



2021
**CATALOGUE
FORMATION**

**LE CARE AU CENTRE
DE NOS FORMATIONS**

Accompagnement social
Prévention des risques
Accompagnement à l'emploi
Management bienveillant



EDITO

Accompagner, Sécuriser, Ecouter

Apporter l'impulsion, l'expertise et participer au pilotage de l'action de formation professionnelle est la mission de Cités Caritas Formation

De par son histoire, son expérience des problématiques liées aux publics accompagnés, Cités Caritas Formation a développé des formations autour de l'éthique « du Care ». Bien au-delà des soins de santé « le care » renvoie à la sollicitude, l'attention à autrui et contribue ainsi à la qualité du vivre ensemble. Cités Caritas Formation propose en effet des formations pour accompagner, protéger les personnes fragilisées ou en difficulté mais aussi pour tous les établissements qui souhaitent intervenir en prévention des risques professionnels et mener un encadrement efficient et bienveillant. Cités Caritas Formation révèle enfin des leviers d'employabilité et propose un suivi personnalisé pour un retour à l'emploi.

Cités Caritas Formation construit des programmes de formation visant à la fois professionnalisme, pragmatisme et en développement permanent. L'organisme prend en compte les changements dans le secteur de la formation professionnelle, les cadres réglementaires, les progrès scientifiques et technologiques, les nouvelles habitudes dans l'environnement de travail ou de la vie quotidienne.

Cités Caritas Formation développe les compétences, l'efficacité et la motivation des salariés pour progresser dans leur organisation professionnelle. Les formations apportent aux personnes, des outils et méthodes facilitant le travail au quotidien.

Cités Caritas Formation travaille avec des formateurs experts aux compétences pédagogiques attestées. Ils sont principalement issus des secteurs professionnels visés et formés à la pédagogie pour adultes. L'organisme se porte garant de la qualification de ses intervenants, de leurs compétences et du caractère approprié des méthodes utilisées pour atteindre les objectifs de l'action de formation.

En 2021, Cités Caritas Formation souhaite être votre référence en matière de développement des compétences.

Une équipe dédiée

Olivier MIARA | Directeur | olivier.miara@acsc.asso.fr

Corina RETOLIA | Responsable de formation | corina.retolia@acsc.asso.fr

Perline GALLARD | Assistante de formation | perline.gallard@acsc.asso.fr

Cités Caritas Formation

N° Siret : 353 305 238 000 76

Enregistrée sous le numéro 52 75 00 691 49. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



VALEURS

Pour tous et avec tous

Fort de ses 30 ans d'expérience solidaire et de son humanisme, Cités Caritas Formation met l'Homme au cœur de toute relation

1

Nous sommes des gens heureux et personne ne résiste à un élan positif et solidaire.

2

Nous cherchons des solutions à tout et pour tous.

3

Nous sommes curieux et à l'écoute pour progresser durablement ensemble.

4

Nous ne croyons pas au hasard, notre ténacité et notre expérience seront la clé de votre réussite.

5

Nous sommes réactifs et prenons en charge toute évolution de carrière dès les premières aspirations.





ENGAGEMENT

Qualité, Aide au projet

Cités Caritas Formation propose à chaque apprenant un accompagnement personnalisé et une pédagogie participative et active

Avoir le projet de suivre une formation demande de la motivation mais aussi des conseils pour le concrétiser. Cités Caritas Formation propose un accompagnement personnalisé pour chaque apprenant (soutien méthodologique - aide au montage de dossier de financement- mise en relation des partenaires institutionnels et professionnels...).

Cités Caritas Formation contribue à la réussite des projets d'évolution professionnelle et est reconnu pour ses formations efficaces. L'organisme offre grâce à ses formateurs expérimentés des enseignements équilibrés entre théorie et pratique, une pédagogie interactive basée sur des mises en situations, jeux de rôles, cas concrets, et mise à disposition de tous matériels nécessaires à la pratique des activités.

L'obtention de la certification Qualiopi atteste de la qualité du processus de formation. Elle prouve la Qualité du système de management, des activités de conception et de la réalisation de prestations de formation de l'organisme. Cette certification témoigne du respect de l'organisme des 21 critères Qualité, justifie son référencement sur DataDock et affirme sa volonté permanente de prendre en compte la satisfaction de tous les bénéficiaires de ses prestations.

Exigible au 1^{er} janvier 2022, Cités Caritas Formation a déjà obtenu cette certification qualité.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

Ouvertes à tous publics, les formations Cités Caritas abordent l'actualité et traitent des sujets transversaux comme :

- La différence
- La gestion du stress
- Les compétences comportementales
- Le bien-être au travail
- La sécurité
- L'efficacité professionnelle
- Le management bienveillant



OFFRE DE FORMATION

Inter, Intra, Sur Mesure

Cités Caritas Formation présente son offre de formation. Pour tous **besoins spécifiques** à votre structure, contactez-nous !

1. Exclusion précarité

- 1.1 L'Interculturalité au cœur de l'accompagnement social
- 1.2 Comprendre le parcours du public migrant
- 1.3 Les réalités psychosociales des réfugiés
- 1.4 Appréhender l'accueil du public fragile

2. Education – Enfance – Famille

- 2.1 Conjuguer action préventive et mission éducative
- 2.2 Place du père absent, place de l'enfant absent
- 2.3 La parentalité dans tous ses états
- 2.4 La violence conjugale et intra familiale

3. Handicap – Dépendance

- 3.1 L'accueil de l'enfant en situation de handicap dans les crèches
- 3.2 Création et animation d'activité personnalisée en éducation structurée
- 3.3 L'accompagnement des travailleurs handicapés vieillissants
- 3.4 Accompagner la fin de vie en institution
- 3.5 Appréhender les problématiques de santé mentale des personnes accompagnées
- 3.6 Connaissance et approche de la personne déficiente intellectuelle

4. Relation d'aide

- 4.1 Histoires de vie, outils de relation d'aide dans le travail
- 4.2 Echanger pour améliorer sa posture et trouver la bonne distance dans la relation

5. Intervention éducative

- 5.1 La violence dans la relation éducative
- 5.2 Améliorer ses écrits professionnels
- 5.3 Addiction et conduite à risque
- 5.4 Favoriser le parcours vers le logement
- 5.5 Intervenir au domicile

New

6. Formation certifiante

- 6.1 Le titre professionnel ADVF
- 6.2 CCS «Accompagner la personne en situation de handicap à domicile»

New

New



7. Encadrement – Management

- 7.1 Manager son temps
- 7.2 Développer ses capacités managériales
- 7.3 Développer son agilité managériale avec les comportements
- 7.4 Manager en mode projet
- 7.5 L'entretien professionnel
- 7.6 Animer une réunion d'équipe, un collectif de travail
- 7.7 Prise de parole institutionnelle
- 7.8 Maitriser ses Softs skills en situation professionnelle
- 7.9 Accompagner le changement
- 7.10 Passer du conflit à la coopération

8. La Démarche Qualité

- 8.1 Secret professionnel et partage d'informations
- 8.2 Responsabilité civile et pénale dans le secteur social et médico-social
- 8.3 Droits et obligations des personnes accompagnées
- 8.4 De la prévention des risques de maltraitance à la promotion de la bientraitance
- 8.5 Connaître et prévenir les risques psychosociaux - niveau 1

9. Sauveteur Secouriste du Travail

- 9.1 SST Initiale
- 9.2 Maintien et Actualisation des Compétences SST
- New** 9.3 Incendie : Manipulation des extincteurs
- New** 9.4 Incendie : Equipier de première intervention
- 9.5 Gestes et postures*

10. Hygiène et sécurité

- 10.1 Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence – Niveau 2
- 10.2 La méthode RABC*
- 10.3 Hygiène et entretien des locaux*
- 10.4 Initiation HACCP*
- 10.5 Sensibilisation à l'hygiène du logement et prévention de prolifération d'insectes nuisibles
- 10.6 Sécurité voirie - Sécurité des lieux et des personnes*

11. Insertion Emploi

- 11.1 Accompagner vers l'emploi
- 11.2 Valoriser son métier et ses compétences à l'oral*
- 11.3 Gérer son stress en situation difficile*
- 11.4 Écoute et communication en situation professionnelle

12. Bureautique

- 12.1 Outlook - Gestion de la messagerie
- 12.2 Outlook - Gestion de l'agenda
- 12.3 Word
- 12.4 Excel - Niveau 1
- 12.5 Excel - Niveau 2
- 12.6 Access - Niveau 1
- 12.7 Powerpoint : Créer des présentations professionnelles

* Ce programme de formation est aménageable au public en insertion, aux travailleurs d'ESAT et d'EA



LE TRAVAIL SOCIAL MEDICO SOCIAL ET SON EVOLUTION

1.	Exclusion précarité	
1.1	L'Interculturalité au cœur de l'accompagnement social	page 8
1.2	Comprendre le parcours du public migrant	page 9
1.3	Les réalités psychosociales des réfugiés	page 10
1.4	Appréhender l'accueil du public fragile	page 11
2.	Education – Enfance – Famille	
2.1	Conjuguer action préventive et mission éducative.....	page 12
2.2	Place du père absent, place de l'enfant absent	page 13
2.3	La parentalité dans tous ses états.....	page 14
2.4	La violence conjugale et intra familiale.....	page 15
3.	Handicap – Dépendance	
3.1	L'accueil de l'enfant en situation de handicap dans les crèches	page 16
3.2	Création et animation d'activité personnalisée en éducation structurée	page 17
3.3	L'accompagnement des travailleurs handicapés vieillissants	page 18
3.4	Accompagner la fin de vie en institution	page 19
3.5	Appréhender les problématiques de santé mentale des personnes accompagnées.....	page 20
3.6	Connaissance et approche de la personne déficiente intellectuelle	page 21
4.	Relation d'aide	
4.1	Histoires de vie, outils de relation d'aide dans le travail	page 22
4.2	Echanger pour améliorer sa posture et trouver la bonne distance dans la relation	page 23
5.	Intervention éducative	
5.1	La violence dans la relation éducative	page 24
5.2	Améliorer ses écrits professionnels	page 25
5.3	Addiction et conduite à risque	page 26
5.4	Favoriser le parcours vers le logement	page 27
5.5	Intervenir au domicile	page 28
6.	Formation certifiante	
6.1	Le Titre professionnel ADVF	page 29
6.2	CCS « Accompagner la personne en situation de handicap à domicile »	page 30

L'interculturalité au cœur de l'accompagnement social

Objectifs :

- Développer des connaissances autour de l'identification des mécanismes et des enjeux liés à l'identité culturelle dans le cadre du travail.
- Disposer de repères pour adopter un comportement ainsi que des aptitudes en gestion de la différence culturelle.
- Appréhender la problématique de la perte identitaire et les constructions traumatiques résultant de facteurs migratoires.
- Savoir se situer entre positionnement professionnel et implication personnelle.

Méthodes pédagogiques :

- Brainstorming
- Exercice individuel et retour en plénière
- Exercices en petits groupes
- Remontée de difficultés rencontrées par les participants
- Lecture d'un conte « Rencontre au pays des zaza »
- Distribution et passation du test évaluant l'usure de compassion
- Analyse de cas
- Etude de situation avec travail en sous-groupe : « Situation du mariage forcé ».

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formatrice et/ou psychologue

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Point de repères sur la question des contacts de culture en France :

- Définition et différenciation des termes émigrés, immigrés, migrants et réfugiés
- Les différents niveaux de culture et le rôle dans la construction du sentiment d'identité
- Principaux modèles d'analyse des contacts interculturels et des stratégies d'adaptation des personnes immigrés

Surmonter les obstacles à la rencontre et à la communication interculturelle :

- L'origine des difficultés
- La nature des difficultés
- Les processus inconscients qui bloquent la découverte du cadre de référence de l'autre

Zoom sur la question de l'exil : le travail auprès des personnes traumatisées (demandeurs d'asile et réfugiés) :

- Le traumatisme lié au départ
- Le caractère traumatique de la procédure d'asile en France
- Le stress post-traumatique et ses effets contagieux sur les accompagnants

Zoom sur la parentalité dans le contexte de la migration : représentation de la famille des rôles et des statuts de ses membres

- Parent à distance : faire face à la fonction fantôme
- Parentalité de là-bas dans le monde d'ici

La technique d'analyse des chocs culturels ou incidents critiques

- Présentation de l'outil
- Distribution de la grille d'analyse des chocs culturels

Comprendre le parcours du public migrant

Objectifs :

- Disposer de bases de compréhension des origines des parcours des personnes migrantes
- Proposer des éléments de compréhension du cadre juridique et politique du demandeur d'asile
- Fournir des informations sur les dispositifs d'accès aux droits
- Fournir des informations basiques et facilement compréhensibles aux migrants pour les aider à faire face à la majorité des problèmes rencontrés lors de leur séjour dans un pays étranger

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et techniques
- Activités individuelles et en groupe
- Échange et analyse de situations pratiques à partir des situations professionnelles vécues par les participants
- Distribution d'outils facilitant la prise de notes

Public visé :

Professionnels du secteur sanitaire, éducatif, social ou médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Parcours du demandeur d'asile : le primo-arrivant

- Les différentes étapes
- Les conditions matérielles
- Le parcours : dimension juridique
- Le parcours : dimension géopolitique
- La prise en charge des traumatismes

L'examen du demandeur d'asile

- Le pré-accueil
- L'enregistrement de la demande d'asile au guichet unique
- Le traitement du dossier à OFPRA

Après la procédure : les droits des bénéficiaires d'une protection

- L'accès aux soins, à l'éducation, au marché du travail
- Les droits au séjour de la famille
- Le droit à la réunification familiale
- Les droits sociaux
- Les prestations sociales
- Les prestations familiales
- Le logement et l'hébergement des personnes étrangères
- Les ressortissants communautaires
- La naturalisation

La gestion de la vie quotidienne

- L'organisation bénévole
- Rapport avec la police
- Hygiène et habitat
- Problèmes et risques liés à l'alimentation
- Les situations éducatives difficiles
- Assistance tenant compte des traumatismes
- Les activités supports, les activités de loisirs
- L'action des éducateurs sociaux en faveur de l'inclusion

Les réalités psychosociales des réfugiés

Objectifs :

- Informer et outiller les professionnels exerçant auprès des populations immigrantes vulnérables, des jeunes réfugiés ou des demandeurs d'asile et leurs familles.
- Maîtriser les conditions d'ouverture des droits sociaux en fonction des titres de séjour octroyés

Méthodes pédagogiques :

- Questionnaire préalable envoyé aux participants pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques.
- Formation étayée, chaque fois que cela est pertinent, d'études de cas et de mise en pratique ou en situation
- Formulaire d'évaluation du formateur et du déroulé du programme suivi proposé aux participants à la fin du stage

Public visé :

Professionnels du secteur sanitaire, éducatif ou social intervenant auprès des familles, médiateurs familiaux, conseillers conjugaux et familiaux, enseignants, bénévoles

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 660€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Concepts et Définitions des statuts, Lois et conventions internationales.

La politique d'accueil des réfugiés et demandeurs d'asile en France

- Droit d'asile et droit des étrangers

Les conflits armés, guerres, génocides et leurs répercussions sur la vie, l'éducation et la santé mentale des réfugiés et demandeurs d'asile.

- Les défis et les enjeux de l'accompagnement des réfugiés et demandeurs d'asile.
- Impact de l'immigration sur la dynamique familiale
- Peur, anxiété et /ou besoin de se reconstruire
- Migration, santé mentale et processus d'intégration

Pistes d'intervention

- Construction d'un partenariat - famille- institutions
- Suivi Psychosocial
- Approche transculturelle
- Activités d'expression créatrice
- Groupes de parole

Appréhender l'accueil du public fragile

Objectifs :

- Repérer les besoins respectifs professionnels / usagers ainsi que les difficultés vécues sur le terrain
- Identifier les représentations liées au public accueilli
- Analyser sa pratique afin d'adopter une posture professionnelle adaptée
- Parvenir à prendre de la distance de sorte à réduire les tensions en situations conflictuelles
- Identifier et exprimer ses sentiments, reconnaître les besoins en présence et formuler une parole bienveillante
- S'enquérir de nouveaux outils de communication en vue d'adapter son comportement aux situations vécues

Méthodes pédagogiques :

- Support Powerpoint
- Echanges interactifs
- Etude(s) de cas
- Tests, questionnaires et exercices pratiques liés aux attitudes relationnelles (attitudes psychologiques en situation de face à face / relation d'aide / réactions face au stress, à la pression)
- Analyse des pratiques à partir d'études de situations
- Élaboration d'hypothèses de compréhension
- Jeux de rôles

Public visé :

Professionnels du secteur sanitaire, éducatif, social ou médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur-consultant, de profil sciences sociales et ingénierie des ressources humaines

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Agressivité-conflit-public difficile

Réflexion sur les termes « public difficile, accueil/accueillir, agressivité et conflit...», afin de mieux comprendre les mécanismes en jeu

La communication verbale et non verbale :

Approche des différentes techniques de communication (Reformulation, Ecoute Active, PNL, communication non verbale, observation,...)

Permettre une prise de conscience ainsi qu'une meilleure compréhension de ce qui se joue ici et maintenant au cours des relations en face à face ou des situations.

La relation d'aide (inspiré de la théorie clinique de Carl ROGERS)

Différents états de communication à comprendre et à interroger

Rôles et attitudes professionnelles

Amener le professionnel à réfléchir sur le sens de son action auprès des usagers qu'il reçoit en accueil

Conjuguer action préventive et mission éducative

Objectifs :

- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien
- Appréhender le sens de l'accompagnement dans le cadre du placement
- Cerner les notions essentielles de parenté, parentalité, suppléance...
- Repérer les facteurs de déstabilisation de la famille
- Organiser l'accueil de l'enfant et la communication avec la famille
- Co-construire l'accompagnement, reconnaître les familles avec leurs compétences et leurs limites
- S'initier à une communication efficiente et apaisée
- Définir le positionnement professionnel entre soutien du parent et protection de l'enfant

Méthodes pédagogiques :

- Séquençage en modules favorisant la progressivité des acquis
- Méthodes actives inductives
- Exercices individuels et collectifs impliquant concrètement les apprenants
- Pédagogie différenciée permettant l'adaptation à des besoins plus ciblés
- Documentation, aide-mémoire, supports documentaires, livrets pédagogiques, fiches matrices, portefeuille d'outils repères pour le transfert des acquis dans la pratique

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Professionnel du travail social intervenant dans le cadre de la Protection de l'Enfance

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Quelques repères essentiels sur la protection de l'enfance

Généralités : de la substitution à la protection

Les missions définies à l'article L. 112-3 du code de l'action sociale et des familles

L'apport de la loi du 5 mars 2007 reformant la protection de l'enfance et de la loi du 14 mars 2016 relative à la protection de l'enfant

De l'information préoccupante au signalement des enfants en danger

La notion de danger, la notion de risque

Facteurs de risque et indicateurs de maltraitance / danger

Qui est chargé de recueillir les informations préoccupantes ?

Quel est le dispositif de recueil et de traitement des informations préoccupantes ?

Les suites données et la transmission au Parquet : Quand et comment réaliser le signalement ?

La nécessaire articulation des différents acteurs

Liaisons entre le Département et ses partenaires en protection de l'enfance

L'ASE et les professionnels de santé dans les situations préoccupantes

Rédiger et transmettre une information préoccupante

Devoir de protection et respect du secret professionnel

Secret professionnel et protection de l'enfance

Secret des informations médicales et protection de l'enfance

Travailler avec les familles : entre soutien du parent et protection de l'enfant

Associer la famille au projet personnalisé : un partenariat difficile à construire mais pourtant essentiel.

Conjuguer action préventive et mission éducative.

Approche de quelques techniques d'entretien : écoute active, clarification, recadrage, reformulation et gestion des tensions (trainings).

Situer les enjeux, les contraintes et les limites de l'association des familles

Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles, promouvoir à la fois la bientraitance et la QVT.

Place du père absent, place de l'enfant absent

Objectifs :

- Identifier le rôle du père dans la famille
- Repérer de quelles manières l'absence du père influence le développement de l'enfant
- Appréhender la fonction du père dans le développement psychologique de l'enfant
- Apporter des réponses éducatives dans la relation père-enfant

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Analyse clinique des problématiques exposées
- Échanges sur les postures professionnelles/institutionnelles et les représentations des professionnels
- Groupes de paroles

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Psychologue spécialisé(e) en thérapie et systémie familiale

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

La fonction paternelle, la place et l'image du père, le rôle du père

De l'image du père au père symbolique

Le père : ils seraient plusieurs !

Le référent paternel

Le tiers séparateur

Porteur de la loi

Le modérateur

Les conséquences de l'absence du père

Père absent, père manquant, carence affective

Les absences physiques, les décès, les séparations des

parents, les absences du père et les carences d'autorité

Les troubles de l'organisation de la personnalité

Les troubles du caractère et du comportement

Les troubles de l'attachement

Les maladies mentales

L'identification sexuelle

L'auto-estime

La culpabilisation de l'enfant

L'utilisation de l'enfant comme soutien du père

La pensée magique de l'enfant

Quelles réponses ? Quels outils ? Quels accompagnements ?

Le soutien parental

Les espaces de rencontre

Le respect des émotions, du rythme et des défenses de l'enfant

Évolutions des ressources humaines : de nouveaux droits pour le père de l'enfant

Les besoins de l'enfant : le besoin normatif (le cadre, les limites), le besoin de modèles, le besoin affectif, besoin de clarification des places et des rôles

Le tiers dans la relation éducative

La gestion du conflit de loyauté

La parentalité dans tous ses états

Objectifs :

- Apporter les notions fondamentales sur la parentalité
- Reconnaître la place du père, de la mère, de l'enfant dans l'évolution sociétale juridique
- Préparer des actions de soutien autour de la parentalité

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Analyse clinique des problématiques familiales exposées
- Échanges sur les postures professionnelles/institutionnelles et les représentations des professionnels

Public visé :

Professionnels du secteur social, médico-social et éducatif

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Psychologue spécialisé(e) en thérapie et systémie familiale

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Parentalité : essai de définition

Est-ce un processus ?

Définitions du concept :

Psychologique

Sociale

Sociologique

Symbolique et imaginaire

La construction de la parentalité

Place du père, place de la mère, place de l'enfant

La question de l'autre

La fonction du complexe d'Œdipe

Les processus d'identification à la fonction parentale

Les dimensions essentielles à la parentalité :

responsabilité parentale, vécu subjectif, pratiques

parentales, dimensions psychiques et affectives

Famille et parentalité

Les évolutions juridiques et sociales de la parentalité

Les impacts et les enjeux sur l'exercice de la parentalité

La loi du 4 juin 1970 qui abolit la puissance paternelle et instaure la notion d'autorité parentale

La loi du 3 janvier 1972 réformant le droit de la filiation qui crée un statut unique pour l'enfant légitime et l'enfant naturel

La loi du 4 mars 2002

La loi du 5 mai 2017

Les lois du 13 décembre 2000 et du 4 juillet 2001 : contraception d'urgence et IVG

Les modèles familiaux

Les familles nucléaires (traditionnelles)

Les familles recomposées

Les familles homoparentales

Les familles monoparentales

Les actions de soutien

Quelles démarches partenariales avec les parents ?

Centrées sur une pratique réflexive sur la parentalité

Par l'expression du vécu subjectif

Par l'action dans le quotidien parental

Par des actions de prévention et de protection sur les violences conjugales

Par un travail d'étayage ou de renforcement par exemple sur les formes de fragilités...

La violence conjugale et intra-familiale

Objectifs :

- Identifier les différentes formes de violence
- Acquérir une méthodologie pour comprendre la complexité des situations de violences conjugales
- Connaître les dispositifs législatifs et les évolutions en matière de lutte contre les violences conjugales
- Développer des outils pour mettre en œuvre des actions d'accompagnement pour les auteurs et pour les victimes

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Analyse clinique des problématiques exposées
- Échanges sur les postures professionnelles institutionnelles et les représentations des professionnels
- Groupes de paroles

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Psychologue spécialisé(e) en thérapie et systémie familiale

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

La reconnaissance sociale et politique :

Au regard du travail social et des politiques de lutte contre les violences conjugales : l'institutionnalisation des modalités de prise en charge et leur ancrage dans le travail social

Au regard des représentations sociétales

Les combats féministes, avortements, contraception...

Les politiques féministes d'égalité femme-homme...

L'arsenal juridique :

Le plan de lutte 2017-2019

Les limites du secret professionnel et le signalement

Les sanctions des différents actes de violences

La protection des personnes étrangères, victimes de violences

La protection des victimes

Quels accompagnements pour quelles réponses aujourd'hui ?

Le génogramme

Le FTGD : Femmes en Très Grands Dangers

La MAP : Mesure d'Accompagnement Protégé

Construction et développement de partenariats professionnels

Accueil de l'enfant en situation de handicap dans les crèches

Objectifs :

- Focus sur la diversité des handicaps : TED dont l'autisme
- Focus sur les maladies chroniques avec les axes prévention et dépistage
- Le partenariat : CAMPS, CMPP, hôpitaux de jour...
Comment se saisir de ce que l'on observe – de ce que l'on écrit
- La collaboration avec les parents – l'annonce du handicap – l'accompagnement du processus d'acceptation
- L'accueil de l'enfant dans le groupe
- Les informations dans l'équipe – la gestion des enfants par l'équipe
- La notion de partage d'informations / de secret professionnel (informations générales et médicales)

Méthodes pédagogiques :

- Démarche d'investigation individuelle
- Apports théorico-pratiques
- Vidéos-Témoignages
- Débat d'opinions
- Quiz collaboratif
- Exposé relatif aux préconisations Giampino
- Ateliers : 1 texte sur l'inclusion/1 texte sur la collaboration parents/professionnels
- Réalisation de deux affiches de sensibilisation
- Atelier d'analyse des pratiques professionnelles
- Recherche en binôme sur les enjeux de l'observation, méthode pédagogique inversée, restitution collective
- Atelier créativité d'outils d'observation
- Simulations d'entretiens parents-professionnels

Public visé :

Professionnels intervenant dans des structures Petite Enfance, en mesure de faire état d'expériences professionnelles.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Professionnel du secteur social, médico-social, de la santé

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Repérer les zones de confort et d'inconfort récurrentes, perçues par les professionnels

Identifier les spécificités des enfants en situation de handicap

Se situer professionnellement dans le contexte législatif des missions d'accueil et d'accompagnement des enfants présentant un handicap

Mesurer les enjeux relatifs à l'accueil de l'enfant présentant un handicap ou une maladie chronique au sein d'un EAJE en resituant la place des acteurs de l'inclusion

Analyser dans un groupe de pairs, une situation professionnelle, en utilisant une méthodologie structurée

(Re)Construire ses outils d'observation et d'accompagnement des enfants

Décrire l'évolution de ses pratiques et de ses outils d'observation et d'accompagnement

Mobiliser l'équipe et les partenaires institutionnels afin d'apporter les accompagnements nécessaires aux besoins spécifiques de l'enfant

Approfondir ses techniques d'entretiens avec les parents

Création et animation d'activités personnalisées en éducation structurée

Objectifs :

- Connaître le principe de l'utilisation des outils en éducation structurée
- Donner à la personne autiste telle qu'elle est, des moyens pour comprendre, pour pouvoir s'exprimer, pour mieux vivre.
- Savoir élaborer une séance individualisée pour la personne autiste
- Concevoir une séance d'apprentissage éducatif
- Animer, expérimenter et évaluer une séance individualisée

Méthodes pédagogiques :

- Démarche Inductive pour illustrer les stratégies éducatives
- Mise en situation
- Manipulation d'outils
- Visionnage de tutoriel vidéo
- Observation et Débriefing
- Réponse Quiz

Public visé :

Salariés ou demandeur d'emploi intervenant ou souhaitant intervenir auprès d'enfants autistes ou ayant des troubles envahissants du développement

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

MASTER 2 Ingénierie sociale,
Enseignante comportementaliste et
behavioriste (PECS, TEACCH, ABA- VB),
Formatrice pédagogies différenciées (Freinet,
Oury, Montessori).

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Concevoir une séance d'activité en éducation structurée

Comprendre les principes de base de l'instruction en éducation structurée

Structuration de l'espace – temps - activité

Adaptation / individualisation des principes à chaque personne

Création et compréhension de la logique de fonctionnement des outils du Kit d'apprentissage comportementaliste pour apprenant autiste ;

Planning visuel

Economie de jetons : « Je travaille pour », « j'ai fini »

Support d'apprentissage (jeux à plateau)

Concevoir et préparer une séance d'apprentissage sur mesure ;

Fixer des objectifs à court terme, dont les résultats sont mesurables dans le temps (activités, autonomie, communication)

Fragmenter les contenus pédagogiques à transmettre de telle sorte que l'on n'aborde qu'une difficulté à la fois.

Proposer des tâches qui correspondent aux compétences en émergence.

Construire des consignes de travail claires et explicites (non ambiguës)

Mise en place d'un moyen de communication accessible à la personne

Mise en place de repères dans le temps et dans l'espace

Visualisation de la durée et de l'avancement dans une activité

Visualisation des différentes étapes d'une tâche

Organisation claire et personnalisée du matériel

Animation et évaluation de séances en éducation structurée

Atelier de mise en situation par roulement

Réveil cognitif (apprendre à apprendre, s'apprendre) : A l'aide de l'outil brise-glace – Jeu plateau, aborder la différence, par notre représentation du rapport au temps.

Conditions de la mise en situation individuelle et de la posture des observateurs.

Animer une séance en éducation structurée de 5 à 10mn.

Utilisation de phrases courtes et d'un débit lent

Prise de notes des points perçus positivement et négativement par l'intervenant(e) et les observateurs.

Réévaluation et restructuration continues pour permettre l'apprentissage dans des conditions optimales et encourageantes.

Critères d'évaluation et de réussite de l'activité ;

Participation effective de la personne autiste

Mise en réussite éducative apprenant

L'accompagnement des travailleurs handicapés vieillissants

Objectifs :

- Actualiser ses connaissances sur les formes de vieillissement des personnes en situation de handicap.
- Identifier leurs besoins pour ajuster l'accompagnement au quotidien.
- S'approprier des outils d'accompagnement (grilles d'observation, échelles...) et consolider les partenariats.

Méthodes pédagogiques :

- Échanges autour d'expériences, associés à une analyse des pratiques
- Apport de connaissances ajusté aux situations exposées et blocages existants
- Mise en situation pratique

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social, de la santé, personnel d'EPHAD et de foyer logement, ESAT, Résidence Accueil

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Professionnel du secteur social, médico-social, de la santé

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 660€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Les caractéristiques du vieillissement des personnes en situation de handicap
- Les signes d'alerte ; l'arbre décisionnel
- L'écoute des besoins
- Les grilles d'évaluation (échelles de douleur, AGGIR...)
- Les familles et leurs spécificités.
- L'adaptation de l'accompagnement aux évolutions physiques, cognitives, psychologiques, sociales, professionnelles, économiques, institutionnelles...
- Projets de vie et fins de carrière
- Objectifs collectifs d'intersession (observations et/ou actions)
- Retour d'expériences
- Conseils méthodologiques pour poursuivre les actions engagées
- Les partenaires ressources et les interactions possibles
- Les risques d'usure professionnelle

Accompagner la fin de vie en institution

Objectifs :

- Identifier les étapes du mourir pour mieux comprendre la personne en fin de vie
- Repérer ses représentations et ses réactions face à la fin de vie
- Développer des compétences dans l'accompagnement des personnes en fin de vie et de leurs proches
- Réfléchir aux limites de l'intervention des professionnels

Méthodes pédagogiques :

- Travail en sous-groupes, restitution et apports de l'intervenant
- Travail en binôme
- Support écrit remis en fin de formation

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Intervenant(e) psychologue clinicienne, spécialisé(e) en gériatrie

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Le contexte règlementaire et législatif

Historique, définitions
Organisation
Législation

Approche de la mort et de la fin de vie

Perceptions et représentations de la fin de vie et de la mort
Personnes âgées, Handicap, polyhandicap et soins palliatifs, une temporalité particulière
Notion de deuil normal et deuil pathologique
La phase terminale
Approche socio-culturelle
Rituels autour de la mort et des funérailles
Mort et législation

La relation avec la personne et sa famille

Les besoins psychologiques de la personne en fin de vie et le maintien dans son lieu de vie
Relation d'aide, écoute des familles, des aidants
Apprentissage de l'écoute active
Limites et rôles de chacun

La pratique professionnelle

Notion d'accompagnement
Soins palliatifs
Les symptômes gênants
La prise en charge de la douleur
La sédation de fin de vie
La phase terminale
La souffrance des soignants
Les protocoles
Le travail en équipe pluridisciplinaire.
La personne de confiance, les directives anticipées

Appréhender les problématiques de santé mentale des personnes accompagnées

Objectifs :

- Actualiser ses connaissances dans le domaine de la santé mentale
- Appréhender les troubles psychotiques et leurs symptômes
- Accompagner la personne souffrant de psychose dans sa vie quotidienne
- Comprendre les processus psychotiques et la gestion du comportement dévié

Méthodes pédagogiques :

- Alternance entre apports théoriques, mises en situation, jeux de rôles, études de cas, partage d'expériences, analyse de la pratique.
- Mise à disposition de documents pédagogiques

Public visé :

Professionnels du secteur sanitaire, éducatif, social ou médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Les principales pathologies psychiatriques

Les classifications : névroses, psychoses, états limites

Les symptômes : comment les repérer, quoi en faire, quelles réponses apporter

L'observation : quoi observer ?

Les traitements

Les soins

Les soins relationnels

Le positionnement

Les différents types d'entretien

La relation aidante

La situation de crise

Comment communiquer

La gestion de situations de crise et les enjeux de la dynamique d'équipe

Les répercussions du processus psychotique dans le fonctionnement de l'établissement.

Les responsabilités du professionnel, ses doutes et le risque

L'accompagnement vers les soins

L'implication du travailleur social le travail en partenariat

Le projet thérapeutique

L'accompagnement adapté

L'organisation en Pôle

Les différents partenaires

Les liens sanitaires médicosocial et social

Connaissance et approche de la personne déficiente intellectuelle

Objectifs :

- Comprendre ce que représente un handicap issu de déficiences
 - Différencier une pathologie mentale et une déficience intellectuelle dans leurs origines, leurs conséquences, et leurs modes de communication
 - Prendre en compte les conséquences d'un placement en termes de déstabilisation, la notion de repère, d'expression de l'angoisse...
 - Adopter les principes d'une communication adaptée
- Comprendre les notions de l'intimité et de la sexualité en lien avec le handicap.

Méthodes pédagogiques :

Les modalités pédagogiques vont s'appuyer sur des exemples concrets issus de l'expérience des stagiaires, afin d'effectuer un lien entre théorie et réalité. L'objectif étant de visualiser concrètement certaines notions théoriques et ainsi travailler sur du savoir- savoir-faire et savoir-être.

Public visé :

Tout professionnel du secteur social et médico-social souhaitant approfondir ses connaissances sur ce domaine.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Définir le handicap dans sa généralité

Définir ce qu'est une déficience et plus particulièrement une déficience intellectuelle

Effectuer le lien entre certaines pathologies et leurs expressions

Différencier une exigence, un rituel et une habitude de vie liée à l'éducation

Prendre connaissance des deux grands groupes liés aux pathologies mentales névrose et psychose, notamment dans leurs différences et conséquence en termes de communication et expressions

Aborder les principes d'une écoute active selon Karl Rogers
Prendre conscience de l'importance et la place de la notion d'empathie

Expérimenter et appliquer des techniques de communication pour entrer en relation et comprendre les problématiques, afin d'effectuer une évaluation des capacités d'autonomie de la personne

Histoires de vie, outils de relation d'aide dans le travail

Objectifs :

- Construire un outil réflexif et pratique sur « les histoires de vie » pour l'utiliser dans sa pratique professionnelle et, en particulier, pour élaborer le projet individuel de l'utilisateur.

Méthodes pédagogiques :

- Ateliers pratiques, travaux de groupes
- Mises en situation écrites, orales, expérientielles à partir des histoires de vie des participants
- Alternance de prises de paroles en groupe et en individuel
- Supports : écrits, vidéos, témoignages, références bibliographiques et pratiques...

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Psychologue/ Professionnel(le) expert du secteur social et médico-social

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Concepts, définitions
Approches éthiques, déontologiques
Écoute active, accueil inconditionnel positif
Approches temporelles, anthropologiques, historiques
Techniques, outils, méthodologies
Expériences des récits de vie des participants

Approche théorique

Approcher les fondements historiques, anthropologiques et pratiques des histoires de vie
Identifier les usages et les enjeux des histoires de vie
Repérer les dimensions temporelles, psychologiques, biographiques des histoires de vie
S'initier à la construction d'une histoire de vie

Approche éthique et déontologique

Élaborer le cadre éthique et déontologique pour réfléchir sur sa pratique d'accompagnant
Rôle et place de l'équipe, de l'accompagnant sur le questionnement, l'expression de l'utilisateur
Savoir questionner les aspects subjectifs et objectifs des histoires de vie de l'utilisateur

Approche expérientielle

Développer un outil pratique pour l'utiliser par la suite dans sa pratique professionnelle
Utiliser l'outil pour accompagner des personnes dans une tranche de leur histoire de vie
Interroger sa pertinence sur le dénouement des problématiques de l'utilisateur
Inscrire le récit dans le cadre du projet individuel de l'utilisateur

Echanger pour améliorer sa posture et trouver la bonne distance dans la relation

Objectifs :

- Citer des exemples de pratiques professionnelles rencontrées contenant la juste distance
- Echanger autour et sur son expérience, sa personnalité, sa motivation, son éthique
- Interroger cette dimension formelle de la relation à travers la notion de distance
- Définir son territoire professionnel : identifier son champ d'intervention, ses ressources et ses limites.
- Clarifier les éléments constituant une relation d'aide pour adapter son positionnement professionnel.
- Savoir définir « ce que je fais et comment l'autre me représente »
- S'outiller pour repérer et gérer son implication personnelle dans une « juste » relation.

Méthodes pédagogiques :

- Active, participative, interactive, ateliers pratiques, illustrations concrètes
- Utilisation d'outils d'animation : jeux des mots, photolangage®, étoile de positionnement
- Apport de supports théoriques, grille de Porter
- Anneau de relation, météo du jour
- Scénario « le petit Sherlock Holmes »

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Professionnel(le) expert du secteur social et médico-social

Contenu :

Le constat de l'existant
 Conscience de soi et conscience de l'autre
 Le moi, l'individu, la personne
 Distance relationnelle ? distance professionnelle ?
 Bonne distance ou juste présence ?
 Les zones de confort et d'inconfort dans sa pratique actuelle
 La connaissance de soi, de l'autre et de ses limites en situation professionnelle
 La relation d'aide comme point d'horizon
 Les implications sous-jacentes, les attitudes à avoir et à éviter, les limites de la relation d'aide
 La distance, la proximité, la place, la proxémie, l'espace, l'intimité
 Les ingrédients de la relation d'aide : l'empathie, l'écoute active, la congruence, le non jugement, l'accueil inconditionnel positif
 La gestion de ses émotions dans la relation d'aide : rôle, fonction
 Les frontières de l'engagement et de l'implication : être présent, attentif à l'autre et à soi
 Les différences entre empathie et symbiose, protection et mise à distance, contenance et agressivité
 Les techniques de reformulation, la grille de Porter, les entretiens non-directifs
 Le triangle de KAPMAN

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

La violence dans la relation éducative

Objectifs :

- Savoir repérer les causes et les éléments déclencheurs de la violence dans les situations d'accompagnement
- Comprendre et décrire les mécanismes de la violence vécue et subie dans l'acte d'accompagner
- Prendre conscience de ses mécanismes de défense et de ses propres émotions
- Savoir prévenir et se protéger de la violence
- Retrouver un équilibre relationnel dans la relation éducative autant pour l'hébergé que pour le travailleur social

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par des exemples
- Étude de situations à partir du vécu des participants
- Échange animé par le formateur

Public visé :

Tous les professionnels confrontés directement ou indirectement aux problèmes de violence, ainsi qu'aux publics accueillis dans ces structures (personnes en situation de handicap mental et/ou psychique, personnes en difficulté sociale).

Tout personnel social, médico-social, soignant, accompagnant, confronté à des situations difficiles

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur art-martiaux
Formateur spécialisé dans les violences institutionnelles et gestion de conflit

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Approche psychologique et sociale de la violence
Approche clinique et psychopathologique
Définition de la violence
La différence entre agressivité et violence
Origines de la violence
Qu'est ce qui « me fait violence » ?
Comment gérer la violence ?
L'autre violent
Que faire de la parole ou de l'acte violent ?
La gestion de la violence dans le service
Transfert et contre transfert
Communication interpersonnelle
Savoir être contenant

Option : Parcours complémentaire (1 à 3 jours) : « le petit pas de côté » ou comment trouver des outils, des gestes, des postures pour se protéger et gérer une situation de violence dans l'accompagnement de l'utilisateur au quotidien.

Améliorer les écrits professionnels

Objectifs :

- Se positionner professionnellement face à ses écrits en tenant compte de la déontologie et d'une éthique professionnelle
- Replacer ses écrits dans le cadre législatif et travail social
- Savoir transmettre de manière factuelle et objective des idées
- Analyser les impacts des écrits dans le processus de circulation des informations.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, conceptuels et méthodologiques.
- Partage d'expériences et analyses.
- Exercices pratiques de mise en situation.

NB : En fonction de l'équipement de Smartphones et/ou tablette des participants, et sous réserve de réseau wifi sur le site de formation, une partie de la formation sera effectuée sous forme digitale (kahoot par exemple) afin de procéder à des pointages réguliers des acquisitions et permettre une construction collective des savoirs (padlet).

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur et/ou cadre de l'action sociale

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

L'écrit en tant qu'objet - Qu'est-ce qu'un écrit

Dans quelle démarche peut-il s'inscrire, pourquoi sommes-nous si résistant...

Quel sens peut-il avoir, les vrais, les faux, les contre sens.

Quel intérêt peut-il servir

Des notions connexes à retenir : objectivité, exhaustivité, distance etc...

Les différents types d'écrits

Bilanter, informer, rendre compte, demander, observer etc....

Quels enjeux et quels dangers ?

Détermination des points clés en fonction du type d'écrit et élaboration d'un vadémécum personnalisé.

Rappel de la structure d'organisation d'un projet dans le cadre de l'action sociale.

Cas pratiques de situations présentées aux stagiaires et exercice collectif en vue de parfaire les compétences en :

Tri de l'information

Repérage des informations manquantes

Synthèse

Analyse des enjeux en lien avec la mission et de ceux relevant d'autres services

Proposition d'actions articulées en mode projet

L'environnement et les contextes de l'écrit

La responsabilité

Les différents niveaux de responsabilité

Le secret professionnel et ses notions connexes

La confidentialité, la chose publique, la chose privée etc...

Rappel des points clés de rédaction et apport de notion de conduite d'entretien.

L'écrit, indicateur d'évaluation principal de la qualité d'un service.

Le risque du formalisme

L'absolue nécessité d'une éthique professionnelle dans la pratique de l'écrit

Addiction et conduite à risque

Objectifs :

- Appréhender la notion d'addiction, de conduite addictive et les mécanismes d'addiction
- Maîtriser la réglementation et les responsabilités concernant la conduite addictive en Centre d'Hébergement d'urgence
- Savoir accueillir, réagir et écouter une personne en situation d'addiction
- Jouer un rôle de préventeur
- Maîtriser les différents dispositifs d'aide
- Savoir orienter vers les structures de soins adaptées

Méthodes pédagogiques :

- Mises en situation à partir des problématiques professionnelles
- Travail en groupe
- Projection de vidéo témoignage, jeux de rôles

Public visé :

Professionnels du secteur sanitaire, éducatif, social et Médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Qu'est-ce qu'une addiction ?

Les produits psychotropes et les différentes addictions

La réglementation relative aux stupéfiants en France

Rappel du règlement intérieur de l'établissement ainsi que sa position en matière de prévention des conduites addictives.

Focus sur Les différents mécanismes neurobiologiques qui mènent à l'addiction

La sensibilisation motivationnelle : la saillance de la récompense

L'apprentissage des habitudes : comportement automatique non lié à un effet recherché mais qui passe en mode stimulus-réponse

L'allostase hédonique : état émotionnel négatif lié à un déficit d'activation du circuit de la récompense, avec augmentation du seuil

Le déficit de contrôle inhibiteur (atteinte des fonctions exécutives)

Fonctionnement du cerveau d'un addict

Le circuit de la récompense (reward)

Le circuit de la motivation : la saillance

Les voies de la mémoire et des habitudes conditionnelles

Le contrôle par le cortex pré-frontal, intellectuel et exécutif

Se positionner en tant que travailleur social face à un résident addictive

Quelle perception avoir d'un résident addictive ?

Les notions de dépendance et de souffrance

Pouvoir évaluer sans juger

Gestion des conduites addictives

Les principes de la communication non violente et bienveillante

Faire face au refus de l'aide

Le dénie « la non demande d'aide »

Les réseaux de soins

Les associations et les fédérations

Sensibilisation aux addictions

La posture de préventeur du travailleur social

Savoir orienter pour des soins spécialisés.

Animer des ateliers de prévention (vidéo)

Risques et conséquences des conduites addictives (risques sur l'activité, les relations, l'organisation, la santé, la sécurité ...)

Les dispositifs de soins et d'accompagnement

Favoriser le parcours vers le logement

Objectifs :

- Disposer des clés de lecture de l'accès au logement et du droit au logement
- Connaître les structures d'accompagnement vers le logement autonome
- Connaître les aides au logement
- Détenir les clés de l'accompagnement social vers le logement autonome
- Savoir travailler l'autonomie des personnes en matière d'accès au logement
- Savoir mettre en œuvre des partenariats qui favorisent le relogement

Méthodes pédagogiques :

- Programme articulé entre apports théoriques pratiques
- Démarche participative (world café, mises en situation)
- Valorisation des savoirs issus de l'expérience et la mutualisation de bonnes pratiques
- Présentation d'outils pour faciliter l'accompagnement vers le logement (appartement témoin, jeu sur l'accès au logement, maison des cultures et de l'habitat, interventions et présentation de bailleurs, visite de quartiers, d'appartements types etc.) : portées et limites.
- Présentation d'une enquête réalisée pour la Fondation Abbé Pierre sur les personnes habitant aux abords du périphérique en resituant les enjeux ainsi que les questions que cela pose en matière d'accès à un logement considéré comme « ordinaire ».

Public visé :

Professionnels intervenants sur des dispositifs de logement accompagné, des structures d'hébergement (en collectif et en logement autonome).

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice, Sociologue Urbaniste

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Contexte d'intervention : crise du logement et précarité

Le nouveau paradigme du logement d'abord : sa genèse, l'organisation du système d'hébergement et d'accès au logement et ses limites, l'agencement du parcours, le changement de paradigme et les dispositifs qui en découlent.

Les acteurs de l'insertion dans le logement

Les mesures d'accompagnement et les aides à mobiliser pour l'accès et le maintien

Les freins rencontrés dans l'accompagnement au logement et les leviers pour les dépasser

Les conditions d'accès au logement social

Organisation du logement social et système d'accès au logement

Panorama des acteurs impliqués et logiques d'action

Les exigences réglementaires d'accès, les attentes informelles et les pratiques des bailleurs

Présentation de la grille de l'AFFIIL et de ses déclinaisons en région

« Savoir habiter » : de quoi parle-t-on ?

« L'habiter » : exploration d'une dimension essentielle pour l'être humain et éclairage sur ses multiples modalités

Retour sur les politiques du logement en France : la standardisation du logement et de ses normes d'occupation (exemple de la notion de suroccupation, organisation de l'espace intérieur, etc.)

L'enjeu de prise en compte de l'histoire et du parcours des personnes accompagnées

« Habiter » dans des espaces considérés comme atypiques

Intervenir au domicile et accompagner les personnes dans « l'usage » de leur logement

Objectifs :

- Savoir se positionner professionnellement dans le cadre de visites au domicile
- Accompagner la personne autour de ses capacités à habiter son logement, utiliser et évoluer dans son habitat
- Faire évoluer sa pratique d'accompagnement et ses actions de mobilisation
- Favoriser l'adhésion à l'accompagnement

Méthodes pédagogiques :

- Programme articulé entre apports théoriques et pratiques
- Démarche participative et (world café, mises en situation, etc.)
- Valorisation des savoirs issus de l'expérience et la mutualisation de bonnes pratiques

Public visé :

Professionnels intervenants sur des dispositifs de logement accompagné, des structures d'hébergement (en collectif et en logement autonome) des résidences sociales et des pensions de famille.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice, Sociologue Urbaniste

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Contexte d'intervention : crise du logement et précarité
Le nouveau paradigme du logement d'abord et ses injonctions (retour sur les dimensions structurelles)
- L'enjeu de l'habiter
- La visite à domicile : les différentes phases, modalités et objectifs (positionnement, présentation de soi, etc.)
 - La loi de 2002 et ses implications dans le respect des droits des usagers
 - L'enjeu de la reconnaissance
 - La notion de choix et la perspective du projet
 - Posture professionnelle et éthique

Nouveauté

ADVF (Assistant(e) De Vie aux Familles)

Objectifs :

- Se préparer aux métiers des services à la personne.
- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant (e) de Vie aux Familles.
- Valider un Titre Professionnel de niveau 3 (équivalent à un CAP ou à un BEP) dans le secteur Sanitaire et Social, recherché sur le marché du travail.

Méthodes pédagogiques :

Processus d'alternance entre des séances de réflexions collectives, des apports de méthodes et techniques, des interventions spécialisées, un guidage à distance, ainsi que des temps de mise en pratique professionnelle,

- Apports théoriques autour des fonctions de l'ADVF,
- Apports pratiques sur plateau technique : Appartement pédagogique entièrement équipé pour la mise en situation professionnelle conformément au cadre de référence du Titre Professionnel ADVF,
- Mobilisation des employeurs afin de prévoir les périodes de stages,
- Mise à disposition de supports de cours en ligne,
- Accompagnement et suivi en entreprise,
- Témoignages de professionnels du secteur,
- Centre de ressources équipé d'ordinateurs,
- Epreuves de certification en lien avec le référentiel du titre professionnel correspondant.

Public visé :

Tout public

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Professionnels du secteur sanitaire et médico-social,

Durée : 7 mois

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : Nous consulter

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Semaine de positionnement et de découverte

CCP 1 – Entretien du logement et le linge d'un particulier

Etablir une relation professionnelle lors d'une prestation d'entretien • Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier • Entretien du logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés • Entretien du linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés • Certification TP, CCP

CCP 2 – Aider la personne dans les actes du quotidien

Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage • Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement • Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne • Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer • Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas • Certification TP, CCP

CCP 3 – Prise en charge des enfants à leur domicile

Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants • Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants • Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités • Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas • Certification TP, CCP

Préparer à l'emploi, valorisation de soi et développement personnel

Immersion en milieu professionnel

Préparation et passage des certificats de compétences

Nouveauté

CCS Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile

Objectifs :

- Permettre aux professionnels de développer les compétences nécessaires pour pouvoir accompagner les personnes en situation de handicap, dans les gestes et actes de la vie quotidienne.
- Apporter une spécialisation donnant une plus-value aux parcours professionnels.

Méthodes pédagogiques :

- Processus d'alternance entre des séances de réflexions collectives, des apports de méthodes et techniques, des interventions spécialisées, un guidage à distance, ainsi que des temps de mise en pratique professionnelle,
 - Apports théoriques autour des fonctions de l'ADVF,
 - Apports pratiques sur plateau technique : Appartement pédagogique entièrement équipé pour la mise en situation professionnelle conformément au cadre de référence du Titre Professionnel ADVF,
 - Mobilisation des employeurs afin de prévoir les périodes de stages,
 - Mise à disposition de supports de cours en ligne,
 - Accompagnement et suivi en entreprise,
 - Témoignages de professionnels du secteur,
 - Centre de ressources équipé d'ordinateurs,
 - Epreuves de certification en lien avec le référentiel du titre professionnel correspondant.

Public visé :

Tout public

Prérequis :

Détenir le titre professionnel ADVF

Votre formateur :

Consultante formatrice, Sociologue Urbaniste

Durée : 2 mois

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : Nous consulter

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Accompagner la personne en situation de handicap vivant à domicile

Prendre en compte la personne en situation de handicap dans son quotidien et avec son entourage • Aider la personne en situation de handicap à maintenir le lien social et l'accompagner dans la réalisation de son projet de vie • Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la personne en situation de handicap.

Préparation à l'emploi, développement personnel

Communication, TRE, Développement durable, compétences clés contextualisées
image de soi et redynamisation, confiance en soi

Immersion en milieu professionnel

Mise en situation professionnelle en structure d'accueil et accompagnement personnalisé

Préparation et passage du certificat de compétences

Nouveauté



QUALITE, ENCADREMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES

7. Encadrement – Management

7.1 Manager son temps	<i>page 32</i>
7.2 Développer ses capacités managériales	<i>page 33</i>
7.3 Développer son agilité managériale avec les comportements	<i>page 34</i>
7.4 Manager en mode projet.....	<i>page 35</i>
7.5 L’entretien professionnel.....	<i>page 36</i>
7.6 Animer une réunion d’équipe, un collectif de travail.....	<i>page 37</i>
7.7 Prise de parole institutionnelle.....	<i>page 38</i>
7.8 Maîtriser ses Softs skills en situation professionnelle	<i>page 39</i>
7.9 Accompagner le changement	<i>page 40</i>
7.10 Passer du conflit à la coopération	<i>page 41</i>

8. La Démarche Qualité

8.1 Secret professionnel et partage d’information	<i>page 42</i>
8.2 Responsabilité civile et pénale dans le secteur social et médico-social.....	<i>page 43</i>
8.3 Droits et obligations des personnes accompagnées	<i>page 44</i>
8.4 De la prévention des risques de maltraitance à la promotion de la bientraitance	<i>page 45</i>
8.5 Connaitre et prévenir les risques psychosociaux - niveau 1.....	<i>page 46</i>

Manager son temps

Objectifs :

- Piloter ses priorités en tenant compte de son fonctionnement optimal pour gagner en efficacité et sérénité.
- Identifier et réduire ses obstacles : parasitages, grignoteurs de temps et de motivation.
- Définir son plan de progrès.

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur.
- Après la fin du stage, les acquis sont évalués par rapport à chaque objectif pédagogique 3 mois après, une nouvelle évaluation, par téléphone, mesure le transfert des acquis sur la base de la réalisation concrète des actions décidées par les stagiaires à l'issue de la formation.

Public visé :

Salariés souhaitant faire autrement dans la gestion de leur temps et de leurs priorités

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Arrêt sur image : les postes de dépenses de temps

- La perception du temps et sa réalité.
- Comprendre l'émergence du stress.
- Des données immuables : le temps et l'énergie.

Arrêt sur image : les postes ressources

- Ses talents, les activités motivantes,...
- Quel est le niveau de productivité optimum ?
- Trucs et astuces : les économiseurs de temps.

Projection et solutions

- Définir un objectif
- Explorer des solutions possibles
- Définir son propre plan de progrès et les conditions de réussite associées

Développer ses capacités managériales

Objectifs :

- Mieux se connaître en tant que manager et mieux connaître ses équipes
- Développer une communication interpersonnelle adaptée et efficace
- Savoir animer une équipe
- Passer d'un conflit à une situation de collaboration

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation sont réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur.

Public visé :

Cadre de direction et encadrement de proximité

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Mieux se connaître et mieux connaître ses équipes

- Connaître les différents types de comportement grâce aux 4 couleurs
- Connaître les différents types de management
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration

Communiquer plus efficacement en équipe et en individuel

- Le verbal et le non verbal
- Mieux comprendre les attentes de son collaborateur
- S'adapter à la situation relationnelle
- Mener un entretien professionnel utile

Animer une équipe

- Connaître les 9 rôles présents dans une équipe
- Identifier et renforcer le rôle et la place de chacun

Passer du conflit à la coopération

- Identifier les situations et les rôles de chacun
- Laisser faire ou réguler ?
- Les attitudes aidantes
- Les bonnes pratiques à mettre en place

Les risques psychosociaux

- Comprendre ce qu'est un risque psychosocial
- Les repérer et agir

Développer son agilité managériale avec les comportements

Objectifs :

- Identifier les différents types de comportement au travail avec la méthode des 4 couleurs
- Identifier et utiliser les principaux paramètres qui interviennent dans la communication
- Améliorer sa posture managériale par une meilleure compréhension de soi et des interlocuteurs ou de son/ses équipe(s)

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation sont réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur.

Public visé :

Dirigeant, managers et encadrants d'équipe

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Les différents types de comportement

- Connaître et reconnaître un comportement « bleu »
- Connaître et reconnaître un comportement « rouge »
- Connaître et reconnaître un comportement « jaune »
- Connaître et reconnaître un comportement « vert »

Communiquer plus efficacement

- Le verbal et le non verbal
- Mieux comprendre les attentes de son collaborateur
- S'adapter à la situation relationnelle

Nourrir la couleur de son collaborateur

- Connaître les leviers motivationnels
- S'adapter à ses collaborateurs

Manager en mode projet

Objectifs :

- Connaître le cadre réglementaire du management hiérarchique
- Connaître les limites de la délégation et du contrôle hiérarchique
- Connaître les fondamentaux du management de projet.
- Aborder le management en « mode projet ».
- Identifier les rôles et la place de chacun.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques.
- Exposés oraux, utilisation du tableau bloc papier pour noter les mots clés.
- Projection vidéo sur écran.
- « Tempête de cerveau » avec prise de notes au tableau bloc papier.
- Travail sur cartes heuristiques.
- Support de notes papier.
- Évocation de situations concrètes : Témoignages, incitation à la prise de parole individuelle, reformulation, synthétisation

Public visé :

Cadres, responsables de service du champ médico-social ou social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur-consultant, de profil sciences sociales et ingénierie des ressources humaines

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Le cadre réglementaire du management hiérarchique.

- Le code du travail
- Les responsabilités (pénales, civiles, disciplinaires)

Les limites de la délégation et du contrôle hiérarchique.

- La jurisprudence
- Les usages constants

Les fondamentaux du management de projet.

- Le cadre général
- Les outils

Le management en « mode projet ».

- Mieux appréhender le rôle et la fonction d'encadrant,
- Se préparer à réaliser efficacement les actes quotidiens de management incombant à ses missions professionnelles.

Les rôles et la place de chacun.

L'entretien professionnel – Opportunité pour stimuler l'engagement

Objectifs :

- Comprendre le cadre juridique et stratégique dans lequel l'entretien professionnel s'inscrit
- Connaître l'objectif et les spécificités de l'entretien professionnel
- Savoir mener un entretien professionnel : adapter sa posture

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur

Public visé :

Dirigeants et managers amenés à faire passer les entretiens professionnels

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Contenu :

De quoi parlons-nous ?

- Le contexte juridique dans lequel s'inscrit l'entretien.
- Quelles différences avec les autres entretiens existants.
- Ce qu'est l'entretien professionnel

Réussir l'entretien professionnel : adapter sa posture

- Améliorer la qualité de son écoute et de son questionnement
- Les 3 temps de l'entretien professionnel : la préparation, la réalisation, la finalisation
- S'entraîner

Les documents

- Les connaître
- Se les approprier

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Animer une réunion d'équipe, un collectif de travail

Objectifs :

- Préparer pour ne pas se laisser déborder
- Clarifier l'objectif pour ne pas se perdre
- Structurer les messages pour ne pas être confus
- Ordonner l'introduction, le plan, la conclusion « pour savoir où aller »
- Savoir tenir les délais impartis
- Favoriser et maîtriser les échanges
- Organiser une réunion

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active et ludique : entraînements, jeux de rôle et débriefing personnalisé, identification de ses points forts et axes de travail
- Apports méthodologiques pour disposer de référentiels directement applicables
- Evaluation sur retour d'expérience entre deux jours de formation

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Cadres et coordinateurs du secteur social et médico-social

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Conduire une réunion, c'est préparer : répondre aux questions clés

- Une réunion pour quoi ? Avec qui ? Quand ? Comment ?
- La check-list pour préparer : ne rien oublier
- Clarification de l'objectif réel et concret de la réunion : Informer ? Faire le point ?
- Décider ? Trouver des solutions ?...

Conduire une réunion c'est structurer les messages : se faire comprendre

- Elaboration des messages en fonction des publics, du contexte, du sujet
- Définition du message central, des messages supports
- Les phrases résumantes
- Quelle introduction efficace pour cadrer la réunion, pertinente pour développer les messages ?
- Choix d'un plan : les techniques de répétition des messages centraux
- Construction d'une conclusion redondante : synthétiser les travaux en appuyant sur les messages essentiels

Animer une réunion : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté

- Lancer la réunion : partir du bon pied
- Accueillir, fixer un cadre de temps, fixer des règles du jeu
- Délivrer le message : augmenter l'impact, capter l'attention avec les éléments fondamentaux de la communication orale
- Donner la parole avec aisance, la reprendre avec tact, la distribuer avec fluidité
- Mettre en mouvement, faire travailler

Pendant la réunion : écouter et prendre en compte les questions, les oppositions

- L'écoute active, laisser la parole
- Interroger, faire préciser pour mieux répondre ou ne pas répondre
- Savoir terminer : conclure dans les temps et efficacement
- Réaliser une synthèse de la réunion à mesure qu'elle se déroule
- S'assurer que tout le monde a saisi les messages
- Rappeler les points essentiels
- Lever la séance
- Expérimentation d'une animation de réunion sur terrain

Prise de parole institutionnelle, s'exprimer avec clarté, aisance et sérénité

Objectifs :

- Maîtriser les techniques d'expression orale
- Prendre la parole aisément dans les grandes instances, conseil d'administration, assemblée générale, ...
- S'exprimer avec aisance
- Comprendre et contrôler le stress
- Préparer une intervention et utiliser les techniques d'expression orale
- Savoir improviser
- Convaincre avec les bons mots

Méthodes pédagogiques :

- Méthode pédagogique associant exercices de créativité, mises en situation, apports et expérimentations dans un espace de sécurité et de bienveillance.
- Questionnaire préalable adressé aux participants afin de cibler précisément leurs attentes.
- Approche individualisée pour permettre aux participants d'identifier leurs axes prioritaires de progrès.
- Evaluation des acquis réalisée en fin de formation
- Livret pédagogique est remis aux participants et une attestation d'assiduité est délivrée à l'issue de la session.
- Apports de connaissances et mises en situation.
- Expérimentation des bonnes attitudes et pratiques ;
- Repérage des contextes émotionnels dans l'entreprise ou l'environnement professionnel.

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice en stratégie, communication et management d'équipe

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Acquérir des connaissances et des techniques pour maîtriser l'impact de sa voix et de son image et la gestion du stress en public :

- Travailler sa voix et son image
 - Identifier les points forts de son image et ceux à améliorer.
 - La boîte à outils du non-verbal : les mains, le regard, le visage, le sourire, l'attitude.
 - Agir par la voix : intonation, modulation, articulation.
 - Jouer avec les silences.
- Se préparer efficacement pour maîtriser son stress en public
 - Déterminer son objectif principal et identifier les enjeux et les messages essentiels.
 - Hiérarchiser l'argumentation de son intervention.
 - Comprendre les messages du stress et des émotions liées.
 - Mettre en pratique les techniques de gestion des modes mentaux pour sortir du stress.
 - S'entraîner à parler sans lire de notes.

Acquérir des connaissances et des techniques pour maîtriser l'adaptation aux différents contextes de prise de parole et la préparation d'une intervention en improvisation structurée :

- L'adaptation aux différents contextes de prise de parole
 - S'informer sur le public attendu
 - Créer un climat de confiance et stimuler l'interactivité.
 - Savoir s'adapter en souplesse au contexte et à l'environnement.
 - Être en mesure de gérer sereinement les interruptions.
- Préparer une intervention en improvisation structurée
 - Maîtriser la durée de son intervention.
 - Acquérir des techniques d'improvisation structurée.
 - Se reposer sur des faits : exemples, comparaisons, références.
 - Maintenir l'attention de son auditoire, la relancer si besoin

Maitriser ses Soft skills en situation professionnelle

Les soft skills sont les « compétences douces », soit les « compétences comportementales, transversales et humaines ». Elles relèvent de l'intelligence émotionnelle

Objectifs :

- Acquérir les fondamentaux de la communication empathique
- Identifier et accueillir ses émotions et celles des autres selon les contextes
- Connaître des techniques de prévention des tensions en situation professionnelle
- Être en capacité de changer de mode mental pour gérer le stress
- Comprendre la résistance au changement pour la dépasser
- Être en mesure d'établir ses objectifs individuels de progression vers le mieux-être

Méthodes pédagogiques :

- Contenus adaptés aux contextes de l'environnement professionnel des participants.
- Apports de connaissances et mises en situation à partir des cas fictifs illustrant les différents conflits.
- Questionnaire préalable adressé aux participants afin de cibler précisément leurs attentes.
- Exercices de créativité, mises en situation, apports et expérimentations dans un espace de sécurité et de bienveillance.
- Approche individualisée pour permettre aux participants d'identifier leurs axes prioritaires de progrès.
- Expérimenter les bonnes attitudes, les bonnes pratiques
- Expérimentations improvisées de jeux relationnels.
- Evaluation des acquis est réalisée en fin de formation.

Public visé :

Salariés de tous secteurs

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante formatrice en stratégie, communication et management d'équipe

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 810€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Les fondamentaux de la communication empathique

Le langage émotionnel et ses formes d'expression.

L'écoute active et le « savoir dire ».

- Relation à soi, à l'autre et la place des émotions
- Communication empathique

Les compétences émotionnelles et la prévention des conflits

L'identification des différentes phases préalables à un conflit.

La résolution d'une situation conflictuelle et la prévention d'un conflit.

L'approche neuro-cognitive pour agir sur le stress.

- Les conflits
- Phases de résolution
- Approche neuro-cognitive

Intelligence émotionnelle en situation professionnelle

L'activation des compétences émotionnelles quel que soit le contexte.

Le déclenchement du mode mental adaptatif face au changement

- Communication empathique et intelligence émotionnelle
- Adaptation au changement

Accompagner le changement

Objectifs :

- Accompagner le changement avec les professionnels et pour les résidents
 - Amorcer une démarche de soutien et de suivi aux différentes étapes du changement
 - Comprendre les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leurs positions face au changement
- Anticiper les risques et les conflits
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement
- Préparer le plan pour conduire le changement
 - Finaliser cette démarche par la mise en place d'un groupe de pilotage

Méthodes pédagogiques :

- Formation action
- Expressions individuelles et échanges dans un cadre « sécurisé » : règles d'or
- Ateliers de réflexion et supports invitant la créativité
- Remue-méninges

Public visé :

Professionnels du secteur social et médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur(rice) en travail social et secteur entreprise
Formateur(rice) intervention systémique

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Point d'étape sur le travail réalisé afin de faciliter l'appréhension (dans le bon sens du terme) de la future nouvelle situation.
- Récolte des questions et préoccupations des professionnels, en relation avec leur fonction, mission, réalité quotidienne
- Réflexion pragmatique sur : l'avant, le pendant, l'après déménagement et l'emménagement : quelles répercussions envisagées, tant au niveau des professionnels, responsables, que des résidents, leurs familles et/ou tuteurs
- Spécificité de l'accompagnement au changement, et dans le changement : une dynamique dont le déménagement n'est qu'une étape
- Soutien à la mobilisation des participants dans la durée = groupe ressource.

Passer du conflit à la coopération

Objectifs :

- Mieux comprendre les paramètres constitutifs d'un conflit
- Démystifier le conflit : de la crise à l'opportunité
- Améliorer sa façon de gérer le conflit : intention / écoute / communication

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur.

Public visé :

Dirigeant et manager désireux d'améliorer leur posture face au conflit

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Qu'est-ce qu'un conflit ?

- Identifier les situations et les rôles de chacun dans un conflit
- Reconnaître les sources possibles
- Les différentes typologies de conflits

Les étapes de la gestion d'un conflit

- Laisser faire ou réguler ?
- Prendre conscience de ce qui se passe réellement

Utiliser les rôles en équipe pour comprendre et agir

- Les 9 rôles dans une équipe
- Les interactions

Comment passer du conflit à la coopération

- Identifier les exigences et les ressources réelles ou imaginées
- Les attitudes aidantes

Les bonnes pratiques à mettre en place

Le secret professionnel et partage d'informations

Objectifs :

- Apporter en transversal, les connaissances juridiques, les notions et les concepts
- Définir les principes du secret professionnel, de l'obligation de confidentialité, de discrétion, le droit de réserve
- Connaître le champ d'application, les limites du secret professionnel, les sanctions
- Se positionner face aux demandes de partage d'informations, en équipe, avec un tiers
- Définir les finalités du dossier de la personne accompagnée
- Etablir les droits des usagers, l'accès au dossier, la levée du secret professionnel
- Déterminer les bonnes pratiques de la confidentialité dans le cadre de l'utilisation des TICE

Méthodes pédagogiques :

- Cadres de références de l'établissement, outils de pratiques professionnelles.
- Echanges entre les participants, afin de faire émerger des pistes de réflexion ou des propositions de solutions qui seront poursuivies, par la suite, au sein des établissements.

Public visé :

Professionnel du secteur social, médico-social et sanitaire

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Juriste/Consultant-formateur

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Le secret professionnel et les autres notions
- Les enjeux et les limites
- Principes déontologiques, éthique et du droit
- La violation du secret professionnel, la responsabilité civile et l'imprudence active
- Secret professionnel et secret partagé : Principes, exceptions et identification des personnes soumises au secret
- L'étendue du secret
- Les hypothèses de levée du secret professionnel
- Confidentialité propre à la profession et à ses fonctions
- Respect de vie privé
- Autorisation et obligation
- Responsabilités et sanctions
- Les dérogations légales
- Le partage d'information au cœur des pratiques professionnelles
- Application des règles de confidentialité et du secret dans l'utilisation des TICE
- L'organisation d'un dossier
- Le droit à l'information et l'accès au dossier : règles et procédures

Responsabilité civile et pénale dans l'ESMS

Objectifs :

- Comprendre et connaître les repères communs, actualisés du mécanisme des responsabilités : civile, pénale et administrative.
- Identifier et interpréter les situations pouvant mettre en jeu la responsabilité des dirigeants et /ou de l'association.
- Développer sa vigilance sur les situations quotidiennes susceptibles d'engager leur responsabilité

Méthodes pédagogiques :

- Exposé des notions et illustrations jurisprudentielles du formateur.
- Échanges d'expériences, travail thématique en sous-groupe avec les participants.
- Diaporama et remise de documents de référence.
- Exercices pratiques et mise en situation réelle

Public visé :

Directeurs, comité social et économique, professionnels responsables de service du champ médico-social ou social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Juriste Docteur en droit privé et formateur-consultant en insertion sociale et professionnelle

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

De quoi parle-t-on lorsqu'on évoque le principe de responsabilité :

- Approche conceptuelle rapide sur le plan philosophique, sociologique et juridique.

Qu'est-ce que la responsabilité juridique ? Quelles sont les différentes formes et niveaux de responsabilité : responsabilité pénale, civile ou administrative

- Faute, préjudice et lien de causalité
- Les infractions susceptibles d'être rencontrées au sein d'un établissement social et médico-social
- La place des assurances

Quels enjeux et conséquences pour les professionnels des établissements et services médico-sociaux (Directeurs, Comité social et économique etc.).

Éthique et déontologie : les comportements du professionnel qui dirige ou encadre, conscience professionnelle et responsabilité juridique et morale.

- Les obligations des professionnels (le respect des droits fondamentaux, le secret professionnel, le partage d'information, l'obligation d'information, le signalement, etc.)

Droits et obligations des personnes accompagnées

Objectifs :

- Déterminer le régime juridique applicable aux structures en lien avec leur particularité et leur projet d'établissement.
- Étudier les droits et obligations des personnes accompagnées et de la structure.
- Permettre une analyse des pratiques de chacun.
- Aborder la procédure de fin de prise en charge au regard des droits et obligations.

Méthodes pédagogiques :

- Support papier avec le contenu des diapositives de la formation
- Textes de loi importants
- Schémas explicatifs
- Règlements de fonctionnement des structures

Public visé :

Formation accessible à l'ensemble des acteurs et intervenants des structures sociales et médicosociales. Il n'est pas nécessaire d'avoir des connaissances juridiques

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateurs spécialisés en droit des personnes

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Définitions des différents régimes juridiques et textes applicables

L'accès à l'hébergement

- Présentation générale de la loi du 2 janvier 2002
- L'accueil dans la structure : prise en charge et documents
- Le droit à l'information
- Le dossier social et la protection des données personnelles.
- La notion de consentement éclairé

Les outils

- Le contrat de séjour Le DIPC
- Les clauses abusives

Les libertés et droits fondamentaux des personnes accompagnées

- La charte des droits fondamentaux
- La dignité humaine et l'intégrité physique et morale
- Le respect de la vie privée et familiale
- Vie privée et confidentialité
- Vie privée et protection du domicile
- Vie quotidienne, intimité et vie familiale
- La liberté d'aller et venir

Les obligations des parties

- Les obligations de la personne accueillie
- Les obligations de la structure d'accueil

La fin du contrat d'hébergement et la fin de prise en charge

- Quelles procédures ?

De la prévention des risques de maltraitance à la promotion de la bientraitance

Objectifs :

- Resituer le concept de bientraitance dans la perspective plus large du signalement et du traitement des situations de maltraitance et de la prévention des risques ;
- Appréhender différents concepts : maltraitance, bientraitance, vulnérabilité...
- S'approprier le cadre juridique attaché à ces notions et les dispositifs d'action s'y rattachant,
- Appréhender la notion de risque et apprendre à analyser les risques à partir des situations vécues ;
- Préciser la notion de responsabilité professionnelle à l'articulation de la responsabilité collective et individuelle
- Repérer les principes fondamentaux de la bientraitance et identifier les différents niveaux de mise en œuvre d'une démarche de bientraitance ;
- Apprendre à se poser les bonnes questions : avant, pendant, après l'action, seul ou en groupe et identifier les bonnes pratiques professionnelles ;
- Initier une démarche de prévention des risques de maltraitance en prenant comme support un tableau identifiant les principaux facteurs de risques identifiés au sein des ESMS, qui devra être adapté aux situations réelles des différents établissements.

Méthodes pédagogiques :

- Production d'analyse avec l'aide de l'intervenant, afin de repérer les facteurs et de réfléchir à de nouveaux positionnements ;
- Différentes situations de travail pourront être proposées
- Exposés de l'intervenant, sous-groupes de travail, analyses de situation ;
- Réflexion et verbalisation de "ce qui leur fait violence dans l'institution », ce qui peut faire violence aux usagers"

Public visé :

Salariés intervenant dans les champs du social et du médico-social

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formatrice et consultante :
 Master 2 en psychosociologie « Théories et pratiques de l'intervention en organisation »,
 Formation initiale d'Assistante Sociale,
 Expériences professionnelles dans le champ de l'insertion et la prévention des risques au travail.

Contenu :

Le traitement et le signalement de la maltraitance

- La maltraitance
- Les différents types de maltraitance
- La notion de vulnérabilité
- La responsabilité
- Le signalement de la maltraitance

Les dispositions relatives à la bientraitance

- Le concept de bientraitance
- La prévention des risques de maltraitance : une démarche bientraitante
- Le processus de gestion des risques
- Les modalités pratiques et outils

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Connaitre et prévenir les risques psychosociaux niveau 1

Objectifs :

- Comprendre ce qu'est un risque psychosocial
- Identifier les bonnes pratiques à mettre en place

Méthodes pédagogiques :

- Sessions de formation réalisées à partir de situations professionnelles amenées par les stagiaires.
- Alternance d'apports théoriques opérationnels et de mises en pratique.
- Échange animé par le formateur

Public visé :

Dirigeant et manager désirant se repérer et agir face aux RPS

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultante, coach - certifiée ICI et formatrice

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Pourquoi identifier les risques psychosociaux ?

- Ce que nous disent les textes
- Différencier la prévention, du risque et du trouble psychosocial

Comprendre ce que le terme risque psychosocial désigne

- Le stress
- Les violences
- Le harcèlement
- Le burn out

Les prévenir et les dépister

- Identifier un signal faible
- Identifier un signal fort
- Les bonnes pratiques à mettre en place



HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU SEIN DES ÉTABLISSEMENTS

9. Sauveteur Secouriste du Travail

9.1	SST Initiale.....	page 48
9.2	Maintien et Actualisation des Compétences SST	page 49
9.3	Sécurité Incendie : Manipuler des extincteurs	page 50
9.4	Sécurité Incendie : Equipier de première intervention	page 51
9.5	Gestes et postures*	page 52

10. Hygiène et sécurité

10.1	Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence – Niveau 2.....	page 53
10.2	La méthode RABC*	page 54
10.3	Hygiène et entretien des locaux*	page 55
10.4	Initiation HACCP*.....	page 56
10.5	Sensibilisation à l'hygiène du lieu et prévention de prolifération d'insectes nuisibles.....	page 57
10.6	Sécurité voirie - Sécurité des lieux et des personnes*	page 58

* Ce programme de formation est aménageable au public en insertion, aux travailleurs d'ESAT et d'EA

Sauveteur Secouriste du Travail - Initiale

Objectifs :

- Acquérir des connaissances nécessaires à la prévention des risques de votre établissement.
- Appliquer des gestes de premiers secours destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attente des secours spécialisés.
- En lien avec le référentiel règlementaire

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Démonstration par l'animateur S.S.T.
- Exercices d'apprentissage en groupe
- Exercices de simulation liés aux risques de l'établissement

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Animateur S.S.T. validé par la CARSAT

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 4 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 260€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Situation du S.S.T. dans la santé et sécurité au travail

- Prévenir les risques professionnels de l'établissement
- Agir en fonction du niveau d'urgence
- Déterminer le résultat à atteindre

Protéger

- Reconnaître et/ou supprimer les risques sans s'exposer soi-même

Protéger à prévenir

- Apprendre à identifier les dangers, les situations dangereuses et leurs conséquences

Examiner

- Effectuer un bilan pour la mise en œuvre d'une action en vue du résultat à obtenir

Alerter

- Transmettre les informations aux secours extérieurs en fonction de l'organisation interne de l'établissement

De faire alerter à informer

- Connaître les personnes chargées de la sécurité dans l'établissement, et les informations à transmettre

Secourir

- La victime saigne abondamment: stopper l'hémorragie et éviter une aggravation de l'état de la victime
- La victime s'étouffe: désobstruer les voies aériennes d'un adulte, enfant et nourrisson
- La victime répond et se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux: évaluer et réagir face à un malaise
- La victime ne répond pas, ne respire pas: évaluer l'arrêt respiratoire, effectuer une réanimation cardio-pulmonaire, utiliser en toute sécurité un défibrillateur automatique externe (DAE)
- La victime ne répond pas mais respire: libérer les voies aériennes et mise sur le côté (PLS)
- La victime se plaint de brûlures: réagir face à des brûlures (thermiques, chimiques, électriques ...)
- La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements : éviter les manipulations et la réconforter
- La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment : mettre en position de sécurité préconisée, couvrir la plaie

Maintien et actualisation des Compétences SST

Objectifs :

- Remobilisation des connaissances acquises lors des deux premières journées
- Actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste du Travail afin d'intervenir efficacement face à une situation d'accident
- Appliquer efficacement des compétences en termes de prévention
- Respecter l'organisation de l'entreprise et les procédures spécifiques fixées
- Valider le nouveau certificat SST
- En lien avec le référentiel réglementaire

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Démonstration par l'animateur S.S.T.
- Exercices d'apprentissage en groupe
- Exercices de simulation liés aux risques de l'établissement

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Animateur S.S.T. validé par la CARSAT

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 4 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 150€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Protéger

Examiner la victime

Faire alerter ou alerter

Secourir :

- La victime saigne abondamment
- la victime s'étouffe
- La victime se plaint de malaise
- La victime se plaint de brûlures
- La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements
- La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
- La victime ne répond pas mais elle respire
- La victime ne répond pas et elle ne respire pas

Sécurité Incendie : Manipuler des extincteurs

Objectifs :

- Reconnaître les différents types d'extincteurs
- Utiliser l'extincteur approprié au risque
- Eteindre un feu naissant
- Connaître les moyens de secours liés à l'évacuation
- Déclencher l'évacuation des locaux
- Connaître le rôle de chacun
- Evacuer l'établissement dans les meilleures conditions

Méthodes pédagogiques :

Apport de connaissance sous forme audiovisuel et informatique.

- Apprentissage, mise en situation, reconnaissance du site.
- Matériel incendie ; générateur de fumée.
- Bacs à feu propre avec différents modules. Un extincteur par apprenant.
- Utilisation des extincteurs sur feux réels : friteuse, poubelle, ordinateur, armoire électrique.

Équipement à prévoir :

- Tenue de travail sans textiles synthétiques, équipements de protection individuelle (Chaussures de sécurité, gants), cheveux attachés

Public visé :

Salariés pouvant être confrontés à la lutte contre l'incendie au moyen des extincteurs.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Animateur de Prévention

Durée : ½ journée

Constitution du groupe : 5 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : Nous consulter

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- La prise en compte de l'évènement
- Les notions : classes de feu et triangle du feu
- Les différents extincteurs
- Généralités sur l'évacuation
- Les différents moyens de secours
- La conduite à tenir lors d'une évacuation

LA LEGISLATION Code du travail

Article L4141-1

L'employeur organise et dispense une information des travailleurs sur les risques pour la santé et la sécurité et les mesures prises pour y remédier.

Art R4227-39

La consigne de sécurité incendie prévoit des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premiers secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois.

Nouveauté

Sécurité Incendie : Equipier de Première Intervention

Objectifs :

- Connaître les principes de mise en sécurité du site.
- Identifier les différents moyens de secours de l'entreprise.
- Identifier les risques majeurs de départ de feu.
- Reconnaître les différents moyens d'extinction (extincteurs portatifs, sur roues, RIA).
- Savoir utiliser les extincteurs portatifs, sur roues et le Robinet d'Incendie Armé.
- Savoir éteindre un feu naissant avec les différents moyens d'extinction.

Méthodes pédagogiques :

- Visite de site, reconnaissance des moyens de secours.
- Utilisation des extincteurs portatifs, sur roues et des robinets d'incendie armés.
- Apprentissage et mise en pratique.
- Mises en situation adaptées aux risques de l'entreprise.
- Utilisation de bacs à feu propre avec différents modules. Un extincteur par apprenant.
- Questionnaire de fin de formation

Équipement à prévoir :

- Tenue de travail sans textiles synthétiques, équipements de protection individuelle (Chaussures de sécurité, gants), cheveux attachés

Public visé :

Salariés pouvant être confrontés à la lutte contre l'incendie au moyen des extincteurs.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Animateur de Prévention

Durée : ½ journée

Constitution du groupe : 6 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : Nous consulter

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Généralités sur les départs de feu.
- La prise en compte de l'évènement.
- Evacuer, Alerter, Intervenir sans exposer sa vie.
- La théorie du feu.
- Les différents moyens d'extinction.
- Le comportement à suivre face au départ de feu.

LA LEGISLATION Code du travail

Article L4121-1

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

Ces mesures comprennent :

1. Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail.
2. Des actions d'information et de formation.
3. La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

L'employeur veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.

Nouveauté

Gestes et postures *

Objectifs :

- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active et séquentielle alternant apports de connaissances théoriques, étude de cas concrets, mises en situation.

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur formé à la prévention des risques

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 5 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Maîtriser les automatismes gestuels du métier
- Adopter les gestes et postures adaptés aux différentes situations afin d'éviter les douleurs et ménager son corps
- Se protéger avec les équipements adéquats et selon les règles transmises
- Connaître et appliquer les règles de déplacement de charges
- Identifier un dysfonctionnement dans son périmètre d'activité ainsi que les risques associés s'il y a lieu
- Alerter les interlocuteurs concernés par les dysfonctionnements et les risques constatés
- Réagir de manière adaptée à une situation dangereuse
- Identifier le bon interlocuteur à alerter selon les situations les plus courantes.

Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence – Niveau 2 (AFGSU 2)

Objectifs :

- Identifier un danger immédiat dans l'environnement et mettre en œuvre une protection adaptée
- Alerter de manière pertinente le SAMU ou le numéro interne à l'établissement dédié aux urgences vitales, transmettre les observations et suivre les conseils donnés
- Identifier clairement les situations relevant de l'urgence
- Rechercher et intégrer les attitudes techniques à adopter pour répondre de manière optimale à la situation
- Evoluer dans un cadre légal décrit
- Traiter les difficultés ressenties et rencontrées en équipe face à une situation d'urgence chez la personne âgée

Méthodes pédagogiques :

- Exposés interactifs
- Immersions
- Démonstrations pratiques
- Simulations

Public visé :

Professionnels de santé inscrits dans la 4^e partie de Code de santé public

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur soignant

Durée : 3 jours

Constitution du groupe : 6 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 600€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Première demi-journée : urgences vitales (niveau 1)

- Hémorragies, alerte et protection
- Obstruction des voies aériennes
- Inconscience

Deuxième demi-journée : Urgences vitales (niveau 1)

- Réanimation cardio-pulmonaire dans le cadre professionnel

- Réanimation cardio-pulmonaire dans le cadre privé

Troisième demi-journée : Urgences vitales (niveau 2) et urgences potentielles (niveau 1 + 2)

- Réanimation cardio-pulmonaire (enfant nourrisson) dans le cadre professionnel avec matériel

- Malaise

- Accouchement inopiné

Quatrième demi-journée : Urgences potentielles (niveau 1+ 2)

- Le traumatisme cutané (brûlure, plaie grave) et les gestes adéquats

- Le traumatisme osseux, les gestes adéquats et utilisation du matériel d'immobilisation adapté

Cinquième demi-journée : Risques collectifs (1+2)

- Les plans sanitaires et de secours

- Les dangers dans l'environnement, les consignes de protection adaptée (y compris en cas d'alerte des populations ou de situations d'exception au sein de l'établissement)

- Les principes généraux des plans sanitaires (canicule, grand froid, ...)

- Les spécificités épidémiques : menace de pandémie grippale en 2006...

- Les principes généraux et de secours extra hospitaliers (ORSEC, Plan rouge ; ...)

- Identifier son rôle et s'intégrer dans la chaîne de soins en situation d'exception

Sixième demi-journée : Risques collectifs (niveau 2)

- Le risque NRBC

- Procédures d'habillage/déshabillage

La méthode RABC (Risk Analysis and Biocontamination Control) *

Objectifs :

- Comprendre les principes de la démarche RABC
- Savoir identifier les dangers liés à la fonction linge pour mettre en place la méthode RABC
- Définir les protocoles d'hygiène à appliquer en lingerie
- Améliorer les circuits du linge sale et du linge propre dans l'établissement
- Décrire le plan RABC et les protocoles de traitement du linge dans l'établissement

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mise en situation de travail
- Échanges

Public visé :

Professionnels et salariés du secteur social, médico-social, de la santé, agent d'entretien

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur en hygiène des locaux

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 5 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Le contexte de la norme RABC
- La norme NF EN 14065
- Les bonnes pratiques d'hygiène en blanchisserie
- Actions préliminaires à la mise en application de la démarche RABC
- La démarche RABC
- Les sept principes de la méthode
- Les différentes étapes
- La démarche nécessaire à sa mise en application
- Formalisation du plan RABC dans l'établissement
- Plan RABC de la lingerie
- Techniques de traitement du linge
- Organisation du travail et circuits du linge dans les secteurs
- Plan de nettoyage et désinfection
- Suivi de la démarche RABC
- Réalisation de protocoles

Hygiène et entretien des locaux *

Objectifs :

- Optimiser ses techniques d'entretien pour assurer un nettoyage et/ou une désinfection efficace
- Prévenir et traiter les attaques microbiennes
- Prévenir les risques professionnels et/ou domestiques liés au nettoyage et/ou à la désinfection des locaux et/ou appartements
- Développer des procédures d'information et de prévention

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mise en situation de travail
- Échanges

Public visé :

Professionnels et salariés du secteur social, médico-social, de la santé, agent d'entretien

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur en hygiène des locaux

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 5 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Connaissance des risques liés à la pratique professionnelle
- Les risques chimiques
- Les composants des produits d'entretien, les FDS, les pictogrammes
- Les risques de chutes, de coupures
- Situations dangereuses, mesures de prévention, risque de lésions dorsolombaires
- Choix du matériel, et bonnes postures
- Les risques électriques
- Les mesures de prévention
- Les équipements de protection individuelle
- Le monde microbien
- Les produits d'entretien, de désinfection et les règles de précaution liées à leurs utilisations
- Analyse et amélioration de ses pratiques professionnelles
- Réalisation de protocoles

Initiation HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) *

Objectifs :

- Prévenir les risques alimentaires
- Localiser les dangers en cuisine
- Appliquer les règles d'hygiène de base
- Remplir les obligations de traçabilité
- Concevoir et mettre en place des outils d'autocontrôle simples et faciles à mettre en œuvre

Méthodes pédagogiques :

- Mises en situation concrètes dans les locaux
- Sensibilisation théorique visuelle en images
- Travaux pratiques d'hygiène

Public visé :

La formation s'adresse aux salariés et aux Personnes Accompagnées

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Responsable restauration en ESAT et en Organisme de Formation depuis 15 ans

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 5 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Identification des risques
 Les microbes : qui sont-ils ? où sont-ils ? pourquoi ils se multiplient ? Comment les neutraliser ?
 Lecture des températures, actions de surveillance
 Où sont les dangers dans la cuisine, dans les pratiques ?
 La tenue de travail, lavage des mains
 L'hygiène des locaux, le rangement
 La démarche HACCP, contrôles, auto contrôles
 Les points critiques

Prévention de la prolifération d'insectes nuisibles et sensibilisation à l'hygiène du logement

Objectifs :

- Connaître les protocoles d'intervention en logement vide infectés par différents nuisibles vectoriels (Puce de lit, Gale, Blattes, Poux, Puce de parquet...)
- Désinfecter de façon efficace un lieu commun, du logement au départ d'une famille
- Gérer l'entretien du logement et du linge avec une famille

Méthodes pédagogiques :

- Jeux d'image, carte mentale
- Travail en sous-groupe et en grand groupe
- Etudes de cas et mises en situation pratique
- Elaboration d'outils et de techniques
- Lecture du Document Unique de l'établissement
- Réflexion et élaboration de procédures d'intervention
- Mise en forme des outils par le formateur (possibilité de présentation à la direction ou au CSE)
- Dossier papier remis à chaque stagiaire

Public visé :

Personnel des équipes d'entretien et de maintenance du secteur privé ou public et tout professionnel de la lutte contre les nuisibles souhaitant approfondir ses connaissances sur ce domaine.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Animateur(trice) de Prévention

Contenu :

Les différents nuisibles

Les caractéristiques, la prophylaxie et les traitements existants

Procédures d'intervention

Réflexion et élaboration d'un protocole à mettre en place dans l'établissement en tenant compte des spécificités de celui-ci

Risques, Protection et Prévention :

Repérage et classification des risques encourus à l'exposition, la morsure d'un nuisible

Quelle protection, qu'est ce qui est mis en place, pourquoi, applications et difficultés ?

Quelles préventions pour la santé du salarié ?

L'accompagnement des familles

La notion d'aide et d'accompagnement

La notion de relation d'aide selon Carl Rogers

- Action éducative

Construction de fiches avec photos des nuisibles et A FAIRE et A NE PAS FAIRE (ex : pas de javel car cela attire les blattes...)

Sensibiliser les familles à la notion d'hygiène : Pourquoi, Comment....

Accompagner les familles dans l'utilisation de ces fiches et vérifier leurs efficacités

Réflexion et élaboration de fiches avec ou sans pictogramme

Choisir l'entretien d'une pièce ou du linge. Réflexion et élaboration d'une fiche à mettre en place dans l'établissement en tenant compte des spécificités de celui-ci.

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Sécurité voirie - Sécurité des lieux et des personnes

Objectifs :

- Apprécier les conditions générales de sécurité, liées à la réalisation de son activité professionnelle :
- Identifier les risques liés au nettoyage des espaces publics
- Identifier et utiliser les équipements de protection individuelle
- Mettre en œuvre les mesures d'hygiène et les consignes de sécurité,
- Mettre en œuvre les procédures adaptées aux travaux sur la voie publique, alerter en cas d'incident ou de situation exceptionnelle

Méthodes pédagogiques :

- Travaux basés sur les expériences professionnelles des participants ; utilisation de photo langage, échanges en sous-groupes/en binôme ; exposé du formateur avec outil interactif et collaboratif.
- Mise en situation sur la voirie
- Cas concret

Public visé :

Public en insertion, travailleurs d'ESAT et d'EA appelé à exécuter des chantiers sur ou en bordure de voies publiques ou privées.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur formé à la prévention des risques.

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Risques liés au travail de voirie

- Les activités
- Balayage, désherbage, goudronnage, mise en place de signalétique...
- Prendre conscience de l'existence des différents risques
- Collision par un usager de la route,
- Heurt par un engin de chantier lors de manœuvre,
- Travail sur chaussée ou en bord de chaussée,
- Écrasement de pied par véhicule ou engin,
- Piqûres d'insectes/morsures d'animaux,
- Liés aux bruits,
- La manutention manuelle,
- Agression par des usagers....

Moyen de prévention des risques

- Les équipements de protection individuels et collectifs
- Maintenance du matériel
- L'organisation du chantier en amont
- Mise en place de la signalisation du chantier
- Signalisation véhicules
- Protection de la ou les personnes
- Les numéros d'urgence
- Les premiers gestes de secours (assurer une protection adaptée pour soi-même, la victime, les autres personnes, des dangers environnants.



ACCOMPAGNEMENT – INSERTION EMPLOI

11. Insertion Emploi

11.1 Accompagner vers l'emploi	page 60
11.2 Valoriser son métier et ses compétences à l'oral*	page 61
11.3 Gérer son stress en situation difficile*	page 62
11.4 Écoute et communication en situation professionnelle	page 63

12. Bureautique

12.1 Outlook - Gestion de la messagerie	page 64
12.2 Outlook - Gestion de l'agenda	page 65
12.3 Word - Niveau 1	page 66
12.4 Excel - Niveau 1	page 67
12.5 Excel - Niveau 2	page 68
12.6 Access - Niveau 1	page 69
12.7 Powerpoint : Créer des présentations professionnelles	page 70

* Ce programme de formation est aménageable au public en insertion, aux travailleurs d'ESAT et d'EA

Accompagner vers l'emploi

Objectifs :

- Disposer d'outils et de méthodes pour animer des ateliers de recherche d'emploi
- Adapter sa posture professionnelle à la situation d'accompagnement
- Accompagner la personne vers l'autonomie dans sa recherche d'emploi

Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Participative, échange avec le (la) formateur(rice)
- Mises en situation - Jeux autour du recrutement

Public visé :

Professionnels amenés à accompagner des personnes dans une démarche d'insertion professionnelle

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Coordonnateur(rice) et/ou formateur(rice) en insertion professionnelle

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Enjeux, contexte, acteurs :

- Réflexion sur les enjeux de l'accompagnement, la demande, le contexte, la personne accompagnée : la replacer au cœur de son projet d'insertion
- Les acteurs intervenant dans le cadre de la recherche d'emploi
- Connaissance de l'environnement socio-économique
- Création d'un réseau professionnel

Les techniques

- Identification de la demande et des besoins de la personne accompagnée
- La préparation à la recherche d'emploi
- Les méthodes et techniques de recherche d'emploi : le « trèfle chanceux », la méthode IOD, CV, lettres de motivation, entretiens...

La communication et l'emploi

- Identifier les enjeux de la communication non verbale
- Les outils d'une communication professionnelle
- L'outil numérique au service de la recherche d'emploi
- Simulations

Valoriser son métier et ses compétences à l'oral *

Objectifs :

- Savoir adapter sa posture pour se présenter à l'oral
- Présenter son environnement de travail
- Savoir présenter son métier
- Lister les compétences et les tâches réalisées quotidiennement
- Citer ses principales qualités

Méthodes pédagogiques :

- Jeux de rôle, simulations d'entretien, atelier
- Apport de supports pédagogiques, carnet de bord
- Exercices de présentation
- Echanges interactifs et réponses aux besoins de chacun

Public visé :

Travailleurs handicapés, salariés d'ESAT, d'E.A, etc

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur(rice) spécialisé(e) dans l'accompagnement vers l'emploi

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Les métiers, les compétences
- Son carnet de bord professionnel individuel : savoir être, savoir-faire, savoir
- Description de son lieu de travail par groupe-métier avec pour consigne de valoriser son environnement professionnel : lieu, effectifs, activité, encadrement
- Visites et commentaires des ateliers
- Les règles de la communication orales
- Les règles de l'entretien d'embauche
- Simulations d'entretiens d'embauche

Gérer son stress en situation difficile

Objectifs :

- Repérer la situation qui génère le stress
- Comprendre l'impact de cette situation sur la personne et sur son activité professionnelle
- Développer l'estime de soi et se positionner en situation professionnelle avec plus d'assurance
- Apporter des outils et/ou techniques de gestion du stress

Méthodes pédagogiques :

- Photolangage
- Echelle du stress – Partage avec le groupe
- Affichage de différentes planches illustrées explicatives
- Déambulation et débat avec les stagiaires
- Exposé de situations professionnelles / compréhension de la situation en groupe / utilisation d'un outil d'analyse
- Atelier « prise de conscience » (respiration, relaxation)
- Construction d'un poster « trucs et astuces »
- Apports/partage des « trucs et astuces » du formateur (ex. : 3 postures : Passives, Réactives, Proactives)
- Vidéo témoignage
- Simulations professionnelles « dirigées » - valorisation du jeu « d'acteur »
- Utilisation d'une grille d'observation adaptée pour le groupe
- Réflexion-débat sur « savoir se protéger/contrôler » émotionnellement et rationnellement
- Quiz interactif, collaboratif et ludique
- Expression des ressentis individuels en fin de formation

Public visé :

Travailleurs handicapés, salariés d'ESAT, d'E.A, etc

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Consultant formateur Secteur Sanitaire, Social et Médico-social

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 12 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Repérer les zones de stress et leurs origines (évocation du quotidien en ESAT, en EA... / des relations de travail)

- Le cadre du travail en ESAT, en EA...
- Le fonctionnement/l'organisation
- Les impératifs professionnels
- Le stress vécu individuellement et/ou collectivement / leurs autres ressentis

Définir la notion de stress au travail

- Notions théoriques relatives au stress au travail
- Les différents types de stress
- Le processus (de l'émergence à l'épuisement)
- A quoi voit-on qu'on est stressé ?

Analyser une situation professionnelle permettant l'élaboration des pistes de travail

- Partage autour des situations rencontrées sur le lieu de travail
- Relativiser le sentiment « d'être » seul dans la situation de stress au travail
- Décrire les processus et les analyser
- La question de l'estime de soi face aux difficultés professionnelles

Identifier les sensations corporelles ressenties lors d'une situation de stress

- Exploration du « stress » comme phénomène corporel et émotionnel

Exprimer ses propres techniques (effectives ou projetées) visant à anticiper/combattre les situations de stress

- Inventaire des outils individuels et collectifs
- Mutualisation des ressources
- Evocation des « possibles » / Sortir de l'impasse
- Coopérer face au phénomène de stress / être solidaire

Dépasser son stress en adoptant de nouvelles postures relationnelles

- Se dépasser – valoriser ses savoirs – faire émerger sa confiance en soi
- Des points de repères pour : savoir écouter, savoir observer, savoir entrer en relations, savoir réagir au bon moment, dans de bonnes conditions, en toute sécurité, s'entourer professionnellement
- Notions illustrées : l'écoute active / la communication non violente / la reconnaissance de ses besoins et de ceux des autres

Evaluer ses acquis suite à la formation

- Retour sur les différentes thématiques abordées durant les deux jours
- Remise d'outils

Ecoute et communication en situation professionnelle

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la communication, les enjeux
- Clarifier la démarche de communication lors d'une relation interpersonnelle
- Développer des attitudes et mettre en œuvre des techniques adaptées à différentes situations relationnelles (entretien, réunion, prise de parole)
- Repérer les sources de dysfonctionnement dans la communication pour mieux les prévenir et/ou les gérer
- Développer des relations de travail et d'échanges dans un souci d'efficacité professionnelle

Méthodes pédagogiques :

- Brainstorming
- Apports de supports pédagogiques
- Jeux de rôle
- Échanges interactifs et réponses aux besoins de chacun

Public visé :

Toute personne intéressée par le développement d'une relation équilibrée et constructive sur le plan professionnel

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Votre formateur :

Formateur(rice) en insertion professionnelle spécialisé(e) en communication

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 8 à 10 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- La communication, les principes
- Brainstorming sur la communication, classification
- Le message : parcours, filtres et pertes
- Réactions et mécanismes inconscients, enjeux de pouvoir et communication
- Notions de l'écoute active et d'assertivité
- Connaissance de soi pour une bonne communication :
- Le rôle du « je » dans l'image de soi et dans la relation aux autres
- La gestion des émotions pour une meilleure maîtrise de soi
- La communication, une posture, des attitudes corporelles :
- La communication non verbale comme support de la communication interpersonnelle
- La communication, une adaptation aux différentes situations
- La relation interpersonnelle, la place dans le groupe
- Capacité d'adaptation aux différentes situations

Outlook - Gestion de la messagerie

Objectifs :

- Se familiariser avec l'interface d'Outlook
- Maîtriser les principales fonctions de la messagerie

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Connaitre les bases de l'outil informatique

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 125€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Découverte des onglets et accès aux dossiers
- Consultation des mails
- Envoi de mails, insertion de pièces jointes
- Réponses et transferts de mails
- Imprimer, archiver ou supprimer un mail
- Organisation des mails, créer des dossiers/sous dossiers
- Gestion du courrier indésirable
- Créer une signature automatique
- Utiliser le gestionnaire d'absence automatique du bureau

Outlook - Gestion de l'agenda

Objectifs :

- Organiser son temps avec Outlook

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Connaitre les bases de l'outil informatique

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Contenu :

- Créer des rendez-vous ou évènements ponctuels
- Créer un nouveau rendez-vous depuis un message reçu
- Planifier des éléments périodiques
- Définir des échéances et mettre en place des rappels
- Rechercher des éléments de calendrier
- Partager son agenda
- Publier son agenda sur Internet
- Déléguer la gestion de son agenda
- Créer plusieurs agendas
- Superposer différents agendas
- Organiser ses réunions
- Envoyer une proposition de rendez-vous
- Répondre à une proposition de rendez-vous
- Contrôler la disponibilité des participants à une réunion

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 125€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Word

Objectifs :

- Apprendre à utiliser le logiciel WORD
- Connaître l'environnement de travail du logiciel
- Connaître ses différentes fonctionnalités
- Savoir réaliser et mettre en page un document

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Connaître les bases du système d'exploitation Windows

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 125€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Le paramétrage de Word 2010

- Les rubans sous Word 2010
- Personnaliser la barre d'accès rapide
- Modifier les paramètres de WORD

La mise en Forme dans Word

- Les attributs de texte
- Le pinceau de recopie
- Les listes à puces

La mise en page dans Word

- La notion de paragraphe
- Les alignements
- Utilisation des retraits
- Utilisation des espacements de paragraphes
- Utiliser la tabulation
- Les paramètres de mises en page
- Les sauts de pages et sauts de colonnes
- La notion de section

Insertion et la gestion d'objets

- Insérer des images
- Utiliser le ruban Images
- Insérer des Zones de texte et modifier les zones
- Insertion des formes
- Insertion d'un objet Wordart
- Insertion de symboles

Impression

- Imprimer un document. Gérer l'aperçu
- Gérer les marges
- Créer et modifier les entêtes et les pieds de pages
- Numéroté les pages

Enregistrer un document en format PDF

Excel – Niveau 1

Objectifs :

- Apprendre à utiliser le logiciel EXCEL
- Connaître l'environnement de travail du logiciel
- Connaître ses différentes fonctionnalités
- Construire et mettre en forme un document simple
- Découvrir les fonctions de base

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Connaître les bases du système d'exploitation Windows

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Le paramétrage de EXCEL

- Les rubans sous EXCEL
- Personnaliser la barre d'accès rapide

Le format du tableau

- Créer, modifier les bordures de tableau
- Insérer, supprimer lignes et colonnes
- Gérer les largeurs de lignes et colonnes
- Les alignements, retraits dans les cellules
- Fusionner des cellules

Optimiser la saisie dans EXCEL

- Modifier les attributs de texte (couleur, police, etc)
- Modifier les formats de cellules
- Gérer les lignes multiples dans une même cellule
- Utiliser le pinceau de recopie

Les formats de cellules

- Formats numériques
- formats dates
- Formats personnalisés

Gérer des feuilles de calcul

- Insérer des feuilles, les supprimer, les renommer
- Faire des copies d'une feuille à l'autre, d'une feuille sur un autre classeur

Mettre en page et imprimer un tableau

- Modifier les options de mise en page pour l'impression
- Gérer les entêtes et pieds de pages
- Changer la mise à l'échelle de l'impression
- Définir des zones d'impression
- Insérer des sauts de pages

Gérer les différents affichages dans EXCEL

- Affichage normal, page, ou avec saut de pages
- Zoom dynamique

Les formules de calcul

- Utiliser les fonctions simples (somme, moyenne, ...)
- La somme automatique
- Utiliser l'assistant fonction
- La notion de références absolues et relatives
- Faire des calculs sur une feuille en faisant appel à une donnée se trouvant sur une autre feuille

Excel – Niveau 2

Objectifs :

- Revoir les acquisitions de base
- Savoir mettre en forme un tableau
- Mettre en place des formules
- Exploiter une liste de données
- Créer un graphique simple

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Avoir suivi la formation Excel N1 ou maîtriser les fonctionnalités de base de Excel

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 6 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 250€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Rappel sur le paramétrage de EXCEL

Rappel sur Le format du tableau et la saisie

Optimiser la saisie

- Gérer les lignes multiples dans une cellule
- Créer des listes personnalisées
- Utiliser le pinceau de recopie

Gérer la mise en forme d'un tableau

- La mise en forme conditionnelle
- Masquer des colonnes ou des lignes
- Créer des affichages personnalisés

Les formules de calcul

- Utiliser les fonctions usuelles (nb, nbval, nbsi, etc.)
- La somme automatique
- L'assistant de fonction
- La notion de références absolues et relatives
- Faire des calculs sur plusieurs feuilles ou classeurs
- Les fonctions de gestion de dates
- La fonction conditionnelle SI
- Fonctions de recherche dans une base de données

Commenter et contrôler la saisie

- Les règles de validation des données saisies
- Créer ou modifier les commentaires dans les cellules

Gérer des feuilles de calcul

- Savoir créer des affichages personnalisés par feuille
- Insérer des feuilles, les supprimer, les exporter dans un autre classeur

Protéger les cellules, protéger les feuilles

Créer et gérer une liste de données

- Créer des listes de données avec ou sans le formulaire
- Figurer les lignes d'entêtes des tableaux
- Trier la liste sur un ou plusieurs critères
- Utiliser le filtre automatique
- Créer un filtre élaboré
- Utiliser le mode plan
- Calculer des sous totaux dans une liste

Mettre en page et imprimer un tableau

Access – Niveau 1

Objectifs :

- Concevoir et organiser une base de données
- Analyser vos données : les requêtes
- Simplifier la saisie : les formulaires
- Mettre en valeur vos résultats : les états

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Tutoriels visuels
- Echanges pratiques en groupe et en individuel
- Supports d'exercices

Public visé :

Tout salarié

Prérequis :

Maîtrise de l'outil informatique

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 2 jours

Constitution du groupe : 4 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 450€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

- Organisation et répartition des données entre différentes tables
- Les tables, définition des champs
- La clé primaire d'index
- Les relations, assurer l'intégrité référentielle
- Importer, exporter, attacher des données
- Les requêtes "Sélection"
- Les champs calculés
- Les données sur un champ, une expression
- Ligne de totalisation : somme, moyenne...
- Graphique croisé dynamique
- Les requêtes "Action" : mise à jour, ajout, suppression
- Les formulaires simples
- Les filtres et les tris
- Les contrôles : cases à cocher, boutons d'option, listes déroulantes
- Les formulaires basés sur des requêtes
- Les sous-formulaires
- Les expressions dans les formulaires
- Les états, colonnes ou tableaux
- Logo, en-tête et pied de page
- Rapports structurés : trier, regrouper
- Les totaux, sous-totaux
- Mise en évidence des résultats
- La mise en forme conditionnelle

Powerpoint : créer des présentations professionnelles

Objectifs :

- Créer des présentations soignées sous forme de diapositive
- Réaliser des documents rapidement grâce aux modèles disponibles
- Insérer rapidement images, vidéo, graphiques pour optimiser vos arguments

Méthodes pédagogiques :

Formation action

- Création et utilisation des supports professionnels apportés par les participants
- Atelier de travail en groupe
- Personnalisation des besoins
- Remise de documentations pédagogiques

Public visé :

Professionnels devant réaliser des documents de communications

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique

Votre formateur :

Formateur(rice) expert(e) bureautique

Durée : 1 journée

Constitution du groupe : 4 à 8 participants

Tarif Intra : Nous consulter

Tarif Inter : 200€ par personne

Dates, lieu : Nous consulter

Contenu :

Maîtriser les fonctions de base PowerPoint

- Les caractéristiques générales du logiciel
- La gestion des diapositives (insertion, suppression, mode trieuse, ordre...)

Créer une présentation

- Saisir des textes
- Insérer des images
- Positionner des boutons actions ou des liens hypertexte
- Structurer sa présentation
- Formater les zones de texte (listes à puces, polices, cadres,...)
- Personnaliser l'arrière-plan
- Utiliser un modèle de conception

Le masque de diapositive pour structurer sa présentation

- Créer votre maquette personnalisée par le masque de diapositives

Utiliser les options de dessin et graphique

- Créer, modifier, grouper ou dissocier des objets et des dessins

- Modifier l'apparence des objets (couleurs, ombre, 3D)

Ajouter des tableaux ou graphiques à la présentation

Animer la présentation

- Minuter le diaporama, mettre des transitions
- Animer les objets des diapositives

Créer des documents PDF à partir des présentations

Présenter le diaporama sur vidéo projecteur

- Demande de renseignements
- Demande d'étude personnalisée
- Commentaires/suggestions

Formulaire à retourner dûment complété :

PAR COURRIER : 601 Le Château de La Gauthrèche - La Jubaudière
49510 BEAUPREAU EN MAUGES
PAR E-MAIL : acsc.formation@acsc.asso.fr

ORGANISATION

Établissement :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : E-mail :

CONTACT

Nom :

Fonction :

E-mail :

Autres coordonnées :

Votre demande/Avis/Commentaire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

S'il s'agit d'une demande d'étude personnalisée, merci de préciser :

- Demande d'un plan de formation personnalisé
- Demande de devis
- Date de réception souhaitée :

Fait à

Le

Cachet et signature

Bulletin d'inscription

Formulaire à retourner dûment complété :

PAR COURRIER : 601 Le Château de La Gauthrèche - La Jubaudière
49510 BEAUPREAU EN MAUGES
PAR E-MAIL : acsc.formation@acsc.asso.fr
PAR FAX : 02 41 63 16 75

ORGANISATION

Établissement :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : E-mail :

CONTACT

Nom :

Fonction :

E-mail :

Autres coordonnées :

RÉSERVATION/INSCRIPTION

Titre de la formation :

Date(s) souhaitée(s) :

Lieu souhaité :

Demande particulière :

Formation au titre :

- Plan de formation
- Inscription libre

Fait à

Le

Cachet et signature

Conditions générales de vente

1. Remplacements / Annulations / Reports

1.1 Tout stage commencé est dû en totalité, de même si le participant ne s'est pas présenté.

1.2 Toute annulation ou report d'inscription de la part du client doit être signalée et confirmée par écrit.

Pour les stages intra-entreprises et pour les stages inter-entreprises, une annulation intervenant plus de 15 jours ouvrés avant le début du cours ne donne lieu à aucune facturation. Une annulation intervenant entre 10 et 15 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 30 % du montant du cours. Une annulation intervenant moins de 10 jours ouvrés avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral de la formation.

1.3 L'organisme de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation, de modifier le lieu de son déroulement ou le choix des animateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Cités Caritas Formation informe l'organisation signataire du contrat à minima 3 jours ouvrés avant le début de la formation. Ce délai est applicable sauf cas de force majeure justifiée.

2. Règlement de la formation

2.1 Le règlement est à la charge de l'entreprise ou d'un organisme collecteur. La formation sera facturée au terme de la session et devra être réglée selon les conditions déterminées dans la proposition commerciale ou au plus tard à 30 jours à compter de la réception de la facture.

2.2 En l'absence de prise en charge ou de refus de prise en charge du coût de la formation par un organisme collecteur, le stagiaire ou, selon le cas, l'entreprise, est de plein droit personnellement débiteur du coût de la formation.

2.3 Pour les stages intra-entreprise, la présence des stagiaires, au-delà du nombre défini conjointement entre **Le Cités Caritas Formation** et le client, donnera lieu à une augmentation du prix de journée de 100€ HT par personne supplémentaire.

3. Obligations du stagiaire et/ou du cocontractant de l'organisme de formation

3.1 Si la formation est organisée par l'employeur dans les locaux de l'entreprise, le salarié ou le stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur. Si la formation est assurée dans les locaux de **Cités Caritas Formation**, le salarié doit en outre respecter le règlement intérieur de l'organisme de Formation.

3.2 Le stagiaire s'oblige à fréquenter avec assiduité et régularité le stage de formation auquel il est inscrit.

Il s'oblige à signer en début et fin de chaque journée la feuille de présence mise à sa disposition. Il est entendu que les absences non autorisées et non reconnues valables, tout comme le non-respect du contrat par le stagiaire peuvent entraîner son renvoi du stage dans les conditions prévues par le règlement intérieur.

En outre, le défaut ou le manque d'assiduité et de régularité sera sanctionné par un refus de délivrance de l'attestation de stage.

3.3 Tout retard du stagiaire pourra entraîner une non-admission au stage

4. Moyens pédagogiques et techniques

L'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957 :

«Toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause est illicite». L'article 41 de la même loi n'autorise que les «copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective» et «les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source « Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du code pénal.

5. Acceptation des CGV

La participation au stage de formation implique l'acceptation totale des conditions générales de vente par l'entreprise, et le respect par le stagiaire de notre règlement intérieur (disponible sur simple demande).

6. Informatique et libertés

Le Client est informé que les informations à caractère personnel qui sont communiquées à **Cités Caritas Formation** en application et dans l'exécution des commandes et/ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels de **Cités Caritas Formation** pour les besoins des dites commandes. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite Loi Informatique et Libertés, mise à jour par la loi du 6 août 2004, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant. Ce droit est exerçable en faisant une demande par e-mail ou par courrier adressé à **Cités Caritas Formation**.

7. Communication

Le Client autorise expressément **Cités Caritas Formation** et ses filiales à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

9. Loi applicable

Les Conditions Générales et tous les rapports entre **Cités Caritas Formation** et ses Clients relèvent de la Loi française.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la **COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE PARIS** quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de **Cités Caritas Formation** qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

10. Election de domicile

L'élection de domicile est faite par **Cités Caritas Formation** à son siège social 72 Rue Orfila 75020 PARIS.



Siège Social

601 Le Château de La Gauthrèche - La Jubaudière
49510 Beaupréau-en-mauges
Tél : +33 (0)2 41 63 10 31

Adresse Parisienne

106 rue du Bac
75341 Paris cédex 07
Tél : +33 (0)7 87 75 32 82

acsc.formation@acsc.asso.fr

