



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI
UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI LOANO - ALBENGA

Se la sua patente è come nell'immagine sottostante...

CONVALIDA (RINNOVO DI VALIDITÀ) DELLA PATENTE NAUTICA

I documenti necessari per il rinnovo della patente nautica (solo per patenti nautiche in formato cartaceo "a fisarmonica") sono:

1. Domanda in bollo da € 16,00 [*Allegato 1*]: sono da compilare i quadri A – B (requisiti morali) - E – F.
Per il solo rinnovo non è necessario apporre la fotografia;
2. In calce al quadro "F", si raccomanda agli utenti di spuntare/flaggare le previste dichiarazioni, dopo aver opportunamente preso visione della normativa di riferimento;
3. Certificato medico in corso di validità in bollo da € 16,00 conforme al modello previsto dall'allegato I, annesso I e II del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi dell'art. 36 comma 3 del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 ss.mm.ii.;
4. Qualora cittadino straniero, Certificato -apostillato e tradotto in lingua italiana- del Casellario Giudiziale Penale del Paese di origine, rilasciato da non più di 90 giorni dall'Autorità Consolare in Italia o dall'Autorità preposta dello Stato di appartenenza;
5. Copia fronte/retro di un valido documento di identità e del codice fiscale (ben leggibile in tutte le parti);
6. Copia fronte/retro della patente nautica da convalidare (ben leggibile in tutte le parti);
7. Busta preaffrancata e preintestata per l'invio a domicilio del "Talloncino adesivo di convalida" da apporre sulla patente nautica;
8. Qualora l'istanza fosse inviata tramite Agenzia Nautica, la documentazione dovrà essere corredata da una lettera di trasmissione su carta intestata (allegare il mandato di presentazione domanda ed eventuale delega ritiro documenti personali a firma del titolare della patente nautica).

Tutta la documentazione deve pervenire in originale (non in formato elettronico). La documentazione deve pervenire interamente in un'unica soluzione.



Suggerimenti per la spedizione c/o il proprio indirizzo:

- tipo di busta: **formato DL** (11 x 22 cm);
- francobolli per la spedizione via **posta ordinaria** non tracciabile o via **posta raccomandata** tracciabile.
- In caso di **posta raccomandata**, deve essere fornito, a cura del mittente, anche il modulo invio raccomandata con ricevuta di accettazione, il cui codice di spedizione deve essere annotato dal mittente per le ricerche online sullo stato della spedizione.



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI
UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI LOANO - ALBENGA

Attenzione! L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!

Se la sua patente è come nell'immagine sottostante...



SOSTITUZIONE VECCHI STAMPATI IN OCCASIONE DELLA CONVALIDA PATENTE NAUTICA

I documenti necessari per la sostituzione per rinnovo (solo per patenti nel formato "a libretto") della patente nautica sono:

1. Domanda in bollo da € 16,00 [*Allegato 1*]: sono da compilare i quadri A - B (requisiti morali) – D - E – F.
Sull'istanza va applicata la fotografia [*Allegato 2*];
2. In calce al quadro "F", si raccomanda agli utenti di spuntare/flaggare le previste dichiarazioni, dopo aver opportunamente preso visione della normativa di riferimento;
3. Certificato medico in corso di validità in bollo da € 16,00 conforme al modello previsto dall'allegato I, annesso I e II del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi dell'art. 36 comma 3 del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 ss.mm.ii.;
4. N. 2 fototessere oltre a quella apposta sull'istanza al punto 1) (tutte le foto devono essere IDENTICHE e conformi alle istruzioni nelle successive pagine);
5. Marca da bollo da € 16,00 libera – oltre a quella apposta sull'istanza al punto 1);
6. Patente nautica in originale;
7. Copia fronte/retro di un valido documento di identità e del codice fiscale (ben leggibile in tutte le parti);
8. Qualora cittadino straniero, Certificato -apostillato e tradotto in lingua italiana- del Casellario Giudiziale Penale del Paese di origine, rilasciato da non più di 90 giorni dall'Autorità Consolare in Italia o dall'Autorità preposta dello Stato di appartenenza;
9. Attestazione di pagamento dello stampato a rigoroso rendiconto € 1,38 sul c.c.p. 9175 intestato alla "Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Savona" con la causale: "Capo X - capitolo 2385 - C.E.E.D. Provveditorato Generale dello Stato - Pagamento stampato patente nautica";
10. Busta preaffrancata e preintestata per l'invio a domicilio della nuova patente (posta raccomandata);
11. Qualora l'istanza fosse inviata tramite Agenzia Nautica, la documentazione dovrà essere corredata da una lettera di trasmissione su carta intestata (allegare il mandato di presentazione domanda ed eventuale delega ritiro documenti personali a firma del titolare della patente nautica).

Tutta la documentazione deve pervenire in originale (non in formato elettronico). La documentazione deve pervenire interamente in un'unica soluzione.

Suggerimenti per la spedizione c/o il proprio indirizzo:

- tipo di busta: **formato DL** (11 x 22 cm);
- francobolli per la spedizione via **posta raccomandata** tracciabile, scaglione di peso tra i 20 e i 50 gr.



Attenzione! Deve essere fornito, a cura del mittente, anche il *modulo invio raccomandata con ricevuta di accettazione*, il cui codice di spedizione deve essere annotato dal mittente per le ricerche online sullo stato della spedizione.

Attenzione! L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!



SOSTITUZIONE PATENTI NAUTICHE DETERIORATE O ILLEGGIBILI



I documenti necessari per la sostituzione di patenti nautiche deteriorate o illeggibili sono:

1. Domanda in bollo da € 16,00 [*Allegato 1*]: sono da compilare i quadri A – B (requisiti morali) - D – F.
Sull'istanza va applicata la fotografia [*Allegato 2*];
2. In calce al quadro “F”, si raccomanda agli utenti di spuntate/flaggare le previste dichiarazioni, dopo aver opportunamente preso visione della normativa di riferimento;
3. Certificato medico in corso di validità in bollo da € 16,00 conforme al modello previsto dall'allegato I, annesso I e II del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi dell'art. 36 comma 3 del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 ss.mm.ii., se necessaria anche la convalida della patente oltre al duplicato;
4. N. 2 fototessere oltre a quella apposta sull'istanza al punto 1. (tutte le foto devono essere identiche e conformi alle istruzioni di cui all'allegato 2);
5. Marca da bollo da € 16,00 libera – oltre a quella apposta sull'istanza al punto 1);
6. Patente nautica in originale;
7. Copia fronte/retro di un valido documento di identità e del codice fiscale (ben leggibile in tutte le parti);
8. Qualora cittadino straniero, Certificato -apostillato e tradotto in lingua italiana- del Casellario Giudiziale Penale del Paese di origine, rilasciato da non più di 90 giorni dall'Autorità Consolare in Italia o dall'Autorità preposta dello Stato di appartenenza;
9. Attestazione di pagamento dello stampato a rigoroso rendiconto € 1,38 sul c.c.p. 9175 intestato alla “Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Savona” con la causale: “Capo X - capitolo 2385 - C.E.E.D. Provveditorato Generale dello Stato - Pagamento stampato patente nautica”;
10. Attestazione di pagamento di € 29,57 su c.c.p. 9175 intestato alla “Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Savona” con la causale: “Capo XV - capitolo 3570 - C.E.E.D. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Rilascio duplicato patente nautica”;
11. Busta preaffrancata e preintestata per l'invio a domicilio della nuova patente (posta raccomandata);
12. Qualora l'istanza fosse inviata tramite Agenzia Nautica, la documentazione dovrà essere corredata da una lettera di trasmissione su carta intestata (allegare il mandato di presentazione domanda ed eventuale delega ritiro documenti personali a firma del titolare della patente nautica).

Tutta la documentazione deve pervenire in originale (non in formato elettronico). La documentazione deve pervenire interamente in un'unica soluzione.

Suggerimenti per la spedizione c/o il proprio indirizzo:

- tipo di busta: **formato DL** (11 x 22 cm);
 - francobolli per la spedizione via **posta raccomandata** tracciabile, scaglione di peso tra i 20 e i 50 gr.
- Attenzione!** Deve essere fornito, a cura del mittente, anche il *modulo invio raccomandata con ricevuta di accettazione*, il cui codice di spedizione deve essere annotato dal mittente per le ricerche online sullo stato della spedizione.
- Attenzione!** L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!





DUPLICATO DELLA PATENTE NAUTICA PER SMARRIMENTO/FURTO O DISTRUZIONE



I documenti necessari per ottenere il duplicato della patente nautica per smarrimento/furto o distruzione sono:

1. Domanda [*Allegato 1*]: sono da compilare i quadri A – B (requisiti morali) - D – F.
Sull'istanza va applicata la fotografia [*Allegato 2*];
 - a. esente da bollo da € 16,00 ai sensi dell'art. 7, comma 5, L. 405/90 **se non necessita di convalida**;
 - b. in bollo da € 16,00 **se necessita di convalida/rinnovo**;
2. In calce al quadro "F", si raccomanda agli utenti di spuntare/flaggare le previste dichiarazioni, dopo aver opportunamente preso visione della normativa di riferimento;
3. Denuncia di smarrimento della patente nautica presentata all'Autorità di Polizia di Stato o Carabinieri;
4. Certificato medico in corso di validità in bollo da € 16,00 conforme al modello previsto dall'allegato I, annesso I e II del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi dell'art. 36 comma 3 del Decreto 29 luglio 2008, n. 146 ss.mm.ii., se necessaria anche la convalida della patente oltre al duplicato;
5. N. 2 fototessere oltre a quella apposta sull'istanza al punto 1. (tutte le foto devono essere identiche e conformi alle istruzioni di cui all'allegato 2);
6. Copia fronte/retro di un valido documento di identità e del codice fiscale (ben leggibile in tutte le parti);
7. Qualora cittadino straniero, Certificato -apostillato e tradotto in lingua italiana- del Casellario Giudiziale Penale del Paese di origine, rilasciato da non più di 90 giorni dall'Autorità Consolare in Italia o dall'Autorità preposta dello Stato di appartenenza;
8. attestazione di pagamento dello stampato a rigoroso rendiconto € 1,38 sul c.c.p. 9175 intestato alla "Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Savona" con la causale: "Capo X - capitolo 2385 - C.E.E.D. Provveditorato Generale dello Stato - Pagamento stampato patente nautica";
9. attestazione di pagamento di € 29,57 su c.c.p. 9175 intestato alla "Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Savona" con la causale: "Capo XV - capitolo 3570 - C.E.E.D. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Rilascio duplicato patente nautica";
10. Busta preaffrancata e preintestata per l'invio a domicilio della nuova patente (posta raccomandata);
11. Qualora l'istanza fosse inviata tramite Agenzia Nautica, la documentazione dovrà essere corredata da una lettera di trasmissione su carta intestata (allegare il mandato di presentazione domanda ed eventuale delega ritiro documenti personali a firma del titolare della patente nautica).

Tutta la documentazione deve pervenire in originale (non in formato elettronico). La documentazione deve pervenire interamente in un'unica soluzione.

Suggerimenti per la spedizione c/o il proprio indirizzo:

- tipo di busta: **formato DL** (11 x 22 cm);
- francobolli per la spedizione via **posta raccomandata** tracciabile, scaglione di peso tra i 20 e i 50 gr.

Attenzione! Deve essere fornito, a cura del mittente, anche il *modulo invio raccomandata con ricevuta di accettazione*, il cui codice di spedizione deve essere annotato dal mittente per le ricerche online sullo stato della spedizione.

Attenzione! L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!





MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI
UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI LOANO - ALBENGA

SOLO CAMBIO DI RESIDENZA



I documenti necessari per l'aggiornamento dei dati di residenza sono:

1. Domanda, esente da bollo [*Allegato 1*]: sono da compilare i quadri A - E - F.
Per il solo cambio di residenza non è necessario apporre la fotografia;
2. In calce al quadro "F", si raccomanda agli utenti di spuntare/flaggare le previste dichiarazioni, dopo aver opportunamente preso visione della normativa di riferimento;
3. Copia fronte/retro di un valido documento di identità e del codice fiscale (ben leggibile in tutte le parti);
4. Copia fronte/retro della patente nautica da convalidare (ben leggibile in tutte le parti);
5. Busta preaffrancata e preintestata per l'invio a domicilio del "Talloncino adesivo di convalida" da apporre sulla patente nautica.
6. Qualora l'istanza fosse inviata tramite Agenzia Nautica, la documentazione dovrà essere corredata da una lettera di trasmissione su carta intestata (allegare il mandato di presentazione domanda ed eventuale delega ritiro documenti personali a firma del titolare della patente nautica).

Tutta la documentazione deve pervenire in originale (non in formato elettronico). La documentazione deve pervenire interamente in un'unica soluzione.

Suggerimenti per la spedizione c/o il proprio indirizzo:



- tipo di busta: **formato DL** (11 x 22 cm);
- francobolli per la spedizione via **posta ordinaria** non tracciabile o via **posta raccomandata** tracciabile.

In caso di **posta raccomandata**, deve essere fornito, a cura del mittente, anche il modulo invio raccomandata con ricevuta di accettazione, il cui codice di spedizione deve essere annotato dal mittente per le ricerche online sullo stato della spedizione.

Attenzione! L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI
UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI LOANO - ALBENGA

Il nostro indirizzo è: Ufficio Circondariale Marittimo di Loano Albenga
Molo Francheville, 3
17025 - Loano (SV)

Orario di apertura al pubblico:	Lunedì	09.00 – 12.00	
	Martedì	09.00 – 12.00	
	Mercoledì	09.00 – 12.00	
	Giovedì	09.00 – 12.00	15.00 – 16.00
	Venerdì	09.00 – 12.00	
	Sabato	09.00 – 12.00	
	Domenica	//	

Contatti: telefono: 010.2777800 o 019666131
 email: ucloanoalbenga@mit.gov.it
 P.E.C.: cp-loanoalbenga@pec.mit.gov.it

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet della [Guardia Costiera \(www.guardiacostiera.gov.it\)](http://www.guardiacostiera.gov.it).



FAQ – Domande frequenti

- 1) La mia patente nautica è già scaduta, posso ancora rinnovarla?
Sì, la patente nautica può essere rinnovata in qualsiasi momento dopo la scadenza.
- 2) La mia patente nautica è stata rilasciata da D.T.T./U.C.M., posso farla rinnovare da voi?
*No, la patente nautica può essere rinnovata solo dall'Ente che l'ha rilasciata.
La sigla D.T.T., ovvero Direzione Territoriale dei Trasporti, e la sigla U.M.C., appartengono alla Motorizzazione Civile.*
- 3) La mia patente nautica è stata rilasciata da altra Autorità Marittima, posso farla rinnovare presso i vostri Uffici?
No, la patente nautica può essere rinnovata solo dall'Ente che l'ha rilasciata.
- 4) La mia patente nautica è stata rilasciata dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Alassio, posso farla rinnovare presso i vostri Uffici?
*Sì, in quanto i registri delle patenti nautiche dell'allora Ufficio Circondariale Marittimo di Alassio (o Circomare Alassio) ora Ufficio Locale Marittimo di Alassio (o Locamare Alassio) sono stati trasferiti presso **L'Ufficio Circondariale Marittimo di Loano-Albenga**.*

Per consultare le tariffe postali: [Poste Italiane - listino servizi postali](#)

Attenzione! L'Ufficio Postale non accetta buste affrancate digitalmente, usare solo francobolli tradizionali!

!!! NON INVIARE DENARO CONTANTE IN NESSUN CASO !!!