

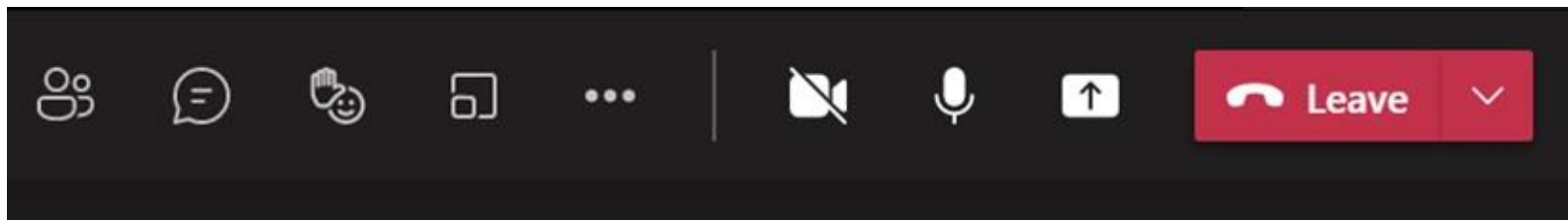


**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**Clean Cities, Blue Ocean**  
Lokakarya Penyusunan Proposal Lengkap, November 2021

- Silakan bisukan mikrofon Anda
- Untuk mengajukan pertanyaan
  - Tulis pertanyaan Anda di kotak obrolan
  - Klik ikon 'angkat tangan' pada Teams Anda
  - Tanya jawab akan dilakukan di akhir bagian



## MEET THE TEAM



**Trigeany Linggoatmodjo**

WASH Senior Project  
Management Specialist



**Nur Endah Shofiani**

WASH Project  
Management Specialist



**Yusuk Oppusunggu**

Team Leader of USAID Climate  
Resilience, Energy and Water



**Tiene Gunawan**

CCBO Country Director



# MEET THE TEAM



Elida Marbun  
Grants Specialist



Pradnya Rahmani  
Solid Waste Specialist



Reyki Gantare  
MEL Specialist



Rolan Sihombing  
Governance and Capacity  
Development Manager



Fikri Aswan  
WWEE Coordinator



Seri Tarigan  
Finance & Admin Manager



Dwi Jayanti  
GIA Liaison Officer

# Agenda

- Gambaran Umum Kerangka Acuan
- Deskripsi Proyek
- Indikator
- Gambaran Umum Persyaratan Proposal Lengkap
- Anggaran
- Lini Masa Proses Hibah

**Dalam memperkuat sistem persampahan daerah, CCBO berupaya menguji, mengukur dan memberikan solusi yang inklusif dan berkelanjutan melalui:**



# Lingkup Pekerjaan

# Meningkatkan Lingkungan untuk Mendukung Penerapan 3R

---

## Pendekatan CCBO:

- Mengurangi jumlah sampah yang terbawa ke lautan dan saluran air melalui penerapan sistem pengelolaan sampah dan 3R yang baik

## Prioritas Hibah

- ✓ Peningkatan pengumpulan sampah (tidak terpilah dan terpilah) dengan mengajukan model percontohan yang dapat dengan mudah ditiru di daerah lain.
- ✓ Identifikasi penghasil sampah yang ada di Semarang
- ✓ Model insentif untuk memotivasi warga untuk menggunakan fasilitas lokal, dan model insentif yang berkelanjutan setelah masa hibah berakhir.
- ✓ Melakukan pelatihan kepada masyarakat tentang cara mengelola sampah organik (pengomposan, dll.) dan mendaur ulang sampah untuk menghasilkan produk yang dapat dijual
- ✗ Kegiatan yang tidak menargetkan masalah pada sumber (misal, kegiatan pembersihan pantai dan jalan)



# Membangun perubahan perilaku untuk meningkatkan penerapan 3R dan pengelolaan sampah yang baik

---

## Pendekatan CCBO:

- Mendukung 3R dan pengelolaan sampah yang baik di rumah tangga, bisnis, dan di pemerintahan.

# Membangun perubahan perilaku untuk meningkatkan penerapan 3R dan pengelolaan sampah yang baik

---

## Prioritas Hibah

- ✓ Penelitian sosial untuk pengembangan strategi perubahan perilaku yang partisipatif.
- ✓ Pelatihan pengelolaan sampah kepada rumah tangga dengan melibatkan Rukun Tetangga/Rukun Warga tentang cara memilah sampah
- ✓ Pelatihan pengelolaan sampah untuk bisnis (pasar, kafe, hotel, mungkin rumah sakit, sekolah) dengan solusi berbasis bukti dan penelitian
- ✓ Solusi yang dapat menghasilkan perubahan perilaku yang berkelanjutan
- ✗ Model *top-down*, kegiatan disusun berdasarkan keinginan organisasi bukan kebutuhan masyarakat
- ✗ Kampanye komunikasi, informasi, dan edukasi sebagai bentuk 'perubahan perilaku'
- ✗ Perubahan Perilaku yang berhenti pada peningkatan kesadaran

# Mendukung Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Ekonomi Perempuan

---

## Pendekatan CCBO:

- Pendekatan gender secara menyeluruh
- Peningkatan taraf hidup pekerja di bidang pengelolaan sampah dan daur ulang demi kesetaraan gender serta memajukan pemberdayaan ekonomi perempuan

## Prioritas Hibah

- ✓ Kegiatan dengan jumlah peserta perempuan seimbang dengan peserta pria
- ✓ Kegiatan untuk mengurangi kekerasan berbasis gender (KBG) *jika diperlukan.*
- ✗ Menempatkan tanggung jawab penanganan sampah hanya pada perempuan dan/atau remaja
- ✗ Mengandalkan peran gender yang mungkin tidak adil
- ✗ Peserta pelatihan lebih banyak pria daripada wanita

# Memperkuat Kerjasama Pemerintah Kota dengan Pemangku Kepentingan Lainnya

---

## Pendekatan CCBO:

- Koordinasi upaya pengelolaan sampah di antara berbagai pemangku kepentingan
- Membangun kemitraan yang berkelanjutan
- Mendapatkan komitmen dari pemerintah kota dan swasta

## Prioritas Hibah

- ✓ Mengidentifikasi dan memetakan pasar lokal, nasional, dan regional untuk bahan yang dapat didaur ulang agar dapat memahami persyaratan mereka dalam menerima bahan
- ✓ Mengembangkan model berkelanjutan yang dapat ditiru di seluruh Semarang dan/atau daerah sekitarnya dengan investasi sektor swasta.

# Pertanyaan mengenai Lingkup Pekerjaan

---

# Deskripsi Proyek - Latar Belakang

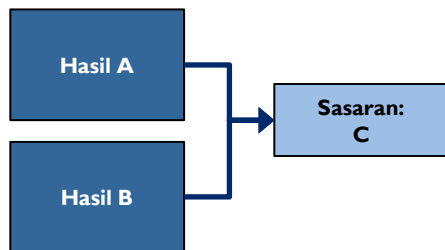
- Berikan pembaca latar belakang yang diperlukan untuk memahami mengapa Anda mengusulkan proyek atau solusi tersebut
- Latar belakang harus menjadi petunjuk ke dalam Teori Perubahan juga Hasil dan Kegiatan Anda (latar belakang membangun fondasi untuk penjelasan selanjutnya)
- Rumusan masalah: mendefinisikan kerangka kerja untuk sasaran, tujuan, metode, kegiatan, dan evaluasi proyek
- Tunjukkan bahwa Anda benar-benar memahami masalah/tantangan dan konteks lokal
- Tunjukkan bahwa pendekatan Anda istimewa dan unik, atau yang terbaik



## Deskripsi Proyek – Teori Perubahan (*Theory of Change, ToC*)

---

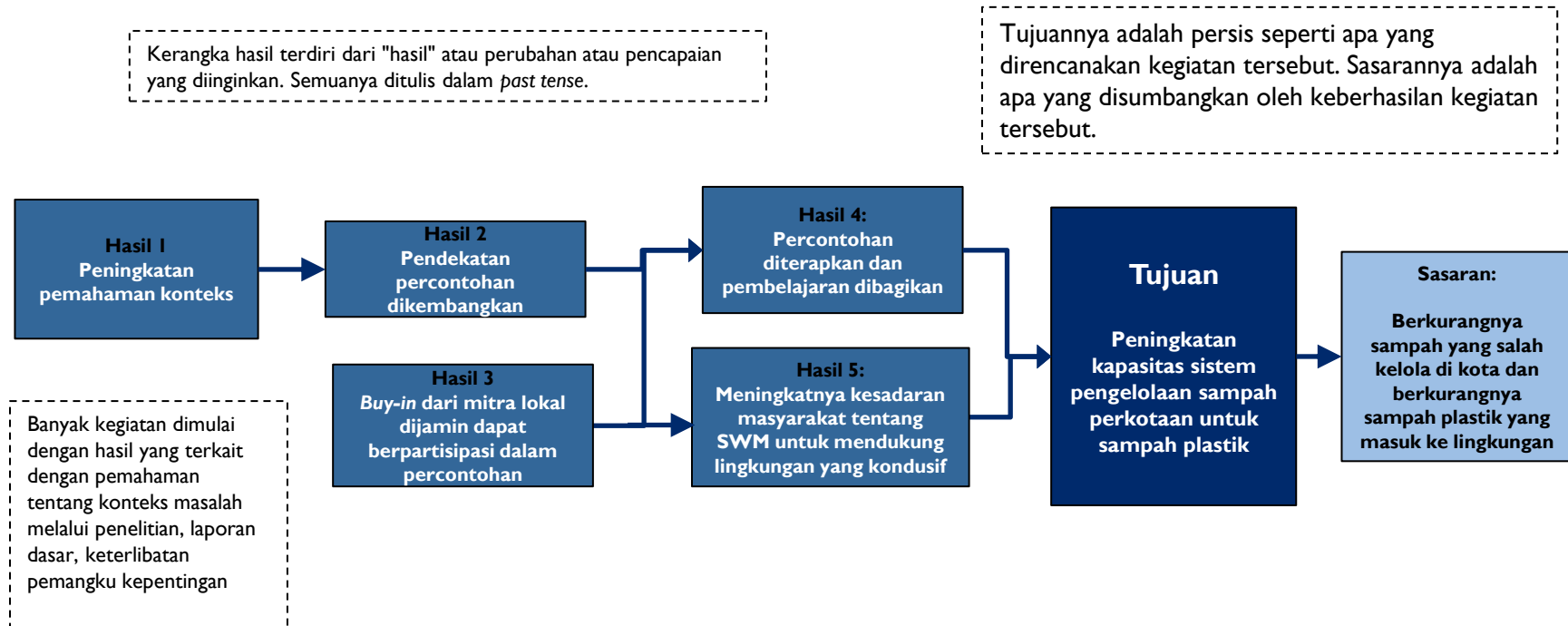
- ToC adalah alat utama dalam perencanaan strategis kegiatan
- Deskripsi tentang mengapa dan bagaimana suatu kegiatan akan menjadi efektif.
- Jalur (*pathway*) perubahan yang diartikulasikan dari rumusan masalah, hasil antara, ke sasaran yang diinginkan.
- Hanya sertakan apa yang sesuai dengan minat kegiatan yang dapat dikelola.
- Dapat direpresentasikan dalam diagram visual (misalnya, kerangka hasil atau kerangka strategis), dan sebagai narasi.



*Sasaran C dapat dicapai dengan keberhasilan implementasi hasil A dan B*

# Deskripsi Proyek – Teori Perubahan (ToC)

Mulai dari Rumusan Masalah



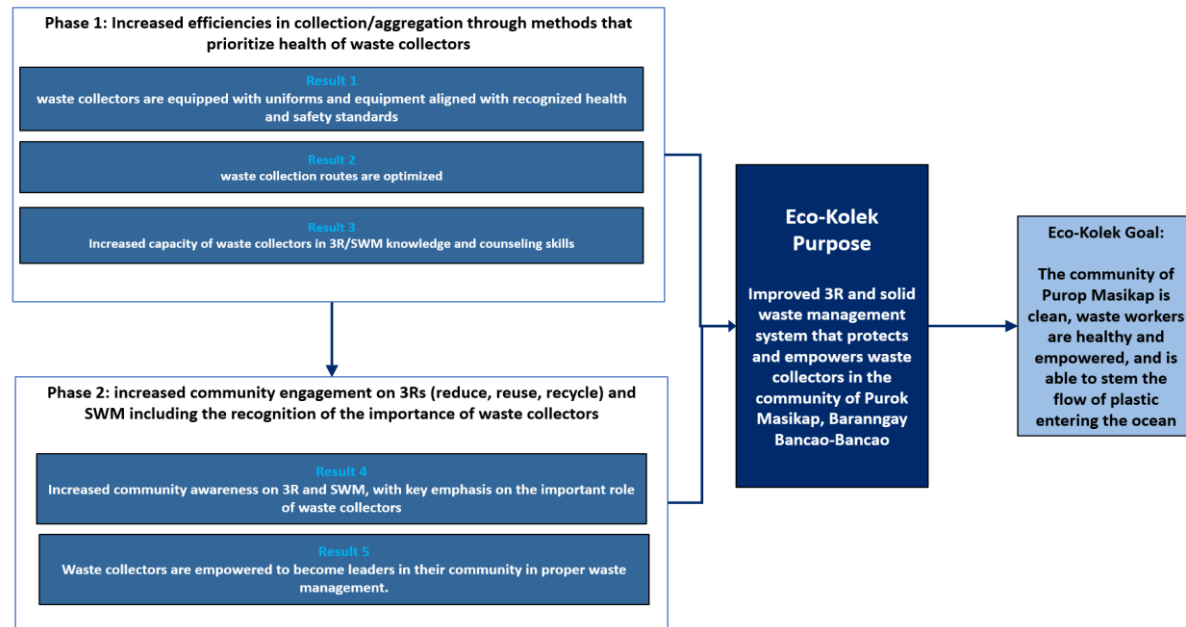
Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kapasitas sistem pengelolaan sampah perkotaan untuk sampah plastik. Kegiatan ini akan berkontribusi pada tujuan penurunan salah kelola sampah di kota dan lebih sedikit sampah (termasuk plastik) yang masuk ke lingkungan.

**Jika** ada peningkatan pemahaman konteks, **maka** pendekatan percontohan dapat dikembangkan.

Jika pendekatan percontohan dikembangkan **dan** *buy-in* dari mitra lokal dijamin dapat berpartisipasi, maka percontohan dapat dilaksanakan.

**Jika** percontohan dilaksanakan dan pembelajaran dibagikan **serta** ada peningkatan kesadaran masyarakat akan SWM untuk mendukung lingkungan yang mendukung lingkungan yang kondusif terhadap kegiatan, maka dapat terjadi peningkatan kapasitas sistem pengelolaan sampah perkotaan untuk sampah plastik.

# Contoh I Kerangka Hasil dan TOC



Tujuan Proyek Eco-Kolek adalah untuk meningkatkan 3R dan sistem pengelolaan sampah padat di masyarakat Purok Masikap agar dapat melindungi dan memberdayakan pemulung di masyarakat. Proyek ini bertujuan untuk melakukan peningkatan tersebut melalui pendekatan dua fase (seperti yang didukung dalam Gambar 1: Kerangka Hasil Proyek Eco-Kolek):

## **Fase 1: Peningkatan efisiensi dalam pengumpulan/pengumpulan melalui metode yang mengutamakan kesehatan pemulung**

**Jika** rute pengumpulan sampah dioptimalkan melalui proses partisipatif, dan

**Jika** pemulung dilengkapi dengan seragam dan peralatan yang sesuai dengan standar kesehatan dan keselamatan yang diakui, dan

**Jika** kapasitas pemulung dalam pengetahuan dan keterampilan penyuluhan 3R/SWM ditingkatkan,

**Maka** dapat meningkatkan efisiensi dalam pengumpulan/agregasi melalui metode yang mengutamakan kesehatan pemulung

## **Fase 2: Peningkatan pelibatan masyarakat dalam 3R (reduce, reuse, recycle) dan SWM, termasuk kesadaran akan pentingnya pemulung**

**Jika** Fase 1 berhasil diimplementasikan, dan

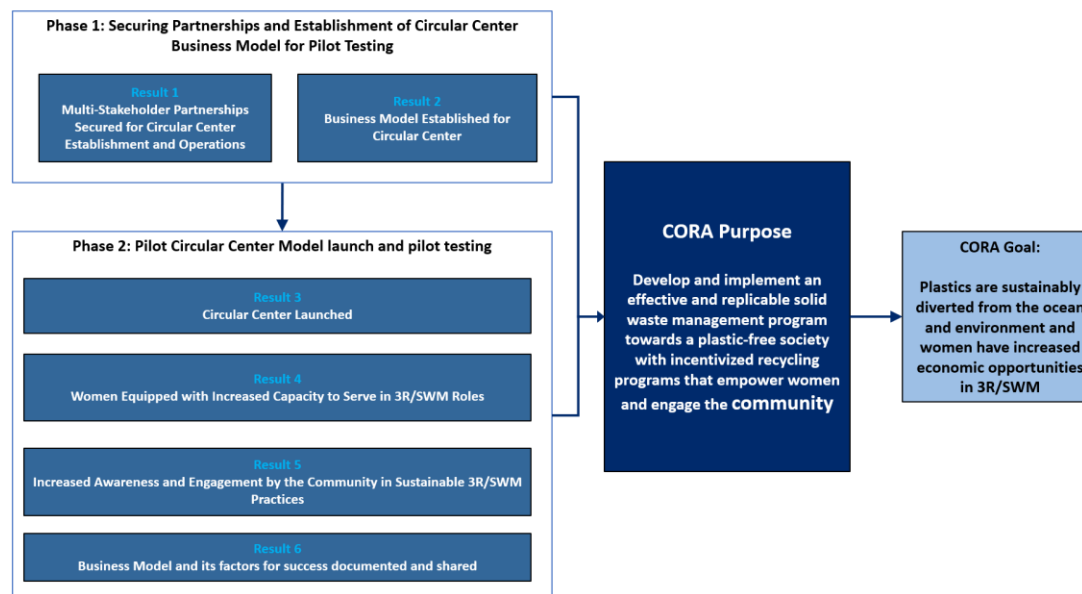
**Jika** terjadi peningkatan kesadaran masyarakat terhadap 3R dan SWM, dengan penekanan utama pada peran penting pemulung, dan

**Jika** pemulung diberdayakan untuk menjadi pemimpin di komunitasnya dalam pengelolaan sampah yang baik.

**Maka** dapat meningkatkan pelibatan masyarakat dalam 3R (reduce, reuse, recycle) dan SWM, termasuk kesadaran akan pentingnya pemulung

**Jika** proyek berhasil, maka masyarakat Purok Masikap bersih, pekerja sampah sehat, berdaya, dan mampu membendung aliran plastik yang masuk ke lautan

## Contoh 2 Kerangka Hasil dan TOC



Teori perubahan CORA terdiri dari dua fase, terdiri dari fase pertama yang berfokus pada mengamankan kemitraan yang diperlukan dan mengembangkan model bisnis Pusat Sirkular (*Circular Center*) yang layak secara finansial, diikuti oleh fase kedua untuk menguji pusat, membangun kapasitas, dan mendokumentasikan faktor keberhasilan replikasi model.

### **Fase 1: Mengamankan Kemitraan dan Pembentukan Model Bisnis Pusat Sirkular (*Circular Center*) untuk Uji Coba**

**Jika** aliansi multi pemangku kepentingan yang diperlukan untuk operasi dan dampak ditetapkan, **dan**

**Jika** rencana bisnis berkelanjutan untuk *Circular Center* dibuat dengan *buy-in* dari LGU,

**Maka**, model bisnis untuk *Circular Center* dapat dibuat dan diuji coba.

### **Fase 2: Model Percontohan Pusat Sirkular (*Circular Center*)**

**Jika** perempuan dilengkapi dengan peningkatan kapasitas untuk berperan dalam 3R/SWM, **dan**

**Jika** masyarakat terlibat dalam praktik 3R/SWM yang berkelanjutan, **dan**

**Jika** aliansi multi pemangku kepentingan dibentuk untuk meningkatkan dampak, **dan**

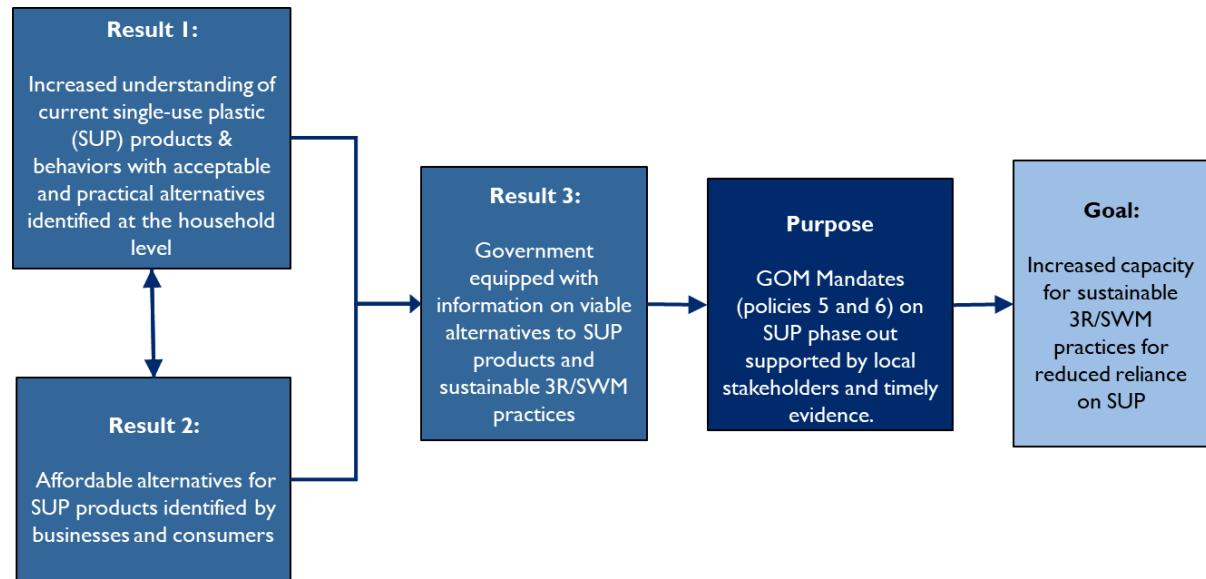
**Jika** faktor keberhasilan untuk mereplikasi model bisnis untuk *Circular Center* yang dipimpin perempuan didokumentasikan untuk replikasi,

**Maka**, CORA akan memiliki model yang efektif dan dapat direplikasi yang dapat membangun dan memperkuat kerangka kerja sirkular untuk MRF di Filipina

**Jika** program ini berhasil,

**Maka**, plastik akan dialihkan secara berkelanjutan dari laut dan perempuan akan mendapatkan peningkatan peluang ekonomi dalam 3R/SWM.

### Contoh 3 Kerangka Hasil dan TOC

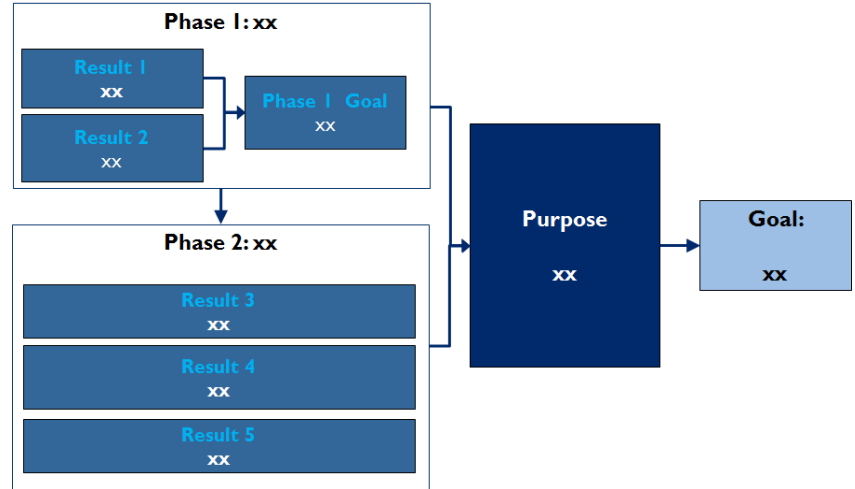
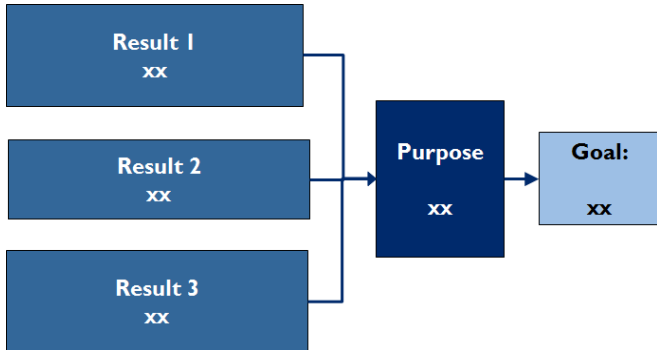


Teori Perubahan SIGS berhipotesis bahwa JIKA ada pemahaman yang komprehensif tentang produk dan perilaku plastik sekali pakai dan identifikasi alternatif (produk dan perilaku) yang dapat diterima dan praktis di (dan di dalam) tingkat rumah tangga (Hasil 1); dan JIKA bisnis dan konsumen dapat mengidentifikasi opsi alternatif yang terjangkau untuk SUP yang dapat diuji (Hasil 2), maka, SIGS akan memiliki informasi tentang alternatif yang layak untuk produk SUP dan praktik 3R/SWM yang berkelanjutan.

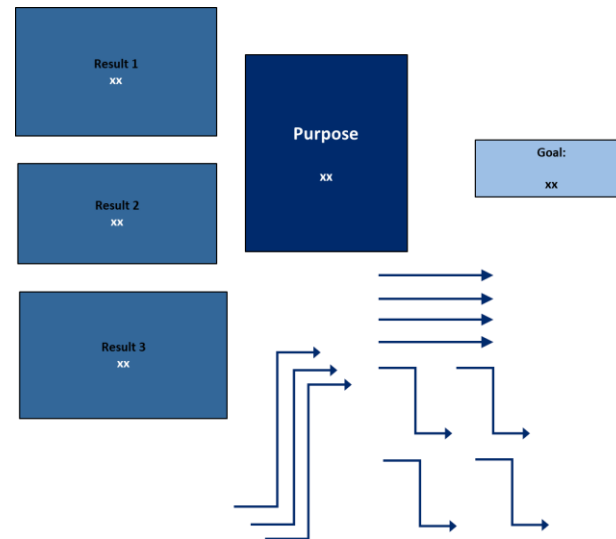
Hasil 1 dan Hasil 2 akan dihubungkan selama implementasi karena pengujian alternatif yang diidentifikasi oleh bisnis dan konsumen akan berkontribusi pada pemahaman produk alternatif dan perbedaan motivasi yang dapat memengaruhi perubahan perilaku (misalnya diferensiasi gender dan perbedaan potensial untuk pemuda).

JIKA pemerintah dan bisnis dilibatkan dan dilengkapi dengan informasi tentang produk dan perilaku yang layak yang dapat didukung dan diberi insentif (Hasil 3), maka masyarakat, pemerintah, dan bisnis dapat mendukung mandat pemerintah (kebijakan 5 dan 6) untuk menghapus plastik sekali pakai dan beralih ke produk dan perilaku yang lebih berkelanjutan yang dapat mengurangi polusi plastik. Sementara studi ini berusaha untuk memahami perilaku laki-laki dan perempuan, SIGS akan memberikan perhatian khusus untuk memastikan perempuan terlibat dan memberikan umpan balik dalam proyek.

# Rancangan Templat Kerangka Hasil

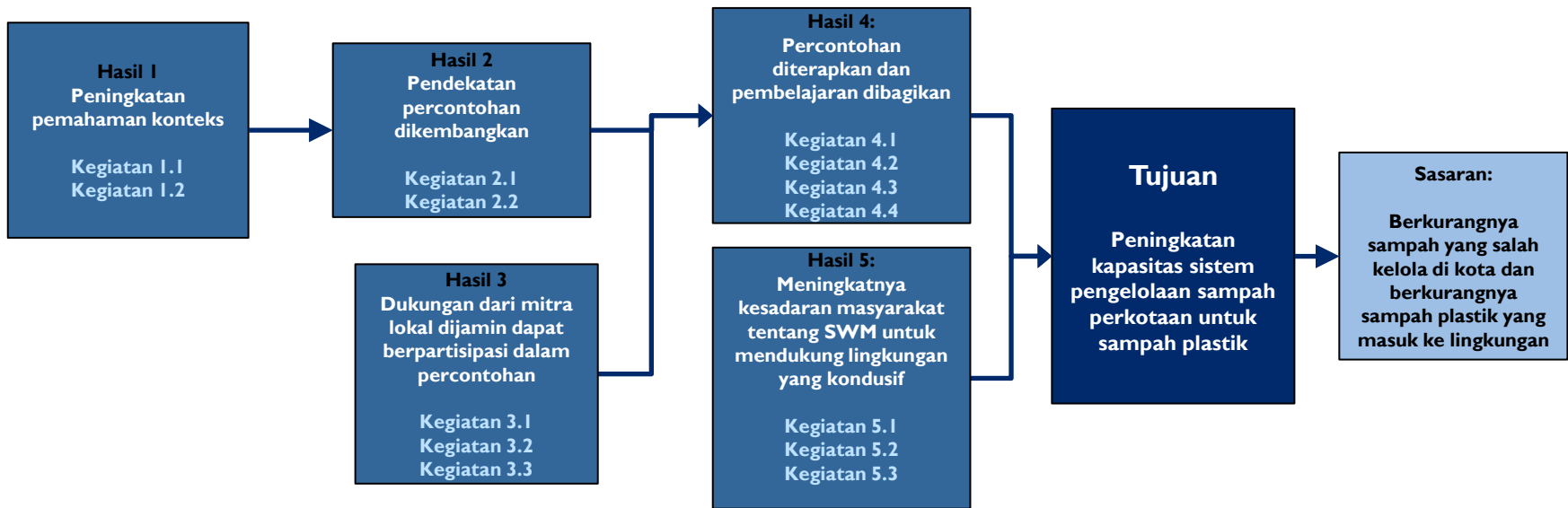


Semua yang ditampilkan di sini hanyalah contoh, dan setiap teori perubahan dan kerangka hasil berbeda tergantung pada programnya, jadi silakan kembangkan yang sesuai untuk Anda!





# Deskripsi Proyek – Hasil dan Kegiatan



- **Hasil:** Hasil adalah efek atau pencapaian yang diinginkan dan harus diungkapkan sebagai sesuatu yang telah dicapai
- **Kegiatan:** Kegiatan mendukung pencapaian hasil. Kegiatan harus ditulis sebagai tugas atau rumusan tentang hal-hal yang harus dilakukan.
- **Narasi Kegiatan:** Di bawah setiap kegiatan, jelaskan bagaimana kegiatan akan dilakukan, bagaimana audiens sasaran akan dilibatkan, bagaimana pertimbangan gender dan inklusi sosial akan ditangani, dll, dan bagaimana kegiatan tersebut akan mengarah pada hasil yang diharapkan. Harap sertakan juga pertimbangan COVID-19 (yaitu melakukan pelatihan secara virtual sampai persyaratan keselamatan memungkinkan pelatihan dilakukan secara langsung)
- **Hasil Kerja:** Di bawah setiap hasil, sertakan hasil kerja, produk, atau pencapaian utama yang akan dihasilkan dari kegiatan tersebut.

# Deskripsi Proyek – Hasil dan Kegiatan

---

Hasil I: Peningkatan pemahaman konteks

Kegiatan I.1: Melakukan riset pasar plastik lokal

Hasil I  
Peningkatan pemahaman  
konteks

Kegiatan I.1  
Kegiatan I.2

*Penelitian akan dilakukan untuk memahami pasar saat ini untuk plastik daur ulang dan area peluang yang berpotensi memiliki dampak dalam rantai nilai sampah. Penelitian ini akan mencakup wawancara dengan para pemangku kepentingan utama di sektor pemerintah dan swasta, serta masukan dari perusahaan lokal dan pemulung mandiri.*

**Hasil kerja:** Laporan studi Riset Pasar termasuk data dan alat dari wawancara informan utama.

# Deskripsi Proyek – Strategi Keterlibatan

---

- Jelaskan strategi Anda untuk mendukung pemkot dan bagaimana program ini akan sinkron dengan kebijakan, program, atau kemitraan dengan pemkot.
- Bagaimana masyarakat dan pejabat pemerintah kota dan kementerian akan berpartisipasi, dan secara khusus bagaimana kegiatan hibah akan mendukung rencana SWM pemerintah kota.
- Strategi kerja sama dengan pihak swasta dan LSM lainnya.
- Bagaimana audiens yang berbeda (laki-laki, perempuan, etnis, sosial atau ekonomi) dan khususnya populasi rentan akan dilibatkan dan berpartisipasi dalam program ini.

# Deskripsi Proyek – Rencana Keberlanjutan

---

- Mendefinisikan dan menjelaskan apa arti keberlanjutan bagi organisasi Anda
  - Contoh: model bisnis yang layak secara finansial, kelanjutan kegiatan, perubahan perilaku yang berkelanjutan, inklusi sistemik perempuan, dll)
- Jelaskan bagaimana keberlanjutan proyek hibah akan diukur dan bagaimana hal tersebut akan berkontribusi pada perubahan sistematis dari masalah atau tantangan yang diidentifikasi sebelumnya, dan bagaimana itu mendukung Teori Perubahan.
- Jelaskan bagaimana Anda membayangkan bukti konsep Anda (jika berhasil) yang sedang ditingkatkan, direplikasi, dan dipertahankan oleh organisasi Anda, pemerintah kota serta organisasi dan pemerintah lain di Indonesia dan di seluruh dunia.

# Deskripsi Proyek – Asumsi dan Risiko

---

- Jelaskan asumsi usulan studi atau kegiatan dan potensi risiko atau hambatan apa yang mungkin dihadapi dan bagaimana cara menanganinya.
  - Inklusi Gender dan Sosial (referensi Lampiran L: Pendekatan CCBO untuk Pemberdayaan Ekonomi Perempuan)
  - COVID-19
  - Kesehatan & Keamanan
  - Pertimbangan Lingkungan (referensi Lampiran K: Rencana Mitigasi Lingkungan)

# Pertanyaan tentang Deskripsi Proyek

---



# Lampiran D: Kegiatan Monitoring

CCBO memiliki 17 indikator untuk mengukur kemajuan dan keberhasilannya di seluruh negara.

MEL Specialist dan tim CCBO MEL akan membantu Anda dalam menentukan indikator apa yang relevan dengan kegiatan Anda, serta cara untuk menetapkan target.

Kategori Tematik	Indikator
Manajemen Material	Metrik Ton plastik diamankan agar tidak bocor ke lingkungan berkat bantuan CCBO
	Metrik Ton material yang didaur ulang dan dialihkan dari pembuangan berkat bantuan CCBO
	Metrik ton sampah atau daur ulang dikumpulkan berkat bantuan dari CCBO
Inovasi	Jumlah inovasi yang didukung
Pelatihan/Pengembangan Kapasitas Individu	Jumlah orang yang dilatih dalam 3R/SWM
	Persentase individu dengan pekerjaan baru setelah berpartisipasi dalam program pengembangan tenaga kerja yang dibantu CCBO (EG 6-12)
	Persentase individu yang menyelesaikan program pengembangan tenaga kerja yang dibantu CCBO (EG 6-14)
	Jumlah orang yang dilatih dengan bantuan CCBO untuk memajukan hasil yang konsisten dengan kesetaraan gender atau pemberdayaan perempuan melalui peran mereka di lembaga atau organisasi sektor publik atau swasta (GNDR-8)
Pengembangan kapasitas organisasi/kelembagaan	Persentase peserta perempuan dalam program bantuan CCBO yang dirancang untuk memperluas akses ke sumber daya ekonomi produktif (aset, kredit, pendapatan atau pekerjaan) (GNDR-2)
	Jumlah rumah tangga/perusahaan (bisnis, hotel, sekolah) yang berpartisipasi dalam program 3R/SWM
Jangkauan terprogram	Jumlah entitas dengan peningkatan kapasitas untuk menilai atau menangani 3R/SWM
	Jumlah individu yang disasar secara langsung atau tidak langsung melalui CCBO
Kebijakan	Jumlah kebijakan publik yang mendukung 3R/SWM
	Jumlah instrumen hukum yang dirancang, diusulkan atau diadopsi dengan bantuan CCBO dibuat untuk mempromosikan kesetaraan gender atau non-diskriminasi terhadap perempuan atau remaja di tingkat nasional atau sub-nasional (GNDR-1)
Investasi multi pemangku kepentingan/kemitraan/acara	Jumlah Investasi yang dikerahkan untuk 3R/SWM
	Jumlah acara, kemitraan, dan publikasi yang menunjukkan pengaruh CCBO dalam pengurangan plastik di lautan

# Lampiran D: Kegiatan Monitoring

## Memilih Indikator & Lembar Kerja Indikator Penerima Hibah

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Guiding Questions	Indicators	Definition	Disaggregations	Life of Project Target	Target #s	Assumptions / Notes	
3	Section 1) Training / Individual capacity / workforce development							
32	Section 2) Organizational / Institutional / Household Capacity Development and Engagement							
52	Section 3) Policies							
64	Section 4) Materials Management							
79	Section 5) Innovation							
84	Section 6) Multi-stakeholder Investment / Engagements / events							
96	Section 7) Programmatic Reach							
113								
114								
115								
116								
117								
118								
119								
120								
121								
122								
123								
124								
125								
126								
127								
128								
129								
130								

The spreadsheet interface includes the following elements:

- File Name:** CCBO Grantee Indicator Worksheet 5.4.21 - Excel (Product Activation Failed)
- Home Tab:** Clipboard, Font, Alignment, Number, Styles, Cells, Editing.
- Cell Selection:** Cell A121 is highlighted in the top-left corner.
- Table Structure:** Columns A-H, with rows 1-130. Rows 3-96 are highlighted in blue.
- Bottom Bar:** "Indicator Selection and Targets" tab is selected, along with "Copy into Proposal" and "Indicator Definitions".

# Indikator dan Target

#	Indikator	Target RFA
1	<b>Metrik Ton sampah plastik yang berhasil dikelola</b> agar tidak bocor ke lingkungan berkat bantuan CCBO	<b>45 - 50 Ton</b>
2	<b>Metrik Ton material yang dimanfaatkan dan dialihfungsikan</b> dari pembuangan berkat bantuan CCBO	<b>228 - 235 Ton</b>
3	<b>Metrik Ton sampah daur ulang yang dikumpulkan</b> berkat bantuan CCBO	<b>560 - 570 Ton</b>
4	<b>Jumlah inovasi</b> yang didukung bantuan CCBO	<b>1 - 2 inovasi</b>
5	<b>Jumlah Investasi yang diberikan</b> untuk 3R/SWM yang didukung oleh bantuan CCBO.	<b>\$19,000 - \$25,000</b> <b>Rp. 266jt - Rp. 350jt</b>
6	<b>Jumlah rumah tangga/unit usaha yang berpartisipasi dalam program 3R/SWM</b> sebagai hasil pendampingan CCBO	<b>2,600 - 2,750 RT</b>
7	<b>Jumlah orang yang dilatih dalam 3R/SWM</b> yang didukung oleh bantuan CCBO	<b>60 - 70 orang</b>

# Indikator dan Target

#	Indikator	Target RFA
8	<b>Jumlah individu yang dijangkau</b> melalui CCBO	<b>3,600 - 3,750 orang</b>
	Langsung	<b>900 - 1,000 orang</b>
	Tidak Langsung	<b>2,900 - 3,150 orang</b>
9	<b>Jumlah entitas dengan peningkatan kapasitas</b> untuk menangani 3R/SWM	<b>4 - 6 entitas</b>
10	<b>Jumlah kebijakan publik yang mendukung 3R/SWM</b> yang didukung oleh bantuan CCBO	<b>2 kebijakan</b>
11	<b>Jumlah acara, kemitraan, dan publikasi</b> yang menunjukkan pengaruh CCBO dalam pengurangan plastik di laut	<b>4 - 6 acara, kemitraan, publikasi</b>
12	<b>Persentase individu yang mendapatkan pekerjaan baru</b> setelah berpartisipasi dalam program pengembangan tenaga kerja (EG 6-12)	<b>55%</b>
	Jumlah individu yang baru dipekerjakan (pembilang)	<b>40 - 45 orang</b>
	Jumlah individu yang berpartisipasi (penyebut)	<b>70 - 80 orang</b>

# Indikator dan Target

#	Indikator	Target RFA
13	<b>Persentase individu yang menyelesaikan program pengembangan tenaga kerja</b>	<b>85%</b>
	Jumlah total individu yang menyelesaikan program	<b>60 - 68 orang</b>
	Jumlah individu yang berpartisipasi dalam program	<b>70 - 80 orang</b>
14	<b>Jumlah usaha mikro yang didukung</b> oleh bantuan CCBO	<b>4 - 5 usaha mikro</b>
15	<b>Persentase peserta perempuan dalam program</b> yang dirancang untuk meningkatkan akses ke sumber daya ekonomi produktif	<b>65%</b>
	Jumlah peserta perempuan dalam program	<b>78 - 85 orang</b>
	Jumlah total dari peserta dalam program	<b>120 - 130 peserta</b>
16	<b>Jumlah instrumen hukum</b> yang dirancang, diusulkan, atau diadopsi yang dirancang untuk mempromosikan kesetaraan gender atau non-diskriminasi terhadap perempuan atau anak perempuan di tingkat nasional atau daerah	<b>1 instrumen hukum</b>
17	<b>Jumlah orang yang dilatih</b> dengan bantuan CCBO untuk memajukan hasil yang konsisten dengan kesetaraan gender atau pemberdayaan perempuan melalui peran mereka di lembaga atau organisasi sektor publik atau swasta	<b>110 - 125 orang</b>

# Pertanyaan tentang Kegiatan Monitoring

---



# Sebelum Memulai Penyusunan Proposal Lengkap

- **Pertama** – baca kriteria kelayakan untuk memastikan organisasi Anda memenuhi syarat untuk mendaftar (Bagian 3)
- Baca seluruh RFA dan semua lampiran untuk mengidentifikasi dan mengirimkan pertanyaan
  - Batas waktu untuk mengajukan Pertanyaan: 26 November 2021 pukul 17:00 WIB
  - Batas waktu untuk mengajukan Proposal: 23 Desember 2021 pukul 17:00 WIB
  - Pertanyaan & Pengajuan Proposal ke [elida.marbun@cleancitiesblueocean.org](mailto:elida.marbun@cleancitiesblueocean.org)
  - Saat mengirimkan email, harus menyertakan "CCBO-RFA-Indonesia-001" pada subjek email.
- Kumpulkan tim penyusun proposal Anda dan tetapkan tanggung jawab dan jadwal.

# Proposal Lengkap – Kunci Keberhasilan

---

- Ikuti panjang halaman yang disarankan, format proposal, dan informasi pengajuan proposal.
- Hanya gunakan dokumen Proposal yang disediakan.
- Tinjau makalah konsep asli Anda, serta tinjau dan gabungkan komentar dari tim CCBO
- Tinjau semua lampiran Tambahan:
  - Indikator CCBO
  - Pemeriksaan Kesehatan, Keselamatan, Dan Lingkungan
  - Pendekatan CCBO terhadap Pemberdayaan Ekonomi Perempuan
  - Panduan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) dan Perubahan sosial dan perilaku (SBC)
- Kaji kriteria seleksi untuk memastikan Anda menangani informasi yang sesuai
- Tetapkan peran dan tanggung jawab tim dalam proposal Anda (peneliti, penulis, analis anggaran, dan kajian internal)

# Persyaratan Proposal Lengkap

---

- Elemen dari Proposal Lengkap:
  - Surat Pengantar yang Ditandatangani
  - Deskripsi Proyek
  - Lampiran
    - Anggaran
    - Catatan Anggaran
    - Kerangka Hasil
    - Lembar Kerja Indikator
    - Rencana Kepegawaian
    - Daftar Referensi
    - Formulir Pemeriksaan Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan
    - Sertifikasi

***Harap ingat untuk mengirimkan SEMUA lampiran yang diperlukan. Pendaftaran DUNS tidak diperlukan untuk mengirimkan Proposal Lengkap, tetapi jika dipilih untuk melanjutkan memberikan award, Anda akan diminta untuk mendaftar. Nomor DUNS diperlukan untuk bekerja dengan entitas USG mana pun, sehingga menguntungkan untuk mendaftar.***

# Deskripsi Proyek – Pedoman Penulisan

---

- Membaca dan mereferensikan Ketentuan Referensi secara teratur (Bagian I)
- Menulis sebagai orang ketiga:
  - ✗ 'kami', 'milik kami', 'kita'
  - ✓ 'organisasi', 'mereka'
- Menulis seolah-olah pembaca tidak memiliki latar belakang pada subjek
- Menulis dengan jelas, ringkas, dan tepat
- Menggunakan data terkini dan sumber daya saat ini
- Menyertakan referensi sebagai catatan kaki
- Menghindari opini yang digeneralisasi
- Menghindari jargon atau terminologi yang tidak dipahami orang lain
- Menggunakan uraian akronim lengkap saat pertama kali akronim ini digunakan.

# Deskripsi Proyek – Manajemen Program

---

- Bagaimana proyek akan dikelola termasuk kepegawaian dan pengelolaan ruang lingkup, sumber daya, waktu, anggaran, biaya, serta pemantauan dan evaluasi
  - Merujuk rencana Implementasi dan Kepegawaian Anda di Lampiran C dan E
- Di mana kantor proyek berada/akan berada dan bagaimana manajemen dan koordinasi antara lapangan dan kantor pusat akan ditangani (jika ada).
- Apa manajemen proyek, pemantauan dan evaluasi, jaminan kualitas, dan sistem kepatuhan akan digunakan.

# Deskripsi Proyek – Kinerja Masa Lalu & Kapasitas Organisasi

---

- Proyek atau program serupa yang telah diterapkan organisasi Anda
- Kapasitas administrasi organisasi untuk mengelola program hibah.
- Organisasi melakukan pemantauan dan evaluasi program.

# Pertanyaan tentang Persyaratan

---

# Lampiran A: Gambaran Umum Anggaran

---

- Anggaran yang tercantum merupakan laporan keuangan dari tujuan dan sasaran yang sudah terprogram.
- Anggaran dan pendekatan teknis harus SELALU diselaraskan
- Seluruh biaya harus menggunakan mata uang lokal (Rupiah)
- Anggaran berdasarkan kategori:
  - Personel/Karyawan
  - Keuntungan Karyawan
  - Konsultan
  - Perjalanan, Transportasi & Per Diem
  - Peralatan (lebih dari US \$ 5.000)
  - Bahan dan Persediaan (kurang dari US\$ 5.000)
  - Kegiatan dan Biaya Langsung Lainnya
  - Biaya tidak langsung, jika berlaku (NICRA, 10% Minimis)



# Lampiran A: Anggaran – Prinsip Biaya



## **Diperkenankan**

Biaya yang diperlukan dan masuk akal untuk pemberian penghargaan dan sesuai dengan batasan/pengecualian dalam peraturan. (Ex: konstruksi bukanlah biaya yang 'diperkenankan')



## **Dapat**

### **dialokasikan:**

Biaya yang berhubungan langsung dengan tujuan hibah dan tidak dapat dibebankan ke *award* lain secara bersamaan



## **Masuk akal:**

Biaya yang dianggap biasa dan dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan; sesuai dengan praktik bisnis yang sehat, hukum dan syarat dan ketentuan penghargaan; dan dilakukan atas dasar praktik yang ditetapkan oleh organisasi.

# Lampiran A: Anggaran – Prinsip Biaya

---

## Latihan:

1. Pemohon A mengusulkan untuk membeli sepuluh alat pemadat sampah untuk masyarakat tertentu. Pembelian tersebut sudah sesuai dengan usulan teknis mereka. **Apakah biaya tersebut diperkenankan?**

**Ya. Biayanya diperkenankan**

2. Pemohon B adalah anggota dari LSM yang sangat aktif. Organisasi ini memiliki banyak sumber pendanaan lain dan hibah CCBO akan memperkuat kegiatan proyek mereka. Anggaran mereka mencakup 100% dari gaji Direktur LSM. **Apakah anggaran ini dapat dialokasikan?**

**Tidak, tidak 100% untuk CCBO (biaya harus sebanding dengan donatur lain)**

3. Pemohon telah mengusulkan untuk membeli Apple MacBook Pro terbaik untuk Direktornya seharga \$2.600. Total biaya penawarannya adalah \$10.000. **Apakah biaya ini masuk akal?**

**Mungkin tidak, pembelian ini mengambil 26% dari total anggaran dan kemungkinan merupakan biaya yang tidak perlu dan tidak masuk akal.**

# Lampiran A: Gambaran umum dari template Anggaran

Kategori	Tahun 1 BB/TT-BB/TT 12 Bulan	Tahun 2 BB/TT-BB/TT 12 Bulan	TOTAL KEGIATAN BB/TT-BB/TT 24 Bulan
Personel/Tenaga Kerja	-	-	-
Tunjangan Karyawan (jika ada)	-	-	-
Konsultan	-	-	-
Perjalanan, Transportasi dan Per Diem	-	-	-
Peralatan (tidak dapat dibelanjakan)	-	-	-
Persediaan Bahan	-	-	-
Kegiatan dan Biaya Langsung Lainnya	-	-	-
Tidak langsung (jika ada)	-	-	-
<b>TOTAL (mata uang lokal)</b>	-	-	-
<b>TOTAL Dolar AS</b>	-	-	-

# Clean Cities, Blue Ocean Grants Program Urban Links ([urban-links.org](http://urban-links.org))

## Key Document(s):

[CCBO-RFA-Indonesia-WWEE001\\_EN](#)

[CCBO-RFA-Indonesia-001-Semarang\\_EN](#)

[CCBO-RFA-Philippines-WWEE-002](#)

## Share:



## Indonesia

### CCBO-RFA-Indonesia-001 Semarang

Building local capacity for communities to manage solid waste aggregation facilities and enhance reduce, reuse, recycle (3R) markets in Semarang

**Applicant Workshop:** November 22, 2021 at 9:00 am Western Indonesia Time, register [HERE](#)

**Deadline for Applications:** December 23, 2021 at 5pm Western Indonesia Time

#### Key Documents:

- [Request for Applications-EN](#)
- [Request for Applications-IND](#) (Undangan Pengajuan Proposal Kegiatan)
- [Application Template-EN](#)
- [Budget Template](#)
- [Theory of Change Template](#)
- [Indicator Worksheet Template](#)



# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

Lampiran E: Rencana Kepegawaian pada halaman 27 di RFA

Nama Depan & Belakang	Posisi	Tingkat Upaya <sup>25</sup>	Status (sudah bekerja atau sedang dicari)	Peran dalam Proyek	Pengalaman

# Bagian Proposal - Anggaran

## Benefit

- Daftar keuntungan untuk staf: BPJS, Gaji Ke-3, dll.
- Kuantitas dan Frekuensi harus sesuai dengan jumlah yang tercantum di bagian Personalia
- **HARUS didukung oleh slip gaji dan/atau kebijakan organisasi**

No.	Keterangan Manfaat	Kewajiban Premi	Remarks
1	BPJS Jaminan Hari Tua (JHT)	2% Premi dibayar karyawan	
2	BPJS Jaminan Pensiun maksimal 87,546 (JP)	1% Premi dibayar karyawan	
3	BPJS Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	0.24% Premi dibayar perusahaan	
4	BPJS Jaminan Kematian (JKM)	0.30% Premi dibayar perusahaan	
5	BPJS Jaminan Hari Tua (JHT)	3.7% Premi dibayar perusahaan	
6	BPJS Jaminan Pensiun maksimal 175,092 (JP)	2% Premi dibayar perusahaan	Adjusted salary 8.754.600
7	BPJS Kesehatan (JK)	1% Premi dibayar karyawan	Perhitungan premium adalah 5% dari Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) dengan batas maksimal penghasilan sebesar RP. 12,000,000.
8	BPJS Kesehatan (JK)	4% Premi dibayar perusahaan	Manfaat ini meliputi: 1. Karyawan 2. Satu pasangan perkawinan yang sah secara hukum; 3. Maksimum 3 anak yang sah secara hukum, dengan kriteria: a. Belum menikah dan belum memiliki penghasilan sendiri; b. Ketentuan umur: Belum berusia 21 tahun atau; Belum berusia 25 tahun yang masih melanjutkan pendidikan formal;
9	Religious Festivity Bonus	1 kali/tahun	THR akan dihitung secara prorata jika seorang karyawan telah bekerja kurang dari 12 bulan dan minimum telah bekerja 1 bulan

# Bagian Proposal - Anggaran

## Konsultan

- Buat daftar konsultan teknis yang berkontribusi terhadap hibah, termasuk tarif harian, tingkat upaya (*level of effort*, LOE), dan catatan anggaran mereka.
- **HARUS didukung oleh verifikasi gaji dan LOE harus dianggap masuk akal**

Konsultan	Tarif harian	#Hari	Jumlah	Total	Tarif harian	#Hari	Jumlah	Total
Kordinator Proyek - Konsultan	15,000	10	12	1,800,000	15,000	10	12	1,980,000
Administrator Database – Konsultan	5,000	10	12	600,000	5,000	10	12	660,00
Kordinator Operasional - Konsultan	4,150	22	12	1,095,000	4,150	22	12	1,205,160



# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

## Perjalanan, Transportasi, dan Per Diem

- Buat daftar biaya transportasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan
- **HARUS** didukung oleh asumsi yang masuk akal tentang jarak tempuh dan biaya layanan
- **Penginapan dan Per diem HARUS** didukung dengan ketentuan pada kebijakan perjalanan organisasi

Perjalanan, Transportasi, dan Per Diem				
Penginapan	22,660,000			22,660,000
Per diem				
M&IE	61,000,000			61,000,000
Uang saku narasumber	36,000,000			36,000,000
Uang saku Pembicara	26,000,000			26,000,000
Transportasi				
Tiket pesawat	10,500,000			10,500,000
Transportasi darat	55,580,000			55,580,000
Sub total				211,740,000

# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

## Peralatan/Bahan dan Perlengkapan

- Buat daftar semua item yang diperlukan untuk menjalankan hibah yang belum dimiliki organisasi Anda
- **HARUS didukung oleh online quote atau kuitansi terbaru. Untuk barang/jasa seharga \$500 ke atas (bila dikonversi ke USD, setidaknya dua quote atau dokumentasi pendukung diperlukan).**

Peralatan (tidak dapat dibebankan dan melebihi US\$5,000)								
Rapid Composter	3,800,000	1	1	3,800,000	-	-	-	-
<b>Sub total</b>				<b>3,800,000</b>				
Bahan dan Pasokan (yang dapat dibebankan dan kurang dari \$5,000)								
Tempat sampah rumah tangga	5,000	40	1	200,000	-	-	-	-
Komputer	30,000	1	1	30,000	-	-	-	-
Printer	10,000	1	1	10,000	-	-	-	-
Meja/Kursi	20,000	1	1	20,000	-	-	-	-
Sub Total				260,000	-	-	-	-

# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

## Biaya Langsung Lainnya

- *Biaya Kegiatan* - biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan
- *Biaya Spesifik Proyek* -kegiatan tambahan atau biaya proyek yang tidak tercatat di dalam anggaran.
- *Biaya Operasional/Administrasi* -biaya bersama untuk menjalankan dan memelihara kantor dan operasional umum organisasi seperti sewa kantor, utilitas, komunikasi, asuransi, keamanan, audit eksternal tahunan, dll.
- **HARUS didukung dengan kutipan, tanda terima atau faktur. Untuk item seharga \$500 ke atas (bila dikonversi ke USD, setidaknya diperlukan dua quote atau dokumentasi pendukung).**

# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

## Biaya Langsung Lainnya

Biaya Kegiatan				
<b>Kegiatan 1.1: Mengadakan loka karya dengan para pemangku kebijakan dan pemegang saham</b>				
Ruang rapat (untuk pelatihan)	7.700.000	1	1	7.700.000
Katering (teabreak + makan siang)	240.000	50	1	12.000.000
Bahan-bahan pelatihan (photocopy dan alat tulis kantor)	1.000.000	1	1	1.000.000
<b>Kegiatan 1.2: mengadakan survey termasuk studi tentang karakteristik sampah dan studi pasar tentang Rantai Nilai Daur Ulang Sampah Plastik (3Rs/SWM) di Bien Hoa City dan sekitarnya</b>				
Ruang rapat (untuk pelatihan)	3.000.000	1	1	3.000.000
Katering (teabreak + makan siang)	240.000	25	1	6.000.000
Bahan-bahan pelatihan (photocopy dan alat tulis kantor)	1.000.000	1	1	1.000.000
Kuesioner WACS (photocopy)	1.000.000	1	1	1.000.000
Electronic weight	200.000	25	1	5.000.000
Alat tulis kantor untuk keperluan survey	1.000.000	1	1	1.000.000

Biaya Spesifik Proyek				
<b>Penerjemahan Bahasa Inggris ke Bahasa Vietnam dan sebaliknya</b>	20.000.000	1	1	20.000.000

Biaya administratif/operasional				
Listrik	650.000	3%	12	234.000
Air	36.000	3%	12	12.960
Postage, Telepon, Fax, Internet, dll (Komunikasi)	450.000	3%	12	162.000
Jasa pendukung lainnya (Keamanan, Janitorial, dll)	400.000	3%	12	144.000
Biaya tahunan pemeliharaan properti	14.000.000	3%	1	420.000

# Bagian Pelaksanaan - Anggaran

Biaya Tidak Langsung – **Anda hanya dapat menerapkan SATU pilihan**

- **Pilihan 1:** Mengisi Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA) Anda jika organisasi Anda memilikinya.
- **Pilihan 2:** Manfaatkan tarif tidak langsung tetap 10% yang diizinkan oleh USAID untuk menutupi biaya operasional atau administrasi (sewa, utilitas, biaya overhead lainnya). Ini adalah tarif tetap dan dapat ditagihkan ke semua kategori dalam anggaran kecuali peralatan, pengeluaran modal, biaya perawatan pasien, biaya sewa, biaya remisi, beasiswa dan fellowship, biaya dukungan peserta dan porsi setiap *sub-award* yang lebih dari \$25.000
- **Pilihan 3:** Tagih biaya 'tidak langsung' Anda secara langsung pada kategori ODC. Jika Anda menggunakan pendekatan ini, Anda harus memiliki **metodologi alokasi biaya** untuk memastikan biaya ini dialokasikan langsung ke hibah CCBO
  - Contoh 1: CCBO akan mewakili 40% dari total pendanaan Anda, maka 40% dari perkiraan sewa, utilitas, dan komunikasi akan dianggarkan untuk CCBO
  - Contoh 2: Organisasi Anda akan menyediakan 2 staf yang bekerja penuh waktu dan 1 staf paruh waktu untuk hibah CCBO dari organisasi Anda, dengan 5 total karyawan penuh waktu. Maka dari itu, Anda akan menganggarkan 50%
  - **Perkiraan biaya harus didukung oleh faktur sebelumnya untuk sewa, utilitas, dll.**

# Lampiran A: Gambaran Umum Catatan Anggaran

---

- Catatan anggaran menjelaskan biaya menurut line item atau kategori dalam anggaran.
- Catatan ini harus mencakup narasi singkat tentang tujuan dan perhitungan biaya dan harus ditulis se jelas mungkin sehingga staf yang tidak familiar dengan proyeknya dapat memahami anggaran dengan mudah.
- Lihat halaman 23-25 dari RFA untuk contoh penulisan catatan anggaran

# Pertanyaan tentang Anggaran

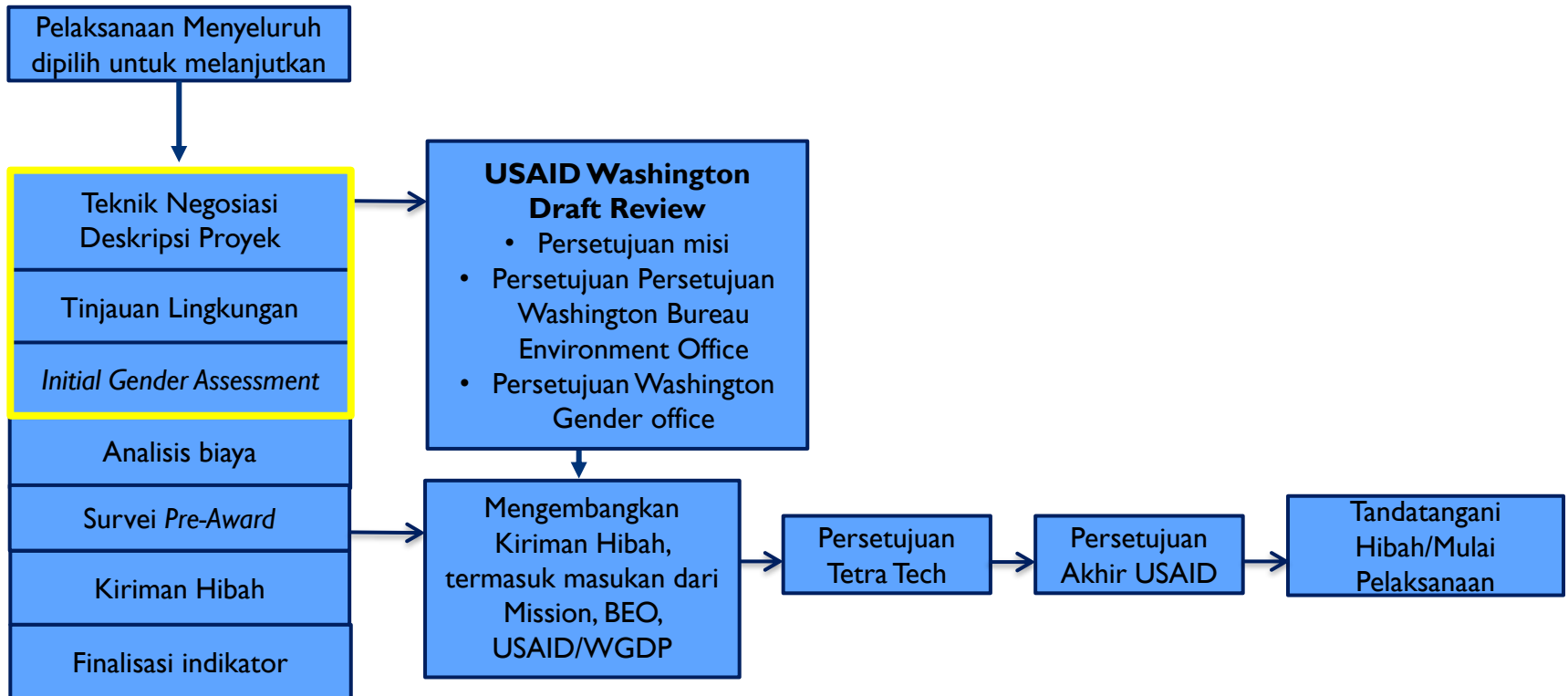
---

# Kriteria Evaluasi

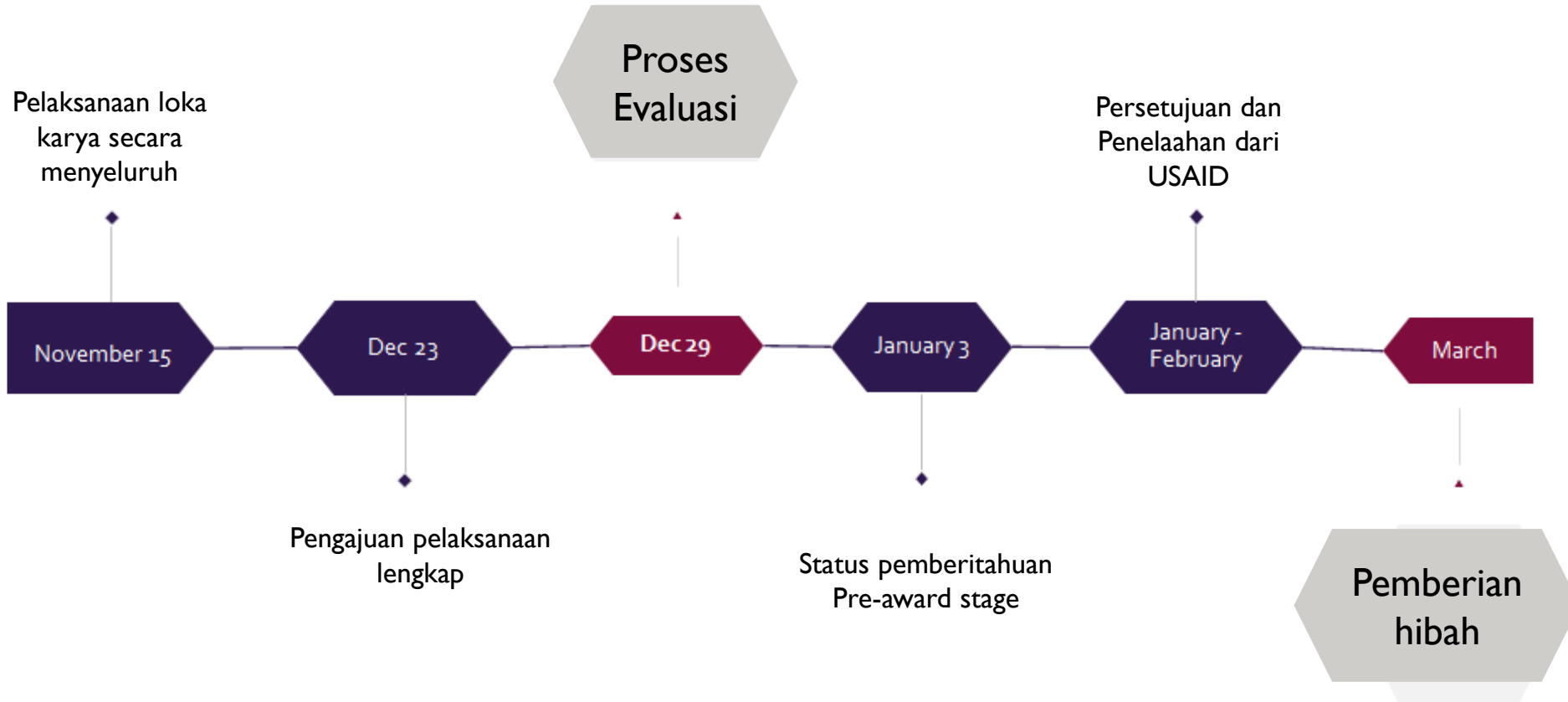
Bagian	Poin	Panjang
<b>Latar Belakang</b>	10 poin	~ 2 halaman
<b>Pendekatan Teknis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teori Perubahan (0,5 halaman)</li><li>• Hasil dan kegiatan (4-5 halaman)</li><li>• Jadwal Pelaksanaan (1 halaman)</li><li>• Strategi Keterlibatan dan Koordinasi (1 halaman)</li><li>• Strategi Keberlanjutan Hibah (1 halaman)</li><li>• Kepegawaian dan Manajemen Proyek (1 halaman)</li><li>• Asumsi dan Risiko (1 halaman)</li></ul>	60 poin	~ 10 halaman
<b>Kinerja Masa Lalu &amp; Kapasitas Organisasi</b>	20 poin	~ 2 halaman
<b>Anggaran</b> (sebagai lampiran)	10 poin	



# Proses Hibah



# Lini Masa Proses Hibah





## CCBO-RFA-Indonesia-WWEE-002

Technical Assistance for the Women in Waste's Economic Empowerment (WWEE) Activity in Semarang

**Applicant Workshop:** Recorded session [HERE](#)

**Deadline for Applications:** November 25, 2021 at 5pm Western Indonesia Time

### Key Documents:

- [Request for Applications-EN](#)
  - [Request for Applications-IND](#) (Undangan Pengajuan Proposal Kegiatan)
  - [Application Template-EN](#)
  - [Application Template-IND](#)
  - [Budget Template](#)
  - [Applicant Conference presentation](#)
  - [Question and Answer](#)
-





**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE