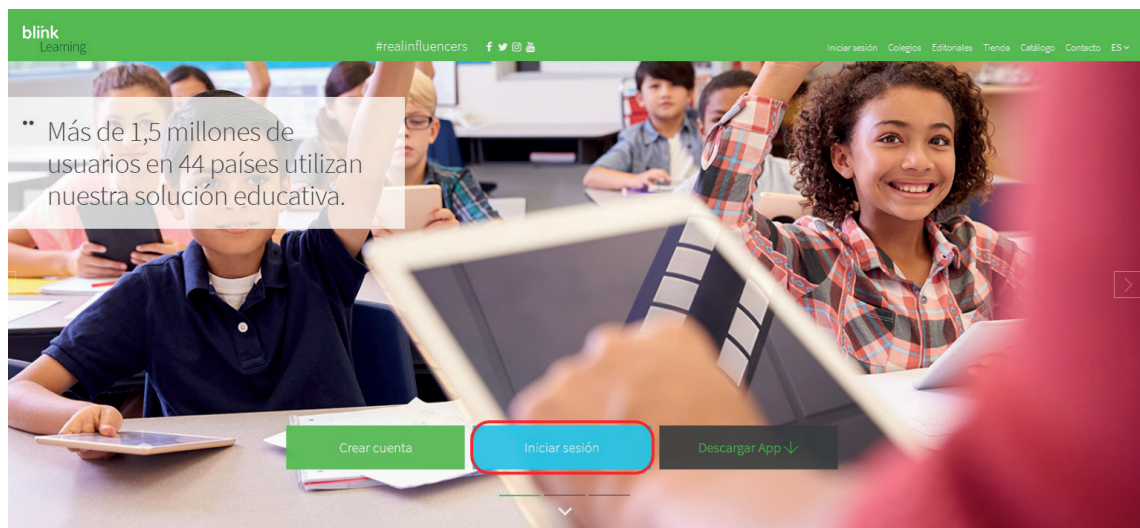


Como crear una cuenta en BlinkLearning **Profesores**

INSTRUCCIONES PARA EL PROFESOR

¿Cómo accedo a mis contenidos digitales en BlinkLearning?

1. Entra en [BlinkLearning](#)

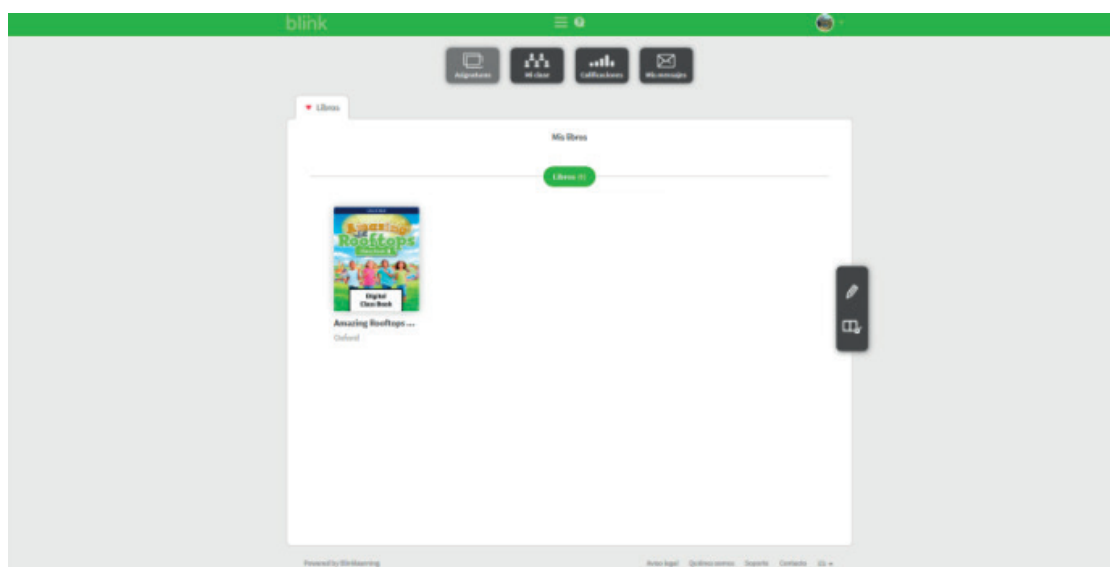


SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

2. Haz clic en «**Inicia sesión**».

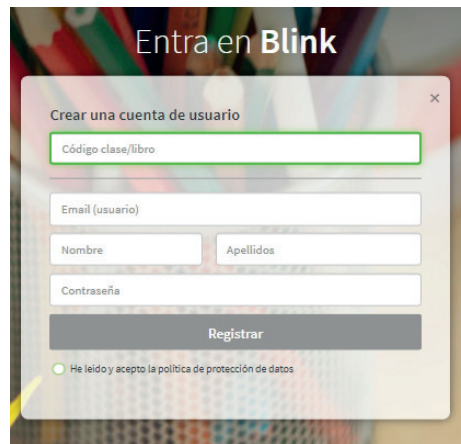
 Accede con tu usuario y contraseña.

3. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado «**Asignaturas**».



SI TODAVÍA NO TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

2. Si aún no tienes una cuenta, regístrate desde el botón **«Crear una cuenta ahora»**.
3. Introduce tu código de activación y tus datos personales (e-mail, Nombre, Apellidos y Contraseña).



Entra en **Blink**

Crear una cuenta de usuario

Código clase/libro

Email (usuario)

Nombre Apellidos

Contraseña

Registrar

He leído y acepto la política de protección de datos

4. Indica que eres **«Profesor»** y el nombre de tu Centro.



Entra en **Blink**

Crear una cuenta de usuario

OUPCODIGO

usuario@email.com

Carlos Perez

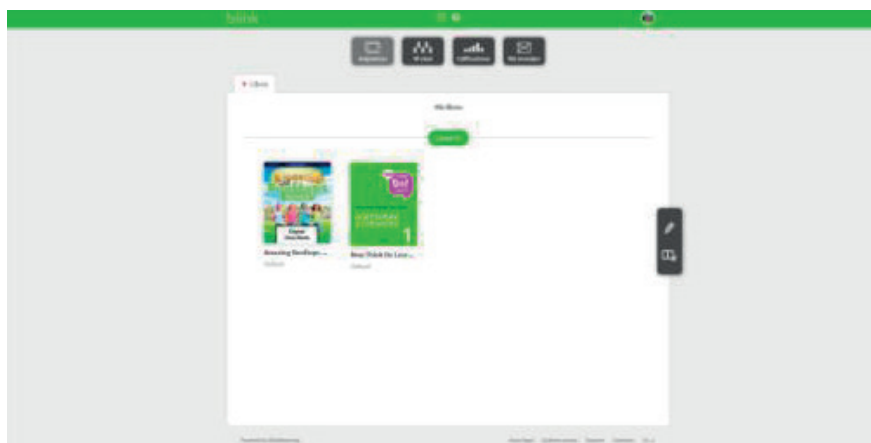
Profesor Alumno

España Nombre del Centro (Obligatorio)

Registrar

He leído y acepto la política de protección de datos

5. Lee y acepta la política de protección de datos. Haz clic sobre el botón **«Registrar»**. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado **«Asignaturas»**.



6. Para acceder al resto de contenidos de tu centro, haz clic en **«Añadir libros»**

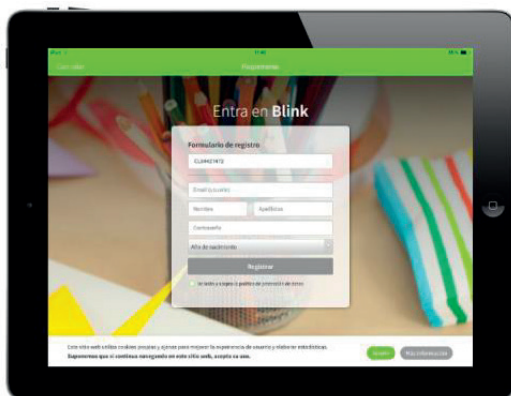
Si necesitas más detalles, puedes ver el [Videotutorial](#) de Blink

¿Cómo puedo usar mis contenidos digitales en Blinklearning sin conexión?

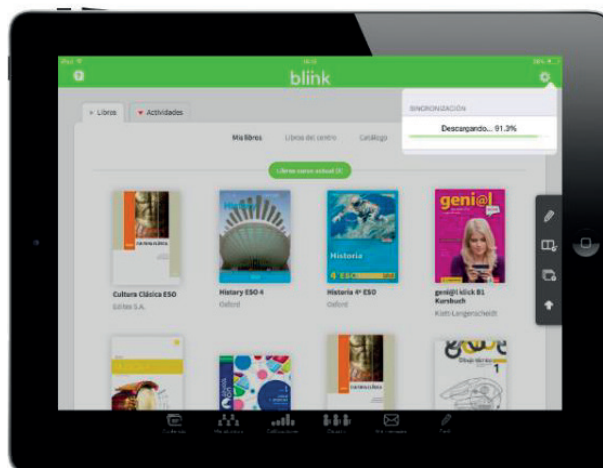
1. Accede a [BlinkLearning](#)
2. Haz clic en «**Descargar App**».
3. Selecciona el sistema operativo de tu dispositivo y automáticamente comenzará la descarga:



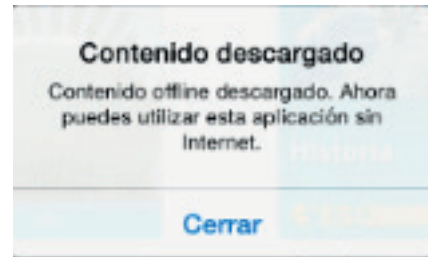
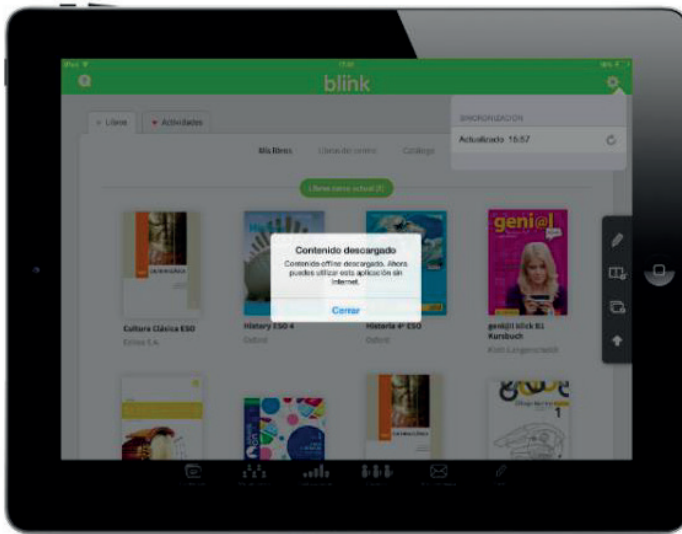
4. Accede con tu usuario y contraseña o, si todavía no eres usuario, introduce un código de clase y completa el formulario de registro.



5. Para tener disponibles los contenidos sin conexión en cualquiera de las apps, deberás **completar la descarga**. Durante este proceso, **mantén abierta la aplicación sin permitir que entre en modo suspensión** y manteniendo la conexión a Internet.



6. Una vez completado el proceso, se mostrará un pop-up con esta información:



A partir de este momento, **podrás trabajar en modo offline**. Podrás visualizar contenido, hacer anotaciones en los libros y completar ejercicios. Sin embargo, **para sincronizar nuevo contenido o volcar calificaciones, deberás volver a conectarte**.

Si necesitas más ayuda, puedes acceder a las instrucciones de Blink en:

- [FAQ específica instalar app offline](#)
- [FAQs instalar app offline en Linux](#)

O bien, puedes contactar con tu Gestor Personal Oxford en nuestro servicio de atención al cliente **Oxford Connect**. Elige cómo:

- Teléfono gratuito: 900 907 607
- Email: gestiondeclientes@oup.es
- Chat en vivo en Oxford Premium
- WhatsApp o SMS, rellenando el formulario en <http://www.oup.es/OxfordConnect>

INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS Y FAMILIAS

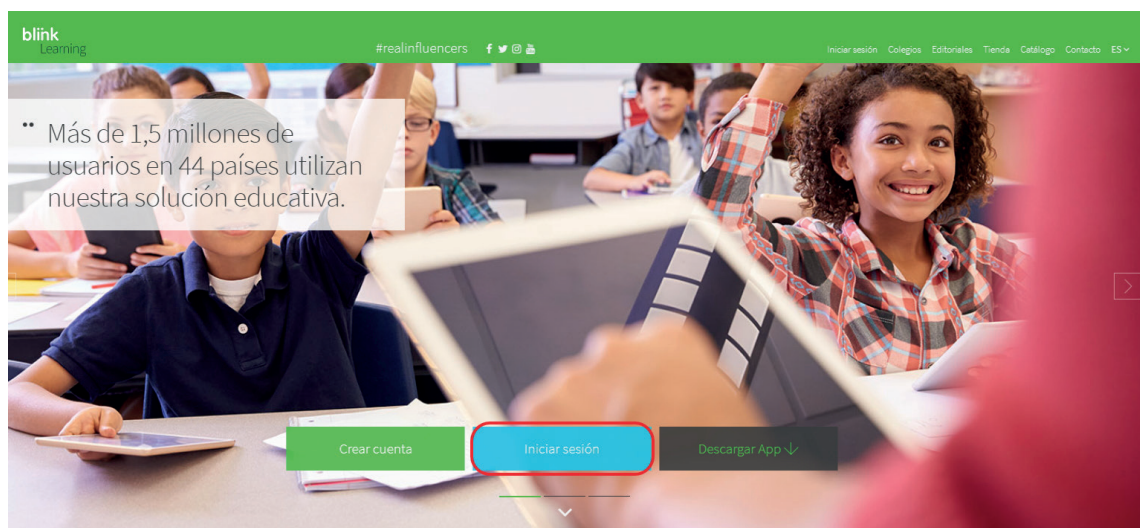
IMPORTANTE: antes de comenzar el proceso de activación de tus contenidos digitales, debes haber recibido el CÓDIGO DE CLASE generado por el profesor. Sin este código, no es posible hacer uso de tus contenidos digitales en Blinklearning.

TÍTULO

CÓDIGO DE CLASE

¿Cómo activo mis contenidos digitales en BlinkLearning?

1. Entra en [BlinkLearning](#)



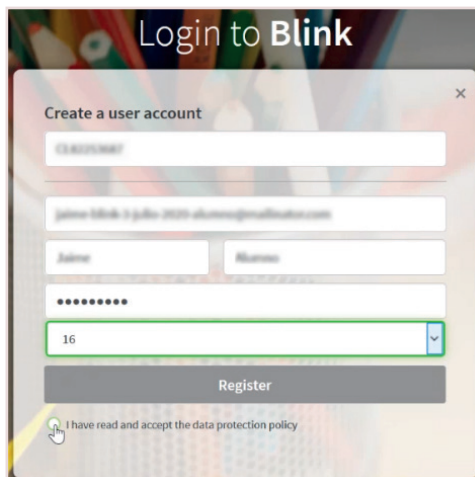
SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

2. Haz clic en **«Inicia sesión»**. Accede con tu usuario y contraseña.

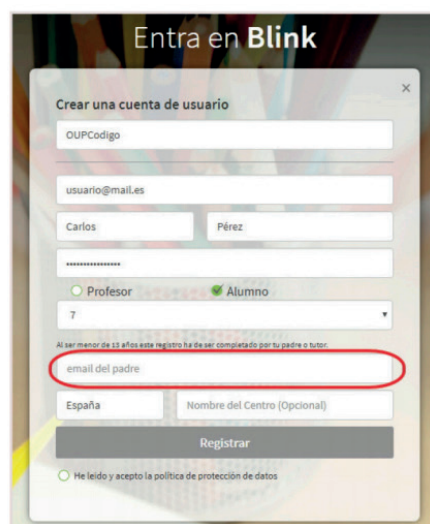
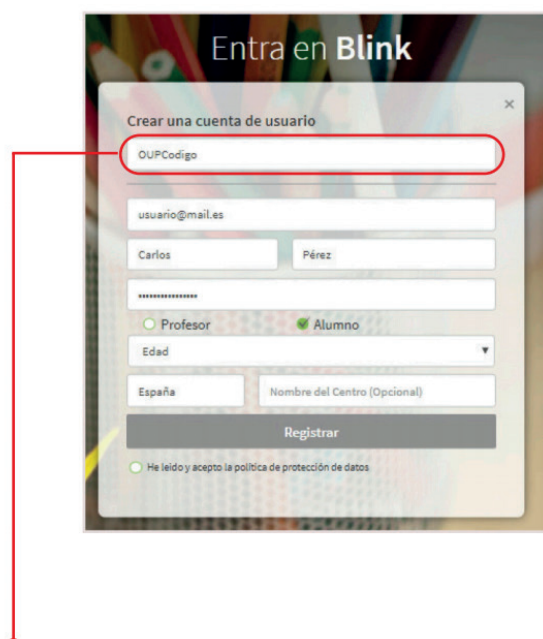
3. Sigue los pasos descritos en la sección: **¿Cómo me uno a una clase en BlinkLearning?**

SI TODAVÍA NO TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

2. Si aún no tienes una cuenta, regístrate desde el botón **«Crear una cuenta ahora»**.
3. Introduce tus datos personales (e-mail, Nombre, Apellidos y Contraseña).

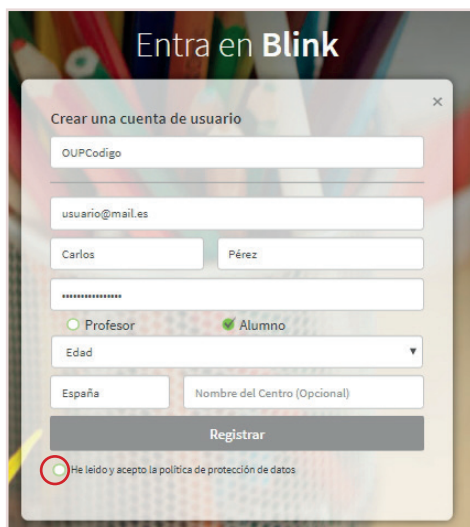


4. Indica que eres **«Alumno»** y selecciona tu edad. Si eres **menor** de 13 años, el registro debe ser completado por **tu madre, padre o tutor legal**, por lo que se debe indicar su **correo electrónico**.



En este campo, introduce el **«código de clase»** que te ha proporcionado tu profesor.

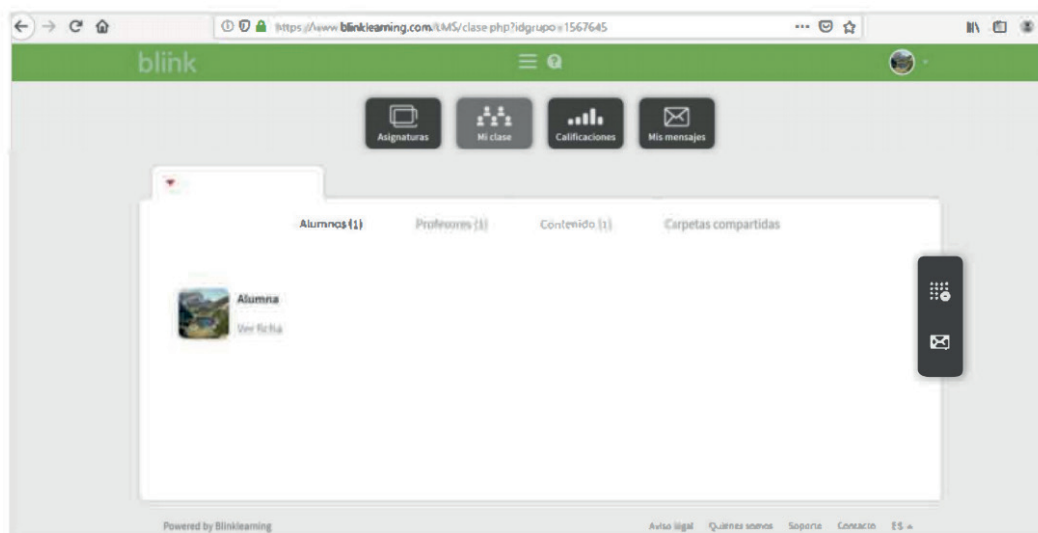
5. Lee y acepta la política de protección de datos. Haz clic sobre el botón «Registrar».



The image shows a registration form titled "Entra en Blink" with the subtitle "Crear una cuenta de usuario". The form includes the following fields and options:

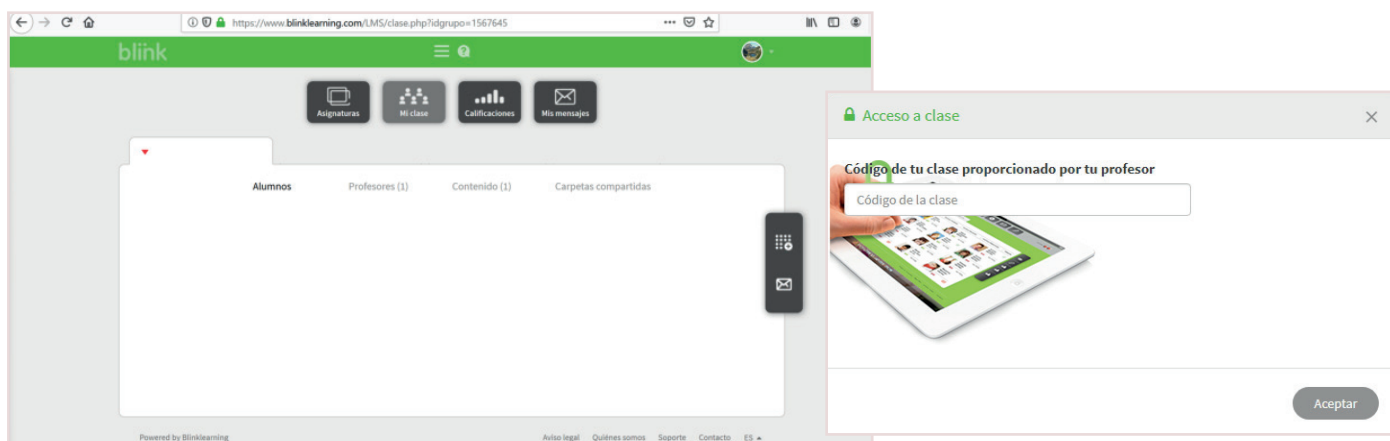
- OUPCodigo
- usuario@mail.es
- First name: Carlos
- Last name: Pérez
- Password field (masked with asterisks)
- Role selection: Profesor, Alumno
- Age dropdown menu
- Country: España
- Optional center name: Nombre del Centro (Opcional)
- Registrar button
- Terms and conditions: He leído y acepto la política de protección de datos

6. Cuando tu profesor acepte tu solicitud, formarás parte de la clase. Tus licencias se habrán activado automáticamente y ya podrás acceder a tus contenidos desde MI CLASE en la pestaña CONTENIDO.



¿Cómo me uno a una clase en BlinkLearning?

1. Inicia sesión en [BlinkLearning](#).
2. Haz clic en «**Mi clase**».
3. Haz clic en «**Añadir código de clase**»  e introduce el código proporcionado por tu profesor en la nueva ventana.



4. Cuando tu profesor acepte tu solicitud, formarás parte de la clase. Tus licencias se habrán activado automáticamente y ya podrás acceder a tus contenidos desde MI CLASE en la pestaña CONTENIDO.

