Integración de proyectos; Capítulo 3. Inicio; Capítulo 4. Planeación; Capítulo 5. Ejecución; Capítulo 6. Monitoreo y control; Capítulo 7. Cierre; Capítulo 8. Alcance; Capítulo 9. Costo; Capítulo 10. Tiempo; Capítulo 11. Calidad; Capítulo 12. Recursos Humanos; Capítulo 13. Comunicación; Capítulo 14. Riesgo; Capítulo 15. Abastecimiento; Capítulo 16. Código de ética y conducta profesional; Capítulo 17. Liderazgo; Capítulo 18. Creación de equipos y trabajo en equipo; Capítulo 19. Motivación; Capítulo 20. Ejerciendo influencia; Capítulo 21. Toma de decisiones; Capítulo 22. Cultura y política; Capítulo 23. Negociación; Capítulo 24. Legal; Capítulo 25. Certificación; Capítulo 26. Tendencias.

Planeación estratégica de negocios

**LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO C.**

320 páginas aproximadamente, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2016, ISBN: En trámite

En este libro el autor explica el contenido de un plan de negocios estratégico, base para ser tomado en cuenta por todo emprendedor de negocios o para empresas ya en marcha que buscan emprender otras líneas de producto o servicios. Describe por qué es básico seguir una metodología al iniciar un negocio y la importancia de esos pasos para lograr la viabilidad así como sentar bases confiables para alcanzar el efecto competitivo y ventaja competitiva sostenible.

Contenido: Introducción, Parte I. Creatividad y habilidades del emprendedor; Capítulo 2. Habilidades del emprendedor; Parte II. El negocio y sus recursos; Capítulo 1. El negocio; Capítulo 2. Mecánica de fases del negocio; Parte III. Pensamiento estratégico del emprendedor; Capítulo 1. Pensamiento estratégico del emprendedor; Parte IV. Investigación de mercados; Parte V. Estudio técnico. Capítulo 1. Determinación del estudio técnico Parte VI. Estudio financiero; Capítulo 1. Estudio financiero; Parte VII. Marco legal; Capítulo 1. Marco legal; Capítulo 2. Caso práctico; Glosario de términos, Bibliografía.

LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO C.

352 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382457, Clave: 230112
ISBN ebook: 9786074388893

Actualmente los diferentes enfoques de la administración estratégica han logrado su sinergia integral, teniendo como resultado que el capital humano al aplicarlo en las diferentes empresas busque alcanzar la efectividad y trabajar con un proceso de mejora continua sostenible. En este libro el estudiante, profesor, investigador, empresario, directivo, los mandos medios y todo lector interesado, encontrarán los fundamentos de la administración estratégica que se deben conocer para lograr la efectividad en la dirección de toda empresa.

En este texto, el conocimiento en torno a la administración estratégica, es de carácter introductorio y general, fundamentándose en las teorías de los estudiosos más reconocidos del pensamiento estratégico, en casos prácticos de empresas enriquecidos con la actitud y aptitud tanto teórica como práctica del autor.

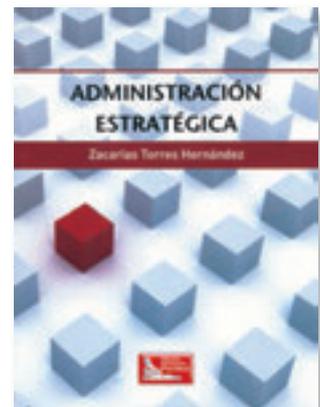
Contenido: Introducción; Parte 1. El diagnóstico estratégico integral de la empresa; Capítulo 1. Naturaleza del diagnóstico; Capítulo 2. Evaluación de las potencialidades de la empresa; Parte 2. Fundamentación de la administración estratégica; Capítulo 3. Antecedentes generales de la Administración Estratégica; Capítulo 4. Fases de la Administración Estratégica; Parte 3. Análisis estratégico; Capítulo 5. Análisis interno de la empresa; Capítulo 6. Análisis externo de la empresa; Parte 4. Formulación de estrategias; Capítulo 7. Ventaja competitiva; Capítulo 8. Tipos de estrategias empresariales; Capítulo 9. Adaptación de la estrategia a la situación específica del ámbito empresarial; Capítulo 10. Implantación de la estrategia; Parte 5. Liderazgo estratégico; Capítulo 11. Naturaleza del liderazgo estratégico; Capítulo 12. Factores clave de liderazgo estratégico; Parte 6. La ética; Capítulo 13. Fundamentos de la ética; Capítulo 14. Responsabilidad social empresarial; Parte 7. Control estratégico de gestión; Capítulo 15. Enfoque estratégico de gestión; Capítulo 16. Control estratégico sinérgico de gestión; Glosario; Bibliografía.

**Administración estratégica****TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS**

356 páginas, 19 × 23, rústica, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074380026, Clave: 230072
ISBN ebook: 9786074388688

Administración Estratégica es una obra dirigida a los estudiantes tanto de nivel licenciatura como de nivel posgrado; sin embargo, también es un apoyo para los administradores o estrategas que ya se encuentran en la práctica profesional de la administración, ya que aborda los conocimientos teóricos y prácticos de la planeación estratégica dentro de una organización. Es el método que permite detectar cuáles son las áreas, funciones o planteamientos en general que cuentan con posiciones fortalecidas o debilidades que lleven a tomar acciones para enfrentar retos y sus adversidades. El texto está dividido en cuatro partes. Cada una de ellas cuenta con un mapa mental, objetivos, citas memorables, resumen de términos fundamentales, casos para análisis y una lectura complementaria a cada capítulo, todo con la finalidad de que el estudiante o profesionista pueda alcanzar los conocimientos y aplicaciones en el desempeño de la administración o planeación estratégica dentro de la organización.

Contenido: Parte I. Conceptos de planeación: Capítulo 1. Planeación. De la planeación empírica al proceso estratégico; Capítulo 2. Administración estratégica. Ámbito contextual; Parte II. Etapa de planeación: Capítulo 1. Revisión de negocio, visión, misión, objetivos, estrategias (actuales). Negocio, visión, misión (nuevos); Capítulo 2. Descripción del entorno externo; Capítulo 3. Descripción del medio ambiente interno; Capítulo 4. Áreas clave para resultados (ACR) y objetivos a largo plazo; Capítulo 5. Áreas clave para resultados (ACR). Estrategias-Categorías; Capítulo 6. Estrategias. Técnicas para formular, evaluar y seleccionar estrategias; Capítulo 7. Estrategias. Elementos o factores de análisis para estrategias exitosas; Parte III. Etapa de implantación o ejecución de estrategias: Capítulo 1. Implantación. Objetivos a corto plazo; Capítulo 2. Implantación. Tácticas. Elementos de análisis; Capítulo 3. Implantación. Proyectos, procesos y funciones; Parte IV. Etapa de control y evaluación: Capítulo 1. Seguimiento y evaluación de resultados.

**Administración Estratégica****SANGRI CORAL, ALBERTO**

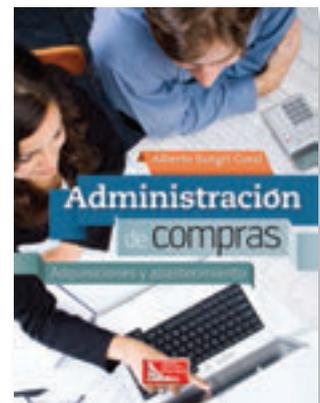
300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2013, ISBN: 9786074386202, Clave: 240170
ISBN ebook: 9786074388152

Administración de compras proporciona una clara explicación de cómo se deben efectuar las compras, para una fácil operación administrativa en donde se aplican los formatos de control de las actividades en el área de adquisiciones de una empresa. Además incluye las bases del procedimiento para llevar a cabo el ciclo de compras desde el requerimiento, hasta el pago de lo adquirido, desarrolla la forma y contenido de una solicitud de cotización, elaboración del cuadro comparativo y las bases para tomar la decisión de seleccionar al proveedor adecuado para el sano crecimiento y control de los insumos en la organización. Contiene numerosos formatos y ejemplos de manual de compras, tipos de licitaciones así como documentación requerida, para la participación de la misma.

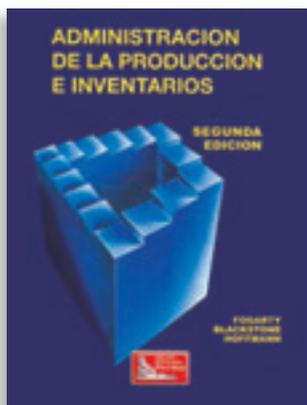
Contenido: Agradecimientos, Introducción, Sobre el autor, Capítulo 1: ¿Qué son las compras?; Capítulo 2: Tipos de compras y abastecimientos, Capítulo 3: Conceptualización del departamento de compras; Capítulo 4: Documentos del área de compras; Capítulo 5: El procedimiento del área de compras; Capítulo 6: Selección del proveedor; Capítulo 7: Logística y administración de compras; Bibliografía.

**Administración de compras**

Adquisiciones y abastecimiento



Administración de la Producción e Inventarios



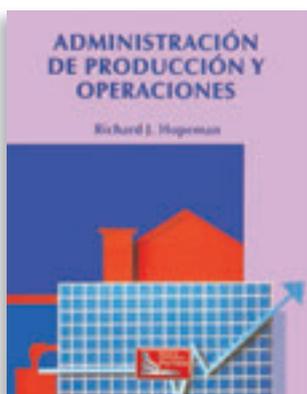
FOGARTY, DONALD W. / BLACKSTONE, JOHN H. JR. / HOFFMANN, THOMAS R.

1008 páginas, 19 × 24.5 cm, rústica, 2a ed., 1994, ISBN: 9789682612244, Clave: 230160

Esta obra trata de los conceptos, técnicas y procedimientos que se relacionan con la planeación en una empresa. El propósito fundamental de los autores es que el libro sirva como una guía básica para la implantación de sistemas de control y planeación de la manufactura, de manera formal y aplicable a varios tipos de compañías, en especial a las de manufactura. Analiza temas como TQC, JIT MRP II, entre otros.

Contenido: Planeación maestra; Administración de inventarios; Planeación de los requerimientos de materiales; Administración de la capacidad; Control de las actividades de producción; El método justo a tiempo; Diseño y operación de sistemas de producción; Temas técnicos.

Administración de Producción y Operaciones



HOPEMAN, RICHARD J.

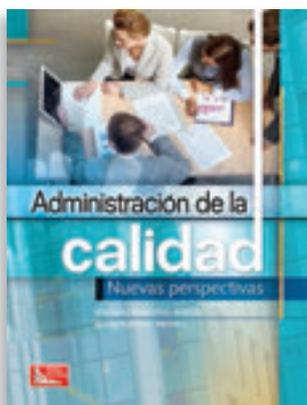
664 páginas, 19 × 24 cm, rústica, 1a ed., 1986, ISBN: 9789682606298, Clave: 230147

Este volumen deriva hacia una base industrial amplia y variable como marco de referencia para la aplicación de conceptos, técnicas analíticas y controles de la administración de operaciones. En algunas partes del libro se añaden nuevos desarrollos para proporcionar perspectivas actuales. Se incluyen adelantos recientes en computadora y sistemas de información administrativa. El objetivo final es colocar al estudiante en el papel de gerente, con el enfoque hacia la toma de decisiones dentro de una red de sistemas.

Contenido: Administración de los sistemas de producción; Diseño del sistema de producción; Planeación, análisis y control de las operaciones de producción; Apéndices; Bibliografía.

Administración de la calidad

Nuevas perspectivas



MARCELINO ARANDA, MARIANA / RAMÍREZ HERRERA, DANIA

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2012, ISBN: 9786074384758, Clave: 230135
ISBN ebook: 9786074388169

Este libro constituye un enfoque novedoso acerca de la calidad, se trata de un trabajo dirigido a todo aquel que requiera conocer a un nivel básico aspectos importantes del tema de la Calidad, como son; la calidad y su evolución, herramientas de la calidad, normas ISO, sistemas de gestión de la calidad y premios nacionales de la calidad, que le lleva a reflexionar sobre la importancia y trascendencia del mismo al analizar el efecto de continuar trabajando con sistemas tradiciones de gestión, invita a tomar una posición decidida por el cambio, entiéndase como cambio a la mejora continua que va a coadyuvar a enfrentar los retos de la globalización. En este punto el libro se aparta del análisis teórico y propone herramientas útiles para una satisfactoria implementación la Norma ISO 9001:2008, determinando como fundamental la intervención de aspectos relevantes como el liderazgo, el personal, enfoque al cliente, enfoque basado en procesos y mejora continua a través de ejemplos y casos de éxito. Para finalizar la obra describe un recorrido intenso y revelador de los premios más importantes de la calidad otorgados a empresas de excelencia y que buscan la consecución de nuevas y mejores prácticas, en un apasionante camino.

Contenido: Capítulo 1. La calidad y su evolución; Capítulo 2. Herramientas de la calidad y uso de la información; Capítulo 3. Modelos normativos; Capítulo 4. Sistema de gestión de la calidad; Capítulo 5. Modelos de calidad, de la gestión a la excelencia; Bibliografía.

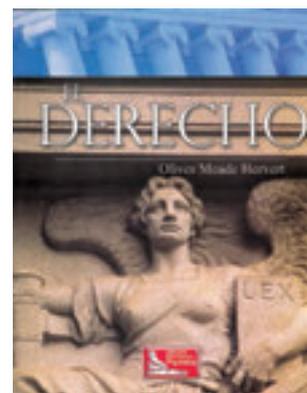


MEADE HERVERT, OLIVER

296 páginas, 19 × 25 cm, rústica pegada, 1a ed., 2007, ISBN: 9789702406556, Clave: 230196
ISBN ebook: 9786074388886

El Derecho es una obra que pretende ser una herramienta teórico-práctica que permita al lector comprender en qué consiste esta disciplina y de que manera reglamenta y norma las relaciones de la sociedad en sus principales ramas y los temas que engloba. La obra está dirigida a estudiantes universitarios de carreras distintas a la Licenciatura en Derecho, aunque bien puede ser utilizada como texto de consulta por los estudiantes y profesionales de esta área. El presente libro aborda fuentes de investigación directas, tales como ordenamientos jurídicos generales y la jurisprudencia mexicana.

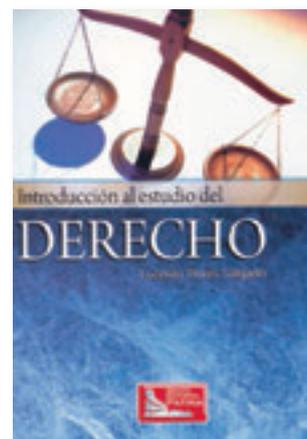
Contenido: Capítulo 1. El derecho; Capítulo 2. Las normas; Capítulo 3. La fuentes del derecho; Capítulo 4. El orden jurídico y su jerarquía; Capítulo 5. Derecho constitucional, parte orgánica; Capítulo 6. Derecho constitucional, parte dogmática; Capítulo 7. Derecho administrativo; Capítulo 8. Derecho fiscal; Capítulo 9. La persona; Capítulo 10. Bienes y derechos reales; Capítulo 11. Obligaciones; Capítulo 12. Los contratos; Capítulo 13. Sucesiones; Capítulo 14. Derecho mercantil, acto de comercio y sociedades mercantiles; Capítulo 15. Derecho mercantil, títulos de crédito; Capítulo 16. Derecho intelectual; Capítulo 17. Derecho penal; Capítulo 18. Derecho laboral; Capítulo 19. Derecho internacional público; Capítulo 20. Derecho internacional privado.

**El Derecho****FLORES SALGADO, LUCERITO**

136 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 2007, ISBN: 9789708171687, Clave: 230238
ISBN ebook: 9786074388466

Esta obra está dirigida a los estudiantes de primer semestre que cursan la carrera de Derecho, así como a aquellas personas que deseen conocer las bases y principios doctrinales de esta disciplina y comprender diversas teorías a través de los conocimientos de los más destacados juristas. El desarrollo de este libro constituye un análisis de las nociones del derecho.

Contenido: Introducción; 1. Realidad y conocimiento del derecho; 2. Factores que influyen en el contenido del derecho positivo; 3. Estado y derecho positivo; 4. Estructura interna del derecho positivo; 5. Vida del derecho positivo en el desarrollo social; Bibliografía general.

**Introducción al estudio del Derecho****HERNÁNDEZ HERRERA, JUAN / JUÁREZ SUÁREZ, CARLOS A.**

400 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 2a ed., 2015, ISBN: 9786077441052, Clave: 230292
ISBN ebook: 9786077440222

Derecho laboral y la administración de recursos humanos cubre todas las necesidades y expectativas del estudiante, trabajador y empresario, ya que se incluyen temas laborales de uso diario, comentados de manera clara, precisa y sobre todo con un toque de sencillez; entre ellos destacan: principios generales del Derecho; qué es una empresa, un establecimiento, un patrón; el salario en México; la jornada de trabajo; la Ley Federal del Trabajo, derechos y obligaciones de patrones y trabajadores; seguridad social; sindicatos; empleo de mujeres y menores de edad; Juntas de Conciliación y Arbitraje, entre otros interesantes temas.

Además, cada capítulo contiene aplicaciones relacionadas con la empresa y una sección de jurisprudencias, que permiten ejemplificar la problemática jurídica laboral y la resolución que se ha tomado.

Por la estructura que se le ha dado a este texto, sin duda es un excelente material de consulta para quienes carecen de experiencia en la materia o disponen de poco tiempo para buscar bibliografía.

Contenido: Capítulo 1. Principios Generales; Capítulo 2. Relaciones de trabajo individuales y su duración; Capítulo 3. Jornada de trabajo; Capítulo 4. Salario y protección al mismo; Capítulo 5. Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores; Capítulo 6. Capacitación y adiestramiento; Capítulo 8. Nociones de Seguridad Social; Capítulo 9. Participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa; Capítulo 10. Derechos de preferencia para ascenso por antigüedad; Capítulo 11. Trabajo de las mujeres y de los menores de edad; Capítulo 12. Trabajadores de confianza; Capítulo 13. Relaciones colectivas de trabajo; Capítulo 14. Huelga; Capítulo 15. Trabajos especiales; Capítulo 16. Autoridades laborales y procedimiento ante las mismas.

**Derecho laboral y la administración de recursos humanos, 2a ed.**

Derecho corporativo empresarial



ARIAS PURÓN, RICARDO TRAVIS

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN 9786077441281, Clave: 230291
ISBN ebook: 9786077442660

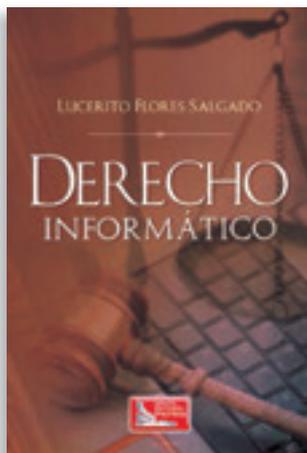
Derecho corporativo empresarial tiene como propósito que los estudiantes universitarios se familiaricen con los temas fundamentales de la empresa mercantil.

Esta obra desarrolla desde el punto de vista de la disciplina jurídica el origen de la empresa, como una entidad que ejerce una actividad económica y los factores de la producción: capital y trabajo. También analiza el protocolo que se requiere para crear una empresa en México al explicar la ley de Sociedades Mercantiles y sus implicaciones legales. El libro incluye en cada unidad una sección destinada a estimular en el alumno el razonamiento jurídico, así como el deseo de profundizar y valorar el aspecto legal de la experiencia profesional.



Contenido: Agradecimientos, Semblanza del autor, Introducción; Unidad 1. Derecho empresarial y corporativo; Unidad 2. Empresa mercantil; Unidad 3. Creación de sociedad; Unidad 4. Contratos, convenios y prácticas empresariales; Unidad 5. Contratación y comercio electrónico; Unidad 6. Propiedad industrial; Unidad 7. El régimen fiscal y la contabilidad empresarial; Unidad 8. Problemática empresarial jurídica; Unidad 9. Defensa fiscal corporativa; Bibliografía.

Derecho Informático



FLORES SALGADO, LUCERITO

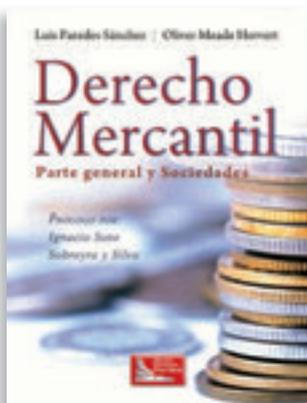
240 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9786074380637, Clave: 230088
ISBN ebook: 9786074388695

Derecho informático tiene como objetivo analizar el papel del derecho como regulador del espectro informático. Con el avance tecnológico ha surgido un nuevo paradigma sociotécnico encabezado por la microelectrónica, los biochips, la optoelectrónica y la biotecnología. Dicha innovación ha devenido en el mejoramiento y comercialización de nuevos procesos productivos, además de estructuras de organización social y laboral en el panorama mundial en torno a regulaciones específicas en materia de tecnologías. Esta obra ofrece ampliar los conceptos de información, derecho a la información y de impacto de la sociedad automatizada en las relaciones laborales a través del teletrabajo. También se abordan conceptos generales como la informática jurídica y sus áreas de trabajo, la informática jurídica documental, de control, de gestión, de administración, y la última rama que es la informática jurídica metadocumental o metadecisional.



Contenido: Prólogo; Introducción; Unidad 1. La información como un bien jurídico inmaterial; Unidad 2. La informática jurídica; Unidad 3. El derecho informático; Unidad 4. Análisis de la legislación internacional, nacional y estatal sobre el uso de los medios electrónicos digitales.

Derecho Mercantil Parte general y Sociedades



PAREDES SÁNCHEZ, LUIS EDUARDO / MEADE HERVERT, OLIVER

336 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2009, ISBN: 9789708171168, Clave: 230234
ISBN ebook: 9786074388565

Este libro explica las bases y fundamentos del derecho mercantil, del derecho comparado y del análisis propio de las figuras jurídicas. En la exposición del texto se expresan criterios modernos y prácticos para entender nuestra legislación y adecuarla a las complejas necesidades actuales del comercio, tanto nacional como extranjero.

Contenido: Prólogo; Introducción; Primera parte: Capítulo I. Concepto y fuentes; Capítulo II. Historia; Capítulo III. Distinción entre derecho civil y mercantil y criterios de mercantilizado; Capítulo IV. Acto de comercio; Capítulo V. Sujeto de comercio. Comerciante; Capítulo VI. Negociación mercantil o empresa; Capítulo VII. Obligaciones del comerciante; Capítulo VIII. Auxiliares mercantiles; Capítulo IX. Registro público de comercio; Segunda Parte: Sociedades mercantiles: Capítulo I. Concepto; Capítulo II. Personalidad Jurídica; Capítulo III. Atributos de la personalidad y elementos esenciales de las sociedades mercantiles; Capítulo IV. Constitución de sociedades mercantiles; Capítulo V. Representación de las sociedades mercantiles; Capítulo VI. Socios y sociedades respecto de los acreedores de ambos; Segunda parte: Capítulo I. Sociedad anónima; Capítulo II. Sociedad en nombre colectivo; Capítulo III. Sociedad en comandita simple; Capítulo IV. Sociedad de responsabilidad limitada; Capítulo V. Sociedad en comandita por acciones. Sección tercera: Capítulo I. Régimen del capital variable; Sección cuarta: Capítulo I. Fusión de sociedades mercantiles; Capítulo II. Transformación; Capítulo III. Escisión. Sección quinta: Capítulo I: Disolución; Capítulo II. Liquidación; Tercera parte: Sociedades extranjeras de naturaleza mercantil; Cuarta parte: Asociación en participación.



ARIAS PURÓN, RICARDO TRAVIS

350 páginas aproximadamente, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2016, ISBN: En trámite

Este libro explica las bases y fundamentos del derecho mercantil, del derecho comparado y del análisis propio de las figuras jurídicas, se explica la aplicación en el derecho mercantil, actos de comercio, la empresa y sus elementos, se desarrolla de una manera práctica nuestra legislación además de adecuarla a las complejas necesidades actuales del comercio, tanto nacional como extranjero.

Contenido: Introducción, 1. Introducción al estudio del derecho mercantil; 2. El comerciante; 3. Propiedad industrial; 4. Las sociedades mercantiles; 5. Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles; 6. Fusión y transformación de las sociedades mercantiles; 7. Sociedad anónima; 8. Sociedad de responsabilidad limitada; 9. Sociedad cooperativa; 10. La asociación en patrimonio; 11. Títulos y operaciones de crédito; 12. Contratos mercantiles; 13. Ley de concursos mercantiles; 14. Sistema financiero mexicano.

Derecho mercantil

PRÓXIMA
PUBLICACIÓN

ALFARO JIMÉNEZ, VICTOR / LEÓN MELÉNDEZ, GEORGE / NARES RODRÍGUEZ, GUILLERMO

516 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9789708172660, Clave: 230246

Esta obra trata de auxiliar en el análisis de los términos más usuales en derecho. No se trata de un diccionario jurídico, sino de un glosario que retoma la terminología más usual, entre la que se encuentran expresiones latinas, modismos jurídicos y conocimientos generales de algunos temas. Pretende satisfacer la preocupación de contar con un texto que contenga los significados más comunes de los términos jurídicos, tanto para los alumnos como para los profesionistas, sin que sea precisamente un diccionario, sino un texto de consulta rápida. El lector encontrará en la primera parte el significado de las palabras más recurrentes en el ámbito del derecho en sus diversas áreas (civil, mercantil, penal, laboral, constitucional, económico, informática y otros que se insertan). En la segunda parte encontrará los términos desarrollados en forma de temas, como derecho administrativo, constitucional, electoral, financiero, informático, mercantil, civil, familiar, fiscal, laboral, procesal civil y sociología jurídica.

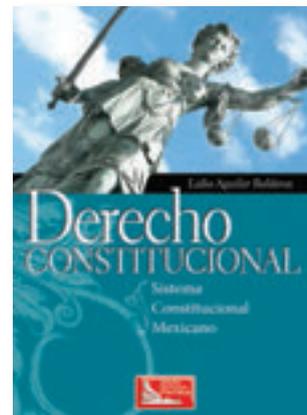
Contenido: Primera parte: Presentación; Palabras de la A - Z. Segunda parte: Presentación temática.

Glosario de Términos Jurídicos**AGUILAR BALDERAS, LIDIA**276 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382150, Clave: 230108
ISBN ebook: 9786074388855

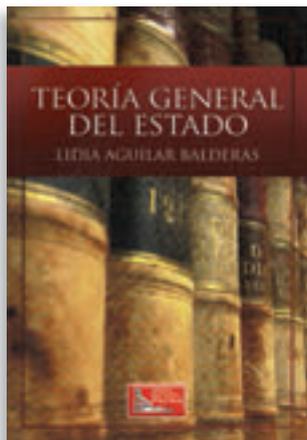
Con este texto se intenta despertar en el lector la reflexión de la importancia que las instituciones jurídico-políticas tienen en nuestra vida cotidiana. Para provocar este interés, el presente trabajo incita al análisis sobre el origen y evolución del derecho constitucional en una sociedad políticamente organizada. Se aborda el tema del constitucionalismo y el estudio del poder público desde la perspectiva doctrinaria. Se toca de forma clara y sencilla el carácter con el que se crean las constituciones, el entramado institucional que surge de ellas, los elementos que permiten su creación, su aplicación y la manera como funciona en una sociedad regida por el derecho positivo sustentado en el marco normativo supremo. Para ello, se analizan las diferentes teorías y concepciones del derecho constitucional, para luego examinar cada uno de los aspectos que configuran la existencia de un orden jurídico supremo denominado Constitución; de esta forma, veremos qué es un poder constituyente originario, qué aspectos lo diferencian de un poder constituyente permanente, cómo se clasifican las constituciones según las reflexiones teóricas de diversos especialistas en la materia; luego, razonaremos cuáles son los aspectos que permiten que pueda crearse una ley suprema y cómo se logra que ésta sea reconocida y aceptada en una sociedad determinada.

Contenido: Prólogo; Sistema Constitucional Mexicano; Capítulo 1. Elementos integradores de las sociedades políticamente organizadas; Capítulo 2. Constitución; Capítulo 3. Elementos del estado constitucional; Capítulo 4. Los derechos fundamentales en el Estado mexicano; Capítulo 5. La organización del gobierno en el sistema constitucional mexicano; Capítulo 6. Análisis del sistema constitucional mexicano de 1917; Capítulo 7. Revisión histórica del sistema constitucional mexicano; Glosario de términos; Anexos; Anexo I. Carta de Derechos y Deberes del Hombre y del Ciudadano de 1789; Anexo II. Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948; Anexo III. Declaración Interamericana de los Derechos y Deberes del Hombre; Bibliografía.

eBook
DISPONIBLE

**Derecho Constitucional
Sistema Constitucional
Mexicano**

Teoría General del Estado



AGUILAR BALDERAS, LIDIA

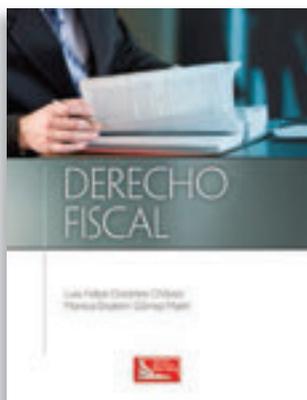
130 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9789708172677, Clave: 230247
ISBN ebook: 9786074388541

Teoría general del Estado es un libro orientado a analizar el surgimiento y desarrollo del Estado, abordando el tema desde un sentido filosófico hasta la perspectiva doctrinaria y el análisis del poder público. En el texto se aborda este desarrollo de forma sencilla y se explica cómo funcionan las instituciones estatales, cómo lo hicieron en el pasado y cómo actúan en el presente. A lo largo del texto se analizarán las diferentes teorías y concepciones sobre el origen del Estado, así como el desarrollo social previo a su surgimiento hasta la aparición del Estado Feudal. Para finalizar, se estudia la forma en que el Estado Mexicano se reinventa y reorganiza desde sus instituciones, pasando por las reformas de este y su evolución marcada por las exigencias político-sociales de la sociedad actual.



Contenido: Introducción; Unidad 1. Origen del término Estado; Unidad 2. Desarrollo social pre-estatal; Unidad 3. Diversos enfoques sobre el estudio del Estado; Unidad 4. Los diversos modelos propuestos en la búsqueda del Estado más adecuado; Unidad 5. El análisis de los elementos que conforman el Estado; Unidad 6. Los debates contemporáneos sobre el Estado; Unidad 7. El Estado mexicano; Glosario; Cuestionario; Bibliografía; Páginas web.

Derecho Fiscal



DORANTES, LUIS FELIPE / DE LA MORA, LUIS ALBERTO

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2012, ISBN: 9786074385366, Clave: 230258
ISBN ebook: 9786074388633

La relación jurídica-tributaria deviene de la potestad de la autoridad fiscal de realizar el cobro de las contribuciones y de nuestra obligación que como contribuyentes tenemos de aportarlas, a cambio de bienes y servicios.

No obstante que la materia fiscal encuentra sus bases en las leyes, la misma, dada su importancia, abarca no solamente el estudio por parte de los abogados, sino de varias profesiones.

La exposición del presente libro está elaborada de tal forma que puede ser utilizada no sólo por los especialistas, sino por todos aquellos que sin contar con una formación jurídica estén interesados en entrar al estudio de las cuestiones fiscales y no se encuentren familiarizados con las leyes aplicables.

Al tener como meta introducir al Derecho Fiscal a todos aquellos que no cuenten con una formación jurídica, la presente obra funciona como una herramienta útil que abarca los temas desde una óptica distinta, exponiendo con una cátedra digerible un programa completo de Derecho Fiscal para los programas universitarios actuales de las ramas económico-administrativas.

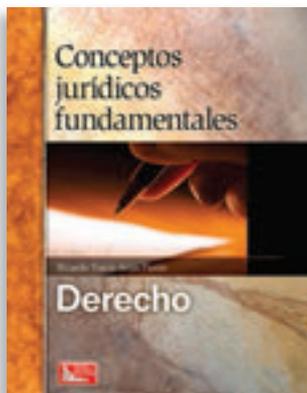
La obra cuenta con un desarrollo práctico para contadores y administradores, con ejercicios que permitirán entender y poner en práctica los temas expuestos en cada uno de los capítulos.



Contenido: Capítulo 1. Derecho fiscal; Capítulo 2. Finanzas Públicas; Capítulo 3. Normatividad jurídica general; Capítulo 4. Normatividad jurídica fiscal especial; Capítulo 5. Contribuciones; Capítulo 6. Obligaciones fiscales; Capítulo 7. Extinción de las obligaciones fiscales; Capítulo 8. Facultades de comprobación de las autoridades fiscales; Capítulo 9. Medios de impugnación; Bibliografía.

Conceptos jurídicos fundamentales

Derecho



ARIAS PURÓN, RICARDO

305 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2012, ISBN: 9786074384987, Clave: 230137

Conceptos jurídicos fundamentales, Derecho tiene el propósito de que los estudiantes universitarios se familiaricen con los temas que sirven de fundamento para la construcción del edificio del Derecho en México. Tiene como fin que el estudiante adquiera una noción, un aprendizaje inicial sobre el Derecho en México, considerando las nociones básicas legales del derecho civil, en el derecho constitucional, como columna vertebral del sistema jurídico mexicano así como el derecho administrativo que provee a la observancia de las normas primarias de organización del Estado. El libro incluye en cada unidad una sección destinada a estimular en el alumno el razonamiento jurídico y el deseo de profundizar y valorar el aspecto legal de la experiencia profesional.

Contenido: Unidad I. Introducción al estudio del Derecho; Unidad II. Concepto de Derecho; Unidad III. Hecho jurídico; Unidad IV. Hermenéutica e interpretación jurídicas; Unidad V. Concepto de Derecho Civil; Unidad VI. Personas; Unidad VII. Bienes y derechos reales; Unidad VIII. Obligaciones; Unidad IX. Contratos; Unidad X. Derecho constitucional; Unidad XI. El Estado; Unidad XII. Organismos descentralizados; Unidad XIII. Concepto de Derecho Administrativo; Unidad XIV. Administración Pública Federal; Unidad XV. El acto administrativo; Apéndice: Ejercicios de reflexión.

CUE MANCERA, AGUSTÍN

400 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2015, ISBN: 9786077441076, Clave: 240204
ISBN ebook: 9786077442608

En la etapa actual de la globalización de la economía y las finanzas, un número creciente de empresas, provenientes de diversas regiones del mundo, se incorpora a la práctica de los negocios internacionales. Al mismo tiempo, en algunas naciones prevalecen las dudas y los temores de que el proceso globalizador las perjudique, por lo cual promueven medidas que limitan la actividad internacional de las empresas. La disyuntiva que se presenta es la de aprovechar las ventajas del entorno globalizado, o bien, distanciarse de él, en la mayor medida posible, con medidas de protección comercial y de desaliento a la inversión extranjera, entre otras. En este libro se exponen con claridad los desafíos que enfrentan los negocios internacionales, así como los riesgos y beneficios que provienen de la actividad económica y financiera que trasciende las fronteras nacionales. Sin duda, la mejor forma de entender los negocios internacionales, en su dinámico entorno, requiere de un enfoque teórico sólido, así como de una apreciación realista de la forma en que ellos se desenvuelven en la actualidad. Estos son los objetivos primordiales del libro *Negocios internacionales en la globalización*.

Contenido: Primera parte. La globalización en el mundo contemporáneo; Capítulo 1. Causas y efectos de los negocios internacionales; Capítulo 2. La importancia de los entornos legales, culturales y políticos; Capítulo 3. La responsabilidad ética y social de la empresa; Segunda parte. El escenario internacional; Capítulo 4. El comercio y la inversión internacionales; Capítulo 5. El Sistema Monetario Internacional y la Balanza de Pagos; Capítulo 6. El mercado de divisas y los mercados financieros; Capítulo 7. Las políticas comerciales y la integración regional; Tercera parte. La gestión de los negocios internacionales; Capítulo 8. Los desafíos y las estrategias de los negocios internacionales; Capítulo 9. Las alianzas estratégicas en el ámbito internacional; Capítulo 10. La mercadotecnia de la empresa internacional; Capítulo 11. La gestión financiera de la empresa internacional; Capítulo 12. La gestión de los recursos humanos de la empresa internacional. Apéndices.



eBook
DISPONIBLE

Negocios internacionales. En un mundo globalizado



NOVEDAD

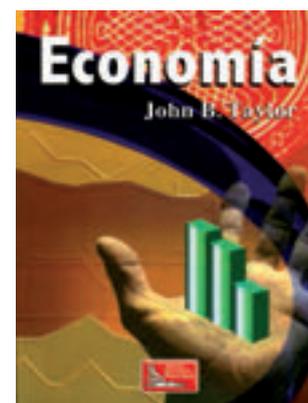
TAYLOR, JOHN B.

1062 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 1999, ISBN: 9789682613128, Clave: 230168

La novedad de este texto introductorio es presentar la economía tal como se la concibe y practica hoy en día, de manera intuitiva, interesante y útil para alumnos que se acercan por primera vez a la disciplina. La estrategia del autor es hacer un lugar a los importantes cambios ocurridos en la teoría económica en los últimos 30 años —temas como incentivos, expectativas, atención al largo plazo, experimentación, análisis de casos, teoría de las instituciones, importancia de políticas estables, etc.— junto a las ideas existentes previamente, de manera que el estudiante pueda reunir con facilidad ambas aportaciones y obtener así un panorama completo de la economía moderna. Los principios económicos básicos se explican de manera clara mediante analogías, ejemplos, gráficas e ilustraciones. En su elaboración, el autor puso especial cuidado en un diseño accesible y visualmente eficiente, respaldado con referencias a noticias de la actualidad económica mundial y aplicaciones de la teoría para explicar hechos económicos. La obra está organizada para adecuarse a la cobertura habitual en las carreras de administración y economía de un semestre de microeconomía y un segundo semestre de macroeconomía.

Contenido: 1. Introducción a la economía y sus bases. Observación y explicación de la economía. Escasez, elección e interacción económica. El modelo de la oferta y la demanda. La elasticidad y sus usos. La curva de la demanda y el comportamiento de los consumidores. La curva de la oferta y el comportamiento de las empresas. La interacción de las personas en los mercados; 2. La microeconomía en el tiempo y a través de los mercados. Costos y evolución de las empresas con el transcurso del tiempo. El auge y caída de industrias. Monopolio. Diferenciación de productos y comportamiento estratégico. Mercado de trabajo. Mercados de capitales; 3. El papel del gobierno. Impuestos, transferencias y distribución del ingreso. Bienes públicos, externalidades y el papel del gobierno. Política y regulación antimonopolio. Las ganancias provenientes del comercio internacional. Política del comercio internacional; 4. Introducción a la macroeconomía. Una visión previa de la macroeconomía. Medición de la macroeconomía. Desempleo y empleo. Inversión en nuevo capital. Tecnología y crecimiento económico. El sistema monetario y la inflación; 5. Fluctuaciones económicas. Los primeros pasos hacia la recesión o el auge. El multiplicador incierto. Demanda agregada, inflación y ajustes de precios. Hacia la recuperación y expansión; 6. Política macroeconómica. Política fiscal y el déficit presupuestal. Política monetaria. Finanzas internacionales. Debates macroeconómicos. Crecimiento económico en el mundo. Economías de mercado emergentes.

Economía

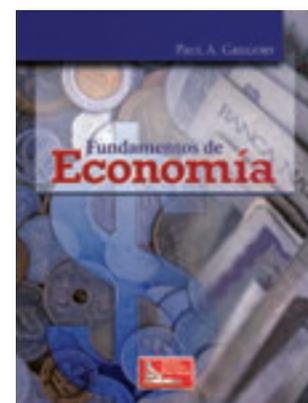
**GREGORY, PAUL A.**

291 páginas, 19 × 25 cm y 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 1998, ISBN: 9789682613197, Clave: 230169

Fundamentos de economía es un texto escrito para un curso completo, a nivel básico, de economía moderna —macro y micro—, incluidos los temas más importantes de economía internacional. Está diseñado para un semestre y, básicamente, dirigido a estudiantes de otras áreas que requieren conocer los fundamentos de la disciplina. Los conceptos se desarrollan en términos intuitivos con ayuda de gráficas y explicaciones. El texto se acompaña de una guía de estudio.

Contenido: Parte I. Conceptos básicos de economía: 1. Escasez, elección y costos de oportunidad; 2. Cómo funciona una economía de mercado: el sistema de precios; 3. Demanda, oferta y elasticidad; 4. Economía de la información; Parte II. Conceptos esenciales de microeconomía: 5. Costos y productividad; 6. Mercados competitivos; 7. Monopolio y oligopolio; 8. Mercados de factores: los precios del trabajo, el capital y la tierra; Parte III. Conceptos esenciales de macroeconomía: 9. Temas macroeconómicos: crecimiento y ciclo de los negocios; 10. Demanda y oferta agregadas; 11. El dinero y la banca; 12. Inflación, desempleo y estanflación; 13. Estabilización; Parte IV. Temas selectos de economía; 14. Comercio internacional; 15. El sistema monetario internacional; 16. Gasto público, impuestos y déficit; 17. Externalidades y hacienda pública; Glosario; Índice.

Fundamentos de Economía



Fundamentos de Economía



CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS

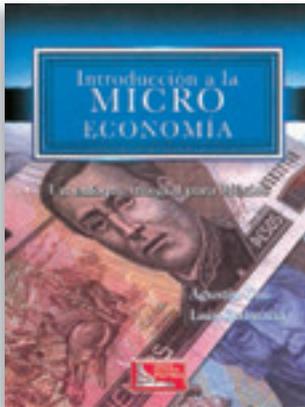
328 páginas, 21 × 27 cm, rústica pegada, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074381214, Clave: 230095
ISBN ebook: 9786074388473

Esta obra fue escrita con el propósito de que el alumno comprenda los aspectos esenciales que utilizan los economistas profesionales al analizar los problemas microeconómicos y macroeconómicos. Por ello, la obra recurre a los principios básicos de la economía y sus aplicaciones al mundo en que vivimos; de esta manera, el lector sabrá que es posible utilizar con provecho el enfoque económico en una gran variedad de situaciones. Por ejemplo, muchos temas de otras ciencias sociales e incluso de la contabilidad o ingeniería, pueden estudiarse con mayor eficiencia si se comprenden los aspectos fundamentales de la ciencia económica. Esta obra aborda temas relacionados con el estallido de la crisis financiera y se incorporan ejemplos de la situación mundial actual, por lo que busca fortalecer la capacidad analítica del alumno.

Contenido: Prefacio; Capítulo 1. La importancia del análisis económico; Capítulo 2. El dinero, el sistema financiero y el banco central; Capítulo 3. Oferta, demanda y elasticidades; Capítulo 4. La producción y los costos de las empresas; Capítulo 5. Las estructuras del mercado; Capítulo 6. Externalidades y otras fallas del mercado; Capítulo 7. La oferta y demanda del trabajo; Capítulo 8. Conceptos macroeconómicos básicos; Capítulo 9. Los modelos clásico y keynesiano; Capítulo 10. El crecimiento económico; Capítulo 11. Fundamentos de la política económica; Capítulo 12. La importancia de la dimensión espacial en la economía.



Introducción a la Microeconomía Un enfoque integral para México



CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS

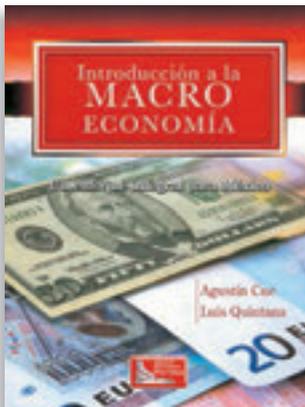
350 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9789708170086, Clave: 230120
ISBN ebook: 9786074388428

Introducción a la microeconomía analiza el comportamiento de unidades pequeñas, como el papel de los consumidores en el mercado, trabajadores, ahorradores, administradores de negocios, empresas, industrias individuales y mercados, etc. Sin embargo, la microeconomía no está limitada a temas pequeños, ya que también refleja el hecho de que muchos grandes tópicos se comprenden mejor si se reconoce que están compuestos por numerosas partes de menor dimensión dentro de la economía.

Contenido: Prefacio; Primera Parte. Aspectos básicos: Capítulo 1. La perspectiva del economista; Capítulo 2. Escasez y elección; Segunda Parte. Microeconomía: Capítulo 3. El consumidor y la demanda individual; Capítulo 4. El modelo de la oferta y la demanda; Capítulo 5. Las elasticidades y sus aplicaciones; Capítulo 6. Los costos de la actividad productiva; Capítulo 7. Empresa, oferta del mercado y la decisión óptima para producir; Capítulo 8. La competencia perfecta y el monopolio puro; Capítulo 9. La competencia monopolista y el oligopolio; Capítulo 10. Las externalidades y la intervención del gobierno; Capítulo 11. La oferta y la demanda del factor trabajo; Tercera parte. Política económica: Capítulo 12. Panorama de la política económica en México (1994-2006); Cuarta parte. Economía Internacional; Capítulo 13. El comercio internacional; Capítulo 14. Integración económica.



Introducción a la macroeconomía Un enfoque integral para México



CUE MANCERA, AGUSTÍN / QUINTANA ROMERO, LUIS

350 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9789708170079, Clave: 230219
ISBN ebook: 9786074388497

Esta obra aborda el tema de la macroeconomía a través del método de datos y sucesos reales y de modelos económicos y de investigación para explicar de forma sencilla cómo funciona la economía mundial. Utiliza un enfoque lógico e intuitivo para hacer al lector más ameno el entendimiento de dicha materia a través del uso de datos históricos y contemporáneos de todo el mundo.

Contenido: Prefacio; Primera Parte. Aspectos básicos: Capítulo 1. La perspectiva del economista; Capítulo 2. Escasez y elección; Segunda Parte. Macroeconomía: Capítulo 3. Conceptos macroeconómicos básicos; Capítulo 4. La determinación del ingreso de equilibrio en el corto plazo, el enfoque keynesiano; Capítulo 5. La determinación del ingreso de equilibrio en el largo plazo. El enfoque clásico; Capítulo 6. El dinero, los bancos y el Banco de México; Capítulo 7. El ciclo de los negocios y el crecimiento económico; Tercera Parte. La política económica: Capítulo 8. Objetivos e instrumentos de la política económica; Capítulo 9. Alcances y limitaciones de la política económica; Capítulo 10. Panorama de la política económica en México (1910-1982); Capítulo 11. Panorama de la política económica en México (1982-1994); Capítulo 12. Panorama de la política económica en México (1994-2006). Cuarta Parte. Economía internacional: Capítulo 13. Finanzas internacionales en el mercado de divisas y el tipo de cambio; Capítulo 14. El sistema monetario internacional de Bretton Woods; Capítulo 15. El sistema monetario internacional desde 1973.



CUE MANCERA, AGUSTÍN

304 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2010, ISBN: 9786074382174, Clave: 230110
ISBN ebook: 9786074388428

Este libro ayudará al lector a comprender la problemática económica mundial a fondo, al combinar el rigor analítico con la información de los sucesos más importantes del mundo en que vivimos. El libro se divide en dos partes: la primera analiza los enfoques más relevantes del comercio internacional, así como de la política comercial; la segunda, analiza los principales aspectos de las finanzas internacionales.

En un mundo globalizado lo que acontece en un extremo del planeta repercute con rapidez en el resto del mundo. Por ejemplo, muchas economías dependen de lo que ocurre en Estados Unidos, en el Sureste Asiático o en las naciones de la Unión Europea, así como de las políticas económicas que se lleven a cabo en esas regiones. En consecuencia, el estudiante de Economía y de otras especialidades debe contar con conocimientos actualizados para comprender las principales tendencias económicas de nuestro tiempo.

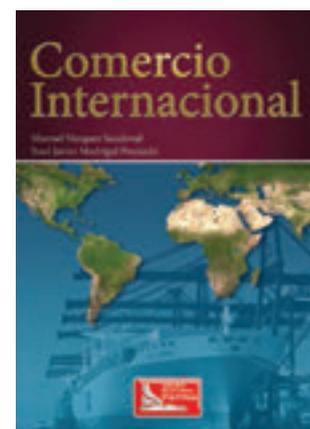
Contenido: Capítulo 1. Panorama de la economía internacional; Capítulo 2. La teoría de la ventaja comparativa; Capítulo 3. La teoría de la proporción de factores (H-O-S); Capítulo 4. Las nuevas teorías del comercio internacional; Capítulo 5. La política comercial internacional; Capítulo 6. La contabilidad nacional y la balanza de pagos; Capítulo 7. El mercado de divisas y el tipo de cambio; Capítulo 8. El análisis a corto plazo: el dinero, la tasa de interés y el tipo de cambio; Capítulo 9. El análisis a largo plazo: el nivel de precios y el tipo de cambio; Capítulo 10. El nivel de producción y el tiempo de cambio; Capítulo 11. El sistema monetario internacional: las reglas de juego.

**Economía internacional****VÁZQUEZ SANDOVAL, MANUEL / MADRIGAL PRECIADO, RÁUL JAVIER**

142 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica pegada, 1a ed., 2007, ISBN: 9789708170666, Clave: 230222

Es una obra dirigida a los estudiantes de los primeros cursos de las licenciaturas administrativas, como administración de empresas, sistemas y administración financiera, sistemas de información, mercadotecnia y negocios internacionales. Es de vital interés para todas las licenciaturas que se orientan al comercio de los pueblos y naciones, sus procesos, tendencias actuales y el papel que deben jugar las empresas en esta materia. En todas las unidades temáticas de este libro se hace referencia a la importancia de cada aspecto de la realidad mexicana relacionado con el comercio internacional, y en varias se concluye con una propuesta a la situación actual de nuestro país.

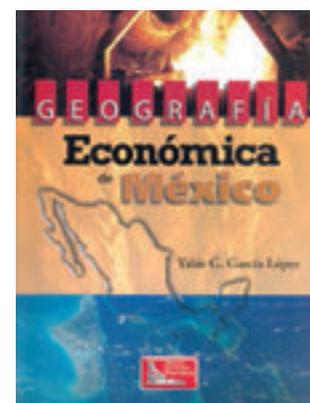
Contenido: Unidad 1. Fundamentos del comercio internacional; Unidad 2. Flujos monetarios relacionados con el comercio internacional; Unidad 3. Relaciones comerciales internacionales; Unidad 4. Estrategias competitivas en el comercio internacional; Unidad 5. Participación de las empresas en el comercio internacional.

Comercio Internacional**GARCÍA LÓPEZ, YAHIR G.**

416 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2007, ISBN: 9789708170925, Clave: 230233
ISBN ebook: 9786074388787

El presente libro es un viaje inacabado, ya que la geografía económica en nuestro país cambia día con día, se modifica, se reestructura y se transforma. Asimismo, se han seleccionado sitios web relacionados, los cuales podrán ser consultados para complementar información, contestarla o bien investigar nuevas y actuales estadísticas y cuadros. Al final de la obra se ha incluido como apoyo didáctico y visual un lustroso atlas fotográfico de México por región geoeconómica, el cual ilustra las manifestaciones en las diferentes zonas de México.

Contenido: Prólogo; Introducción; Capítulo 1. Geografía física de México; Capítulo 2. Geografía económica de México; Capítulo 3. Zonas y regiones económicas de México; Capítulo 4. Desarrollo económico sustentable; Capítulo 5. Sector agropecuario en México; Capítulo 6. Sector industrial en México; Capítulo 7. Sector de servicios en México; Capítulo 8. Sector económico externo de México; Bibliografía.

**Geografía Económica de México**

Matemáticas financieras con aplicaciones en Excel, 2da ed.



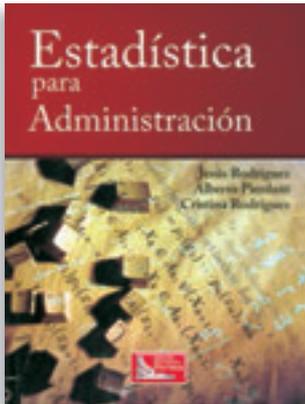
RODRÍGUEZ FRANCO, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ALBERTO ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ELVA CRISTINA

350 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 2a ed., 2015, ISBN: 9786077441014, Clave: 230295
ISBN ebook: 9786077442653

Esta obra proporciona una herramienta básica de análisis para el inversionista, el pequeño ahorrador, el analista financiero moderno, entre otros profesionales y estudiantes. En *Matemáticas financieras con aplicaciones en Excel*, 2a ed., se han añadido temas nuevos como series y sucesiones, mayor número de ejemplos y ejercicios a resolver, aplicaciones en el CD-ROM que le permitirán al estudiante analizar los problemas como: la inversión de un capital, la solicitud de crédito, la compra de un equipo o maquinaria, o bien cualquier operación monetaria que involucre una decisión de modo objetivo.

Contenido: Introducción; Capítulo 1. Series y sucesiones; Capítulo 2. Interés simple; Capítulo 3. Descuento simple; Capítulo 4. Interés compuesto; Capítulo 5. Anualidades; Capítulo 6. Amortización; Capítulo 7. Depreciación; Apéndices.

Estadística para Administración



RODRÍGUEZ FRANCO, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ELVA CRISTINA

440 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2007, ISBN: 9789708170062, Clave: 230218
ISBN ebook: 9786074388619

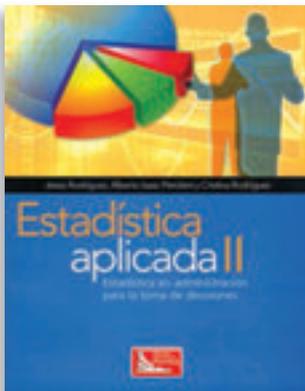
Estadística para administración está dirigido a lectores interesados en los temas de estadística y probabilidad básicos porque comprende desde el uso de la aritmética en estadística (porcentajes, proporciones, razones, coeficientes e incrementos), elaboración de cuadros estadísticos, hasta temas un poco más complejos como las pruebas de hipótesis. De igual modo, es útil para estudiantes, profesores y profesionales en administración de empresas, contabilidad, economía, finanzas, marketing o para el personal que labora en la administración pública, y que requieran del uso de la estadística y la probabilidad para analizar de manera sencilla, pero objetiva, los problemas que se les presenten respecto a la toma de decisiones bajo incertidumbre. La obra está estructurada de tal modo, que cada capítulo contiene una breve introducción, desarrollo teórico de los temas que lo componen, gráficas o cuadros estadísticos de análisis, según sea el caso, ejemplos resueltos con Excel y otros con el paquete estadístico SPSS, así como problemas a resolver, de los cuales, al final del libro, se muestran sus respectivas respuestas.

Contenido: Parte 1. Presentación; Prólogo; Capítulo 1. Estadística descriptiva - ¿Qué es la estadística? - En dónde se utiliza la estadística - Por qué se estudia estadística. - Variables - Escalas de medición - Presentación y descripción de datos - Porcentajes, proporciones, razones, coeficientes e incrementos - Gráficas - Otras representaciones gráficas - Problemas - Respuestas; Capítulo 2. Estadística descriptiva. Parte 2. Medidas descriptivas de los datos estadísticos muestrales - Medidas de tendencia central y de posición - Medidas de dispersión o de variabilidad - Medidas de forma - Uso de las funciones estadísticas en Excel - El subprograma estadística descriptiva de Excel - Problemas - Respuestas; Capítulo 3. Probabilidad - Experimentos, reglas de conteo y asignación de probabilidades - Asignación de probabilidades - Eventos y sus probabilidades - Leyes de la probabilidad - Teorema de Bayes - Problemas - Respuestas; Capítulo 4. Variable aleatoria y distribuciones discretas de probabilidad - Variable aleatoria - Distribución de probabilidades de una variable aleatoria discreta - Distribución de probabilidad binomial - Distribución de probabilidad hipergeométrica - Distribución de probabilidad de Poisson - Distribuciones discretas de probabilidad en Excel - Problemas - Respuestas; Capítulo 5. Distribuciones continuas de probabilidad - Problemas - Respuestas; Capítulo 6. Muestreo y distribuciones muestrales - Muestreo y tipos de muestreo - Técnicas de muestreo no probabilísticas - Muestras probabilísticas - Distribución muestral de la medida aritmética (\bar{x}) - Elementos para el diseño de cuestionarios - Problemas - Respuestas; Capítulo 7. Estadística inferencial - Estadística inferencial - Inferencia estadística en una muestra pequeña - Inferencia estadística para muestras grandes - Problemas - Respuestas; Capítulo 8. Pruebas de hipótesis - Elementos para elaborar una prueba de hipótesis - Errores tipo I y II. Pasos de una prueba de hipótesis - Empleo del valor p en las pruebas de hipótesis - Pruebas con dos muestras - Problemas; - Respuestas; Apéndice.



eBook
DISPONIBLE

Estadística aplicada II Estadística en administración para la toma de decisiones



RODRÍGUEZ, JESÚS / PIERDANT RODRÍGUEZ, ALBERTO ISAAC / RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, CRISTINA

352 páginas, 21 × 27 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9786074381245, Clave: 230096
ISBN ebook: 9786074388572

Esta obra, dirigida a personas interesadas en los temas de control estadístico de calidad, contiene temas diversos del análisis estadístico como: análisis de varianza, análisis de datos categóricos y análisis de regresión simple y múltiple, así como series de tiempo, pronósticos y números índice, estadística no paramétrica y análisis de decisión. El libro está dirigido a profesores y profesionistas de administración de empresas, contabilidad, economía, finanzas, marketing, así como para el personal que labora en la administración pública, pero también es muy útil para aquellas personas que en una forma directa requieran del uso del análisis estadístico aplicado y el análisis de decisiones, lo que les permitirá estudiar de manera sencilla pero objetiva los problemas que se les presenten sobre la toma de decisiones bajo incertidumbre. Incluye ejemplos con aplicaciones en EXCEL y el paquete estadístico SPSS, así como ejercicios, su solución y un resumen de fórmulas y la nomenclatura empleada.

Contenido: Prólogo; Introducción; 1. Control estadístico de la calidad; 2. Análisis de varianza; 3. Análisis de datos categóricos; 4. Análisis de regresión simple; 5. Análisis de regresión múltiple; 6. Series de tiempo, pronósticos y números índice; 7. Estadística no paramétrica; 8. Análisis de decisión; Tablas.



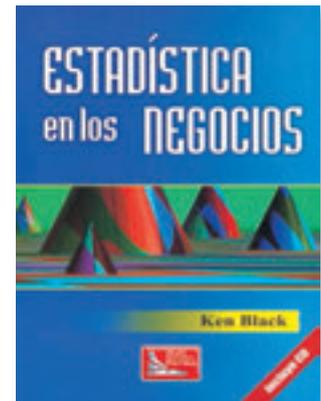
eBook
DISPONIBLE

BLACK, KEN

830 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2005, ISBN: 9789702407454, Clave: 230201

Estadística en los negocios para la toma de decisiones es una obra diseñada para un curso introductorio de dos semestres o un curso a nivel maestría en administración de empresas, ya que cuenta con 19 capítulos con un enfoque teórico-práctico. A través de ellos se desarrolla la herramienta estadística aplicada en los negocios, además de que provee al lector de los elementos cuantitativos y el empleo de las técnicas necesarias para tomar decisiones inteligentes con base en datos reales. He aquí el contenido que explica la forma en que el método práctico de resolución de problemas de Black lo prepara a usted para el mundo de negocios de hoy: "Dilemas de Decisión", al inicio de cada capítulo, aplica las técnicas para enfrentar situaciones reales en los negocios; "Cobertura Actualizada de Técnicas" (incluye ji cuadrada, gráficas de dispersión, análisis de regresión, pronóstico de serie de tiempo y el sistema HTAB para probar hipótesis); las secciones "En Respuesta", al final de cada capítulo, abordan las preguntas formuladas en cada uno de estos para responder a los "Dilemas de Decisión" con el uso de diversas técnicas y conceptos; las secciones "Uso de Computadora" explican cómo usar el Minitab y Microsoft Excel para analizar datos con técnicas descritas en el capítulo; "Casos Orientados a Negocios" incluyen casos nuevos y actualizados en esta edición e ilustran y analizan problemas reales a los que se enfrentan las compañías; las secciones de "Consideraciones Éticas" ayudan a entender cuestiones éticas en estadísticas, como lo es una violación de suposiciones, malas presentaciones de gráficas y resultados sobrevalorados o subvalorados.

Contenido: Prefacio; Acerca del autor; 1. Introducción a la estadística; 2. Tablas y gráficas; 3. Estadística descriptiva; 4. Probabilidad; 5. Distribuciones discretas; 6. Distribuciones continuas; 7. Muestreo y distribuciones de muestreo; 8. Inferencia estadística: estimación para poblaciones individuales; 9. Inferencia estadística: prueba de hipótesis para poblaciones individuales; 10. Inferencias estadísticas acerca de dos poblaciones; 11. Análisis de varianza y diseño de experimentos; 12. Análisis de datos categóricos; 13. Análisis de regresión simple; 14. Análisis de regresión múltiple; 15. Construcción de modelos de regresión múltiple; 16. Pronóstico de serie de tiempo y números índice; 17. Estadística no paramétrica; 18. Control estadístico de calidad; 19. Análisis de decisión.

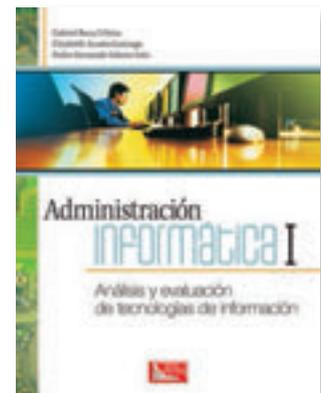
Estadística en los Negocios**SOLARES, PEDRO / BACA, GABRIEL / ACOSTA, ELIZABETH**260 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2012, ISBN: 9786074384741, Clave: 230134
ISBN ebook: 9786074388626

Este texto fue diseñado para ser utilizado como auxiliar en un curso de Administración Informática, pues su contenido muestra múltiples aspectos de la administración de las TI dentro de las organizaciones, incluyendo el uso de la Normas ISO. La visión de la obra es mostrar inicialmente cómo está cambiando la empresa con el uso de las TI y hacia dónde se dirige este cambio. También muestra cómo se están modificando los procesos en los negocios, el riesgo que esto conlleva y cuál es la forma en la que se debe tomar la decisión de inversión en TI de manera transparente.

Contenido: Capítulo 1. La empresa: Una nueva forma de administrarla con base en la TI; Capítulo 2. Los procesos de negocio y la tecnología de información; Capítulo 3. Sistemas de información y la ética en los negocios; Capítulo 4. Tecnologías de información y la decisión de invertir; Capítulo 5. Mapeo y modelado de procesos; Capítulo 6. Técnicas y Métodos para Evaluar Beneficios Tangibles provenientes de inversiones en TI; Capítulo 7. Identificación y cuantificación de beneficios, costos y riesgos derivados de inversiones en TI; Capítulo 8. Caso de estudio; Glosario; Bibliografía.

Administración Informática I

Análisis y evaluación de tecnologías de información



eBook
DISPONIBLE

SANTESMASES, MESTRE MIGUEL / VALDERREY, FRANCISCO / SÁNCHEZ, CARMEN400 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2013, ISBN: 9786074386639, Clave: 230266
ISBN ebook: 9786074388800

Fundamentos de mercadotecnia nace del reconocimiento de los múltiples avances que esa ciencia social ha tenido en los últimos años en México, con la idea de conjugarlos con fundamentos teóricos ampliamente aceptados y plasmarlos en un libro de fácil comprensión. La obra toma el relevo del texto *Mercadotecnia: Conceptos y Estrategias*, para agregar los cambios ocurridos en la disciplina desde su publicación, reflejándolos en un contexto empresarial y cultural tan único como es el mexicano.

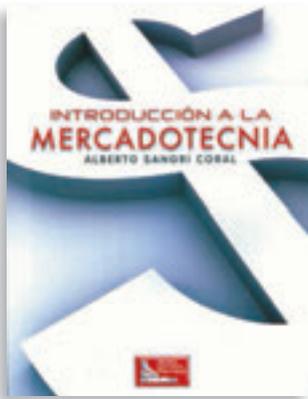
Este libro pretende exponer al lector con amplitud y precisión los principios, instrumentos y métodos de una disciplina actual, cuya finalidad es conocer por qué se realizan intercambios y cómo son o deben ser estimulados y mantenidos. Ello implica estudiar cuáles son las motivaciones que impulsan a realizar intercambios y analizar qué acciones o estrategias se utilizan o deben ser utilizadas para generar transacciones beneficiosas tanto para los consumidores como para las empresas u otras organizaciones que ofrecen sus bienes o servicios al mercado.

Contenido: Prólogo; Parte primera: Fundamentos de mercadotecnia; 1. Concepto de mercadotecnia; 2. El mercado y el entorno; 3. Segmentación del mercado; 4. Comportamiento del consumidor; 5. Comportamiento de compra del mercado de negocios; 6. Sistemas de información del mercado; Parte segunda: Mezcla de mercadotecnia; 7. Diseño y estrategias del producto; 8. Estrategias de fijación del precio; 9. Estrategia de canales de distribución; 10. Logística de distribución; 11. Comunicación integral de mercados: promoción y venta personal; 12. Comunicación integral de mercados: publicidad y relaciones públicas; Parte tercera: Estrategia y visión a futuro; 13. Planeación estratégica; 14. Tendencias en la mercadotecnia; Bibliografía.

Fundamentos de mercadotecnia

eBook
DISPONIBLE

Introducción a la Mercadotecnia



SANGRI CORAL, ALBERTO

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2008, ISBN: 9786074380019, Clave: 230071
ISBN ebook: 9786074388510

Aborda los conocimientos teórico-prácticos desde los antecedentes de la mercadotecnia hasta nuestros días. Permite al estudiante conocer el marco teórico en el que se basa la actividad del mercadeo. Con un lenguaje sencillo y aplicando los conceptos utilizados, presenta las tendencias actuales de los mercados y visualiza a la mercadotecnia como una labor propositiva. De esta manera los estudiantes podrán aplicar sus recomendaciones en la formulación de estrategias para la comercialización y el desarrollo del plan mercadológico.

Contenido: Introducción; Capítulo 1. Antecedentes; Capítulo 2. Fases de la mercadotecnia; Capítulo 3. El consumidor; Capítulo 4. El producto; Capítulo 5. El precio; Capítulo 6. Plaza o distribución física y logística; Capítulo 7. Publicidad y promoción; Capítulo 8. Servicio; Capítulo 9. Sistema de información de la mercadotecnia; Capítulo 10. El proceso de la venta personal; Capítulo 11. La estrategia; Capítulo 12. El plan de mercadotecnia.



eBook
DISPONIBLE

Administración de ventas



TORRES MORALES, VIRGILIO

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074384147, Clave: 230129
ISBN ebook: 9786074388589

En el campo general de la mercadotecnia, las ventas y la administración de ventas son, después de todo, las áreas donde se encuentra la acción. Este libro cubre los tópicos tradicionales de la administración de ventas así como las áreas que van adquiriendo importancia. Numerosos ejemplos y ejercicios, tanto al final de los capítulos como dentro de ellos, invitan al lector a situarse en un análisis para llegar a una decisión, previa evaluación de las consecuencias probables.

Contenido: Capítulo 1. Introducción a la administración de ventas; Capítulo 2. Fundamentos de la venta; Capítulo 3. Relaciones del departamento de ventas; Capítulo 4. Naturaleza de la planeación de ventas; Capítulo 5. Técnicas de ventas; Capítulo 6. Modelos de ventas; Capítulo 7. Análisis del mercado; Capítulo 8. Pronóstico de ventas; Capítulo 9. El presupuesto de ventas; Capítulo 10. Organización de la fuerza de ventas; Capítulo 11. Reclutamiento y selección del personal de ventas; Capítulo 12. Asignaciones del personal de ventas por cuotas, y por territorio; Capítulo 13. Entrenamiento de la fuerza de ventas, control de la fuerza de ventas; 14. Servicio a clientes, normatividad legal y ética en las ventas.



eBook
DISPONIBLE

Modelo del plan de negocios

Para la micro y pequeña empresa



PEDRAZA RENDÓN, OSCAR HUGO

306 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074383157, Clave: 230117
ISBN ebook: 9786074388503

Un plan de negocios ofrece las herramientas necesarias para la toma de decisiones del inversionista, describe los productos o servicios, mercados meta, entorno competitivo, estrategias de entrada, funcionamiento del negocio y operaciones financieras. La correcta formulación del plan ofrece indicadores sobre oportunidades de inversión y escenarios de operación. El objetivo de este *Modelo del plan de negocios* para la micro y pequeña empresa es ayudar al lector a pensar en todos los detalles esenciales de un negocio y, sobre todo, apoyar y dirigir la elaboración del proyecto para su creación o la ampliación de uno ya existente. Al final de la obra se presenta el modelo del plan de negocios, donde se incluye una hoja de cálculo que permite a una persona relacionada, o con la intención de crear uno, establecer los escenarios o pronósticos de operación de una empresa. Dicha hoja contiene una corrida financiera que ha sido construida de manera que las respuestas a los cuestionamientos que realiza un inversionista le permita tomar la decisión en el momento oportuno de emprender un negocio.

Contenido: Semblanza del autor; Prefacio, Introducción; Primera parte: Plan de Negocios. I. Descripción del negocio; II. Portafolio de productos y servicios; III. Mercado; IV. Análisis de la competencia; V. Procesos y procedimientos de operación; VI. La organización y el personal estratégico; VII. Aspectos económicos y financieros; VIII. Principales riesgos y estrategias de salida; IX. Sistema del seguimiento de la gestión; X. Documentos de apoyo, anexos y bibliografía; XI. Modelos financieros; Segunda parte: I. Notas sobre el mercado; II. Localización; III. Capacidad instalada; IV. Ingeniería del plan de negocios; V. Inversiones, presupuestos y financiamiento; VI. Evaluación económica; VII. Organización del negocio; Bibliografía; Fuentes electrónicas consultadas.



eBook
DISPONIBLE

GONZÁLEZ, MARTÍN / OLIVARES, SOCORRO

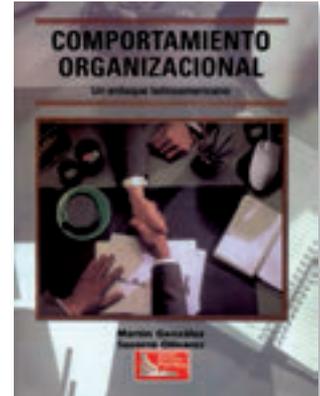
Clave: 230158
ISBN ebook: 9786074389531

La obra está dirigida a estudiantes de psicología y administración de empresas, ya que cubre satisfactoriamente los cursos de comportamiento organizacional, desarrollo organizacional y recursos humanos. El texto aborda el comportamiento organizacional desde un enfoque individual y grupal e indica claramente la relación que existe entre ellos. Incluye ejercicios, cuestionarios, lecturas, entrevistas y casos de empresas mexicanas y latinoamericanas para dar una visión práctica de la teoría.

Contenido: Índice; Justificación; 1. Comportamiento organizacional: una propuesta de trabajo; 2. Comportamiento humano en la organización; 3. Comunicación organizacional; 4. Motivación laboral; 5. Negociación; 6. Capacitación y evaluación; 7. El proceso grupal; 8. Metodologías para el trabajo grupal; 9. Auditoría cultural de la organización; 10. Retos de la idiosincracia latinoamericana, servicio y liderazgo; 11. Condiciones de trabajo y ergonomía; 12. Innovación organizacional; 13. Modelos organizacionales eficaces contemporáneos; Referencias.

**Comportamiento Organizacional**

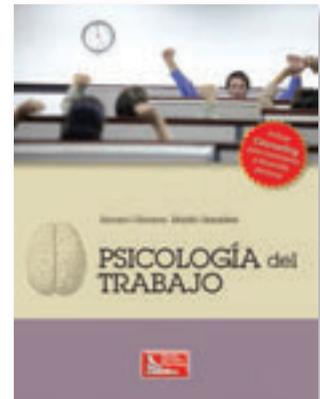
Un enfoque latinoamericano

**OLIVARES, SOCORRO / GONZÁLEZ, MARTÍN**

272 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074380934, Clave: 230091
ISBN ebook: 9786074388718

Esta obra aborda el tema de la psicología del trabajo de manera multidisciplinaria, puesto que no existen fórmulas simples y prácticas para trabajar con las personas, ni una solución ideal para los problemas de la organización; todo lo que se puede hacer es incrementar la comprensión y las capacidades existentes para elevar el nivel de calidad de las relaciones humanas en el trabajo. La psicología del trabajo es una materia que logra reunir aportaciones de diversas disciplinas, las cuales tienen como objetivo el estudio del comportamiento de las personas en una organización y cómo este afecta el rendimiento del conjunto.

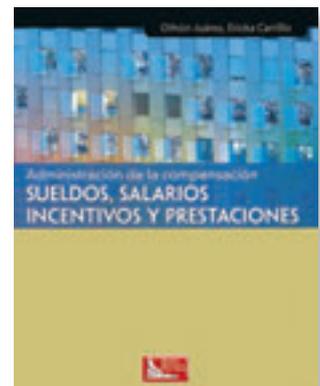
Contenido: Prólogo; Justificación; 1. Psicología del trabajo; 2. Teorías de la personalidad; 3. Comportamiento humano en el campo laboral; 4. Motivación laboral; 5. El comportamiento grupal dentro de las organizaciones; 6. Aspectos socioculturales del mexicano en la organización; 7. Salud ocupacional; 8. Cómo influyen los elementos psicológicos en la toma de decisiones dentro de la organización; 9. Trabajo multidisciplinario de la psicología del trabajo, corrientes contemporáneas de Administración y Relaciones Públicas; Anexo. Counseling: Crecimiento y desarrollo personal; Glosario.

**Psicología del Trabajo****JUÁREZ HERNÁNDEZ, OTHON / CARRILLO, ERICKA**

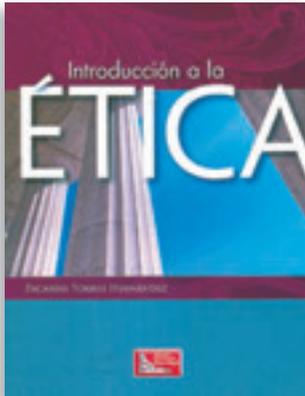
352 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074381276, Clave: 230097
ISBN ebook: 9786074388176

En los procesos de administración de la compensación de sueldos y salarios no todo depende de las técnicas que se aplican, pero estas representan una valiosísima ayuda para analizar las situaciones de compensación al personal, ya que, con frecuencia, los errores en este rubro pueden causar serios problemas de productividad, de calidad, de ambiente de trabajo y ser origen de la erosión en la efectividad de las organizaciones. Este es el fundamento para que en la presente edición se haya actualizado el contenido e incorporado tres nuevos capítulos sobre los temas de análisis y descripción de puestos, evaluación de los mismos y del desempeño. El libro cubre ampliamente las necesidades de los cursos de Administración de la Compensación, en donde los temas de sueldos y salarios, e incentivos y prestaciones, forman parte de los programas vigentes de varias carreras que estudian el tema. Por otra parte, se ajustó la estructura de los capítulos, introduciéndoles las secciones de "objetivos del capítulo", "términos clave" y "temas de investigación, reflexión y ejercicios".

Contenido: Prefacio; Introducción; 1. Administración de la compensación, un esquema de referencia; 2. Análisis de puestos; 3. Valuación de puestos; 4. Equidad interna de la compensación; 5. Competitividad externa de la compensación; 6. Diseño e instrumentación de la política de compensación; 7. Evaluación del desempeño; 8. Los planes de incentivos; 9. Las prestaciones; Apéndices; Bibliografía.

**Sueldos, salarios, incentivos y prestaciones**
Administración de la compensación

Introducción a la Ética



TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS

290 páginas, 19 × 25 cm, rústica pegada, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074381481
ISBN ebook: 9786074388664

El presente libro tiene la pretensión de contribuir a la formación de una conciencia ética en el ámbito de su incidencia que es, en principio, el espacio académico, pero no excluye el entorno de las empresas donde puede apoyarse la educación de su personal en este terreno. Así, la propia empresa percibirá paulatinamente los cambios traducidos en comportamientos impregnados de valores y virtudes morales.

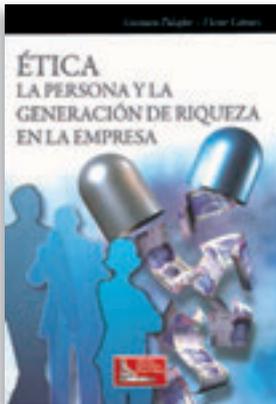
El contenido temático está elaborado en torno al programa de Ética que se imparte en las licenciaturas de las diferentes universidades e instituciones de México, además de otros tópicos que vienen a reforzar los temas centrales de la asignatura.

Contenido: Prólogo; Introducción; Parte I. Ámbito contextual de la ética: Capítulo 1. Introducción a la ética; Capítulo 2. Valores y virtudes; Parte II. Ética personal: Capítulo 1. Los seres humanos y la ética; Capítulo 2. Proyecto de vida; Parte III. Ética profesional: Capítulo 1. Vocación, vida académica, ética profesional; Capítulo 2. Códigos de ética; Parte IV. Ética social: Capítulo 1. Ética de las organizaciones y de las instituciones; Capítulo 2. Responsabilidad social corporativa.



Ética

La persona y la generación de riqueza en la empresa



GÓMEZ ARANZUBIA, VÍCTOR / PALAFOX DE ANDA, GUSTAVO

208 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica pegada, 2009, ISBN: 9789708172318
ISBN ebook: 9786074388671

El objetivo general de la obra es que los empresarios tomen conciencia de que entre más sea el valor humano que inyecten en sus colaboradores, mayor riqueza será la que se genere. Esto se traduce en incrementos de valor económico, reflejándose en las utilidades y en un valor humano más completo. En este texto, los autores buscan que su lector deje atrás la mentalidad del empleado y se convierta en emprendedor, sin importar si se es dueño de una empresa o simplemente aporta su talento a alguna. En el libro se busca exaltar valores que terminan por beneficiar a la empresa: sueldos justos, generar nuevos empleos, puntualidad, transparencia, los cuales redundan en un mejor desempeño de la empresa, así como un mayor valor humano. Todo ello, desde luego, redundan en incremento de ganancias, no solo económicas, sino interpersonales.

Contenido: Agradecimientos; Objetivos; Introducción; Capítulo 1. La persona; Capítulo 2. La empresa; Capítulo 3. Los modelos económicos; Capítulo 4. Una propuesta de valor. La empresa antropocéntrica genera más riqueza; Conclusiones; Bibliografía.



Hotelería



BÁEZ, SIXTO

336 páginas, 19 × 25 cm, rústica pegada, 4a ed., 2009, ISBN: 9786074380941, Clave: 230092
ISBN ebook: 9786074388107

Este libro ha sido diseñado especialmente para los estudiantes que necesitan conocer los aspectos fundamentales de la industria hotelera, así como para aquellos profesionales del sector que requieran actualizarse en las nuevas técnicas y procedimientos para lograr la excelencia en el servicio. En esta cuarta edición de *Hotelería*, se han incluido y ampliado temas de tecnología, modelos de calidad en el servicio, vigilancia por Internet, nuevos problemas o estudios de casos que serán de gran ayuda para los estudiantes por su metodología práctica. Este texto es de gran apoyo para el personal que labora en esta industria y servirá de base para los alumnos que actualmente estudian la materia de Hotelería en escuelas y universidades.

Contenido: Prefacio; Introducción a la cuarta edición; Capítulo 1. Prestar servicios de calidad al huésped; Capítulo 2. Organigramas; Capítulo 3. Departamento de reservaciones; Capítulo 4. Departamento de recepción; Capítulo 5. Caja de recepción; Capítulo 6. Departamento de teléfonos; Capítulo 7. Departamento de botones (bell boys); Capítulo 8. Departamento de ama de llaves; Capítulo 9. Lavandería; Capítulo 10. Departamento de seguridad; Capítulo 11. Departamento de mantenimiento; Capítulo 12. Departamento de relaciones públicas; Capítulo 13. Departamento de recursos humanos; Capítulo 14. Departamento de compras; Apéndices.



GUERRERO GONZÁLEZ, PERLA E. / MENDOZA RAMOS, JOSÉ ROBERTO

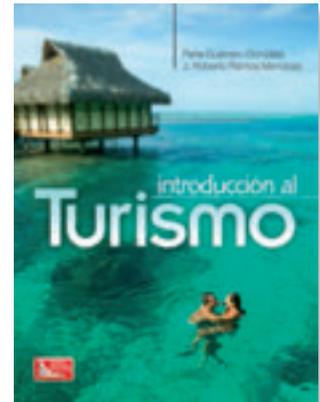
300 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074384130, Clave: 230128
ISBN ebook: 9786074388756

Para la mayoría de las personas; uno de sus sueños es viajar. ¿Qué es el turismo? No hay explicación suficiente para lo formidable de este concepto. Todas las definiciones se enlistan según la óptica de su tratamiento.

El contenido de este libro es muy visual y será gratamente novedoso al incluirse ejemplos de enseñanza interactiva, brindando el desarrollo de proyectos, preguntas o problemas y su análisis, así como recomendaciones y sugerencias para responderse, de tal suerte que quien lo estudie obtendrá un mayor alcance, porque practicará su contenido lo que, sin duda, será una herramienta alterna para el profesor.

La información vertida en la presente obra es el resultado de un profundo análisis e interpretación, deseando que se refleje la intención de introducir a la persona, paso a paso, en el grandioso tema del turismo.

Contenido: Prefacio; Dedicatorias; Agradecimientos; Introducción; Capítulo 1. Introducción al turismo; Capítulo 2. Sistemas y estructura de industria turística; Capítulo 3. Sistemas y estructuras de las empresas turísticas; Capítulo 4. Mercado turístico: oferta y demanda turística; Capítulo 6. Análisis prospectivo del turismo.

**Introducción al Turismo****NAVARRO CHÁVEZ, JOSÉ CÉSAR**

288 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2011, ISBN: 9786074383188, Clave: 230119
ISBN ebook: 9786074388640

Esta obra aborda el conocimiento científico que se genera al aplicar los conceptos metodología y método. Metodología es el estudio de los métodos y trata lo correspondiente a las estrategias y tácticas de investigación, es decir, trata con las reglas para evaluar el valor de verdad de las proposiciones (datos e hipótesis) respecto de los hechos y con las metarreglas para evaluar la eficacia de las reglas. De igual manera, con la finalidad de hacer el libro más atractivo, se incluyen otros aspectos como biografías de filósofos, frases célebres, sucesos históricos, anecdotarios filosóficos, cápsulas culturales así como la recomendación y comentario de lecturas por capítulo con la finalidad de ampliar el conocimiento del lector.

Contenido: Agradecimientos; Acerca del autor; Introducción; Capítulo 1. Epistemología; Capítulo 2. Metodología y método. La tradición Aristotélica y Galileana; Capítulo 3. El conocimiento y sus corrientes epistemológicas; Capítulo 4. Métodos de la filosofía; Capítulo 5. El pensamiento científico en la filosofía contemporánea; Capítulo 6. El método científico; Capítulo 7. Operacionalización del método científico; Epílogo.

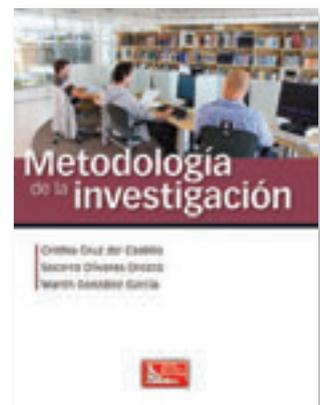
**Epistemología y metodología****CRUZ DEL CASTILLO, CINTHIA / OLIVARES OROZCO, SOCORRO / GONZÁLEZ GARCÍA, MARTÍN**

300 páginas, 19 × 25 cm, rústica pegada, 1a ed., 2009, ISBN: 9786074381498, Clave: 230102
ISBN ebook: 9786074388763

El libro *Metodología de la investigación* tiene como propósito que los lectores desarrollen los elementos epistemológicos, teóricos y metodológicos que les permitan tener una visión completa sobre el quehacer científico contemporáneo.

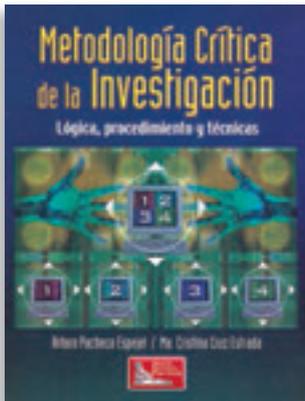
Además, se pretende crear una visión histórica y reflexiva sobre los diferentes acontecimientos de su cotidianidad, así como su reinterpretación. Es por ello que se trabajó la manera en que se fue integrando la ciencia en México en sus diferentes etapas, desde la sociedad colonial, hasta el periodo moderno, pasando por la época de la Reforma y la de la Revolución.

Contenido: Prólogo; Introducción; 1. El hombre y sus obras; 2. El hombre y la verdad; 3. Las relaciones del conocimiento; 4. Los problemas del conocimiento; 5. Creer, saber y conocer; 6. El conocimiento científico; 7. Las ciencias de la naturaleza, la explicación; 8. Las ciencias sociales, la comprensión; 9. El saber y la universidad; 10. Ciencia y profesión; 11. El saber y la historia; 12. Ciencia, política y sociedad; 13. Ciencia, técnica y tecnología; 14. Ciencia y ética.

**Metodología de la investigación**

Metodología Crítica de la Investigación

Lógica, procedimiento y técnicas



PACHECO ESPEJEL, ARTURO / CRUZ ESTRADA, MA. CRISTINA

168 páginas, 19 × 25 cm, rústica, 1a ed., 2005, ISBN: 9789702408444, Clave: 230206
ISBN ebook: 9786074388749

En *Metodología crítica de la investigación* los autores combaten la improvisación existente en distintos sectores, tanto académicos como no académicos e insisten en la necesidad de realizar investigaciones con sustento metodológico, ya que de este modo se podrán alcanzar resultados significativos para la ciencia y la sociedad. También, detallan de manera clara y precisa las particularidades de los tres tipos de investigación: básica, tecnológica y aplicada, sin dejar de reconocer que puede existir una combinación entre ellos.

Contenido: Presentación; Prólogo; Introducción; Capítulo 1. El conocimiento dentro del proceso de reproducción social (PRS); Capítulo 2. Proceso de conocimiento; Capítulo 3. Proceso de investigación; Capítulo 4. Metodología de la investigación; Capítulo 5. Tipos de metodologías de la investigación; Conclusiones.



Metodología de la investigación en ciencias sociales



FERNÁNDEZ VIÑAS, FERNANDO / NARES RODRÍGUEZ, GUILLERMO / GARCÍA LUNA, NATALIA

169 páginas, 15.5 × 22.5 cm, rústica, 1a ed., 2007, ISBN: 9789708171694, Clave: 230239

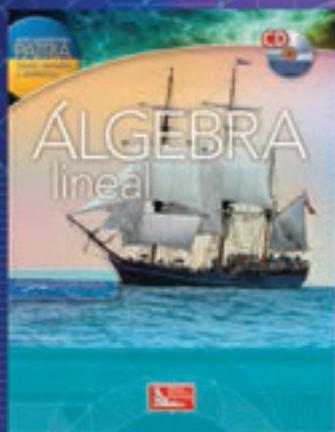
Esta obra parte de los aspectos teórico-metodológicos derivados de los conocimientos y experiencias prácticas de los autores en el campo de las investigaciones en ciencias sociales, además de que contribuye a la reflexión sobre determinadas concepciones, formas o maneras de valorar y abordar los problemas en esta rama del saber, que son los fenómenos sociales, desde el punto de vista científico-investigativo. El principal objetivo de este libro es que sirva de guía para la escritura de informes de tesis, así como en la elaboración del diseño y el desarrollo de investigaciones. El texto está compuesto de nueve capítulos, de los cuales los primeros cinco corresponden a los objetivos de la licenciatura donde generalmente se desarrolla la investigación documental; los otros cuatro constituyen el complemento para investigaciones de campo a nivel de maestría y contemplan la elaboración de una tesis como informe de investigación.

Contenido: Parte I. Métodos y técnicas en el proceso de investigación científica: Capítulo 1. Conocimiento científico y el proceso de investigación científica; Capítulo 2. Principales categorías de la investigación científica; Capítulo 3. Métodos y técnicas de investigación científica; Capítulo 4. Clasificación de los trabajos de investigación; Capítulo 5. El proyecto de investigación, la recopilación y organización de la información y la elaboración del informe de investigación; Parte II. Consideraciones generales para el desarrollo de la investigación científica y la elaboración del informe de investigación: Capítulo 6. La fundamentación del problema de investigación, definición de componentes y el diseño. La introducción de la tesis; Capítulo 7. El modelo teórico y el instrumento para la elaboración del capítulo II de la tesis; Capítulo 8. La valoración empírica de los resultados. La elaboración del capítulo III de la tesis; Capítulo 9. Recomendaciones generales para la elaboración de la tesis; Bibliografía.

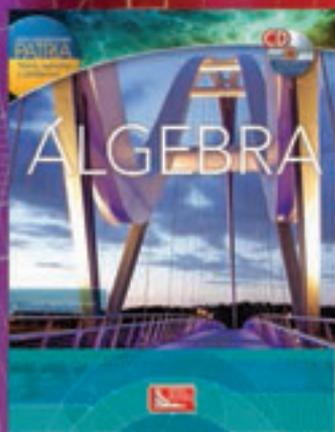
ÍNDICE por autor

ACOSTA, ELIZABETH	25	FOGARTY, DONALD W.	16
AGUILAR BALDERAS, LIDIA	19, 20	FRANKLIN, STEPHEN G.	12
AGUILAR LÁMBARRY, HANII ANGÉLICA	4	GALINDO ALVARADO, JOSÉ FERNANDO	4, 8
ALCOCER MARTÍNEZ, FIDEL R.	10	GARCÍA LÓPEZ, YAHIR G.	23
ALFARO JIMÉNEZ, VÍCTOR	19	GARCÍA LUNA, NATALIA	30
ÁLVAREZ ROCHA, ROSARIO	4, 5	GARCÍA MENDOZA, ALBERTO	7
ARIAS PURÓN, RICARDO	18, 19, 20	GARCÍA NAVA, JOSÉ ALBERTO	10
ARREDONDO GONZÁLEZ, MA. MAGDALENA	7	GARCÍA PADILLA, VÍCTOR	7, 11
BACA URBINA, GABRIEL	9, 13, 25	GERARDO, FRANCISCO	9
BÁEZ, SIXTO	28	GÓMEZ ARANZUBIA, VÍCTOR	28
BLACK, KEN	25	GONZÁLEZ GARCÍA, MARTÍN	29
BLACKSTONE, JOHN H. JR.	16	GONZÁLEZ, MARTÍN	13, 27
BLANES PRIETO, JOAQUÍN	10	GREGORY, PAUL A.	21
CARRILLO, ERICKA	27	GUERRERO GONZÁLEZ, PERLA E.	29
CRUZ DEL CASTILLO, CINTHIA	29	GUERRERO REYES, JOSÉ CLAUDIO	4
CRUZ ESTRADA, MA. CRISTINA	30	HERNÁNDEZ HERRERA, JUAN	17
CUE MANCERA, AGUSTÍN	21, 22, 23	HOFFMANN, THOMAS R.	16
DE LA MORA, LUIS ALBERTO	20	HOPEMAN, RICHARD J.	16
DORANTES, LUIS FELIPE	20	JUÁREZ HERNÁNDEZ, OTHON	27
ESPINO GARCÍA, GABRIEL	9	JUÁREZ SUÁREZ, CARLOS A.	17
FERNÁNDEZ VIÑAS, FERNANDO	30	LEÓN MELÉNDEZ, GEORGE	19
FLORES SALGADO, LUCERITO	17, 18	LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO	12

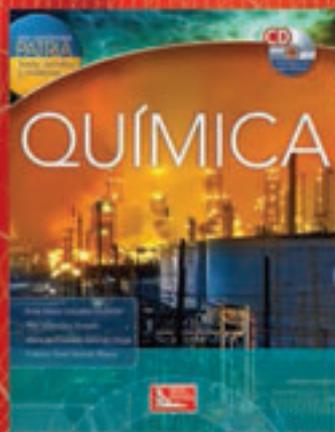
LUNA GONZÁLEZ, ALFREDO C.	14, 15	QUINTANA ROMERO, LUIS	22
MADRIGAL PRECIADO, RAÚL JAVIER	23	RAMÍREZ HERRERA, DANIA	16
MARCELINO ARANDA, MARIANA	16	RODRÍGUEZ FRANCO, JESÚS	24
MEADE HERVERT, OLIVER	17, 18	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, ELVA CRISTINA	24
MENDOZA RAMOS, JOSÉ ROBERTO	29	SÁNCHEZ, CARMEN	25
MORALES CASTRO, ARTURO	8, 10, 11, 12	SANGRI CORAL, ALBERTO	15, 26
MORALES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	4, 5, 8, 10, 11, 12	SANTESMASES, MESTRE MIGUEL	25
MORENO FERNÁNDEZ, JOAQUÍN	5, 6	SEGURA AGUILAR, MIGUEL	6
NARES RODRÍGUEZ, GUILLERMO	19, 30	SOLARES, PEDRO	25
NAVARRO CHÁVEZ, JOSÉ CÉSAR	29	TAYLOR, JOHN B.	21
OLIVARES OROZCO, SOCORRO	13, 27, 29	TERRY, GEORGE R.	12
PACHECO ESPEJEL, ARTURO	30	TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS	13, 14, 15, 28
PALAFIX DE ANDA, GUSTAVO	28	TORRES MORALES, VIRGILIO	26
PAREDES HERNÁNDEZ, LUDGAR MELING	10	TORRES, HELI	14
PAREDES SÁNCHEZ, LUIS EDUARDO	18	VALDERREY, FRANCISCO	25
PEDRAZA RENDÓN, OSCAR HUGO	26	VÁZQUEZ SANDOVAL, MANUEL	23
PIERDANT RODRÍGUEZ, ALBERTO ISAAC	24		



978-607-438-344-7
ebook 9786074388916
clave: 230121



978-607-438-399-7
ebook 9786074388930
clave: 230127



978-607-438-266-2
ebook 9786074389357
clave: 230114



978-607-438-533-5
ebook 9786074389098
clave: 230139



978-607-438-390-4
ebook 9786074389074
clave: 230125



978-607-438-513-7
ebook 9786074388527
clave: 230138

SERIE UNIVERSITARIA
PATRIA
Teoría, ejemplos
y problemas

Poderoso aliado para tus exámenes



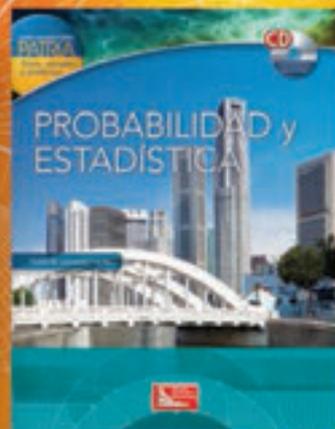
978-607-438-301-0
ebook 9786074389159
clave: 230115



978-607-438-386-7
ebook 9786074389418
clave: 230123



978-607-438-465-9
ebook 9786074388978
clave: 230133

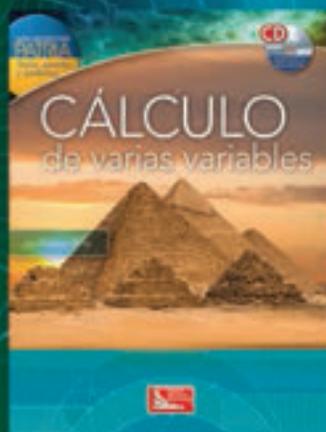


978-607-438-514-4
ebook 9786074389302
clave: 230259

- Apoyo idóneo para preparar tu examen.
- Más de 500 problemas para ser resueltos, relacionados con tu vida académica y profesional.
- Consejos prácticos para solucionar problemas.
- Problemas resueltos paso a paso.



978-607-438-632-5
ebook 9786074389055
clave: 230261

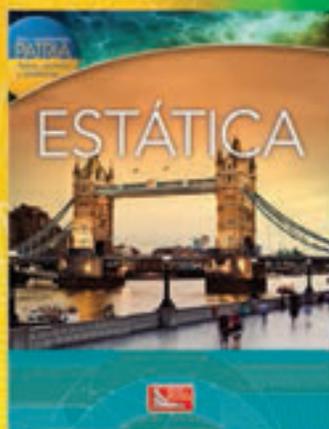


978-607-438-644-8
ebook 9786074388961
clave: 230262

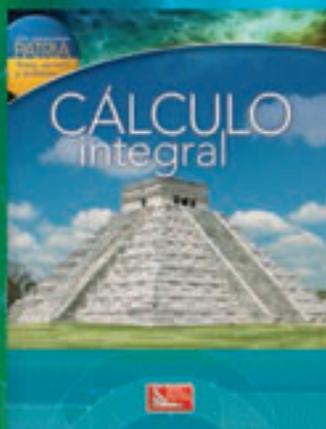


978-607-438-696-7
ebook 9786074389234
clave: 230273

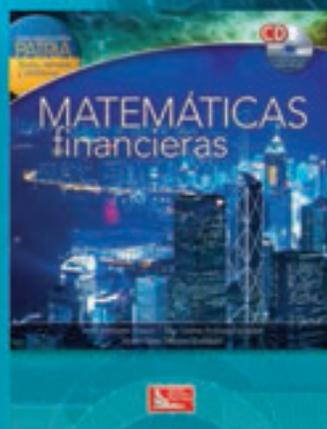
2016



978-607-438-628-8
ebook 9786074389111
clave: 230041



978-607-438-614-1
ebook 9786074389012
clave: 230026



978-607-438-722-3
ebook 9786077440338
clave: 230277

- Explicaciones teóricas claras y sencillas.
- Texto flexible que se ajusta a tus necesidades de estudio.
- CD-ROM con simulaciones, videos, convertidor de unidades, tabla periódica interactiva, documentos adicionales y respuesta a los problemas.
- Complemento ideal para cualquier libro de texto.

México

Renacimiento 180, Col. San Juan Tlihuaca, Azcapotzalco
C.P. 02400, México D.F.
Teléfonos: (01-55) 53549100 (01-55) 11021300
Lada sin costo 01800 PATRIA 8312 661 Fax: (01-55) 5354 9109

Monterrey

Belisario Domínguez 2703 PB Col. Obispado
C.P. 64460, Monterrey, Nuevo León
Teléfono / Fax: (01-81) 8333 0618

Guadalajara

Reforma 1735 Col. Ladrón de Guevara, Sector Hidalgo
C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco
Teléfono: (01-33) 3616 4353 Fax: (01-33) 3616 1263

Puebla

Calle 11 Poniente No. 1311, Departamento 206, Col. Centro
C.P. 72000, Puebla, Puebla, Teléfono / Fax: (01-222) 246 6708, 242 2704

Ventas al extranjero

Teléfono: (52-55) 5354 9100 Exts. 245 y 246
Fax (52-55) 5354 9102 jserrano@larousse.com.mx

www.editorialpatria.com.mx



EMPRESA DEL GRUPO

 hachette
LIVRE