

Distrito Escolar Independiente de Donna



**Aprender y Liderar
con Seguridad
2020-2021**

Tabla de Contenidos

Introducción y prioridades del distrito	4
Retroalimentación y Aportaciones: Encuestas, Fuerzas de Trabajo y Grupos de Apoyo	5
Calendario académico del distrito	7
Información académica para la familia	7
APRENDIZAJE PRESENCIAL (en persona/cara a cara)	9
APRENDIZAJE HÍBRIDO	10
APRENDIZAJE A DISTANCIA/VIRTUAL	12
Aprendizaje Sincrónico	13
Aprendizaje Asincrónico	13
Programación para aprendizaje en línea/remoto	13
Asistencia al curso de aprendizaje a distancia	14
DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS PK-5	15
Ejemplo de horario diario para pre-kinder (PK3 y PK4)	17
Ejemplo del horario diario de kínder-segundo grado	19
Ejemplo de horario diario para grados de 3o a 5o	21
EJEMPLO DE LECCIONES DIARIAS/TIPOS DE ACTIVIDADES	24
DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS 6 a 12	26
Ejemplo de horario para la escuela secundaria	27
DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS 9 -12	29
Ejemplo del horario de la escuela preparatoria	30
INTERVENCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DURANTE APRENDIZAJE A DISTANCIA	32
CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA	32
APOYO PARA EDUCACIÓN ESPECIAL	32
PAPELES INSTRUCTIVOS PARA AMBOS AMBIENTES	33
HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PARA AMBOS AMBIENTES	36
Protocolos para el regreso a clases	38
Preparación para la apertura de las escuelas	39
Protocolos de detección y aislamiento	40

Protocolos del equipo de protección personal	43
Protocolos para los visitantes a las escuelas	44
Protocolos de desinfección y desinfección de manos	45
Protocolos para desinfectar y limpiar las escuelas	46
Protocolos para áreas comunes y de reuniones	47
Protocolos para casos positivos de COVID-19 en la escuela	48
Protocolos de salud y de seguridad de la escuela	51
Llegada y Salida de la Escuela	52
Transporte en el autobús	54
Servicios de nutrición infantil	59
Procedimientos para los salones de clase	61
Bebedores de Agua	66
Aulas especializadas de secundaria y actividades extracurriculares	68
Actividades y eventos escolares	71
Agentes limpiadores/desinfectantes	75


Introducción y prioridades del distrito

Cómo distrito escolar, Donna ISD les da la bienvenida a los estudiantes al regreso de clases el 8 de septiembre del 2020. A pesar de los retos con el COVID-19, nuestro distrito continuará dando una educación excelente a nuestros estudiantes, que incluya aprendizaje **presencial, a distancia o virtual, así como aprendizaje híbrido**. Como la crisis de salud pública continúa, hemos estado planeando el regreso a clases enfocados en la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y de la comunidad.

Mientras que Donna ISD está planeando con tres diferentes escenarios de instrucción, nuestro plan está basado en recomendaciones para la apertura y operación de escuelas proporcionado por el Centro de Prevención y Control de Enfermedades (CDC), la Agencia de Educación de Texas (TEA), así como de oficiales locales y estatales de salud.

La situación cambia constantemente con COVID-19, e igualmente cambian los protocolos y las medidas de seguridad que se deben seguir para la seguridad de los estudiantes y el personal. **Los planes serán flexibles, para que los cambios y las directrices puedan ser modificadas según sea necesario**. Ya que sabemos que ajustes serán necesarios durante el próximo ciclo escolar, nuestra prioridad será mantener la comunidad debidamente informada. El **sitio electrónico** de **Donna ISD** proporcionará información actualizada en todo momento.

Nuestro proceso de planeación está permanentemente relacionado con la orientación e información reciente del estado. Nuestros Grupos de Trabajo y los Grupos Asesores han planificado teniendo en cuenta las siguientes prioridades clave y áreas de enfoque:

PRIORIDADES CLAVES Y ÁREAS DE ENFOQUE	
	<ul style="list-style-type: none">• Funcionamiento y Operaciones de Escuelas/Distrito• Salud Pública y Seguridad• Instrucción y Tecnología• Equipo de Trabajo y Mantenimiento• Preferencia de los Padres• Igualdad• Innovación• Comunicación

Retroalimentación y Aportaciones: Encuestas, Fuerzas de Trabajo y Grupos de Apoyo

Como preparación hacia una planeación efectiva en cada área de trabajo, fue fundamental recibir comentarios de nuestras familias y personal docente con respecto a sus experiencias durante el cierre de la escuela en la primavera y también, retroalimentación en las preocupaciones y las necesidades, mientras planeamos para el otoño pensando siempre en mejorar.

- Encuesta para docentes y administrativos, julio 27 al 3 de agosto del 2020:
- Encuesta para la familia sobre el acceso a la tecnología - Inicios de agosto
- Encuesta para los Padres sobre elección de la instrucción – Inicios de septiembre

Encuesta para docentes y administrativos – enfocado en buscar retroalimentación sobre las barreras y obstáculos instructivos enfrentados durante el cierre, participación estudiantil, apoyo instructivo estudiantil, comunicación con estudiantes, personal y liderazgo, y bienestar general.

Encuesta para la familia sobre la tecnología - enfocado en las sugerencias sobre la tecnología, el acceso al internet y los obstáculos del aprendizaje en línea.

Encuesta para los padres sobre elección de la instrucción- buscando retroalimentación sobre la Instrucción de preferencia, el interés de los estudiantes, el bienestar emocional y cuáles serían las preocupaciones de cara al inicio del nuevo ciclo escolar 20-21.

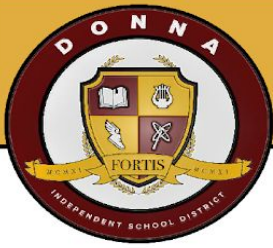
MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO

Instalación y funcionamiento del distrito	Instrucción	Tecnología	Bienestar y seguridad	Instalación y funcionamiento en las escuelas
<ul style="list-style-type: none"> • Velma Rangel • Dr. Maricela Valdez • Ludivina Cansino • Daniel Trevino • Arturo Garza • Diana Quintanilla • David Fuentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Rashad Rana • Ruby Rodriguez • Melissa Mendez • Stephanie Powelson-Garza • Diana Villanueva • Eva Torres • Karina Robledo • Stacie Del Angel • Chris Ardis • Danielle Taruwinga • Javier Villanueva 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Hafedh Azaiez • David Chavez • Debra Harris • Emily Anderson • Gregorio Arellano • David Moreno • Maria Hinojosa • Julio Navarro • Yoely Vera • Matt Wilson 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Anthony Sorola • Daniel Walden • Ester Saucedo • Rick Morales • Dr. Erica Villarreal • Erika Flores • Juan Rodriguez • Rose Campos • Linda Romeros 	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Debra Aceves • Dr. Nancy Castillo • Dr. Alma Rodriguez • Rebecca Castaneda • Daniel Lopez • Joanna Martinez • Kristin Keith • Emmanuel Sanchez

APORTACIONES DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Aproximadamente, 562 docentes respondieron voluntariamente una encuesta en línea, aportando opiniones sobre los planes para el regreso a la escuela. Para obtener respuestas efectivas, se cuestionó profundamente a los docentes y administrativos, sobre las medidas de seguridad y las mejores opciones para la reapertura de las escuelas el 27 de agosto del 2020.

Calendario académico del distrito



CALENDAR KEY

- New Teacher Orientation
 - Staff Development
 - Teacher Prep. Days
 - Bad Weather Days
 - Holiday Break
 - Spring Break
- [] First/Last Day of Six Weeks
 * Online STAAR/ ☆ Paper STAAR

SIX WEEKS PERIODS

1st Six Weeks	Sept. 8 - Oct. 9	24 days
2nd Six Weeks	Oct. 12 - Nov. 13	25 days
3rd Six Weeks	Nov. 16 - Dec. 18	20 days
4th Six Weeks	Jan. 4 - Feb. 26	39 days
5th Six Weeks	March 1 - Apr. 30	38 days
6th Six Weeks	May 3 - June 17	33 days

DHS GRADUATION

TBD

DNHS GRADUATION

TBD

HOLIDAYS

Thanksgiving	Nov. 23 - Nov. 27
Winter Break	Dec. 21 - Jan. 1
Holidays	Sep. 7; Apr. 2 & May 31
Spring Break	March 15-19

August 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	[1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

July 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DAYS OF INSTRUCTION

Semester 1	69 days
Semester 2	110 days
Total Days	179 days
Minutes	80,550

BAD WEATHER DAYS

February 8 & April 5

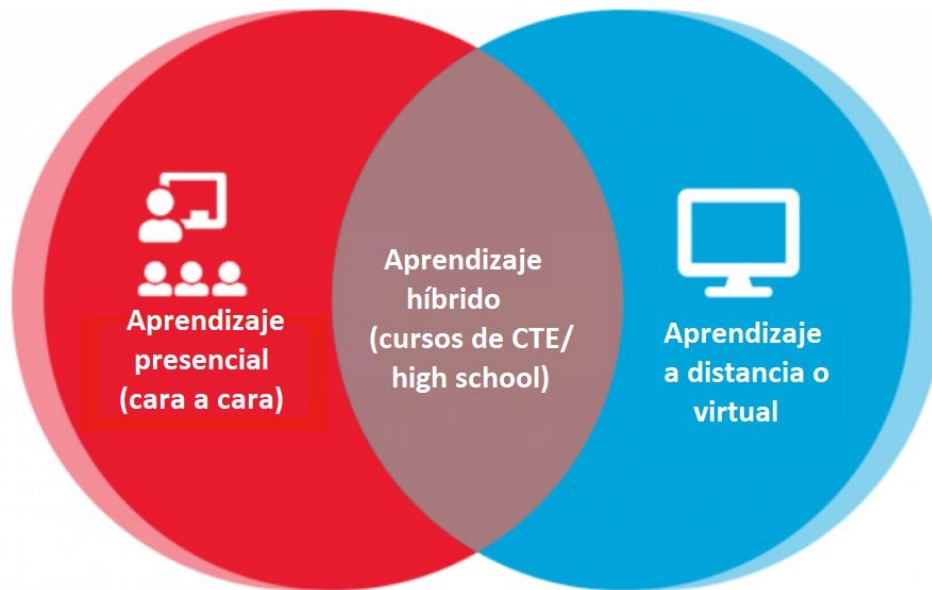
STAFF DEVELOPMENT

August 27 - 31
September 1-3

Like us! @donnaisd
 Tweet us @donna_isd
 Visit us at www.donnaisd.net

Board Approved: August 11, 2020

Información académica para la familia



Este otoño, Donna ISD implementará prácticas académicas para proveer un ambiente de aprendizaje, enfatizando la seguridad de los estudiantes y la de los docentes. Independientemente del ambiente de aprendizaje, Donna ISD está comprometido en asegurar que los alumnos tengan experiencias valiosas y el acceso a una instrucción académica de alta calidad:

- Los estudiantes interactuarán con la instrucción en tres entornos diferentes (persona-persona, aprendizaje a distancia, y aprendizaje híbrido) haciendo necesario que los equipos docentes planeen una instrucción consistente en contenidos, para un ambiente específico que asegure un aprendizaje con las mismas oportunidades para todos los estudiantes.
- Donna ISD usará las mejores prácticas y estrategias relacionadas con el aprendizaje a distancia para diseñar actividades de aprendizaje para todos los estudiantes.
- Las experiencias de aprendizaje serán diseñadas para cumplir con las necesidades en el ambiente que se encuentren los estudiantes.
- Los estudiantes, independientemente del entorno de aprendizaje, participarán en experiencias de aprendizaje de alta calidad alineadas con el plan de estudios de Donna ISD y de Habilidades y Conocimientos Esenciales de Texas (TEKS).
- Los estudiantes comenzarán el año en un entorno de aprendizaje remoto (virtual/en línea), pero pueden cambiar a la instrucción presencial en la escuela (en persona) o híbrida (algunos días presencial, otros días remotos, o en casa) en algún momento, y podrían volver a pasar al aprendizaje remoto por un período de tiempo si es necesario por el cierre de la escuela debido a la enfermedad de COVID-19 de estudiantes o personal o las regulaciones del condado o del estado.
- Tanto como el aprendizaje remoto y el de cara a cara, utilizarán Google Classroom, proporcionarán expectativas similares sobre el trabajo del curso y seguirán las mismas pautas de calificación.

APRENDIZAJE PRESENCIAL (en persona/cara a cara)

Estudiantes y maestros asistirán a clase en persona, cinco días a la semana, usando medidas adicionales de seguridad alineadas a los parámetros estatales y nacionales.





















- En este escenario, los maestros impartirán clases persona a persona, usando recursos de aprendizaje con el apoyo de Google Classroom.
- Los maestros planificarán una instrucción que se pueda transferir rápida y fácilmente de un lugar remoto a uno presencial después del cierre temporal de la escuela debido al COVID-19.
- Todos los estudiantes identificados dentro de una categoría especial (educación especial, EL/LEP, RTI, 504, Migrantes, GT, CTE, en riesgo, etc.) recibirán sus servicios designados como indican los comités y mandamientos respectivos.
- Se implementarán procedimientos de seguridad diseñados por el campus y dirigidos por el distrito.
- A los estudiantes en los grados 6-12 se les asignará horarios basados en las selecciones de cursos que hicieron la primavera pasada en espera de disponibilidad.

APRENDIZAJE HÍBRIDO

El plan de aprendizaje híbrido de Donna ISD para estudiantes de 9° a 12° grado combina la instrucción cara a cara con el aprendizaje en línea. Este enfoque combina la participación inmediata y en tiempo real de la instrucción tradicional de cara a cara con la flexibilidad del aprendizaje en línea asíncrono y sincrónico. En el contexto de las reaberturas de escuelas COVID-19, nuestro modelo híbrido reduciría la cantidad de estudiantes en el edificio al mover parte de la entrega del curso en línea.

- Los estudiantes alternarán días entre la instrucción presencial y el aprendizaje remoto (días A/B), lo que permitirá que sus dos formatos aprovechen las fortalezas de cada uno.
- Durante la instrucción cara a cara, los estudiantes se dividirán en grupos AM/PM para minimizar el número de clases y asegurar el distanciamiento social. Los horarios de las clases de la mañana serán de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y tarde de 1:00 p.m. hasta las 4:00 p.m.
- Usando nuestro modelo de aprendizaje híbrido, los estudiantes cumplirán con las horas de contacto requeridas para su programa de inscripción dual con South Texas College.
- El aprendizaje híbrido se presta al aprendizaje individualizado, la colaboración a través de discusiones en línea y varios modos de interactuar con el contenido del curso para diferentes estilos de aprendizaje.
- La calificación será consistente con las pautas y prácticas de Donna ISD, en todos los planes de aprendizaje.
- Se implementarán procedimientos de seguridad dirigidos por el distrito y diseñados por el plantel.

Modelo de aprendizaje híbrido de CTE para la semana (modelo A/B)

Programa	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Soldadura					
Culinaria DHS					
Culinaria DNHS					
PMT					

- Los estudiantes estarán en horarios alternos de días A/B
- Los estudiantes estarán en horario de AM/PM durante la instrucción cara a cara para asegurar el distanciamiento social



Día de aprendizaje en el plantel/campus



Día de aprendizaje remoto (a distancia)

APRENDIZAJE A DISTANCIA/VIRTUAL

La instrucción de aprendizaje a distancia o virtual de Donna ISD permitirá a los estudiantes participar en experiencias de aprendizaje de alta calidad, utilizar los recursos instructivos de Donna ISD y conectarse significativamente con sus maestros y otros estudiantes. Todas las actividades estarán diseñadas para satisfacer las necesidades del estudiante en el entorno virtual, o actividades basadas en papel/texto donde aún no se dispone de wifi, a través de experiencias diferenciadas.

- Los estudiantes participaran en el aprendizaje a distancia (en línea/virtual) **lunes a viernes** y usarán el mismo contenido curricular facilitado por los maestros de Donna ISD.
- Cada día, los estudiantes tendrán períodos de instrucción diaria en vivo con los maestros (sincrónico), así como períodos de aprendizaje independiente a su propio ritmo (asincrónico). **Los estudiantes serán evaluados en su dominio de los estándares de TEKS, independientemente de si están aprendiendo en persona o a distancia.**
- En este entorno, los maestros brindarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de **Google Classroom, Schoology y sesiones en Google Meet.**
- Todos los estudiantes identificados dentro de una categoría especial (educación especial, EL/LEP, RTI, 504, migrantes, GT, CTE, en riesgo, etc.) recibirán sus servicios designados como indican los comités y mandamientos respectivos.
- Los padres (tutor o designado) apoyarán a los estudiantes como un "entrenador de aprendizaje" y asegurarán de que tengan acceso a un dispositivo, un lugar para trabajar y que participen en actividades de aprendizaje remoto/virtual.
- Aseguraremos que las líneas de comunicación permanezcan abiertas entre maestros, estudiantes y padres mientras trabajamos juntos para asegurar que cada estudiante esté académica y socialmente y emocionalmente preparado para el futuro.
- Los maestros utilizarán el mismo plan de estudios, independientemente del entorno de aprendizaje (remoto, presencial o híbrido) y diseñarán estrategias para el aprendizaje en el entorno remoto.
- La calificación será consistente con las pautas y prácticas de Donna ISD, en todos los entornos de aprendizaje.

Aprendizaje Sincrónico

Aprendizaje sincrónico se define como instrucción bidireccional, en tiempo real y en vivo entre maestros y estudiantes, a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. A los estudiantes inscritos en Donna ISD se les asignará un horario de clases virtual y deben estar disponibles para recibir instrucción en vivo y sincrónica durante cada día escolar.

Expectativas de los estudiantes de Donna ISD para el aprendizaje sincrónico:

- Los estudiantes asistirán a clases a tiempo, según su horario de clases.
- Los estudiantes estarán vestidos para un entorno educativo con ropa adecuada.
- Los estudiantes estarán listos para participar y aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y libre de distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes mostrarán su rostro en la pantalla para interactuar virtualmente con el/la maestro/a.
- Los estudiantes participarán en las actividades de clase, discusiones y asignaciones.

Aprendizaje Asincrónico

El aprendizaje asincrónico es una experiencia curricular en la que los estudiantes participan con los materiales de aprendizaje en su propio tiempo, interactuando de forma intermitente con el maestro a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. En este entorno, los maestros brindarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de Google Classroom. Se proporcionará instrucción remota en el hogar a los estudiantes que reciben servicios en el hogar por su programa respectivo (Educación especial, 504).

Expectativas de los estudiantes de Donna ISD para el aprendizaje asincrónico:

- Completarán las actividades asincrónicas que se le asignen cada día.
- Los estudiantes mostraran pruebas de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante. Por ejemplo, pueden enviar vídeos, imágenes o actividades enviadas como lecciones y/o completando tareas.
- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten ayuda adicional, tutoría, etc.

Programación para aprendizaje en línea/remoto

En un entorno de aprendizaje remoto, la gestión del tiempo es fundamental para el éxito. Los estudiantes y maestros deben permanecer en comunicación con respecto a los horarios y asignaciones diarias. Al igual que con cualquier curso tradicional, existe el riesgo de recibir una calificación más baja si un estudiante se retrasa. Si los estudiantes tienen dificultades con la administración del tiempo, los padres o el estudiante deben comunicarse con el maestro para obtener ayuda adicional.

Asistencia al curso de aprendizaje a distancia

Los estudiantes deben asistir al 90% de los días en que se ofrece un curso para recibir crédito y ser promovidos. La asistencia remota contará lo mismo que la asistencia en persona para satisfacer este requisito. Cualquier estudiante que haya seleccionado instrucción en la escuela y esté ausente de la escuela será contado ausente a menos que el estudiante esté comprometido virtualmente. Las leyes de asistencia estudiantil seguirán siendo aplicables en caso de ausencias excesivas.

- Los estudiantes asistirán a la escuela diariamente en un horario designado por curso y las ausencias serán documentadas
- Aprendizaje sincrónico
 - Los estudiantes en los grados 3 a 5 deben participar en un mínimo de 180 minutos de instrucción por día.
 - Los estudiantes en los grados 6 al 12 deben participar en un mínimo de 240 minutos de instrucción por día.

Los estudiantes que inicien una sesión en la instrucción de Donna ISD todos los días y participen en aplicaciones de aprendizaje asignadas por el maestro (que incluyen pero no se limitan a Google Classroom) se consideran "presentes" y **no se marcarán** como ausentes. Los estudiantes que no hayan iniciado sesión antes de las 3:00 pm cada día escolar **serán** marcados ausentes. Esta ausencia se puede resolver si el estudiante participa en el aprendizaje diario asignado por sus maestros a través de una plataforma en línea de Donna ISD antes de las **11:59 p.m.** ese mismo día.

Los padres y los estudiantes recibirán notificaciones de ausencia por teléfono/mensaje de texto o correo electrónico. Se les recordará a los padres la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante participa en el aprendizaje antes de las 11:59 pm del mismo día a través de llamadas telefónicas/mensajes de texto o correos electrónicos.

Si un estudiante participa en el aprendizaje asincrónico y completa las actividades de aprendizaje de toda la semana el lunes y no inicia sesión durante el resto de la semana, se le marcará como "presente" solo el lunes y se contará como "ausente" durante del martes al viernes. (Ver [Inscripción y Asistencia de TEA' FAQ](#))

Es importante que los estudiantes comprendan que la asistencia al aprendizaje remoto se basa en la **participación diaria**, no solo en la finalización de las tareas. La ley del estado TEC §25.092 y los reglamentos de Donna ISD FEC (Locales) y (Legales) requieren que los estudiantes asistan al menos al 90% de sus clases para recibir crédito y ser promovidos al siguiente grado. La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus (cara a cara) para satisfacer este requisito.

DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS PK-5

Los maestros estructurarán el día de instrucción para asegurarse de que haya suficientes minutos dedicados a cada materia, divididos en algunos tiempos sincrónicos (en vivo) y algunos tiempos asincrónicos.

- **Tiempo diario sincronizado** puede incluir actividades como:
 - Lectura en voz alta
 - Lectura en grupos pequeños
 - Operaciones numéricas and razonamiento algebraico
 - Círculos comunitarios/registros
 - Instrucción directa por el maestro (mini-lección)
 - Evaluación formativa y observación del dominio/progreso del estudiante
 - Modelado o demostración de habilidades (escritura, proceso de escritura, revisión, manipulativos, investigaciones, etc.)
 - Otros



- **Las asignaciones asincrónicas diarias** deben completarse de forma independiente. Estos pueden incluir actividades como:
 - Lectura y escritura autoseleccionada por el estudiante
 - Tareas escritas
 - Videos o lecciones pregrabados
 - Práctica independiente en programas adaptativos como Imagine Learning: Language and Literacy, Imagine Math, y STEMScopes
 - Otros

Los maestros diseñarán tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción. Esto requerirá que los maestros establezcan horarios de instrucción en grupos pequeños para los estudiantes. Será vital que los maestros y los padres comuniquen abiertamente los horarios a los estudiantes.

La comunicación regular y la asociación entre maestros y padres serán cruciales para el éxito de los estudiantes de primaria durante el aprendizaje a distancia. Es posible que se necesite ayuda en el hogar para ayudar a los estudiantes a iniciar sesión en Google Classroom, monitorear la participación y el progreso de los estudiantes en el aprendizaje y garantizar la finalización de actividades asincrónicas.

Todos los estudiantes comenzarán el año escolar 2020-2021 en un entorno de aprendizaje remoto. A medida que mejoren las condiciones y podamos atender a los estudiantes en persona, los estudiantes tendrán la opción de unirse a su maestro en el aula.

La instrucción en la escuela continuará siguiendo este mismo formato y horario hasta que se considere seguro participar en interacciones más personales entre maestros y estudiantes.

Formas de Instrucción	Explicación
<p style="text-align: center;">Sincrónica</p> 	<p>Requiere que los estudiantes y el maestro estén presentes al mismo tiempo en línea</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases interactivas en vivo con estudiantes y profesores que participan en tiempo real • Tiempo de trabajo apoyado por el maestro en videollamadas • Evaluaciones programadas y en línea
<p style="text-align: center;">Asincrónica</p> 	<p>No requiere que los estudiantes y el maestro estén presentes en línea al mismo tiempo</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos en línea a su propio ritmo con instrucción intermitente del maestro • Trabajo preasignado con evaluación formativa en papel o en un sistema de gestión del aprendizaje como Google Classroom y Schoology • Vídeos de instrucción pregrabados • Práctica y evaluación en programas de <i>software</i> educativo

Ejemplo de horario diario para pre-kinder (PK3 y PK4)

Expectativas:

- Los estudiantes están programados en clases de salón de 22 estudiantes
- Cada estudiante participará en instrucción sincronizada "en vivo" programada diariamente
- Cada estudiante determinará cuándo participar en el aprendizaje asincrónico
 - Siga el horario designado
 - Utilizar maestros y paraprofesionales para apoyar a los estudiantes durante este tiempo.

Primaria: PK3 y PK4 Ejemplo de Horario Diario						
	Minutos*	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Conferencia de maestro/a	60 minutos	Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela				
Lectura/Artes de lenguaje	60 minutos	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Matemáticas	60 minutos	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Ciencia (L/M/V) Ciencia Social (M/J)	30 minutos	Sincrónica				
Ciencia (L/M/V) Ciencia Social (M/J)	15 minutos	Asincrónica				
Especiales	30 minutos	Asincrónica				
Intervenciones	60 minutos	Sincrónica				
Horas de oficina	60 minutos	Sincrónica y Asincrónica				
Total	375 minutos					
* Los tiempos pueden depender o cambiar debido a la escuela						
Los especiales pueden incluir: Educación Física, Música, Intervención / Enriquecimiento, ELD / SLD, 504, RTI (Tutorías de Sincrónica en Grupos Pequeños o Práctica de Asincrónica)						

Ejemplo para un horario de PK3 y PK4 con detalles

Tiempo			Presentación		
7:30-8:30 am	Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela				
8:20-8:30 am	Hora de inicio de sesión		Sincrónica		
8:30-9:30 am	Lectura y artes de lenguaje				
	8:30 -8:45	Mensaje de Bienvenida		Sincrónica	
	8:45 -9:00	Desarrollo del lenguaje oral		Sincrónica	
	9:00 - 9:15	Leer en voz alta		Sincrónica	
	9:15- 9:30	Centros de habilidades motoras		Sincrónica	Asincrónica
		Centros de habilidades motoras (L/M/V)	Programa adaptativo (M/J)		
9:30-9:45 am	Descanso Mental				
9:45-10:15 am	Lección de matemáticas		Sincrónica		
10:15-10:45 am	Centros de matemáticas				
	10:15 -10:45 am	Practica de matematicas (L/M/V)	Imagine Math (M/J)	Asincrónica	
10:45-11:30 am	Almuerzo				
11:30-12:15 pm	Ciencia/Estudios Sociales				
	11:30-12:00 PM	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)	Sincrónica	Sincrónica
	12:00 - 12:15pm	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)	Asincrónica	Asincrónica
12:15-12:30 pm	Descanso Mental				
12:30-1:00 pm	Electivos (Educación Física, Música, Arte)		Asincrónica		
1:00-2:00 pm	Grupos pequeños--intervención		Sincrónica		
2:00-3:00 pm	Horas de oficina de maestros y reuniones de personal		Sincrónica	Asincrónica	

Ejemplo del horario diario de kínder-segundo grado

Expectativas:

- Los estudiantes serán puestos en clases de salón de 22 estudiantes
- Cada estudiante participará en instrucción sincronizada "en vivo" programada dos veces al día
- Cada estudiante determina cuándo participar en el aprendizaje asincrónico
 - Siga el horario designado
 - Establecer un horario más conveniente para la familia
- Las "salas de apoyo" virtuales estarán disponibles para que los estudiantes se unan para hacer preguntas sobre el contenido y las tareas
- Los "talleres de elección" serán organizados por maestros de música y educación física todos los días. Los horarios serán publicados por los maestros del campus y del salón de clases.
- Los estudiantes elegibles para servicios adicionales recibirán comunicación sobre el modelo de servicio.

Ejemplo de horario de primaria para K-2						
	Minutos*	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Conferencia de maestro/a	60 minutos	Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela				
Lectura y escritura	60 minutos	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
	30 minutos	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Matemáticas	45 minutos	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
	45 minutos	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Ciencia (L/M/V) Estudios Sociales (M/J)	30 minutos	Sincrónica				
Ciencia (L/M/V) Estudios Sociales (TT)	30 minutos	Asincrónica				
Especiales	30 minutos	Asincrónica				
Intervenciones	30 minutos	Sincrónica				
Horas de oficina	60 minutos	Sincrónica y Asincrónica				
Total	420 minutos					
* Los tiempos pueden depender o cambiar debido a la escuela						
Los especiales pueden incluir: Educación Física, Música, Intervención / Enriquecimiento, ELD / SLD, 504, RTI (Tutorías de Sincrónica en Grupos Pequeños o Práctica de Asincrónica)						

Detalles de horario diario para K-2°

Times			Delivery
7:30-8:30 am	Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela		
8:20-8:30 am	Hora de inicio de sesión		Sincrónica
8:30-10:00 am	RLA		
	8:30 - 8:45	Leer en voz alta/lectura compartida	Sincrónica
	8:45 - 9:00	Fónica	Sincrónica
	9:00 - 9:45	Lectura guiada/grupo pequeño	Sincrónica
	9:45- 10:00	Asignaciones de lectura/escritura	Sincrónica
		Asignación de escritura (L/M/V)	
10:15-10:30 am	Descanso Mental		
10:30-11:00 am	Lección de matemáticas		Sincrónica
11:00-11:45 am	Lunch		
11:45-12:30 pm	Lección de matemáticas		
	11:45 - 12:30 pm	Práctica de matemáticas (L/M/V)	Imagine Math (M/J)
12:30-1:00 pm	Ciencia o Estudios Sociales		
	12:30 - 1:00 pm	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)
1:00-1:30 pm	1:00 - 1:30pm	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)
1:30-2:00 pm	Electivos (educación física, música, arte)		Asincrónica
2:00-2:30 pm	Instrucción de grupo pequeños--Intervención		Sincrónica
2:30-3:30 pm	Horas de oficina para maestro/a		Sincrónica

Ejemplo de horario diario para grados de 3° a 5°

Los estudiantes de 3° a 5° grado participarán en 3 horas diarias de instrucción bidireccional en vivo impartida por los maestros de Donna ISD a través de la computadora. Los estudiantes deben iniciar sesión en el horario de asistencia oficial del maestro para que se les marque como presentes ese día.

El programa incluirá instrucción virtual en vivo entregada diariamente por maestros de Donna ISD a través de computadora (sincrónica), junto con práctica independiente (asincrónica). Se incluirán reuniones de clase, grupos pequeños y apoyo individualizado, así como oportunidades de aprendizaje social y emocional.

Los programas especializados como el modelo de alfabetización bilingüe en dos idiomas y las academias STEAM pueden tener ligeras variaciones dentro del modelo virtual. Se espera que los padres y cuidadores se aseguren de que sus estudiantes inicien sesión y participen en la instrucción bidireccional programada diariamente y que se aseguren de que sus estudiantes completen actividades independientes durante otros momentos del día para practicar y extender el aprendizaje.

Expectativas:

- Los estudiantes están agrupados en clases de 22 estudiantes para tercero y cuarto, rotando a través de sus cursos básicos y especiales, según lo programado por el campus
- Los estudiantes están programados en clases de 25 estudiantes para quinto, rotando a través de sus cursos básicos y especiales, según lo programado por el campus
- Cada estudiante participará en instrucción sincronizada programada "en vivo" todos los días
- Cada estudiante determinará cuándo participar en el aprendizaje asincrónico
 - Pueden seguir el horario designado y comunicado por cada campus/nivel de grado
 - O pueden establecer un horario más conveniente para la familia
- Las "salas de apoyo" virtuales estarán disponibles para que los estudiantes se unan para hacer preguntas sobre el contenido y las tareas
 - La información de modo, plataforma y enlace/acceso se comunicará a todos los estudiantes y familias por cada escuela o nivel de grado (Google Classroom/Meet)
- La escuela diseñará períodos especiales para permitir elección por los estudiantes (optativas), en la medida de lo posible, permitiendo a los estudiantes elegir qué días asistirán a la cantidad requerida de sesiones de educación física o artes. Se pueden incluir opciones adicionales, como lecciones de consejeros o bibliotecarios. Los estudiantes, sin embargo, pueden tener menos opciones si están programados para recibir apoyo/servicios sincrónicos adicionales.
- Los estudiantes elegibles para servicios adicionales recibirán comunicación sobre el modelo de servicio.

Resumen de horarios para grados 3° a 5°

	Minutos*		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Conferencia para maestro/a	60 min.		Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela				
Clase/aula principal	30 min.		Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
Lectura y escritura	90 min.	60 min.	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min.	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Matemáticas	90 min.	60 min.	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min.	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Ciencias o Estudios Sociales	60 min	30 min.	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min.	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Especiales	30 min.		Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Especiales	30 min.		Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Horas de oficina	60 minutos		Sincrónica y Asincrónica				
Total	450 minutos						

Los especiales pueden incluir: Educación Física, Música, Intervención / Enriquecimiento, ELD / SLD, 504, RTI
 (Tutorías de Sincrónica en Grupos Pequeños o Práctica de Asincrónica)

Detalles de horario para 3° a 5°

Ejemplo de horario				
Tiempo				Presentación
7:30-8:30 am	60 Mins	Tiempo PLC, apoyo estudiantil antes de la escuela		
8:20-8:30 am	Tiempo de inicio de sesión para estudiantes y profesores			Sincrónica
8:30-10:00 am	90 mins	Lectura y escritura		
	8:30 -8:45	Mini lección de destrezas		Sincrónica
	8:45 -9:00	Lectura de selección		Sincrónica
	9:00 - 9:30	Lectura Guiada /Grupos Pequeños		Sincrónica
	9:30- 10:00	Lectura y escritura/Asignaciones de STAAR		Sincrónica
		Asignaciones de escritura (L/M/V)	Programa Adaptativo de Lectura (M/J)	
10:00-10:15 am	Descanso mental			
10:15-11:00 am	45 mins.	Matemáticas/destrezas		Sincrónica
11:00-11:45 am	Almuerzo			
11:45-12:30 am	45 mins.	Matemáticas		
	11:45 -12:30 pm	Practica de matematicas (L/M/V)	Imagine Math (M/J)	Asincrónica
12:30-1:30 pm	60 mins.	Ciencia o Estudios sociales		
	12:30 - 1:00 pm	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)	Sincrónica
	1:00 - 1:30 pm	Ciencia (L/M/V)	Estudios Sociales (M/J)	Asincrónica
1:30-2:00 pm	Electivos (educación física, música, arte)			Asincrónica
2:00-2:30 pm	Grupos de instrucción pequeña-intervención			Sincrónica

EJEMPLO DE LECCIONES DIARIAS/TIPOS DE ACTIVIDADES

TEMA	LECCIÓN SINCRÓNICA	LECCIONES O ACTIVIDADES ASINCRÓNICA
Conferencia del maestro		<ul style="list-style-type: none"> Contacto con los padres: estado/progreso diario o semanal Comunicarse con el personal de apoyo para planificar y prepararse para lecciones sincrónicas y/o asincrónicas (asistentes, personal de educación especial)
Salón principal Hora SEL	Reunión de clase--TEKS de comunicación, comprensión auditiva y expresión oral <ul style="list-style-type: none"> Repaso de horario para el día/semana Actividades de desarrollo y construcción comunitaria Aprendizaje social y emocional Desarrollo de vocabulario Estrategias para estudiantes del aprendiz de inglés Enseñanza previa y establecimiento de objetivos Vista previa de herramientas tecnológicas 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos de inspiración/motivación Utilice períodos de descanso para conexiones asincrónicas (lección pregrabada, encuesta, tableros de mensajes) Proporcionar una agenda diaria/semanal (en Google Classroom y Schoology)
RLA	Taller de lectura y taller de escritura (ELAR TEKS) <ul style="list-style-type: none"> Práctica guiada Conferencias basadas en datos de Imagine Literacy (programa adaptativo de lectura) Introducir la práctica y la aplicación independientes 	<ul style="list-style-type: none"> Lección, práctica, aplicación y asignaciones de lectura y escritura Lección en video del equipo docente (20 minutos) Tareas para aplicar conceptos de la semana Lectura y respuestas independientes Escritura independiente Lecciones de Imagine Learning (programa de lectura en línea)
Matemáticas	TEKS de matemáticas <ul style="list-style-type: none"> Práctica guiada Conferencias basada en los resultados del programa Imagine Math Introducir la práctica independiente y aplicar conceptos 	Lección, práctica, aplicación y tareas de matemáticas <ul style="list-style-type: none"> Lección en video del equipo docente (20 minutos) Trabajos para aplicar conceptos semanales Escribir para explicar conceptos de matemáticas

		<ul style="list-style-type: none"> ● Lecciones de Imagine Math (programa adaptativo en línea)
Ciencias Naturales y Ciencias (Estudios) Sociales	<p>TEKS de Ciencias Naturales y Ciencias (Estudios) Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mini Lección ● Introducción y verificación de proyectos de investigación y aprendizaje basado en problemas ● Integración con lectura, escritura y matemáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Práctica, aplicación y asignaciones de ciencia/estudios sociales ● STEMScopes
Rotaciones Especiales	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo Sincronizado para ELD/SLD ● Educación Física ● Música ● Asistencia adicional para estudiantes, según lo programado (grupo pequeño) ● Servicios Directos (IEP) ● Servicios para Dislexia/504 ● Grupo de enriquecimiento GT (estudiantes dotados) ● Lecciones de la consejera ● Lecciones especiales de la bibliotecaria ● Intervenciones de RTI en grupos pequeños 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lecciones Pregrabadas o actividades en línea para SLD/ELD ● Lecciones Pregrabadas para educación física y música ● Programas adaptativos (Imagine Learning (Lectura) y, Imagine Math) ● Servicios indirectos (IEP) ● Servicios para Dyslexia/504 ● Otros programas de enriquecimiento (STEM Scopes, Reading A-Z, etc) ● Lecciones pregrabadas de enriquecimiento o proyectos y actividades colaborativas para GT (estudiantes dotados) ● Programas de RTI ● Desarrollo del carácter y de SEL

DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS 6 a 12

Los estudiantes de secundaria participarán en períodos de 60 minutos de instrucción virtual/en línea en vivo impartida por maestros de Donna ISD, junto con períodos de práctica independientes. Los estudiantes deben iniciar sesión en el horario de asistencia oficial del maestro para que se les marque como presentes ese día.

Se incluirán reuniones de clase, grupos pequeños y apoyo individualizado, así como oportunidades de aprendizaje social y emocional.

Se espera que los padres y tutores se aseguren de que sus estudiantes inicien sesión y participen en la instrucción bidireccional programada diariamente y que se aseguren de que sus estudiantes completen actividades independientes durante otros momentos del día para practicar y extender el aprendizaje.

Las clases dentro de este entorno seguirán el horario de clases determinado por la escuela de origen del estudiante. Donna ISD estructurará los horarios de aprendizaje de los estudiantes para requerir que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

Los maestros estructurarán el día de instrucción para seguir el horario de timbre de su escuela. Dentro de cada curso/materia, los maestros planearán que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

- Todos los cursos se ofrecerán en ambos escenarios, incluyendo los cursos avanzados como PAP, AP y Dual Enrollment (doble inscripción).

Algunos cursos electivos pueden requerir que el estudiante complete asignaciones o proyectos en las escuelas si el curso requiere asignaciones que no se pueden completar razonablemente de forma remota, por ejemplo, tecnología automatizada, soldadura, producción de audio visual, etc.

- El distrito está trabajando para finalizar qué cursos electivos requerirán asignaciones en persona; habrá más información disponible para ayudar mejor a las familias con sus opciones electivas.
- Los estudiantes serán contactados con respecto a su horario si los cursos electivos solicitados requieren un componente en persona.
- Es posible que los estudiantes en los grados 6-12 no puedan participar en clases que requieran ir a la escuela para actividades extracurriculares (de acuerdo con los requisitos de UIL; consulte la sección "Aulas especializadas y extracurriculares de secundaria"). No se ofrecerán actividades en la escuela o presenciales antes del 28 de septiembre de 2020.

Ejemplo de horario para la escuela secundaria

A continuación se muestra un horario de muestra de la escuela secundaria. Los horarios pueden variar según el campus. Los períodos de clase contarán con una combinación de interacción en tiempo real entre profesores y estudiantes y práctica independiente. Los estudiantes participarán en todas las clases académicas y optativas y en una clase de asesoramiento durante la cual se desarrollará el aprendizaje social y emocional, el apoyo al aprendizaje y las horas de oficina.

Resumen de horario para grados de secundaria de 6-8							
Periodo	Minutos		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Conferencia de maestro/a	60		Período de asesoramiento, apoyo al estudiante antes de la escuela, etc.				
Periodo 1 y 5	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 2 y 6	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 3 y 7	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 4 y 8	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Horas de oficina de maestro/a	60 Min		Sincrónica y Asincrónica				
Total	420 minutos						
*Los horarios individuales pueden depender del nivel de grado y cada escuela							

Ejemplo con detalles de horario diario							
Periodo	Sujeto	Tiempo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Periodo 1 y 2	Arte	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Educación física	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 3 y 4	Ciencia	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Artes de lenguaje (lectura/ escritura)	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 5 y 6	Estudios sociales	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Matemáticas	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 7 y 8	Electivo	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Electivo	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Horas de oficina para maestro/a		60 Min	Sincrónica y Asincrónica				

DISEÑO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA: GRADOS 9 -12

Los estudiantes de secundaria participarán en 4 horas de instrucción diaria en vivo, con los maestros de Donna ISD a través de la computadora. Los estudiantes deben iniciar sesión en el horario de asistencia oficial del maestro para que se les marque como presentes ese día.

El programa incluirá instrucción virtual en vivo impartida diariamente por maestros de Donna ISD a través de la computadora (lecciones sincrónicas), junto con práctica independiente (actividades asincrónicas). Se incluirán reuniones de clase, grupos pequeños y apoyo individualizado, así como oportunidades de aprendizaje social y emocional. Se espera que los padres y tutores se aseguren de que sus estudiantes inicien sesión y participen en la instrucción bidireccional programada diariamente y completen actividades independientes durante otros momentos del día para practicar y extender el aprendizaje.

Ejemplo del horario de la escuela preparatoria

A continuación se muestra un ejemplo de un horario de las escuelas secundarias. Los horarios pueden variar según la escuela. Los períodos de clase contarán con una combinación de interacción en tiempo real entre profesores y estudiantes y práctica independiente.

Ejemplo de horario para grados 9-12							
Periodo	Minutos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
Conferencia de maestro/a	60	Período de asesoramiento, apoyo al estudiante antes de la escuela, etc.					
Periodo 1 y 2	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 3 y 4	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 5 y 6	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 7 y 8	90	60 min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Horas de oficina para maestro/a	60 Min	Sincrónica y Asincrónica					
Total	420 minutos						

Ejemplo de horario diario

Periodo	Minutos		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Periodo 1 y 2	Arte	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Educación física	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 3 y 4	Biología	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Inglés I	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 5 y 6	Geografía Mundial	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Álgebra I	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Periodo 7 y 8	Español I	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
	Electivo	60 Min	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica	Sincrónica
		30 Min	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica	Asincrónica
Horas de oficina para maestro/a		60 Min	Sincrónica y Asincrónica				

INTERVENCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DURANTE APRENDIZAJE A DISTANCIA

El tiempo de intervención, enriquecimiento y tutoría se programará regularmente para que los estudiantes satisfagan mejor sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los estudiantes pueden participar en actividades grupales asignadas, actividades de aprendizaje basadas en proyectos, instrucción en grupos pequeños o individual. Los maestros comunicarán con los estudiantes su plan para el tiempo designado.

CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA

La calificación de todos los cursos remotos seguirá la misma política de calificación que los cursos en el modelo presencial. Los cursos de aprendizaje remoto que obtienen crédito de la escuela secundaria contarán en el cálculo del GPA y el rango de la clase como se especifica en la Política de la Junta de DISD.

APOYO PARA EDUCACIÓN ESPECIAL

Los comités ARD determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que reciben servicios de educación especial y harán recomendaciones de servicios para los estudiantes que asisten al programa de aprendizaje remoto. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente requerirá una mayor concentración de apoyos y servicios sincrónicos para garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes.

El progreso será monitoreado cuidadosamente y los Comités ARD se reunirán según sea necesario para hacer recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Esto asegurará un crecimiento continuo en el plan de estudios de educación general y en las metas y objetivos del IEP.

PAPELES INSTRUCTIVOS PARA AMBOS AMBIENTES

1. Preparación para el Aprendizaje

El estudiante	<ul style="list-style-type: none">• Debe estar preparado para aprender todos los días y tener el trabajo y las asignaciones completados y listos.• Debe completar el trabajo del curso antes de la fecha límite establecida por los profesores.• Para el aprendizaje presencial: los estudiantes deben llevar todos materiales y dispositivos a casa todos los días para estar preparados para un posible cierre de la escuela.• Asegúrese de que los dispositivos estén cargados y listos para las rutinas diarias.
El padre o tutor	<ul style="list-style-type: none">• El padre debe acceder a recursos para padres para aprender cómo los estudiantes deben navegar por Google Classroom y Schoology.• Para el aprendizaje cara a cara: anime a su hijo a tener sus cosas en su mochila, incluyendo el dispositivo y listas para la escuela la noche anterior.• Para el aprendizaje remoto: cree un lugar designado en su hogar para que su hijo lo use como su aula remota.• El padre debe asegurarse de que haya una comunicación constante con el maestro.
Docente	<ul style="list-style-type: none">• Reunirse semanalmente con un equipo colaborativo para planificar la instrucción para todos los estudiantes..• Utilizar los documentos del plan de estudios del distrito y seguir el alcance y la secuencia proporcionados por el departamento de servicios académicos.• Descargar “Un vistazo a la semana” para padres y estudiantes en Google Classroom.• Descargar los materiales semanales de instrucción dentro de Google Classroom.• Estar preparado para enseñar las lecciones diarias.

2. Expectativas de Enseñanza y Aprendizaje

El estudiante	<ul style="list-style-type: none"> ● Debe asistir a clases de acuerdo con el horario escolar (ya sea en persona o de forma remota) y haz tu mejor esfuerzo en tus tareas escolares. ● Debe participar en actividades de aprendizaje cara a cara o sesiones virtuales sincrónicas en vivo según las instrucciones de los maestros. ● Debe ser organizado en su trabajo y en la realización de proyectos. ● Debe hacer preguntas y comunicarse con tu maestro. ● Debe ser consciente de lo que debe aprender cada día. ● Debe familiarizarse con la estructura de Google Classroom y cómo el/la profesor organiza la información. ● Debe entregar las tareas a tiempo.
Padres o tutores	<ul style="list-style-type: none"> ● Deben ingresar al portal de padres para revisar las calificaciones del estudiante. ● Deben revisar y monitorear que el estudiante complete sus trabajos y tareas escolares. ● Deben hablar con sus hijos acerca de la parte favorita y lo que aprendieron en el día escolar. ● Debe facilitar el apoyo académico y el estímulo como socio de aprendizaje para motivar y guiar a su hijo durante el año escolar en su papel de entrenador de aprendizaje. Deben facilitar apoyo académico y motivación, como un compañero de aprendizaje que guía a su hijo durante el ciclo escolar en su papel de entrenador de la enseñanza. ● Debe ayudar a su hijo en las actividades diarias con excepción del trabajo independiente. ● Debe considerar designar un espacio de aprendizaje en casa para que su hijo esté cómodo mientras toma sus clases. ● Debe comunicarse constantemente por teléfono, correo electrónico o por las juntas en línea con el maestro, para crear un equipo de enseñanza. ● Debe monitorear y preguntar por evidencia de que su hijo está a tiempo con sus trabajos y su curso académico.
Docente	<ul style="list-style-type: none"> ● Debe enseñar a los estudiantes como ingresar a los materiales de aprendizaje por medio de Google Classroom. ● Debe proveer instrucción presencial o sincronizada en vivo y facilitar el aprendizaje durante el día. ● Debe manejar los recursos tradicionales y electrónicos para tener consistencia en la rutina académica de los estudiantes. ● Debe proveer objetivos de aprendizaje precisos para los estudiantes. ● Debe seguir las expectativas establecidas por el distrito para Google Classroom. ● Debe revisar las asignaciones de los estudiantes de manera oportuna y brinde retroalimentación en forma verbal o escrita como mínimo semanalmente para proporcionar los próximos pasos o la intervención / extensión académica necesaria ● Debe publicar las calificaciones de manera oportuna de acuerdo con las pautas de calificación del distrito.

3. Apoyo e Intervención

Estudiante	<ul style="list-style-type: none">• Debe asistir a las sesiones de intervención/tutoría según lo establecido por su maestro o escuela.
Padres	<ul style="list-style-type: none">• Debe permitir que su hijo asista a las sesiones de tutorías o intervenciones que sean necesarias.• Debe ayudar a apoyar las necesidades de su hijo estableciendo y administrando el horario diario comunicado por el maestro.• Debe ayudar a su hijo a ser dueño de su aprendizaje. Brinde apoyo y aliento y espere que sus hijos hagan su parte.
Docente	<ul style="list-style-type: none">• Debe proveer las sesiones de tutorías e intervenciones que se necesiten.• Debe seguir con las acomodaciones IEPs/504 del estudiante en todos los ambientes de aprendizaje.• Debe utilizar datos para identificar las necesidades específicas de enriquecimiento e intervención de los estudiantes..• Debe monitorear el progreso del estudiante con fidelidad de acuerdo con las recomendaciones.• Debe proporcionar y comunicar horas de oficina o período de conferencias para el apoyo de estudiantes/padres.• Debe asistir y participar en el aprendizaje profesional.

HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PARA AMBOS AMBIENTES

Información		Recursos
Dispositivo	A todos los estudiantes se les ofrecerá un Chromebook (3° - 12°) y un iPad (K-2°) para usar en ambos entornos de aprendizaje.	
Plataforma de Instrucción	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los maestros, grados PK-12, utilizarán Google Classroom como su sistema principal de gestión de aprendizaje (LMS) y herramienta de comunicación para el año escolar 2020-2021. • Google Classroom utilizará una estructura similar por nivel de grado para brindar consistencia a todos los estudiantes y clases. • Envío de tareas: para ambos entornos, las tareas de los estudiantes se enviarán (en la medida de lo posible) a través de plataformas en línea para eliminar el contacto innecesario y los materiales compartidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom
Recursos En línea	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los maestros de PK-12 mejorarán la instrucción mediante el uso de recursos en línea para involucrar a los estudiantes en experiencias de aprendizaje de alta calidad. • Los estudiantes tendrán acceso a recursos, libros de texto y materiales en línea a través de la plataforma de inicio de sesión único de Clever del distrito. • En ningún momento se requerirán recursos, plataformas o aplicaciones que requieran tarifas para estudiantes o un costo asociado para la familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Clever • Programas adaptativos en línea
Comunicación	<p>Comunicación con los maestros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los maestros establecerán y comunicarán horas de oficina o de conferencias cuando estén disponibles para reunirse con los padres y responder las preguntas de los estudiantes. • La información de contacto se proporcionará al comienzo de cada semestre y se publicará en todas las clases de Google. <p>Uso del correo electrónico del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A los estudiantes de los grados 6 a 12 se les proporcionará una cuenta de correo electrónico administrada por el distrito y Google Drive a partir del otoño de 2020. • Estas cuentas deben utilizarse para toda la comunicación directa entre profesores y estudiantes. 	

<p>Tecnología</p>	<p>Donna ISD reconoce la necesidad de que todos los estudiantes tengan acceso confiable para adecuar los recursos tecnológicos dentro y fuera de las escuelas para poder participar totalmente en la programación académica. Donna ISD está preparando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los dispositivos electrónicos de aprendizaje con puntos de acceso (hotspots) a WiFi incluidos, serán distribuidos donde se necesiten. • No se requiere proporcionar un depósito. • Se espera que los estudiantes y las familias cumplan con los requerimientos de cuidado y de uso para asegurar que estos recursos públicos tengan un mantenimiento adecuado. • Muchas notificaciones, instrucciones, procedimientos, normas y una serie de acciones a seguir en este tiempo están disponibles en el sitio electrónico de Donna ISD. <p>Donna ISD reconoce la necesidad de asegurar que todos los estudiantes tengan acceso confiable a recursos tecnológicos adecuados dentro y fuera del ambiente escolar para poder participar plenamente en la programación académica. Donna ISD se está preparando para lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionarán dispositivos de aprendizaje y/o puntos de acceso WiFi según sea necesario. • No se requiere depósito. • Se espera que los estudiantes y las familias sigan las pautas de cuidado y uso para garantizar que estos recursos públicos se mantengan de manera efectiva. • Las notificaciones, instrucciones, procedimientos, políticas y procesos relevantes están disponibles en el sitio web de Donna ISD. 	<p>Lista de verificación de la tecnología</p>
--------------------------	---	---

Protocolos para el regreso a clases

A continuación se muestran los protocolos de regreso al trabajo en el lugar para las escuelas y los edificios administrativos de Donna ISD. Dado que esta es una situación en constante cambio, el distrito puede necesitar cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar las necesidades y circunstancias específicas a fin de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, los empleados y la comunidad. Tenga en cuenta que la orientación sanitaria no puede anticipar cada situación única. Como resultado, Donna ISD continuará consultando la guía disponible a través de agencias gubernamentales y otra información que se considere relevante para monitorear la situación. El distrito cumplirá con las leyes de empleo y discapacidad federales y estatales aplicables, los estándares de seguridad en el lugar de trabajo y los estándares de accesibilidad para abordar las necesidades individuales.

Es importante recordar que el virus que causa COVID-19 puede ser transmitido por personas infectadas que tienen pocos o ningún síntoma. Incluso si una persona infectada no muestra síntomas o sólo está levemente enferma, las personas a las que se la contagió pueden enfermarse grave o fatalmente. Debido a la naturaleza oculta de esta amenaza, Donna ISD espera que todos los empleados, estudiantes y familias sigan rigurosamente estas prácticas.

Preparación para la apertura de las escuelas

Donna ISD se asegurará de que todo el personal, los recursos y los suministros estén preparados para la apertura de la escuela, lo que incluye, entre otros, la asignación de personal suficiente para llevar a cabo la reapertura, asegurando la capacitación adecuada y el inventario de suministros necesarios, como equipo de protección personal (PPE).

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) brindan orientación, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y protocolos de salud y seguridad. Antes de que las escuelas vuelvan a abrir, Donna ISD implementará planes de salud y seguridad que incluyen:

- Asegurar un inventario de suministros adecuado (por ejemplo, PPE, artículos de limpieza, desinfectante de manos, etc.)
- Limpieza con productos aprobados por las autoridades gubernamentales y según las pautas de la Agencia de Protección Ambiental
- Asegurar el cumplimiento de los CDC, Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas y otras políticas jurisdiccionales
- Proporcionar comunicación de procedimientos y expectativas al ingresar a las instalaciones y en todos los edificios.

Protocolos de detección y aislamiento

Información general

La detección es una actividad que las plantas escolares realizan para identificar y excluir temporalmente del campus a aquellos que pueden haber estado expuestos al COVID, en un esfuerzo por mantener el virus fuera de las escuelas. Todos los estudiantes y el personal serán evaluados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa. Las escuelas comunicarán claramente los requisitos y protocolos de detección a las familias y al personal.

Protocolos de detección:

- **PERSONAL:** Se requerirá que el personal complete un proceso de autoevaluación (Dr. Owl) antes de ingresar a un edificio de Donna ISD, y el distrito puede requerir más evaluaciones de empleados en cualquier momento según las pautas estatales y federales actuales. Se espera que el personal se registre en cualquier momento que accedan a una instalación/edificio del distrito.
- **ESTUDIANTES:**
 - Una medida de seguridad clave que se está implementando es el proceso de autoevaluación. Dr. Owl es una herramienta y aplicación en línea que permitirá a los estudiantes y/o padres tomar un cuestionario diario antes de llegar a su campus. El cuestionario preguntará si el estudiante ha sentido algún síntoma de COVID-19 en los últimos 14 días o si el estudiante ha estado en contacto cercano con alguien que tiene síntomas o ha dado positivo por COVID-19. Una vez que se envíe el cuestionario, alertará a las instalaciones escolares sobre si es apropiado que el estudiante ingrese a la escuela.
 - Aquellos estudiantes que tengan autorización para ingresar al campus, se les verificará la temperatura en la entrada designada. Si la temperatura está dentro de un rango normal, se le permitirá al estudiante continuar. A aquellos estudiantes que tengan una temperatura de 100.0 o más no se les permitirá ingresar al sitio hasta 24 horas después de que la temperatura haya regresado al rango normal. Cualquier estudiante que desarrolle dos o más síntomas de bajo riesgo o un síntoma de alto riesgo de COVID-19 también deberá buscar la evaluación de un proveedor médico. La siguiente tabla describe los síntomas de alto y bajo riesgo de COVID-19.

ALTO RIESGO	BAJO RIESGO	
Tos	Fiebre / escalofríos	Dolor de garganta
Falta de aliento/dificultad para respirar	Dolor de cabeza	Rinorrea
Nueva pérdida del gusto u olfato	Mialgias	Congestión
	Náuseas, vómitos, diarrea	

- o Ya sea que el estudiante tenga dos o más síntomas de bajo riesgo o un síntoma de alto riesgo, se le animará a buscar consejo médico. Si el estudiante da positivo, se le pedirá que presente una autorización médica firmada tanto a los Servicios de Salud de Donna ISD como al Asistente del Superintendente de Liderazgo al final del período de aislamiento de 10 días. También deberán haber estado afebriles (sin fiebre) durante 72 horas y con síntomas que mejoren antes de regresar al trabajo. Si la prueba del estudiante es negativa, se le permitirá regresar a la escuela después de 24 horas de estar afebril con síntomas mejorando junto con la autorización médica. Se proporciona más información en la sección licencia estudiantil de COVID-19.
- **EL PERSONAL Y LOS ESTUDIANTES** no deben ingresar a los campus o edificios del distrito si se aplica alguna de las siguientes condiciones. El individuo esta:
 - o Enfermo o ha estado enfermo en los últimos 14 días. Síntomas a tener en cuenta son fiebre (100°F o más), tos, falta de aire / dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida del sentido al gusto o del olfato.
 - o Tiene un caso confirmado de COVID-19 o ha estado en contacto cercano con una persona con un caso confirmado de COVID-19. Estas personas deben seguir todas las pautas de aislamiento y cuarentena de la autoridad sanitaria local o de su médico.
 - o Tiene un miembro del hogar que está esperando los resultados de la prueba de COVID-19 o que está esperando sus propios resultados de la prueba.
 - o Ha viajado internacionalmente o en un crucero en los últimos 14 días. Estas personas deben seguir las recomendaciones actuales de auto cuarentena de los CDC. [Ver recientes CDC recomendaciones.](#)
- Los maestros monitorearán a los estudiantes y los remitirán a la enfermera si hay síntomas presentes.

Protocolos de Aislamiento:

- Para los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 o se sienten febriles, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa y cuándo.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deben ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que la escuela se ha comunicado con el padre/tutor.
- Otros estudiantes serán retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en la escuela (dar un paseo al aire libre, trasladarse a un salón de clases diferente, etc.) para que el salón de clases pueda desinfectarse.
- Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (ADA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
- Las escuelas deben cerrar las áreas que fueron utilizadas frecuentemente por la persona con el caso confirmado por laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los estudiantes que estuvieron en contacto con un estudiante o miembro del personal que muestra síntomas de COVID-19.
- Los miembros del personal que muestren síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal.

Protocolos del equipo de protección personal

Las escuelas deben cumplir con la orden ejecutiva del gobernador sobre el uso de máscaras. Se espera que los estudiantes y el personal se cubran la cara durante el horario escolar. Este requisito está sujeto a cambios.

- Todos los estudiantes y el personal deben llevar una cubierta facial que incluya una máscara y un protector facial. Se proporcionará una máscara y un protector facial a cada estudiante inscrito en Donna ISD. Las excepciones de salud se harán con la documentación y aprobación apropiada de la administración de la escuela. Las excepciones incluyen: 1) Cualquier persona que tenga problemas para respirar y 2) Cualquier persona que esté inconsciente, incapacitada o que no pueda quitar la máscara sin ayuda.
- El CDC reconoce que el uso de máscaras puede no ser posible en todas las situaciones o para algunas personas. En algunas situaciones, usar una máscara puede exacerbar una condición de salud física o mental, conducir a una emergencia médica o presentar preocupaciones de seguridad significativas. Se deben considerar adaptaciones y alternativas siempre que sea posible para aumentar la viabilidad de usar una máscara o para reducir el riesgo de propagación de COVID-19 si no es posible usar una.
- Para actividades al aire libre (como recreo o P.E.), no se necesitarán máscaras, pero se fomentará el distanciamiento físico. Los estudiantes pueden quitarse las máscaras mientras están en la Cafetería al comer o beber.
- Las máscaras incluyen máscaras faciales desechables de grado no médico, cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca) o protectores faciales completos para proteger los ojos, la nariz y la boca.
- El personal y los estudiantes usarán apropiadamente cubiertas para el rostro en todo momento.
- TODOS los estudiantes deberán usar una mascarilla cuando entren al edificio escolar y durante el día.
- TODOS los estudiantes deberán usar una máscara facial mientras viajan en el autobús. Se requerirá que los estudiantes usen una máscara antes de entrar al autobús o salir de su vehículo para entrar al edificio de la escuela.
- Al comienzo de cada período de calificaciones, las escuelas deberán mostrar un video instructivo sobre las medidas de seguridad a todos los estudiantes en el aula presencial.
- No se requerirá que los estudiantes se cubran la cara mientras comen, pero estarán a una distancia de 6 pies.
- Las necesidades individuales con respecto a las cubiertas faciales se abordarán caso por caso. Las solicitudes de adaptaciones deben enviarse a la administración de la escuela.
- Se proporcionará equipo de protección adicional a las enfermeras escolares para su uso en la clínica.

Protocolos para los visitantes a las escuelas

La revisión física es una actividad que las escuelas llevan a cabo para identificar y temporalmente negarles la entrada a las escuelas a aquellos que han sido expuestos al COVID -19, con la finalidad de mantener libres del virus a los centros escolares.

El personal de la escuela utilizara las opciones de reuniones virtuales o con una cita previa con la finalidad limitar el número de visitantes a la escuela.

Requerimientos PPE / Revisión Física a los Visitantes

- Se invita a los padres a que no entren a las escuelas porque no se les permitirá que pasen más allá de la oficina.
- Durante este tiempo, no se permitirá que los voluntarios visiten las escuelas (incluyendo mentores, representantes de universidades, conferencistas, etc.).
- Todos los individuos que entren al edificio tendrán que usar un cubrebocas.
- Cualquier persona que se le permita pasar más allá del área de las oficinas, debe cumplir con los protocolos de seguridad de la escuela.
- Para hacer las reuniones se usarán las herramientas virtuales, tales como reuniones PTA, ARDs, LPAC, etc.
- Todos los visitantes serán revisados físicamente como una forma de revisar los síntomas, antes de entrar a cualquier instalación de Donna ISD.
- Si los visitantes tienen los síntomas del COVID-19, o un laboratorio confirma que son positivos al COVID-19, deben mantenerse alejados de las escuelas hasta que cumplan los criterios para reingresar.
- Todos los visitantes deben permanecer atrás de los escudos de protección instalados en los escritorios de la recepción.
- Los padres podrán recoger estudiantes y materiales en la acera de la escuela.
- Limitar el personal del distrito en las escuelas; no deben visitar muchas escuelas.
- Los asesores aprobados para tener contacto directo con los estudiantes no deben visitar más de una escuela al día.

Protocolos de desinfección y desinfección de manos

La desinfección y desinfección de manos frecuentes garantizará la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Expectativas de lavado de manos/desinfección

- Productos para higienizar las manos estarán disponibles en las entradas principales de las escuelas, en los salones de clase, el comedor y todas las áreas comunes dentro de las escuelas.
- Se espera que el personal y los estudiantes se laven o desinfecten las manos con regularidad.
- Requerimientos para el lavado de las manos y el uso del producto para la limpieza y el saneado de las manos proporcionado por Donna ISD:
 - Primaria y Secundaria
 - Proporcionar el producto para sanear las manos al entrar al salón de clases y hacer recordatorios periódicos durante el día de clases.
 - Lavarse regularmente las manos después de cualquier descanso, antes de comer y durante las veces que vayan al baño.
 - Se colocarán carteles para las prácticas de higiene adecuadas en todos los edificios, en los baños y en las entradas.
 - [Como Quitarse un Cubrebocas y Usarlo de Forma Segura](#)
 - [No Propagues los Gérmenes](#)
 - [Como te Proteges a ti y a los Demas](#)
 - [Como Lavarte las Manos](#)
 - [Como Usar el Gel Antibacterial para las Manos](#)

Expectativas para Desinfectar

- El personal tendrá acceso a soluciones desinfectantes para desinfectar las superficies de trabajo y de alto contacto y los objetos compartidos con frecuencia.
- El personal limitará el uso de suministros compartidos cuando sea posible.

Protocolos para desinfectar y limpiar las escuelas

La limpieza y desinfección frecuentes respaldarán un ambiente de trabajo y aprendizaje saludable para los estudiantes y el personal.

La limpieza diaria de la escuela

- Las escuelas se limpiarán durante el día de instrucción.
- Todas las áreas de alto contacto se desinfectarán durante el día.
- El personal de conserjería se reajustará para permitir la limpieza continua de las superficies de alto contacto durante el día de instrucción.
- Se espera que los conserjes usen PPE (máscaras y guantes) durante las horas de trabajo.
- Si la cafetería se utiliza para el almuerzo, se desinfectará entre los períodos de almuerzo.
- Cada salón de clases y área común contará con suministros de saneamiento para maximizar la limpieza de un espacio a otro.
- El personal tendrá acceso a suministros para limpiar/desinfectar superficies de trabajo, objetos compartidos y áreas de alto contacto después del uso y durante los descansos en la instrucción.
- Los productos de limpieza se almacenarán correctamente cuando no estén en uso.
- Se realizará una limpieza profunda con un producto registrado por la EPA todos los días después del horario escolar.
- Cada salón y baño se limpiará y desinfectará al final de cada día.

HVAC

- Se espera que Filter Techs reemplace los filtros de manera oportuna según lo recomendado por el fabricante.

Los sanitarios

- Los baños se desinfectarán con más frecuencia durante el día de clases.

Protocolos para áreas comunes y de reuniones

Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración, esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, salas de conferencias y otras salas de reuniones

- Se requerirá que todos los estudiantes y el personal usen desinfectante de manos al entrar y salir de las áreas comunes.
- Las clases/niveles de grado se registrarán para reservar áreas comunes.
- Los campus desarrollarán horarios y seguirán protocolos para el uso de áreas comunes, incluido cómo desinfectar el espacio entre usos. Cuando sea necesario, los estudiantes traerán suministros personales del salón de clases.
- Habrá procedimientos para que los estudiantes desinfecten sus espacios antes y después de su uso.
- La cantidad de estudiantes en un área común se basará en las prácticas de distanciamiento social.
- Se mostrarán recordatorios visuales para el distanciamiento social en las áreas comunes. Se colocarán gráficos y marcadores informativos para ayudar con el distanciamiento social de 6 pies.
- Se prefiere el uso de reuniones virtuales / videoconferencias cuando sea posible, incluidas las reuniones de la PTA, ARD, LPAC, reuniones y eventos de clubes de refuerzo.
- Cuando sea necesario, la administración debe crear un plan para las visitas de la PTA / refuerzo y las áreas de uso para las reuniones para adherirse a los protocolos de seguridad del distrito, campus, UIL y CDC de COVID-19.
- Si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social:
 - Cubrimientos faciales
 - Distanciamiento social de seis pies cuando sea posible
 - Limitar el intercambio de materiales/suministros

Protocolos para casos positivos de COVID-19 en la escuela

Habrá un formulario para documentar a quienes dan positivo por COVID-19. El formulario estará disponible para autoinforme, informe de un supervisor o informe de una enfermera de la escuela.

Una vez que un estudiante es evaluado para COVID-19 y recibe los resultados de la prueba, es importante que sigan los procedimientos y pautas de privacidad. Independientemente de si el resultado es positivo o negativo, el estudiante no regresar  a la escuela para compartir los resultados, sino que lo har  electrónicamente al director y/o enfermera de la escuela.

Un formulario de Reporte COVID-19 será llenado inmediatamente por el personal de enfermería de la escuela y resaltado en amarillo para indicar "estudiante". Cuando el formulario se rellena inicialmente, es poco probable que haya transcurrido suficiente tiempo para que se hayan abordado todos los aspectos del formulario. Sin embargo, como gran parte del formulario debe ser completado y enviado por correo electrónico a la Directora de Servicios de Salud Rosa María Campos (rmcampos@donnaisd.net) y la Superintendente Asistente de Liderazgo, Dra. Debra Aceves (debra.aceves@donnaisd.net). Los números de teléfono para cada uno de estos administradores son los siguientes:

- Servicios de Salud (956) 464-1600 ext. 1431 o 1436
- Superintendente Asistente de Liderazgo (956) 464-1040

Si el estudiante da positivo para COVID-19, el Departamento de Servicios de Salud mantendrá comunicación con el administrador de la escuela que supervisa al estudiante. El Departamento de Recursos Humanos informará a otros administradores a nivel del Distrito con respecto a la infección COVID-19 para que otros estudiantes del Distrito eviten esa área y la limpieza de la instalación afectada se realice no menos de 24 horas después de que la ubicación haya sido desocupada. El administrador que supervise al estudiante será responsable para asegurar que cualquier área donde el estudiante puede haber estado 2 días antes del inicio de la enfermedad est  desocupada y limpiada profundamente. El administrador también será responsable por ponerse en contacto con el estudiante e identificar a cualquier otra persona del distrito que pueda haber tenido un contacto cercano con el estudiante.

Cuando se notifique un caso confirmado de un estudiante o de un empleado de COVID-19:

Notifique lo siguiente:

- Servicios de salud al teléfono (956) 464-1600 ext. 1436
- Administrador de la escuela
- Enfermera de la escuela

Los Servicios de Salud informaran lo siguiente:

- Departamento de Salud del Condado de Hidalgo
Los Servicios de Salud notificarán al Departamento de Salud del Condado de Hidalgo y brindaran la información necesaria para iniciar la búsqueda de contactos. El condado de Hidalgo dará las pautas relacionadas con la comunicación con los contactos y recomendaciones sobre el cierre de escuelas con base en las normas del condado, estatales y federales más recientes del CDC.

- Departamento de Recursos Humanos de Donna ISD
Los servicios de Salud colaborarán con el Departamento de Recursos Humanos el cual informará a los líderes del distrito acerca de las recomendaciones giradas por el Condado de Hidalgo como lo conveniente de informar a los estudiantes, familias y público en general, además para determinar la limpieza necesaria para desinfectar con base en recientes recomendaciones y los riesgos de contagio.

Tras la notificación, el director de la escuela revisará el formulario para determinar la exposición.

- Una vez que los individuos son identificados, el director de la escuela informará con el memorándum aprobado por el distrito a todos los individuos que estuvieron en contacto con la persona que resultó positiva de COVID-19.
- La enfermera de la escuela le dará seguimiento al individuo del caso positivo y le informará todo lo relacionado con el regreso a la escuela o a su centro de trabajo.
- La persona que sea identificada como positiva tiene el derecho a la privacidad bajo las normas del HIPPA y el nombre del individuo no será dado a conocer.
- Los Servicios de Salud proporcionarán información adicional si es necesario.

Autorización para el regreso

Los miembros del personal que muestren síntomas del COVID-19 deberán seguir los protocolos del distrito, incluyendo aislarse de los estudiantes y de los miembros del personal. Los estudiantes y empleados que después de un examen médico, den positivo al COVID-19 se les permitirá regresar a la escuela cuando:

- Hayan sido tres días (72 horas) sin fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre;
- Haya una mejora de los síntomas (tos, dificultad para respirar, etc.);
- Haya pasado 10 días desde que comenzaron los síntomas;
- Se haya obtenido autorización médica para volver al trabajo.

A partir del 3 de agosto de 2020, el CDC explica que el contacto cercano se define como:

- El estudiante afectado estaba a menos de 6 pies de alguien que tiene COVID-19 durante un total de 15 minutos o más a partir de 2 días antes del inicio de la enfermedad.
- El estudiante afectado tuvo contacto físico directo con la persona
- El estudiante afectado compartió cubiertos para comer o beber con la persona.
- El individuo positivo estornudaba, tosía o de alguna manera tenía gotas respiratorias en el estudiante afectado.

Aquellas partes interesadas que se determine que han tenido contacto cercano con el estudiante que dio positivo en la prueba serán informadas de que pueden haber estado expuestas al COVID-19. Recursos humanos proporcionará orientación a los administradores sobre qué información se puede divulgar a quienes tuvieron un contacto cercano. Se les animará a buscar atención médica no antes de cinco días después de la exposición en un esfuerzo por evitar una lectura falsa negativa. Si la parte interesada afectada no ha desarrollado síntomas dentro de los

14 días posteriores al contacto cercano con el estudiante, se le permitirá regresar al campus. Si la parte interesada desarrolla síntomas y es un empleado o estudiante, se le pedirá que se haga la prueba. Los hermanos o miembros del hogar del estudiante afectado también deberán ponerse en cuarentena y no se les permitirá ingresar al campus.

Un estudiante que dio positivo del COVID-19 no podrá regresar a la escuela hasta que se hayan cumplido las siguientes medidas de seguridad:

- Han estado 72 horas de afebril sin tomar medicamentos.
- Los síntomas de la enfermedad han disminuido (tos, dificultad para respirar, dolores de cabeza o dolores musculares).
- Han pasado 10 días desde que comenzaron los síntomas.
- La autorización médica del médico del estudiante es presentada y aprobada por el director y la enfermera de la escuela.

Protocolos de salud y de seguridad de la escuela

Entrenamiento

Antes del primer día de clases, los administradores pueden referirse al [CDC's K-12 Schools Readiness and Planning Tool](#) para proteger a los estudiantes, al personal y a las comunidades. El primer día que los estudiantes asistan a la escuela, los sistemas escolares instruirán a los estudiantes acerca de las apropiadas prácticas de higiene y de otras prácticas de mitigación adoptadas en el sistema escolar local.

Entrenamiento de Seguridad para los Protocolos y los Procedimientos

Estudiante

- Los estudiantes participaran en un entrenamiento específico directamente en la escuela para adoptar nuevos protocolos de salud y de seguridad: [washing hands](#), [use of face covering](#) observando los siguientes videos de CDC:
 - [Como Usar un Cubrebocas](#)
 - [Cubre bocas, Pros y Contras](#)
 - [No Propagues los Gérmenes del COVID-19](#)
- Si un estudiante está teniendo algún síntoma, le deben avisar inmediatamente al maestro.

Padres

- Se les pide a los padres que hablen con sus hijos acerca de los síntomas y de las estrategias de prevención del COVID-19.

Docentes y Administrativos

- Los maestros asistirán a los entrenamientos y desarrollarán procedimientos consistentes en el salón de clases bajo la guía del distrito, TEA y CDC.
- Todo el personal recibirá entrenamientos de la escuela, lo mismo que a través de SafeSchools, relacionados a la revisión e identificación de síntomas y prevención para la propagación del COVID-19, así como también del saneamiento de áreas de trabajo.
- Todo el personal monitoreará a los estudiantes que muestren síntomas y si se requiere, se notificará a la enfermera si un estudiante está mostrando algunos síntomas.

Llegada y Salida de la Escuela

Llegada y Salida General del Edificio

Llegada: En lo posible, los separadores para entrar serán usados por los que llegan en carros, autobuses, los que llegan caminando y los de las guarderías. Todo el personal se encargará de hacer guardias para mantener el orden de las líneas y la distancia correcta en los corredores. Los estudiantes serán llevados directamente a las áreas designadas por la escuela. Los padres no podrán acompañar a sus hijos al salón de clases.

Salida: La escuela organizará las salidas escalonadas de los grupos. Escalonando las salidas de los que se van caminando, en autobús, en carros o dividiéndolos por grado, ayudará a que no se formen amontonamientos y que disminuyan los riesgos de posibles contagios. El saneado de los sitios se llevará a cabo en cada salida y se les pedirá a los estudiantes que se esterilicen las manos antes de salir. El encuentro con los hermanos se dará afuera del edificio escolar. Los separadores de las salidas deben ser usados por los que van en carros, autobuses, a las guarderías y los que se van caminando. Los padres que recojan a sus hijos durante el día llamarán antes para que sus hijos puedan ser llevados al vehículo de los padres.

Estudiantes

- Se lavan las manos o usan gel anti-bacterias al llegar y al salir de la escuela.
- Las escuelas deben planear las entradas, las llegadas y los procedimientos de transición que reduzcan grandes amontonamientos (estudiantes o adultos) de personas.
- Se pedirá que los estudiantes se reporten en un área específica y deben cumplir los horarios de entrada por la mañana y las salidas por la tarde.
- Se requiere que los estudiantes y el personal usen cubrebocas al entrar y al salir del edificio, como también en las áreas designadas para esperar.
- Los estudiantes permanecerán sentados hasta que salgan acompañados por un miembro del personal.
- Los estudiantes usarán el baño con un límite de 2 estudiantes al mismo tiempo.
- Los estudiantes deben guardar el distanciamiento social en el baño.
- Los estudiantes deben lavarse las manos antes de salir del baño. Si la puerta del baño no está abierta, los estudiantes deben usar toallas de papel cuando abran la puerta.

Padres

- Los padres deben hablar con sus hijos acerca de los beneficios de usar cubrebocas en la escuela.
- Los padres deben proveer sus propios PPE (Equipo Personal de Protección) para sus hijos. Los padres deben hablar con sus hijos acerca de los beneficios para la salud al usar el distanciamiento social, así como el de lavarse las manos o usar gel anti-bacterias.
- Se les proporcionará un cubrebocas reusable a los estudiantes y al personal. Los familiares serán responsables de lavarlo diariamente y

también de proporcionarles otro más, en caso de que lo pierdan o lo rompan.

- No deseamos que madrugue para llevar a su hijo a la escuela. El estudiante que llegue antes de que abran las puertas del edificio, no se le permitirá entrar y tampoco podrá ser monitoreado.
- Los padres que recojan a sus hijos antes de la hora de salida deben llamar antes para que se acompañe a los estudiantes al vehículo del padre.

Docentes y Asistentes

- Se requiere que el personal de la escuela complete las preguntas del autoexamen localizado en cada entrada.
- Los miembros del personal serán asignados para supervisar a los estudiantes que llegan en las mañanas a las diferentes áreas (gimnasio, comedor, biblioteca, o a los espacios grandes).
- Se requiere que el personal use cubrebocas cuando entren al edificio y se aseguren que los estudiantes usen sus cubrebocas en los pasillos y en los salones de clases.
- El personal separará a los estudiantes de sus compañeros para retirarlos de esas áreas y llevarlos a los pasillos.

Transporte en el autobús

Para el regreso a clases, los estudiantes que usen el autobús seguirán los protocolos vigentes. Cuando lleguen a la parada del autobús, deberán seguir los nuevos protocolos de saneamiento y seguridad.

Protocolo COVID-19: Información para los Padres

El Departamento de Transporte de Donna ISD ofrece las siguientes recomendaciones a los padres y tutores relacionadas con las rutas diarias de los autobuses. Los autobuses trabajarán al 25% de su capacidad. Aunque el distrito está implementando los protocolos de seguridad y de desinfectado, se les recomienda a las familias que lleven a sus hijos a la escuela, que compartan autos, o que los lleven caminando (si viven cerca de la escuela) para reducir los posibles contagios en el autobús. *Estamos requiriendo que todos los estudiantes y conductores usen cubrebocas mientras están en el autobús.*

Donna ISD alienta a las familias a transportar a sus estudiantes hacia y desde la escuela, si es posible. Los estudiantes que utilicen el transporte en autobús deberán usar máscaras o cubres faciales en todo momento. Las temperaturas serán tomadas por el conductor del autobús antes de abordar el autobús. Los asientos de autobús comenzarán desde atrás a la parte delantera y la descarga del autobús se realizará de adelante hacia atrás. Cuando sea posible, los estudiantes de la misma familia y/o hogar se sentarán juntos. El conductor del autobús se pondrá en contacto con la oficina de transporte para informar que los estudiantes no están permitidos en el autobús debido a la fiebre, y luego, notificarán a la enfermera que se ponga en contacto con los padres de los estudiantes.

- La Escuela Primaria e Intermedia: Los padres deberán completar el cuestionario Dr. Owl antes de abordar el autobús y llegar a la escuela.
- La Escuela Secundaria: Los estudiantes o padres deberán completar el cuestionario de Dr. Owl antes de abordar el autobús y llegar a la escuela.

Los padres deben permanecer con sus estudiantes hasta que sean autorizados por el conductor del autobús y /o el personal de la escuela.

La Seguridad de los Conductores de Autobuses

- Todos los conductores serán previamente revisados físicamente al llegar y antes de recibir las llaves de la ruta.
- Los conductores usarán el apropiado PPE incluyendo cubrebocas mientras conducen.

Educación General/Necesidades Especiales/Procedimientos de Abordaje y Descenso

Expectativas en la Parada del Autobús

- Los estudiantes deben practicar el distanciamiento de 6 pies, cuando sea posible (si hay espacio y es seguro hacerlo) mientras esperan por el autobús.
- Los estudiantes NO deben compartir comida, bebidas o sus dispositivos personales.

Procedimientos para Abordar el Autobús por la Mañana

- Los estudiantes deben practicar el distanciamiento social mientras llega el autobús para abordarlo.
- Todos los estudiantes deben usar un cubrebocas, cubrirse la boca y la nariz, mientras viajen en el autobús.
- Todos los estudiantes serán pre-revisados antes de abordar el autobús. Los que tengan la temperatura normal podrán abordar el autobús.
Si un estudiante tiene la temperatura más elevada de lo normal y el clima afuera está bastante caliente, el conductor puede volver a tomarle la temperatura para confirmar que esté elevada. Si continua alta, el conductor contactará a Transportación para conseguir un transporte alternativo para el estudiante. El transporte alternativo velará por la seguridad del estudiante hasta que lleguen los padres.
- Saneamiento de las manos (lo encontrarán en las escaleras al abordar).
- Los asientos serán asignados.
 - Consideraciones para hermanos y estudiantes pequeños mezclados con estudiantes mayores.
- Reglas para el autobús en movimiento: Aplica el reglamento estándar de autobuses de Donna ISD.
- Los estudiantes NO deben compartir comida, bebidas o sus dispositivos personales.

Descenso en la Escuela

- El descenso iniciará del frente hacia atrás.
- Los estudiantes deben practicar el distanciamiento social y las recomendaciones de la escuela.

Procedimientos para Abordar por la Tarde

- Los estudiantes deben practicar el distanciamiento social mientras se aproximan a abordar el autobús.
- Todos los estudiantes deben usar un cubrebocas, cubrirse la boca y la nariz, mientras viajen en el autobús
- Saneamiento de las manos (lo encontrarán en las escaleras al abordar).
- Los asientos serán asignados.
 - Consideraciones para hermanos y estudiantes pequeños mezclados con estudiantes mayores.
- Reglas para el autobús en movimiento: Aplica el reglamento estándar de autobuses de Donna ISD.
- Los estudiantes NO deben compartir comida, bebidas o sus dispositivos personales.

Descenso en la Parada del Autobús

- El descenso iniciará del frente hacia atrás.
- Los estudiantes deben practicar el distanciamiento social y que eviten juntarse en grupos de 10 o más estudiantes.

- Los estudiantes NO deben compartir comida, bebidas o sus dispositivos personales.

Protocolo de Desinfectado

En las Mañanas y las Tardes

- Conductores de los autobuses, asistentes de los autobuses y personal rociará y limpiará los asientos y las partes que más se tocan usando productos registrados [EPA t](#)
- El área de asientos del utobús será desinfectada después de cada ruta, especialmente las partes que más se tocan como los asientos, volantes, palancas y pasamanos de las escaleras.
- La ventilación en los autobuses se controlará para reducir el riesgo de propagar el virus.

Proceso Profundo de Desinfectado Semanal

- Limpieza Profunda: Los autobuses serán desinfectados usando productos EPA ([EPA approved anti-microbial misting system](#)) en rotaciones, con base en las especificaciones del fabricante.

Llegadas del Autobús y Salidas de la Escuela

Estudiantes

Llegadas

- Los estudiantes abordarán y descenderán del autobús de forma escalonada con las instrucciones del conductor del autobús.
- Tan pronto como bajen del autobús, deben entrar inmediatamente al edificio a las áreas designadas para las llegadas por la mañana.
- Los estudiantes no se congregarán entre ellos al bajar del autobús.
- Los estudiantes guardarán la distancia apropiada al entrar al edificio y reportarse a las áreas designadas para esperar.

Salidas

- Los estudiantes esperarán en las áreas designadas de “pre-abordaje” la llegada del autobús.
- Los estudiantes abordarán el autobús de forma escalonada con las instrucciones del conductor del autobús.
- Saneamiento de las manos (lo encontrarán en las escaleras al abordar).
- Los estudiantes guardarán la distancia apropiada, mientras suben y se sientan para ir a casa.

Padres

- En lo posible, los padres deben supervisar a sus hijos en la parada del autobús.

Docentes y Asisten- tes

- El personal asignado supervisará la llegada y la salida de los estudiantes asegurando que están usando cubrebocas y dirigiéndolos hacia las áreas de espera.

- El personal asegurará que haya distanciamiento social durante las llegadas y las salidas.
- Durante las salidas, los maestros supervisarán las áreas designadas de “pre-abordaje” donde los estudiantes esperan la llegada de autobús.

Estudiantes que Caminan a la Escuela

Estudiantes Transportados por sus Padres / Estudiantes que Vienen Caminando: El cuestionario Dr. Owl deberá completarse antes de llegar a la escuela. El personal de la escuela examinará la temperatura de los estudiantes y permitirá la entrada.

- | | |
|-------------------|---|
| Estudiante | <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda a los que entran y salen caminando de la escuela a la casa, que mantengan la distancia y usen cubrebocas. • Tanto como sea posible, se les pedirá a los estudiantes que no caminen en grupos grandes, antes y después de clases. • Se pedirá a los estudiantes que al final del día escolar tan pronto salgan de la escuela, caminen a sus casas. |
|-------------------|---|

- | | |
|---------------|---|
| Padres | <ul style="list-style-type: none"> • Los padres deben hablar con sus hijos acerca de los beneficios de la salud al mantener la distancia social. • Los padres deben seguir las recomendaciones de la escuela cuando recojan a sus hijos. • Se pide a los padres no congregarse en grupos grandes con otros padres mientras esperan a que sus hijos salgan de la escuela. |
|---------------|---|

- | | |
|--|--|
| Docentes
y
Asisten-
tes | <ul style="list-style-type: none"> • El personal asignado supervisará la llegada y la salida de los estudiantes asegurando que están usando cubrebocas, dirigiéndolos hacia las áreas de espera y pidiéndoles que mantengan la distancia social. • Los maestros asistirán en el monitoreo para que los estudiantes no se congreguen en grupos grandes. |
|--|--|

Recoger y Dejar a los Estudiantes

- | | |
|--------------------|---|
| Estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> • Cuando los estudiantes se bajen del auto, se espera que conserven la distancia mientras caminan a la entrada del edificio. • Cuando caminen a la escuela, los estudiantes no se congregarán con otros estudiantes. • No se permitirá que los estudiantes y los voluntarios abran las puertas o asistan en la llegada de los automóviles compartidos. • Mientras esperan a ser recogidos por sus padres en el área de recoger y dejar, los estudiantes guardarán la distancia social. |
|--------------------|---|

- Los estudiantes no se congregarán en grupos grandes con otros estudiantes al final del día cuando salgan de la escuela.

Padres

- Los padres deben ayudar a sus hijos a descender del automóvil.
- Los padres deben seguir los protocolos de cómo recoger a sus hijos.
- Se pide a los padres no congregarse en grupos grandes con otros padres mientras esperan a que sus hijos salgan de la escuela.

**Docentes
y
Asisten-
tes**

- El personal asignado supervisará la llegada y la salida de los estudiantes asegurando que están usando cubrebocas, dirigiéndolos hacia las áreas de espera y pidiéndoles que mantengan la distancia social.
- Maestros y asistentes no permitirán que los voluntarios abran la puerta de los vehículos.
- El personal asignado supervisará la salida de los estudiantes, dirigiéndolos hacia las áreas de espera y pidiéndoles que mantengan la distancia social entre ellos.

Servicios de nutrición infantil

Protocolos del Desayuno y la Comida- En la Escuela

Para limitar el amontonamiento de grupos grandes, los estudiantes desayunarán y comerán en los salones de clase. Los alimentos serán llevados a los salones de clase por los asistentes de nutrición a los niños.

Todos los asistentes de nutrición a los niños usarán PPE mientras hacen su trabajo y cumplen con su responsabilidad. Ellos serán entrenados en prácticas saludables y recomendaciones en higiene. **Para asegurar la seguridad de estudiantes y personal, no se recibirá comida del exterior.** No se permitirán visitantes durante la hora del desayuno y la comida. El área del comedor será desinfectada regularmente por los productos registrados de EPA.

Estudiantes

- Los estudiantes se lavarán las manos o usarán el gel anti bacterias antes de recibir sus alimentos.
- Los estudiantes mantendrán la distancia social cuando recojan sus alimentos.
- Los estudiantes deben usar un cubrebocas mientras están en línea esperando los alimentos.
- Los estudiantes NO podrán compartir la comida, las bebidas o los utensilios para comer.

Padres

- Los padres deben hablar con sus hijos acerca de los beneficios de la salud por mantener la distancia social, lavarse las manos o usar el gel anti-bacterias antes de comer, así como los beneficios de no compartir la comida, las bebidas o los utensilios.
- Los estudiantes podrán traer comida de sus casas por la mañana. No se permitirá traer alimentos del exterior al mediodía.

Docentes y Asistentes

- El personal asignado supervisará durante la hora del desayuno y la comida, asegurando que los estudiantes deben mantener la distancia social, lavarse las manos o usar el gel anti-bacterias antes de comer, así como no compartir la comida, las bebidas o los utensilios.

Protocolos del Desayuno y de la Comida – Afuera de la Escuela

Se publicarán letreros para recordar a los estudiantes que practiquen el lavado adecuado de manos antes de comer. Todo el personal deberá llevar el Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado. Todo el personal de guardia también debe llevar un EPP adecuado. A los estudiantes se les permitirá quitarse las máscaras solo al comer y beber. Se harán arreglos de asientos para permitir un distanciamiento físico adecuado.

El desayuno y la comida se les servirá a los estudiantes mientras están recibiendo la instrucción a distancia en sus casas. Los padres identificarán el sitio de la distribución de alimentos para poder recoger los alimentos diarios de sus hijos. **Los estudiantes deben estar inscritos en Donna ISD para calificar para alimentos gratuitos.** Todos los asistentes de nutrición a los niños usarán PPE mientras hacen su trabajo y cumplen con su responsabilidad y serán entrenados en prácticas saludables y recomendaciones en higiene. Los alimentos serán distribuidos vía agarrar y llevar. **Para asegurar la seguridad de los estudiantes se les pide a los padres que nadie se baje del vehículo.**

Cuando recoja los alimentos debe presentar uno de los siguientes:

- La tarjeta de identificación de Alimentos de la Escuela expedida por el Departamento de Nutrición de los Niños.
- Los estudiantes de Pre-Kínder tendrán una Identificación Temporal.

Procedimientos para los salones de clase

Los procedimientos y protocolos en los salones de clase incluyen no compartir los útiles escolares, el distanciamiento social, grupos limitados de trabajo y el saneamiento de las manos, etc. Los maestros se asegurarán de que las áreas sean limpiadas entre clase y clase. Cada salón de clases debe estar arreglado con lo siguiente:

- Los recordatorios visuales de los requerimientos de distanciamiento deben estar en todos los salones de clases, marcando las áreas comunes y las prácticas de distanciamiento.
- Estaciones con recipientes para relleno de gel anti-bacterias con base de alcohol.
- Acceso a los desinfectantes para sanear las áreas de trabajo.
- En lo posible, estudiantes y personal se mantendrán en grupos para minimizar que el virus se propague.
- Tecnología (1:1 dispositivos individuales) deben usarse cuando los estudiantes están haciendo trabajos colaborativos.
- Trabajo en grupo o en pares para mantener la distancia física.
- En clase, las mesas de los estudiantes, como mínimo, deben estar a 6 pies de distancia.
- La escuela debe hacer planes para que frecuentemente los estudiantes se laven las manos o se apliquen el gel anti-bacterial. Si es posible también se debe considerar ventilar los salones con aire exterior.
- Usar espacios exteriores para el aprendizaje debe ser considerado en lo posible.
- Cuando se trabaje en el exterior, los grupos de clase deben estar distanciados a 12 pies uno del otro.

Distancia Física

El CDC ha identificado que el distanciamiento físico es una estrategia que detiene la propagación del virus del COVID-19. Por naturaleza nuestras instalaciones escolares están compactadas para que los estudiantes tengan un mejor acceso a ellas. Estamos investigando diferentes formas para manejar el número de alumnos y los espacios. Nuestros modelos de instrucción también toman en cuenta la densidad en las instalaciones.

La distancia física se establecerá con dibujos gráficos en cada escuela. El paquete de dibujos estará diseñado para señalar los 6 pies desde la banqueta a la entrada y los pasillos. Cada maestro debe delinear los espacios con 6 pies de distancia entre uno y otro, en el salón de clases. El distrito tomará las siguientes medidas:

- Dividir los pasillos en dos lados con flechas seguidas.
- Que haya varias puertas de entrada para cada grado, estudiantes, etc.
- Cuadricular los pisos con marcas en el gimnasio para que pasen los estudiantes.
- Identificaciones en los asientos de autobuses, en el auditorio y otras áreas comunes.
- Para educación física, recesos y otras actividades físicas (NO UIL), los estudiantes deben usar cubrebocas si no se mantiene la distancia. Si se mantiene la distancia, no será necesario usar cubrebocas.
- En el horario de los descansos de todas las clases se recomienda no mezclar estudiantes de diferentes clases y que los maestros vigilen las recomendaciones del distanciamiento social.

Pasillos

Los pasillos y la Transición de Clases

En la primaria, los maestros harán la transición entre las clases en lugar de los estudiantes. Cada escuela establecerá patrones y procedimientos de tráfico para evitar el contacto cercano en la medida de lo posible. Se publicarán carteles y letreros para reforzar el distanciamiento físico.

Primaria

- Los estudiantes deben seguir las instrucciones de la dirección del flujo del tráfico y mantener el distanciamiento social.
- Donde sea posible, se debe marcar en los pasillos el tráfico en una dirección y otra.
- Cuando hay dos direcciones, al caminar los estudiantes deben mantener la separación entre las líneas.
- Cuando sea posible, se recomienda que los estudiantes hagan transiciones afuera del edificio.
- En grupos donde se implementan clases departamentalizadas, los maestros moverán a los estudiantes para transición de instrucción y los estudiantes se quedarán en la clase a la que pertenecen.
- Los estudiantes y el personal deben usar cubrebocas y evitar juntarse en grupos grandes durante los periodos de transición.

Secundaria

- Los estudiantes deben seguir las instrucciones de la dirección del flujo del tráfico y mantener el distanciamiento social.
- Los estudiantes y el personal deben usar cubrebocas y evitar juntarse en grupos grandes durante los periodos de transición.
- Se deben organizar las salidas escalonadas de cada clase, para limitar el número de estudiantes en los pasillos durante los periodos de transición.
- Cuando hay dos direcciones, al caminar los estudiantes deben mantener la separación entre las líneas.
- Habrá dibujos visuales para ayudar a que los estudiantes mantengan a distancia física y las recomendaciones para el flujo de tráfico en los pasillos.
- Se pondrán señales para el tráfico en toda la escuela para que los estudiantes se separen lo más separados posible.
- Los estudiantes deben reportarse a su clase inmediatamente y no congregarse en los pasillos.

Entrenamiento en el salón de clases

Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes deben lavarse las manos o usar gel anti bacterias al entrar a cada salón de clases.• Los estudiantes participarán en entrenamientos específicos para adoptar nuevos protocolos de salud y de seguridad.
Padres	<ul style="list-style-type: none">• Se pedirá que los padres lean todas las comunicaciones de la escuela relacionadas con los protocolos de salud y de seguridad.• Los padres deben hablar con los estudiantes acerca de los síntomas y las estrategias de prevención del COVID-19.• Se pide que los padres revisen la temperatura y los síntomas del COVID-19, todos los días antes de enviarlos a la escuela. Si muestra síntomas, por favor no lo mande a la escuela. Notifique a la oficina o a la enfermería.
Docentes y Asistentes	<ul style="list-style-type: none">• Deben ubicarse fuera de la puerta para supervisar adecuadamente sus salones de clase y los pasillos.• Los maestros recibirán entrenamientos para diseñar las lecciones basadas en los protocolos de salud.

Plano del Salón de Clases

Los maestros de todos los niveles requieren mantener un plano del salón de clases y conservar los cambios para identificar la proximidad de los estudiantes, en la necesidad de que se notifique un caso positivo.

Organización del Salón de Clases

Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Se espera que los estudiantes se adhieran a los protocolos de la clase y de la escuela, consistentes con las guías del CDC.• Los estudiantes evitaren compartir útiles escolares y sanearan los objetos que compartan después de usarlos.• Cuando sea posible, se sentará un estudiante por mesa.• Los estudiantes que lo deseen podrán usar el gel anti bacterias al inicio de la clase. Si hay un lavabo disponible en el salón de clases, podrán lavarse las manos al inicio de clases.• Los estudiantes pueden traer sus propias golosinas, pero no deben compartirlas.
Docentes y Asistentes	<ul style="list-style-type: none">• Habrá muchos lugares con gel anti bacterias en toda la escuela para limitar el movimiento innecesario de estudiantes y del personal.• Los maestros pondrán señalizaciones claras con los protocolos de la clase consistentes con las guías del CDC y de la escuela.• Los maestros limitaran el movimiento innecesario de los estudiantes, como repartir trabajos, pasar materiales, etc.

- Los maestros acomodaran los asientos para asegurar la distancia social. De acuerdo a las guías de TEA, todas las mesas de los estudiantes deben estar orientadas en la misma dirección.
- Los maestros deben crear un sistema para limitar el compartir objetos como útiles escolares, así más estudiantes podrán usar un objeto.
- Los maestros deben limpiar los útiles, después de ser usado por un estudiante.

Llegada al Salón de Clases

Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Después de lavarse las manos o usar el gel anti bacterias, los estudiantes se deben sentar en sus sillas. • Si es posible, los estudiantes deben evitar tocar las áreas más usadas.
Docentes y Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros deben dejar las puertas abiertas para favorecer la ventilación y también durante y entre clase y clase para evitar que los estudiantes toquen los picaportes.

Acciones de Disciplina Relacionados al COVID-19

Se tomarán las siguientes acciones si un estudiante, en la escuela o en un evento escolar, intencionalmente tose, estornuda o escupe sobre otro estudiante con la intención de contagiarle del COVID-19.

1. Notificar al administrador de la escuela.
2. El administrador debe remover al estudiante rápidamente para investigar si hubo intencionalidad.
3. El estudiante debe ser llevado a la enfermería o con el personal médico si están en un evento, para un examen (ejemplo: checar la temperatura).
4. La enfermera notificara al administrador de la escuela los resultados del examen. Posteriormente, con base en el examen de la enfermera (Evaluación positiva se procede con precaución y se siguen los protocolos de elevado potencial de contagio a las personas) Ir a la página 45 para “Protocolos para el Aislamiento”.
5. Notificar a los padres de los alumnos involucrados en el presunto incidente.
6. Si el presunto incidente se considera intencional; se procederá contactando a los oficiales de Donna ISD y clasificar el incidente por el Código de Conducta del Estudiante para escuelas primarias, un oficial de Donna ISD necesitará presentarse en la escuela para que el incidente no se clasifique por teléfono.
7. La apropiada ofensa/consecuencia se ingresa en el sistema de software por el administrador de la escuela.
8. Se contactará a la oficina del Assistant Superintendent for Leadership si se requiere asistencia adicional al teléfono (956-464-1600 x 1040).

Refuerzos de los protocolos de seguridad del distrito y la escuela como usar cubrebocas, cubre rostros, se manejarán regularmente, pero no solo:

- La notificación y el contacto del padre o tutor.
- Discutir con la enfermería escolar sobre la seguridad.
- Usar cubrebocas desechables, si olvidaron los reusables.

Recesos/Zona de Juegos

Cuando lo apruebe el Distrito bajo las guías del CDC el área de la zona de juegos estará disponible. Los administradores entrenaran al personal sobre los procedimientos y directrices para las actividades de los estudiantes y los juegos en el exterior. Los administradores desarrollaran un horario para que los estudiantes accedan al equipo de las zonas de juego. Los maestros supervisaran a los estudiantes para asegurar que se siguen las guías de seguridad. Las escuelas consideraran limitar el número de estudiantes durante el receso. Se usarán los horarios escalonados y los refuerzos consistentes. (Desarrollar juegos estructurados que tomen en cuenta los protocolos de distanciamiento social)

Pautas para los Juegos en el Exterior

- Los estudiantes usaran cubrebocas durante las actividades al exterior. Cuando regresen a la clase, mantendrán la distancia social mientras están en línea y se lavaran o sanearan las manos antes de entrar.
- Todos los estudiantes y el personal se lavarán las manos o usarán el gel anti-bacterias antes de entrar y al salir de la zona de juegos.
- Cuando estén en el salón de clase, se podrán implementar algunos recesos mentales y “descansa cubrebocas” a discreción del maestro y de la escuela.

Bebederos de Agua

Mitigar el uso de bebederos de agua.

Uso de los Bebederos de Agua

Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes deben traer su propia botella reusable de agua con su nombre marcado claramente en ella para usarse durante el día y que lleven a casa las botellas para que sean lavadas.
Padres	<ul style="list-style-type: none">• Se pide que los padres les proporcionen a sus hijos un envase reusable y seguro para el agua, para que lo puedan traer diariamente a la escuela.• Se pide que los padres ayuden a sus hijos, si lo necesitan, a limpiar sus envases de agua todos los días.
Docentes y Asistentes	<ul style="list-style-type: none">• Desarrolla y demuestra como los Estudiantes llenaran sus envases de agua en lugar de beber directamente en los bebederos de agua.• Revisar que los estudiantes lleven a casa los envases de agua para que los limpien.

Aulas/áreas especializadas de primaria

Especiales de Primaria (Cuando sea posible el maestro irá a los salones de clase, en lugar de que los estudiantes vayan a los salones de clase especializados.)

Música

- Se seguirán las medidas apropiadas de distancia social.
- El equipo de música será saneado y limpiado después de su uso. Los maestros minimizarán el uso del equipo por muchos estudiantes.

Educa- ción

Física

- Cuando sea posible, las clases de educación física se darán en el exterior permitiendo una distancia máxima entre cada estudiante.
- Cualquier actividad de contacto físico, o donde se toquen los estudiantes, o se maneje el mismo equipo, será evitado.
- El equipo será desinfectado y lavado después de cada uso. Los estudiantes desinfectarán el equipo después de ser usado.
- Habrá marcas visuales en el piso del gimnasio y en las gradas como recordatorio de las reglas de distanciamiento social.
- Deben implementarse procedimientos en el cuarto de los armarios para aplicar las reglas de distancia social.
- Los estudiantes deben evitar tocarse la cara, especialmente cuando estén jugando.
- Sanear las áreas y el acceso al lavado de las manos debe ser garantizado.

Artes

- Los estudiantes deben usar sus propios útiles de arte y en lo posible evitar compartir el equipo y los útiles.
- Los estudiantes deben completar los protocolos de limpieza y de saneado de las áreas en uso.
- El equipo de artes será saneado y limpiado después de su uso.

Biblio- teca

- Habrá recordatorios visuales y el mobiliario será reacomodado para ayudar al distanciamiento social de los estudiantes cuando estén en la biblioteca.
- Los estudiantes y el personal se lavarán o se sanearán las manos cuando entren y después de visitar la biblioteca.
- Las superficies más tocadas (ejemplo: mesas, sillas, picaportes de puertas, etc.) serán desinfectadas regularmente.
- La ocupación será limitada.

Aulas especializadas de secundaria y actividades extracurriculares

Todas las prácticas extracurriculares y los concursos se harán siguiendo los protocolos de y guías de seguridad de DISD, UIL y de TEA. Esto incluye revisiones físicas del COVID-19, tamaños de los grupos, compartir y limpiar el equipo, el uso de los armarios, etc.

A los estudiantes que participen en el ambiente de aprendizaje de **Donna ISD En línea** se les permitirá tomar actividades extracurriculares en la escuela, a menos que las decisiones de TEA (Texas Education Agency) o de UIL (University Interscholastic League) comuniquen que se restringen las participaciones. Será responsabilidad de los padres transportar a sus hijos a las sesiones de prácticas y a los concursos en la escuela. Los padres y los estudiantes que elijan la opción de **Donna ISD En línea** comunicaran con el personal apropiado de la escuela su intención de participar (director de música, entrenador de atletismo, entrenador de porristas, entrenador de coreografías, etc.) Las actividades extracurriculares serán ofrecidas en un ambiente de clases presenciales dentro de la escuela.

Todos los estudiantes se comunicarán con los entrenadores de atletismo, directores o instructores para notificarles de algún contagio o exámenes físicos positivos

Programas Extracurriculares en los Salones de Clase Especializados de la Escuela Secundaria

Educación Física

- Cuando sea posible, las clases de educación física se darán en el exterior permitiendo una distancia máxima entre cada estudiante.
- Cualquier actividad de contacto físico, o donde se toquen los estudiantes, o se maneje el mismo equipo, será evitado.
- El equipo será desinfectado y lavado después de cada uso. Los estudiantes desinfectarán el equipo después de ser usado.
- Habrá marcas visuales en el piso del gimnasio y en las gradas como recordatorio de las reglas de distanciamiento social.
- Deben implementarse procedimientos en el cuarto de los armarios para aplicar las reglas de distancia social.
- Los estudiantes deben evitar tocarse la cara, especialmente cuando estén jugando.
- Sanear las áreas y el acceso al lavado de las manos debe ser garantizado.

Atletismo

- Como en prácticas y concursos se seguirán los protocolos establecidos por UIL, TEA y de Donna ISD ([summer strength and conditioning activities](#)). Las actividades durante las temporadas y fuera de las temporadas se seguirán las guías disponibles vigentes.
- Al inicio de la temporada, los entrenadores les darán a los estudiantes la orientación sobre los protocolos y expectativas de la temporada respectiva.

- Se usarán entradas y salidas específicas en las instalaciones de atletismo con la apropiada separación y distanciamiento. Las marcas servirán como ayuda visual y un recordatorio para los estudiantes.
- Los atletas serán asignados por grupos con el propósito de mantener la distancia apropiada y la capacidad en los armarios para vestirse antes y después de las prácticas.
- El equipo de atletismo y los uniformes serán responsabilidad de los atletas. Los tendrán que llevar todos los días a la casa y no deben dejarlo en los armarios de atletismo. Los uniformes de entrenamiento deben lavarlos en casa. Los de los juegos, los lavaran los entrenadores en la escuela siguiendo los protocolos apropiados.
- El equipo que se use durante los entrenamientos será saneado frecuentemente durante las sesiones de práctica.
- Las áreas de entrenamiento serán desinfectadas durante la semana con un equipo de rociado electrostático.
- Los atletas no tendrán permitido reunirse socialmente, antes, durante y después de las prácticas.
- La asistencia de espectadores a las prácticas y a los juegos todavía no está determinada y será comunicada cuando lo determine UIL o TEA. Esto también repercutirá en la venta de los boletos y en cómo se disponga de los asientos.
- Los padres y los estudiantes notificarán sobre cualquier problema de salud a sus entrenadores y a sus instructores de atletismo (si aplica). La comunicación, la cuarentena y el desinfectado apropiado ocurrirá si se confirma el diagnóstico.
- Los descansos para tomar agua se harán en grupos reducidos y usando vasos desechables. Los entrenadores lo organizarán pensando siempre en la seguridad y la eficiencia. Los atletas o equipos de pocos miembros como el basquetbol y el volibol podrán traer sus propias botellas reusables con sus nombres marcados en ellas. Compartir agua o bebidas deportivas no será permitido en ningún momento.
- Las prácticas y las actuaciones serán llevadas a cabo siguiendo los protocolos de seguridad bajo la guía de DISD, UIL y de TEA. Esto incluirá revisiones físicas del COVID-19, tamaño de los grupos, compartir y sanear el equipo, el uso de los armarios, etc.

**Equipos de
Porristas y
de
Coreogra-
fías**

- Se espera que los estudiantes mantengan la distancia social en todas las actividades y eviten congregarse en grupos grandes.
- Los estudiantes usaran el cuarto de armarios a cambiarse en tiempos escalonados.
- Se les pedirá a los estudiantes que se laven o saneen las manos antes de la clase.

- El equipo, como las barras de ballet, será desinfectado y limpiado después de cada periodo por la maestra de danza.
- Durante los entrenamientos en el centro y alrededor del piso, se deberá mantener una distancia mínima de 6 pies y un máximo de 8-10 pies entre uno y otro estudiante.
- Se pedirá a los estudiantes de danza, porristas y de coreografías, que traigan su propia botella de agua (si lo permite la escuela) y su toalla personal para el sudor.
- Los atletas porristas y de coreografías no compartirán equipos o accesorios (ejemplo: borlas, megáfonos, etc.)
- Se pedirá que los estudiantes usen sus propios atuendos de baile y que hagan rotaciones en grupos pequeños para cambiarse, antes y después de clase. Si un estudiante no está cómodo usando el espacio compartido, puede participar en la clase usando la ropa que trajo de la casa.
- Se pedirá que los estudiantes traigan sus cubrebocas.

Bellas Artes

- Las sesiones de grupos grandes, en secciones y prácticas no serán permitidas en la escuela hasta que existan las condiciones necesarias y sean autorizadas por la entidad correspondiente. Las lecciones privadas continuarán virtualmente si están de acuerdo los familiares y el maestro. Todas las guías del distrito y los costos continuarán bajo los mismos términos.
- Las actuaciones de las bellas artes fuera de la escuela serán llevadas a cabo solamente si una entidad autorizada provee una guía adecuada (ejemplo: DISD, TEA, UIL, etc.)
- Los conciertos y las actuaciones se ajustarán con base en las guías de salud y de seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (ejemplo: DISD, TEA, UIL, etc.), incluyendo, pero no solo limitado a los procedimientos del transporte, número de participantes y la orientación de los conciertos.
- Cuando sea posible, todas las actuaciones de bellas artes serán transmitidas en línea.
- Las juntas de los clubes de aficionados se llevarán a cabo virtualmente para minimizar los riesgos afuera de las escuelas.
- Los estudiantes ingresarán a los cuartos de práctica privada y se comunicarán virtualmente con sus instructores de lecciones privadas.

Actividades y eventos escolares

Actividades y Mandamientos para Todos los Eventos Escolares

- Hasta nuevo aviso, las escuelas tienen prohibido planear eventos masivos como asambleas, fiestas, actividades sociales, concentraciones de apoyo, etc. donde se concentran grupos grandes de personas al mismo tiempo.
- La administración seguirá las indicaciones de DISD, UIL y de CDC en relación a los juegos y las prácticas, etc.
- Cualquier evento mayor que se realice en la escuela debe ser aprobado por la Administración de Donna ISD y debe estar en concordancia con los requerimientos delineados por Donna ISD, TEA y UIL. (Ejemplo: concentraciones de apoyo para los grados, asambleas, actuaciones, etc.) Cuando sea posible, algunos eventos atléticos se transmitirán u ocurrirán virtualmente.
- Para limitar grandes concentraciones, las juntas de clubes escolares, en lo posible, se harán de forma virtual. Si se requiere asistir en persona, podrán usarse espacios grandes o pueden realizarse muchas reuniones con poco aforo de personas.
- El PTA y los clubes de apoyo colaborarán y buscarán la aprobación de las escuelas y del distrito antes de planear los eventos.
- El regreso a clases y los eventos de transición serán planeados de una forma que minimicen grandes concentraciones de gente en un solo lugar.

Actividades Estudiantiles Dentro y Fuera de la Escuela

Eventos Escolares, Excursiones y Actividades Dentro y Fuera de la Escuela

Actividades Dentro de la Escuela

- En el otoño, no habrá asambleas presenciales.
- Los eventos *Meet the teacher*, *Open House* y las conferencias con los padres se harán de forma virtual.

Excursiones

- Las excursiones fuera de las escuelas no serán programadas hasta nuevo aviso.
- Se considerará tener excursiones virtuales tan pronto como sea posible.

Actividades Fuera de la Escuela

- En lo posible, las escuelas limitarán que los estudiantes salgan de la escuela, antes de viajar o iniciar una actividad extracurricular o co-curricular.

- Los estudiantes que participan en concursos académicos (equipos de matemáticas y de ciencias, robótica, academia de pentatlón), podrán asistir sólo si existe una autorización oficial de (El organizador del Evento, DISD, TEA, de UIL, etc.)
- Las normas (CBI) de la Instrucción Comunitaria basada en la Educación Especial deben ser acatadas para asegurar que estos ambientes de aprendizaje, por recomendación de ARD/IEP, están disponibles para nuestros estudiantes.

Eventos Masivos Escolares

- Hasta nuevo aviso, cualquier evento masivo está sujeto a aprobación y se deben acatar los requerimientos de distanciamiento social, indicados por DISD, TEA y UIL. (Ejemplos: concentraciones de apoyo, asambleas, actuaciones, etc.)
- Cuando sea posible, los eventos masivos serán transmitidos y /u ocurrirán virtualmente.
- Para evitar grandes concentraciones, las reuniones de clubes escolares se llevarán a cabo virtualmente, cuando esto sea posible. Si las reuniones en persona son necesarias, se podrán usar espacios grandes o se realizarán muchas reuniones con grupos pequeños.

Emergencias y simulacros

Donna ISD continuará siguiendo el Protocolo Estándar de Respuesta (SRP) y sus acciones de emergencias de Cierres, de Paros, de Evacuación y de Refugio. Durante los Protocolos de Respuesta a la Seguridad, los estudiantes conservarán los cubrebocas puestos, si no es posible mantener la distancia o practicar los protocolos de seguridad.

¡ENTRA, ASEGURATE! ASEGURA LAS PUERTAS	
Estudiantes:	Maestros:
Regresar al edificio	Meterlos al edificio
Situaciones normales	Asegurar las puertas
	Incrementar las precauciones
	Pasar Lista de Asistencia
<p><i>SIMULACRO DE CIERRE. Afuera los estudiantes y el personal deben practicar la distancia social y regresar inmediatamente al edificio. Todos los otros procedimientos continuarán igual.</i></p>	

¡CIERRE! CERRADURAS, LUCES, ESCONDETE.	
Estudiantes:	Maestros:
Escóndanse	Aseguren las puertas con llave
Guarden silencio	Apaguen las luces
No abran la puerta	Escóndanse
	No abran las puertas
	Guarden silencio
	Pasen lista de asistencia

EVACUAR HACIA UN SITIO	
Estudiantes:	Maestros:
Traigan sus teléfonos	Dirigir la evacuación hacia un lugar
Dejen sus cosas	Pasar lista de asistencia
Sigan las instrucciones	Notificar alumnos perdidos, extras o lesionados.
<p><i>SIMULACRO DE EVACUACIÓN. El administrador de la escuela identificará más lugares para llegar. Dejar el salón de clases – El administrador de la escuela ordenará las salidas por:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lados de los pasillos</i> • <i>Por grados</i> • <i>Los pisos del edificio</i> • <i>Las alas del edificio</i> <p><i>.Por propósitos de distanciamiento social, esto tomará muchos días para que lo complete la escuela entera.</i></p>	

ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PARA ALBERGUES Y PELIGROS

Peligro:	Estudiantes:	Maestros:
Tornado	Evacuar hacia un refugio	Encabezar la estrategia de seguridad
Materiales Peligrosos	Sellar el salón de clases	Pasar lista de asistencia
Terremoto	Agacharse, cubrirse y esperar	
Inundación	Dirigirse a lugares elevados	

SIMULACRO DE REFUGIOS. El Administrador de la escuela identificará los lugares de refugio. Estos podrían estar por:

- *Lados de los pasillos*
- *Por grados*
- *Los pisos del edificio*
- *Las alas del edificio*

.Por propósitos de distanciamiento social, esto tomará muchos días para que lo complete la escuela entera.

Agentes limpiadores/desinfectantes

* Los Agentes Desinfectantes, de Limpieza y para Sanear serán usados por Donna ISD

- [Disinfecting Wipes](#), [Peroxide Multi Surface Cleaner and Disinfectant](#), [Portion Pac Germicidal Cleaner](#) (los tres calificados para COVID-19) y [DMQ Damp Mop Neutral Disinfectant Cleaner](#):

El uso primario es para limpiar y sanear espacios horizontales y verticales:

- Escritorios de los estudiantes y áreas de trabajo del salón de clases.
- Mesas del Comedor
- Pasamanos
- Mostradores
- Barras para empujar en las Puertas
- Objetos que se tocan mucho

 [Pure Bright Germicidal Ultra Bleach](#) (calificado para COVID-19) y [NABC Non-Acid Disinfectant Bathroom Cleaner](#):

Su uso primario es para los pisos de los baños, establos/divisiones, mingitorios y tazas de los baños.

 [Stride Citrus 3 Neutral Cleaner](#):

Usado para trapear y auto restregado de áreas sin alfombra y no en pisos de baños (VCT y pisos de concreto):

- Pasillos, comedores, clínicas

 [Virex II 256](#) Y [PUR TABS Effervescent Sanitizing/Disinfection Tablets](#) (ambos calificados para COVID-19)

Usado con especial requerimiento para desinfectar (casos múltiples de gripa, reporte de estafilococos (staph), MRSA, etc.):

- Áreas de salones de clase
- Alas del edificio
- El armario del salón de clases

* Se usarán Productos Registrados y Similares EPA si los productos enlistados no están disponibles

Reglamentos de Seguridad

Los siguientes reglamentos fueron establecidos para garantizar la seguridad de todos durante la pandemia COVID-19:

- Los administradores de la escuela deben abrir, cerrar y garantizar la seguridad de la instalación. Una entrada debe ser identificada como el punto de acceso principal a la instalación. Si se necesita una segunda entrada, esto debe ser aprobado por el Superintendente Asistente de Servicios de Apoyo. La entrada adicional debe ser vigilada de cerca, al igual que la entrada principal de la instalación.
- Los estudiantes y/o padres deben completar el cuestionario Dr. Owl antes de llegar a la escuela. Los estudiantes con síntomas de enfermedad no deben venir a la escuela.
- Los estudiantes deben presentar un cuestionario diario de bienestar y se tomará la temperatura de todos los estudiantes que ingresen a las instalaciones. Los estudiantes con una temperatura superior a la norma médica (100,0 F) no podrán ser permitidos en la escuela
- Las máscaras faciales o cubiertas deben usarse mientras están en la escuela. Los protectores faciales siempre deben utilizarse junto con una máscara facial.
- Los estudiantes deben evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos.
- Los estudiantes deben mantener seis pies de distanciamiento social en todo momento.
- Los estudiantes deben continuar el lavado frecuente de manos, el uso del desinfectante de manos y la desinfección de las áreas de estudio.
- Los estudiantes no deben congregarse en cafeterías, bibliotecas, gimnasios y otras áreas de uso común.
- Los baños, los pomos de las puertas y otras superficies comúnmente tocadas deben ser limpiados y desinfectados con frecuencia por el personal de la escuela.
- Se alienta a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua rellenables, ya que las fuentes de agua no serán accesibles.
- El incumplimiento de las pautas dará lugar a consecuencias disciplinarias.