



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

# certificats de llengua catalana

# A2

## Taula

Informació general.....	4
Descripció del nivell .....	7
1. Objectiu general .....	8
2. Objectius específics.....	9
2.1. Comprensió oral.....	9
2.2. Comprensió escrita .....	10
2.3. Expressió oral i escrita.....	11
a) Competència pragmàtica.....	11
b) Competència sociolingüística.....	14
c) Competència lingüística.....	14
d) Interacció oral.....	15
3. Avaluació .....	16
4. Estructura i valoració de la prova.....	17
5. Model de prova .....	18
6. Bibliografia i recursos.....	28
6.1 Recursos específics (A2).....	28
6.1.1 Manuals i portals webs .....	28
6.1.2 Material de suport.....	29
6.2 Recursos generals .....	30
6.2.1 Reculls lexicogràfics i diccionaris .....	30
6.2.2 Morfologia i sintaxi.....	31
6.2.3 Recursos per a la conjugació verbal .....	31



## Informació general

El [Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació](#) (2001), publicat pel Consell d'Europa, ha perfilat unes línies generals per elaborar programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, sistemes d'avaluació, etc., com a model de convergència europeu.

Del 2011 ençà, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha assumit aquestes bases generals del document i les ha incorporades al seu sistema d'avaluació i certificació.

L'acreditació dels nivells de llengua catalana descrits al [Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana](#) es pot obtenir a través dels plans d'estudis que han incorporat la llengua catalana plenament en el seu currículum. [L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de febrer de 2013](#), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, aplega les equivalències i [L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011](#) per la qual es regula l'homologació d'estudis de llengua catalana de l'educació secundària i del batxillerat amb els certificats de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el procediment per obtenir-les aplega les homologacions.

Les persones que no tenen acreditat cap nivell de català i volen una certificació oficial de coneixements de llengua catalana, o bé les persones que volen acreditar un nivell superior, poden obtenir el certificat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats corresponent superant les proves que cada any convoca l'Institut d'Estudis Baleàrics.

### Proves

El [Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana](#) preveu almenys una convocatòria anual per a cada nivell. L'objecte de les proves és avaluar la competència dels examinands en un determinat grau o àmbit. Podeu consultar models de proves a la pàgina [web](#) de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

### Certificats

L'Institut d'Estudis Baleàrics expedeix dos tipus de certificats: els de coneixements generals de la llengua i el de coneixements específics. Els certificats de coneixements generals es refereixen a diversos nivells de domini en l'ús de la llengua i són els següents:

- A2
- B1
- B2
- C1
- C2

El certificat de coneixements específics que es convoca és el següent:

- Llenguatge administratiu (LA)

### **Requisits per inscriure's a les proves**

Les persones que es vulguin inscriure a les proves han de tenir més de setze anys en la data de realització de les proves; no s'exigeix cap requisit acadèmic.

Per inscriure's a la prova del certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu, com a requisit previ s'ha d'acreditar, com a mínim, el certificat C1 de llengua catalana o un altre que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats hagi declarat equivalent a aquest.

No és possible inscriure's a les proves d'un certificat obtingut en una convocatòria anterior.

### **Formalització de la inscripció**

Podeu sol·licitar informació sobre les dates de les proves i la formalització de la inscripció a l'[Institut d'Estudis Baleàrics](#).

### **Punts d'informació**

#### **Institut d'Estudis Baleàrics**

C. d'Alfons el Magnànim, 29, 1a planta, porta 3

07004 Palma (Illes Balears)

Telèfon: 971 784 685

Fax: 971 784 680

A/e: [info@ieb.caib.es](mailto:info@ieb.caib.es)

web: [ieb.caib.es](http://ieb.caib.es)

### **CENTRES D'AUTOAPRENENTATGE**

#### **CAL Avingudes (Palma)**

Av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, baixos

Horari: dimarts, dijous i divendres, de 9.30 a 14 h

Telèfon: 971 177 082

**CAL UIB (Palma)**

Aulari prefabricat. Ctra. de Valldemossa, km 7,5

Horari: de dilluns a divendres, de 10.30 a 17 h; dijous, d'11.30 a 18 h

Telèfon: 971 172 045

**CAL d'Inca**

Claustre de Sant Domingo. Av. de les Germanies, s/n

Horari: dilluns i dimecres, de 10 a 13.30 h i de 16.30 a 19 h

Telèfon: 971 505 809

**CAL d'Eivissa**

Edifici de l'extensió universitària de la UIB

C. de Joan Xico, s/n

Horari: dilluns, dimecres i divendres, de 9 a 15 h; dimarts i dijous, de 8.30 a 13 h i de 16.30 a 18.45h

Telèfon: 971 398 026

**CAL Francesc de Borja Moll (Ciutadella)**

C. de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n

Horari: de dilluns a divendres, de 10 a 13 h; dimarts i divendres, de 16.30 a 19 h; dijous de 16.30 a 18 h

Telèfon: 971 484 204

# A2

## Descripció del nivell

El *Marc europeu comú de referència* defineix l'usuari de nivell A2 com aquell que pot comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata (per exemple, informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació...). A més, pot comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals.

El certificat de nivell A2 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, que permet desenvolupar amb autonomia una activitat comunicativa bàsica, però suficient, pròpia de les situacions més habituals de comunicació.

## 1. Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar si l'examinand és capaç de comunicar-se en situacions senzilles que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes de necessitat immediata (informacions personals, familiars i laborals bàsiques).

### **Sabers i comportaments socioculturals**

Per poder comunicar-se amb garanties mínimes d'èxit, la persona que opta al certificat de nivell A2 ha de tenir coneixements bàsics dels referents i dels comportaments socioculturals més rellevants dels territoris de parla catalana:

Condicions de vida i organització social:

- Identificació personal: nom i dos llinatges, transmissió de noms i llinatges, noms i llinatges catalans més freqüents, documents oficials d'identificació (DNI, llibre de família, passaport, NIE).
- La unitat familiar: tipus de família (família monoparental, família de dues o tres generacions), vincles que uneixen les parelles (matrimoni civil o eclesiàstic, parelles de fet), concepte de família política (sogres, gendres i nores, cunyats).
- Calendari: dies festius, períodes més habituals de vacances, horaris dels establiments comercials, ritmes quotidians, salutacions segons el moment del dia.
- Plats típics i begudes: horaris dels àpats; la dieta mediterrània; convencions socials relacionades amb l'organització dels menús, dels aliments que s'associen a cada plat i de l'ordre de consum dels aliments; tipus de plats segons la manera de cuinar (cuit, a la planxa, bullit, rostit); condiments que s'utilitzen en la cuina tradicional de les Illes Balears (oli d'oliva, all, julivert); paper del vi, el cafè [*et al.*] begudes que acompanyen els àpats; els plats típics de les Illes Balears; convencions socials i comportament a l'hora de menjar; conceptes de tapa, aperitiu, ració.
- Feina: horaris, classificació dels individus segons la seva situació en relació amb el mercat laboral (actiu, aturat, jubilat); concepte de funcionari.
- Hàbits de consum: tipus d'establiments comercials i maneres de comprar- hi (botiga tradicional, gran superfície, mercat), productes bàsics, preus i modalitats de pagament, tipus d'envasos (pot, paquet, capsa, bossa), conceptes de fer la compra i anar de compres, concepte de rebaixes, unitats i mesures de compra, èpoques de l'any en què augmenta el consum (Nadal, setembre).
- Festes, cerimònies i celebracions: principals festes populars.

Relacions interpersonals:

- Relacions sentimentals, familiars i d'amistat: concepte d'amic i conegut; convencions socials entre amics i familiars segons l'edat, el sexe i la relació establerta; concepte de quedar amb amics; usos socials de la besada o l'abraçada entre familiars, amics i coneguts; convencions i comportaments relacionats amb les mostres d'afecte en públic.



- Relacions entre classes socials i generacions: normes de cortesia amb persones grans, convencions entre persones del mateix sexe i del sexe contrari.
- Relacions amb els companys de feina: activitats que normalment es comparteixen amb els companys de feina, convencions i normes de cortesia relacionades amb els superiors jeràrquics i amb els subordinats.
- Relacions en l'àmbit educatiu: conceptes d'alumne i de professor assumits per la societat, convencions i normes de cortesia entre professor i alumne segons l'etapa formativa.

## 2. Objectius específics

### 2.1. Comprensió oral

L'examinand ha de poder:

- Comprendre les expressions i el vocabulari més freqüents sobre temes d'interès personal, i frases relacionades amb àrees de prioritat immediata (per exemple, informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, ocupació laboral), a condició que la parla sigui clara i lenta.
- Comprendre el llenguatge oral estàndard articulat amb claredat i certa lentitud sobre els temes quotidians, de vegades fins i tot sense la presència de l'emissor, copsar-ne la idea principal i extreure'n informació bàsica.
- Segmentar el discurs en les unitats significatives (fonemes, morfemes, paraules, etc.).
- Discriminar les diferents oposicions fonològiques: sord/sonor (per exemple, *casar/caçar*), obert/tancat (per exemple, *d[e]u/d[ə]u/d[ɛ]u*), etc.
- Destriar, entre els diversos sons, expressions o idees reconegudes, els que semblen rellevants, segons els seus coneixements gramaticals i segons els seus interessos, agrupar-los en unitats coherents i deixar de banda els sons i els renous no distintius o les paraules que semblen no aportar dades rellevants (per exemple, *eh...*, *idò...*, *vull dir...*, *meam...*).
- Activar tota la informació que té de l'interlocutor o del tema que es tracta per preparar la comprensió del discurs.
- Comprendre la idea global de missatges i avisos curts, clars i senzills.
- Identificar generalment el tema d'una discussió si es duu a terme lentament i s'articula amb claredat.
- Comprendre indicacions senzilles sobre com anar, per exemple, d'un punt a un altre, a peu o amb transport públic.
- Identificar la idea principal de les notícies emeses per televisió sobre esdeveniments, accidents, etc., si el comentari s'acompanya d'imatges.
- Identificar el moment en què es canvia de tema en els titulars de les notícies televisives i fer-se una idea del contingut principal de la notícia.

– Utilitzar una idea del significat general de textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets, per deduir, a partir del context, el sentit probable de paraules desconegudes.

## 2.2. Comprensió escrita

L'examinand ha de poder:

– Llegir (també en veu alta) i comprendre textos curts i senzills, en llengua estàndard, si contenen vocabulari freqüent i quotidià relacionat amb el seu entorn més immediat, i extreure'n el sentit general.

– Extreure i reproduir paraules i expressions clau o frases curtes de textos curts que formen part de la competència i l'experiència limitades de l'examinand.

– Reconèixer que una paraula nova té relació amb una paraula coneguda (per exemple, *moure/moviment*).

– Passar per alt paraules noves que no són importants per entendre el text.

– Comprendre els principals tipus de cartes i faxos d'ús habitual (cartes personals senzilles i breus, sol·licituds d'informació, comandes, confirmacions, missatges electrònics, etc.) sobre temes corrents.

– Trobar informació específica i previsible en documents senzills d'ús quotidià, com prospectes, menús, anuncis, inventaris i horaris.

– Trobar una informació específica en una llista i aïllar la informació cercada (per exemple, a les *Pàgines grogues* per trobar un servei o un proveïdor).

– Comprendre els rètols i els cartells habituals de llocs públics (carrers, restaurants, estacions de tren, lloc de feina, etc.), com ara adreces, instruccions i senyals de perill, anuncis publicitaris relacionats amb allotjaments, establiments hotelers i viatges.

– Identificar informació específica d'escrits senzills, com ara cartes, opuscles, articles curts de diari que descriguin fets (un butlletí meteorològic, per exemple), fulls informatius senzills, horòscops, llistes de preus, ofertes de feina, etc.

– Seguir instruccions d'ús d'aparells d'ús corrent, com ara un telèfon públic, receptes de cuina senzilles, etc.

– Comprendre reglaments, per exemple de seguretat, que estiguin redactats de manera senzilla.

– Utilitzar una idea del significat general de textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets, per deduir, a partir del context, el sentit probable de paraules desconegudes.

## 2.3. Expressió oral i escrita

L'examinand ha de poder elaborar textos senzills i breus de caràcter oral i escrit sobre temes familiars o d'interès personal, amb els recursos discursius i lingüístics propis d'un parlant novell (expressions senzilles i lligades amb un nombre limitat de connectors). Per això, ha d'activar diferents competències comunicatives:

### a) Competència pragmàtica

#### Competència funcional

L'examinand ha de poder emprar diferents **tipus de text**, que li serviran per definir l'ús funcional dels textos escrits i orals:

- **Descripció.** Ha de poder descriure, de manera molt senzilla, breu i lineal, objectes, persones i llocs propers (la família, les seves condicions de vida, el seu bagatge educatiu i la feina).
- **Narració.** Ha de poder expressar oralment i per escrit de manera molt senzilla, breu i lineal, què ha passat o què passa al seu voltant.
- **Argumentació.** Ha de poder elaborar textos escrits i orals molt breus i senzills sobre temes d'interès personal per defensar una proposició, usant marcadors bàsics com ara *perquè* (per exemple, *Estic enfadat perquè els nins es porten malament*).
- **Explicació.** Ha de poder escriure textos molt breus i senzills i parlar sobre temes d'interès general però pròxims al seu camp d'interès personal, amb una estructura lògica i lineal, amb l'únic objectiu de mostrar, sense haver d'aportar justificacions.
- **Instruccions.** Ha de poder elaborar textos orals i escrits molt breus i senzills en segona persona (de vegades, per manca de recursos, pot recórrer a l'infinitiu), sobre temes relacionats amb el seu entorn més immediat.

L'examinand ha de dominar diferents **gèneres textuais**:

#### Escrits

- **Documents personals:** llistes de la compra, postals, notes breus (per recordar coses a fer, per anunciar un esdeveniment, etc.), felicitacions (de Nadal, d'aniversari, etc.), targetes personals, SMS, cartes i missatges electrònics personals breus (de presentació, agraïment, excusa, etc.), invitacions (per a una festa, etc.).
- **Documents produïts en qualitat de ciutadà:** formularis que han de contenir dades personals, xecs.
- **Documents professionals i comercials:** pressupost, comanda, albarà, factura, rebut.

## Orals

– Missatges a un contestador automàtic, transaccions comercials bàsiques i senzilles, conversa cara a cara sobre temes d'interès personal, conversa telefònica sobre temes de caire personal per cobrir necessitats bàsiques i quotidianes.

L'examinand ha d'analitzar, de manera intuïtiva, els elements de la situació de comunicació (emissor, receptor, propòsit, etc.) i, segons aquests elements, ha de poder utilitzar adequadament les funcions lingüístiques:

– **Socialitzar**. Ha de poder saludar i acomiadar-se, interessar-se per algú i donar resposta a mostres d'interès. Ha de poder presentar-se (identificar-se), demanar permís, agrair, felicitar, demanar per algú i demanar disculpes. Ha de poder iniciar i tancar un contacte epistolar.

– **Informar**. Ha de poder: demanar i donar informació sobre fets o esdeveniments; verificar informacions (expressar que coneix o ignora un fet, expressar que un fet és cert o fals, expressar que recorda o no alguna cosa); preguntar sobre propòsits, intencions o desitjos i expressar-ne (ha de poder preguntar sobre la intenció o la voluntat de fer alguna cosa i expressar-la, renunciar a fer alguna cosa, preguntar sobre el desig de fer alguna cosa i expressar-lo, expressar el desig de no fer alguna cosa, prometre fer alguna cosa). Ha de poder comparar, demanar identificació i identificar persones i coses. Ha de poder fer prediccions, verificar informacions (demanar si se sap alguna cosa, demanar confirmació sobre la veracitat d'un fet, preguntar sobre el grau de seguretat d'un fet, comprovar si es recorda alguna cosa, expressar que un fet és cert o fals, expressar el grau de seguretat sobre un fet). Ha de poder evocar (oferir una cosa a algú, oferir-se a fer alguna cosa, amenaçar de fer o de no fer alguna cosa). Ha de poder formular hipòtesis simples sobre un fet.

– **Expressar-se**. Ha de poder expressar sentiments, estats d'ànim i actituds (satisfacció, grat, admiració, estima, alegria, gratitud...). Ha de poder interessar-se per l'estat d'ànim o de salut d'algú; expressar sensacions físiques i percepcions sensorials (fred o calor, son, dolor, olor, gust, gana o set...). Ha de poder expressar un desig, sentiments, estats d'ànim i actituds (felicitat, interès, preferència, sorpresa, curiositat, preocupació, mal humor, avorriment, temor, insatisfacció, desgrat, tristesa, conformitat, disconformitat...). Ha de poder expressar el desig i el rebuig de fer alguna cosa.

– **Valorar**. Ha de poder donar opinions, expressar dubte, expressar un fet com a fàcil o difícil, demanar i donar opinions. Ha de poder donar credibilitat. Ha de poder expressar escepticisme. Ha de poder expressar un fet com a aparent o versemblant. Ha de poder expressar un fet com a possible o impossible. Ha de poder expressar un fet com a probable o improbable. Ha de poder expressar un fet com a necessari o innecessari. Ha de poder expressar un fet com a obligatori o no obligatori. Ha de poder expressar un fet com a prohibit. Ha de poder expressar un fet com a conseqüència lògica d'un altre.

— **Suggerir, dirigir i persuadir.** Ha de poder demanar ajut, demanar un favor i donar o demanar una autorització. Ha de poder concertar una cita, demanar consells, proposar una actuació, fer un encàrrec, donar instruccions. Ha de poder expressar la necessitat de fer alguna cosa, poder animar a fer alguna cosa i poder fer reclamacions.

— **Estructurar el discurs.** Ha de poder exemplificar, precisar, explicar-se. Ha de poder enumerar i ordenar les parts d'un discurs (enumerar dins una explicació, anunciar l'inici, marcar el final...). Ha de poder expressar acord o desacord amb un enunciat.

En l'àmbit oral, específicament, ha de poder demanar la paraula, confirmar el seguiment d'un discurs, vacillar, dubtar. Ha de poder demanar traducció, demanar aclariments sobre una realització lingüística (demanar o dir com es pronuncia...). Ha de poder demanar modulacions de la veu (demanar a l'interlocutor que parli més clarament, que apugi o abaixi el to de veu...). Ha de poder demanar una repetició. Ha de poder demanar aclariments sobre un enunciat o sobre la intenció del parlant. Ha de poder mostrar interès pel contingut d'un enunciat. Ha de poder demanar i donar la paraula. Ha de poder emfasitzar l'acte d'afirmar alguna cosa. Ha de poder expressar acord o desacord amb un enunciat. Ha de poder fer callar.

### **Competència discursiva**

#### **Adequació**

Ha de poder:

— Distribuir i organitzar bé el text escrit en l'espai (del paper), de manera que pugui escriure un text molt senzill usant les convencions més bàsiques d'organització textual.

— Fer-se entendre oralment amb una fluïdesa relativa, amb expressions molt breus, encara que les pauses, els falsos inicis i les reformulacions siguin evidents.

— Trobar la manera de comunicar les idees principals que vol transmetre explotant alguns dels recursos disponibles i limitant el missatge a allò que recorda o als mitjans d'expressió que trobi per expressar-se.

— Definir les característiques d'alguna cosa concreta, el nom de la qual no recorda.

— Expressar el sentit d'una paraula donant el significat d'una altra paraula (per exemple, un cotxe de passatgers en lloc d'un autobús).

— Utilitzar una paraula senzilla que signifiqui alguna cosa semblant al concepte que vol transmetre i demanar la paraula corresponent.

— Recórrer a les comparacions per referir-se a una persona, a un animal o a un objecte (per exemple, *És com un...*).

### Coherència

Ha de poder:

- Seleccionar la informació i mesurar-ne la quantitat i la qualitat. Tanmateix, ha de poder tenir la necessitat de repetir mots i idees, i recórrer a incisos explicatius.
- Dotar el text d'una estructura lògica per tal que no hi hagi incoherències.
- Seleccionar, ordenar i agrupar les idees per tal que hi hagi una progressió temàtica.

### Cohesió

Ha de poder:

- Elaborar un text oral o escrit prou clar i coherent, perquè domina un nombre limitat, però suficient, d'articulacions gramaticals: usar els connectors més freqüents per enllaçar frases senzilles a fi d'explicar una història o descriure alguna cosa sota la forma d'una llista senzilla d'elements (*i, però, perquè*); relacionar temporalment les idees que vol expressar (ús adequat dels temps verbals i del mode); usar els mecanismes bàsics de referència (elements anafòrics i díctics); delimitar les oracions del text a través del punt i recórrer a la coma per als usos més habituals.
- Construir oracions d'estructura simple (juxtaposicions i coordinacions repetitives).

### b) Competència sociolingüística

L'examinand ha de ser conscient de la variació lingüística i dels diferents nivells de formalitat, i tenir el coneixement i les habilitats bàsiques per tractar la dimensió social de la llengua; ha de poder parlar i escriure en un registre neutre (estàndard) o semiformal (pot introduir algun col·loquialisme); tractar el seu destinatari de tu; referir-se a una tercera persona amb els tractaments d'*ell* o, per exemple, d'*en Jaume* o *el senyor Pons*; establir contactes socials elementals utilitzant les fórmules de cortesia més senzilles i quotidianes relatives a salutacions (*hola, bon dia*), comiats (*adéu, fins demà*), presentacions (*som en...*), peticions, agraïments i excuses (*per favor, gràcies, em sap greu...*).

### c) Competència lingüística

Ha de poder:

- Tenir un repertori lèxic elemental relatiu a diferents àmbits de la seva vida quotidiana que li ha de permetre afrontar situacions quotidianes de contingut previsible. En l'expressió oral, específicament, en utilitzar una paraula inadequada del seu repertori, ha de poder aclarir què vol dir mitjançant la gesticulació.
- Fer servir estructures formades per oracions bàsiques amb expressions, grups de poques paraules i fórmules memoritzades per tal de comunicar una informació limitada en situacions senzilles i quotidianes.

- Tenir un coneixement limitat de la manera com s'organitzen les relacions semàntiques: ha de poder relacionar, amb moltes limitacions, les paraules amb el context (connotació) i establir algunes relacions semàntiques bàsiques entre diferents paraules a través dels recursos de sinonímia i antonímia.
- Escriure amb una correcció ortogràfica limitada.

En l'expressió oral, la pronunciació i la prosòdia encara presenten traces de la seva llengua d'origen, tot i que aquestes traces no han de dificultar la comprensió del missatge.

#### **d) Interacció oral**

L'examinand ha de poder:

- Intercanviar informació amb un interlocutor la majoria de vegades que usa la llengua, i ho ha de poder fer, gairebé sempre, a través de textos col·loquials.
- Mantenir intercanvis socials molt breus encara que, en general, no els entengui prou per mantenir o dirigir ell mateix una conversa.
- Interactuar amb facilitat raonable en situacions ben estructurades i en converses curtes a condició que l'interlocutor l'ajudi si fa falta.
- Generalment, comprendre el discurs d'un parlant nadiu (i intercanviar-hi informació si l'interlocutor l'ajuda) sobre un tema familiar clarament articulat i en un registre estàndard o col·loquial (sempre que no sigui excessivament marcat amb expressions o termes d'ús restringit), a condició de poder demanar de tant en tant que li repeteixin o reformulin el que li diuen.
- Reconèixer generalment el tema d'una discussió si es desenvolupa d'una manera lenta i clara.
- Discutir sobre qüestions d'interès immediat (què es pot fer a la nit o durant el cap de setmana; sobre l'organització d'una trobada i els preparatius que cal fer...).
- Dir el que pensa de les coses quan li ho demanen directament en una reunió formal a condició de poder fer repetir els punts importants si és necessari.
- En general, seguir els canvis de tema en discussions formals relacionades amb la seva especialitat si s'articulen clarament i amb lentitud.
- Intercanviar informacions pertinents i donar la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, a condició que rebi alguna ajuda per formular-la i que pugui fer repetir els punts importants si cal.
- Fer front a situacions corrents de la vida quotidiana, com els desplaçaments, els allotjaments, els àpats i les compres.
- Obtenir en una oficina de turisme tota la informació que necessita a condició que aquesta informació sigui senzilla i no especialitzada.
- Demanar i proporcionar béns i serveis d'ús quotidià.
- Obtenir informació senzilla sobre viatges, utilitzar els transports públics (autobusos, trens i taxis), demanar i donar explicacions per arribar a un lloc i comprar bitllets.

- Formular preguntes i efectuar transaccions senzilles en botigues, oficines de correus, entitats bancàries, etc.
- Demanar i donar informació a propòsit de quantitats, números, preus, etc.
- Encarregar un àpat.
- Comunicar-se en el marc d'una tasca senzilla i rutinària que exigeixi un intercanvi d'informació simple i directe.
- Demanar i proporcionar informació sobre temes senzills de caire personal o familiar sense gaire esforç.
- Formular i respondre preguntes sobre hàbits i activitats diàries, i sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure.
- Donar i seguir directrius i instruccions simples com, per exemple, de quina manera anar a algun lloc.
- Demanar i donar adreces amb l'ajuda d'un mapa o d'un plànol.
- Respondre i reaccionar davant preguntes, i comunicar idees i informació sobre temes familiars o personals a condició que pugui demanar, de tant en tant, que li aclareixin el que s'ha dit i que l'ajudin a expressar el que vol dir.
- Emprar tècniques molt senzilles per començar, mantenir i acabar una conversa breu.
- Reclamar l'atenció de l'interlocutor.
- Indicar que no comprèn el que es diu.
- Demanar d'una manera molt senzilla que li repeteixin el que s'ha dit quan no ho ha comprès.
- Demanar l'aclariment de paraules clau que no ha entès utilitzant expressions prefixades

### 3. Avaluació

Per acreditar el nivell A2 de llengua catalana s'ha de superar una prova que consta de quatre àrees: comprensió oral, comprensió lectora, expressió escrita i expressió oral i interacció. Cadascuna d'aquestes àrees és eliminatòria.

Per obtenir el certificat del nivell A2, la suma de la puntuació obtinguda a les quatre àrees ha de ser, com a mínim, de 50 punts.



## 4. Estructura i valoració de la prova

La prova s'estructura en quatre àrees:

ESTRUCTURA DE LA PROVA						
ÀREA 1	Comprensió oral	Exercici 1	Comprensió general	14 punts	Total àrea: 20 punts (Mínim per superar l'àrea: 10)	30 min.
		Exercici 2	Comprensió detallada	6 punts		
ÀREA 2	Comprensió lectora	Exercici 1	Comprensió general	14 punts	Total àrea: 20 punts (Mínim per superar l'àrea: 10)	30 min.
		Exercici 2	Comprensió detallada	6 punts		
ÀREA 3	Expressió escrita	Exercici 1	Text 40-50 paraules	15 punts	Total àrea: 15 punts (Mínim per superar l'àrea: 5)	30 min.
		Exercici 2	Text 20-30 paraules			
ÀREA 4 <sup>1</sup>	Expressió oral i interacció	Exercici 1	Presentació, coneixença de l'examinand (interacció amb l'examinador)	10 punts	Total àrea: 45 punts (Mínim per superar l'àrea: 25)	20 min.
		Exercici 2	Situació (hi intervenen els dos examinands)	10 punts		
		Exercici 3	Diàleg (els examinands parlen sobre un tema quotidià)	15 punts		
		Exercici 4	Discurs monogestionat de l'examinand	10 punts		

<sup>1</sup> L'ordre dels exercicis 2, 3 i 4 d'aquesta àrea pot variar.

## 5. Model de prova

Àrea 1      Comprensió oral      20 punts [mín. 10 punts]

Exercici 1      14 punts

Tot seguit escoltareu tres vegades un text. 

Heu de respondre si les afirmacions següents són vertaderes (*a*) o falses (*b*) d'acord amb el contingut del text que heu escoltat.

1. En general, les dones són més joves que els homes quan se'n van a viure en parella.
2. El primer fill se sol tenir amb més de 30 anys.
3. En una dècada, el percentatge de divorcis ha augmentat.
4. A Catalunya, les parelles homosexuals no es poden casar civilment.
5. El text parla de com són actualment les famílies catalanes.

Tot seguit escoltareu uns textos dues vegades.



Indicau quin és l'anunci més adequat (*a, b o c*) per a cada una de les tres ofertes de feina que escoltareu (oferta 1, oferta 2 i oferta 3).

### Anunci A

Al·lota de 24 anys, amb experiència en el sector del comerç, s'ofereix com a administrativa, dependent o caixera. Domini de l'anglès parlat i escrit i coneixements bàsics d'alemany. Bona presència, responsable i de tracte agradable. Flexibilitat horària i disponibilitat per treballar els caps de setmana.

### Anunci B

Cerc feina en el sector de la restauració, preferiblement com a cuiner, a la zona nord de Mallorca. Experiència de 5 anys com a cap de cuina i gran domini en l'elaboració de pasta fresca. Capacitat de treball en grup.

### Anunci C

Jove amb estudis de grau mitjà cerca feina com a administratiu. Cursos d'actualització en noves tecnologies, títol oficial de nivell mitjà de català i estudis d'anglès a l'Escola Oficial d'Idiomes. Carnet de conduir B1 i cotxe propi.

	OFERTA	ANUNCI
6.	Oferta 1	
7.	Oferta 2	
8.	Oferta 3	

## Exercici 1

14 punts

Llegiu el text següent i, d'acord amb el contingut, digau si els enunciats són veritaders (a) o falsos (b).

### Començar la casa per la sauna

A Finlàndia, el primer que es construeix en començar una casa és la sauna: una cabana de fusta amb un banc per seure i una estufa dins. I és que en aquest país s'ha practicat la sauna des de sempre com a mètode per rentar-se i alhora purificar la pell. Constitueix quasi un ritual que consta de diversos passos. En primer lloc, els finlandesos prenen un bany de vapor dins la sauna, asseguts al banc i sense roba.



El vapor s'obté escalfant aigua a l'estufa o bé vessant aigua sobre pedres molt calentes. Els banys de vapor fan suar molt, de manera que, a través de la pell, s'expulsen totes les substàncies impures del cos.

Tot seguit s'aboquen aigua ben freda damunt el cap. L'aigua freda activa la circulació de la sang. Després es renten amb sabó i aigua calenta. L'escalforeta té uns efectes relaxants. Finalment, s'estiren sobre la neu al costat de la sauna.

En altres països també hi ha saunes de vapor d'aigua calenta, però la gent només hi va per relaxar-se o per aprimar-se.

#### Enunciats:

1. Les cases dels finlandesos són cabanes de fusta amb una estufa dins.
2. La pràctica de la sauna és un mètode només per rentar-se.
3. Dins la sauna poden obtenir el vapor tirant aigua sobre pedres calentes.
4. Per activar la circulació de la sang es donen una dutxa d'aigua calenta.
5. L'escalfor del vapor té un efecte calmant.

Triau el títol (*a, b o c*) que correspon a cadascun dels cinc anuncis immobiliaris.



## Immobil·liària *Ca Teva*

6. **ANUNCI 1:** \_\_\_\_\_  
Es ven casa de poble de 150 m<sup>2</sup>, totalment reformada. Té 3 habitacions, 2 banys, sala menjador, cuina i rebost. Corral de 25 m<sup>2</sup> amb cisterna. Preu negociable.  
**Títol:**
- a) Casa a Esporles per reformar.
  - b) Casa de poble amb preu flexible.
  - c) Casa de poble sense corral.
7. **ANUNCI 2:** \_\_\_\_\_  
Pis de segona mà al centre de Ferreries, construït el 2004. Tercer pis de 90 m<sup>2</sup>, amb 2 habitacions, 1 bany, sala d'estar i cuina americana. Molta llum. Preu: 155.000 € (innegociable).  
**Títol:**
- a) Pis molt lluminós a Ferreries.
  - b) Pis per estrenar a Ferreries.
  - c) Pis cèntric amb preu flexible.
8. **ANUNCI 3:** \_\_\_\_\_  
Venem casa de 3 habitacions, 2 banys, àmplia sala d'estar, cuina i bugaderia. Necessita reforma. Portossalè. Preu: 300.000 € (negociable)  
**Títol:**
- a) Oferta: casa a Portossalè amb hort.
  - b) Casa a Portossalè per estrenar.
  - c) Casa a Portossalè per reformar.

9. **ANUNCI 4:** \_\_\_\_\_

Quart pis al centre de Palma de 8 anys d'antiguitat, en bones condicions. Té 2 habitacions i 1 bany, sala d'estar, menjador i cuina moblada. No té ascensor. Oportunitat: 137.000 €.

**Títol:**

- a) Pis cèntric a Palma per estrenar.
- b) Pis a Palma sense ascensor.
- c) Pis a Palma amb preu flexible.

10. **ANUNCI 5:** \_\_\_\_\_

Es lloga pis per estrenar a Cala Bou. Molt lluminós, de 3 habitacions, 1 bany i cuina americana, situat a 10 metres de la platja. Preu: 600 euros mensuals.

**Títol:**

- a) Pis de lloguer per estrenar.
- b) Pis en venda per estrenar.
- c) Pis de lloguer de segona mà.

## Exercici 1

## ➤ Text de 40-50 paraules

- Si el cos té 35 paraules o menys, no es corregirà.
- Aquest full només serveix per fer-hi un esborrany (no l'heu d'entregar). Heu d'escriure el text definitiu en el full òptic adjunt.
- Feis una postal com la de l'exemple en el full de respostes.

Anau a Barcelona a passar el cap de setmana i decidiu escriure una postal a un amic o familiar per contar-li com us ho passau. Podeu ajudar-vos d'aquestes fotografies (40-50 paraules).



Catedral de Barcelona



Passeig de la Rambla

Camp Nou



Feis una postal com aquesta en el full de respostes.

	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>
--	---

## Exercici 2

### ➤ Text de 20-30 paraules

- Si el punt 10 té 15 paraules o menys, no es corregirà.
- Aquest full només serveix per fer-hi un esborrany (no l'heu d'entregar). Heu d'escriure el text definitiu en el full òptic.

Al Centre Social del vostre barri es farà un curs de cuina per a principiants. Per apuntar-vos-hi, heu d'emplenar aquest formulari d'inscripció. No poseu les vostres dades personals reals.

### Inscripció al curs “Cuina per a principiants”



1. Nom:
2. Llinatges:
3. Estat civil:
4. Data de naixement:
5. Adreça:
6. Codi postal:
7. Població:
8. Telèfon:
9. Correu electrònic:
10. Motius pels quals us inscriviu al curs (*mínim 20 paraules*):
11. Palma, \_\_\_\_\_ 2012
12. Signatura:

*Reproduïu aquesta fitxa al full de respostes amb el número corresponent, com en aquest exemple:*

1. Aina
2. ....
3. ....



## Exercici 1

10 punts

Presentació, coneixença de l'examinand

## Exercici 2

10 punts

Situació comunicativa

**Examinand A.** Telefonau a un hotel per reservar una habitació doble per al proper dissabte.

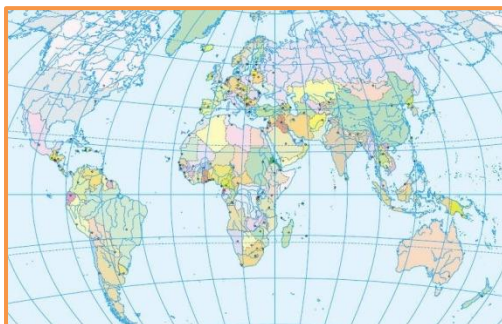
**Examinand B.** Sou el recepcionista de l'hotel i per al proper dissabte només us queden habitacions individuals.

## Exercici 3

15 punts

Diàleg

Heu decidit partir junts de viatge i us reuniu per decidir-ho tot. Podeu ajudar-vos d'aquestes imatges.



## Discurs monogestionat

Heu perdut la maleta a l'aeroport i anau a l'oficina d'atenció al client per reclamar-la. Quan hi arribau, us demanen que n'expliqueu la forma i el contingut. Podeu ajudar-vos d'aquestes imatges.



- **Àrea 1. Comprensió oral**

**Exercici 1:**

1A - 2B - 3A - 4B - 5A

**Exercici 2:**

6. Oferta 1: B

7. Oferta 2: A

8. Oferta 3: C

- **Àrea 2. Comprensió lectora**

**Exercici 1:**

1B - 2B - 3A - 4B - 5A

**Exercici 2:**

6. Anunci 1: B

7. Anunci 2: A

8. Anunci 3: C

9. Anunci 4: B

10. Anunci 5: A

## 6. Bibliografia i recursos

### 6.1 Recursos específics (A2)

#### 6.1.1 Manuals i portals webs

- ABELLÓ, X. I RODRÍGUEZ, J. *Llengua catalana. Bàsic 1, 2, 3*. Barcelona: editorial Barcanova, 2006.
- ALABADÍ, J. [et al.]. *D'ací i d'allà. Oral A2*. València: Tabarca Llibres, 2010.
- BADIA, D. I PÉREZ, M. *Camí de Ronda: 40 primeres classes de català*. Vic: Edicions l'Àlber, 2008.
- BADIA, D. *Llengua catalana. Nivell inicial*. Vic: Edicions l'Àlber, 2003.
- BADIA, D. *Llengua catalana. Nivell llindar (1, 2, 3)*. Vic: Edicions l'Àlber, 1997.
- BENNÀSSAR, C., LLADÓ, J., SÁNCHEZ, C. [et al.]. *Xarxa, llengua catalana per a no catalanoparlants*. Mallorca: Obra Cultural Balear, Editorial Moll, 1997.
- CABOT, F. I SANTANDREU, A. *Vénga! Aprenem català*. Mallorca: COFUC, 2007.
- CLUA, M.J. [et al.]. *Curs de llengua catalana. Nivell bàsic 1, 2 i 3*. Barcelona: Castellnou, 2004.
- CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. *Diàleg multimèdia. Curs de català bàsic* [CD-ROM]. Barcelona, 1999.
- GENERALITAT DE CATALUNYA, DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Galí (guia per a l'autoaprenentatge de la llengua interactiu)*. <<http://clic.xtec.cat/gali/>> [Consulta: desembre 2012].
- GENERALITAT DE CATALUNYA, INSTITUT RAMON LLULL I CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. *Parla.cat*. <<http://www.parla.cat>> [Consulta: desembre 2012].
- GOVERN DE LES ILLES BALEARS. *A l'abast. Comunicació bàsica en llengua catalana*. <<http://weib.caib.es/Recursos/abast/home.htm>> [Consulta: desembre 2012].
- INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS. *Pelc. Programa d'ensenyament de la llengua catalana*. <<http://pelc.illesbalears.cat/pelc>> [Consulta: desembre 2012].
- LLADÓ, J. [et al.]. *DIC: Llengua catalana per a alumnes no-catalanoparlants*. Mallorca: Editorial Moll, 1999.
- MARTÍNEZ, J. *Actiu 1 i 2. Català per a immigrants*. Palma; Barcelona: Prensa Universitaria, 2003.
- MAS, M; VILAGRASA, A. [et al.]. *Veus 1*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2005.
- MAS, M. I VILAGRASA, A. *Veus 2*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2007.
- POCH, A. I YATES, A. *Complete Catalan* London: Hodder & Stoughton, 2010.
- POCH, A. I YATES, A. *Catalan* London: Hodder & Stoughton, 2007.
- POCH, A. I YATES, A. *Teach Yourself Catalan*. London: Hodder & Stoughton, 1993.

ROIG, N. [et al.]. *Passos 1*. Barcelona: Editorial Octaedro, 2006.

ROIG, M. [et al.]. *Nou nivell bàsic (1, 2 i 3)*. Barcelona: Editorial Castellnou, 2010.

RUAIX I VINYET, J. *Català fàcil. Curs bàsic per a catalanoparlants*. Moià: J. Ruaix, 1997.

### 6.1.2 Material de suport

BADIA, D. [et al.]. *Llibreta autocorrectiva de vocabulari (1a, 2a, 3a)*. Vic: Ed. Eumo, 1997.

BAU, M. [et al.]. *Curs de pronunciació. Exercicis de correcció fonètica*. Barcelona: Àrtics Edicions, 1995.

BONAFONT, R I BERENQUERES, J.R. *Quadern de lectura progressiva. Nivell bàsic (1, 2, 3)*. Barcelona: Ed. Castellnou, 2005.

CASAJUANA, M.J. [et al.]. *On és l'Ona?* Barcelona: Ed. l'Àlber, 2004.

COFUC. *Facilect*. <<http://www.facilect.com>> [Consulta: desembre 2012].

CONSELL DE MALLORCA. *Diccionari visual*.

<<http://www.conselldemallorca.cat/media/12521/DICCIONARI%20VISUAL.pdf>> [Consulta: desembre 2012].

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. *Català inicial 1 per a sinoparlants*. <[http://www.cpnl.cat/arxiu/activitats/recursos/catala\\_sinoparlants.pdf](http://www.cpnl.cat/arxiu/activitats/recursos/catala_sinoparlants.pdf)> [Consulta: desembre 2012].

*Easy Catalan*. <[www.easycatalan.com](http://www.easycatalan.com)> [Consulta: desembre 2012].

FUNDACIÓ RAMON LLULL. *4 Cats: 20 capítols per aprendre català*. <<http://www.llull.tv/4cats>> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT DE CATALUNYA, DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. *Vincles 1, 2 i 3*.

<<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/vincles/index.htm>> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT DE CATALUNYA. *Viure a Catalunya. Vocabulari en imatges*. <<http://www6.gencat.net/llengcat/publicacions/viure/index.htm>> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT DE CATALUNYA. *Viure a Catalunya. Comencem a parlar*. <<http://www6.gencat.net/llengcat/publicacions/comencem/index.htm>> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT VALENCIANA. *Activitats de valencià-romanès*. <[http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi\\_rom\\_val.html](http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi_rom_val.html)> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT VALENCIANA. *Guies de conversa*. (Vesions: xinès, portuguès, italià, francès, rus, anglès, romanès i alemany.) <[http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi\\_guies\\_conversa.html](http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi_guies_conversa.html)> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT VALENCIANA. *Jugallengua*.  
<[http://www.cefe.gva.es/polin/val/publicacions\\_jugallengua.html](http://www.cefe.gva.es/polin/val/publicacions_jugallengua.html)> [Consulta: desembre 2012].

GENERALITAT VALENCIANA. *Pràctic*. <[http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi\\_practic.html](http://www.cefe.gva.es/polin/val/publi_practic.html)> [Consulta: desembre 2012].

GOVERN DE LES ILLES BALEARS. *Guia bàsica de conversa*.  
<<http://www.caib.es/sacmicrofront/archivopub.do?ctrl=MCRST90ZI44491&id=44491>> [Consulta: desembre 2012].

GOVERN DE LES ILLES BALEARS. *Viure a les Illes Balears*.  
<<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=90&cont=3873>>  
[Consulta: desembre 2012].

*Intercat*. <<http://www.intercat.gencat.es/>> [Consulta: desembre 2012].

JACQUET, J. [et al.]. *40 jocs per aprendre català*. Barcelona: Editorial Graó, 2006

MARTÍNEZ RAMOS, A. *Baba. Diccionari dibuixat català-búlgar*. Palma; Barcelona: Prensa Universitaria, 2005.

MARTÍNEZ RAMOS, A. *Didi. Diccionari dibuixat català-xinès*. Palma; Barcelona: Prensa Universitaria, 2003

MARTÍNEZ RAMOS, A. *Tsutsu. Diccionari dibuixat català-romanès*. Palma; Barcelona: Prensa Universitaria, 2006.

MONEGAL, C. *156 activitats per a parlar en català*. Vic: L'Àlber, 2003.

*Sisplau. Exercicis de català oral*. <<http://www.intercat.cat/ca/eina.jsp?id=sisplau>> [Consulta: desembre 2012].

Puig i Moreno, Gentil. *Encara i sempre : mètode de català, segona llengua..* Perpignan : Les Presses Universitaires de Perpignan, 2001. <<http://portalcatal.univ-perp.fr/EIS/index.htm>> [Consulta: desembre 2012].

## 6.2 Recursos generals

### 6.2.1 Reculls lexicogràfics i diccionaris

ALCOVER, Antoni M.; MOLL, Francesc de B. *Diccionari català-valencià-balear*. 2 ed. Palma: Ed. Moll, 1978. 10 vol. <<http://dcvb.iecat.net/>> [Consulta: desembre 2012].

BRUGUERA, Jordi. *Diccionari ortogràfic i de pronúncia*. 2a ed. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 2004.

*Diccionari.cat*. Enciclopèdia Catalana. <<http://www.diccionari.cat/>> [Consulta: desembre 2012].

DIDAC. *Diccionari de català*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 2008

*Diccionari de la llengua catalana multilingüe castellà-anglès-francès-alemany*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1999. <<http://www.grec.net/cgibin/mlt00.pgm>> [Consulta: desembre 2012].

*Gran diccionari de la llengua catalana*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1998. <<http://www.enciclopedia.cat/>> [Consulta: desembre 2012].

INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS. *Diccionari de la llengua catalana*. 2a ed. Barcelona: Ed. 62, Enciclopèdia Catalana, Publicacions de l'Abadia de Montserrat; València: Edicions 3 i 4; Palma: Ed. Moll, 2007. <<http://dlc.iec.cat/>> [Consulta: desembre 2012].

*Optimot*. <<http://www14.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>> [Consulta: desembre 2012].

PALOMA, D; MAS, J.A. I MONTERRAT, M. *Diccionari de dubtes del català oral*. <<http://www.lecturanda.cat/www/lecturanda/ca/recursos/ddcor.html>> [Consulta: desembre 2012].

### 6.2.2 Morfologia i sintaxi

ALEGRE, M. [et al.]. *Gramaticard. Totes les regles de la gramàtica catalana*. Barcelona: Castellnou, 1995.

BADIA, A. M. *Gramàtica de la llengua catalana. Descriptiva, normativa, diatòpica, diastràtica*. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1994.

BADIA, R. M. *Ortocard. Regles d'ortografia catalana*. Barcelona: Castellnou, 1995.

FABRA, Pompeu. *Gramàtica catalana*. 7a edició. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2006. <<http://publicacions.iec.cat/repository/pdf/00000044/00000005.pdf>> [Consulta: desembre 2012].

INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS. *Gramàtica de la llengua catalana*. <<http://www2.iec.cat/institucio/seccions/Filologica/gramatica/default.asp>> [Consulta: desembre 2012].

SERVEI CATALÀ DE SALUT. *Gramàtica*. <<http://www.xtec.cat/iesdeulofeu/Teoriacd.pdf>> [Consulta: desembre 2012].

UNIVERSITAT DE BARCELONA. *Resum de gramàtica bàsica*. <<http://www.ub.es/slc/autoaprenentatge/gramatik/>> [Consulta: desembre 2012].

### 6.2.3 Recursos per a la conjugació verbal

MILÀ I LLAMBÍ, JOSEP. *Tots els verbs i la seva conjugació. Incloent-hi, en els cinc models bàsics, les formes estàndards valencianes i baleàriques*. Barcelona: Educaula, 2009.

PUJOLI BOSCH, A. *Els verbs catalans. Conjugacions de les illes Balears*. Palma: Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears, El Tall Editorial; 2007.

*Verbicard. Tots els verbs catalans conjugats.* Barcelona: Castellnou, 1995.

*Verbix.* <<http://www.verbix.com/languages/catalan.shtml>> [Consulta: desembre 2012].

*Verbs catalans.* <<http://www.verbscatalans.com/>> [Consulta: desembre 2012].

XURIGUERA, J.B. *Els verbs catalans conjugats.* Barcelona: Ed. Claret, 2001.