

KISWAHILI KATIKA SEKTA TOFAUTI ZA KAZI

CCMKK401

Kutumia Kiswahili katika sekta tofauti za kazi

Competence

Daraja: 4

Idadi ya vipindi: 3

Idara: Zote

Mikondo: Yote

Saa zinazofaa



30

Wakati ilipoandaliwa: Januari, 2017

Lengo

Moduli hii inaeleza ujuzi na uwezo vinavyostahiliwa ili mwanafunzi aweze:

- Kutumia Kiswahili kwa kusikiliza, kusoma, kuzungumza na kuandika katika sekta tofauti za kazi;
- Kutumia istilahi/rejesta kimazungumzo, kwa kuhudumia wateja na wageni wa kampuni;
- Kutumia istilahi/rejesta zitumikazo kimaandishi katika idara mbali mbali za kazi;
- Kutumia istilahi/rejesta za utatuzi wa migogoro kazini.

Ujuzi wa awali

Ustadi wa kutumia kiswahili wastani

Kitengo na vigezo vya kitengo

Kitengo kinaeleza mategemeo muhimu yanayohitajiwa.

Vigezo vya kitengo vimepangwa kupima ikiwa mwanafunzi anazingatia kitengo ifaavyo.

Mwishoni mwa moduli hii mwanafunzi atakuwa na uwezo wa:

Kitengo	Vigezo vya kitengo
1. Kutumia kimazungumzo istilahi/rejesta zinazohusiana na kazi.	1.1 Uwezo wa kujitambulisha na kueleza kampuni na shughuli zake; 1.2 Uwezo wa kupokea wageni/wateja kimazungumzo kwa kutumia rejesta mahususi ; 1.3 Uwezo wa kuambatanisha lugha ya ishara na istilahi mahususi.
2. Kutumia kimaandishi istilahi/rejesta zinazohusiana na kazi.	2.1 Uwezo wa kujaza fomu na kuandaa orodha kama inavyotakiwa katika idara fulani za kampuni; 2.2 Uwezo wa kuandika na kufahamu maelekeo na miongozo inayohitajika katika warsha/kampuni 2.3 Uwezo wa kueleza kazi na majina ya nafasi za kazi katika kampuni.
3. Kutumia istilahi/rejesta za utatuzi wa migogoro katika kampuni.	3.1 Uwezo wa kutoa migogoro inayoweza kujitokeza kampuni; 3.2 Zingatia la wadau; 3.3 Matumizi ya istilahi za lugha zinazohusiana na utatuzi wa migogoro kampuni.

Kitengo

1



Saa 6

Kutumia kimazungumzo istilahi / rejesta zinazohusiana na kazi.

Yanayotegemewa:

1. Uwezo wa kujitambulisha na kueleza kampuni na shughuli zake.
2. Uwezo wa kupokea wageni/wateja kimazungumzo kwa kutumia rejesta mahususi.
3. Uwezo wa kuambatanisha lugha ya ishara za kiswahili na istilahi mahususi.

Yanayotegemewa 1.1: Uwezo wa kujitambulisha na kueleza kampuni na shughuli zake

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Zoezi la kuigiza:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Msamiati wa kujitambulisha;✓ Uchambuzi wa lugha ya wahusika na tabia zao;✓ Muundo wa zoezi la kujitambulisha na kueleza kampuni.	<ul style="list-style-type: none">○ Kutazama zoezi la kuigiza;○ Kujadili katika makundi;○ Kuigiza mchezo mwenyewe;○ Kutunga mifano ya kujitambulisha na kueleza kampuni.	<ul style="list-style-type: none">- Kanda (CD);- Mtandao ;- Kamusi ya Kiswahili;- Kipazasuti;- Kinasa-sauti;- Projekta.

Tathimini Endelevi /Arifu1.1



Vigezo vya kitengo

Kujitambulisha na kueleza kampuni na shughuli zake

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • simulizi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Majibizano • Uwasilishaji

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓ Tawasifu		
✓ Kampuni yake		
✓ Shughuli za kampuni		
Maoni		

Yanayotegemewa 1.2: Uwezo wa kupokea wageni/wateja kimazungumzo kwa kutumia rejesta mahususi.

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Majibizano katika uwanja wa kazi (Mazungumzo):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati wa kupokea wateja; ✓ Uchambuzi muundo wa mazungumzo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kufuata mazungumzo; ○ Kubishana juu ya muundo katika mazungumzo; ○ Kuigiza mchezo mwenyewe; ○ Kutunga mifano ya kupokea wageni; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kanda (CD); - Mtandao ; - Kamusi ya Kiswahili; - Ubao; - Chaki.

Tathimini Endezezi /Arifu1.2



Vigezo vya kitengo
Kupokea wageni/wateja kimazungumzo kwa kutumia rejesta mahususi

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • simulizi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Majibizano • Usaili

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
Msamiati wa mapokezi		
Misemo ya nidhamu		
Ishara za mwili		
Maoni		

Yanayotegemewa 1.3: Uwezo wa kuambatanisha lugha ya ishara za kiswahili na istilahi mahususi.

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Hotuba zilizohifadhiwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati wa istilahi; ✓ Uchunguzi wa ishara za Kiswahili zinazoambatanishwa na masimulizi; ✓ Maoni kulingana na ishara za mhusika. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kufuata hotuba; ○ Kuvumbua ishara zinazoambatanishwa na masimulizi ; ○ Kutoa maoni kuhusu ishara za mhusika ○ Kuwakilisha hotuba kwa kutumia ishara iwezekanapo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kanda (CD); - Mtandao ; - Kamusi - Ubao; - Chaki.

Tathimini Endelevi /Arifu1.3



Vigezo vya kitengo

Kuambatanisha lugha ya ishara na istilahi mahususi.

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endelevi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none">• simulizi• Kanda ya filamu	<ul style="list-style-type: none">• Ishara kulingana na wageni• Uchangamfu kulingana na mazingira• Rejesta maalum

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓ Ishara kulingana na wageni		
✓ Uchangamfu kulingana na mazingira		
✓ Rejesta maalum		
Maoni		

Kitengo

2



Saa 10

Kutumia kimaandishi istilahi/rejesta zinazohusiana na kazi

Yanayotegemewa:

1. Uwezo wa kujaza fomu na kuandaa orodha kama inavyotakiwa kwenye idara fulani za kampuni.
2. Ufahamu wa maelekeo na miongozo inayohitajika katika warsha/kampuni.
3. Uwezo wa kueleza kazi na majina ya nafasi za kazi

Yanayotegemewa 2.1: Uwezo wa kujaza fomu na kuandaa orodha kama inavyotakiwa kwenye idara fulani za kampuni

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Makala kuhusu ushirikiano wa idara tofauti katika kampuni:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Msamiati unaofaa;✓ Uchambuzi wa makala;✓ Istilahi mbali mbali katika makala.	<ul style="list-style-type: none">○ Kusoma makala;○ Kutambua istilahi za kazi katika makundi;○ Kujaza fomu zinazoshirikisha idara tofauti katika kampuni.	<ul style="list-style-type: none">- Kanda (CD);- Mtandao ;- Kamusi ya Kiswahili;- Kipazasuti;- Kinasa-sauti;- Ubao na chaki;- Projekta.

Tathimini Endelevi /Arifu 2.1



Vigezo vya kitengo

Kujaza fomu na kuandaa orodha kama inavyotakiwa

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • Thibitisho andishi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Maswali yakinifu

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓ Rejesta zinazofaa		
✓ Walengwa		
Maoni		

Yanayotegemewa 2.2: Ufahamu wa maelekeo na miongozo inayohitajika katika warsha/kampuni

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Uchunguzi kuhusu vifaa katika kampuni</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati; ✓ Utunzagi wa kifaa; ✓ Uhusiano wa kifaa na maelekeo au miongozo; ✓ Maelezo ya kifaa na jinsi kinavyotumika. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kuchunguza vifaa vya kampuni; ○ Kusoma utunzagi wa kifaa; ○ Kupatanisha maelekeo, miongozo na utunzagi; ○ Kuhitimisha na kuwasilisha utunzagi wa kifaa fulani. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kanda (CD); - Mtandao ; - Kamusi ya kiswahili; - Ubao; - Chaki.

Tathimini Endezezi /Arifu 2.2



Vigezo vya kitengo

Kuandika na kufahamu maelekeo na miongozo inayohitajika katika warsha/kampuni

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • Thibitisho andishi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Maswali yakinifu

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓Lugha sanifu		
✓Rejesta zinazofaa		
Maoni		

Yanayotegemewa 2.2: Kueleza kazi na majina ya nafasi za kazi katika kampuni

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
Makala ya kazi mbali mbali <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati; ✓ Kazi zipatikanapo; ✓ Majina ya kazi; ✓ Majina ya nafasi za kazi. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kusoma makala kwa kimya; ○ Kusoma katika makundi; ○ Kusoma kwa sauti; ○ Kutoa kazi zipatikapo; ○ Kutoa majina ya wafanyakazi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vitabu vya habari za kiswahili; - Kanda (CD); - projekta; - Mtandao ; - Kamusi ya kiswahili; - Ubao; - Chaki;

Tathimini Endelevi /Arifu 2.3



Vigezo vya kitengo

Kueleza kazi na majina ya nafasi za kazi katika kampuni.

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endelevi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none">• Thibitisho andishi• Kanda ya filamu	<ul style="list-style-type: none">• Maswali yakinifu• Uwasilishaji

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
Kazi muhimu katika kampuni fulani		
Majina ya nafasi za kazi hizo		
Maoni		

Kitengo

3



Saa 10

Kutumia istilahi/rejesta za utatuzi wa migogoro katika kampuni.

Yanayotegemewa:

1. Uwezo wa kutoa migogoro inayoweza kujitokeza kampuni
2. Zingatia la wadau.
3. Matumizi ya istilahi za lugha zinazohusiana na utatuzi wa migogoro kampuni.

Yanayotegemewa 3.1: Uwezo wa kutoa migogoro inayoweza kujitokeza kampuni

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Tabaka mbali mbali katika kampuni:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Viongozi;✓ Wafanyakazi;✓ Wateja/wageni;	<ul style="list-style-type: none">○ Kutoa migogoro inayoweza kujitokeza baina ya tabaka hizo;○ Kutoa wajibu wa kila wadau;○ Kutoa mbinu za utatuzi;	<ul style="list-style-type: none">- Kanda (CD);- Mtandao ;- Kamusi ya Kiswahili;- Kipazasuti;- Kinasa-sauti;- Projekta.

Tathimini Endelevi /Arifu 3.1



Vigezo vya kitengo

Kutoa migogoro inayoweza kujitokeza kampuni

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • Thibitisho simulizi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Majibizano • Usaili • Uwasilishaji

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓ Aina za migogoro		
✓ Majina ya migogoro		
Maoni		

Yanayotegemewa 3.2: Zingatia la wadau

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Kifungu cha habari kuhusu wadau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati; ✓ Wadau; ✓ Mazingira ya wadau (mahali,wakati). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kutoa tabia za wadau; ○ Kutoa hisia za wadau; ○ Uchambuzi wa mandhari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vitabu vya vifungu vya habari; - Kanda (CD); - Mtandao ; - Kamusi ya Kiswahili; - Ubao - Chaki

Tathimini Endezezi /Arifu 3.1



Vigezo vya kitengo
Zingatia la wadau

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none"> • Thibitisho simulizi • Thibitisho andishi • Kanda ya filamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Majibizano • Uwasilishaji

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
Istilahi ya tabia za wadau		
Istilahi ya hisia za wadau		
Maoni		

Yanayotegemewa 3.3: Matumizi ya istilahi za lugha zinazohusiana na utatuzi wa migogoro kampuni.

Yaliyomo	Kazi ya mwanafunzi	Vifaa
<p>Kifungu cha habari (ya mgogoro au ajali kazini):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Msamiati; ✓ Istilahi za migogoro; ✓ Istilahi za utatuzi wa migogoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kusoma kifungu cha habari; ○ Kutoa jedwali la migogoro na istilahi inayotumiwa; ○ Kutoa istilahi za utatuzi wa migogoro; ○ Kuigiza utatuzi wa migogoro kwa kutumia istilahi zinazofaa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kifungu cha habari; - Kanda (CD) - Mtandao - Kamusi - Ubao - Chaki

Tathimini Endezezi /Arifu 3.3



Vigezo vya kitengo
Matumizi ya istilahi za lugha zinazohusiana na utatuzi wa migogoro kampuni

Mwongozo wa Tathimini. Tathimini Endezezi/Arifu

Aina za thibitisho	Vifaa
<ul style="list-style-type: none">• Thibitisho simulizi• Kanda ya filamu	<ul style="list-style-type: none">• Majibizano• Uwasilishaji

Yatakayochunguzwa	Matokeo	
	Ndiyo	Bado
✓ Istilahi za kueleza migogoro		
✓ Istilahi za utatuzi wa migogoro		
Maoni		

