

## 1. PRESENSIE LYS

Naam van Leerprogram: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Plek: \_\_\_\_\_

No.	Naam en Van	Kontak No.	Handtekening
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

## 2. ALGEMENE LEERDER INLIGTING

Naam en Van:				
Geslag:	Manlik:		Vroulik:	
Geboortedatum:				
ID Nommer:				
Kan jy 'n kopie van jou ID volgende keer saambring?				
Telefoon nommer:				
Woonadres of e-pos adres:				
Area/Dorp:				
Afrikaans Praat:	Ja:		Nee:	
Afrikaans Lees en Skryf:	Ja:		Nee:	
Engels Praat	Ja:		Nee:	
Engels Lees & Skryf	Ja:		Nee:	
Werkgewer:				
Hoelank werk jy al by jou huidige werkgewer?				
Het jy 'n CV?				
Werk jou eggenoot ook by dieselfde werkgewer?	Ja:		Nee:	
Hoeveel mense in jou huishouding:	Man 18+:		Vrou 18+:	
	Man -18:		Vrou -18:	

### 3. OPLEIDINGS LOKAAL KONTROLE LYS

Opleidings Lokaal Kontrole Lys			
Items	Ja	Nee	Kommentaar/ Vrae
Is daar goeie ventilasie in die vertrek?			
Is daar genoeg beweeg ruimte en lig in die vertrek?			
Is daar werkende toilette beskikbaar?			
Is daar genoeg stoele en tafels in die vertrek?			
Is daar genoegsame elektriese punte in die vertrek?			
Is daar `n kombuis area/ verversings voorbereidings area/ yskas/ mikrogolf oond/ koppies ens.			
Ketel/ Warm water urn beskikbaar?			
Is daar `n witbord, projektor beskikbaar?			
Is daar `n drommetjie om vullis in te gooi?			
Toeganklikheid: Veilige ingange			
Enige eksterne stimuli: reuke/ geraas of steurnisse probleme?			
Is daar ontspannings plek/ buite sitplekke beskikbaar?			

Algemene indruk van die opleidings lokaal	
Naam van lokaal en plek waar dit geleë is	
Details van die kontak persoon	
Voltooi deur	
Datum van voltooiing	

## 4. OORSIG VAN LEERPROGRAM

OORSIG VAN LEERPROGRAM		Sessie bygewoon	Het die leerdergids	Vertroud met leermateriaal			
<b>SESSIE 1 : OPLEIDING</b>	<b>DATUM VAN SESSIE :</b>	Ja/Nee	Ja/Nee	Nee	Sommige materiaal	Meeste materiaal	Ja
<b>SESSIE 2 : OPLEIDING</b>	<b>DATUM VAN SESSIE :</b>	Ja/Nee	Ja/Nee	Nee	Sommige materiaal	Meeste materiaal	Ja
<b>SESSIE 3 : OPLEIDING</b>	<b>DATUM VAN SESSIE :</b>	Ja/Nee	Ja/Nee	Nee	Sommige materiaal	Meeste materiaal	Ja
<p><b>Skryf neer enige ander opmerkings of opleidings behoeftes:</b></p>							

## 5. AANBIEDINGS EVALUERING

Naam van Groep: \_\_\_\_\_

Leerders Betrokke by die Aanbieding: \_\_\_\_\_

**Instruksie:** Evalueer die mondelinge aanbieding wat deur julle groep aangebied word deur die volgende punte te beantwoord:

No	Inhoud	Nee	Ja
1	Ons het 'n effektiewe en interessante metode gebruik.		
2	Ons was ingelig en voorbereid oor die tema van die aanbieding.		
3	Ons het gefokus gebly en nie van die punt / tema afgedwaal nie.		
4	Ons kon vrae beantwoord vanaf die gehoor.		
5	Ons het binne die beplande tydsrame gebly.		
6	Die inligting wat ons oorgedra was in die taal wat die gehoor verstaan het.		
7	Ons het die aanbieding effektief opgesom tydens die afsluiting.		

**Enige Ander Opmerkings rondom Groep Aanbieding:**

## 6. PROGRAM EVALUASIE

Leerder Naam: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Evalueer die Opleidings Sessie volgens die volgende vrae:

No	Leer Materiaal- Leerder Gids	Nee	Sommige Materiaal	Meeste Materiaal	Ja
1	Hou jy van hoe die leerder gids lyk				
2	Was die konsepte duidelik en maklik verstaanbaar				
3	Was die leer materiaal maklik om te lees				
4	Was die informasie voldoende				
5	Sal jy die inhoud van die leerder gids kan gebruik				
6	Het die leermateriaal jou behoeftes gedek				
No	Aanbieding Evaluasie	Nee	Somtyds	Meestal	Ja
1	Was die fasiliteerder maklik om te verstaan				
2	Was die fasiliteerder se aanbieding styl goed				
3	Was daar ruimte vir werks oefeninge en besprekings				
4	Was tyd gegun vir terugvoering				
5	Het die fasiliteerder by die bespreekte tyd gebly				
6	Het die fasiliteerder leiding gegee rondom onsekerhede oor konsepte tydens die opleiding sessie				
No	Evaluering van die Werkboek Oefeninge	Nee	Somtyds	Meestal	Ja
1	Was die vrae verstaanbaar en duidelik om te lees				
2	Was daar genoeg tyd gegun om die oefeninge te voltooi				
3	Was die vrae in die oefeninge relevant tot jou behoeftes				
4	Was jy voorberei om die oefeninge te voltooi				
5	Was die voltooiing van werkboek oefeninge gedurende die opleiding 'n effektiewe metode van deurlopende assessering				

## 7. YS BREKERS (ICE BREAKERS)

### 1. Ys breker: Wat maak jou uniek?

Doel	Om iets nuuts van mekaar te leer
Benodighede	n klein stukkie papier vir elke deelnemer en die fasiliteerder `n koppie/ plastiek houër Skryf middel
Tyd	Omtrent 10 minute afhangende van die grootte van die groep
Voorbereiding	Geen
Aktiwiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vra die groep om in `n sirkel te sit en gee papiertjie aan elkeen.</li> <li>• Vra dat hulle iets uniek van hulself moet neerskryf (iets wat niemand van hulle verwag nie – iets wat met hulle gebeur het of wat hulle gedoen het)</li> <li>• Vra dat hulle nie hul name op die papier moet neer skryf nie</li> <li>• Sit die papiere in die koppie en vra dat elke persoon een papiertjie uithaal. Indien dit hul eie is moet dit terug in die koppie gesit word.</li> <li>• Elke leerder neem `n papier en lees dit hardop aan die groep. Die persoon moet raai aan wie die papier behoort. (Die groep kan ook saam voorstelle maak)</li> <li>• Indien verkeerd geraai vra dat die regte persoon opstaan en aan die groep `n bietjie meer vertel van die unieke iets wat hulle neer geskryf het.</li> <li>• Kry die volgende persoon om `n papier uit die koppie te haal en herhaal die proses.</li> </ul>
Fasiliteerder Tip	Jy kan vra dat die laaste 2 papiere deur jou hanteer word en die groep die raai werk laat doen.



**2. Ys breker: Karakter Beskrywings**

Doel	Om mekaar beter te leer ken
Benodighede	Karton naambordjie/ labels (een vir elke leerder)  Spasie om rond te bewweg
Tyd	Omtrent 20 minute
Vorbereiding	Geen
Aktiwiteit: 5 minute	Vra elke leerder om een of twee beskrywende woorde van hulself op die naambordjie te skryf
Aktiwiteit: 15 minute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers moet nou in die vertrek rond beweeg</li> <li>• Soek `n persoon wat dieselfde beskrywende woorde het OF</li> <li>• Die teenoorgestelde beskrywende woorde het</li> <li>• Spandeer dan omtrent 5 minute met die persoon en gesels oor wat hulle in gemeen het of nie</li> </ul>
Fasiliteerder Tip	Indien daar nog tyd is kan jy vra dat hulle aan beweeg en nog `n persoon opsoek in die groepe

## 3. Ys breker: Iets in Gemeen/ Musiek stoele (Musical Chairs)/ Tee partytjie

Doel	Om mekaar beter te leer ken en gemeenskaplike agtergronde te deel
Benodighede	Genoeg stoele vir elke persoon Minus een stoel
Tyd	Omtrent 10 minute
Vorbereiding	Plaas stoele in `n sirkel in die vertrek
Aktiwiteit: 5 minute	Instruksies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat die groep in `n sirkel op die stoele sit (geen leë stoele)</li> <li>• Een leerder staan in die middel</li> <li>• Die persoon in die middel sê aan die groep: Ek soek persone wat die volgende in gemeen het: → almal gebore in Wupperthal</li> </ul>
Aktiwiteit: 15 minute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al die deelnemers wat dus in Wupperthal gebore is moet nou opspring (insluitende die middel persoon) en duer die sirkel hardloop om `n nuwe sitplek te vind</li> <li>• <b>Reël:</b> Jy kan nie die sitplek van die persoon langs jou neem nie!</li> <li>• Daar sal elke keer `n persoon in die middel staan wat dan `n vraag vra wat mense in gemeen het: → Almal wat van sjokolade roomys hou meer as vanilla roomys, almal wat leesbril dra, almal wat Rooibos tee produseer, al die koffie drinkers in die groep</li> </ul>
Fasiliteerder Tip	Die fasiliteerder kan die eerste paar vrae stel om die speletjie aan die gang te kry.



## 4. Ys breker: Teken Ondervinding

Doel	Om met mekaar hul ondervinding van die vorige sessie/s deel
Benodighede	Gekleurde penne A4 Skoon papier Wondergom (prestik)
Tyd	Omtrent 30 minute
Voorbereiding	Plaas stoele in `n sirkel in die vertrek
Aktiwiteit: 10 minute	<b>Instruksies:</b> Individuele tekeninge <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vra elke leerder om `n skets te teken wat hul ondervinding sedert die laaste sessie uitbeeld.</li> <li>• Die skets moet uitbeeld: suksesse en uitdagings</li> </ul>
Aktiwiteit: 20 minute	<b>Instruksie:</b> Deel van hul sketse Moedig die groep aan om in `n sirkel te sit Een vir een moet die leerders nou hul skets met die ander in die groep deel Elke persoon kry 1 minuut om hul skets te verduidelik
Fasiliteerder Tip	Plak al die sketse teen die muur in die fasiliterings lokaal Sketse ka nook as `n storie bord aktiwiteit gebruik word Die ondervindinge kan ook hersien en as `n refleksiewe oefening gebruik word



## 8. FASILITEERDER REFLEKSIE VRAELYS

---

**Naam van Fasiliteerder/s:**

---

**Naam van Opleidings Program:**

---

**Datum Refleksie Vorm Voltooi:**

---

## Die Leer Aktiwiteite

---

Neem tyd om te reflekteer oor die fasiliterings aktiwiteite van die opleidings program. Skryf dan neer vyf van die mees belangrikste lesse wat jy geleer het met die gebruik en uitvoer van die aktiwiteite tydens hierdie spesifieke opleidings program. Skryf ook neer `n motivering hoe jy dit anders sal aanpak `n voldoende keer:

Belangrikste lesse wat ek geleer het met die gebruik en uitvoer van die aktiwiteite:	Motiveer wat jy anders sal doen `n volgende keer:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## Die Deelnemers se Leer Ondervinding

---

As fasiliteerder het jy dalk struikelblokke tot leer ondervind tydens die fasilitering van die opleidings program wat die volgende kan insluit: diverse begrip en kennis van die deelnemers, probleme met die oordra van teoretiese inhoud, taal verwarring/ struikelblokke, fisiese uitdagings, swak of geen aktiewe deelname of samewerking van die deelnemers ens.

Neem asseblief die tyd om oor jou fasiliterings ondervinding en struikelblokke wat jy ondervind het te reflekteer en skryf neer enige aanbevelings hoe om die uitdagings te adresseer:

Leer uitdagings en struikelblokke wat ek ondervind het tydens die fasilitering van die opleidings program:	Enige Aanbevelings om die uitdagings te adresseer:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## Die Leer Materiaal

---

As fasiliteerder het jy eerste handse ondervinding met die lewering/ oordra van die leer materiaal. Jy kon dalk uitdagings ondervind het met die opleidings materiaal in terme van: die inhoud in die Leerder Gids, die oefeninge/ aktiwiteite in die Leerder Werkboek of selfs met die tyds indelings in die Opleidings Program, wat die opleidings ontwikkelaars nie aan gedink het nie. Jou kommentaar hieronder kan dus `n baie belangrike bydrae lewer tot die ontwikkeling en lewering van opleidings materiaal met toekomstige gemeenskaps projekte.

Neem asseblief die tyd om oor jou ondervinding en uitdagings te reflekteer en skryf neer jou uitdagings asook enige aanbevelings hoe om die uitdagings te adresseer:

<b>Uitdagings wat ondervind het met die opleidings materiaal:</b>	<b>Enige Aanbevelings om die uitdagings te adresseer:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## Suksesse

---

Neem tyd om te reflekteer oor die uitkomste van die opleidings program as fasiliteerder. Skryf dan neer vyf van die mees belangrikste suksesse wat bereik was tydens hierdie spesifieke opleidings program. Skryf ook neer `n motivering om die suksesse te staaf.

(Indien daar meer as 5 suksesse was sluit die res ook in asseblief):

Suksesse/ Uitkomstes bereik :	Motiveer hoe of hoekom: (Gee voorbeelde, redes, ens.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	