

Sistema Universitario Ana G. Méndez, Inc.

School of Business

Master in Business Administration

Continental USA Branch Campuses

Universidad Metropolitana

Contabilidad Gerencial y Financiera

Managerial and Financial Accounting

ACCO 503

© Ana G. Méndez University System, Inc. 2017

All rights reserved.

TABLA DE CONTENIDO/TABLE OF CONTENTS**PÁGINA/PAGE**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO	3
GENERAL COURSE INFORMATION	10
TALLER UNO	18
WORKSHOP TWO.....	34
TALLER TRES	42
WORKSHOP FOUR.....	52
TALLER CINCO/WORKSHOP FIVE	58
RÚBRICA I	67

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

A. Descripción del curso

Este curso cubre conceptos y técnicas de contabilidad. El curso se centra en el uso de la contabilidad en la preparación y análisis de los estados financieros y la toma de decisiones de administración con énfasis en la planificación y evaluación del desempeño. Además, comprende los siguientes temas: contabilidad como sistema de información y fundamentos de contabilidad financiera y análisis de información financiera. También se estudian los métodos de cálculo de costos de productos y servicios, el control presupuestario y análisis, control de inventario y valoración comportamiento de costos y las relaciones costo-volumen-beneficio. Igualmente abarca el orden del trabajo, los costos basados en procesos y actividades, las decisiones a corto y largo plazo, el presupuesto y análisis de varianzas. Este curso incluye el uso de hojas de cálculo electrónicas.

B. Objetivos de contenido del curso

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Analizar los estados financieros de una empresa Fortune 500 para determinar la solvencia y rentabilidad de la empresa y poder comparar su rendimiento financiero en relación a otras empresas.
2. Contabilizar el costo de un producto utilizando el sistema de costo de pedido de trabajo y el sistema de costos de proceso.
3. Calcular el costo variable para el análisis de gestión de una empresa.
4. Analizar los efectos financieros de una empresa dada la relación y cambios de costo-beneficio-volumen.
5. Preparar los diferentes presupuestos y estados financieros utilizados por una empresa de manufactura.

6. Evaluar el desempeño de una empresa mediante el uso de variaciones de los costos.
7. Aplicar métodos de asignación de costos, mientras implementa un sistema de costo basado en actividad.

C. Objetivos de lenguaje del curso

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Desarrollar sus destrezas auditivas al interpretar las ideas que giren en torno a la contabilización del costo de un producto utilizando el sistema de costo de pedido de trabajo y el sistema de costos de proceso.
2. Calcular el costo variable, entre otros tipos de costos, mientras se expresa verbal, clara y coherentemente.
3. Examinar lecturas relacionadas con los estados financieros de una empresa Fortune 500 para determinar la solvencia y rentabilidad de la empresa y poder comparar su rendimiento financiero en relación a otras empresas.
4. Redactar informes profesionales concisos que demuestren cómo se calcula el margen de contribución, cociente de contribución, el margen de contribución unitario del producto al igual que el punto de equilibrio y la ganancia determinada.

D. Detalles del curso

1. **Nombre del curso:** Contabilidad Gerencial y Financiera
2. **Codificación:** ACCO 503
3. **Créditos:** Tres
4. **Duración:** Cinco semanas
5. **Prerrequisito:** ACCO 500 o equivalente
6. **Correquisito:** Ninguno

E. Reglas de administración del curso

Como requisitos específicos del curso, el estudiante:

1. Recordará que este curso se lleva a cabo aceleradamente y en dos idiomas. Por tal razón, se requiere que los estudiantes se preparen de antemano para cada taller, según lo que establece el módulo. Los alumnos deben ser estructurados, organizados, comprometidos y enfocados para garantizar el éxito académico y lingüístico. Para lograr las expectativas en inglés y en español, el estudiante debe esforzarse para aprovechar todos los recursos relacionados con el idioma y el contenido del curso.
2. Se familiarizará con las rúbricas de contenido / lenguaje que se incluyen al final de este módulo. Estas rúbricas se utilizarán para evaluar el 30 % del componente del idioma y el 70 % del componente de contenido de las actividades que se completen durante el curso. Cada actividad evaluada indicará la rúbrica específica del idioma que se utilizará. Si tiene alguna pregunta, aclárela con el facilitador.
3. Dominará las normas y el contenido del Manual de Publicaciones de APA (6^{ta} Edición), específicamente respecto a las citas y referencias que se empleen al redactar proyectos, ensayos, artículos y presentaciones audiovisuales.
4. Realizará todos los proyectos individuales o grupales, como indican las directrices de los mismos y según se envíen en la fecha de vencimiento que señale el facilitador.
5. Asistirá a clase como un requisito obligatorio y ser puntual como reflejo de la ética profesional. El facilitador registrará el desempeño del estudiante en cada taller.
6. Leerá y asimilará la guía del curso para el facilitador y la Guía del curso del estudiante se encuentran en la sección de (*Course Guide*) en la parte izquierda de su curso (*Course Menu*) en Blackboard para que obtenga más detalles acerca de las políticas y reglas generales del curso.

7. Colaborará cortésmente y con respeto a través de Blackboard. Es importante que evite los ataques personales, comentarios ofensivos y recursos emocionales.
8. Actuará con honradez académica en todo momento. La manipulación de exámenes, colaboración desautorizada, falsificación de datos de investigaciones, plagio y el uso de recursos, sin aludir a las referencias de cada fuente, constituyen una falta de honradez académica y pueden ser objeto de una calificación 'F' en el curso, en cuyo caso, se consideraría tomar acciones disciplinarias. Para más información, consulte el catálogo de la universidad.
9. Leerá detalladamente el Manual del portafolio digital (que se encuentra en Blackboard) y comprender que usted debe mantener ahí una copia de cada trabajo que se evalúe junto a su respectiva rúbrica, según la semana que corresponda. Esto es parte de sus responsabilidades semanales.

F. Evaluación

TABLA DE EVALUACIÓN			
CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	TALLER(ES)	PESO
Asistencia y participación	Asistencia a todos los talleres y participación activa en las discusiones en clase.	1-5	5 %
Actividades	Finalización de todas las actividades asignadas antes de clase y durante en clase.	1-5	30 %
Foros de discusión	Análisis y comentarios vertidos en los foros de discusión de Blackboard.	1-3	15 %
Proyecto del curso	Proyecto sobre un tema que asigne el facilitador. El mismo consiste de una presentación audiovisual en inglés y un informe escrito en español. (Vea los detalles en el Taller Uno.)	5	40 %
Portafolio digital	Evidencia del progreso académico basado en todos los trabajos evaluados del curso, según las instrucciones del facilitador, los parámetros que establece el portafolio digital y las reglas de administración de este curso. El facilitador evaluará este criterio con el Apéndice R, <i>Digital Performance Portfolio Rubric</i> , que se encuentra en el <i>Digital Performance Portfolio Assessment Handbook</i> .	5	10 %
Total			100 %

G. Libros de texto

- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Stickney, C. P., Avolio, B., Weil R. L., Schipper, K., & Francis, J. (2012). *Contabilidad financiera: Una introducción a conceptos, métodos y usos* (1st ed.). Buenos Aires, Argentina: Cengage Learning Argentina.
- Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2015). *Financial & managerial accounting* (13th ed.). Boston, MA: Cengage Learning.
- Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2016). *Contabilidad financiera* (14th ed.) Boston, MA: Cengage Learning.
- Wild, J. J., Shaw, K. W., & Chiappetta, B. (2017). *Financial & managerial accounting* (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education

Libros electrónicos

- American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* [Kindle Edition] (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2015). *Financial & managerial accounting* [Kindle version]. Recuperado de Amazon.com

H. Referencias/Recursos

- American Psychology Association. (2010). *Quick answers-References*.
Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx#Websites>
- Cambridge Dictionaries Online. (n.d.). *Cambridge dictionaries make your words meaningful*.
Recuperado de <http://dictionary.cambridge.org/us>
- Education First. (n.d.). *English grammar guide*. Recuperado de <http://www.edufind.com/english-grammar/english-grammar-guide/>

Fundación del Español Urgente BBVA. (n.d.). *Fundéu BBVA*. Recuperado de

<http://www.fundeu.es>

Grammarly Blog. (2017). *Grammarly handbook*. Recuperado de

<http://www.grammarly.com/handbook>

How to Pronounce Click, Hear & Learn. (n.d.). *Click, hear & learn with howtopronounce.com*.

Recuperado de <https://www.howtopronounce.com/>

LearnThat Foundation. (n.d.). *List of English suffixes*. Recuperado de

<https://www.learnthat.org/pages/view/suffix.html>

LearnThat Foundation. (n.d.). *Root words & prefixes: Quick reference*. Recuperado de

<https://www.learnthat.org/pages/view/roots.html>

Online Merriam-Webster Dictionary. (2017). *Search the Merriam-Webster dictionary* (11^{va} ed.).

Recuperado de <http://www.merriam-webster.com/>

Online Talking Dictionary of English Pronunciation. (n.d.) *Talking dictionary of English*

pronunciation. Recuperado de <http://www.howjsay.com/>

Online Webster's New World College Dictionary. (2017). *Browse Webster's new world college*

dictionary (5th ed.). Recuperado de <http://websters.yourdictionary.com/>

OWL Purdue Online Writing Lab. (2017). *APA General format*. Recuperado de

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23a ed.).

Recuperado de <http://dle.rae.es/>

Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. (1a ed.). Madrid, España.

Recuperado de <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dph>

Sistema Universitario Ana G. Méndez. (n.d.). Biblioteca Virtual. Recuperado de

<http://bibliotecas.suagm.edu/SG4.aspx>

II. GENERAL COURSE INFORMATION

A. Course Description

This course covers accounting concepts and techniques. The course focuses on the use of accounting in the preparation and analysis of financial statements, management decision-making with emphasis on planning, and performance evaluation. It includes the following topics: accounting as an information system, fundamentals of financial accounting and analysis of financial information, costing methods for products and services, budget control, and analysis, inventory control and valuation. It also covers study of cost behavior, cost-volume-profit relationships, job order, process and activity based costing, short-run and long-run decisions, budget, and variance analysis. This course includes the use of electronic spreadsheets.

B. Course Content Objectives

Upon completing this course, the student will be able to

1. analyze the financial statements of a Fortune 500 company to determine the solvency and profitability of the company and be able to compare its financial performance in relation to other companies.
2. account for the cost of a product using the work order cost system and the process cost system.
3. calculate the variable cost for a company's managerial analysis.
4. analyze the financial effects of a company given the relationship of cost-volume-profit.
5. prepare different budgets and financial statements used by a manufacturing company.
6. evaluate a company's performance using cost variations.
7. apply the different cost allocation methods, while implementing an activity-based costing system.

C. Course Language Objectives

Upon completing this course, the student will be able to

1. Develop your listening skills by interpreting the ideas pertaining the cost of a product using the work order cost system and the process cost system.
2. Calculate the variable cost, among other types of costs, while expressing your ideas verbally, clearly and coherently.
3. Examine readings related to the financial statements of a Fortune 500 company to determine the solvency and profitability of the company and be able to compare its financial performance in relation to other companies.
4. Write concise professional reports that show how to calculate the contribution margin, contribution quotient, the product unit contribution margin, the brake even point and the determined profit.

D. Course Details

1. **Course Name:** Managerial and Financial Accounting
2. **Code:** ACCO 503
3. **Credits:** Three
4. **Duration:** Five weeks
5. **Prerequisite:** ACCO 500 or equivalent
6. **Corequisite:** None

E. Course Management Rules

The student will comply with the following specific requirements:

1. Remember that this course is offered in an advanced and accelerated format. For this reason, it requires that students prepare in advance for each workshop according to the course module. Students must be structured, organized, committed, and focused to ensure linguistic and academic success. To achieve proficiency expectations, in English and in Spanish, the student must strive to take advantage of all content and language resources.
2. Familiarize yourself with the content/language rubrics that are included at the end of this module. These rubrics will be used to evaluate the 30% of language component and the 70% of the content component of the activities completed throughout the course. Each activity evaluated will indicate the specific language rubric that will be used. In case of questions, please ask your facilitator.
3. All students will familiarize themselves with the APA Publication Manual (6th Edition) guidelines for content, citations and references to be used in all written projects such as essays and audiovisual presentations.
4. All individual or group projects must be completed as outlined in the project guidelines and submitted by the due date.
5. Attendance is mandatory, and being punctual reflects a professional ethic. The facilitator will register the student's performance for both in every workshop.
6. Read and internalize the Student's Course Guide, which can be found under the Course Guide section to the left side of the Course Menu in Blackboard for additional details regarding general course policies and rules.

7. When collaborating with others through Blackboard, it is important that students do so with courtesy and respect. Avoid personal attacks, offensive remarks, and emotional appeals.
8. Academic honesty is expected all the time. Cheating on examinations, unauthorized collaboration, falsification of research data, plagiarism, and undocumented use of references from any source constitute academic dishonesty and may be grounds for a grade of 'F' in the course and/or disciplinary actions. For additional information, see the university catalogue.
9. Read the Digital Performance Portfolio Assessment Handbook (that can be found in Blackboard) thoroughly and understand that you must keep a copy of each evaluated work, along with its respective rubrics, under its corresponding week. It is part of your weekly responsibilities.

F. Evaluation

EVALUATION TABLE			
CRITERIA	DESCRIPTION	WORKSHOP(S)	WEIGHT
Attendance and Participation	Attendance at all classes and active participation in class discussions.	1-5	5%
Activities	Completion of all pre-class and during-class activities.	1-5	30%
Discussion Boards	Analyses and comments shared in Blackboard's Discussion Boards.	1-3	15%
Course Project	A course project that covers a topic suggested by the facilitator. The final project consists of an English audiovisual presentation and a written report in Spanish (See details in Workshop One.)	5	40%
Digital Portfolio	Evidence of academic progress based on all the evaluated works, according to the facilitator's instructions, the parameters established by the Digital Performance Portfolio and this course management rules. The facilitator will evaluate this criterion with Appendix R, Digital Performance Portfolio Rubric, which is found in the Digital Performance Portfolio Assessment Handbook.	5	10%
Total			100%

G. Textbooks

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

Stickney, C. P., Avolio, B., Weil R. L., Schipper, K., & Francis, J. (2012). *Contabilidad financiera: Una introducción a conceptos, métodos y usos* (1st ed.). Buenos Aires, Argentina: Cengage Learning Argentina.

Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2015). *Financial & managerial accounting* (13th ed.). Boston, MA: Cengage Learning.

Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2016). *Contabilidad financiera* (14th ed.) Boston, MA: Cengage Learning.

Wild, J. J., Shaw, K. W., & Chiappetta, B. (2017). *Financial & managerial accounting* (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education

Ebook

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* [Kindle Edition] (6th ed.). Washington, DC: Author.

Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. (2015). *Financial & managerial accounting* [Kindle version]. Retrieved from Amazon.com.

H. References/Resources

American Psychological Association. (2010). *Quick answers-References*. Retrieved from

<http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx#Websites>

Ana G. Méndez University System. (n.d.). *Virtual library*. Retrieved from

<http://bibliotecas.suagm.edu/SG4.aspx>

Cambridge Dictionaries Online. (n.d.). *Cambridge dictionaries make your words meaningful*.

Retrieved from <http://dictionary.cambridge.org/us>

Education First. (n.d.). *English grammar guide*. Retrieved from [http://www.edufind.com/english-](http://www.edufind.com/english-grammar/english-grammar-guide/)

[grammar/english-grammar-guide/](http://www.edufind.com/english-grammar/english-grammar-guide/)

Fundación del Español Urgente BBVA. (n.d.). *Fundéu BBVA*. Retrieved from

<http://www.fundeu.es>

Grammarly Blog. (2017). *Grammarly handbook*. Retrieved from

<http://www.grammarly.com/handbook>

How to Pronounce Click, Hear & Learn. (n.d.). *Click, hear & learn with howtopronounce.com*.

Retrieved from <https://www.howtopronounce.com/>

LearnThat Foundation. (n.d.). *List of English suffixes*. Retrieved from

<https://www.learnthat.org/pages/view/suffix.html>

LearnThat Foundation. (n.d.). *Root words & prefixes: Quick reference*. Retrieved from

<https://www.learnthat.org/pages/view/roots.html>

Online Merriam-Webster Dictionary. (2017). *Search the Merriam-Webster dictionary* (11th ed.).

Retrieved from <http://www.merriam-webster.com/>

Online Talking Dictionary of English Pronunciation. (n.d.) *Talking dictionary of English*

pronunciation. Retrieved from <http://www.howjsay.com/>

Online Webster's New World College Dictionary. (2017). *Browse Webster's new world college*

dictionary (5th ed.). Retrieved from <http://websters.yourdictionary.com/>

OWL Purdue Online Writing Lab. (2017). *General format*. Retrieved from

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23rd ed.).

Retrieved from <http://dle.rae.es/>

Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid, España. Retrieved

from <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>

TALLER UNO

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Demostrar los métodos analíticos básicos de los estados financieros a sus compañeros de clase en una presentación oral durante el taller.
2. Utilizar el análisis de los estados financieros de compañías 500 Fortune para evaluar la solvencia y la rentabilidad de un negocio en un reporte escrito.
3. Desglosar el contenido de los informes anuales corporativos durante una discusión oral de grupo durante el taller.
4. Diferenciar la contabilidad gerencial de la contabilidad financiera utilizando un organizador gráfico y caracterizar el papel de la contabilidad gerencial en un negocio en un informe escrito.
5. Ilustrar en una discusión de clase los diferentes costos y estados financieros para una empresa de manufactura (500 Fortune) mediante la presentación de ejemplos de costos directos e indirectos, costos de material directo, costos de labor directa, costos generales de fábrica, costos del producto, costos del periodo.
6. Aplicar información contable para preparar la hoja de balance, declaración del costo de los bienes fabricados y estado de resultados para una empresa de manufactura.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Interpretar las ideas que expresen los compañeros y el facilitador en torno a la posición financiera de una empresa.

2. Debatir con otros estudiantes sobre la posición financiera de diferentes empresas de compañías, mientras demuestra buena entonación, pronunciación y fluidez en su discurso.
3. Aplicar destrezas de comprensión de lectura para recopilar datos sobre las diferentes características de los costos de una empresa de manufactura 500 Fortune y proveer ejemplos de cada uno, mediante el uso de reportes financieros.
4. Resumir la información relacionada con los reportes anuales corporativos, la discusión y el análisis administrativo, los informes de control interno y el que trata acerca de la equidad de los estados financieros, mientras preserva la gramática y sintaxis española.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. análisis horizontal | 6. costos de conversión |
| 2. análisis vertical | 7. objeto de costo |
| 3. apalancamiento | 8. carga de fábrica |
| 4. liquidez | 9. costos principales |
| 5. solvencia | 10. costos del período |

D. Actividades antes del taller

1. Revise el módulo y preste atención especial a las rúbricas de contenido y de idioma de la clase, ya que estas demuestran cómo los estudiantes van a recibir su calificación por su nivel de participación, lenguaje y conocimientos que adquiriera en la clase. Se requiere un alto nivel de participación de parte del estudiante en este curso. Su preparación, tanto

antes del taller como durante el taller, es crítica para la nota final del curso.

2. Antes del Taller Uno, el facilitador publicará anuncios sobre fechas importantes y otra información del curso en Blackboard. Además, compartirá recordatorios sobre las asignaciones, proyectos, gráficas del taller, actividades y la importancia de completar los ejercicios del Laboratorio de Idiomas/E-Lab durante el curso. Lea esta información con frecuencia a lo largo del curso.
4. Utilice las referencias específicas de este taller y otros recursos académicos confiables para que investigue acerca de cómo preparar un análisis horizontal y un análisis vertical a la hoja de balance, estado de retención de ganancias y el estado de resultados. Prepare un resumen que contenga las ideas más importantes de manera que lo utilice como referencia al realizar las actividades antes y de aplicación durante este taller.
5. Busque en internet u otros documentos financieros la hoja de balance, estado de retención de ganancias y el estado de resultados de una empresa Fortune 500 para los últimos dos años. Vaya a Blackboard en el área de *Discussions* y busque el archivo en el cual los estudiantes presentarán al resto de la clase la compañía que han escogido. Asegúrese que usted no haya seleccionado la misma empresa seleccionada por otro estudiante. Comente al menos las contribuciones de dos compañeros de clase.
 - a. Aplique lo siguiente a todos los talleres y foros de discusión de este curso:
 - i. Recuerde que, para obtener crédito completo por cada ejercicio de los foros de discusión (escrita u oral) su contestación debe cumplir con los siguientes criterios:
 1. Discutir/establecer sus argumentos o puntos de vista, según su nivel académico que requiere la maestría. Simplemente no parafrasee las lecturas e ideas de los autores.

2. Reaccionar sustantivamente se refiere a que usted evidencie (con calidad y cantidad) que domina el tema al profundizar no solo en el material, sino en los puntos de vista que ofrezcan sus compañeros.
 3. No escriba frases simples como “**estoy de acuerdo contigo**” o “**muy buena contestación**”.
6. Prepare un análisis horizontal a la hoja de balance, estado de retención de ganancias y el estado de resultados y prepare un análisis vertical a la hoja de balance y el estado de resultados, utilizando los estados financieros de la empresa que usted ha escogido en la actividad anterior. Lleve a la clase una copia de los estados financieros de la empresa seleccionada con sus análisis. Cargue sus análisis el área de sus tareas en Blackboard o en el área asignada por su facilitador.
 - a. Analice los resultados del análisis vertical y horizontal y redacte su interpretación de los mismos en un documento escrito.
 - b. Escoja tres áreas de cada reporte para hacer su análisis e interpretación.
 - c. Presente sus análisis en el área de sus tareas en Blackboard o en el área que asigne su facilitador. Lleve una copia de este documento a la clase.
7. Investigue en los libros de texto de la clase u otros recursos acreditados, cómo se prepararan los análisis de liquidez y análisis de solvencia. Esto debe incluir el material relacionado a lo siguiente:
 - a. capital de trabajo (*working capital*)
 - b. razón actual (*current ratio*)
 - c. razón rápida (*quick ratio*)
 - d. análisis de cuentas por cobrar (*accounts receivable analysis*), abarque la facturación de cuentas por cobrar (*accounts receivable turnover*) y el número de días de ventas en cuentas por cobrar (*number of days' sales in receivables*)

- e. análisis de inventario (*inventory analysis*) incluyendo el volumen de ventas de inventario (*inventory turnover*), el número de días de ventas en inventario (*number of days' sales in inventory*)
- f. relación entre activos fijos y pasivos a largo plazo (*ratio of fixed assets to long-term liabilities*)
- g. razón de pasivos al patrimonio neto (*ratio of liabilities to stockholders' equity*)
- h. número de veces que los intereses cargados son ganados (*number of times interest charges are earned*)

Organice el material en un flujograma que ilustre los procesos. Lleve el mismo a clase para que participe en una actividad colaborativa.

8. Busque en internet u otros documentos financieros la hoja de balance, estado de retención de ganancias y el estado de resultados por los últimos dos años para dos empresas de manufactura Fortune 500 que pertenezcan al mismo mercado.
 - a. Vaya a Blackboard, área de *Discussions* y busque el archivo donde los estudiantes tienen que presentar al resto de la clase las compañías que han escogido. Asegúrese de que usted no haya escogido las mismas empresas seleccionadas por otros estudiantes. Lleve sus documentos financieros en papel o en copia electrónica.
 - b. Basado en la empresa que escogió, prepare los análisis de liquidez y análisis de solvencia y explique el significado de cada resultado. Asegúrese de incluir lo siguiente:
 - i. Capital de trabajo (*working capital*)
 - ii. Razón actual (*current ratio*)
 - iii. Razón rápida (*quick ratio*)
 - c. Análisis de cuentas por cobrar (*account receivable analysis*)
 - i. Facturación de cuentas por cobrar (*account receivable turnover*)

- ii. Número de días de ventas en inventario (*number of days' sales in inventory*)
- d. Análisis de inventario (*inventory analysis*)
 - i. Volumen de ventas de inventario (*inventory turnover*)
 - ii. Número de días de ventas en inventario (*number of days' sales in inventory*)
- e. Relación entre activos fijos y pasivos a largo plazo (*ratio of fixed assets to long-term liabilities*)
- f. Razón de pasivos al patrimonio neto (*ratio of liabilities to stockholders' equity*)
- g. Número de veces que los intereses cargados son ganados (*number of times interest charges are earned*)

Lleve copia de los estados financieros de las dos empresas que usted seleccionó y su análisis para una de las empresas. Presente sus análisis en el área de sus tareas en Blackboard o en el área que designe el facilitador.

9. Refiérase los recursos específicos del taller para que investigue acerca de cómo preparar un análisis de rentabilidad. Esto debe incluir el material que trata sobre la relación que existe entre las ventas y los activos (*ratio of sales to assets*), tasa ganada sobre el activo total (*rate earned on total assets*), tasa ganada en el capital contable (*rate earned on stockholders' equity*), tasa ganada sobre el capital contable ordinario (*rate earned on common stockholders' equity*), ganancias por acción sobre acciones ordinarias (*earnings per share on common stock*), tasa de ganancias sobre precio (*price-earnings ratio*), dividendos por acción (*dividends per share*), rentabilidad por dividendos (*dividend yield*).
10. Utilice los estados financieros de la empresa de manufactura que usted utilizó para hacer los análisis del paso número uno y prepare los análisis de rentabilidad para la empresa. Además, explique el significado de cada resultado. Asegúrese de abarcar:

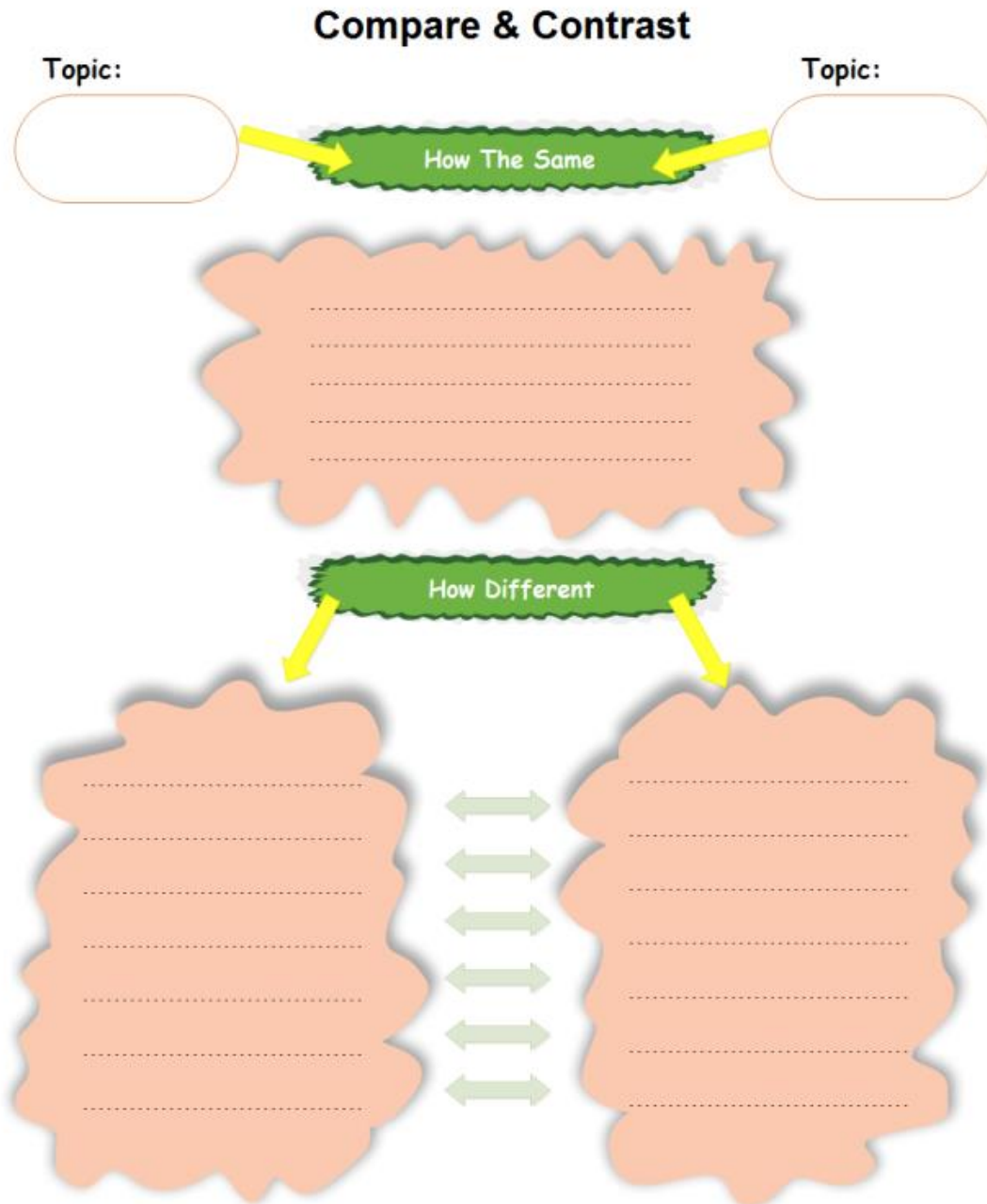
- a. Relación entre ventas y activos (*ratio of sales to assets*)
- b. Tasa ganada sobre el activo total (*rate earned on total assets*)
- c. Tasa ganada en el capital contable (*rate earned on stockholders' equity*)
- d. Tasa ganada sobre el capital contable ordinario (*rate earned on common stockholders' equity*)
- e. Ganancias por acción sobre acciones ordinarias (*earnings per share on common stock*)
- f. Tasa de ganancias sobre precio (*price-earnings ratio*)
- g. Dividendos por acción (*dividends per share*)
- h. Rentabilidad por dividendos (*dividend yield*)

Lleve a la clase una copia de su análisis de rentabilidad con la explicación de cada resultado. Presente su análisis en el área de sus tareas en Blackboard o en el área que designe su facilitador.

11. Vaya a Blackboard, en el área de *Discussions* y conteste las siguientes preguntas:
 - a. Para los tres análisis financieros de una empresa: análisis de liquidez, análisis de solvencia y análisis de rentabilidad, ¿cuál es la importancia de cada uno de estos análisis?
 - i. ¿Cuál piensa usted que es el más importante de los tres, y por qué? Comente a dos de las entradas de sus compañeros de clase.
12. Lea el libro de la clase u otro recurso acreditado o E- libros acerca de los informes anuales corporativos; estudie la discusión y análisis de la administración, reportes de control interno y el informe sobre la equidad de los estados financieros. Prepare un ensayo informativo de una página a doble espacio en el que resuma el material leído; preste

atención especial a la gramática y sintaxis española. Lleve una copia de su ensayo a clase. Asegúrese de redactar según APA, incluya las citas y referencias.

- a. Envíe su documento al *NetTutor Paper Center*; para ello:
 - i. Acceda al E-Lab, escoja *NetTutor* y la opción “Laboratorio de escritura en la red”. Luego, elija *NetTutor Paper Center Submission Form*.
 1. Seleccione *Citations and References & Word Choice* para que garantice la calidad del escrito.
 2. Finalmente, cargue su documento en formato PDF y marque *Upload*.
 - b. El facilitador enviará los trabajos escritos a SafeAssign™ para detectar casos de plagio.
 - c. Finalmente, y como en todos los talleres, coloque una copia del trabajo corregido en el portafolio digital, junto a sus rúbricas, bajo la semana que le corresponde.
 - d. El facilitador evaluará los componentes de contenido y lenguaje de esta actividad con el Apéndice I. Rúbrica de trabajos escritos antes del taller.
13. Prepare un organizador gráfico en el que compare y contraste las similitudes y diferencias que existen entre la contabilidad gerencial y la contabilidad financiera. El estudiante puede utilizar cualquier otro organizador de comparar y contrastar si así lo desea. Lleve una copia de su organizador a la clase. Además, cargue su trabajo en el área de sus tareas en Blackboard o en el área que designe su facilitador. Puede utilizar el siguiente organizador como referencia.



14. Prepare un bosquejo de una página, a doble espacio, en el que caracterice el rol de la contabilidad gerencial en un negocio. El trabajo debe seguir los principios de APA. Recuerde que el plagio no está permitido. Su facilitador utilizará SafeAssign para verificar la

autenticidad de su trabajo. Presente su trabajo en el área de sus tareas en Blackboard o en el área asignada por su facilitador.

15. Defina en una hoja escrita y presente ejemplos de los siguientes términos:
 - a. Costos directos
 - b. Costos indirectos
 - c. Costos de material directo
 - d. Costos de labor directa
 - e. Costos generales de fábrica
 - f. Costos del producto
 - g. Costos del periodo

Recuerde que el plagio no está permitido. Su facilitador utilizará SafeAssign para verificar la autenticidad de su trabajo. Traiga una copia de su trabajo a la clase. Presente su trabajo en el área de sus tareas en Blackboard o en el área que especifique el facilitador.

16. Utilice la Biblioteca Virtual u otros recursos académicos confiables para que lea acerca de cómo preparar los estados financieros para una empresa de manufactura: hoja de balance, declaración del costo de los bienes fabricados y estado de resultados. Vaya a la clase preparado para hacer estos reportes con la información financiera que será presentada por su facilitador.
17. Lea detalladamente el *Digital Performance Portfolio Assessment Handbook* que se encuentra en Blackboard y siga los siguientes pasos:
 - a. Prepare la portada, según indica la sección titulada *Performance Portfolio Template*.
 - b. Salte la sección de la tabla de contenido.
 - c. Redacte su introducción en inglés.
 - d. Escriba su autobiografía en español.

- e. Oprima el enlace llamado *Digital Portfolio*, que se encuentra en el menú del curso en el margen izquierdo de la pantalla.
- i. Seleccione la carpeta que corresponda a la misma cantidad de talleres que tiene su curso (5, 8, 10 o 15).
- f. Descargue el *Digital Portfolio Zip Folder*.

Ahí encontrará por lo menos cinco carpetas. Si su curso dura más de cinco semanas, entonces necesita crear el resto de las carpetas que falten. Al final, esta sección contará con una carpeta por taller. Semanalmente guardará todos los trabajos que usted realizó y el facilitador evaluó, junto a sus respectivas rúbricas, según la semana y la actividad que corresponda. De esa manera, su portafolio digital está listo para que lo enriquezca con el material educativo que usted genere, semana tras semana, a lo largo del curso.

E. Actividades de aplicación durante el taller

1. El facilitador reunirá la clase y cumplirá con los procedimientos administrativos reglamentarios en las clases del Programa AHORA. Explicará los métodos y criterios de evaluación que se utilizarán para la clase, especialmente la evaluación de grupo e individual hecha por los mismos estudiantes. El facilitador enfatizará la importancia de la preparación del estudiante antes del taller y su participación durante el taller.
2. El facilitador escogerá a varios estudiantes para que presenten un resumen al resto de la clase de su bosquejo relacionado a la contabilidad gerencial en un negocio. Los estudiantes de la clase compartirán ideas o material no cubierto durante la presentación.
3. El facilitador dividirá la clase en grupos. El grupo podrá tener un máximo de cuatro integrantes. Los integrantes de cada grupo revisará los análisis horizontales y

verticales hechos que prepararon como parte de sus actividades previas al taller.

Luego de completar la discusión grupal, el facilitador contestará cualquier pregunta o aclarará cualquier duda que los grupos puedan tener en relación a este material.

4. Los grupos intercambiarán un estado financiero con otro grupo. Los estados financieros deben ser de una empresa que el grupo no haya analizado anteriormente. El grupo hará un análisis vertical y horizontal a los nuevos estados financieros. Luego de completar los análisis, un portavoz del grupo presentará los resultados al resto de la clase. El estudiante de la clase que hizo los análisis para la empresa que ha sido presentada por el grupo tendrá la oportunidad de comentar o refutar la información presentada por el grupo. Una de las áreas más importantes de la presentación es la explicación de los resultados y su significado al analizar una empresa.
 - a. El facilitador brindará retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.
5. El facilitador dividirá la clase en parejas. Los integrantes discutirán sus organizadores gráficos y explicarán cómo hicieron los análisis de liquidez y análisis de solvencia. El facilitador contestará cualquier pregunta que los grupos puedan tener.
 - a. Una vez concluya la discusión, los grupos se intercambiarán los estados financieros de la segunda empresa a la cual no se han hecho los análisis de liquidez y análisis de solvencia.
 - b. Los estudiantes analizarán la nueva empresa para decidir cuál de ellas (la que evaluaron inicialmente y la nueva) está en una mejor posición financiera.
 - c. Finalmente, los alumnos presentarán su conclusión.

- d. El facilitador brindará retroalimentación inmediata y evaluará esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.
6. El facilitador dividirá la clase en ocho subgrupos. De no haber la cantidad necesaria, Este ejercicio podría realizarse individualmente, si no se cuenta con la cantidad de alumnos.
 - a. A cada grupo o estudiante se le asignará uno o más de las áreas del análisis de rentabilidad.
 - b. El grupo o estudiante será responsable de buscar en línea, ya sea en su teléfono o computadora personal, un video o documento que pueda utilizarse para presentar cada área del análisis de rentabilidad al resto de la clase.
 - c. El estudiante o grupo hará una corta presentación de la aplicación del concepto a los estados financieros de una de sus empresas.
 - d. Al concluir la actividad, el facilitador evaluará la misma con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.
7. El facilitador dividirá la clase en tres equipos. A cada grupo se le asignará un tipo de análisis: liquidez, solvencia o rentabilidad.
 - a. Cada subgrupo defenderá su análisis para decidir cuál es el más importante de todos al momento de determinar la posición financiera de una empresa.
 - b. El facilitador evaluará esta actividad con la Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller, apéndice V.
8. El facilitador escogerá tres estudiantes para presentar a la clase un resumen de su ensayo de una de las partes de los informes anuales corporativos: discusión y análisis de la administración, reportes de control interno y el informe sobre la equidad de los estados financieros. Al concluir cada presentación, el facilitador moderará una

discusión de grupo para darle la oportunidad a los otros estudiantes de la clase a presentar información que no haya sido discutida previamente.

9. El facilitador dividirá la clase en equipos. Los grupos no deben tener más de cuatro integrantes. Cada subgrupo utilizará la información que posea sobre a las similitudes y diferencias que existen entre la contabilidad gerencial y la contabilidad financiera y prepararán un organizador grafico para comparar y contrastar el contenido.

Finalmente, presentarán sus hallazgos y conclusiones al resto de la clase.

- a. El facilitador proveerá retroalimentación constructiva al evaluar esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.

10. El facilitador dividirá la clase en siete grupos. El facilitador asignará a cada grupo (o cada estudiante) un tipo de costo de manufactura. El grupo o estudiante presentará a la clase la definición del término de costo. Una vez concluida la presentación, los grupos, o estudiantes, tendrán varios minutos para escribir el mayor número de ejemplos relacionados al tipo de costos presentados a la clase.

- a. El facilitador moderará una competencia para ver cuál grupo, o estudiante, tiene el mayor número de ejemplos.
- b. El facilitador proveerá retroalimentación específica y evaluará esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.

11. El facilitador dividirá la clase en grupos. Los grupos no deben tener más de cuatro integrantes. Los miembros discutirán entre ellos los procedimientos necesarios para hacer los estados financieros de una empresa de manufactura a 500 Fortune.

- a. Incluirán la hoja de balance, declaración del costo de los bienes fabricados y el estado de resultados.

- b. El facilitador proveerá a los grupos un problema del libro de la clase, o información financiera de una empresa, para hacer los tres estados financieros discutidos por los grupos.
 - c. Finalmente, presentará oralmente sus estados financieros.
 - d. El facilitador proveerá retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con la Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller (Apéndice V).
12. El facilitador presentará y explicará el proyecto final. El desarrollo del proyecto final será de forma progresiva. El estudiante trabajará semanalmente en su proyecto y demostrará un aumento en el nivel y complejidad del material incluido hasta culminar con su proyecto final. El facilitador decidirá si el proyecto será individual o de grupo. Además, explicará los métodos y criterios de evaluación y rúbricas que se utilizarán para el proyecto final (apéndice XI). Dicho proyecto consistirá de una presentación audiovisual en inglés y un informe de negocios en español acerca del mismo tema que asigne el facilitador. El facilitador podrá escogerá el tipo(s) de informe(s) de la siguiente fuente: <https://www.slideshare.net/rahulahuja25/types-of-business-reports-14273413>.
13. Los estudiantes escribirán su autorreflexión acerca de las ventajas y desventajas de analizar los estados financieros para evaluar la solvencia y la rentabilidad de un negocio.
14. Finalmente, el facilitador discutirá las tareas del próximo taller. De ser necesario, el facilitador asignará problemas de práctica adicionales relacionados al material cubierto durante la clase.

F. Referencias específicas del taller

Horizontal or Trend Analysis of Financial Statements. Recuperado de

<http://www.accountingformanagement.org/horizontal-analysis-of-financial-statements/>

Vertical (Common-size) Analysis of Financial Statements. Recuperado de

<http://www.accountingformanagement.org/vertical-analysis-of-financial-statements/>

Ratio Analysis Overview. Recuperado de

<http://pages.stern.nyu.edu/~hfried/download/Ratios.pdf>

Una perspectiva sobre la evolución en la utilización de las razones financieras o ratios.

Recuperado de <http://bibliotecavirtualut.suagm.edu/>

WORKSHOP TWO

D. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. describe how the information from the job order cost system can be used for decision making in a group discussion.
2. apply the use of a job order cost accounting system for a professional service business and provide an example on a written report.
3. compare the job order cost system and the process cost system in a graphic organizer.
4. contrast the lean manufacturing process with the traditional manufacturing process during a class debate.

D. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

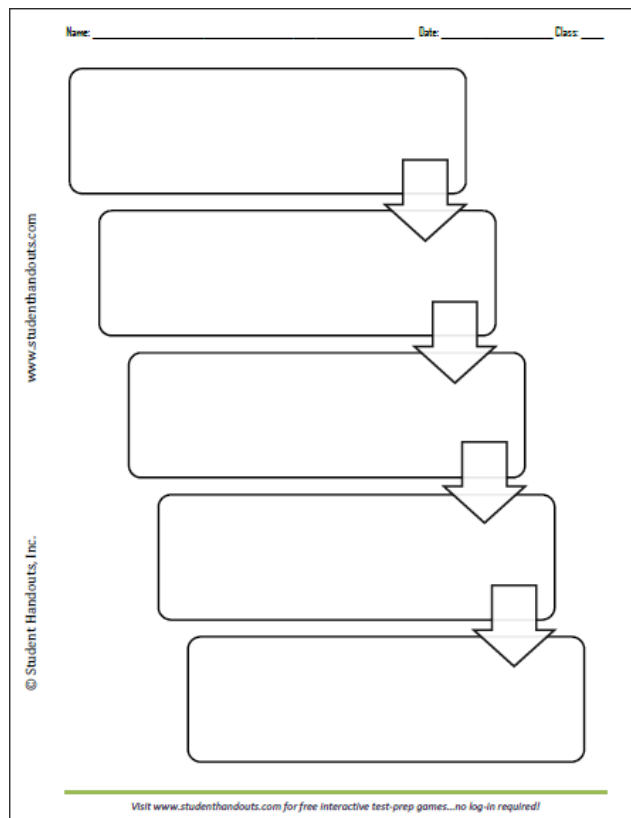
1. contrast the the job order cost system and process cost system after listening to information presented by other students.
2. orally contrast the lean manufacturing process and the traditional manufacturing process in a debate.
3. determine the steps on how to prepare a cost production report, after reading the assigned materials.
4. write a report on how to apply a job order cost accounting system to a service industry, while correctly applying the core course terminology.

C. Core Course Terminology

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. cost accounting system | f. underapplied factory overhead |
| b. cost allocation | g. process cost system |
| c. job order cost system | h. cost per equivalent unit |
| d. work in process | i. whole unit |
| e. overapplied factory overhead | j. lean manufacturing |

D. Activities before the Workshop

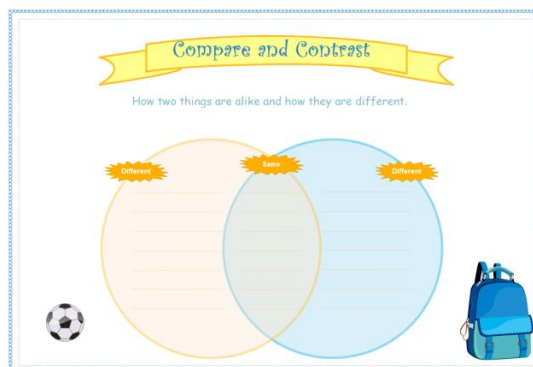
1. Read from the class book or any other reputable academic resource or E-book, about the job order cost accounting system. The student can also look at any You Tube (youtube.com) videos related to this subject. Use a process graphic organizer, like the one below or any other similar graphic organizer, to describe and illustrate a job order cost system.



Make sure to include the journal entries needed for this cost system. Include the areas of materials, factory labor, factory overhead, work in process, finished goods, sales and cost of goods sold. Upload your organizer into Blackboard on the Content folder or the folder assigned by your facilitator.

2. Go to the Blackboard, on the Discussions area, and present a written definition for overapplied factory overhead and the underapplied factory overhead.
 - a. Identify the journal entries for each of these overheads, including the entries for their disposal.
 - b. Answer this question: If you have a job order cost system, do you want your overhead to be underapplied or overapplied? Why? Comment on the answers for two of your classmates.
3. Write a one page, double-space report on how to apply a job order cost accounting system to a professional service industry; make sure to apply the core course terminology correctly. Provide an example of a service industry that can use this cost system. Follow APA writing standards and submit your essay to the NetTutor Paper Center:
 - a. To submit documents to the NetTutor Paper Center, access the E-Lab, select the NetTutor, and click on the *Dual Language Program: Online Writing Lab* icon.
 - b. Next, choose the NetTutor Paper Center and click on the *Upload a Paper to NetTutor* icon.
 - c. Select to receive specific feedback related to the areas of sentence variety and sentence structure to ensure fluency.
 - d. Incorporate NetTutor's feedback into your written work and submit your revised document to the facilitator via Blackboard.
 - e. The facilitator will send all written work to SafeAssign™ to check for plagiarism.

- i. Be sure to include a copy of your graded essay in your Digital Performance Portfolio.
 - i. This activity will be evaluated using Appendix II, Rubric for Written Work before the Workshop.
4. Use the Virtual Library or any other academic reliable source to investigate about the process cost system.
 - a. Design a process graphic organizer to describe and illustrate a process cost system.
 - b. Upload your organizer in Blackboard on the Content folder or any other folder assigned by your facilitator.
 - c. Make sure to go over all the steps needed for this cost system, including, determining the units to be assigned cost, how to compute equivalent units of production including material equivalent units and conversion equivalent units, determining the cost per equivalent unit and allocating cost to units transferred out and partially completed units.
5. Using a Venn diagram, compare and contrast graphic organizer like the one below, or any other graphic organizer, to compare and contrast the job order cost system and the process cost system. Upload your organizer in Blackboard on the Content folder or the folder assigned by your facilitator.



5. Read from the class book or any other reputable academic resource or E-book, about how to prepare a cost production report. Make sure to distinguish the supporting journal entries necessary for this report. Be ready to prepare a cost production report and supporting journal entries from any financial data provided to you in class by your facilitator.
6. Use the references listed in this workshop to read about the lean manufacturing process and the traditional manufacturing process. Prepare an outline and bring it to class for a class debate.
7. Access the *Digital Performance Portfolio* folder of the previous workshop in Blackboard and upload the graded documents or artifacts that correspond to **Workshop One**. Follow any other instructions stipulated by the facilitator for the effective completion of this activity.
8. Continue working on your final project and final presentation. Keep gathering information for your progress report that will be shared on Workshop Three.
9. Work on any additional exercises or problems given by your facilitator at the end of Workshop One.

D. Activities during the Workshop

1. The facilitator will start the class going over any questions or issues regarding any of the additional problems or exercises from the previous workshop. The facilitator will briefly go over any other questions the students might have from the material covered during Workshop One.
2. The facilitator will divide the class into groups of no more than four participants. Each group will use their team members' process graphic organizer to prepare a group graphic organizer for a job order cost system.

- a. The facilitator will select a few groups to present their work.
 - b. There will be a questions session while the facilitator will provide instant feedback using Appendix VI – Individual/Group Presentation during the Workshop.
3. The facilitator will provide each group with financial data or a problem to apply the job order cost system process and journal entries.
 - a. Problems will include the disposal of any underapplied or overapplied factory overhead.
 - b. The facilitator will moderate a group discussion to present their problems' solutions.
 - c. The facilitator will evaluate this activity using the rubric for Individual/Group Presentation during the Workshop (Appendix VI).
4. The facilitator will lead a group discussion on which is better; to end the year with an underapplied overhead or with an overapplied overhead. The groups will also discuss how the information from a job order cost system can be used for decision making.
5. The facilitator will select a few students to present their work on how to use a job order cost system in a service industry. Each student will provide an example of a service industry that can use this kind of cost system.
6. The facilitator will divide the class into four groups. Each group will use their team members' process graphic organizer to prepare a group graphic organizer for one of the four steps on a process cost system.
 - a. Each group will present their information to the class.
 - b. Groups will also go over the journal entries used in a process cost system.
 - c. The facilitator will provide immediate feedback using Appendix VI – Individual/Group Presentation during the Workshop.

7. The facilitator will divide the class in pairs and will provide each group with financial data or a problem to prepare a cost production report and supporting journal entries.
 - a. The facilitator will conduct a group discussion to present the solutions to the problems.
 - b. The groups will also have a discussion on how the information from a process cost system can be used for decision making.
 - c. Students will be evaluated by the facilitator who will use Individual/Group Presentation during the Workshop rubric (Appendix VI).
8. Using their team members' graphic organizers, the groups will prepare a group graphic organizer to compare the job order cost system and the process cost system.
 - a. While applying the core vocabulary, groups will discuss when is preferable to use each cost system.
 - b. The facilitator will provide instant feedback using Appendix VI, Individual/Group Presentation during the Workshop rubric.
9. The facilitator will divide the class into two groups for a debate. One group will represent the lean manufacturing process team and the other will represent the traditional manufacturing process team.
 - a. The facilitator will moderate a class discussion on the pros, cons, similarities and differences of each of the manufacturing processes.
 - b. The facilitator will evaluate this activity with Individual/Group Presentation during the Workshop rubric (Appendix VI).
10. The students will complete their class self-reflection regarding how the organizational objectives influence the decision making process.
11. Facilitator will provide the students with additional practice problems or exercises, if needed.

D. Specific Workshop References

Job costing. Retrieved from <http://www.wiley.com/college/sc/eldenburg/chap5.pdf>

Lean Manufacturing. Retrieved from <http://cstl-pti.semo.edu/wang/im605/ClassContents/ch-1-Intro-to-Lean.ppt>

TALLER TRES

A. Objetivos de contenido

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Analizar los diversos tipos de costos de una empresa de manufactura, especialmente los costos variables, costos fijos y los costos mixtos, para calcular el margen de contribución, cociente de contribución, el margen de contribución unitario del producto al igual que el punto de equilibrio y la ganancia determinada, como parte de un informe escrito de negocios.
2. Evaluar las condiciones que afectan el análisis de costo-volumen- ganancia como parte de una discusión oral en clase.
3. Preparar estados de contribución marginal en las áreas de ventas por territorio, por línea de producto y por cada vendedor como parte de los ejercicios de práctica.
4. Explicar por escrito la forma de calcular el estado de ganancia para cada método de ingreso, según los niveles de manufactura y de ventas.
5. Comparar los métodos de costos por absorción y costos variables en un organizador gráfico.
6. Debatir oralmente acerca de los efectos que tiene la información del sistema de costos variables dado los cambios de la contribución marginal y como resultado de los cambios en los factores de cantidad de productos y precio.

B. Objetivos de lenguaje

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

1. Deducir los efectos que tiene la información del sistema de costos variables dado los cambios de la contribución marginal y como resultado de los cambios en los factores de

cantidad de productos y precio, según se desprenda de los análisis que realicen los compañeros y el facilitador.

2. Evaluar las condiciones que afectan el análisis de costo-volumen- ganancia mientras perfecciona el arte de hablar en público.
3. Comparar los métodos de costos por absorción y los costos variables según explican las lecturas que realice
4. Analizar los diversos tipos de costos de una empresa de manufactura, especialmente los costos variables, costos fijos y los costos mixtos, para calcular el margen de contribución, cociente de contribución, el margen de contribución unitario del producto al igual que el punto de equilibrio y la ganancia determinada, mientras aplica correctamente los principios de redacción.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. costo por absorción | 5. margen de seguridad |
| 2. punto de equilibrio | 6. margen de contribución unitario |
| 3. margen de contribución | 7. cost por absorción |
| 4. palanca de operación (operating leverage) | 8. costos controlables |
| | 9. margen de manufactura |

D. Actividades antes del taller

1. Si el facilitador asignó ejercicios de práctica al final de la clase anterior, solúciónelos y envíelos vía Blackboard. El facilitador le brindará retroalimentación por dicho medio y si usted tiene dudas acerca de los problemas que trabajó, hágaselo saber al facilitador a través de Blackboard.

2. Lea las referencias específicas de este taller y el material que asigne el facilitador acerca de los diversos tipos de costos de una empresa de manufactura, especialmente los costos variables, costos fijos y los costos mixtos.
 - a. Basado en sus investigaciones, redacte un informe analítico en el que evidencie cómo se calcula el margen de contribución, cociente de contribución, el margen de contribución unitario del producto al igual que el punto de equilibrio y la ganancia determinada.
 - b. Asegúrese de aplicar correctamente los principios de redacción.
 - c. Siga la siguiente estructura:
 - i. Introducción
 1. Defina los conceptos, su funcionalidad y aplicabilidad.
 - ii. Hallazgos
 1. Establezca cómo se calculan el margen de contribución, cociente de contribución, el margen de contribución unitario del producto, al igual que el punto de equilibrio y la ganancia determinada.
 - iii. Conclusiones
 1. Determine la importancia que tienen dichos análisis cuantitativos para una empresa de manufactura.
 - d. Someta su trabajo a NetTutor, para ello:
 - i. Acceda al E-Lab, escoja *NetTutor* y la opción “Laboratorio de escritura en la red”. Luego, elija *NetTutor Paper Center Submission Form*.
 - ii. Seleccione *Grammar & Mechanics and Transistion & Fluency* para que asegure la claridad del documento.

iii. Finalmente, cargue su documento en formato PDF y marque

Upload.

- e. El facilitador enviará los trabajos escritos a SafeAssign™ para detectar casos de plagio y evaluará esta actividad con el Apéndice I, Rúbrica de trabajos escritos antes del taller.

3. Acceda la Biblioteca Virtual para que investigue acerca del concepto de costo-volumen- ganancia. En el área de Blackboard, bajo el archivo de Discussions, exprese por escrito cómo el costo-volumen- ganancia puede afectarse si:

- a. el precio del producto se reduce o se aumenta,
- b. el costo fijo se reduce o aumenta,
- c. el costo variable se reduce o aumenta.

Calcule los efectos en el punto de equilibrio para cada uno de estos cambios. Comente al menos dos de las entradas de sus compañeros de clase.

4. Seleccione una una empresa que venda más de un producto y aplíquelo el concepto de punto de equilibrio, palanca de operación (*operating leverage*) y margen de seguridad. Llegue preparado para que comparta sus análisis y la aplicación de los conceptos en clase.

5. Acceda la Biblioteca Virtual, u otro recurso bibliográfico académicamente confiable, para que investigue cómo se utilizan los sistemas de costos de absorción y los costos variables para determinar la ganancia de una compañía.

- a. Investigue también el efecto que tiene en la ganancia para cada uno de estos métodos de costos cuando la cantidad de unidades manufacturadas:
 - i. es igual a la cantidad de unidades vendidas,
 - ii. excede la cantidad de unidades vendidas y
 - iii. es menor que la cantidad de unidades vendidas.

- b. Basado en las lecturas que realice, prepare un diagrama en forma de te para que compare los métodos de costos de absorción y costos variables.
 - c. Determine cómo la gerencia de una corporación utiliza la información de los sistemas de costos por absorción y sistemas de costos variables para tomar decisiones.
 - d. Llegue preparado a clase para que participe en una actividad constructivista.
6. Busque artículos profesionales, videos o presentaciones audiovisuales académicas que expliquen cómo se utiliza la información de los sistemas de costo por absorción para analizar los segmentos del mercado; abarque los territorios de ventas y los segmentos de los vendedores. Llegue preparado a clase para que abunde al respecto.
7. Lea en el libro de la clase u otro recurso acreditado o E-libros acerca de los efectos que tiene la información del sistema de costos variables dado los cambios de la contribución marginal como resultado de los cambios a los factores de cantidad de productos y precio. Prepárese para que participe en un debate que se realizará durante la clase.
8. Acceda el VoiceThread que creará el facilitador para que exprese al menos dos formas en las que se utiliza el sistema de costos variables para negocios de servicios.
Comentar las alocuciones de al menos dos compañeros.
9. Investigue acerca de la forma de calcular el estado de ganancia para cada método de ingreso, según los niveles de manufactura y de ventas. Prepare un bosquejo con las ideas más importantes y llegue preparado a clase para que escriba al respecto.
10. Redacte **un** informe de progreso grupal del proyecto final del curso (lista de cotejo o bosquejo). Llegue preparado a clase para que comparta con el facilitador cómo ha avanzado el proyecto, el trabajo en equipo, la comunicación, la distribución y

refinación de tareas, la redacción del ensayo individual, el diseño de la presentación audiovisual y el cronograma del proyecto. Recuerde mantener la comunicación constante con sus compañeros de equipo y el facilitador y contar con un plan B, en caso de que falle la tecnología o algún otro recurso.

11. Siga trabajando en la preparación del proyecto final.

E. Actividades durante el taller

1. El facilitador dividirá la clase en ocho grupos. A cada grupo le asignará un término relacionado a los costos de un producto: costo variable, costo fijo, costo mixto, margen de contribución, cociente de contribución, margen de contribución unitario del producto, punto de equilibrio y ganancia determinada.
 - a. Cada equipo presentará detalladamente el concepto asignado y sus ejemplos cuantitativos.
 - b. El facilitador evaluará instantáneamente esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller.
2. El facilitador dividirá la clase en parejas y les brindará información financiera de una empresa o un problema del libro de la clase para que los grupos calculen el margen de contribución, cociente de contribución, margen de contribución unitario del producto, punto de equilibrio y ganancia determinada.
 - a. Después de analizar los datos, los estudiantes presentarán sus hallazgos y conclusiones al resto de la clase.
 - b. Le seguirá una sesión de preguntas y respuestas que incluirán las aportaciones del facilitador.
 - c. El facilitador utilizará la Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller (Apéndice V) para evaluar el desempeño de los alumnos.

3. El facilitador dividirá la clase en grupos de cuatro integrantes. Cada grupo discutirá los efectos de costo-volumen-ganancia dado el cambio de precio, costos fijos o costos variables.
 - a. Por su parte, el facilitador moderará una discusión en la cual los grupos presentarán los efectos de estos parámetros en el costo-volumen-ganancia.
 - b. Al concluir la discusión grupal, el facilitador proveerá información financiera o un problema del libro de la clase para que los grupos practiquen el material discutido.
 - c. Finalmente, los grupos presentarán las soluciones de sus problemas a sus compañeros de clase.
 - d. El facilitador brindará retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con el Apéndice V (Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller).

4. El facilitador escogerá a varios estudiantes para que presenten la información relacionada con el punto de equilibrio, palanca de operación (*operating leverage*) y margen de seguridad a una empresa que venda más de un producto.
 - a. Como parte de un ejercicio práctico, el facilitador dividirá la clase en parejas.
 - b. El facilitador proveerá información financiera o un problema del libro de la clase para que los grupos practiquen el material relacionado con el punto de equilibrio, palanca de operación (*operating leverage*) y margen de seguridad a una empresa que venda más de un producto.
 - c. Los grupos presentarán las soluciones de sus problemas a sus compañeros de clase.

- d. El facilitador ofrecerá retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con el Apéndice V (Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller).
5. Con el fin de promover la participación activa, el facilitador dividirá la clase en grupos de cuatro integrantes para que discutan toda la información que obtuvieron acerca de los métodos de costos por absorción y costos variables.
 - a. Cada grupo utilizará la información de sus integrantes para hacer un organizador grafico grupal en el que comparen los métodos de costos por absorción y costos variables.
 - b. Los grupos presentarán su organizador grafico al resto de la clase y explicarán la información sencillamente, de manera que los compañeros comprendan fácilmente la aplicación de los conceptos.
 - c. El facilitador utilizará la Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller (Apéndice V) para evaluar el desempeño lingüístico y el dominio del material de los alumnos.
 6. El facilitador ilustrará acerca de la preparación de los estados de contribución marginal en las áreas de ventas por territorio, por línea de producto y por cada vendedor.
 - a. Por su parte, los estudiantes se agruparan en equipos para resolver la información financiera o problemas del libro de la clase que asigne el facilitador como ejercicios de práctica.
 - b. Cada grupo presentará sus resultados al resto de la clase.
 - c. Después de una sesión de preguntas y respuestas, el facilitador evaluará el desempeño estudiantil con la la Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller (Apéndice V).

7. El facilitador moderará un debate grupal para discutir los efectos que tiene la información del sistema de costos variables dado los cambios de la contribución marginal y como resultado de los cambios en los factores de cantidad de productos y precio.
 - a. El facilitador proveerá retroalimentación inmediata al evaluar esta actividad con el Apéndice V (Rúbrica de presentación grupal/individual durante el taller).
8. Reunidos en equipos, según el conformado para realizar el proyecto final de la clase, los alumnos se reunirán con el facilitador para presentarle el informe de progreso de lo que han logrado hasta ahora. Aprovecharán la ocasión para aclarar dudas, conceptos y las expectativas del facilitador. El facilitador brindará retroalimentación y los guiará, de manera que cumplan sus planes.
9. El facilitador discutirá las tareas del próximo taller. De ser necesario, el facilitador asignará problemas de práctica adicionales relacionados al material cubierto durante la clase.
10. Como parte de su autorreflexión, redacte sencilla y organizadamente (en al menos tres párrafos) la forma de calcular el estado de ganancia para cada método de ingreso, según los niveles de manufactura y de ventas.
11. El facilitador aclarará todas las actividades previas que realizarán los alumnos, antes de llegar al próximo taller.

F. Referencias específicas del taller

Absorption / variable costing. Recuperado de

[http://www.csus.edu/indiv/p/pforsichh/accountinginfo/121/ch09%20-%20abs,%20var%20costing/newch09%20in-class%20problems,%20horngren13e-my%20copy\(x2\).pdf](http://www.csus.edu/indiv/p/pforsichh/accountinginfo/121/ch09%20-%20abs,%20var%20costing/newch09%20in-class%20problems,%20horngren13e-my%20copy(x2).pdf)

Análisis de punto de equilibrio. Recuperado de

<http://www.javeriana.edu.co/decisiones/analfin/capitulo4.pdf>

Break even analysis. Recuperado de <https://hbr.org/2014/07/a-quick-guide-to-breakeven-analysis>

Costos por absorción. Recuperado de http://www.academia.edu/10211908/TEMA_1-

[COSTOS DIRECTOS VS. COSTOS POR ABSORCIÓN-ENVIADO](http://www.academia.edu/10211908/TEMA_1-COSTOS_DIRECTOS_VS_COSTOS_POR_ABSORCIÓN-ENVIADO)

WORKSHOP FOUR

A. Content Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Distinguish the different operating and financial budgets in a graphic organizer.
2. Analyze how professional accountants, review and revise standards, and how they accomplish budgetary performance evaluations as a practice exercise.
3. Explain the concept of a standard while creating your own original illustrated version.
4. Calculate the direct material variance, direct labor variance, factory overhead controllable variance and volume variance, to journalize the entries, to record the variances and prepare an income statement.
5. Exemplify nonfinancial performance measures in an oral discussion.

B. Language Objectives

During the workshop, the student will be able to

1. Contrast different operating and financial budgets as discussed in class.
2. Exemplify nonfinancial performance measures while strengthening voice volume and intonation.
3. Analyze data to calculate the direct material variance, direct labor variance, factory overhead controllable variance and volume variance, to journalize the entries, to record the variances and prepare an income statement.
4. Create an original illustrated version of a standard while paying attention to of grammar and mechanics and sentence structure to ensure fluency.

C. Core Course Terminology

1. budgetary slack
2. goal conflict
3. continuous budgeting
4. flexible budgets
5. responsibility center
6. zero-based budgeting
7. budget performance report
8. nonfinancial performance measure

D. Activities before the Workshop

1. Read the class book, or any other reputable academic resource or E-books, about the basic elements of the budget process and the two major types of budgeting. Go to Blackboard to the Discussions area and specify which basic element is the most important, according to your investigation. Comment on two classmate entries.
2. Access the specific workshop references and the virtual library to read about the different operating and financial budgets. Make sure to go over the sales budget, production budget, direct materials purchases budget, direct labor cost budget, factory overhead cost budget, cost of goods sold budget, selling and administrative expenses budget, budgeted income statement, cash budgets, capital expenditure budget and budgeted balance sheet.
 - a. Prepare a graphic organizer that will allow you to explain the types of operating and financial budgets in class.
3. Compose a paragraph in which you define and explain the concept of a standard. Also, choose one of the definitions and create your own original illustrated version for the concept as it was created for an illustrated dictionary. If you find yourself unfamiliar with illustrated dictionaries, please find a proper academic source and follow an illustrated entry example.
 - a. Post your illustrated definition in the blog and substantially comment at least one of your classmates' entries.

- b. Be prepared to explain how you set standards, types of standards, reviewing and revising standards, and how professional accountants accomplish budgetary performance evaluations in a collaborative learning activity during the workshop.
 - c. Follow APA writing standards and submit your essay to the NetTutor Paper Center:
 - i. To submit documents to the NetTutor Paper Center, access the E-Lab, select the NetTutor, and click on the *Dual Language Program: Online Writing Lab* icon.
 - ii. Next, choose the NetTutor Paper Center and click on the *Upload a Paper to NetTutor* icon.
 - iii. Select to receive specific feedback related to the areas of grammar and mechanics and sentence structure to ensure fluency.
 - iv. Incorporate NetTutor's feedback into your written work and submit your revised essay to the facilitator via Blackboard.
 - v. The facilitator will send all written work to SafeAssign™ to check for plagiarism.
 - vi. Be sure to include a copy of your graded essay in your Digital Performance Portfolio. Finally, bring a copy of your essay to the workshop for discussion.
 - d. This activity forms part of the evaluation (Appendix II, Written Works before the Workshop); place a graded copy of the activity and its corresponding rubric in the digital portfolio.
4. Read on the class book or any other reputable academic resource or E-books, about direct material variance, direct labor variance, factory overhead controllable variance and volume

variance. Also study the journal entries for recording these variances and the income statement with variances.

- a. The student can look at videos in You Tube (youtube.com) as a way to refresh the material read on the class book, E-book or any other scholastic material.
 - b. Be prepared to calculate the direct material variance, direct labor variance, factory overhead controllable variance and volume variance and explain your results in class and journalize the entries to record the variances and prepare an income statement.
5. Investigate about nonfinancial performance measures in the virtual library or assigned references.
- a. Prepare a one page summary of the material and provide examples of the nonfinancial performance measures.
 - b. Make sure to follow APA guidelines. Copy and paste from any material that is not your own without proper use of references is not permitted. Your work will be submitted to SafeAssign to verify ownership of your work. Present your paper in Blackboard under the Content folder or on the folder assigned by your facilitator.
 - c. Be prepared to participate in a collaborative activity in class.
 - d. The facilitator will evaluate this activity with the Rubric for Written Works before the Workshop, Appendix II.
6. Continue working on your final project, explained in Workshop One; it is due upon Workshop Five.

E. Activities during the Workshop

1. The facilitator will divide the class in pairs. Each couple will analyze their respective graphic organizers while trying to strengthen them. With that purpose in mind, they will create a new and complete organizer that encompasses all the important details.
 - a. Using the new graphic organizer they have just created, students will guide the facilitator to include a type of operating and financial budget in a new and robust graphic organizer.
 - i. Each couple will have the opportunity to explain the type of budget they suggest.
 - ii. At the end of the activity, all types of budgets must have been discussed.
 - b. The facilitator will orally provide immediate feedback and evaluate the language and content components of this activity using Appendix VI - Individual/Group Presentation during the Workshop.
2. The facilitator will gather students in teams and will assign a set of standards, types of standards to each group. Each team will analyze how professional accountants, review and revise standards, and how they accomplish budgetary performance evaluations.
 - a. As a practice exercise, students will design a demonstrative class in which they will explain the concepts as if they were teaching accounting bachelor's degree students. It means, that they will use easy to understand teaching techniques and easy to internalize ideas and core vocabulary.
 - b. The audience will have a questions and answers session.
 - c. The facilitator will evaluate both (the presenters and the audience) using Appendix VI - Individual/Group Presentation during the Workshop.

3. The facilitator will divide the class in pairs and will distribute practice exercises or data to calculate the direct material variance, direct labor variance, factory overhead controllable variance and volume variance.
 - a. Finally, they will explain the results and journalize the entries to record the variances and prepare an income statement.

The facilitator will evaluate students' performance with the Rubric for Individual/Group Presentation during the Workshop (Appendix VI).

4. The class will be divided in four groups, each team will go over the material on the nonfinancial performance measures.
 - a. Using their computers or phones, the groups will look for and discuss examples of nonfinancial performance measures.
 - b. The groups will present their examples to the rest of the class.

The facilitator will evaluate students with the Rubric for Individual/Group Presentation during the Workshop (Appendix VI).

5. This is the last workshop before the final project. Clarify all your doubts before leaving class.
6. As part of your self-reflection, answer the following question:
 - a. As a professional accountant, what recommendation(s) will you propose to facilitate the processes to review and revise standards?

F. Specific Workshop References

Performance Evaluations. Retrieved from

<http://www.napavalley.edu/people/dangelovich/Documents/Powerpoint%20Presentations/Chapter%20PP%2022%20Acct%20126.pdf>

Nonfinancial Performance Measures. Retrieved from

<http://college.cengage.com/accounting/resources/students/readings/stivers.htm>

TALLER CINCO/WORKSHOP FIVE

NOTA: Este taller será en español y en inglés. Tanto el facilitador como los estudiantes deberán utilizar el idioma asignado para actividades antes y durante el taller. No mezclen los dos idiomas.

Utilicen solamente un lenguaje a la vez.

Las primeras dos horas del taller serán en español y en las últimas dos horas serán en inglés.

NOTE: This workshop will be in Spanish and in English. Both the facilitator and the students must use the language assigned for activities before and during the workshop. Do not mix the two languages. Use only one language at a time. The first two hours of the workshop must be conducted in Spanish and the last two hours in English.

A. Objetivos de contenido/Content Objectives

1. Objetivos en español

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

- a. Identificar los tres métodos que se utilizan para asignar los gastos generales de una fábrica como parte de un organizador gráfico jerárquico.
- b. Crear un informe financiero en el que utilice una sola tarifa para asignar los gastos generales de una fábrica y calcular el costo de un producto como parte de una actividad guiada y colaborativa.
- c. Calcular el costo de un producto, mediante la utilización de varias tasas de gastos generales de fábrica de los departamentos de producción, en una presentación oral sobre los hallazgos y resultados.

2. Objectives in English

During the workshop, the student will be able to

- a. determine the cost of a product using the activity-based costing method and present your results on a written report.
- b. show how to allocate selling and administrative expenses to a product using an activity-based costing system and present your information on a group discussion.
- c. demonstrate how to use activity-based costing on a service business during an on-line group discussion.

B. Objetivos de lenguaje/Language Objectives

1. Objetivos en español

Durante el taller, el estudiante será capaz de:

- a. Calcular el costo de un producto, mediante la utilización de varias tasas de gastos generales de fábrica de los departamentos de producción, mientras se expresa oralmente con propiedad y corrección.
- b. Analizar las lecturas relacionadas con los tres métodos que se utilizan para asignar los gastos generales de una fábrica de manera que aplique sus conocimientos efectivamente.

2. Objectives in English

During the workshop, the student will be able to

- a. Consider your teammates and the professors' opinions while calculating the cost of a product using an activity –based costing system.

- b. Summarize ideas on how to determine the cost of a product using the activity-based costing method, while paying attention to the organization and paper format.

C. Vocabulario/terminología técnica de la disciplina/Core Course Terminology

1. Vocabulario/terminología en español

- a. gastos generales de producción o fabricación
- b. costeo del producto
- c. método de tarifa fija de planta única en toda la fábrica
- d. método de tasa de gastos generales de fabricación del departamento de producción múltiple

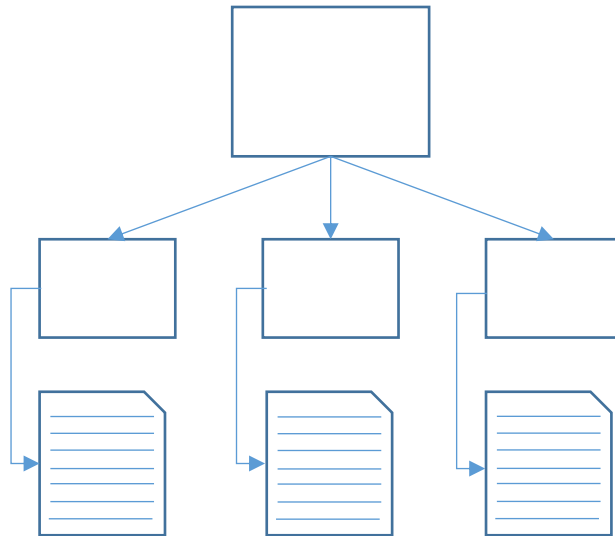
2. Vocabulary/Terminology in English

- a. activity-based costing method
- b. selling and administrative expenses allocation
- c. activity rate

D. Actividades antes del taller/Activities before the Workshop

1. Actividades en español

- a. Acceda la Biblioteca Virtual para que investigue acerca de los tres métodos que se utilizan para asignar los gastos generales de producción. Diseñe un organizador gráfico jerárquico en el que ilustre dichos métodos y llegue preparado a clase para que lo discuta. Puede utilizar el siguiente un ejemplo como referencia.



- b. Acceda las referencias específicas de este taller, o cualquier otra fuente académicamente confiable, para que lea acerca de cómo se utiliza una sola tarifa de producción para asignar los gastos generales de fabricación y a calcular así el costo de un producto.
- Traiga a clase un ejemplo de un informe financiero en el que se utilice una sola tarifa para asignar los gastos generales de producción y calcular el costo de un producto.
 - Llegue preparado para que participe en una actividad colaborativa.
- c. Investigue cómo los departamentos de producción utilizan las tasas de gastos generales de fabricación para calcular el costo de un producto. Llegue preparado a clase para que participe en una actividad oral y colaborativa.
- d. Ultime los detalles del proyecto final, tanto del informe de negocios como la presentación audiovisual.
- Ensaye las intervenciones y transiciones de manera que la clase fluya sin contratiempos.
 - Recuerde que debe contar con un plan b, en caso de que falle la tecnología o algún otro recurso.

2. Activities in English

- a. Read the class book or any other reputable academic resource or E-books, about how to determine the cost of a product using the activity-based costing method.
 - i. Write a detailed summary and send it to the facilitator via Blackboard.
 - ii. Follow APA writing standards and submit your essay to the NetTutor Paper Center:
 1. To submit documents to the NetTutor Paper Center, access the E-Lab, select the NetTutor, and click on the *Dual Language Program: Online Writing Lab* icon.
 2. Next, choose the NetTutor Paper Center and click on the *Upload a Paper to NetTutor* icon.
 3. Select to receive specific feedback related to the areas of organization and paper format.
 4. Incorporate NetTutor's feedback into your written work and submit your revised essay to the facilitator via Blackboard.
 5. The facilitator will send all written work to SafeAssign™ to check for plagiarism.
 6. Be sure to include a copy of your graded essay in your Digital Performance Portfolio. Finally, bring a copy of your essay to the workshop for discussion.
 7. This activity will be evaluated using Appendix I, Rubric for Written Work before the Workshop.
- b. Investigate how to allocate selling and administrative expenses to a product using an activity-based costing system. Bring an example to class about how to calculate

the cost of a product using this method. Be prepared to participate in a constructivist activity.

- c. Go to the written discussion forum in Blackboard and share your ideas on how to implement an activity-based costing system on a service business. Comment at least two classmates' entries.
- d. Finalize the final project's details, both the business report and the audiovisual presentation. Rehearse interventions and transitions so the conference flows smoothly. Remember that you must have a plan b, in case technology or other resources fail. Finally, send the final project business report, before arriving to the classroom. It will be evaluated with Appendix II, Written Works before the Workshop.

E. Actividades durante el taller/Activities during the Workshop

1. Actividades en español

- a. De ser necesario, el facilitador contestará preguntas sencillas acerca del material del curso.
- b. Reunidos en tres equipos a los cuales les asignará un método para asignar los gastos generales de producción. Los alumnos discutirán y depurarán sus organizadores gráficos de manera que creen uno nuevo que cuente con todos los elementos necesarios.
 - i. Como parte de la discusión, los alumnos guiarán al facilitador para que prepare un organizador robusto, que sirva de ejemplo y contenga todas las ideas relevantes respecto a cada método discutido.
 - ii. El facilitador evaluará esta actividad con el Apéndice V, Rúbrica de participación grupal/individual durante el taller.

- c. Reunidos en parejas, los estudiantes se intercambiarán los ejemplos que consiguieron acerca del informe financiero en el que se utilice una sola tarifa para asignar los gastos generales de producción y calcular el costo de un producto. Se explicarán el ejemplo entre ellos y se asegurarán de comprender todos los detalles.
- i. Una vez analicen la información, cada estudiante explicará el ejemplo de su compañero ante la clase.
 - ii. Basado en lo aprendido y con el facilitador como guía, las parejas crearán un informe financiero en el que utilicen una sola tarifa para asignar los gastos generales de una fábrica y calcular el costo de un producto.

El facilitador brindará retroalimentación instantánea y evaluará esta actividad con la Rúbrica de participación grupal/individual durante el taller (Apéndice V).

- d. El facilitador distribuirá ejercicios de práctica para que subgrupos de alumnos calculen el costo de un producto, según lo hacen los departamentos de producción utilizan las tasas de gastos generales de fabricación.
- i. El facilitador deambulará por la sala de clase para ayudar a los equipos.
 - ii. Finalmente, los estudiantes compartirán oralmente sus hallazgos y resultados.
 - iii. El facilitador ofrecerá retroalimentación inmediata al evaluar esta actividad colaborativa con el Apéndice V (Rúbrica de participación grupal/individual durante el taller).

- e. Si el tiempo lo permite, el facilitador podría conceder unos minutos para que los estudiantes ultimen los detalles de la presentación audiovisual que están por presentar en inglés.

2. Activities in English

- a. The facilitator will provide the students with financial data or a problem on how to calculate the cost of a product using an activity –based costing system.
 - i. The facilitator will select a few groups to present their work.
- b. The facilitator will divide the class in teams. Based on the examples that students gathered before class, each team will discuss how to allocate selling and administrative expenses to a product using an activity-based costing system it in front of the class.
 - i. The facilitator will evaluate this activity with the Rubric for Individual/Group Presentation during the Workshop (Appendix VI).
- c. The facilitator will review how to implement an activity–based costing system on a service business topics. Students will clarify their doubts, if any.
- d. Following the facilitator’s instructions, students will present their group or individual audiovisual presentations to the rest of the class. Each group will ensure that the facilitator has received the written business report (in Spanish) and the group audiovisual presentation (in English).
 - i. There will be a questions session while the facilitator will provide instant feedback using the Rubric for Final Project Presentation (Appendix VIII).

- ii. In case the final project is the result of a group activity, students will evaluate their peers with the Rubric for Final Project Peer Evaluation (Appendix IX).
- e. As a closing activity, students will be given the opportunity to express themselves relative to their experiences and learning outcomes achieved (for content and language acquisition). Afterwards, students will write a one-page summary, using correct English, explaining how the acquired knowledge contributed and benefitted the acquisition, improvement and/or enhancement of their language skills (English and Spanish) and what this course represent for them as a finance core class toward their professional and personal goals. Students will send their summaries through Blackboard.

F. Referencias específicas del taller/Specific Workshop References

Activity Based Costing. Retrieved from

<http://www.csus.edu/indiv/p/pforsichh/accountinginfo/121/documents/ch05inclassproblems/shorngren13emycopyx2.pdf>

RÚBRICA I

Actividad: Trabajos escritos antes del taller	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación
Calificación criterios /competencias	1	2	3	4	5
Preparación					
Conocimiento del contenido					
Habilidades de colaboración					
Uso del lenguaje					
Formato/organización					

Escala Evaluativa
5 – Excelente
4 – Bueno
3 – Satisfactorio
2 – Necesita mejorar
1 – Inaceptable

Total de puntos ____ / 20

Comentarios: _____

RUBRIC II

Activity: Written work before workshop	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment
Grading Criteria/Competencies	1	2	3	4	5
Preparedness					
Content Knowledge					
Collaborative Skills					
Use of Language					
Format/Organization					

Grading scale
5 – Excellent
4 – Good
3 – Satisfactory
2 – Needs improvement
1 – Unacceptable

Total points ____ / 20

Comments: _____

RÚBRICA III**GRUPO** _____**Nombre del estudiante evaluado:** _____

Actividad: Trabajos grupales durante el taller	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación
Calificación criterios /competencias	1	2	3	4	5
Preparación					
Conocimiento del contenido					
Habilidades de colaboración					
Uso del lenguaje					
Formato/organización					

Escala Evaluativa
5 – Excelente
4 – Bueno
3 – Satisfactorio
2 – Necesita mejorar
1 – Inaceptable

Total de puntos _____ / 20

Comentarios: _____

RUBRIC IV

GROUP _____

Name of the evaluated student: _____

Activity: Group work during workshop	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment
Grading Criteria/Competencies	1	2	3	4	5
Preparedness					
Content Knowledge					
Collaborative Skills					
Use of Language					
Format/Organization					

Grading scale
5 – Excellent
4 – Good
3 – Satisfactory
2 – Needs improvement
1 – Unacceptable

Total points _____ / 20

Comments: _____

RÚBRICA V**GRUPO** _____**Nombre del estudiante evaluado:** _____

Actividad: Presentación grupal / individual durante el taller	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación
Calificación criterios /competencias	1	2	3	4	5
Preparación					
Conocimiento del contenido					
Habilidades de colaboración					
Uso del lenguaje					
Formato/organización					

Escala Evaluativa
5 – Excelente
4 – Bueno
3 – Satisfactorio
2 – Necesita mejorar
1 – Inaceptable

Total de puntos _____ / 20

Comentarios: _____

RUBRIC VI

GROUP _____

Name of the evaluated student: _____

Activity: Individual or group presentation during workshop	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment
Grading Criteria/Competencies	1	2	3	4	5
Preparedness					
Content Knowledge					
Collaborative Skills					
Use of Language					
Format/Organization					

Grading scale
5 – Excellent
4 – Good
3 – Satisfactory
2 – Needs improvement
1 – Unacceptable

Total points _____ / 20

Comments: _____

RÚBRICA VII**GRUPO** _____**Nombre del estudiante evaluado:** _____

Actividad: Proyecto final – trabajo escrito	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación	Nivel de evaluación
Calificación criterios /competencias	1	2	3	4	5
Preparación					
Conocimiento del contenido					
Habilidades de colaboración					
Uso del lenguaje					
Formato/organización					

Escala Evaluativa
5 – Excelente
4 – Bueno
3 – Satisfactorio
2 – Necesita mejorar
1 – Inaceptable

Total de puntos _____ / 20

Comentarios: _____

RUBRIC VIII

GROUP _____

Name of the evaluated student: _____

Activity: Final project presentation	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment
Grading Criteria/Competencies	1	2	3	4	5
Preparedness					
Content Knowledge					
Collaborative Skills					
Use of Language					
Format/Organization					

Grading scale
5 – Excellent
4 – Good
3 – Satisfactory
2 – Needs improvement
1 – Unacceptable

Total points _____ / 20

Comments: _____

RUBRIC IX - ONLY USE FOR FINAL PROJECT

GROUP _____

Name of the evaluated student: _____

Activity: Final project peer evaluation	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment	Level of Assessment
Grading Criteria/Competencies	1	2	3	4	5
Level of participation					
Preparedness					
Content Knowledge					
Collaborative Skills					
Use of Language					
Format/Organization					

Grading scale
5 – Excellent
4 – Good
3 – Satisfactory
2 – Needs improvement
1 – Unacceptable

Total points _____ / 20

Comments: _____
