

# GRAND DESIGN

BEM FASILKOM UI  
2018

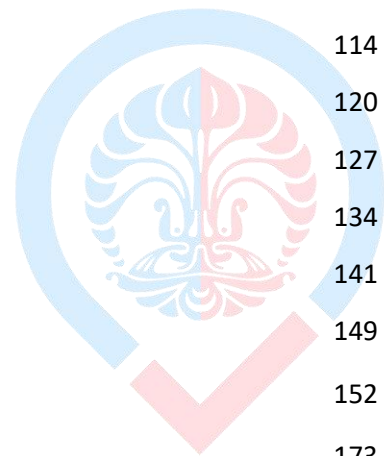


#KolaborasiDalamAksi



# DAFTAR ISI

<b>Halaman Sampul</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>2</b>
<b>VISI</b>	<b>3</b>
<b>NILAI</b>	<b>3</b>
<b>TAGLINE DAN BUDAYA KERJA</b>	<b>4</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>5</b>
<b>DESKRIPSI BIRO DAN DEPARTEMEN</b>	<b>6</b>
<b>STRUKTUR ORGANISASI</b>	<b>8</b>
<b>PROGRAM KERJA BEM FASILKOM UI 2018</b>	<b>19</b>
Kontrol Internal	19
Biro Bisnis dan Kemitraan	20
Biro Kesekretariatan	34
Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia	40
Biro Pengembangan Teknologi Informasi	52
Biro Media	60
Biro Humas	66
Departemen Olahraga	77
Departemen Seni Budaya	99
Departemen Keilmuan	114
Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa	120
Departemen Akademis dan Kepemimpinan	127
Departemen Kajian dan Aksi Strategis	134
Departemen Pengabdian Masyarakat	141
Program Kerja Gabungan	149
<b>KALENDER PROGRAM KERJA</b>	<b>152</b>
<b>RANCANGAN ANGGARAN</b>	<b>173</b>



# VISI

Mewujudkan BEM Fasilkom UI sebagai wadah mahasiswa untuk berkolaborasi secara inklusif dan apresiatif demi memaksimalkan potensi mahasiswa dan meningkatkan kinerja organisasi dengan pemanfaatan Teknologi Informasi.

# MISI

1. Melibatkan seluruh anggota organisasi untuk menerapkan budaya kolaboratif dalam mencapai tujuan yang positif.
2. Memaksimalkan potensi mahasiswa dengan menciptakan iklim prestatif dalam mengembangkan minat dan bakat.
3. Menjunjung tinggi nilai apresiasi kepada mahasiswa Fasilkom UI atas segala macam pencapaian yang telah diraih dalam membawa nama baik Fasilkom UI.
4. Tanggap terhadap peningkatan kesejahteraan mahasiswa serta isu sosial dan politik.
5. Meningkatkan kinerja organisasi BEM Fasilkom UI dengan pemanfaatan teknologi informasi.

# NILAI

## 1. Apresiatif

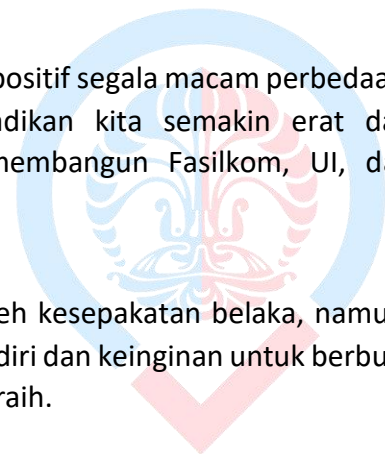
Menghargai serta memberikan support terhadap segala pencapaian maupun usaha yang telah dilakukan merupakan wujud dari upaya meningkatkan semangat seseorang untuk maju dan berkarya

## 2. Inklusif

BEM Fasilkom UI selalu berusaha untuk memandang positif segala macam perbedaan, karena dengan perbedaan tersebut dapat menjadikan kita semakin erat dan menghasilkan berbagai macam kreatifitas yang membangun Fasilkom, UI, dan Indonesia.

## 3. Kolaboratif

Bukan hanya sekedar bekerja sama yang didasari oleh kesepakatan belaka, namun, kerja sama ini ditimbulkan oleh inisiatif dalam diri sendiri dan keinginan untuk berbuat yang terbaik dalam mewujudkan tujuan yang ingin diraih.



# TAGLINE DAN BUDAYA KERJA

## #KolaborasiDalamAksi

Dengan mahasiswa Fasilkom sadar akan pentingnya untuk bekerja sama yang didasari oleh inisiatif dalam diri dan juga keinginan untuk melakukan hal yang lebih baik, maka akan tercipta aksi-aksi nyata pembawa perubahan sebagai solusi terkini dari permasalahan yang ada disekitar kita.

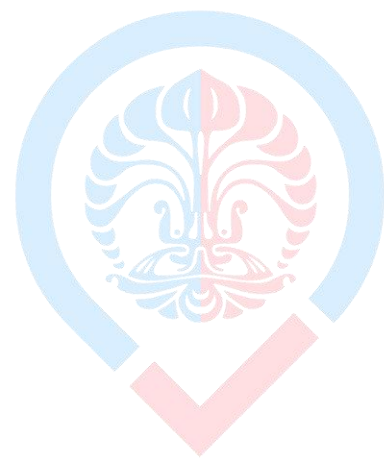
Budaya kerja BEM Fasilkom UI terdiri dari 2 yakni:

### 1. Respect

Menghargai semua aspek yang ada dalam kehidupan kita baik waktu, orang lain, maupun sistem dimana kita berpijak. Dengan kita menerapkan budaya saling menghargai, akan timbul sikap toleransi, kolaborasi, dan juga dekat dengan semua elemen yang ada.

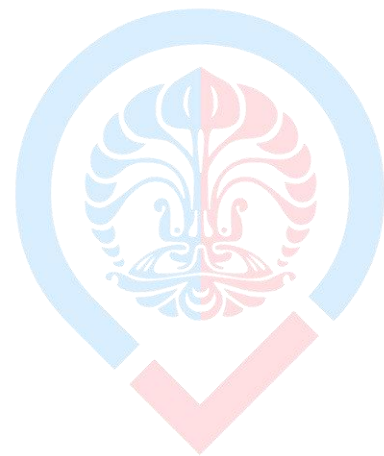
### 2. Supportive

Dalam menjalankan aktivitas, perlu sekali adanya perasaan saling memberikan dukungan agar muncul semangat dalam diri sehingga aktivitas yang dikerjakan pun dapat diakhiri dengan hasil yang maksimal.



# SASARAN STRATEGIS

1. 85% publik menilai BEM Fasilkom UI bermanfaat
2. 70% publik menilai BEM Fasilkom UI menjadi tempat pewadahan minat dan bakat mahasiswa dengan berbagai kegiatannya.
3. Memastikan 100% mahasiswa Fasilkom UI terpenuhi biaya kuliahnya
4. Membawa kontingen Fasilkom UI Juara 3 OIM UI
5. Membawa kontingen Fasilkom UI Juara 3 UIAW
6. Membawa kontingen Fasilkom UI minimal mendapat 5 emas OLIM UI
7. Mahasiswa Fasilkom mampu meraih prestasi nasional maupun internasional
8. Adanya kanal yang berisikan data-data untuk pengembangan BEM Fasilkom UI maupun mahasiswa Fasilkom



# DESKRIPSI BIRO DAN DEPARTEMEN

## PENGURUS INTI

### KETUA BEM

Sebagai pengambil kebijakan tertinggi dalam BEM Fasilkom UI yang menjalankan fungsi kepemimpinan umum.

### WAKIL KETUA BEM

Menggantikan fungsi dan peran ketua BEM jika berhalangan dan menjalankan fungsi pengawasan dan pengkoordinasian bidang secara struktural melalui koordinator bidang.

### CONTROLLER

Mengontrol cash flow dan menjalankan fungsi evaluasi atas kinerja keuangan BEM Fasilkom UI.

### TREASURER

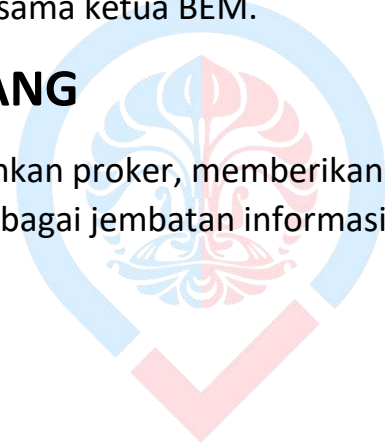
Mengatur keuangan BEM, bekerjasama dalam evaluasi kinerja keuangan dengan controller, dan membawahi Biro Bisnis dan Kemitraan.

### KONTROL INTERNAL

Mengevaluasi acara, memberikan rekomendasi kebijakan dan merumuskan serta menetapkan kebijakan strategis bersama ketua BEM.

### KOORDINATOR BIDANG

Membimbing bidang di bawahnya dalam menjalankan proker, memberikan laporan kepada ketua dan wakil ketua BEM dan sebagai jembatan informasi antar bidang yang lain.



# DESKRIPSI BIRO DAN DEPARTEMEN

## **Biro Bisnis dan Kemitraan**

Menunjang internal BEM Fasilkom UI dari segi finansial yaitu dengan mencari sumber dana potensial dari usaha dan bisnis yang memanfaatkan Teknologi Informasi maupun non-TI.

## **Biro Kesekretariatan**

mendukung kinerja BEM Fasilkom UI 2018 dalam hal-hal yang berhubungan dengan kesekretariatan, administrasi, serta tata kelola lain seperti ruang BEM serta perpustakaan BEM Fasilkom UI.

## **Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Mengembangkan kemampuan dan potensi sumber daya BEM Fasilkom UI 2018 serta mengeratkan kekeluargaan BEM.

## **Biro Pengembangan Teknologi Informasi**

Juru handal BEM dalam menerapkan teknologi informasi di lingkungan BEM dan Fasilkom, menciptakan teknologi-teknologi yang dapat memecahkan masalah BEM Fasilkom UI 2018.

## **Biro Media**

Mengelola informasi yang masuk dan keluar dari BEM Fasilkom UI dalam bentuk cetak maupun elektronik.

## **Biro Humas**

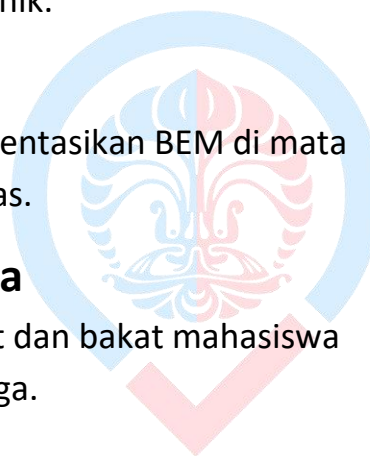
Wajah dari BEM Fasilkom UI yang akan merepresentasikan BEM di mata Fasilkom dan masyarakat luas.

## **Departemen Olahraga**

Mewadahi, memfasilitasi, dan mendukung minat dan bakat mahasiswa Fasilkom UI di bidang olahraga.

## **Departemen Seni Budaya**

Mewadahi, memfasilitasi, dan mendukung minat dan bakat mahasiswa Fasilkom UI di bidang Seni Budaya.



## **Departemen Keilmuan**

Mewadahi, memfasilitasi, dan mendukung minat dan bakat mahasiswa Fasilkom UI di bidang Keilmuan.

## **Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa**

Memenuhi kesejahteraan dan bekerja secara cepat tanggap terhadap permasalahan milik mahasiswa Fasilkom UI.

## **Departemen Akademis dan Kepemimpinan**

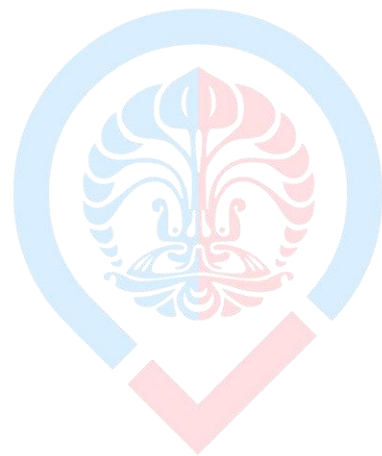
Bertugas untuk memberikan edukasi mengenai kehidupan pasca kampus, membantu meringankan akademis mahasiswa dan memelopori jiwa kepemimpinan mahasiswa Fasilkom UI.

## **Departemen Kajian dan Aksi Strategis**

Berperan sebagai motor penggerak dalam pergerakan mahasiswa Fasilkom UI dengan cara memaksimalkan penggunaan TI.

## **Departemen Pengabdian Masyarakat**

Mewadahi mahasiswa Fasilkom UI dalam menyalurkan jiwa sosialnya dan tanggap terhadap masalah sosial yang ada.





# STRUKTUR ORGANISASI

Jabatan		Nama		NIKM	E-mail
Ketua		Andri Nur Rochman		NIKM 1516024	ceoandri@gmail.com
Wakil Ketua		Syifa Nurhayati		NIKM 1516165	syifanurhayati727@gmail.com
Keuangan	Controller	Asti Dwiyana		NIKM 1516031	dwiyanasti@gmail.com
	Bendahara 1	Ricca Fitriani		NIKM 1516149	fitrianicca79@gmail.com
	Bendahara 2	Atikah Luthfiana		NIKM 1516032	atikahluth@gmail.com
	BISMIT	Aji Imawan O.		NIKM 1516014	cymon1997@gmail.com
		1	Najwa Satirah	NIKM 1516136	Najwastrh@gmail.com
		2	Rayza Arasj Mahardhika	NIKM 1617195	rayza.arasj@gmail.com
		3	Muhammad Fachry Nataprawira	NIKM 1718111	Nataprawiraf@gmail.com
		4	Muhammad Risyad Ilmawan	NIKM 1516130	muhammad.risyad52@ui.ac.id
		5	Valian Fil Ahli	NIKM 1516169	valvilvul@gmail.com
		6	Nabila Fathia Zahra	NIKM 1718220	nabilafathiaz@gmail.com
		7	Razaqa Dhafin Haffiyan	NIKM 1718010	dhafins99@hotmail.com
Kepala Kontrol Internal		Rafiano Rizky Rubiantoro		NIKM 1516143	rafi804@gmail.com
		1	Anisha Eva Farida	NIKM 1516026	anishaevaf@gmail.com

		2	Avicenna Wisesa	NIKM 1516035	avcwisesa@gmail.com
		3	Farah Agia R.	NIKM 1516059	farraguafrh@gmail.com
		4	Fildza Larissa	NIKM 1516069	fildzalarissa@gmail.com
		5	Galuh Octavia C.	NIKM 1516072	galuhoctavia@gmail.com
		6	Ismail Shalih A. K.	NIKM 1516090	ismailshalih@gmail.com
		7	Mega Mutiara H.	NIKM 1516111	megamutiarahirafahtia@gmail.com
		8	M. Rizal Diantoro	NIKM 1516131	rizaldntr@gmail.com
		9.	Nurdela Ardiansyah	NIKM 1606834163	nurdela.ardianyah@gmail.com
Internal	Koordinator Bidang	Zahra Auliaul Ummah		NIKM 1516179	zahraul22@gmail.com
	Kestari	Aulia Rosyida		NIKM 1718008	rosyidaaulia24@gmail.com
		1	Stevany Supardi	NIKM 1718061	stevanysupardi@gmail.com
		2	Adelia Utami	NIKM 1718012	adeliaut21@gmail.com
		3	Ardita Sophie Ayustine	NIKM 1718193	arditasophi15@gmail.com
		4	Muthia Iftinah Parahita	NIKM 1718040	muthiaiftinah@gmail.com
		5	Raendy Andhika El-Vicar	NIKM 1718211	raendy.elvicar@gmail.com
	PSDM	Selina Maurizka		NIKM 1617212	selinamaurizka@gmail.com
		1	Rama Widragama Putra	NIKM 1617190	ramawidragamaputra97@gmail.com

		2	Athifa Michel	NIKM 1617034	michelathifa@gmail.com
		3	Annisaa Kayza Adisti	NIKM 1718177	akayza16@gmail.com
		4	Aurellia Dhya Andini	NIKM 1718091	aurel.da99@gmail.com
		5	Darin Amanda Zakiya	NIKM 1718011	darinamandaz@gmail.com
		6	Fadhlan Hafizh Permana	NIKM 1718001	fadhlan.permana@gmail.com
		7	Grahana Daffa Herlambang	NIKM 1718143	grahanadaffa1@gmail.com
		8	Hanif Agung Prayoga	NIKM 1617076	hanif.agung@gmail.com
		9	Rindu Salsabilla Chandra	NIKM 1718065	salsabillarindu.rs@gmail.com
		10	Ringgi Cahyo Dwiputra	NIKM 1718009	ringgicahyo@gmail.com
		11	Shavira Adeva	NIKM 1617214	shaviraadeva@gmail.com
	PTI		Fachrur Rozi	NIKM 1516052	fachrur1997@gmail.com
		1	Harry Akbar Ali Munir	NIKM 1516079	harryakbaram@gmail.com
		2	Affan Dhia Ardhiva	NIKM 1516008	affandhia@gmail.com
		3	Satria Bagus Wicaksono	NIKM 1516184	satriabw97@gmail.com
		4	Aldi Hilman Ramadhani	NIKM 1617013	aldihilmanr@gmail.com
		5	Bagas Irwansyah	NIKM 1617039	bagasirwansyah@outlook.com

		6	Dave Nathanael	NIKM 1718207	davenathanaeld@gmail.com
		7	Gregorius Aprisunnea	NIKM 1718229	Aprisunnea@gmail.com
		8	Jonathan Christopher Jakub	NIKM 1718025	Jonathanchristopher1199@gmail.com
		9	Yudhistira Erlandinata	NIKM 1617236	yerlandinata@gmail.com
		10	William Gates	NIKM 1718018	cx0@programmer.net
Minat Dan Bakat	Koordinator Bidang	Reinhard Hotma Daniel Siregar		NIKM 1516148	Reinhardhotma@gmail.com
	Olahraga	Aditya Rizki A. D.		NIKM 1617002	Aditya.rizki61@ui.ac.id
		1	Fajrin Maulana Kingwijati	NIKM 1617058	fajrinmk@gmail.com
		2	Nurhikmah Ilmi	NIKM 1617271	Nurhikmahilmi94@gmail.com
		3	Ailsa Zayyan	NIKM 1718145	ailsazayy@gmail.com
		4	Gde Indra Raditya Nugraha	NIKM 1718014	gde1indra@yahoo.co.id
		5	Shania Nabilah	NIKM 1718042	shanianabilah@gmail.com
		6	Siti Aulia Rahmatussyifa	NIKM 1718022	sarsyifa@gmail.com
		7	Nur Rifandy	NIKM 1718101	nurrifandy70@gmail.com
		8	Rasika Ayuningtyas	NIKM 1718031	rasikahayu16@gmail.com
		9	Naufaldi Athallah Rifqi	NIKM 1718128	naufalrifqi1602@gmail.com

		10	Muhammad Romiz Rofan Hakim	NIKM 1718162	rofan99@gmail.com
		11	Igor Lestin Sianipar	NIKM 1718115	ilestin.il@gmail.com
	Keilmuan	Teresa Prima T. P.		NIKM 1617221	teresaprima98@gmail.com
		1	Mohamad Mahendra	NIKM 1617124	M.mahen030@gmail.com
		2	Clarisa Mirah Sekarsari	NIKM 1718124	clarisamirah1402@gmail.com
		3	Faza Siti Sabira Prakoso	NIKM 1718114	fazasabira@gmail.com
		4	Rafif Taris	NIKM 1718216	rafiftaris1@gmail.com
		5	Muhammad Arief Darmawan	NIKM 1718052	darmawanarief71@gmail.com
		6	Moh Faisal	NIKM 1718136	mohfaisal7@gmail.com
		7	Laksono Bramantio	NIKM 1718241	laxbramantio@gmail.com
		8	Mikhael	NIKM 1718054	mikhaelbuntaran@gmail.com
		9	Fivi Melinda	NIKM 1718109	fivimelinda@gmail.com
	Seni dan Budaya	M. Daffa Mahathir		NIKM 1617136	daffa.mahathir@gmail.com
		1	Nadhifah Hanan	NIKM 1617158	nadhifahhnn@gmail.com
		2	Janitra Ariena Sekarputri	NIKM 1718005	janitra.a.s@gmail.com
		3	Graciela Chika Putri	NIKM 1718118	gracielachikaputri@gmail.com
		4	Palito	NIKM 1718100	paliopanggabean@gmail.com

		5	Adinda Raisha Hanief Hawari	NIKM 1718192	adinda.hawari@gmail.com
		6	Romi Hadiyan Aji Witjaksono	NIKM 1718132	romihadianvevo@gmail.com
		7	Siti Kaamiliaa Hasnaa	NIKM 1718059	milakamilia99@gmail.com
		8	Oristania Wahyu Nabasya	NIKM 1718053	nasyaoris@gmail.com
		9	Alif Mahardhika	NIKM 1718247	alifmahar@gmail.com
		10	Devin Winardi	NIKM 1718186	devinwinardi1727@gmail.com
		11	Taliza Ayu	NIKM 1718048	talizaayu@gmail.com
Relasi	Koordinator Bidang	Ariz Buditiono		NIKM 1516030	arizbuno@gmail.com
	Humas	Zhelia Alifa		NIKM 1617241	zhelialifa@gmail.com
		1	Nikmah Salsabila	IKM 1617165	Nikmahsalsabila28@gmail.com
		2	Adiva Reyhan Puteri	NIKM 1718028	Adivareyhanptr@gmail.com
		3	Muhammad Rifqi Fathurrahman	NIKM 1617149	mrifqifathurrahman@gmail.com
		4	Nadia Syafitri	NIKM 1718088	nadiasyafitri17@gmail.com
		5	Bramantio Krisno Aji	NIKM 1718208	bramantioaji@gmail.com
		6	Dinda Mutiara Qur'ani Putri	NIKM 1718006	dindaputri99@gmail.com
		7	Alaya Khairunnisa	NIKM 1718170	alayakhairunnisa@gmail.com
		8	Aryo Tinulardhi	NIKM 1718004	ardh.yodh@gmail.com

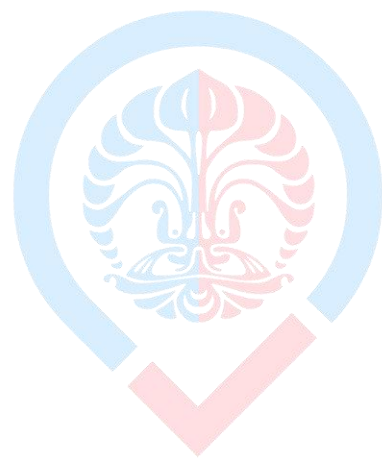
		9	Azhar Difa Arnanda	NIKM 1718121	aazhard8@gmail.com
	Media	Shafira Dyah P.		NIKM 1718096	shafiradyhp@gmail.com
		1	Revan Ragma Andhito	NIKM 1718015	revan.ragma@gmail.com
		2	Ahmad Supriyanto	NIKM 1718200	ahmadsupri1999@gmail.com
		3	Yudha Ananda Rahayu Putra	NIKM 1718155	yudhaananda.rp@gmail.com
		4	Roshani Ayu Pranasti	NIKM 1718030	asti.roshani@gmail.com
		5	Putri Kinanti Ramadhani Birowo	NIKM 1718027	puribirowo@yahoo.com
		6	Khameela Rahmah	NIKM 1718087	rkhameela@gmail.com
		7	Athallah Annafis	NIKM 1718232	athallahannafis@gmail.com
		8	Falahdina Aprilia	NIKM 1718146	falahprilia@gmail.com
		9	Farril Zavier Fernaldy	NIKM 1718178	farrilf@gmail.com
		10	Jasmine Nur Safiera	NIKM 1718149	Jasminens3105@gmail.com
Sosial Politik	Koordinator Bidang	Ifdhal Suharmitan		NIKM 1517002	ifdhalsuharmitan061197@gmail.com
	Kajian dan Aksi Strategis	Nabil Tegar		NIKM 1617154	ntegar30@gmail.com
		1	Indra Septama	NIKM 1617088	indrseptama28@gmail.com
		2	Abiyu Muhammad Akmal	NIKM 1718026	AbiyuAkmal@gmail.com

		3	Tri Rahayu	NIKM 1718081	Rahayuay14@gmail.com
		4	Samuel Dimas Partogi	NIKM 1718106	samueldimas543@gmail.com
		5	Nardiéna Althafia Pratama	NIKM 1718173	nardienaalthafia@gmail.com
		6	Rhendy Rivaldo	NIKM 1718244	rhendyrvld@gmail.com
		7	Ariq Haryo Setiaki	NIKM 1718004	AriqHaryo29@gmail.com
		8	Daffa Muhammad Rayhan	NIKM 1718206	daffarayhan95@gmail.com
		9	Muhammad Al-Kautsar Maktub	NIKM 1718113	alkautsarm@gmail.com
		10	Hidayatul Fikri	NIKM 1718139	hidatulfikri@yahoo.com
	Pengabdian Masyarakat	Yumna Pratista T.		NIKM 1617237	Yumnanaruto@gmail.com
		1	Nabila Laili Halimah	NIKM 1617155	nabilalaili88@gmail.com
		2	Angginistanti Fairuz Hanun	NIKM 1718038	angginistantifh@gmail.com
		3	Aulia Ramadhani	NIKM 1718032	auliaramadhani34@gmail.com
		4	Damar Wardoyo	NIKM 1617251	damar.wardoyo@yahoo.com
		5	Ihwan Edi Saputro	NIKM 1718043	ihwan1999@gmail.com
		6	Laila Saffanah	NIKM 1718179	laila.saffanah@gmail.com
		7	Mila Shania	NIKM 1718044	Shnmila@gmail.com
		8	Nindya Savirahandayani	NIKM 1718215	nindyasavr@gmail.com



		9	Oktafia Sutanti	NIKM 1718007	Oktafia99@gmail.com
		10	Priambudi Lintang Bagaskara	NIKM 1617272	bagas_haha@yahoo.com
Kesma	Koordinator Bidang	Fayya Nadhira Anyatasia		NIKM 1516065	anyatasia@gmail.com
	Adkesma	Munadia Rahma		NIKM 1516133	munadiarahma110497@gmail.com
		1	Agas Yanpratama	NIKM 1617005	agas.yanpratama@gmail.com
		2	Amira Taliya	IKM N1617018	taliyaamira@ymail.com
		3	Azzahra Putri Ramadhanty	NIKM 1718066	azzahraputri05@gmail.com
		4	Zaki Raihan	NIKM 1617240	zaki.raihan98@gmail.com
		5	Ragil Al Badrun Pasaribu	NIKM 1617186	ra.giel1998@gmail.com
		6	Pande Ketut Cahya Nugraha	NIKM 1718187	cahyanugraha12@gmail.com
		7	Naufal Pratama Tanansyah	NIKM 1718251	pratama.naufal@gmail.com
		8	Nadhira Shafa Thalia	NIKM 1718147	nadhirashf@gmail.com
		9	Muhammad Ilham Peruzzi	NIKM 1617144	ilhamperuzzi@gmail.com
	Akpem	Wildan Fahmi G.		NIKM 1617228	wildanfahmigunawan@gmail.com
		1	Athifah Fidelia S.	NIKM 1617034	athifahfs@gmail.com
		2	Ahmad Naufal Hilmy	NIKM 1718203	hilmayahmadnaufal@gmail.com
		3	Clouddian Fazalmuttaqin	NIKM 1718016	clouddian9@gmail.com

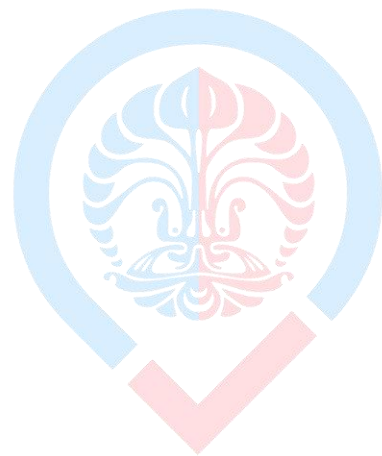
		4	Lila Asfari	NIKM 1617114	asfarilila@gmail.com
		5	Muhammad Ardivan Satrio Nugroho	NIKM 1718055	nugamuhammad@gmail.com
		6	Muhammad Nur Faiz Habibullah	NIKM 1718234	m.nurfaizh@gmail.com
		7	Mutia Rahmatun Husna	NIKM 1718067	mutia.husnarahmatun@gmail.com
		8	Ray Azrin Karim	NIKM 1718194	rayazrin19@gmail.com
		9	M. Fijar Lazuardy R. El Farabi	NIKM 1718175	fijarlaz@gmail.com



---

# **PROGRAM KERJA**

## **BEM FASILKOM UI 2018**



# 1. Kontrol Internal

## a. Bidding Program Kerja Biro/Departemen

### Penanggung Jawab

Rafiano Rizky Rubiantoro

### Deskripsi Proker

Penentuan program kerja serta penstandardisasian parameter keberhasilan setiap program kerja biro-departemen selama satu masa kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018.

### Latar Belakang

Diperlukan sebuah wadah untuk standardisasi parameter keberhasilan program kerja setiap biro-departemen.

### Tujuan

- Mendapatkan program kerja yang layak dieksekusi untuk setahun masa kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018.
- Memastikan setiap biro-departemen siap menjalankan program kerja untuk setahun kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018.
- Mendapatkan parameter keberhasilan yang sesuai dan layak untuk menentukan keberhasilan sebuah program kerja biro-departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### Lingkup Kegiatan

BEM Fasilkom UI

### Target dan Sasaran

Biro-Departemen BEM Fasilkom UI 2018

### Tempat

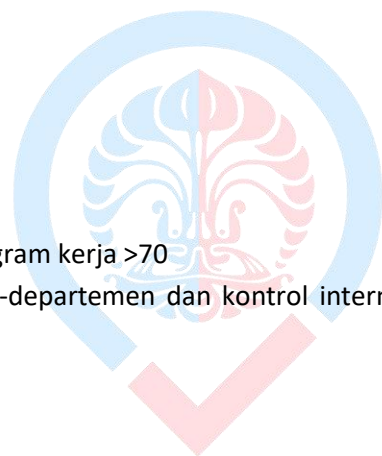
Fasilkom UI

### Estimasi Anggaran

Rp50.000,00

### Parameter Keberhasilan

- Nilai kesiapan penanggung jawab dalam menjalankan program kerja >70
- Didapatkan parameter keberhasilan yang disepakati biro-departemen dan kontrol internal dan sesuai dengan standardisasi parameter keberhasilan



## b. Monitoring Keanggotaan

### **Penanggung Jawab**

Rafiano Rizky Rubiantoro

### **Deskripsi Proker**

Pengawasan setiap anggota BEM Fasilkom UI 2018 terhadap Peraturan Keanggotaan di BEM Fasilkom UI 2018.

### **Latar Belakang**

Perlu dorongan kepada setiap anggota BEM Fasilkom UI 2018 dalam mendeskripsikan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan sebagai anggota BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tujuan**

- Meningkatkan awareness mengenai Peraturan Keanggotaan BEM Fasilkom UI 2018 kepada setiap anggota BEM Fasilkom UI 2018
- Menegakkan salah satu nilai yang dibawa oleh BEM Fasilkom UI 2018, apresiatif.

### **Lingkup Kegiatan**

BEM Fasilkom UI

### **Target dan Sasaran**

Fungsionaris BEM Fasilkom UI 2018

### **Tempat**

-

### **Estimasi Anggaran**

Rp0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Setiap anggota yang melanggar diberi tindakan disiplin sesuai dengan SOP.
- Setiap BPH memberikan absensi rapat rutin seminggu sekali.



## c. Monitoring Proker

### **Penanggung Jawab**

Rafiano Rizky Rubiantoro

### **Deskripsi Proker**

Pengawasan program kerja setiap biro dan departemen secara berkala untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan biro dan departemen sesuai rencana dan eksekusinya sesuai dengan nilai-nilai dan budaya kerja yang dibawa BEM Fasilkom UI 2018.

### **Latar Belakang**

Perlunya pengawasan dan reminder kepada biro dan departemen agar program kerja dapat dijalankan dengan optimal dan sesuai target.

### **Tujuan**

- Meningkatkan kesadaran biro dan departemen untuk mencapai target keberhasilan dan terus membawa nilai BEM Fasilkom UI 2018 dalam pelaksanaan proker.
- Mengukur progress biro dan departemen dalam menjalankan proker.

### **Lingkup Kegiatan**

BEM Fasilkom UI.

### **Target dan Sasaran**

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tempat**

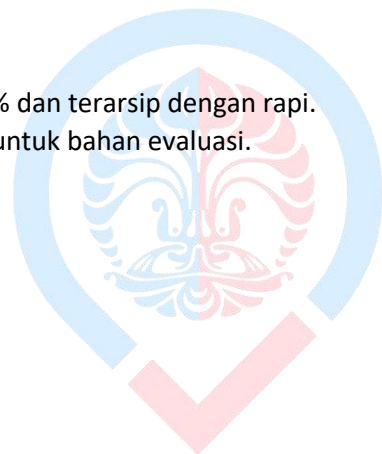
-

### **Estimasi Anggaran**

Rp0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Laporan hasil monitoring dua minggu sekali terkumpul 80% dan tersip dengan rapi.
- Menyampaikan setiap hasil laporan kepada pengurus inti untuk bahan evaluasi.



## d. Evaluasi Paruh Waktu

### **Penanggung Jawab**

Ismail Shalih Abdul Khaliq

### **Deskripsi Proker**

Evaluasi kinerja yang sudah dilakukan masing-masing biro/departemen BEM Fasilkom UI 2017/2018 yang akan dilaksanakan pada minggu di akhir bulan April, September, dan Desember. Evaluasi dibagi menjadi 3 paruh waktu: evaluasi awal waktu, evaluasi tengah tahun, dan evaluasi akhir tahun.

### **Latar Belakang**

Dibutuhkannya sebuah kegiatan untuk mengevaluasi proker yang sudah berjalan agar sesuai tujuan dan tempat menilai langsung biro/departemen dalam rangka penjaminan mutu BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tujuan**

- Mengevaluasi kekurangan setiap proker agar bisa menjadi pembelajaran selanjutnya.
- Memberikan rekomendasi terhadap permasalahan yang ada.
- Memberi penilaian yang objektif.

### **Lingkup Kegiatan**

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### **Target dan Sasaran**

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tempat**

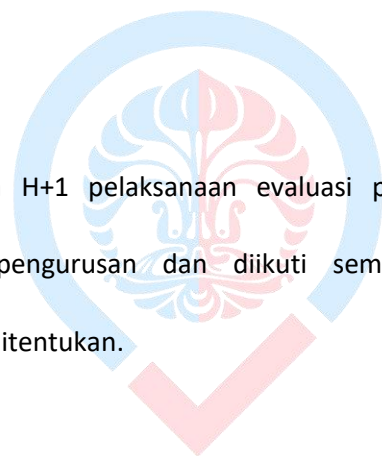
Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp200,000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Revisi LPJ dan nilai setiap proker sudah dikeluarkan H+1 pelaksanaan evaluasi per biro/departemen.
- Diadakan minimal 3 kali dalam selama masa kepengurusan dan diikuti semua biro/departemen.
- Evaluasi paruh waktu sesuai dengan timeline yang sudah ditentukan.



## e. KI Awards

### Penanggung Jawab

- Galuh Octavia C.
- Nurdela Ardiansyah

### Deskripsi Proker

Sebuah bentuk apresiasi kepada biro dan departemen yang telah menjalankan program kerja. Dari 13 biro-departemen yang ada di BEM, Bidang Kontrol Internal akan memberikan daftar biro-departemen dengan performa terbaik.

### Latar Belakang

Selama kepengurusan BEM, biro-departemen yang bekerja di bawah BEM telah mengerjakan program kerja masing-masing. Dibutuhkan sebuah bentuk apresiasi kepada biro-departemen yang menjalani program kerja dengan baik sehingga terbentuk lingkungan kerja yang apresiatif.

### Tujuan

Menjadi motivasi bagi biro-departemen yang ada di BEM serta menjadi wadah apresiasi bagi biro-departemen terbaik.

### Lingkup Kegiatan

BEM Fasilkom UI.

### Target dan Sasaran

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### Tempat

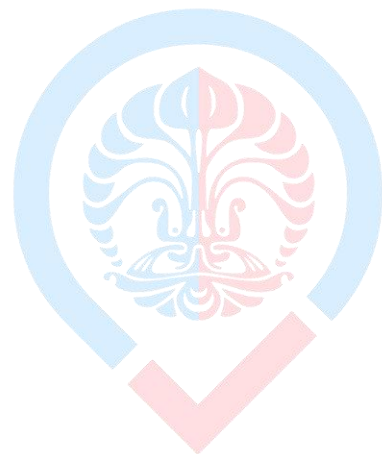
Fasilkom UI

### Estimasi Anggaran

Rp0, -

### Parameter Keberhasilan

- Tiga biro-departemen teratas memiliki nilai akhir >80.
- Penghargaan KI Awards terpilih  $\geq$  150.000.





## f. Survei Proker

### Penanggung Jawab

- Mega Mutiara H.
- Nurdela Ardiansyah

### Deskripsi Proker

Sebuah survey yang dilakukan untuk menentukan pencapaian parameter kualitatif maupun kuantitatif yang dilakukan program kerja biro departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### Latar Belakang

- Dibutuhkan evaluasi dan feedback mengenai program kerja yang dijalankan oleh biro-departemen.
- Perlunya pengambilan data yang objektif untuk menentukan keberhasilan parameter keberhasilan program kerja.

### Tujuan

- Mendapatkan penilaian yang objektif dari peserta program kerja.
- Mendapatkan perhitungan penilaian yang objektif untuk program kerja.
- Mendapatkan feedback langsung dari peserta program kerja yang diselenggarakan BEM Fasilkom UI 2018.

### Lingkup Kegiatan

Peserta program kerja BEM Fasilkom UI 2018.

### Target dan Sasaran

Peserta program kerja BEM Fasilkom UI 2018.

### Tempat

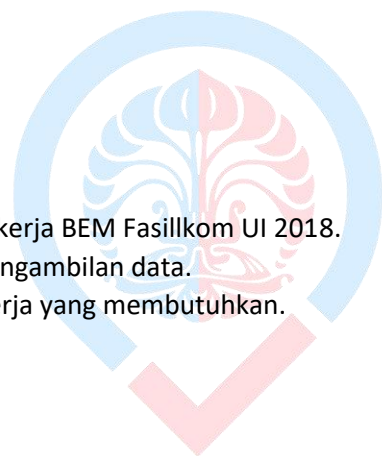
-

### Estimasi Anggaran

Rp150,000,00

### Parameter Keberhasilan

- Minimal 80% peserta menjadi responden survey program kerja BEM Fasilkom UI 2018.
- Hasil pengolahan data survey diselesaikan H+7 setelah pengambilan data.
- Berhasil melakukan minimal 80% survey untuk program kerja yang membutuhkan.



## g. Bidding Open Tender

### Penanggung Jawab

- Anisha Eva Farida
- Avicenna Wisesa

### Deskripsi Proker

Sebuah pengujian atas kelayakan kepanitiaan open tender yang mendaftar untuk sebuah program kerja besar seperti CompFest, CGT, CSLeague, Wisuda Genap, Wisuda Ganjil, dan BETIS. Pengujian bersifat menjamin kesiapan dalam hal proses pengerjaan, penanggulangan masalah, dan penentuan parameter keberhasilan untuk setiap program kerjanya.

### Latar Belakang

Dibutuhkannya kepanitiaan yang siap dan layak untuk menjalankan program kerja open tender BEM Fasilkom UI.

### Tujuan

- Mengetahui dan mengevaluasi konsep yang akan dibawa oleh calon pengurus tersebut.
- Melihat kesiapan calon pengurus dalam menjalani program kerja besar tersebut dan mengevaluasi sejauh mana pemahaman dan persiapan untuk menjalankan program kerja tersebut.

### Lingkup Kegiatan

Calon Tim Pengurus Program Kerja Open Tender BEM Fasilkom UI.

### Target dan Sasaran

Calon Tim Pengurus Program Kerja Open Tender BEM Fasilkom UI.

### Tempat

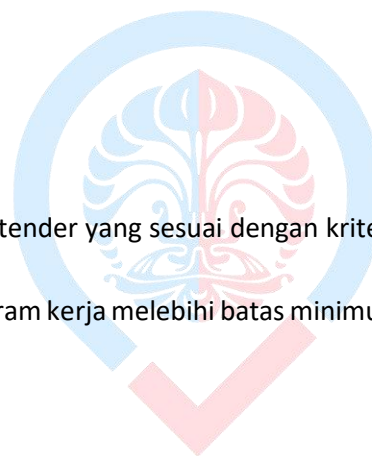
Fasilkom UI

### Estimasi Anggaran

Rp700,000,00

### Parameter Keberhasilan

- Mendapatkan pengurus untuk setiap program kerja open tender yang sesuai dengan kriteria dan nilai-nilai yang dibawa BEM Fasilkom UI 2018.
- Nilai kesiapan penanggung jawab dalam menjalankan program kerja melebihi batas minimum.



## **h. Pengarsipan LPJ**

### **Penanggung Jawab**

Ismail Shalih Abdul Khaliq

### **Deskripsi Proker**

Mengarsipkan seluruh LPJ yang ada dalam satu tahun kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018.

### **Latar Belakang**

- Diperlukannya kelengkapan LPJ sebagai bentuk pertanggungjawaban BEM Fasilkom kepada Fasilkom.
- Diperlukannya kelengkapan LPJ sebagai wadah pembelajaran bagi kepengurusan berikutnya agar dapat meningkatkan kinerja BEM Fasilkom UI.

### **Tujuan**

Tersedianya LPJ kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018 secara lengkap dan dapat diakses secara publik.

### **Lingkup Kegiatan**

Pelaksana program kerja BEM Fasilkom UI 2018.

### **Target dan Sasaran**

Pelaksana program kerja BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tempat**

-

### **Estimasi Anggaran**

Rp0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terkumpulnya seluruh LPJ untuk setiap proker di akhir kepengurusan.
- Terkumpulnya seluruh LPJ untuk setiap proker yang telah dilaksanakan pada setiap paruh waktu.



## i. Evaluasi Akhir Tahun

### **Penanggung Jawab**

Ismail Shalih Abdul Khaliq

### **Deskripsi Proker**

Mengevaluasi kinerja dan ketercapaian visi, misi, serta nilai-nilai yang dibawa BEM Fasilkom UI 2018 selama satu tahun masa kepengurusan berdasarkan program kerja yang ada.

### **Latar Belakang**

Dibutuhkan sebuah wadah untuk mengukur keberhasilan BEM Fasilkom UI dan sebagai bahan evaluasi untuk masa kepengurusan BEM Fasilkom UI selanjutnya.

### **Tujuan**

Mendapatkan evaluasi yang sesuai dengan yang terjadi selama satu tahun kepengurusan agar tidak terulang lagi kesalahan-kesalahan serupa pada kepengurusan selanjutnya.

### **Lingkup Kegiatan**

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### **Target dan Sasaran**

Setiap biro dan departemen BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tempat**

Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terevaluasinya seluruh program kerja setiap biro/departemen BEM Fasilkom UI 2018.
- Evaluasi dihadiri oleh perwakilan dari tiap biro/departemen yang ada  Evaluasi dihadiri oleh PI terpilih BEM Fasilkom UI 2018.



## j. Biro Bisnis dan Kemitraan

### a. Project IT

#### Penanggung Jawab

Aji Imawan Omi

#### Deskripsi Proker

- Pelatihan Internal untuk mendalami konsep dan kemampuan dalam bidang *Project Development* menggunakan *Laravel*.
- Melakukan pencarian proyek dengan memanfaatkan segala media dan koneksi yang ada.
- Melakukan pengerjaan proyek secara efisien dan maksimal.

#### Latar Belakang

Dengan era teknologi seperti saat ini, banyak peluang bisnis berbasis teknologi yang dapat dimanfaatkan. Banyak sumber daya manusia mahasiswa Fasilkom yang ingin melakukan bisnis berbasis teknologi namun kurang memiliki kemampuan dan kesediaan informasi.

#### Tujuan

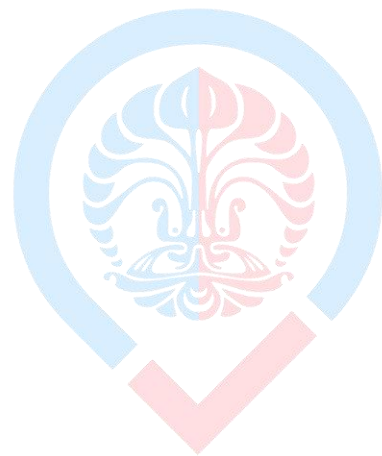
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia mahasiswa Fasilkom UI.
- Meningkatkan ketersediaan informasi mengenai proyek yang ada.
- Meningkatkan pemanfaatan teknologi pada BEM Fasilkom UI.

#### Estimasi Anggaran

50% dari penghasilan (bagi hasil)

#### Parameter Keberhasilan

- Informasi ketersediaan proyek tersampaikan kepada mahasiswa Fasilkom UI setiap membutuhkan proyek.
- Keuntungan proyek per triwulan Rp 2.000.000,00



## **b. Kanjur Evolve**

### **Penanggung Jawab**

Valian Vil Ahli & Najwa Satirah

### **Deskripsi Proker**

Proyek bisnis yang bertujuan untuk menyejahterakan mahasiswa Fasilkom UI dengan menyediakan berbagai variasi makanan dan minuman ringan yang juga akan menguji kejujuran pembelinya yang berada di depan ruang BEM

### **Latar Belakang**

Banyak mahasiswa yang masih menggunakan jasa ini sehingga apabila dihapuskan dapat merugikan mahasiswa Fasilkom, terutama untuk pelanggan setia kantin kejujuran. Profit yang dihasilkan juga cukup menjanjikan sesuai dengan effort yang dilakukan

### **Tujuan**

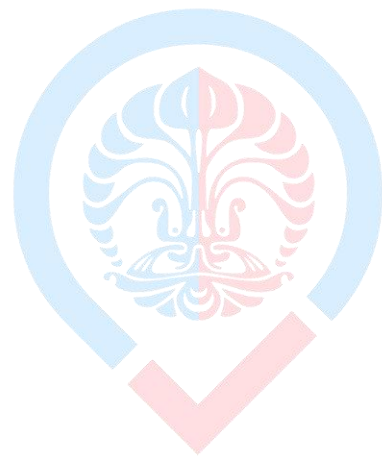
Menyejahterakan mahasiswa Fasilkom UI yang sudah menjadi pelanggan setia kantin dengan menyediakan berbagai kebutuhan makanan dan minuman ringan yang dapat menunjang berbagai aktivitas perkuliahan, organisasi, maupun kepanitiaan  
Serta untuk melatih tingkat kejujuran setiap mahasiswa yang menjadi konsumennya

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 2.400.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Penghasilan minimal sesuai paramer realistis
- Segala pemasukan dan pengeluaran terdata secara jelas (80% akurasi)
- Segala hutang yang terdaftar semaksimal mungkin dapat terlunaskan (80% akurasi)
- 10 lapak terjual per bulan



### **c. Loker BEM**

#### **Penanggung Jawab**

Rayza Arasj Mahardhika dan Nabila Fathia Zahra

#### **Deskripsi Proker**

Menyediakan jasa Loker untuk mahasiswa Fasilkom UI yang berlaku selama satu semester yang akan dibuka pada masa tertentu yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan demi menunjang kebutuhan perkuliahan, organisasi, atau kepanitiaan

Menerapkan sistem jaminan sebesar Rp 50.000, -

#### **Latar Belakang**

Kebutuhan mahasiswa Fasilkom UI atas tempat penyimpanan barang di area Fasilkom UI sangat tinggi sehingga jasa loker merupakan salah satu yang paling diminati oleh mayoritas mahasiswa Fasilkom UI pada setiap periodenya.

#### **Tujuan**

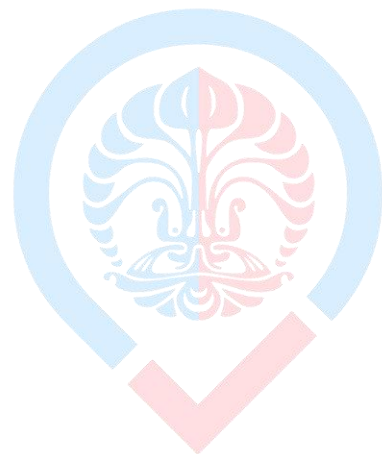
Untuk meningkatkan kesejahteraan mahasiswa Fasilkom UI akan kebutuhan tempat penyimpanan ruang yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan guna menunjang kegiatan perkuliahan maupun organisasi atau kepanitiaan.

#### **Estimasi Anggaran**

Rp. 500.000,00

#### **Parameter Keberhasilan**

- Loker yang tersewa minimal 90%
- Semua pembayaran lunas dalam waktu 5 hari
- Keluhan yang masuk akan dilayani tidak lebih dari 1 x 24 jam
- 90 % Kunci dikembalikan
- Publikasi dipublikasikan di semua lini masa BEM
- 90% semua data loker dan peminjaman terpenuhi



## d. Vendorship

### **Penanggung Jawab**

Razaqa Dhafin Hafiyyan

### **Deskripsi Proker**

Menyediakan jasa pencarian vendor yang terjangkau dengan kualitas yang baik, baik berupa Pre-Order Jaket BEM, kaos dansus, hingga merchandise lainnya untuk berbagai kebutuhan program kerja BEM Fasilkom UI 2018 serta mencarikan mitra untuk menunjang kegiatan-kegiatan yang ada di Fasilkom UI 2018.

### **Latar Belakang**

Tingkat kebutuhan atas pendanaan sudah menjadi core permasalahan berbagai program kerja, sehingga diperlukan kreasi dan inovasi dalam melakukan dana usaha. Tidak sedikit pula yang menjadikan Pre-Order sebagai usaha utama yang menjadi modal terlaksananya suatu program kerja.

### **Tujuan**

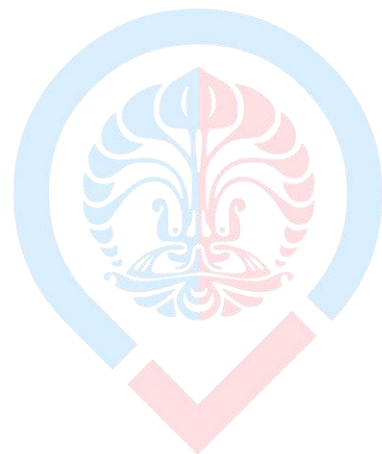
Untuk memfasilitasi penyedia Pre-Order untuk membantu mencarikan vendor yang sesuai dengan kebutuhan dengan harga yang terjangkau serta membantu kegiatan-kegiatan BEM Fasilkom UI 2018 melalui mitra-mitra yang dapat diajak bekerja sama.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 20.000.000,00 - 23.000.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Sejumlah 90% dari anggota BEM melakukan pemesanan dan membayar Jaket BEM
- Jaket BEM selesai produksi sekitar awal masuk semester ganjil
- Mendapatkan 1 mitra untuk internal BEM sampai akhir masa kepengurusan





## e. *Maba Creation*

### **Penanggung Jawab**

Nabila Fathia Zahra

### **Deskripsi Proker**

Membimbing mahasiswa baru yang mendaftar Sekolah BEM Fasilkom UI 2018 untuk berkreasi dalam bisnis disesuaikan dengan tingkat inovasi dan kreativitas mereka.

### **Latar Belakang**

Setiap mahasiswa itu unik, sehingga setiap dari mereka pasti memiliki nilai kreativitas dan inovasi mereka masing-masing. Mahasiswa baru memiliki potensi yang dapat dimaksimalkan, yang salah satunya dapat dikolaborasikan ke dalam bidang bisnis.

### **Tujuan**

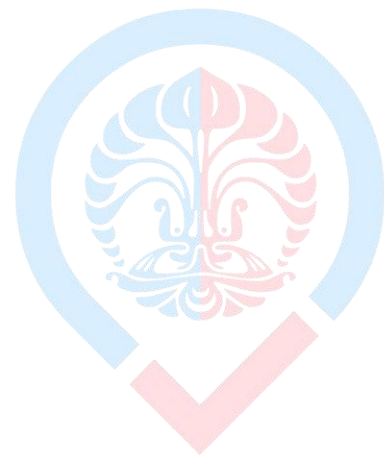
Untuk memaksimalkan potensi yang dimiliki oleh mahasiswa baru yang mendaftar pada Sekolah BEM Fasilkom UI 2018 dan memfasilitasi mereka untuk dapat berkolaborasi dalam bidang bisnis kreatif.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 300.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Seluruh mahasiswa baru turut berpartisipasi aktif, baik dalam pelaksanaan atau ketika persiapan.
- Kegiatan terlaksana dengan minimal 80% barang/makanan yang terjual.



## k. Biro Kesekretariatan

### a. Surat menyurat

**Penanggung Jawab**

Muthia Iftinah Parahita

**Deskripsi Proker**

- Membuat surat keluar, surat komitmen dan sertifikat.
- Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar.
- Penandatanganan komitmen kerja di awal jabatan BEM.
- Pemberian sertifikat BEM di akhir jabatan.

**Latar Belakang**

BEM Fasilkom memerlukan administrasi yang terorganisir serta tanda bukti sah berupa hitam di atas putih.

**Tujuan**

Memperlancar kegiatan BEM Fasilkom UI yang terkait surat menyurat dan pengarsipan dokumen, serta menghindari pelanggaran komitmen yang dilakukan anggota.

**Estimasi Anggaran**

Rp 562,000,00

**Parameter Keberhasilan**

- 100% kelengkapan surat keluar dan surat masuk.
- H+2 minggu 100% anggota BEM sudah menandatangani surat komitmen.
- 80% template surat menyurat telah selesai dibuat pada akhir Maret.
- 100% anggota BEM Fasilkom UI mendapatkan sertifikat BEM di masa akhir jabatan.



## b. Database dan SOP

### Penanggung Jawab

Raendy El-Vicar

### Deskripsi Proker

- Bekerja sama dengan seluruh pihak BEM Fasilkom UI, BO/BSO terkait database internal dan eksternal.
- Membuat kumpulan SOP dari tiap bidang BEM ke dalam bentuk softcopy.
- Membuat timeline BEM per bulan.

### Latar Belakang

Kegiatan di BEM Fasilkom memerlukan data-data baik sebelum maupun sesudah kepengurusan, juga prosedur yang jelas demi terlaksananya organisasi dengan baik.

### Tujuan

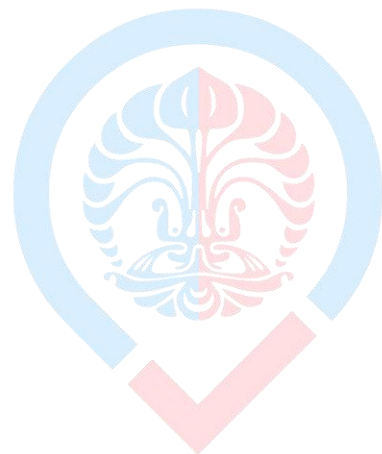
- Mempermudah mencari contact person yang diperlukan.
- Menjalankan kegiatan organisasi BEM sesuai dengan prosedur.
- Timeline BEM Sebagai acuan dalam menjalani kegiatan per bulan, dan mencegah terjadinya bentrok (tabrakan) antar program kerja

### Estimasi Anggaran

Rp238,000,00

### Parameter Keberhasilan

1. Triwulan 1:
  - Database BEM Fasilkom UI 100% (H+ 1 minggu setelah raker)
  - Database BO/BSO 100%
  - Database PJ UKF Seni 100%
  - Database PJ Ukor 100%
  - Database BEM se-UI 30%
2. Triwulan II:
  - Database BEM se-UI 50%
  - Database Sponsor dan Vendor 30%
3. Triwulan III:
  - Database Sponsor dan Vendor 50%
  - Database BEM se-UI 50%
  - Maintenance Database dan SOP
4. Triwulan 4:
  - Database Sponsor dan Vendor 100%
  - Maintenance Database dan SOP
5. Timeline BEM terlaksana
6. Softcopy SOP dapat diakses seluruh anggota BEM Fasilkom UI maksimal H+2 minggu raker



## a. Pasukan Beruang, Peminjaman Rubem, dan Penitipan barang

### Penanggung Jawab

Ardita Sophie Ayustine

### Deskripsi Proker

Penyusunan 'Pasukan Beruang' (Bersih-bersih Ruang) berupa jadwal piket per minggu dan wajib bersih-bersih ruangan 1x seminggu untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang BEM. Proker ini juga dibantu oleh kestar partner yang bertanggung jawab selama 1 minggu itu, untuk mengecek kondisi Rubem dan piket yang dilakukan oleh Pasukan Beruang, serta surat masuk. Jadwal pasukan beruang disusun oleh biro Kestari dan harus mematuhi SOP yang berlaku. Menyediakan tempat penitipan barang yang berhubungan dengan kegiatan BEM Fasilkom UI. Peminjaman ruang BEM kepada pihak-pihak yang memerlukan.

### Latar Belakang

BEM Fasilkom memerlukan ruangan yang bersih, nyaman, dan rapi serta fasilitas pendukung lainnya demi mendukung kinerja BEM. Dibutuhkan rasa tanggung jawab dan rasa kepemilikan anggota BEM Fasilkom UI terhadap ruang BEM.

### Tujuan

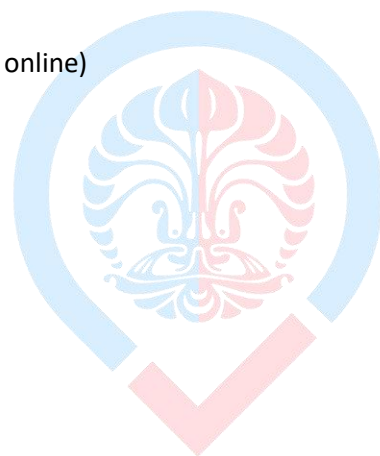
Memberikan kenyamanan dan situasi kondusif di ruang BEM serta penitipan barang yang terkelola dengan baik. Menanamkan tanggung jawab dan rasa kepemilikan anggota BEM Fasilkom UI terhadap ruang BEM.

### Estimasi Anggaran

Rp 0,-

### Parameter Keberhasilan

- 90% inventaris ruang BEM ada dan terjaga di Rubem. (tidak hilang)
- 100% peminjam ruang BEM tercatat.
- 90% data penitipan tercatat. (memakai form online)
- Penitipan barang melalui SOP yang sesuai. (memakai form online)
- 80% Pasukan Beruang terlaksana sesuai SOP.



## b. Perpustakaan BEM

### Penanggung Jawab

Adelia Utami

### Deskripsi Proker

Melayani mahasiswa Fasilkom UI yang hendak meminjam buku dari Perpustakaan BEM Fasilkom. Adanya Pekan buku, yaitu kegiatan dimana mahasiswa-mahasiswa Fasilkom dapat meminjam buku perpustakaan BEM secara langsung, menghibahkan buku, dan juga mengembalikan buku yang telah dipinjam.

### Latar Belakang

Mahasiswa Fasilkom UI memerlukan buku-buku yang diharapkan mampu menunjang kuliah.

### Tujuan

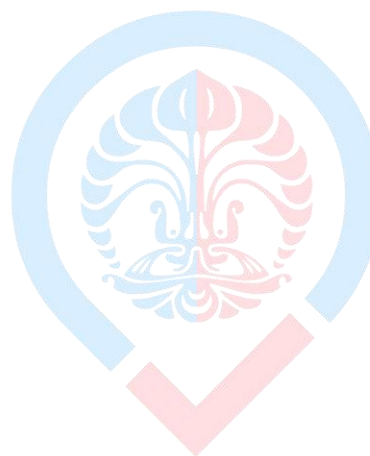
Menyediakan buku-buku kuliah gratis bagi mahasiswa Fasilkom UI yang memerlukan. Pekan buku diadakan untuk mempublikasikan kembali fungsi perpustakaan BEM.

### Estimasi Anggaran

Rp 170.000

### Parameter Keberhasilan

- 100% peminjaman buku terdata secara lengkap.
- 100% buku yang dipinjam kembali.
- Update Pemeriksaan penyimpanan buku minimal 1 bulan sekali sesuai data yang ada.
- Pendataan katalog buku dikategorikan berdasarkan mata kuliah atau *genre* buku (novel, buku kuliah, LPJ, skripsi, dll)
- Publikasi perpustakaan BEM minimal 1 bulan sekali.
- Terlaksana pekan buku 2x.



## c. Buku Kenangan

### **Penanggung Jawab**

Stevany

### **Deskripsi Proker**

Membuat buku kenangan untuk diberikan dalam bentuk soft copy kepada anggota BEM dan hardcopy untuk ditaruh di Ruang BEM, juga kepada pemesan Hardcopy.

### **Latar Belakang**

Selain bukti sah berupa hitam di atas putih, kenangan akan masa-masa menjadi anggota BEM akan terasa lebih hidup dengan hadirnya Buku Kenangan.

### **Tujuan**

Memberikan kenang-kenangan kepada anggota BEM Fasilkom 2018.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 550.000

### **Parameter Keberhasilan**

Caturwulan pertama, telah:

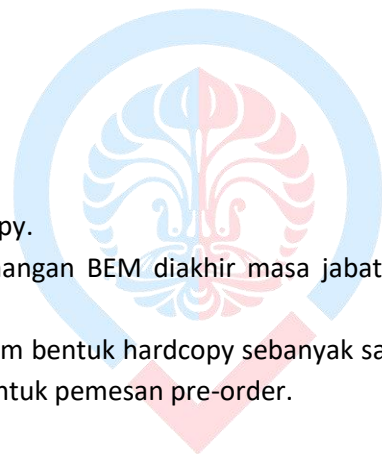
1. Menentukan tema dan konsep buku kenangan.
2. Mengisi biodata 100% dari total anggota BEM.
3. Mengumpulkan foto- foto kegiatan BEM.
4. Membuat layout isi buku kenangan.
5. Mendapatkan tema foto dari tiap Biro dan Departemen.

Caturwulan kedua, telah:

1. Mengumpulkan daftar vendor percetakan.
2. Membuat design sampul bersama dengan media.
3. Mengumpulkan foto- foto kegiatan BEM.
4. Mengumpulkan koleksi meme BEM Fasilkom.

Caturwulan ketiga, telah:

1. Mendapatkan kesan pesan anggota BEM.
2. Membuka pre-order buku kenangan dalam bentuk hardcopy.
3. 100% anggota BEM Fasilkom UI mendapatkan buku kenangan BEM diakhir masa jabatan dalam bentuk softcopy.
4. Mencetak buku kenangan BEM di akhir masa jabatan dalam bentuk hardcopy sebanyak satu buah untuk di ruang BEM dan mencetak buku kenangan untuk pemesan pre-order.



## d. Kestari Partner

### Penanggung Jawab

Aulia Rosyida

### Deskripsi Proker

Kestari partner merupakan pendamping dan inisiasi biro/departemen untuk membantu kebutuhan surat-menyurat, membantu dalam maintenance database, maintenance SOP, timeline BEM, dan kebutuhan pengingat lainnya seperti foto buku kenangan. Pembagian tugas Kestari Partner kepada anggota biro Kestari disesuaikan dengan porsi kerja dari masing-masing anggota biro Kestari.

### Latar Belakang

Banyaknya keterlambatan permintaan pembuatan surat-menyurat dari biro/departemen, untuk mempercepat proses pengingat (*reminder*), dan keefektifan waktu untuk pengumpulan data biro/departemen.

### Tujuan

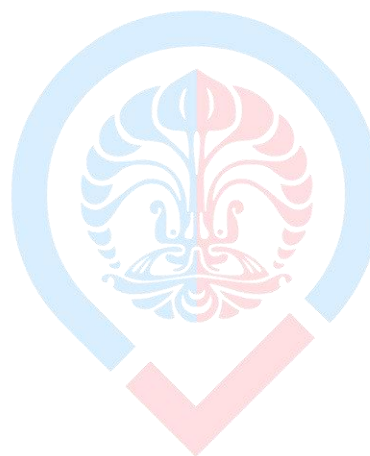
Membantu biro/departemen untuk kebutuhan surat-menyurat, *reminder* maintenance SOP, *reminder* update database BEM, *reminder* foto buku kenangan, *reminder* pasukan beruang, dan update timeline BEM.

### Estimasi Anggaran

0

### Parameter Keberhasilan

- 80% Pembuatan surat keluar tepat waktu sesuai SOP.
- 100% foto buku kenangan terkumpul tepat waktu.
- 100% update database, maintenance SOP, dan update timeline BEM tepat waktu.
- 100% reminder pasukan beruang terlaksana.



## 7. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Rapat Kerja

#### Penanggung Jawab

Selina Maurizka

#### Deskripsi Proker

Rapat kerja merupakan kegiatan awal kepengurusan untuk menyatukan visi, misi dan nilai-nilai antara setiap biro/departemen dengan BEM Fasilkom UI 2018. Selain itu, Rapat Kerja dapat menjadi wadah untuk mengenalkan program kerja yang akan dilaksanakan sepanjang kepengurusan.

#### Latar Belakang

Dibutuhkan suatu wadah pada awal kepengurusan untuk mengenalkan program kerja dari setiap biro atau departemen, visi, misi dan nilai-nilai yang dibawa oleh BEM Fasilkom UI 2018 serta sebagai sarana untuk mengeratkan ikatan kekeluargaan antar anggota BEM.

#### Tujuan

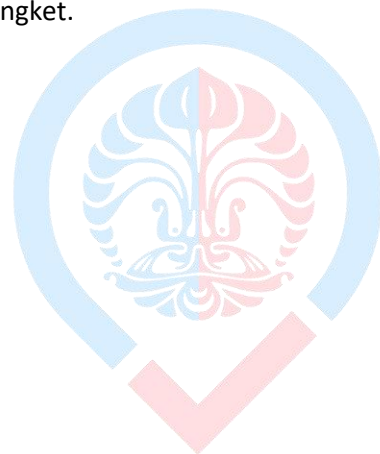
- Mengenalkan program kerja dari masing-masing biro/departemen.
- Mengenalkan serta menyatukan visi, misi dan nilai-nilai yang dibawa oleh BEM Fasilkom UI 2018.
- Mengeratkan ikatan kekeluargaan antar anggota BEM pada awal kepengurusan.

#### Estimasi Anggaran

Rp. 10.700.000

#### Parameter Keberhasilan

- 85% anggota per-biro/departemen mengikuti Rapat Kerja.
- 85% peserta merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.
- 85% peserta merasa acara ini bermanfaat melalui survey angket.





## b. Raport BEM

### Penanggung Jawab

Hanif Agung Prayoga

### Deskripsi Proker

Rapor BEM merupakan evaluasi sebagai pencerminan hasil yang telah dicapai selama setengah kepengurusan dan akhir kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018 dalam bentuk penilaian kuantitatif dan kualitatif terhadap sikap dan kinerja setiap anggota BEM.

### Latar Belakang

Dibutuhkannya evaluasi secara menyeluruh terhadap setiap anggota BEM dengan menggunakan penilaian berdasarkan parameter kuantitatif dan kualitatif.

### Tujuan

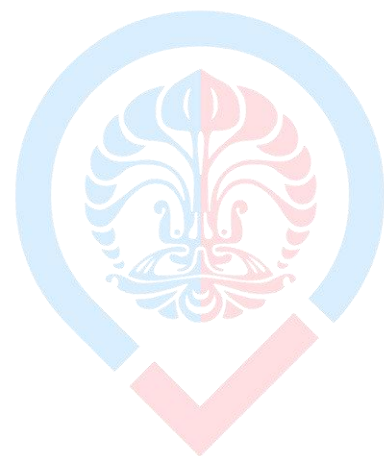
- Meningkatkan kinerja anggota BEM setelah diadakannya evaluasi.
- Sebagai bahan pertimbangan untuk program kerja Appraisal.

### Estimasi Anggaran

Rp. 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Seluruh anggota biro/departemen menerima rapor BEM secara berkala dalam kurun waktu maksimal 2 hari untuk 2 term rapor.
- 90% anggota BEM merasa rapor BEM bermanfaat melalui survey angket.



## c. Best staff dan Angket BEM

### Penanggung Jawab

Shavira Adeva

### Deskripsi Proker

Appraisal dan Angket BEM merupakan wujud apresiasi terhadap kinerja anggota BEM agar termotivasi untuk bekerja lebih baik lagi.

### Latar Belakang

Dibutuhkannya apresiasi terhadap anggota BEM yang sudah bekerja dengan baik serta menghargai keberadaannya sebagai anggota BEM selama masa kepengurusan masih berlangsung.

### Tujuan

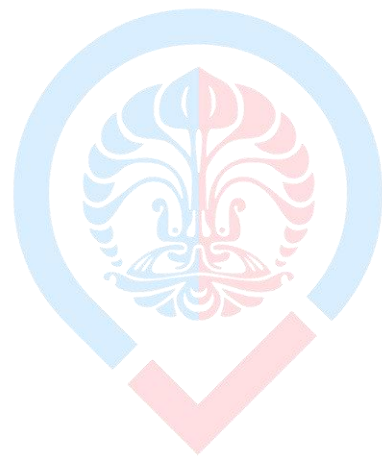
- Memberikan apresiasi serta motivasi terhadap kinerja anggota BEM.
- Menghargai peran dan keberadaannya di dalam BEM Fasilkom UI 2018.

### Estimasi Anggaran

Rp. 470.000

### Parameter Keberhasilan

- 85% anggota BEM merasa appraisal dan angket bermanfaat melalui survei angket.
- Staf terbaik mendapatkan hadiah sertifikat dan merchandise.
- Setiap anggota biro/departemen menjadi nominasi dalam angket.
- Staf yang memenangkan kategori angket, mendapatkan hadiah sertifikat.



## d. Sahabat Biro & Departemen

### Penanggung Jawab

Selina Maurizka

### Deskripsi Proker

Sahabat biro / departemen merupakan partner seluruh biro / departemen dalam menjalani BEM sekaligus menjaga internal oleh seluruh anggota PSDM.

### Latar Belakang

Diperlukannya seseorang non anggota di setiap biro / departemen untuk mengetahui perkembangan sekaligus membantu menjaga internal biro / departemen dan sebagai penghubung antara PSDM dengan biro / departemen tersebut.

### Tujuan

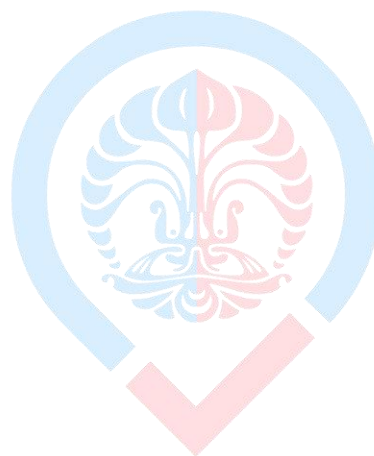
- Menjaga hubungan internal di suatu biro/departemen.
- Menjadi pendengar sekaligus pemberi solusi atas masalah internal yang terjadi pada suatu biro/departemen.

### Estimasi Anggaran

Rp. 1.300.000

### Parameter Keberhasilan

- Sahabat biro/departemen maksimal tidak datang 3 kali rapat rutin biro/departemen tanpa izin dan 5 kali tanpa terkecuali terhitung selama setengah kepengurusan.
- Sahabat biro/departemen melakukan timbul setidaknya satu kali pada triwulan pertama.
- Terdapat catatan perkembangan dan kendala rapat biro/departemen per triwulan.



## e. Upgrading Week

### Penanggung Jawab

Athifa Michel & Aurellia Dhya Andini

### Deskripsi Proker

Pekan dimana diadakan suatu rangkaian acara *upgrading* oleh setiap biro/departemen dengan tema yang sesuai dengan lingkup kerja biro/departemen untuk mengembangkan skill spesifik setiap anggota biro/departemen. Pada akhir rangkaian acara terdapat BEM Improvement Day (BID) yaitu sebuah seminar/*workshop* dengan tema lebih umum untuk keseluruhan BEM.

### Latar Belakang

- Mengembangkan skill yang sesuai kebutuhan dengan lingkup kerja biro/departemen.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia BEM Fasilkom UI 2018.
- Memaksimalkan potensi dari setiap individu di dalam masing-masing biro/departemen.

### Tujuan

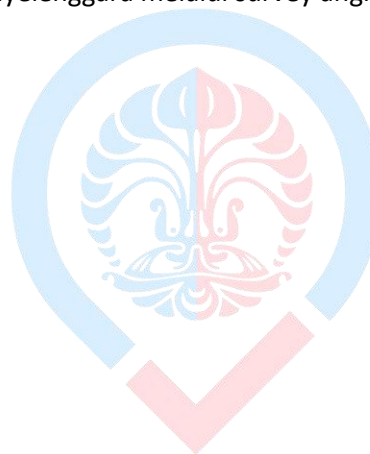
- Mengembangkan *skill* khusus sesuai kebutuhan biro/departemen.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia BEM Fasilkom UI 2018.
- Memaksimalkan potensi dari setiap individu di dalam masing-masing biro/departemen.

### Estimasi Anggaran

Rp. 2.559.000

### Parameter Keberhasilan

- Setiap biro/departemen mendapatkan pelatihan sesuai survey sahabat biro/departemen serta kebutuhan yang diminta.
- 85% anggota BEM per-biro/departemen tersebut mengikuti pelatihan.
- 85% anggota BEM menghadiri acara puncak.
- 85% anggota biro/departemen yang mengikuti rangkaian kegiatan *upgrading week* merasa puas dan bermanfaat melalui survey angket.
- 90% peserta merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.



## f. BEM Gathering

### **Penanggung Jawab**

Grahana Daffa Herlambang

### **Deskripsi Proker**

Suatu acara sebagai ajang berkumpul bagi seluruh anggota BEM Fasilkom UI 2018 untuk mempererat rasa kekeluargaan masing-masing anggota.

### **Latar Belakang**

Diperlukan kegiatan untuk menyatukan seluruh anggota BEM Fasilkom UI 2018 untuk meningkatkan kekompakan dalam organisasi sekaligus menjadikan kegiatan ini sebagai wadah untuk mengenal anggota satu sama lain.

### **Tujuan**

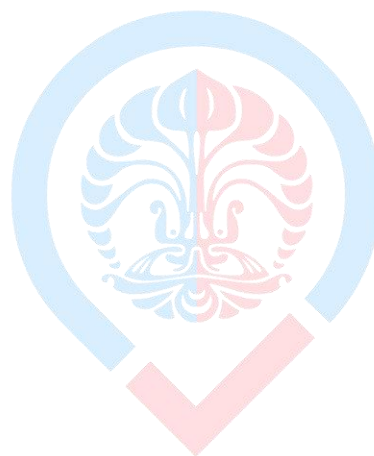
- Meningkatkan ikatan kekeluargaan dan kekompakan antar anggota BEM Fasilkom UI 2018
- Sebagai sarana refreshing anggota BEM Fasilkom UI 2018.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 6.620.000

### **Parameter Keberhasilan**

- 85% anggota BEM mengikuti BEM Gathering.
- 85% peserta merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.
- 85% peserta merasa kegiatan BEM Gathering bermanfaat melalui survey angket.



## g. Evaluasi Paruh Tahun

### Penanggung Jawab

Rama Widragama Putra

### Deskripsi Proker

Kegiatan untuk mengevaluasi kinerja biro/departemen maupun kinerja individu pada setengah kepengurusan mengenai proker yang telah diselesaikan, kekurangan, serta solusi untuk perbaikan kedepannya serta ajang apresiasi antar biro/departemen mengenai kinerjanya.

### Latar Belakang

Diperlukan suatu kegiatan evaluasi secara langsung untuk seluruh biro/departemen mengenai proker yang telah dilaksanakan di setengah kepengurusan BEM Fasilkom UI 2018 sehingga seluruh biro/departemen bisa mengevaluasi biro/departemen tertentu agar bisa lebih baik kedepannya.

### Tujuan

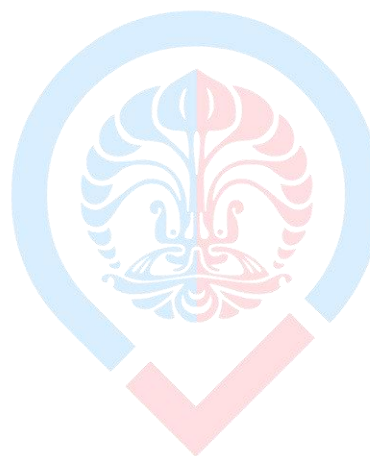
- Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja BEM serta individu.
- Melaksanakan evaluasi terhadap kekurangan dari kinerja biro/departemen dan diberi solusi sehingga mampu lebih baik lagi.
- Melakukan *deep sharing* untuk evaluasi setiap individu.

### Estimasi Anggaran

Rp. 10.620.000

### Parameter Keberhasilan

- 80% anggota per-biro/departemen mengikuti EPT.
- 85% peserta merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.
- 85% peserta merasa acara ini bermanfaat melalui survey angket.



## h. It's Your Day

### Penanggung Jawab

Rindu Salsabilla Chandra

### Deskripsi Proker

It's Your Day merupakan bentuk apresiasi kepada anggota BEM Fasilkom UI 2018 yang sedang berulang tahun berupa ucapan ulang-tahun serta hadiah.

### Latar Belakang

Diperlukan bentuk apresiasi kepada masing-masing anggota BEM yang sedang berulang tahun agar terdapat kesan selama di BEM.

### Tujuan

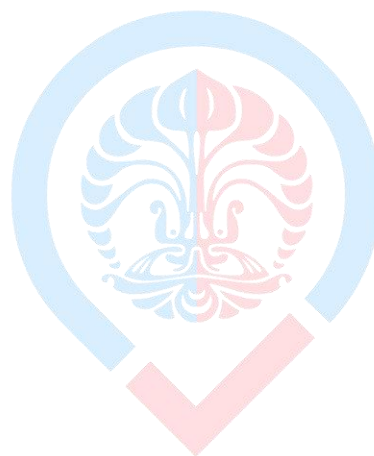
- Memberikan apresiasi kepada anggota BEM yang sedang berulang tahun.
- Meningkatkan rasa kepedulian serta kesadaran antar anggota BEM.

### Estimasi Anggaran

Rp. 1.590.000

### Parameter Keberhasilan

- 90% anggota BEM merasa terapresiasi di hari ulang tahunnya berdasarkan hasil angket.
- Seluruh anggota BEM yang berulang tahun diucapkan dan mendapatkan hadiah.



## i. Sekolah BEM Fasilkom

### **Penanggung Jawab**

Fadhlan Hafizh Permana

### **Deskripsi Proker**

Sekolah BEM Fasilkom adalah kegiatan bagi mahasiswa baru diberikan ilmu dan pelatihan serta memberikan gambaran tentang BEM Fasilkom UI sesuai dengan ketertarikan bidangnya masing-masing.

### **Latar Belakang**

Diperlukan suatu kegiatan untuk mencari bibit-bibit yang akan melanjutkan kepengurusan BEM ditahun selanjutnya serta sebagai ajang pengenalan BEM kepada mahasiswa baru.

### **Tujuan**

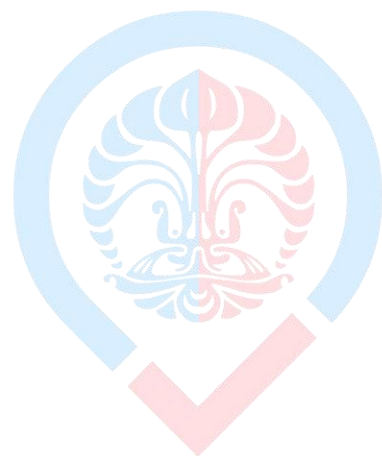
- Mengenalkan program kerja masing-masing biro dan departemen kepada peserta SBF serta diberikan pelatihan melalui proker-proker SBF.
- Melakukan proses kaderisasi untuk regenerasi kepengurusan BEM selanjutnya.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 1.000.000

### **Parameter Keberhasilan**

- 60% mahasiswa baru mengikuti kegiatan SBF.
- Terbentuknya rancangan kurikulum SBF selama berjalannya SBF.
- Terlaksananya 90% dari rancangan kurikulum.
- Terdapat dokumentasi dari 90% rancangan kurikulum yang berbentuk acara.





## j. Jalan Jalan Akhir Kepengurusan

### **Penanggung Jawab**

Ringgi Cahyo Dwiputra

### **Deskripsi Proker**

JAJAKA merupakan pengakhir dari seluruh acara BEM untuk refreshing pengurus BEM Fasilkom UI 2018 setelah menjadi bagian dari BEM, sekaligus memberi apresiasi atas kinerja yang telah dilakukan selama kepengurusan.

### **Latar Belakang**

Diperlukan kegiatan untuk refreshing dan mengapresiasi pekerjaan yang telah dijalani selama kepengurusan serta menjadi momen kenangan terakhir dari BEM Fasilkom UI 2018.

### **Tujuan**

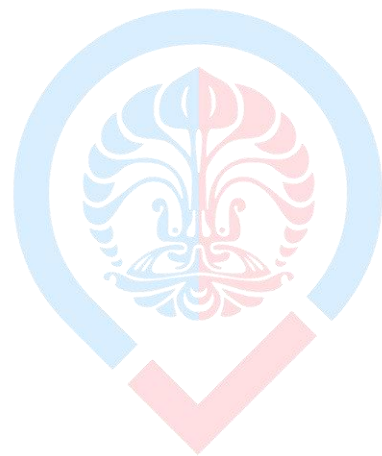
Memberikan apresiasi kepada seluruh anggota BEM dengan cara rekreasi di akhir kepengurusan.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 119.800.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- 55% anggota BEM mengikuti kegiatan JAJAKA.
- 85% peserta merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.
- 85% peserta merasa kegiatan Jajaka bermanfaat melalui survey angket.



## k. Mamma Mia

### Penanggung Jawab

Darin Amanda Zakiya

### Deskripsi Proker

Mamma Mia adalah kegiatan yang diadakan setiap malam minggu secara *virtual* di grup BEM yang dipimpin oleh moderator dengan memilih satu orang narasumber yang merupakan anggota BEM. Narasumber akan selalu berbeda setiap minggunya untuk diberikan pertanyaan selama beberapa sesi.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah untuk saling mengenal lebih dekat antar sesama anggota BEM secara rutin setiap minggunya.

### Tujuan

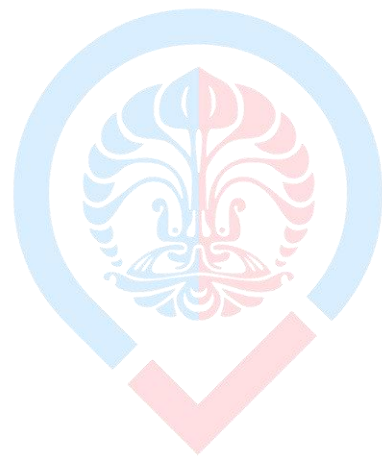
Mengenal lebih dekat dengan seorang anggota BEM setiap minggunya agar tidak ada kasus anggota BEM yang tidak mengenal satu sama lain.

### Estimasi Anggaran

Rp 100.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Diadakan minimal 2 kali dalam satu bulan.
- 85% anggota BEM merasa puas dengan kinerja PSDM selaku penyelenggara melalui survey angket.
- 85% peserta merasa kegiatan Mamma Mia bermanfaat melalui survey angket.



## I. BEM Today

### Penanggung Jawab

Annisaa Kayza Adisti

### Deskripsi Proker

BEM Today merupakan wadah bagi para anggota BEM untuk mengetahui lebih dalam mengenai bidang-bidang yang terdapat di dalam BEM Fasilkom UI disertai dengan slot pertanyaan untuk bidang tersebut.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah untuk menambah pengetahuan para anggota BEM Fasilkom UI mengenai bidang-bidang yang terdapat di dalam BEM Fasilkom UI agar menumbuhkan sifat kekeluargaan.

### Tujuan

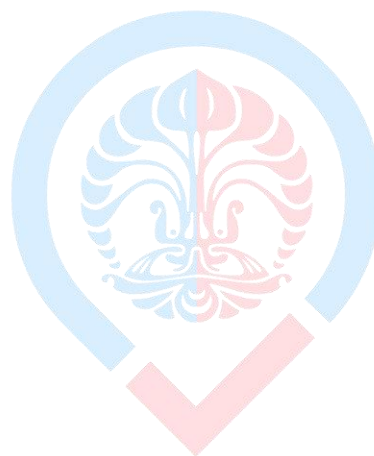
- Menjadi sumber informasi mengenai bidang-bidang yang terdapat di BEM Fasilkom UI.
- Bertujuan untuk saling mengenal antar bidang yang terdapat di BEM Fasilkom UI.
- Menumbuhkan sifat kekeluargaan di dalam BEM Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp. 240.000

### Parameter Keberhasilan

- BEM Today terselesaikan di akhir bulan dan dapat digunakan di awal bulan.
- Terdapat minimal 15 pertanyaan yang diterima pada slot pertanyaan tiap bulannya.
- Seluruh pertanyaan yang diterima terjawab.
- 80% anggota BEM merasa BEM Today bermanfaat melalui survey angket.



## 8. Biro Pengembangan Teknologi Informasi

### a. Maintenance Website

**Penanggung Jawab**

Harry Akbar Ali Munir

**Deskripsi Proker**

Menjaga aktualitas dan kualitas keseluruhan web BEM Fasilkom UI (bem.cs.ui.ac.id) baik dari segi pengalaman pengguna maupun dari sisi server.

**Latar Belakang**

Website merupakan salah satu sarana utama dalam menunjukkan 'wajah' BEM Fasilkom UI ke publik.

**Tujuan**

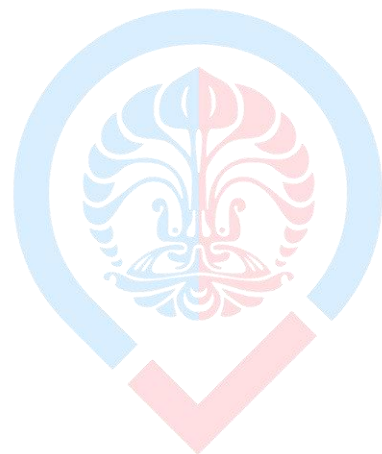
Menjaga web BEM agar aktual, efektif, dan nyaman digunakan.

**Estimasi Anggaran**

Rp500.000, -

**Parameter Keberhasilan**

- Jika website down akan segera ditangani dalam 24 jam sejak dilaporkan.
- Ada konten yang ditambahkan tiap triwulan.
- Terdapat fitur form feedback.
- Tampilan diperbarui tepat waktu.



## b. Ekstrak Scele

### Penanggung Jawab

Gregorius Aprisunnea

### Deskripsi Proker

Membuat aplikasi Ekstrak scele untuk mahasiswa Fasilkom UI, sesuai dengan kebutuhan dari Departemen Akpem.

### Latar Belakang

Aplikasi Ekstrak scele saat ini masih memiliki keterbatasan dalam hal fitur dan juga masih memiliki tampilan yang kurang konsisten dengan branding biro PTI.

### Tujuan

Memfasilitasi kebutuhan Departemen Akademis dan Kepemimpinan.

Memperbarui fitur dan tampilan Ekstrak SCell agar lebih mudah digunakan.

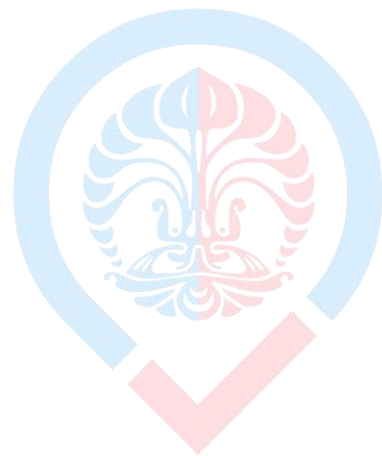
Menjadikan Ekstrak SCell sebagai sumber belajar yang baik dan layak bagi mahasiswa Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Menyelesaikan requirements yang diberikan oleh Departemen Akpem tepat waktu.
- 90 persen pengguna memberi tanggapan positif terhadap fitur dan tampilan yang baru.



## c. **Data Analytics Dashboard**

### **Penanggung Jawab**

Bagas Irwansyah

### **Deskripsi Proker**

Membuat halaman khusus untuk mengolah dan memvisualisasikan data agar dapat digunakan untuk menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja BEM Fasilkom UI dan menjadi sumber informasi bagi mahasiswa umum.

### **Latar Belakang**

Kita memiliki banyak data dari aplikasi yang sudah ada seperti waktu peminjaman ruangan, banyak peminjam buku, buku yang dipinjam, waktu *issue* diajukan dan diproses, serta banyak hal lainnya. Tetapi kita kekurangan informasi terhadap data-data tersebut. Diperlukan suatu dasbor yang dapat menampilkan data dalam bentuk informasi yang lebih mudah dicerna.

### **Tujuan**

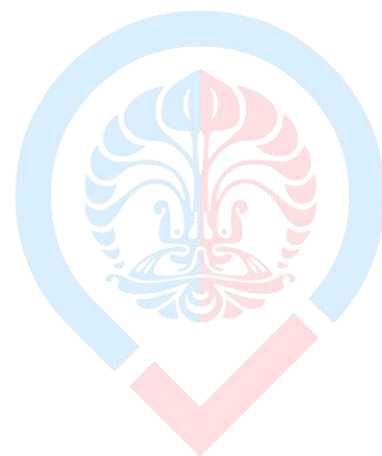
Memvisualisasikan data agar dapat digunakan untuk menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja BEM Fasilkom UI dan menjadi sumber informasi bagi mahasiswa umum.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Selesai tepat waktu.
- Dashboard menggunakan metabase.
- Memiliki nilai kepuasan sebesar 90%.



## d. Improve IT

### Penanggung Jawab

Aldi Hilman Ramadhani

### Deskripsi Proker

Menerima dan melaksanakan kebutuhan tambahan IT BEM Fasilkom selama satu tahun kepengurusan yang bersifat ringan dan menengah.

### Latar Belakang

Kebutuhan tambahan IT BEM Fasilkom sangat sering terjadi, untuk mengimbangi hal tersebut maka dapat dilakukan improvement IT secara berkelanjutan. Serta terdapat beberapa kebutuhan IT yang belum terdefinisi di awal kepengurusan, dan dapat muncul pada saat kepengurusan berjalan.

### Tujuan

Memenuhi kebutuhan IT bersifat ringan - menengah, selama kepengurusan BEM.

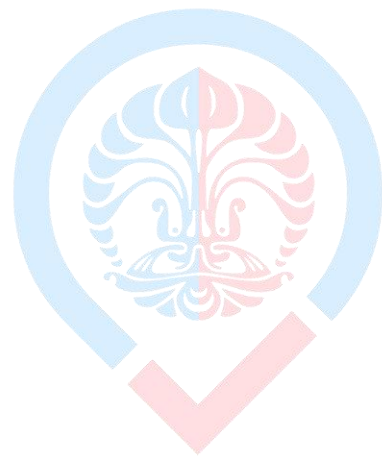
Melakukan improvement IT secara berkelanjutan.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Requirement dari pihak yang membutuhkan terpenuhi.
- Requirement diselesaikan tepat waktu.
- Ketika melakukan *improvement*, fungsionalitas aplikasi sebelumnya tidak terganggu



## e. Maintenance Sistem Warisan

### Penanggung Jawab

Satria Bagus W

### Deskripsi Proker

Melakukan pemeliharaan sistem yang telah dibuat tahun lalu, baik yang perlu ada perubahan atau yang sudah berjalan baik. Sistem yang dipelihara yaitu:

- Pinjem Rubem
- Perpus BEM
- Halaman Kompetisi
- Halaman Portofolio Bismit
- Adkesma Issue Tracker
- LPJ Online
- Halaman Staf

### Latar Belakang

Sistem informasi yang telah dibuat oleh ke-pengurusan tahun sebelumnya perlu di *maintenance* agar sistem tetap berjalan sesuai dengan standar yang ada dan juga perlu dilakukan *improvement* terhadap sistem yang telah ada.

### Tujuan

Memelihara sistem yang sudah ada pada tahun sebelumnya agar dapat memenuhi kebutuhan BEM Fasikom 2018.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Penanganan jika terjadi *down* pada sistem paling lambat 1x24 jam.
- Migrasi selesai tepat waktu.
- Penanganan bug dapat diatasi dalam waktu maksimal satu minggu sejak dilaporkan/ditemukan.





## f. Revamp Tampilan

### Penanggung Jawab

Dave Nathanael dan Affan Dhia Ardhiva

### Deskripsi Proker

Mendukung program kerja PTI 2018 untuk melakukan perubahan besar sebagian besar aplikasi untuk sisi *front-end* termasuk tampilan, *library* yang digunakan, dan arsitekturnya.

### Latar Belakang

Cepatnya perkembangan teknologi membuat *trending stack* berubah dengan cepat juga demi mendukung efisiensi dan skalabilitas yang tinggi. Demi menjaga aplikasi-aplikasi produk dari biro PTI BEM Fasilkom UI 2018 tetap dapat dikelola dengan baik, dibutuhkan orang-orang yang mampu mengurus produk tersebut dengan baik juga. Sayangnya, kepengurusan BEM Fasilkom UI selalu berubah-ubah setiap tahunnya. Dengan kondisi seperti itu, penggunaan *stack* baru menjadi daya tarik bagi pengurus untuk belajar dan mengelola produk menjadi maksimal dan lebih baik lagi dengan mengusung efisiensi, skalabilitas tinggi, modernisasi tampilan lebih segar, dengan tetap menjaga kualitas dari produk itu sendiri.

### Tujuan

Membuat sebagian besar aplikasi yang dibuat oleh biro PTI BEM Fasilkom UI memiliki tampilan yang konsisten.

### Estimasi Anggaran

Rp300.000,00-

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat 5 aplikasi menggunakan React JS.
- Ketika proses revamp tampilan, aplikasi sebelumnya masih tetap bisa digunakan
- Kinerja tim front-end PTI menjadi lebih efisien, yang diukur melalui survey/ wawancara dengan anggota PTI.



## g. Loker Online

### Penanggung Jawab

Yudhistira Erlandinata

### Deskripsi Proker

Peningkatan performa, efektivitas, dan efisiensi sistem loker online untuk membantu Biro Bismit dalam mencatat dan melacak peminjaman loker.

### Latar Belakang

Sistem yang lama sudah cukup berhasil membantu penyewaan dan manajemen loker. akan tetapi aplikasi tertulis dalam framework Codeigniter yang mana dapat dikatakan sebagai teknologi yang tertinggal dan perlu digantikan

### Tujuan

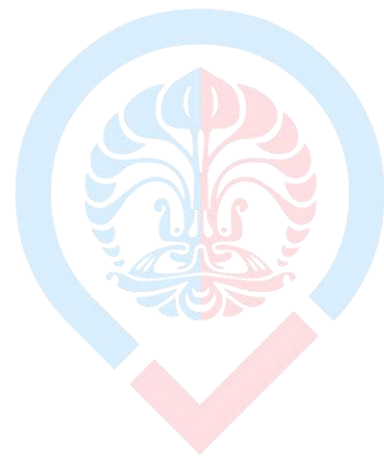
- Refactor app dengan framework Django dan React
- Peminjaman loker tercatat dan terlacak dengan baik
- Peminjaman loker berlangsung secara fair

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Delivery tepat waktu
- Ketika sistem down dalam masa loker war, sistem kembali up dalam waktu kurang dari 1 jam
- Tidak ada konflik peminjaman



## h. Line Bot Integration

### Penanggung Jawab

Jonathan Christopher Jakub dan William Gates

### Deskripsi Proker

Mengintegrasikan aplikasi dengan penyedia layanan Messaging API, yaitu Line Bot sebagai sarana antarmuka yang lebih dekat dan langsung antara administrator dengan sistem dengan harapan dapat memudahkan dan menambah efisiensi pekerjaan administrator.

### Latar Belakang

Administrasi dengan menggunakan website dinilai kurang efisien karena memerlukan proses yang panjang sehingga perlu dioptimalisasi. Salah satu caranya adalah dengan mengintegrasikan sistem admin dengan antarmuka yang lebih efisien, lebih dekat, dan lebih mudah. Menimbang hal tersebut, penggagas proker ini memilih untuk menerapkan Line Bot sebagai antarmuka antara admin dan sistem sesuai dengan kebutuhan.

### Tujuan

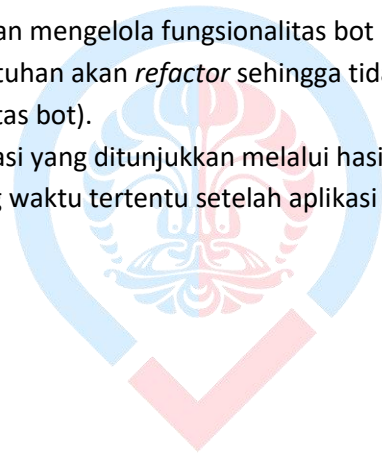
- Mempermudah kerja admin aplikasi BEM Fasilkom UI dalam menangani permintaan-pemintaan pengguna
- Memperluas pengetahuan anggota PTI BEM Fasilkom UI 2018
- Membuka jalan bagi anggota PTI BEM Fasilkom UI kedepannya dalam mengembangkan aplikasi mobile

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Terbentuknya bot yang memenuhi requirements.
- Terdapat *dashboard* bagi administrator untuk mengatur dan mengelola fungsionalitas bot dengan mudah (Keberadaan *dashboard* meniadakan kebutuhan akan *refactor* sehingga tidak diperlukan perubahan kode dalam mengatur fungsionalitas bot).
- Kebermanfaatan dapat dirasakan oleh administrator aplikasi yang ditunjukkan melalui hasil wawancara atau survey yang dilaksanakan setelah rentang waktu tertentu setelah aplikasi mulai digunakan.



## 9. Biro Media

### a. Company Profile

**Penanggung Jawab**

Ahmad Supriyanto dan Yudha Ananda Rahayu Putra

**Deskripsi Proker**

Membuat video profil BEM Fasilkom UI yang berisi visi, misi, nilai-nilai, dan juga program kerja dari tiap departemen / biro yang ada.

**Latar Belakang**

Perlunya pengenalan mengenai 'apa' itu BEM Fasilkom UI dan juga program-program kerjanya.

**Tujuan**

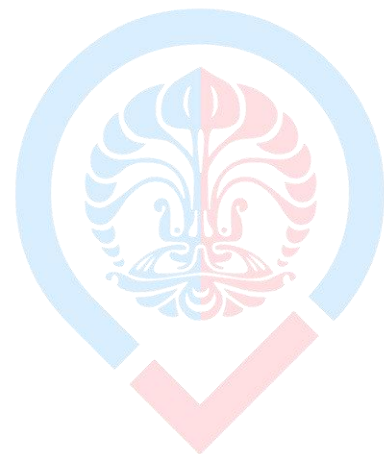
Memperkenalkan BEM Fasilkom UI pada publik. Memberitahu publik apa saja yang akan BEM Fasilkom UI lakukan.

**Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

**Parameter Keberhasilan**

- Video *Company Profile* akan selesai pada saat *Grand Launching* dan nantinya akan difinalisasi lagi.
- Video akan diunggah ke Youtube dan akan mencapai 1200 viewers.
- Setidaknya 50% mahasiswa Fasilkom UI mengetahui apa itu BEM Fasilkom UI dan apa yang akan dikerjakannya.



## b. iMaba

### **Penanggung Jawab**

Roshani Ayu Pranasti

### **Deskripsi Proker**

Sebuah portal informasi bagi mahasiswa baru Fasilkom UI yang berisi informasi dasar dan penting mengenai Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Perlunya informasi mengenai 'bagaimana kehidupan di Fasilkom UI' bagi mahasiswa baru Fasilkom UI agar mereka tidak terlalu merasa kebingungan sebelum memulai masa perkuliahan.

### **Tujuan**

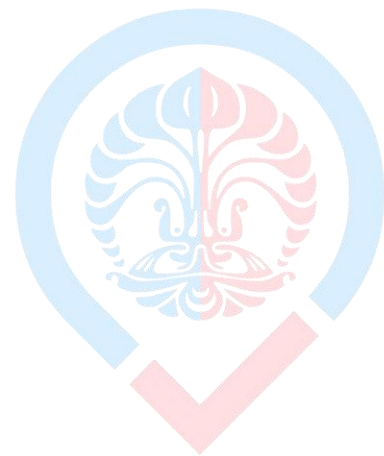
Memberikan informasi penting mengenai kehidupan di Fasilkom UI sekaligus mempromosikan dan mengenalkan BEM Fasilkom UI kepada mereka. Memberikan gambaran lebih jelas tentang apa saja yang akan mereka hadapi setelah resmi menjadi mahasiswa Fasilkom UI

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Pengumpulan data konten telah selesai pada minggu keempat bulan April 2018.
- Mock-Up telah dibuat pada minggu kedua bulan April 2018.
- Dapat diselesaikan 100% pada minggu kedua bulan Juli 2018.
- Mencapai 2500 viewers pada akhir triwulan ketiga.
- 80% anggota BEM mendapatkan publikasi iMaba.
- 75% mahasiswa baru akan merasa terbantu dengan adanya iMaba.



## c. Boolean

### **Penanggung Jawab**

Revan Ragha Andhito dan Athallah Annafis

### **Deskripsi Proker**

Majalah terbitan BEM Fasilkom UI yang percaturwulan membahas berbagai topik menarik dan terkini mengenai teknologi informasi maupun pengetahuan umum.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya media yang mewadahi minat mahasiswa di bidang IT dan informasi terkini mengenai teknologi.

### **Tujuan**

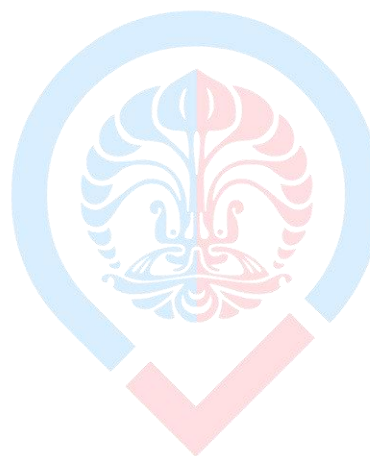
Mewadahi minat mahasiswa baik mahasiswa Fasilkom maupun mahasiswa luar dalam bidang IT dan informasi terkini mengenai teknologi.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.500.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Tiap edisi selesai tepat waktu dan dirilis pada waktu yang tepat pula.
- Rilis *online* dilihat oleh 800 orang per edisinya.
- Saat SBF dilaksanakan akan merilis satu edisi yang bekerja sama dengan murid dari SBF Media.



## d. Media Partner

### Penanggung Jawab

Shafira Dyah Pradita dan Khameela Rahmah

### Deskripsi Proker

Menjalin kerja sama dengan departemen dan biro lainnya dalam bidang desain dengan menugaskan satu orang untuk menjadi media partner untuk tiap biro dan departemen.

### Latar Belakang

BEM Fasikom memerlukan media publikasi yang akan mendukung tiap program kerja yang dilaksanakan tiap biro dan departemen.

### Tujuan

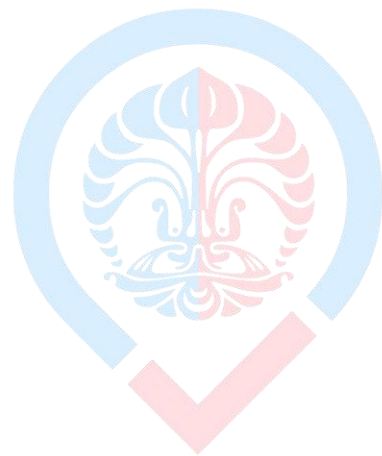
Membantu tiap biro/departemen yang membutuhkan sarana publikasi yang luas pada publik.

### Estimasi Anggaran

Rp.0,00

### Parameter Keberhasilan

- Semua permintaan desain yang diminta tiap biro/departemen yang sesuai dengan SOP yang berlaku dapat selesai tepat waktu.
- Guideline desain publikasi selesai sebelum *Grand Launching* diadakan.
- 80% biro/departemen merasa puas dengan bantuan media partner yang dimilikinya.



## e. TV Kominfo

### **Penanggung Jawab**

Putri Kinanti Ramadhani Birowo dan Farril Zavier Fernaldy

### **Deskripsi Proker**

Media komunikasi yang memberi informasi terkini mengenai BEM Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Perlunya sebuah media untuk memberitahu masyarakat Fasilkom mengenai program kerja yang sedang dilaksanakan oleh BEM Fasilkom.

### **Tujuan**

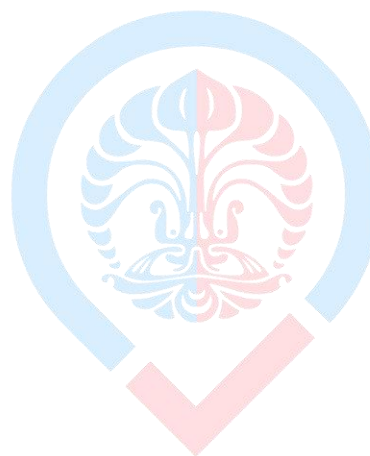
Memberitahu masyarakat Fasilkom mengenai program kerja yang sedang dilaksanakan oleh BEM Fasilkom.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- 75% program kerja yang membutuhkan Tv kominfo BEM dapat ditampilkan di TV.
- 80% mahasiswa merasakan manfaat dari konten yang ditayangkan di TV.





## f. Jurnalistik

### **Penanggung Jawab**

Jasmine Nur Safiera dan Falahdina Aprillia

### **Deskripsi Proker**

Pengelolaan media informasi BEM Fasilkom UI dan pengelolaan papan informasi yang terdapat di Fasilkom UI serta pengumpulan dokumentasi momen-momen penting BEM Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

BEM Fasilkom memerlukan pengarsipan dokumentasi yang terorganisir dan penyebaran informasi yang cepat dan konsisten.

### **Tujuan**

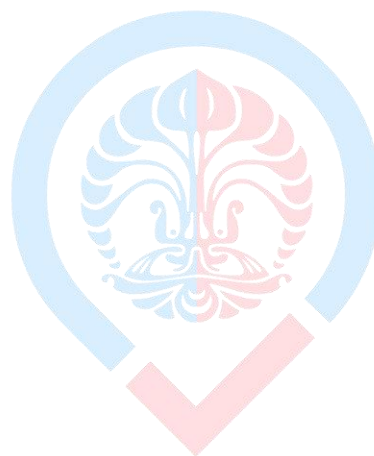
Menjaga pengelolaan media informasi agar selalu menghadirkan informasi yang terkini dan bermanfaat serta menghadirkan dokumentasi yang akan dijadikan sebuah kenang-kenangan selama masa kepengurusan BEM.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Tiap triwulannya tertempel 80% poster yang telah terdata di dalam *form* dan ditempel sesuai dengan SOP yang berlaku.
- Tiap kegiatan BEM diliput dan ditulis artikelnya, artikel sudah selesai maksimal 24 jam setelah acara selesai.
- Terkumpul 90% dokumentasi kegiatan BEM Fasilkom.
- Video EPT dan Grand Closing dapat ditampilkan di acara tersebut.



## 10. Biro Humas

### a. Grand Launching

#### **Penanggung Jawab**

Zhelia Alifa

#### **Deskripsi Proker**

Ajang memperkenalkan BEM Fasilkom UI 2018 kepada seluruh elemen Fasilkom UI, BEM fakultas-fakultas lain di tingkat UI, dan lembaga lainnya yang ada di UI.

#### **Latar Belakang**

Seluruh elemen Fasilkom UI dan elemen lainnya yang terlibat perlu mengetahui apa visi, misi, nilai, budaya kerja, dan program kerja BEM Fasilkom UI 2018 selama satu periode kepengurusan.

#### **Tujuan**

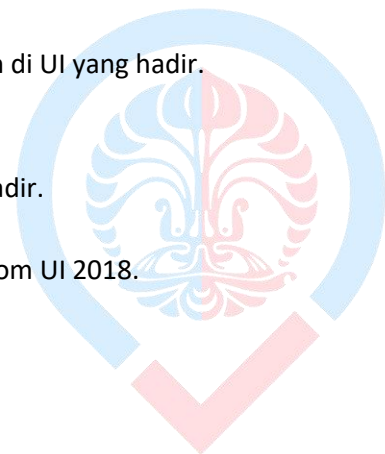
- Memperkenalkan visi, misi, nilai, dan budaya kerja BEM Fasilkom UI 2018 kepada seluruh elemen internal dan eksternal Fasilkom UI.
- Memperkenalkan jajaran serta program kerja BEM Fasilkom UI 2018 selama satu periode kepengurusan.
- Menjadi ajang untuk membangun relasi dengan pihak internal dan eksternal Fasilkom UI.

#### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.185.000

#### **Parameter Keberhasilan**

- Ada perwakilan dari dekanat yang hadir.
- Ada perwakilan dari BEM UI, DPM UI, dan BEM fakultas lain di UI yang hadir.
- Ada perwakilan dari lembaga di UI yang hadir.
- Ada perwakilan dari BO yang hadir.
- Ada perwakilan dari setiap angkatan aktif non-BEM yang hadir.
- Dihadiri oleh 150 orang.
- 80% peserta yang hadir merasa lebih mengenal BEM Fasilkom UI 2018.



## b. Humas Partner

### Penanggung Jawab

Zhelia Alifa

### Deskripsi Proker

Partner setiap biro/dapartemen untuk membantu membuat kebutuhan publikasi.

### Latar Belakang

Terdapat publikasi dari biro/dapartemen yang tidak sesuai dengan SOP Humas.

### Tujuan

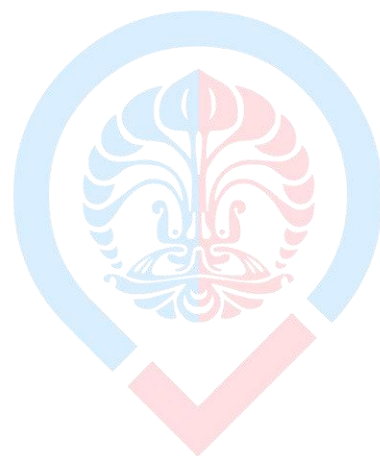
Membantu biro/dapartemen dalam hal kebutuhan publikasi mengenai program kerja mereka.

### Estimasi Anggaran

0

### Parameter Keberhasilan

- Seluruh konten publikasi dari BEM Fasilkom UI 2018 sudah sesuai dengan SOP.
- Membuat rancangan publikasi maksimal perbulan.
- 80% biro/dept lain merasa terbantu.



## c. Open House Fasilkom

### **Penanggung Jawab**

Adiva Reyhan Putri

### **Deskripsi Proker**

Kegiatan yang mengajak siswa SMA/SMK/Sederajat untuk mengenali Fasilkom UI lebih dalam, baik mengenai kegiatan akademis, non-akademis, serta lingkungan di Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Semakin meningkatnya calon mahasiswa yang tertarik mengetahui lingkungan Fasilkom UI secara langsung.

### **Tujuan**

- Menjadi sarana informasi seputar kehidupan perkuliahan di Fasilkom UI, baik kegiatan akademis dan non-akademis.
- Ajang menyebarkan nama Fasilkom UI sebagai fakultas berbasis IT yang memiliki tingkat peminat yang semakin tinggi.
- Memberikan informasi dan gambaran mengenai acara-acara yang dimiliki mahasiswa dan kegiatan mahasiswa di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 9.300.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Jumlah peserta yang RSVP mencapai 1100 orang.
- Minimal uji kelayakan dari FPT 70%.
- Minimal hearing 2 kali selama kepengurusan.
- 85% peserta merasa acara bermanfaat.
- 85% peserta merasa informasi mengenai Fasilkom UI tersampaikan dengan baik.



## d. BEM Visit

### Penanggung Jawab

Bramantio Krisno Aji

### Deskripsi Proker

Membangun relasi serta studi banding biro humas beserta PI dan BPH BEM Fasilkom UI ke BEM Fakultas lain di dalam UI maupun luar UI.

### Latar Belakang

Pentingnya BEM Fasilkom UI menjalin hubungan baik dengan BEM fakultas/universitas lain, guna untuk sharing ilmu dan pengalaman dari BEM yang bersangkutan untuk bahan evaluasi serta improvisasi untuk BEM Fasilkom UI dan BEM yang bersangkutan.

### Tujuan

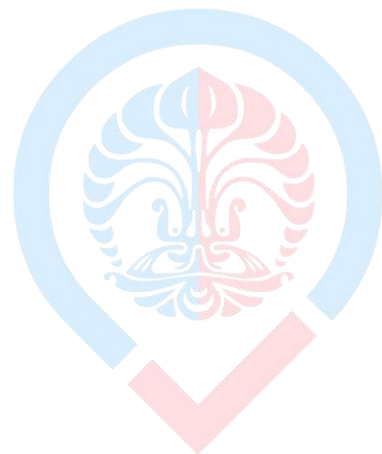
- Membangun relasi/link dengan BEM fakultas lain di dalam UI maupun di luar UI.
- Berdiskusi dan sharing ilmu dan pengalaman antara kedua BEM/himpunan untuk bahan evaluasi dan improvisasi.

### Estimasi Anggaran

Rp 950.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Mengunjungi 2 BEM lain di dalam UI.
- Mengunjungi 1 BEM Fakultas/Lembaga di universitas lain.
- 80% PI dan BPH BEM Fasilkom UI hadir.
- 80% staf Biro Humas BEM Fasilkom UI hadir.
- 80% BPH atau anggota BEM/Lembaga yang dikunjungi hadir.
- Adanya notulensi umum atau rangkuman dari BEM Visit.



## e. Kunjungan Institusi

### **Penanggung Jawab**

Alaya Khairunnisa

### **Deskripsi Proker**

Menerima dan memberikan informasi mengenai Fasilkom UI kepada tamu yang sedang berkunjung atau melakukan studi banding ke Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Banyak pihak yang tertarik untuk datang dan studi banding ke Fasilkom UI, maka harus diterima dan diperlukan persiapan dengan baik guna menjaga citra Fasilkom UI.

### **Tujuan**

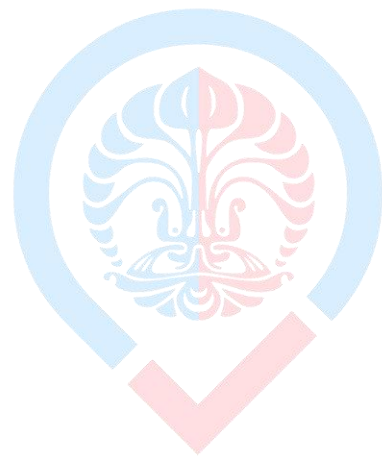
Memberikan informasi mengenai BEM Fasilkom UI maupun akademis dan non-akademis Fasilkom UI serta memperkenalkan lingkungan Fasilkom UI kepada tamu yang berkunjung.

### **Estimasi Anggaran**

Rp200.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Tersedia minimal satu orang MC kunjungan.
- Tersedia LO yang mengarahkan tour de campus, jika diperlukan.
- Tersedia konsumsi untuk tamu kunjungan sesuai jumlah yang dikonfirmasi.
- 85% peserta dari BEM Fasilkom UI yang diminta oleh tamu kunjungan hadir.
- Adanya souvenir sebagai bentuk silaturahmi.
- Adanya pencatatan kunjungan untuk setiap bulan.



## f. Social Media Maintenance (Instagram & Line@)

### **Penanggung Jawab**

Nadia Syafitri

### **Deskripsi Proker**

Mengelola lini masa yang digunakan BEM Fasilkom, UI yaitu LINE@, Instagram, Twitter, dan Facebook, serta mensosialisasikan informasi mengenai kegiatan BEM Fasilkom UI 2018 dan mengkoordinasikannya dengan biro/dapartemen lain.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya informasi agar elemen di dalam dan di luar Fasilkom UI mengetahui perkembangan mengenai program kerja BEM Fasilkom UI secara konkrit melalui lini masa BEM Fasilkom UI.

### **Tujuan**

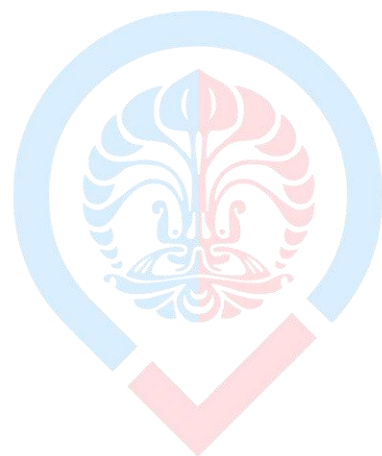
Memberikan informasi mengenai kegiatan BEM Fasilkom UI kepada elemen di dalam dan di luar Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp150.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Melakukan minimal 1x kuis interaktif di lini masa BEM Fasilkom UI 2018 setiap twirulan.
- 90% dari publikasi di setiap lini masa BEM Fasilkom UI 2018 dan lini masa lembaga lain yang ada di Fasilkom UI tidak terjadi tabrakan.



## **g. Pameran dan Stand**

### **Penanggung Jawab**

Nikmah Salsabila & M. Rifqi Fathurrahman

### **Deskripsi Proker**

Mengisi dan mendekorasi stand sebagai perwakilan Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Adanya kegiatan atau pihak yang meminta partisipasi dari Fasilkom UI untuk mengisi sebuah pameran dan stand.

### **Tujuan**

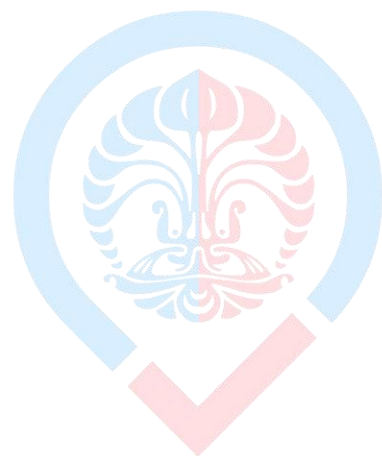
- Membangun networking dengan pihak yang bersangkutan.
- Menjadi wajah atau perwakilan BEM Fasilkom UI atau Fasilkom UI di sebuah kegiatan.
- Memperkenalkan dan memberikan informasi yang dibutuhkan pengunjung stand mengenai BEM Fasilkom UI atau Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp200.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat perwakilan dari humas BEM Fasilkom UI yang mengisi pameran dan stand sesuai dengan kebutuhan/permintaan.
- Terdapat penampil sesuai dengan permintaan.





## **h. Fasilkom Goes to School**

### **Penanggung Jawab**

Aryo Tinulardhi dan Dinda Mutiara Qur'ani Putri

### **Deskripsi Proker**

Ajang memperkenalkan sekaligus memberikan informasi mengenai Fasilkom UI baik dari sisi akademis atau non-akademis kepada SMA/SMK/Sederajat yang ada di jabodetabek atau luar jabodetabek (diwakili oleh peserta FGS dari daerah asalnya, jika ada), lalu bekerjasama dengan humas fakultas.

### **Latar Belakang**

Kurangnya informasi serta pengetahuan siswa SMA/SMK/Sederajat mengenai jurusan berbasis IT yang ada, khususnya Fasilkom UI. Informasi tersebut baik dari sisi akademis atau non-akademis.

### **Tujuan**

Mempromosikan, memperkenalkan, serta memberikan informasi terkait Fasilkom UI kepada siswa SMA/SMK/Sederajat.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 950.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Seluruh peserta FGS mendapatkan pelatihan.
- Berhasil mengunjungi 4 sekolah di Jabodetabek pada periode 3.
- Berhasil mengunjungi 3 sekolah di Jabodetabek pada periode 4.
- Berhasil mengunjungi 2 sekolah di luar Jabodetabek.
- Terdapat 2 sekolah swasta atau sekolah yang belum pernah dikunjungi yang dikunjungi selama FGS.
- Membuat laporan FGS maksimal H+sebulan dari waktu pelaksanaan.



## i. Grand Closing

### **Penanggung Jawab**

Azhar Difa Arnanda

### **Deskripsi Proker**

Acara untuk mengapresiasi anggota BEM Fasilkom UI 2018 serta semua pihak yang membantu kelancaran kinerja bem fasilkom selama satu periode kepengurusan.

### **Latar Belakang**

Perlu memberikan apresiasi kepada pihak-pihak yang membantu kelancaran kinerja BEM Fasilkom UI 2018 selama satu periode kepengurusan yang mencerminkan nilai BEM Fasilkom UI 2018 yaitu aspiratif.

### **Tujuan**

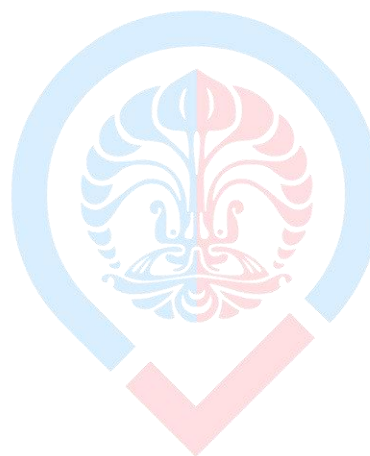
Memberikan apresiasi kepada pihak-pihak yang membantu kelancaran kinerja BEM Fasilkom UI 2018 selama satu periode kepengurusan dalam bentuk apresiasi yang disesuaikan.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.185.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Ada perwakilan dari dekanat yang hadir.
- Ada perwakilan dari BEM UI, DPM UI, dan BEM fakultas lain di UI yang hadir.
- Ada perwakilan dari lembaga di UI yang hadir.
- Ada perwakilan dari BO yang hadir.
- Ada perwakilan dari setiap angkatan aktif non-BEM yang hadir.
- Dihadiri oleh 150 orang.
- 80% peserta yang hadir merasa acara bermanfaat.



## j. Wisuda Genap

### **Penanggung Jawab**

Zhelia Alifa

### **Deskripsi Proker**

Mengadakan open tender ketua pelaksana beserta tim wisuda genap.

### **Latar Belakang**

Mengadakan open tender ketua pelaksana beserta tim wisuda genap.

### **Tujuan**

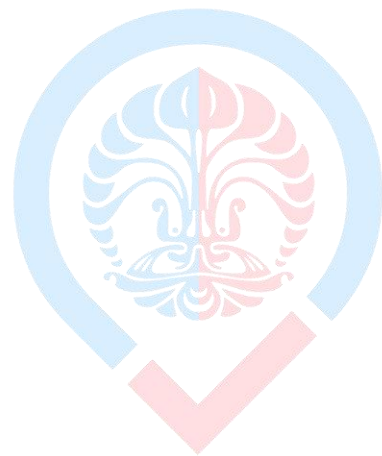
Memberikan apresiasi kepada mahasiswa Fasilkom UI yang telah menyelesaikan masa studinya.

### **Estimasi Anggaran**

0

### **Parameter Keberhasilan**

- Minimal mendapatkan satu tim pendaftar.
- Terdapat satu ketua wisuda ganjil dan tim terpilih.
- Diadakan minimal 2 kali hearing selama kepengurusan.
- 90% wisudawan mengikuti wisuda.
- Parameter yang ditetapkan panitia terpilih tercapai 80%.



## k. Wisuda Ganjil

### Penanggung Jawab

Zhelia Alifa

### Deskripsi Proker

Mengadakan open tender ketua pelaksana beserta tim wisuda ganjil.

### Latar Belakang

Adanya kegiatan syukuran dan pelepasan wisudawan/ti yang diadakan tiap semester.

### Tujuan

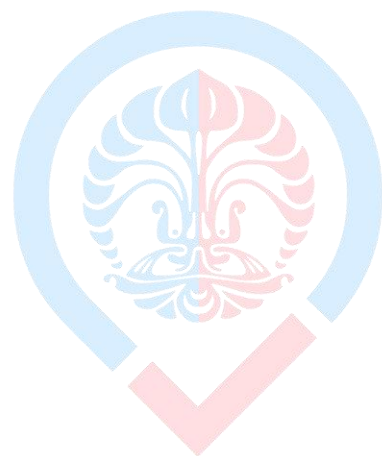
Memberikan apresiasi kepada mahasiswa Fasilkom UI yang telah menyelesaikan masa studinya.

### Estimasi Anggaran

0

### Parameter Keberhasilan

- Minimal mendapatkan satu tim pendaftar.
- Terdapat satu ketua wisuda ganjil dan tim terpilih.
- Diadakan minimal 2 kali hearing selama kepengurusan.
- 90% wisudawan mengikuti wisuda.
- Parameter yang ditetapkan panitia terpilih tercapai 80%.



## 11. Departemen Olahraga

### a. Turnamen Biru Merah

#### Penanggung Jawab

M. Romiz Rofan dan S. Aulia Rahmatussyifa

#### Deskripsi Proker

Turnamen Biru Merah atau TUBIR merupakan turnamen olahraga internal di Fasilkom yang berasaskan profesionalitas sekaligus berguna untuk *scouting* atlet.

#### Latar Belakang

Diperlukannya *scouting* atlet yang mencakup seluruh angkatan aktif di Fasilkom UI dan sebagai sarana adaptasi dengan Olimpiade UI 2018.

#### Tujuan

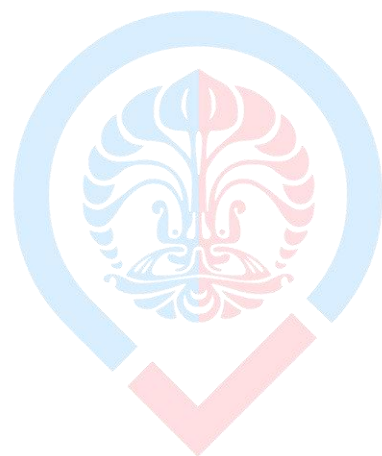
- Sarana untuk beradaptasi dengan Olimpiade UI 2018.
- *Scouting* atlet yang mencakup seluruh elemen Fasilkom UI.

#### Estimasi Anggaran

Wasit: Rp 3.120.000, -

#### Parameter Keberhasilan

- Rangkaian acara selesai sesuai dengan timeline yang sudah ditentukan.
- Terdapat pendataan pemenang yang selalu di-*update* setiap selesai pertandingan.
- Terdapat pendataan atlet yang baik.
- 75% angkatan aktif merasa puas dengan TUBIR.



## b. Inventaris

### **Penanggung Jawab**

Nurhikmah Ilmi

### **Deskripsi Proker**

Program kerja yang melakukan pendataan peralatan yang dimiliki oleh UKOR Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya pendataan yang baik untuk setiap peralatan yang dimiliki oleh UKOR Fasilkom UI.

### **Tujuan**

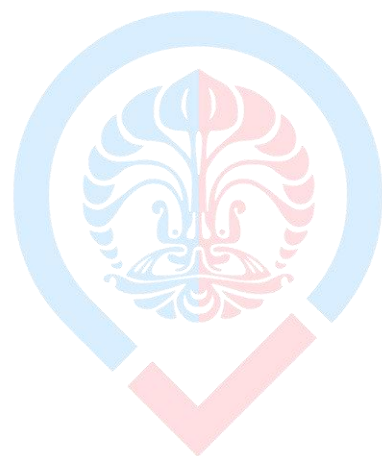
Pendataan peralatan yang dimiliki oleh UKOR Fasilkom UI dengan baik, sehingga Departemen Olahraga BEM Fasilkom UI 2018 dapat mengetahui kebutuhan UKOR Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat database yang lengkap terkait informasi peralatan yang dimiliki oleh UKOR Fasilkom UI.
- Pendataan dilakukan dan di-*update* minimal satu bulan sekali.
- 90% UKOR Fasilkom UI terdata setiap kali melakukan pendataan.
- Maintenance database dilakukan setiap bulan.



## c. CS League

### **Penanggung Jawab**

Aditya Rizki Auli Dwibangga

### **Deskripsi Proker**

Computer Science League atau CS League merupakan kejuaraan futsal terbesar di Fasilkom UI yang menjadi wadah untuk seluruh elemen yang ada di Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah untuk menampung minat seluruh elemen Fasilkom UI di bidang olahraga, khususnya futsal dan tempat bertemu antar elemen serta meningkatkan jiwa kompetisi futsal antar elemen Fasilkom UI.

### **Tujuan**

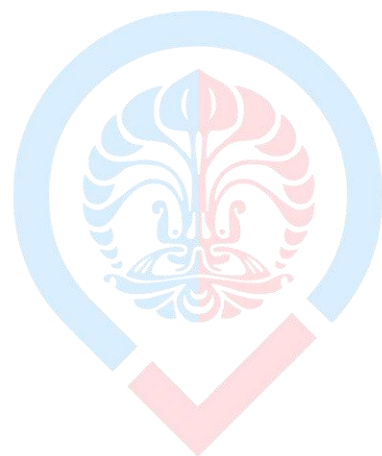
- Sebagai wadah untuk menampung minat dan bakat elemen Fasilkom UI di bidang olahraga, khususnya futsal.
- Tempat bertemunya antar elemen Fasilkom UI.
- Mencari potensi mahasiswa Fasilkom UI di bidang olahraga, khususnya futsal.
- Meningkatkan minat elemen Fasilkom UI di bidang olahraga, khususnya futsal.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 4.050.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Mendapatkan minimal satu tim panitia yang mendaftarkan diri untuk Open Tender Kepanitiaan CS League.
- Dilaksanakan hearing minimal dua kali dengan pihak BEM selaku Steering Committee.
- 85% panitia merasa puas akan kinerjanya dalam kepanitiaan CS League.
- Mencapai keberhasilan 85% dari yang sudah ditentukan oleh panitia CS League.



## d. Sport Fun Facts

### **Penanggung Jawab**

Ailsa Zayyan

### **Deskripsi Proker**

Program kerja yang menyampaikan informasi terkait bidang olahraga yang dapat mengedukasi elemen Fasilkom UI tentang fakta – fakta unik seputar olahraga, serta menyajikan jadwal UKOR Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Perlu hal yang dapat menarik perhatian elemen Fasilkom UI di bidang olahraga serta diperlukan sarana untuk publikasi jadwal UKOR Fasilkom UI.

### **Tujuan**

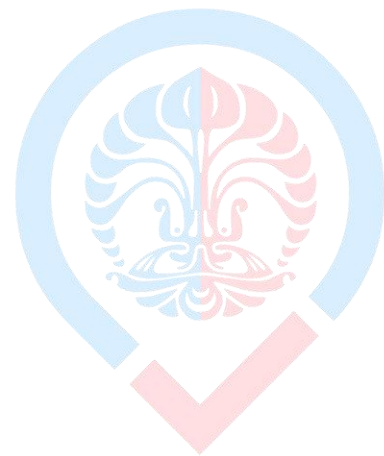
- Mengedukasi elemen Fasilkom UI dalam bidang olahraga.
- Sarana publikasi jadwal UKOR Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 70.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Menampilkan Sport Fun Facts paling sedikit satu kali setiap bulan.
- Melakukan publikasi minimal dalam dua media sosial yang dimiliki oleh Departemen Olahraga BEM Fasilkom UI serta pada TV BEM Fasilkom UI.
- 60% mahasiswa Fasilkom merasa informasi tersampaikan.
- Minimal terdapat dua kali kuis berhadiah dalam satu kali periode kepengurusan.





## e. Road to OLIM UI

### Penanggung Jawab

Palito

### Deskripsi Proker

Program kerja yang berisikan rangkaian kegiatan persiapan Olimpiade UI 2018 Fasilkom UI untuk mengikuti Olimpiade UI 2018 dari awal hingga akhir pertandingan Olimpiade UI 2018.

### Latar Belakang

Diperlukan persiapan yang matang oleh kontingen Olimpiade UI 2018 Fasilkom UI untuk menjalani setiap pertandingan yang akan dihadapi di Olimpiade UI 2018.

### Tujuan

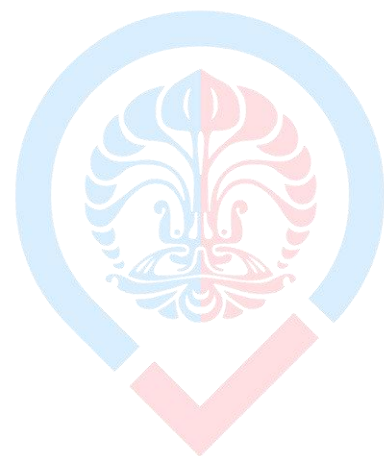
- Memberikan support dan juga apresiasi kepada setiap atlet yang akan berjuang di Olimpiade UI 2018.
- Mempersiapkan segala kebutuhan kontingen Olimpiade 2018 Fasilkom UI.
- Meningkatkan kesadaran elemen Fasilkom UI terhadap dunia olahraga.
- Meningkatkan euforia Olimpiade UI 2018 di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 3.700.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Mendapatkan 3 emas dalam ajang Olimpiade UI 2018.
- Mendapatkan pelatih paling lambat pada awal semester ganjil untuk setiap UKOR Fasilkom UI yang memungkinkan.
- 90% UKOR Fasilkom UI mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 80% kontingen Olimpiade UI 2018 Fasilkom UI merasa program latihan bermanfaat.
- Terlaksananya 80% program pelatihan kontingen Olimpiade 2018 Fasilkom UI.



## f. Runtime Error 4.0

### Penanggung Jawab

Shania Nabilah

### Deskripsi Proker

Program kerja yang diselenggarakan oleh Sekolah BEM Fasilkom Departemen Olahraga yang mengajak elemen Fasilkom UI untuk lari pagi dengan jarak yang panjang.

### Latar Belakang

Diperlukannya sebuah wadah untuk elemen berolahraga bersama – sama serta untuk melatih kerjasama antar peserta Sekolah BEM Fasilkom.

### Tujuan

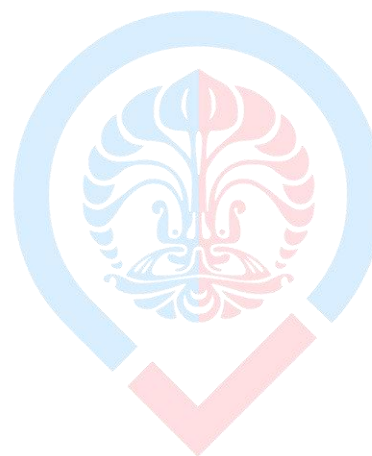
- Menjadi tempat untuk elemen Fasilkom UI berkumpul dalam sebuah acara lari pagi.
- Memberikan sebuah pengalaman bagi peserta yang belum pernah merasakan lari pagi dengan jarak yang panjang.
- Meningkatkan kekeluargaan di Fasilkom UI.
- Meningkatkan kesadaran elemen Fasilkom UI terhadap dunia olahraga.

### Estimasi Anggaran

Rp 300.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat hadiah untuk peserta pemenang sebesar Rp 500.000, -.
- Terdapat paling sedikit 50 peserta yang mendaftarkan diri di Runtime Error 4.0.
- 75% merasa puas dengan acara ini.
- 80% mahasiswa Fasilkom mengetahui tentang acara ini.



## g. Info Olahraga

### Penanggung Jawab

Nurhikmah Ilmi

### Deskripsi Proker

Program kerja yang memberikan informasi terkait olahraga yang bersangkutan dengan Fasilkom UI.

### Latar Belakang

Diperlukan sebuah media yang dapat menyampaikan informasi terkait olahraga yang ada di Fasilkom UI baik *online* maupun *offline*.

### Tujuan

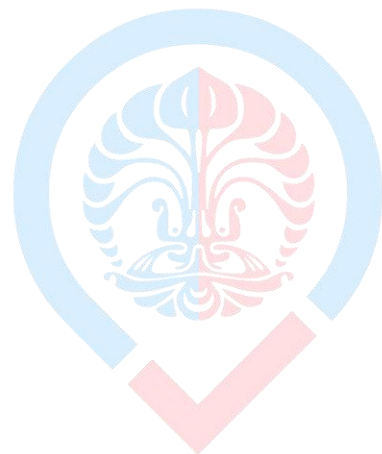
- Wadah informasi mengenai olahraga yang terkait di Fasilkom UI dan dapat dibaca oleh seluruh orang.
- Memberikan *update* terkini mengenai perlombaan yang diikuti oleh mahasiswa Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp. 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Memberikan informasi sebelum, saat, dan sesudah perlombaan yang diikuti oleh mahasiswa Fasilkom UI.
- Menampilkan nama kontingen yang akan bertanding dan juga memberikan jadwal, minimal di dua media sosial milik Departemen Olahraga.
- Mengganti papan panda paling sedikit satu kali tiap bulan.
- Jadwal UKOR Fasilkom UI dipublikasikan paling sedikit dua kali tiap bulan.
- 65% mahasiswa Fasilkom UI merasa informasi tersampaikan.



## **h. Kompetisi**

### **Penanggung Jawab**

Gde Indra Raditya N.

### **Deskripsi Proker**

Program kerja yang melakukan akomodir seluruh keperluan yang memudahkan atlet dalam setiap perlombaan yang diikuti oleh Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya koordinasi yang jelas terkait dengan segala persiapan dalam setiap perlombaan yang diikuti oleh Fasilkom UI.

### **Tujuan**

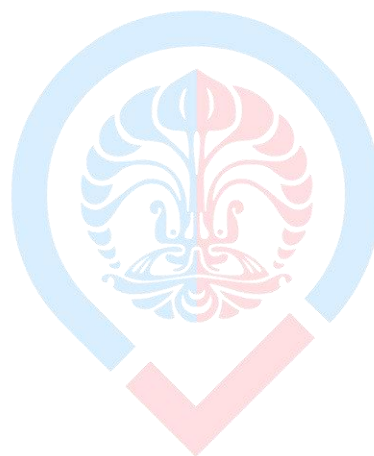
- Terdapat koordinasi yang baik dalam mempersiapkan kebutuhan atlet yang akan bertanding.
- Koordinasi dengan pihak penyelenggara perlombaan dapat dilakukan dengan maksimal.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 7.100.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Mendapatkan minimal satu prestasi dari setiap kompetisi yang diikuti selain Olimpiade UI 2018.
- 75% atlet merasa terbantu dalam segala persiapan sebelum perlombaan.
- Semua kompetisi yang didaftarkan tidak mendapat kendala.



## i. Dekan Cup

### **Penanggung Jawab**

Rasika A. dan Nur Rifandy

### **Deskripsi Proker**

Program kerja yang berupa kompetisi olahraga internal di Fasilkom UI yang diikuti oleh 7 inii elemen yang ada di Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah untuk menyalurkan minat seluruh elemen Fasilkom UI di bidang olahraga, serta diperlukannya acara silaturahmi antar elemen Fasilkom di bidang olahraga.

### **Tujuan**

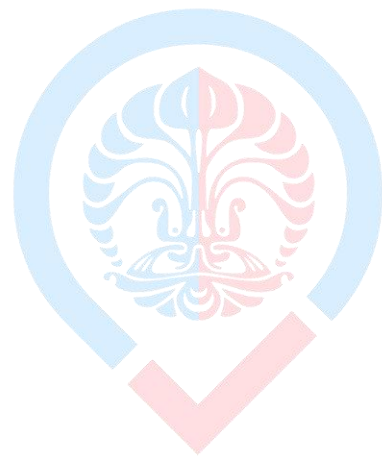
- Meningkatkan kesadaran elemen Fasilkom UI terhadap dunia olahraga.
- Mencari potensi dari setiap kontingen yang bertanding, terutama program Ekstensi.
- Menjadi sarana untuk silaturahmi antar elemen.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 4.360.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Rangkaian acara Dekan Cup selesai sesuai dengan timeline yang telah ditentukan.
- Terdapat atlet baru yang akan dibina di UKOR yang bersangkutan.
- 75% elemen Fasilkom UI merasa puas.
- 75% peserta merasa Dekan Cup cukup bermanfaat.



## j. Apresiasi Kontingen

### **Penanggung Jawab**

Igor Lestin

### **Deskripsi Proker**

Program kerja yang dilakukan untuk mengapresiasi kontingen Fasilkom UI yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya dukungan serta penghargaan untuk para kontingen yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018, yang nantinya akan menaikkan semangat olahraga yang ada di Fasilkom UI.

### **Tujuan**

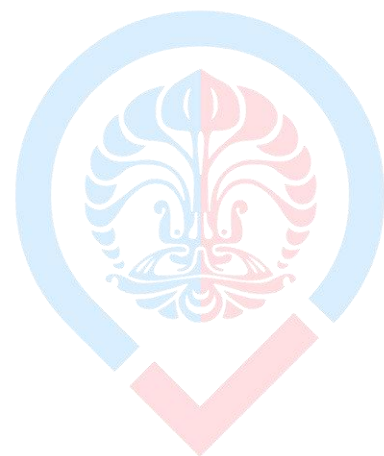
Memberikan apresiasi kepada kontingen yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018 yang berbentuk pemuasaan, dukungan, dan penghargaan.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 5.500.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- 70% kontingen Fasilkom UI yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018 menghadiri acara ini.
- 80% kontingen Fasilkom UI yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018 merasa puas dengan adanya acara apresiasi kontingen.
- 80% kontingen Fasilkom UI yang telah bertanding pada Olimpiade UI 2018 mengambil merchandise khas yang diberikan oleh minat bakat.



## k. Ukor Futsal

### Penanggung Jawab

Nurhikmah Ilmi

### Deskripsi Proker

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang futsal.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang futsal.

### Tujuan

- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang futsal.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga futsal yang ada di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 20.300.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal rata - rata 10 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit dua kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit dua kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## I. Ukor Sepak Bola

### Penanggung Jawab

M. Romiz Rofan Hakim

### Deskripsi Proker

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang sepak bola.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang sepak bola.

### Tujuan

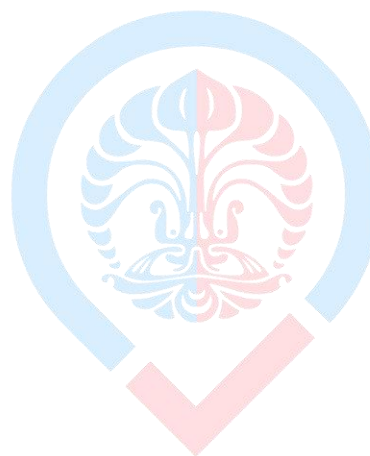
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang sepak bola.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga sepak bola yang ada di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 4.300.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal rata - rata 11 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit satu kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.





## m. Ukor Tennis Lapangan

### Penanggung Jawab

Igor Lestin Sianipar

### Deskripsi Proker

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang tenis lapangan.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang tenis lapangan.

### Tujuan

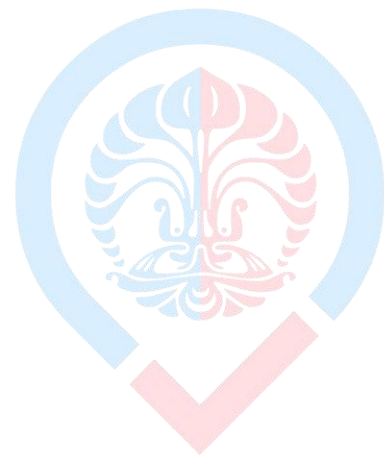
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang tenis lapangan.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga tenis lapangan yang ada di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 6.900.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal rata - rata 4 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit satu kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## n. Ukor Tennis Meja

### **Penanggung Jawab**

Nur Rifandy

### **Deskripsi Proker**

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang tenis meja.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang tenis meja.

### **Tujuan**

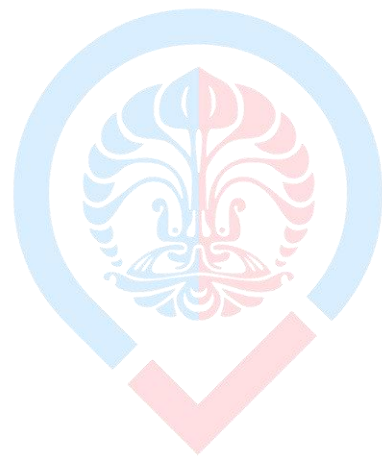
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang tenis meja.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga tenis meja yang ada di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 3.500.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat minimal rata - rata 4 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit satu kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## o. Ukor Basket

### Penanggung Jawab

Gde Indra Raditya N.

### Deskripsi Proker

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang basket.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang basket.

### Tujuan

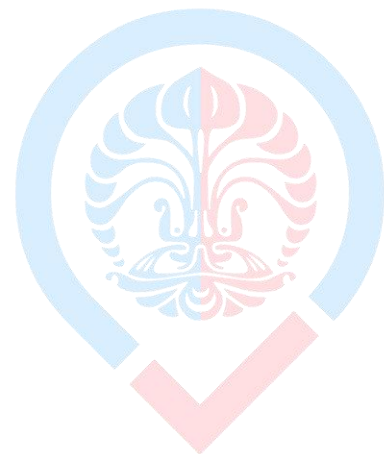
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang basket.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga basket yang ada di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 7.500.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal rata - rata 7 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit satu kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## p. Ukor Voli

### **Penanggung Jawab**

Fajrin Maulana K.

### **Deskripsi Proker**

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang voli.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang voli.

### **Tujuan**

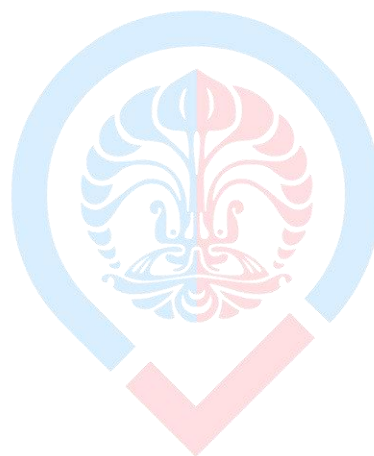
Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang voli dan mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga voli yang ada di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 3.500.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat minimal rata - rata 6 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit dua kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## q. Ukor Taekwondo

### Penanggung Jawab

Ailsa Zayyan

### Deskripsi Proker

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang taekwondo.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang taekwondo.

### Tujuan

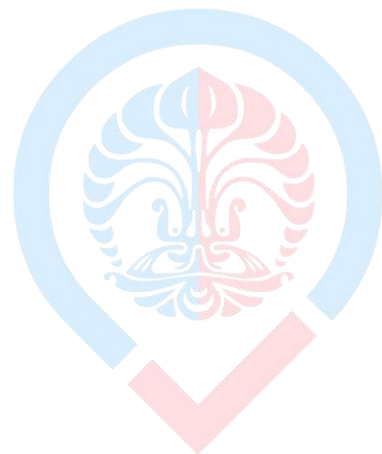
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang taekwondo.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga taekwondo yang ada di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Pelatih: Rp 3.500.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal rata - rata 3 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat paling sedikit satu kali sparing dalam setiap semester.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## r. Ukor Renang

### **Penanggung Jawab**

Shania Nabilah

### **Deskripsi Proker**

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang renang.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang renang.

### **Tujuan**

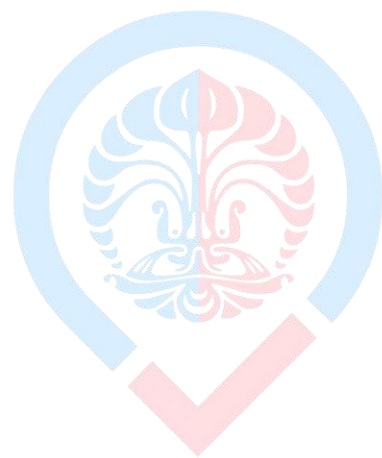
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang renang.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga renang yang ada di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 2.592.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat minimal rata - rata 3 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## s. Ukor Atletik

### **Penanggung Jawab**

Rasika Ayuningtyas

### **Deskripsi Proker**

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang atletik.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang atletik.

### **Tujuan**

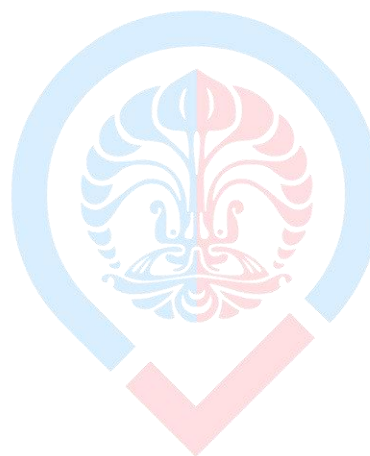
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang atletik.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga atletik yang ada di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 300.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat minimal rata - rata 3 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.



## t. Ukor Badminton

### **Penanggung Jawab**

Siti Aulia Rahmatussyifa

### **Deskripsi Proker**

Merupakan unit kegiatan olahraga di Fasilkom UI yang bertujuan sebagai wadah mahasiswa serta elemen untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam bidang badminton.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya wadah yang dapat menampung minat dan bakat mahasiswa serta elemen Fasilkom UI dalam bidang badminton.

### **Tujuan**

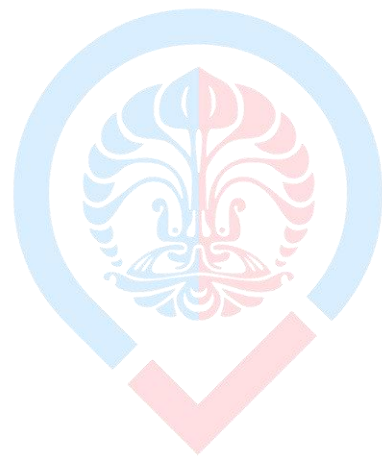
- Menjadi wadah untuk mahasiswa serta elemen Fasilkom UI untuk menyalurkan minat dan bakat dalam bidang badminton.
- Mengembangkan keterampilan dan juga kualitas olahraga badminton yang ada di Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 7.880.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat minimal rata - rata 4 peserta setiap kali latihan.
- Latihan rutin diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Mendapatkan pelatih paling lambat 3 bulan sebelum Olimpiade UI 2018 dimulai.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Memiliki struktur organisasi berupa Ketua, Wakil Ketua, dan Sekben.
- Mengikuti Olimpiade UI 2018.
- 75% kontingen merasa program latihan bermanfaat.





## u. Komunitas CS Runner

### Penanggung Jawab

Naufaldi Athallah R.

### Deskripsi Proker

CS Runners merupakan komunitas penggemar olahraga lari yang ada di Fasilkom UI.

### Latar Belakang

Diperlukannya wadah minat dan bakat warga Fasilkom UI di bidang olahraga lari.

### Tujuan

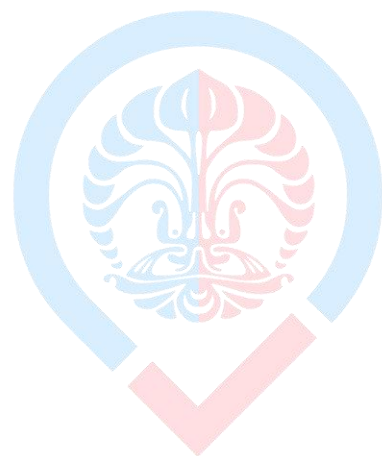
- Menjadi wadah untuk elemen Fasilkom UI dalam menyalurkan hobi berlari.
- Perekat kekeluargaan di Fasilkom UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Latihan diadakan paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- Terdapat minimal rata - rata 4 peserta setiap kali latihan.
- Regenerasi kepengurusan paling lambat dilakukan ketika evaluasi triwulan.
- Mengikuti minimal satu event lari.



## v. Laskar Biru Merah

### **Penanggung Jawab**

Fajrin Maulana K.

### **Deskripsi Proker**

Laskar Biru Merah merupakan sebuah gerakan supporter Fasilkom UI yang mengkoordinir mahasiswa Fasilkom UI dalam kegiatan supporter.

### **Latar Belakang**

Diperlukannya koordinator dalam bidang supporter.

### **Tujuan**

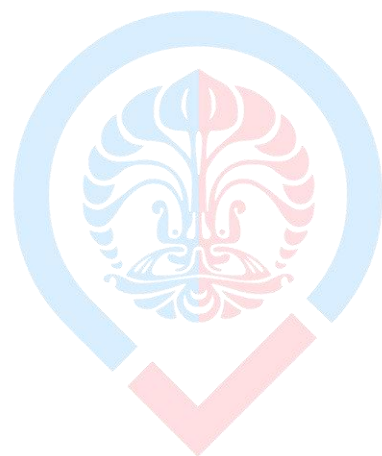
Jumlah supporter Fasilkom UI mengalami peningkatan dalam kualitas dan juga kuantitas.

### **Estimasi Anggaran**

Rp. 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Paling sedikit 4 orang dari tiap angkatan aktif Fasilkom UI hadir dalam setiap pertandingan Fasilkom UI di Fasilkom UI.
- Memiliki satu koordinator di tiap angkatan aktif Fasilkom UI.
- 10% mahasiswa fasilkom sudah pernah menjadi supporter minimal satu kali.
- Terdapat paling sedikit 100 mahasiswa Fasilkom UI mengikuti parade.



## 12. Departemen Seni Budaya

### a. UKF Binari

#### Penanggung Jawab

Janitra Ariena Sekarputri

#### Deskripsi Proker

Unit kegiatan yang mewadahi dan memfasilitasi minat bakat mahasiswa FASILKOM di bidang seni tari melalui pengadaan pelatihan dan pertunjukan.

#### Latar Belakang

Banyaknya talenta FASILKOM di bidang seni tari yang berpotensi namun kurang diwadahi dan difasilitasi dengan baik.

#### Tujuan

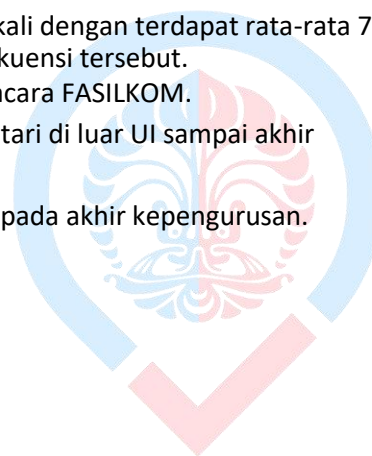
Mewadahi dan mengembangkan minat dan bakat tari mahasiswa FASILKOM melalui pelatihan serta meningkatkan apresiasi mahasiswa FASILKOM terhadap seni tari

#### Estimasi Anggaran

Rp 3.000.000, -

#### Parameter Keberhasilan

- Memberikan laporan kegiatan (tertulis) sebelum evaluasi.
- Mempunyai keanggotaan dan struktur jelas (tertulis) pada tahun masa jabatan 2018.
- Sertijab sebelum evaluasi pertama.
- Hingga akhir kepengurusan terdapat minimal 10 anggota baru yang terlibat dalam pembuatan karya.
- Mempunyai kegiatan rutin dengan frekuensi satu bulan 3 kali dengan terdapat rata-rata 7 orang dari semua kegiatannya dan terlaksana 90% dari frekuensi tersebut.
- Menggelar minimal 6 pertunjukan baik di luar ataupun di acara FASILKOM.
- Minimal 7 orang dari anggota UKF menonton pertunjukan tari di luar UI sampai akhir kepengurusan sebanyak minimal satu kali.
- Setiap anggotanya memiliki minimal 1 pengalaman tampil pada akhir kepengurusan.



## b. UKF FLOCS

### Penanggung Jawab

Adinda Raisha Hanief Hawari

### Deskripsi Proker

Mewadahi minat dan bakat fotografi mahasiswa FASILKOM melalui pengadaan pelatihan dan *hunting* serta pameran sebagai wadah apresiasi mahasiswa FASILKOM.

### Latar Belakang

Masih terdapat potensi mahasiswa FASILKOM dalam bidang fotografi yang belum terwadahi guna mengembangkan potensi yang dimiliki.

### Tujuan

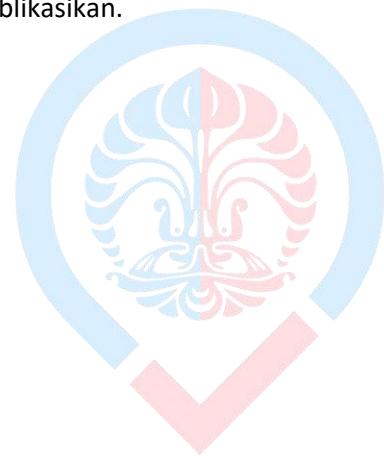
Mewadahi dan mengembangkan minat dan bakat fotografi mahasiswa FASILKOM serta lebih meningkatkan eksistensi FLOCS di internal dan eksternal FASILKOM.

### Estimasi Anggaran

Rp 600.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Memberikan laporan kegiatan (tertulis) dalam rentang waktu 3 bulan sekali.
- Mempunyai keanggotaan dan struktur jelas (tertulis) pada tahun masa jabatan 2018.
- Hingga akhir kepengurusan terdapat minimal 5 anggota baru yang mengikuti *hunting/photoshoot* FLOCS.
- Mempunyai kegiatan rutin dengan frekuensi satu bulan 2 kali dengan terdapat rata-rata 7 orang dari semua kegiatannya dan terlaksana 80% dari frekuensi tersebut.
- Mengikuti minimal 2 lomba fotografi.
- Melakukan *hunting* dan/atau *photoshoot* minimal 2 kali sampai akhir kepengurusan.
- Menggelar pameran pada acara gelar karya dan minbak fair.
- Mengadakan *Photo of the Month* yang nantinya akan dipublikasikan.
- *photo of the week*



### c. UKF TBM (TEATER BIRU MERAH)

**Penanggung Jawab**

Graciela Chika Putri

**Deskripsi Proker**

Mewadahi minat dan bakat teater mahasiswa FASILKOM melalui pengadaan pelatihan dan pertunjukan.

**Latar Belakang**

Masih terdapat potensi mahasiswa FASILKOM dalam bidang teater yang belum terwadahi guna mengembangkan potensi tersebut.

**Tujuan**

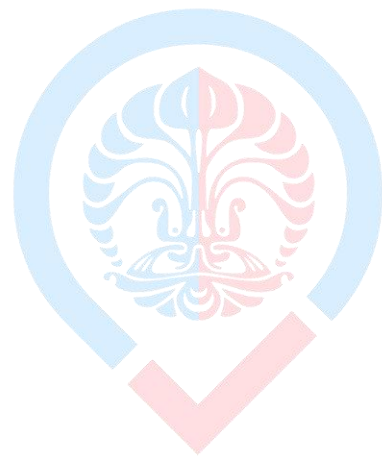
Memfasilitasi dan mengembangkan minat dan bakat teater mahasiswa FASILKOM melalui pelatihan serta meningkatkan apresiasi mahasiswa FASILKOM terhadap seni teater.

**Estimasi Anggaran**

Rp 2.700.000, -

**Parameter Keberhasilan**

- Memberikan laporan kegiatan (tertulis) sebelum evaluasi.
- Mempunyai keanggotaan dan struktur jelas (tertulis) pada tahun masa jabatan 2018.
- Hingga akhir kepengurusan terdapat minimal 3 anggota baru dan mengikuti pertunjukan.
- Mempunyai kegiatan rutin dengan frekuensi sebulan 2 kali dengan terdapat rata-rata minimal 7 orang dari semua kegiatan dan terlaksana 80% dari frekuensi tersebut.
- Menggelar minimal 5 pertunjukan.
- Minimal 5 orang dari anggota UKF menonton pertunjukan teater di luar UI sebelum akhir kepengurusan sebanyak minimal satu kali.



## d. UKF CSS (Computer Science Sineas)

### Penanggung Jawab

Siti Kaamiliaa Hasnaa

### Deskripsi Proker

Mewadahi minat dan bakat perfilman mahasiswa FASILKOM melalui pengadaan pelatihan dan pertunjukan.

### Latar Belakang

Masih terdapat potensi mahasiswa FASILKOM dalam bidang film dan sinematografi yang belum terwadahi guna mengembangkan potensi tersebut.

### Tujuan

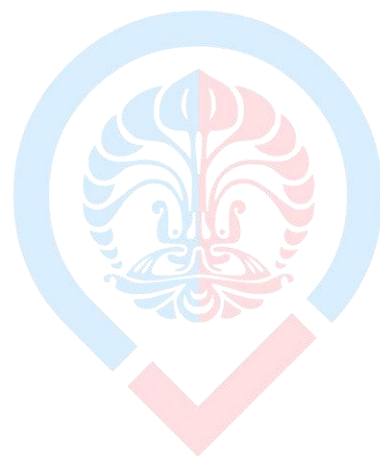
Mewadahi dan mengembangkan minat dan bakat film mahasiswa FASILKOM melalui pelatihan serta meningkatkan apresiasi mahasiswa FASILKOM terhadap minat dan bakat di bidang film dan sinematografi.

### Estimasi Anggaran

Rp 2.000.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Memberikan laporan kegiatan (tertulis) dalam rentang waktu 3 bulan sekali.
- Mempunyai keanggotaan dan struktur jelas (tertulis) pada tahun masa jabatan 2018.
- Hingga akhir kepengurusan terdapat minimal 5 anggota baru dan mengikuti pembuatan minimal 1 (satu) film.
- Minimal menghasilkan 2 film pendek dalam 1 tahun.
- Mempunyai kegiatan rutin dengan frekuensi sebulan 3 kali dengan terdapat rata-rata minimal 5 orang dari semua kegiatan dan terlaksana 80% dari frekuensi tersebut.
- Mengadakan *screening* 1 kali.
- Membantu minimal 1 proker dari BEM.



## e. Artpresiasi

### **Penanggung Jawab**

Taliza Ayu Dwiputritaufik

### **Deskripsi Proker**

Salah satu kegiatan baru yang ada dalam program kerja Departemen Seni Budaya, yang dimaksudkan untuk melihat potensi – potensi seni, dan mengapresiasi bakat-bakat seni yang ada di Fasilkom dengan cara mempublikasikan karya seni di Instagram Kontingen CS UI

### **Latar Belakang**

Kurang tergalinya bakat-bakat seni di FASILKOM dan kurangnya apresiasi untuk bakat-bakat seni yang ada.

### **Tujuan**

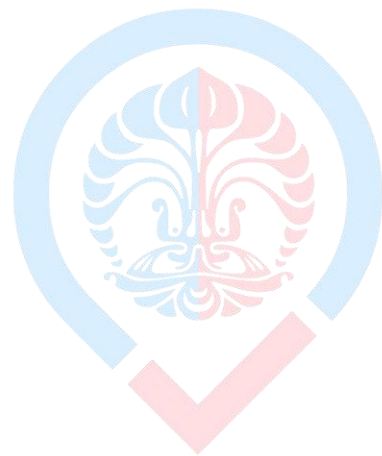
Memberikan apresiasi kepada mahasiswa FASILKOM yang memiliki bakat-bakat seni dan lebih menggali bakat-bakat seni yang masih terpendam di dalam diri mahasiswa FASILKOM

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat lebih dari 18 submission hingga akhir kepengurusan.
- 65% elemen FASILKOM, merasa puas dan merasa bahwa acara yang diselenggarakan berdampak positif.



## f. Musik Kantin

### **Penanggung Jawab**

Palito, Romi H, Adinda H, Janitra A, Devin W, Oristania W N, Graciela Chika P, Siti Kaamiliaa Hasnaa

### **Deskripsi Proker**

Pertunjukan musik yang diadakan pada hari Kamis setiap dan akan dibagi menjadi 4 periode dengan tema yang berbeda tiap periodenya.

### **Latar Belakang**

Banyaknya bakat musik yang dimiliki oleh mahasiswa FASILKOM namun belum terfasilitasi.

### **Tujuan**

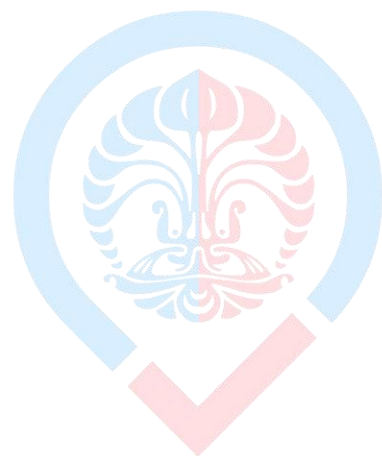
Sebagai ajang unjuk diri mahasiswa FASILKOM dalam bidang musik dan sebagai bentuk apresiasi mahasiswa FASILKOM.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 600.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Dimulai pukul 12.05 dan selesai maksimal pukul 12.55.
- Jumlah pengisi musik kantin minimal 90 orang yang berbeda.
- Persentase kepuasan penampil dan penonton mencapai 70% berdasarkan hasil kuisisioner.
- Mengadakan "Best of Musik Kantin" setiap akhir semester.
- Terlaksana nya Muskan on Replay 1 per periode.





## g. Culture Fun Facts

### Penanggung Jawab

Oristania Wahyu Nabasya

### Deskripsi Proker

Pengedukasian pengetahuan mengenai seni dan budaya di Indonesia setiap bulannya.

### Latar Belakang

Kurangnya pengetahuan mahasiswa FASILKOM akan kebudayaan dan kesenian Indonesia.

### Tujuan

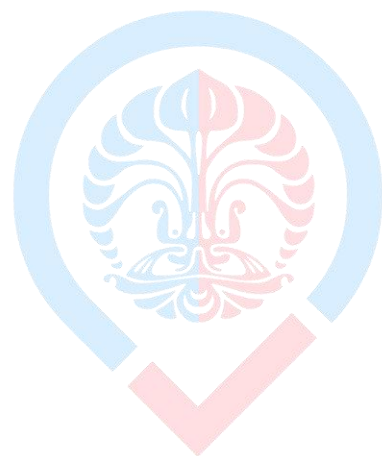
Agar masyarakat FASILKOM dapat lebih memperluas wawasan mengenai kesenian di Indonesia.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- 60% mahasiswa FASILKOM mengetahui informasi yang diberikan melalui social media dari hasil survey.
- Menghasilkan minimal 1 post per bulannya.



## **h. Batik Award**

### **Penanggung Jawab**

Nadhifah Hanan

### **Deskripsi Proker**

Lomba foto memakai batik dalam rangka memeriahkan Hari Batik Nasional.

### **Latar Belakang**

Kurangnya rasa apresiasi dan *awareness* mahasiswa FASILKOM terhadap Hari Batik Nasional.

### **Tujuan**

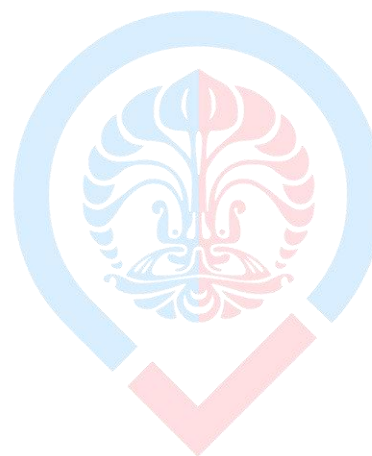
Meningkatkan *awareness* warga FASILKOM akan Hari Batik Nasional dan membudayakan pemakaian batik setiap hari kamis.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 250.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Banyak submisi melebihi 15 submisi dr non sebud, 10 sebud.
- 80% peserta non-sebud merasa puas dengan kinerja penyelenggara.
- 80% peserta non-sebud merasa acara yang dibuat bermanfaat.



## i. Inventaris Seni Budaya

### **Penanggung Jawab**

Alif Mahardhika

### **Deskripsi Proker**

Kepengurusan dan pemeliharaan alat-alat yang berhubungan dengan seni budaya.

### **Latar Belakang**

Kurangnya pemeliharaan inventaris seni budaya.

### **Tujuan**

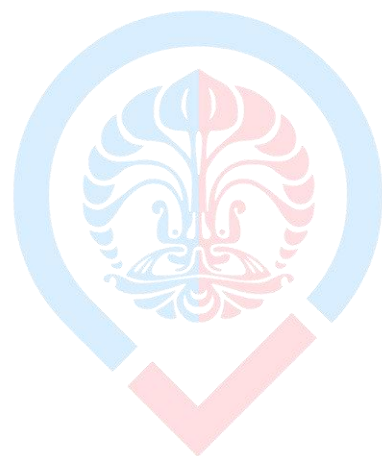
Merawat alat-alat yang berhubungan dengan seni budaya agar tidak rusak dan memperketat pengawasan peminjamannya.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.000.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Melakukan pengecekan alat musik dan alat lukis setiap minggu dan pembaharuan data setiap akhir bulan.
- Melakukan reparasi alat musik yang rusak setiap triwulan.
- Dipasangi label.
- Sekali dalam satu triwulan.



## j. Road to UIAW

### **Penanggung Jawab**

Palito

### **Deskripsi Proker**

Rangkaian acara dari penyeleksian, pemfasilitasian, serta persiapan kontingen Fasilkom untuk UIAW.

### **Latar Belakang**

Dibutuhkannya berbagai macam persiapan untuk kontingen UIAW dalam menghadapi perlombaan UIAW nantinya.

### **Tujuan**

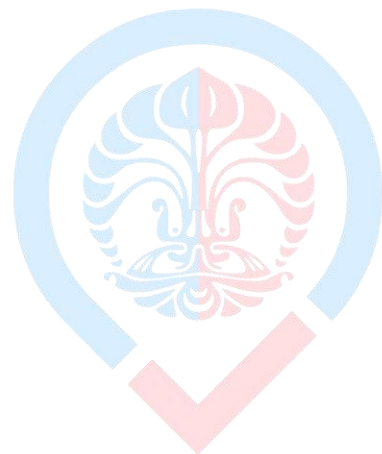
Melatih kontingen Fasilkom untuk UIAW dan juga memenuhi segala macam kebutuhan untuk persiapan UIAW.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 20.000.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Minimal 1 cabang mendapatkan juara 1, 3 lainnya masuk 3 besar dan 3 cabang lainnya masuk 5 besar.
- Didapatkannya pelatih untuk semua cabang yang teater, tari, monolog, vocal group.
- Timeline rancangan pelatihan kontingan dikumpulkan minggu pertama Oktober.
- Terlaksananya 80% dari rancangan pelatihan.
- Dilaksanakan sesi feedback oleh anggota dept. Senbud minimal 2 kali pada September minggu 4, dan Oktober minggu 1.
- 80% kontingen merasa program pelatihan bermanfaat.



## k. Gelar Karya

### **Penanggung Jawab**

Taliza Ayu Dwiputritaufik

### **Deskripsi Proker**

Pagelaran seni berupa pertunjukan dari UKF TBM dan Binari, pameran dari UKF Flocs dan Komunitas Senrup dan juga penampilan kontingen di UIAW.

### **Latar Belakang**

Kurang menonjolnya UKF dan Komunitas Seni di mata mahasiswa FASILKOM dan tidak ada hasil nyata yang dapat dinikmati oleh mahasiswa FASILKOM.

### **Tujuan**

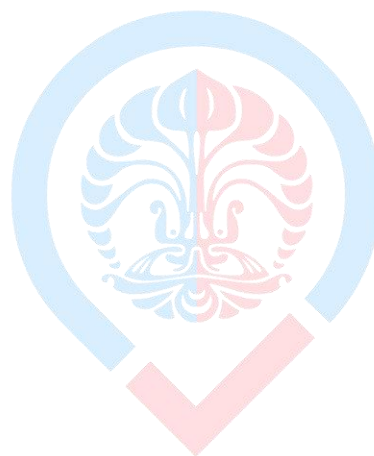
Sebagai tolak ukur perkembangan UKF dan Komunitas di FASILKOM. Sebagai wadah apresiasi mahasiswa FASILKOM terhadap bakat seni di FASILKOM.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.150.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Penonton yang hadir minimal 150 orang.
- Kepuasan penonton terhadap acara Gelar Karya mencapai 80% diukur dengan kuisioner.
- 80% peserta merasa acara yang dibuat menarik.



## I. CGT 2018

### **Penanggung Jawab**

Muhammad Daffa Mahathir

### **Deskripsi Proker**

Rangkaian acara internal FASILKOM yang dilaksanakan dalam upaya untuk mempererat hubungan antar elemen FASILKOM.

### **Latar Belakang**

Kurangnya sebuah momen/acara dimana semua elemen FASILKOM berpartisipasi di dalamnya.

### **Tujuan**

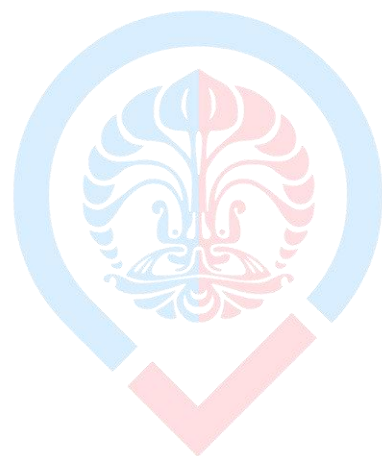
Membangkitkan rasa kebersamaan antar elemen FASILKOM serta dikiranya dapat menghilangkan rasa jenuh elemen-elemen FASILKOM dengan ikut serta di dalamnya.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 5.000.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Nilai keberhasilan 80% dari parameter keberhasilan yang telah ditentukan oleh panitia CGT 2018.
- Tingkat kepuasan minimal 70% terhadap kinerja panitia dan seluruh rangkaian acara sesuai kuesioner yang disebar.
- Dilaksanakannya hearing setiap bulan dengan pihak BEM selaku Steering Committee.
- 70% elemen merasakan pengaruh *positive* dari acara yang telah diadakan.



## m. Dekan Cup

### **Penanggung Jawab**

Devin Winardi

### **Deskripsi Proker**

Kompetisi seni, olahraga, dan keilmuan antar angkatan mahasiswa FASILKOM yang dalam bidang seni terdiri dari lomba puisi, stand up comedy, vocal solo dan lukis.

### **Latar Belakang**

Kurangnya wadah eksibisi kemampuan mahasiswa FASILKOM dan sulitnya mencari kontingen FASILKOM untuk UIAW.

### **Tujuan**

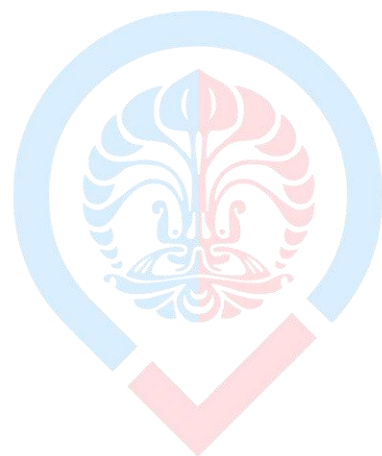
Menambah wadah perlombaan di dalam FASILKOM guna pencarian calon-calon kontingen FASILKOM untuk UIAW yang juga diharapkan untuk mempererat hubungan antar angkatan.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.100.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Selesai sebelum timeline yang ditentukan (Main Event CGT).
- Minimal 75% peserta merasa Dekan Cup berhasil mempererat hubungan kekeluargaan antar angkatan berdasarkan hasil kuisioner.
- Didapatkannya minimal 2 kontingen baru fasillkom untuk UIAW.



## n. Newbie Cup

### Penanggung Jawab

Alif Mahardhika

### Deskripsi Proker

Program kerja yang berisikan kompetisi olahraga di Fasilkom yang pesertanya adalah mahasiswa baru Fasilkom UI 2018.

### Latar Belakang

Diperlukan *scouting* yang bertujuan khusus untuk maba, serta diperlukannya peran mahasiswa baru untuk menghidupkan *euphoria* olahraga yang ada di Fasilkom UI.

### Tujuan

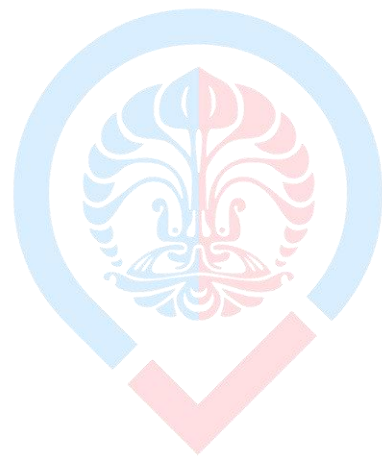
- *Scouting* atlet di beberapa cabang khusus untuk mahasiswa baru.
- Membangkitkan *euphoria* olahraga yang ada di Fasilkom UI.
- Mengenalkan UKOR Fasilkom UI kepada mahasiswa baru.

### Estimasi Anggaran

Rp 450.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat atlet baru yang akan dibina di UKOR yang bersangkutan.
- 75% peserta merasa puas.
- 35% mahasiswa baru hafal *chant* Fasilkom UI.





## o. Apresiasi Kontingen

### Penanggung Jawab

Romi Hadiyan Aji Witjaksono

### Deskripsi Proker

Rangkaian kegiatan yang mendukung partisipasi kontingen di OLIM, OIM, dan UIAW berupa publikasi, Grand Launching dan malam apresiasi kontingen.

### Latar Belakang

Pentingnya apresiasi terhadap para kontingen FASILKOM yang akan dan sudah berjuang di OLIM, OIM, dan UIAW.

### Tujuan

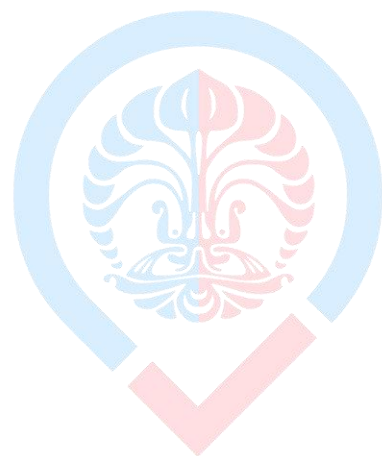
Memberikan apresiasi kepada para kontingen FASILKOM yang akan dan sudah berjuang di dalam ajang OLIM, OIM, dan UIAW.

### Estimasi Anggaran

Rp 17.000.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Minimal 75% mahasiswa FASILKOM merasa telah terinformasi dengan info mengenai pertandingan-pertandingan yang ada diukur dengan kuisioner.
- Parade dihadiri minimal 225 orang.



## 13. Departemen Keilmuan

### a. Science Fun Facts

**Penanggung Jawab**

Clarisa Mirah Sekarsari

**Deskripsi Proker**

Memberikan pengetahuan berupa fakta-fakta menarik yang berkaitan dengan keilmuan setiap bulannya.

**Latar Belakang**

Kurangnya pengetahuan mahasiswa Fasilkom yang berhubungan dengan keilmuan.

**Tujuan**

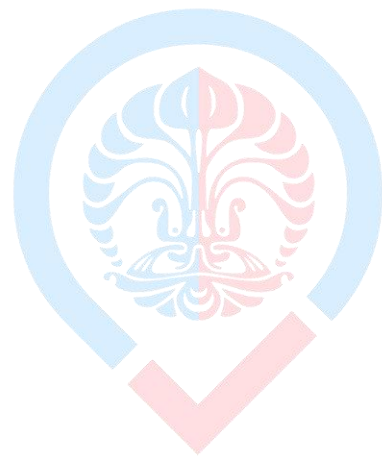
Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa Fasilkom mengenai hal-hal yang berhubungan dengan keilmuan.

**Estimasi Anggaran**

Rp 100.000,00

**Parameter Keberhasilan:**

- Terdapat 1 buah postingan setiap bulan
- Dipublikasikan minimal di 2 sosial media yaitu Line Kontingen CSUI dan Instagram Kontingen CSUI.
- Terdapat 1 kali kuis berhadiah dalam satu periode kepengurusan.



## b. Road To Champion

### Penanggung Jawab

M. Arief Darmawan

### Deskripsi Proker

Sebuah program yang melibatkan segala hal terkait dengan kompetisi baik itu menyalurkan info-info kompetisi yang sedang berlangsung maupun memperkenalkan beberapa lomba-lomba dan memberikan pelatihan kepada mahasiswa Fasilkom.

### Latar Belakang

Perlu wadah bagi mahasiswa Fasilkom untuk mempersiapkan lomba-lomba seperti gemastik dan perlunya memperkenalkan lomba-lomba kepada mahasiswa Fasilkom yang tertarik dalam bidang tersebut.

### Tujuan

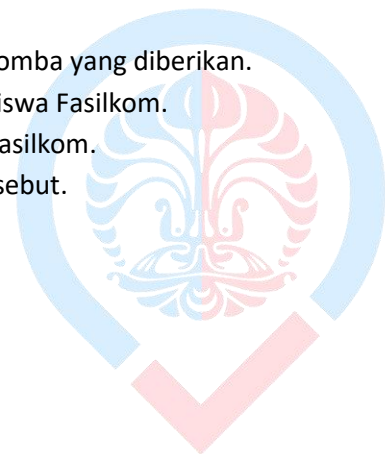
- Mengenalkan mahasiswa Fasilkom kepada beberapa lomba-lomba sekaligus memberikan pelatihan kepada mereka yang tertarik.
- Sarana pembentukan tim untuk perlombaan di masa depan.
- Sarana informasi untuk memberikan pengetahuan mengenai lomba-lomba yang sedang ada kepada mahasiswa Fasilkom.

### Estimasi Anggaran

Rp 400.000,00

### Parameter Keberhasilan

- Setiap bulan terdapat 4 kompetisi yang dipublikasikan baik ke web maupun lewat social media.
- List lomba perbulan dipublikasikan minimal di 2 sosial media yaitu Line Kontingen CSUI dan Instagram Kontingen CSUI.
- Minimal 80% mahasiswa Fasilkom mengetahui informasi lomba yang diberikan.
- Memperkenalkan setidaknya 2 jenis lomba kepada mahasiswa Fasilkom.
- Setiap pertemuan lomba dihadiri minimal 30 mahasiswa Fasilkom.
- Minimal 80% peserta merasa puas dengan pertemuan tersebut.



## c. Fasilkom to PIMNAS

### **Penanggung Jawab**

Fivi Melinda

### **Deskripsi Proker**

Pusat Informasi segala hal terkait PKM dan akan menjadi wadah mahasiswa Fasilkom yang tertarik dibidang PKM & PIMNAS. Juga sebagai Fasilitator bagi mahasiswa Fasilkom dalam pembuatan PKM hingga sampai ke PIMNAS.

### **Latar Belakang**

Kurangnya minat mahasiswa Fasilkom dalam membuat PKM serta perlunya fasilitator untuk membantu mahasiswa yang tertarik pada bidang PKM.

### **Tujuan**

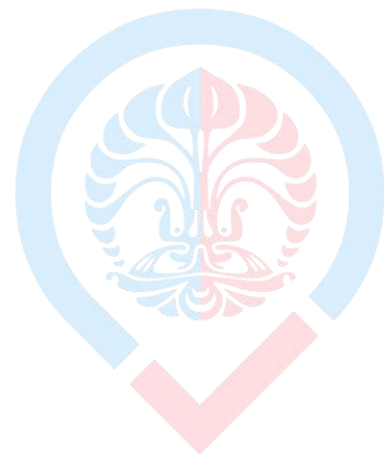
Memfasilitasi mahasiswa Fasilkom dalam pembuatan PKM dan juga membangun minat para mahasiswa Fasilkom dalam membuat PKM.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.000.000,00

### **Parameter Keberhasilan:**

- Target PKM yang di submit ke UI untuk PIMNAS adalah 46.
- 80% mahasiswa Fasilkom yang mendapatkan bimbingan merasa terbimbing dan terfasilitasi saat mereka dalam proses pembuatan PKM.
- Setiap tim memiliki dosen pembimbing.
- Terdapat 4 postingan mengenai PKM sebelum deadline pengumpulan proposal PKM Kegiatan.
- 70% mahasiswa Fasilkom merasa informasi tersampaikan.
- Minimal dipublikasikan minimal melalui 2 sosial media, Kontingen CSUI dan TV BEM.



## d. Road to OIM

### Penanggung Jawab

Rafif Taris

### Deskripsi Proker

Rangkaian pembinaan dan monitoring pelatihan kontingen dalam rangka untuk persiapan di ajang OIM UI 2018 nantinya serta menjadi fasilitator dan pendamping bagi para kontingen yang akan berlaga.

### Latar Belakang

Perlunya pembinaan dan pelatihan kontingen Fasilkom di ajang OIM UI agar para kontingen dapat memberikan yang terbaik saat OIM UI berlangsung.

### Tujuan

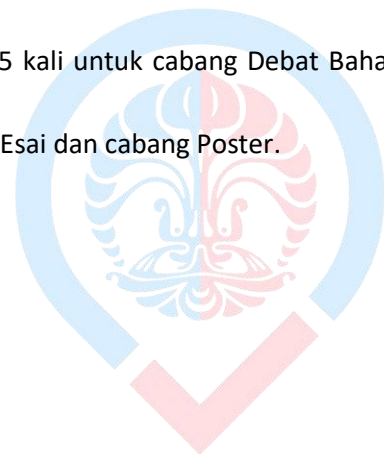
Meningkatkan kualitas kontingen Fasilkom yang akan bertanding di OIM UI.

### Estimasi Anggaran

Rp 5.000.000,00

### Parameter Keberhasilan:

- Mencapai 3 emas di ajang OIM UI 2018.
- Adanya program pembinaan untuk kontingen OIM.
- Minimal 80% Peserta merasa pembinaan bermanfaat.
- Adanya PJ untuk setiap cabang yang diperlombakan.
- Adanya Pembinaan Kontingen non-PKM sebelum libur semester genap dan monitoring saat liburan.
- Menyelenggarakan sparing minimal 2 kali dan pelatihan 5 kali untuk cabang Kuis.
- Menyelenggarakan sparing minimal 2 kali dan pelatihan 5 kali untuk cabang Debat Bahasa Inggris.
- Menyelenggarakan sparing minimal 2 kali dan pelatihan 5 kali untuk cabang Debat Bahasa Indonesia.
- Menyelenggarakan pelatihan minimal 1 kali untuk cabang Esai dan cabang Poster.



## e. COMPFEST X

### **Penanggung Jawab**

Teresa Prima Tangis Pertiwi

### **Deskripsi Proker**

CompFest merupakan sebuah bentuk pengabdian mahasiswa yang memberikan kebermanfaatan dalam bidang teknologi informasi dengan cara berbagi secara terbuka untuk Indonesia yang lebih maju.

### **Latar Belakang**

Teknologi Informasi seiring dengan berjalannya waktu terus berkembang dan berpengaruh dalam kehidupan termasuk kedalamnya kesejahteraan masyarakat. Sehingga, masyarakat Indonesia perlu untuk memanfaatkan teknologi tersebut secara optimal. Dan masyarakat yang telah memanfaatkan teknologi informasi tersebut, disebut sebagai masyarakat digital. Karena itulah, CompFest X bersama dengan BEM Fasilkom UI, ingin melaksanakan sebuah rangkaian kegiatan yang dapat menambah wawasan kepada masyarakat akan pemanfaatan teknologi.

### **Tujuan**

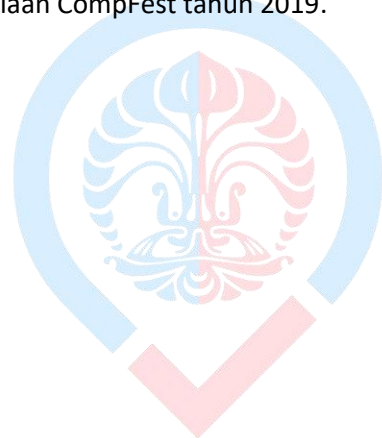
Mewadahi, menggerakkan, dan membangun antusiasme terhadap perkembangan teknologi informasi di Indonesia melalui rangkaian event, akademi, dan kompetisi.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 5.000.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Adanya 8 kali hearing antara Steering Committee dengan perwakilan panitia CompFest X.
- 95% panitia merasa puas dengan kinerja di Kepanitiaan CompFest X.
- 90% dari parameter keberhasilan panitia CompFest X tercapai.
- Mendapatkan 1 tim pendaftar untuk Open Tender Kepanitiaan CompFest tahun 2019.



## f. Jutawan Jaman Now

### Penanggung Jawab

Moh. Faisal

### Deskripsi Proker

Kegiatan gameshow kuis yang akan dilaksanakan SBF Keilmuan.

### Latar Belakang

Melihat banyaknya ketertarikan mahasiswa Fasilkom UI terhadap lomba yang bertemakan kuis.

### Tujuan

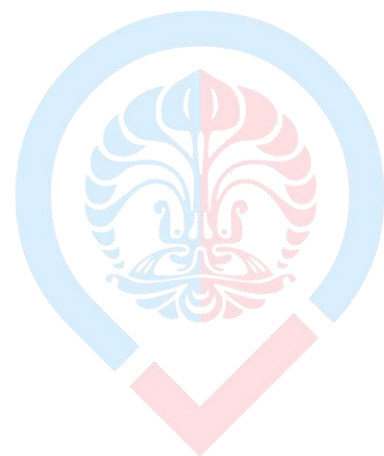
- Melihat dan mewedahi minat dan bakat mahasiswa Fasilkom UI dalam ketertarikan pada Kuis.
- Memperkenalkan Keilmuan bukanlah sesuatu yang selamanya serius.

### Estimasi Anggaran

Rp 0, -

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat 65 elemen Fasilkom yang mengikuti kegiatan Jutawan Jaman Now.
- Minimal 80% peserta merasakan acara bermanfaat.



## 14. Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa

### a. Makan Asyik Bersama

#### Penanggung Jawab

Muhammad Ilham Peruzzi dan Azzahra Putri Ramadhanty

#### Deskripsi Proker

Merupakan acara makan bersama yang melibatkan seluruh elemen Fasilkom UI.

#### Latar Belakang

Rasa kekeluargaan di Fasilkom UI yang perlu dijaga dan ditingkatkan kembali antara semua elemen Fasilkom UI sehingga dibutuhkan suatu wadah berkumpul Bersama.

#### Tujuan

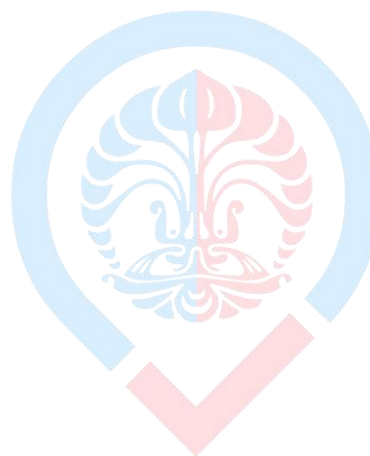
Menjadi sarana kumpul bersama elemen – elemen Fasilkom UI untuk mempererat dan menjaga kekeluargaan di Fasilkom UI.

#### Estimasi Anggaran

Rp 4.760.000 (2 kali pelaksanaan)

#### Parameter Keberhasilan

- Total peserta yang hadir minimal 170 orang elemen fasilkom UI.
- 90% peserta merasa puas dengan acara MAB.
- Minimal terdapat 35 orang dari angkatan 2017 yang menjadi peserta.
- Minimal terdapat 25 orang dari angkatan 2016 yang menjadi peserta.
- Minimal terdapat 18 orang dari angkatan 2015 yang menjadi peserta.
- Minimal terdapat 10 orang dari angkatan 2014 yang menjadi peserta.
- Minimal terdapat 5 elemen non mahasiswa yang menjadi peserta.





## b. Peduli Maba

### Penanggung Jawab

Agas Yanpratama & Nadhira Shafa Thalía

### Deskripsi Proker

Rangkaian kegiatan untuk menyambut mahasiswa baru Fasilkom UI. Rangkaian kegiatan terdiri dari mengumpulkan mahasiswa baru Fasilkom melalui grup maba, mengumpulkan data-data maba, membantu masalah yang dialami oleh maba pada saat awal masuk kuliah, serta melakukan welcoming maba.

### Latar Belakang

Dibutuhkannya sarana untuk mahasiswa baru bertanya mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta mendapatkan informasi, terutama mengenai BOP-B.

### Tujuan

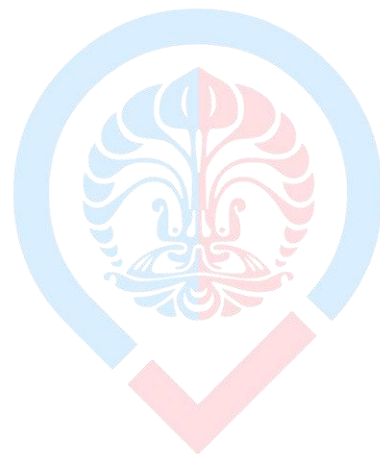
Mendapatkan data mahasiswa baru, membantu menyampaikan informasi, memastikan permasalahan yang dialami oleh Mahasiswa baru tersampaikan dengan baik, serta memastikan proses administrasi mahasiswa baru berjalan dengan lancar.

### Estimasi Anggaran

Rp1.350.000,00

### Parameter Keberhasilan

- Terbentuknya grup mahasiswa baru (line) sebagai sarana maba berkomunikasi.
- 92% mahasiswa baru terdata.
- 90% mahasiswa baru mengetahui kontak Adkesma (melalui OA Line atau kontak masing2 staff).
- Memberikan respon terhadap pertanyaan dari mahasiswa baru maksimal 12 jam setelah pesan masuk.



## c. Ngobrol Bareng Dekanat (Ngodek)

### **Penanggung Jawab**

Zaki Raihan

### **Deskripsi Proker**

Suatu wadah bagi mahasiswa Fasilkom UI untuk mengenal lebih dekat jajaran Dekanat dan dapat menyampaikan aspirasi dan apresiasi nya kepada Dekanat.

### **Latar Belakang**

Perlunya sarana penyampaian aspirasi dan apresiasi dari elemen Fasilkom UI agar bisa langsung didengar oleh Dekanat beserta jajarannya serta perlunya sarana untuk menyampaikan informasi dari Dekanat kepada elemen Fasilkom.

### **Tujuan**

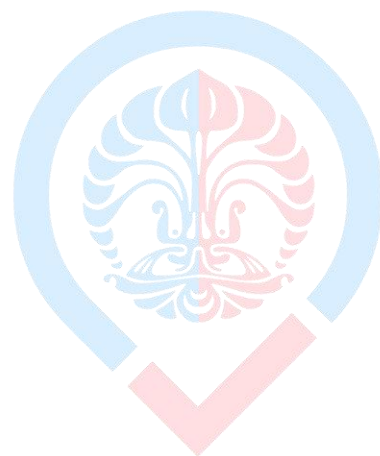
Tersampainya aspirasi dan apresiasi dari warga Fasilkom UI kepada Dekanat dan jajarannya secara langsung serta elemen Fasilkom UI dapat mengetahui kebijakan maupun informasi dari Dekanat juga secara langsung.

### **Estimasi Anggaran**

Rp500.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Minimal 80 mahasiswa hadir sebagai peserta.
- Minimal 6 Perwakilan dekanat (ataupun yang menggantikan) dapat menghadiri acara.
- Adanya notulensi acara yang terpublikasikan paling lambat H+2.
- 80% peserta yang hadir merasa puas dengan acara ngodek.



## d. Adkesma Information Tools (Asimtot)

### **Penanggung Jawab**

Ragil Al Badrun Pasaribu

### **Deskripsi Proker**

Media / wadah sebagai tempat informasi terkait advokasi dan kemahasiswaan maupun tempat mengadukan keluhan yang disalurkan lewat media sosial (Line@) dan sistem Adkesma Issue Tracker.

### **Latar Belakang**

Perlunya media khusus untuk memberikan informasi mengenai advokasi, kemahasiswaan, dan beasiswa, serta media untuk menyampaikan keluhan-keluhan mahasiswa.

### **Tujuan**

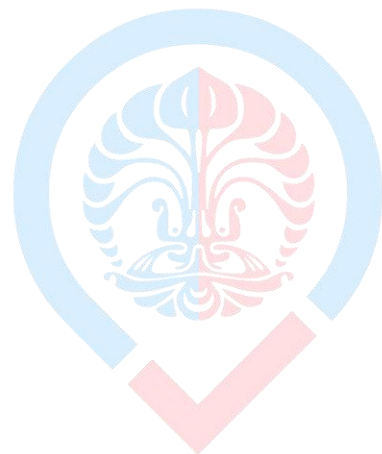
Sebagai media informasi untuk mahasiswa mendapat info-info mengenai kemahasiswaan maupun beasiswa dan mahasiswa bisa menyampaikan keluhan-keluhannya yang langsung bisa sampai ke adkesma dan bisa ditindaklanjuti.

### **Estimasi Anggaran**

Rp0,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Memberikan respon terhadap isu maksimal 12 jam setelah isu masuk baik dari Line ataupun Issue Tracker.
- 80% isu yang terdapat di Adkesma Issue Tracker tersampaikan kepada kemahasiswaan.
- pengecekan issue tiap minggu dan memilih issue yang penting untuk di advokasikan ke fakultas.



## e. Sahabat Mahasiswa

### Penanggung Jawab

Naufal Pratama Tanansyah

### Deskripsi Proker

Kolaborasi Adkesma dengan sahabat yang direkrut dari setiap angkatan aktif secara internal guna memantau kondisi Mahasiswa Fasilkom UI baik dari sisi akademis, ekonomi, maupun psikologis.

### Latar Belakang

Terdapat kasus mahasiswa Fasilkom UI yang tiba-tiba menghilang tanpa sebab dikarenakan oleh permasalahan tertentu serta perlunya wadah untuk bercerita mengenai masalah yang dihadapi oleh mahasiswa selama perkuliahan ataupun untuk mencari tahu siapa saja mahasiswa yang sedang memiliki masalah.

### Tujuan

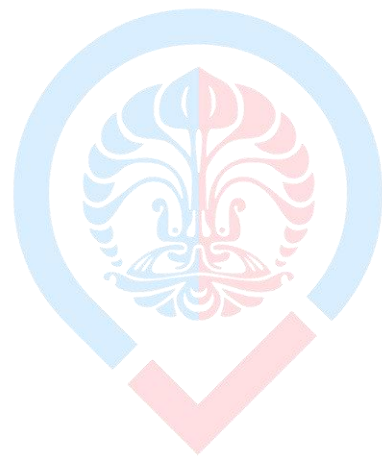
Meningkatkan kepekaan dan kepedulian dengan mendeteksi masalah mahasiswa, baik masalah akademis, maupun mendeteksi mahasiswa yang membutuhkan bantuan finansial.

### Estimasi Anggaran

Rp0,00

### Parameter Keberhasilan

- Setiap angkatan aktif memiliki setidaknya 8 orang sahabat mahasiswa.
- Diadakan pertemuan rutin dengan sahabat mahasiswa setiap 1 bulan.
- Dalam 1 tahun kepengurusan diadakan minimal 3 kali pertemuan dengan dekanat.
- Minggu kedua maret sudah ada 75% dari total sahabat dan tiap angkatan sudah ada perwakilan.



## f. Beasiswa Duta

### **Penanggung Jawab**

Amira Taliya

### **Deskripsi Proker**

Memberikan uang tambahan bagi mahasiswa yang membutuhkan namun sulit untuk mendapatkan beasiswa.

### **Latar Belakang**

Terdapat mahasiswa Fasilkom UI yang membutuhkan bantuan finansial namun sulit untuk mendapatkan beasiswa.

### **Tujuan**

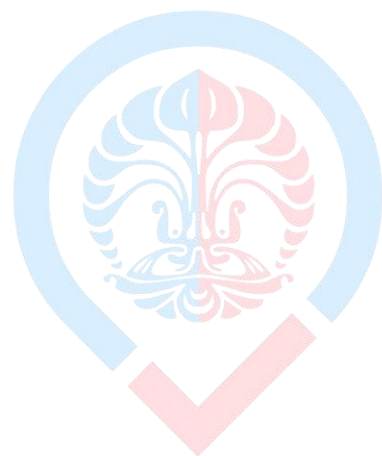
Membantu mahasiswa Fasilkom UI yang membutuhkan bantuan finansial tetapi sulit mendapatkan beasiswa dan mahasiswa yang sangat membutuhkan beasiswa dalam waktu dekat.

### **Estimasi Anggaran**

Rp1.000.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Dana dapat terkumpul minimal Rp 5.000.000, - selama kepengurusan.
- Minimal 3 penerima beasiswa selama kepengurusan.
- Adanya Laporan di tiap term.



## **g. Educare**

### **Penanggung Jawab**

Pande Ketut Cahya Nugraha

### **Deskripsi Proker**

Educare merupakan acara tahunan Fasilkom UI yang merupakan program kerja gabungan dari Departemen Adkesma, Akpem, dan FUKI. Educare membantu membekali mahasiswa Fasilkom UI mengenai dunia setelah lulus dari perkuliahan maupun mengenai magang.

### **Latar Belakang**

Terdapat mahasiswa Fasilkom yang masih belum memiliki informasi yang cukup mengenai kehidupan pasca sarjana maupun magang.

### **Tujuan**

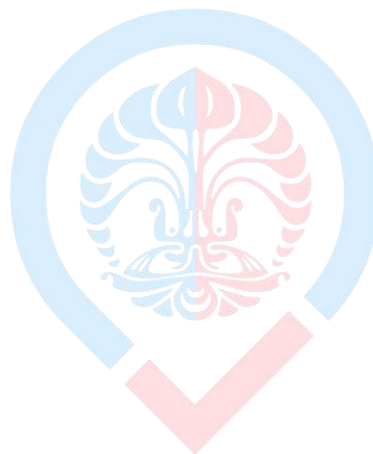
Memberikan edukasi ke mahasiswa Fasilkom UI mengenai kehidupan pasca sarjana serta info-info magang yang cocok untuk mahasiswa Fasilkom UI.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.150.000,00

### **Parameter Keberhasilan**

- Mengadakan seminar beasiswa.
- 150 peserta menghadiri seminar beasiswa.
- 80% peserta merasa puas dengan rangkaian acara Educare.
- Terdapat 7 pengisi stand beasiswa.



## 15. Departemen Akademis dan Kepemimpinan

### a. Ekstrak Scele

**Penanggung Jawab**

Muhammad Nur Faiz Habibullah

**Deskripsi Proker**

Sebuah kanal informasi di mana mahasiswa Fasilkom bisa mendapatkan materi perkuliahan selain dari Scele ataupun membagi materi yang ia miliki.

**Latar Belakang**

Seluruh mahasiswa Fasilkom setuju bahwa tidak semua mata kuliah yang ada di Fasilkom UI merupakan mata kuliah yang mudah. Oleh karena itu perlu adanya materi tambahan selain yang diberikan oleh fakultas atau dosen untuk meringankan beban akademis mahasiswa dan mempermudah mahasiswa memahami mata kuliah yang diambilnya.

**Tujuan**

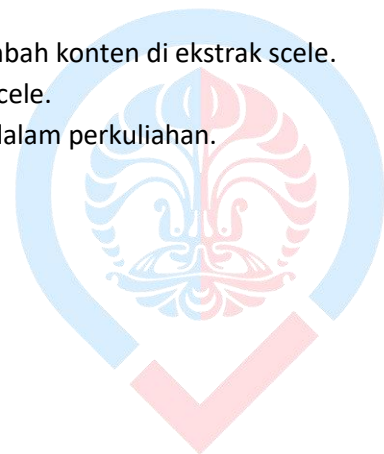
Memberi materi tambahan kepada mahasiswa Fasilkom di luar Scele yang dapat membantu dalam memahami suatu mata kuliah.

**Estimasi Anggaran**

Rp 500.000

**Parameter Keberhasilan**

- PTI merasa requirement yang diberikan sesuai dengan SOP yang berlaku.
- 50% dari matkul yang sedang dibuka disemester yang sedang di evaluasi mengandung konten diluar scele di ekstrak scele.
- Terjalannya kerja sama dengan 20 mahasiswa yang menambah konten di ekstrak scele.
- 80% mahasiswa Fasilkom UI mengetahui adanya Ekstrak Scele.
- 80 % mahasiswa menilai bahwa ekstrak scele membantu dalam perkuliahan.



## b. Mapres Fasilkom

### **Penanggung Jawab**

Ahmad Naufal Hilmy

### **Deskripsi Proker**

Mapres Fasilkom adalah ajang pemilihan mahasiswa berprestasi yang ada di Fasilkom yang terbagi menjadi mapres utama dan kategori. Pemenang mapres utama nantinya akan dimajukan ke ajang pemilihan mapres UI.

### **Latar Belakang**

Perlunya ada mahasiswa yang bisa menjadi percontohan bagi mahasiswa lainnya sekaligus memicu semangat mahasiswa Fasilkom untuk berprestasi.

### **Tujuan**

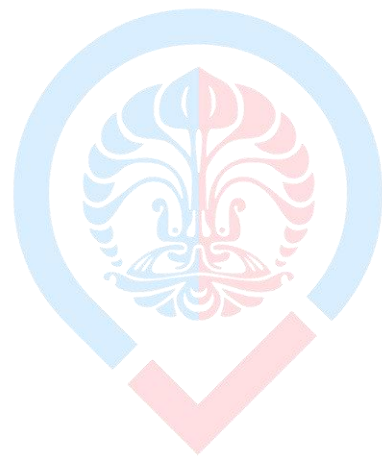
Untuk memicu mahasiswa Fasilkom agar semangat dalam berprestasi.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 1.072.000

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat 8 Mahasiswa yang mendaftar Mapres Utama.
- Terdapat 18 Mahasiswa yang mendaftar Mapres Kategori.
- 70% pendaftar Mapres Utama mengerjakan tugas yang diberikan.
- 70% pendaftar Mapres Kategori mengerjakan tugas yang diberikan.
- 80% pendaftar Mapres yang mengerjakan tugas datang ke pelatihan.





## c. Tech Leader Camp

### Penanggung Jawab

M Fijar Lazuardy R El Faraby

### Deskripsi Proker

TLC merupakan kegiatan di mana mahasiswa Fasilkom dapat mengembangkan jiwa kepemimpinan serta diberikan bekal kemampuan yang dibutuhkan untuk menjadi *agent of change* di masa mendatang.

### Latar Belakang

Dimasa yang remaja kini, banyak mahasiswa yang lebih mementingkan hardskill dibandingkan softskill. lingkungan Fasilkom membuat orang merasa bahwa mempelajari hardskill seperti belajar *ngoding* lebih penting dibanding mendalami softskill. Mulai dari matkul pemrograman yang tidak mudah sampai keinginan untuk segera magang. Oleh karena itu perlu ada sesuatu yang dapat mengingatkan mahasiswa Fasilkom bahwa softskill tidak kalah penting dan menumbuhkan jiwa kepemimpinan mahasiswa Fasilkom agar menjadi pembeda antara lulusan Fasilkom UI dengan lulusan Fasilkom lainnya.

### Tujuan

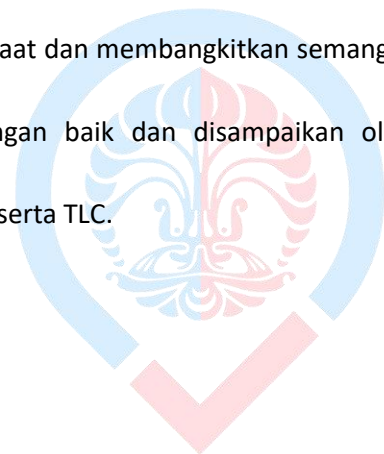
Mengingatkan pentingnya softskill sekaligus memicu tumbuhnya jiwa kepemimpinan dalam diri mahasiswa Fasilkom dan mempersiapkan mereka menjadi *Agent of Change* dimasa yang akan datang.

### Estimasi Anggaran

Rp 8.000.000

### Parameter Keberhasilan

- Terdapat minimal 30 pendaftar Fasilkom Next Leader.
- Terselenggara paling lambat pada bulan Oktober.
- 85% peserta menilai program Tech Leader Camp bermanfaat dan membangkitkan semangat para peserta.
- 85% peserta menilai semua materi tersampaikan dengan baik dan disampaikan oleh pembicara yang kompeten.
- 20% dari orang yang hadir manuver mendaftar sebagai peserta TLC.



#### d. CTF (Campaign, Trivia and Fun Facts)

##### **Penanggung Jawab**

Muhammad Ardivan Satrio Nugroho

##### **Deskripsi Proker**

CTF adalah bentuk publikasi yang terdiri dari tiga kategori, yaitu Campaign, Trivia, dan Fun Fact. Campaign adalah publikasi yang sifatnya mengajak. Trivia merupakan publikasi yang mengajak pembacanya untuk aktif dengan cara menjawab pertanyaan yang ada. Sementara Fun Fact merupakan publikasi yang memberikan informasi dengan tampilan yang menarik.

##### **Latar Belakang**

Perlu adanya publikasi yang mengedukasi mahasiswa Fasilkom terkait akademis dan informasi terkait pasca kampus. Selain itu perlu adanya wadah untuk mempublikasikan gerakan-gerakan yang dibawa oleh Akpem.

##### **Tujuan**

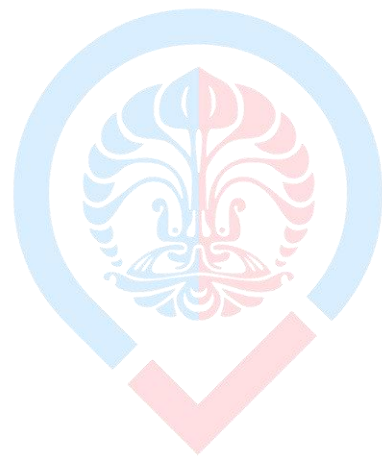
Memberikan informasi terkait akademis dan edukasi pasca kampus, serta mengajak mahasiswa Fasilkom dalam gerakan-gerakan yang dibawa oleh Akpem.

##### **Estimasi Anggaran**

Rp 500.000

##### **Parameter Keberhasilan**

- Setidaknya ada publikasi CTF yang terpublikasi dalam jangka waktu sebulan.
- Konten Trivia setidaknya terpublikasi sekali dalam satu semester.
- 70% mahasiswa mengetahui informasi yang dipublikasikan melalui kanal informasi yang dibuat.
- 70% mahasiswa menilai *fun facts* yang disajikan menambah pengetahuan.



## e. Sekolah Mapres

### **Penanggung Jawab**

Ray Azrin Karim

### **Deskripsi Proker**

Acara yang bertujuan untuk memperkenalkan apa itu mapres, apa fungsinya dan apa saja yang diperlukan untuk menjadi mapres itu sendiri. Di acara ini juga akan diberikan tips-tips terkait skill yang dibutuhkan seorang mapres.

### **Latar Belakang**

Perlunya sarana dan edukasi bagi Mahasiswa Baru yang mendaftar SBF Akpem untuk melaksanakan suatu program kerja sekaligus memperkenalkan mapres kepada mahasiswa baru.

### **Tujuan**

Membantu mahasiswa baru memahami rasanya berada dalam organisasi tingkat kampus dan menjalankan suatu program kerja.

Selain itu program kerja ini juga memperkenalkan mapres kepada mahasiswa Fasilkom sekaligus diharapkan dapat meningkatkan minat mahasiswa Fasilkom untuk menjadi mapres.

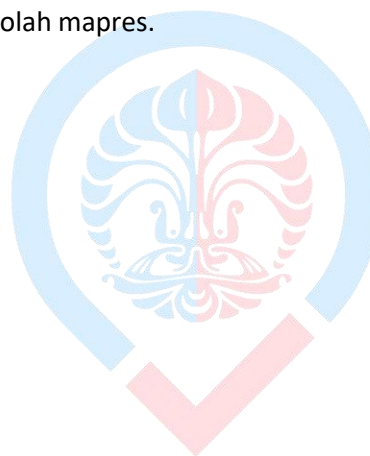
Program kerja ini juga sekaligus menjadi program kaderisasi departemen akademis dan kepemimpinan.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 0, -

### **Parameter Keberhasilan**

- Terdapat 30 mahasiswa yang mengikuti sekolah mapres diluar anggota SBF Akpem.
- Terselenggara rapat persiapan oleh anggota SBF Akpem setidaknya 4 kali sebelum kegiatan diselenggarakan.
- 80% mahasiswa Fasilkom mengetahui adanya kegiatan sekolah mapres.
- 80% peserta merasa lebih mengetahui terkait mapres.



## f. Momen Apresiasi Fasilkom

### Penanggung Jawab

Lila Asfari

### Deskripsi Proker

Kegiatan apresiasi terhadap prestasi mahasiswa Fasilkom selama setahun terakhir sekaligus malam penganugerahan gelar mahasiswa berprestasi Fasilkom.

### Latar Belakang

Berasal dari prestasi prestasi yang dicetak oleh mahasiswa Fasilkom UI, perlu adanya acara dimana mahasiswa-mahasiswa tersebut diapresiasi sehingga lebih terpacu lagi dan memotivasi mahasiswa yang lain untuk mencetak lebih banyak prestasi kedepannya.

### Tujuan

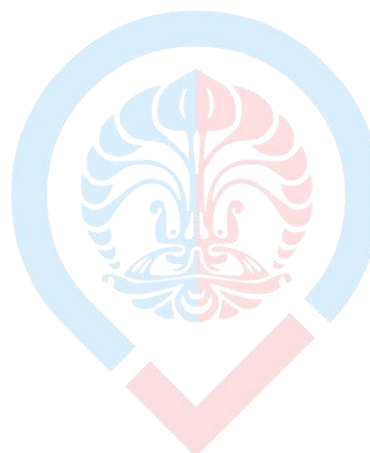
Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang sudah banyak berkontribusi kepada Fasilkom atau Universitas Indonesia sekaligus mengumumkan mahasiswa yang terpilih menjadi Mahasiswa Berprestasi (Mapres) Fakultas Ilmu Komputer UI.

### Estimasi Anggaran

5.450.000

### Parameter Keberhasilan

- Semua mahasiswa aktif dari angkatan 2014-2017 menerima undangan fisik.
- Acara dihadiri oleh setidaknya 8 orang dari unsur dosen.
- 85% mahasiswa Fasilkom mengetahui adanya kegiatan Apresiasi Prestasi Fasilkom.
- 80% undangan merasa acara kegiatan Apresiasi Fasilkom berjalan dengan baik.



## **g. Educare**

### **Penanggung Jawab**

Clouddian Fazalmuttaqin

### **Deskripsi Proker**

Rangkaian acara yang bertujuan untuk memberikan edukasi terkait dunia pasca kampus untuk mahasiswa Fasilkom UI.

### **Latar Belakang**

Ketika mahasiswa telah menyelesaikan pendidikannya, mereka akan menghadapi dunia pasca kampus. Akan tetapi, masih banyak mahasiswa Fasilkom yang kurang mendapatkan yang jelas mengenai kesempatan kuliah maupun karir pasca lulus sarjana. Oleh karena itu perlu adanya acara yang dapat memberikan informasi terkait dunia pasca kampus agar mahasiswa Fasilkom dapat mempersiapkan diri mereka.

### **Tujuan**

- Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pilihan di kehidupan pascakampus.
- Membantu mahasiswa mempersiapkan dirinya menghadapi dunia pascakampus.
- Memfasilitasi mahasiswa dalam menentukan pilihannya untuk dunia pascakampus.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 6.750.000

### **Parameter Keberhasilan**

- Panitia educare berhasil mencapai 90% parameter keberhasilan yang telah dibuat.
- 80% mahasiswa Fasilkom merasa acara Educare bermanfaat.
- Peserta yang datang ke per seminar mencapai 40 orang.
- Peserta yang datang ke per workshop mencapai 50 orang.
- Pengisi stand mencapai 10 stand perusahaan (PWC, Kaskus, Badr Interactive, Tokopedia, Airy Room, GDP Labs, Ralali, Traveloka, Accenture, Qlapa, Stoqo).
- Pengisi stand mencapai 3 institusi beasiswa (LPDP, Beasiswa Unggulan Kemendikbud, CS-Leader).
- 75% stand merasa puas dengan acara Educare.
- Peserta TOEFL mencapai 40 orang.
- Peserta Psikotes mencapai 40 orang.



## 16. Departemen Kajian dan Aksi Strategis

### a. Research Center

#### Penanggung Jawab

Hidayatul Fikri

#### Deskripsi Proker

Research Center merupakan program untuk mengkaji dan menganalisis isu-isu sosial, politik, dan teknologi yang terjadi sehingga gerakan mahasiswa menjadi gerakan yang intelektual. Output dari Research Center diharapkan dapat membuat sebuah Kajian di bidang sosial, politik, dan teknologi.

#### Latar Belakang

Merupakan kewajiban Kastrat untuk mengkaji isu. Dengan adanya analisis yang kuat dan komprehensif, gerakan mahasiswa dapat menjadi gerakan yang intelektual dan memiliki sikap yang matang.

#### Tujuan

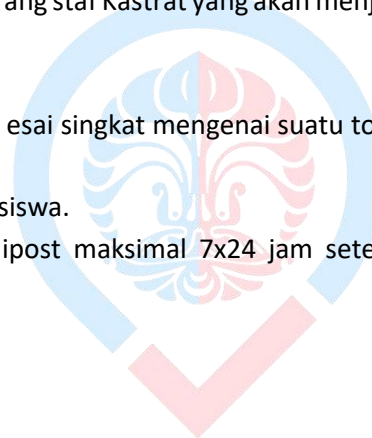
- Sebagai landasan gerak dan sikap BEM Fasilkom UI atas isu yang dibawa.
- Meningkatkan budaya menulis dan literasi anggota Kastrat dan mahasiswa Fasilkom UI.
- Mencari solusi atas permasalahan di isu tersebut.
- Dapat menjadi rekomendasi kepada *stakeholder* terkait isu tersebut.

#### Estimasi Anggaran

Rp 200.000, -

#### Parameter Keberhasilan

- Tersusunnya minimal 3 kajian dari 3 tim beranggotakan 3 orang staf Kastrat yang akan menjadi kajian komprehensif selama setahun.
- Akan dipublikasikan Kajian tiap triwulan.
- Satu staf menulis total 4 esai selama masa jabatan berupa esai singkat mengenai suatu topik tertentu yang ditulis setiap 2 bulan sekali per-orang.
- Tersusunnya Inkubasi Kajian minimal 20 buah kajian mahasiswa.
- Adanya publikasi dan *infografis dari hasil kajian* yang dipost maksimal 7x24 jam setelah tersusun di kanal sospol.



## b. Proxy

### Penanggung Jawab

Ariq Haryo Setiaki dan Abiyu Muhammad Akmal

### Deskripsi Proker

Proxy (singkatan dari Propaganda dan Aksi) merupakan proker yang memiliki tujuan untuk membumikan dan meningkatkan wawasan masyarakat Fasilkom terkait isu yang sedang hangat di level kampus maupun nasional. Isu-isu yang dibawa, disajikan dengan ramah dan dioptimalisasi agar mudah dipahami oleh masyarakat Fasilkom. Proxy dapat disajikan melalui beberapa bentuk:

Online:

Infografis, Video Kreatif, Pernyataan sikap BEM Fasilkom (oleh Kabem), Seruan Aksi (Narahubung), Mengundang Media\*.

Offline\*:

Membagi selebaran, aksi diam, SUC/Tampil pas Muskan, Aksi, Press Conference.

\*Tergantung situasi dan kondisi.

### Latar Belakang

Berdasarkan analisis, masyarakat Fasilkom merasa bahwa isu-isu sosial politik sulit dipahami dan kompleks. Ibarat "Proxy Server", Proxy hadir sebagai wadah penghubung antara *client* (masyarakat Fasilkom) dengan *server* (isu) untuk mendapatkan *resource* (informasi dan wawasan).

### Tujuan

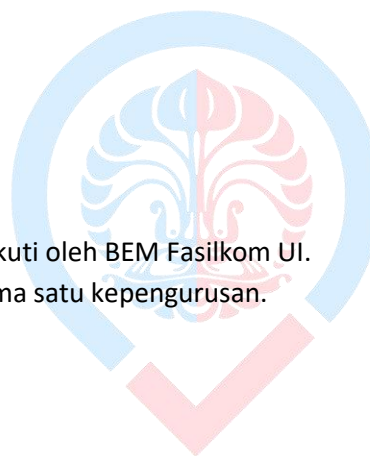
- Membumikan isu sosial, politik, dan teknologi dengan ramah dan mudah dipahami.
- Membangun gerakan mahasiswa yang kreatif.
- Meningkatkan *awareness* masyarakat Fasilkom tentang isu-isu sosial, politik, dan teknologi.

### Estimasi Anggaran

Rp 400.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Mempublikasi infografis minimal sebulan sekali.
- Minimal terciptanya 2 video kreatif selama 1 tahun.
- Publikasi semua pernyataan sikap dan seruan aksi yang diikuti oleh BEM Fasilkom UI.
- Terlaksananya propaganda/aksi offline minimal 3 kali selama satu kepengurusan.



## c. Syntax Error

### Penanggung Jawab

Tri Rahayu

### Deskripsi Proker

Syntax Error (SE) merupakan komunitas dan wadah bagi mahasiswa Fasilkom untuk berdiskusi dan berkarya di bidang Sosial, Politik, dan Teknologi.

SE dibagi menjadi beberapa agenda dan kegiatan:

1. Relaunching: Pendaftaran dan pembuatan SE yang baru.
2. SE Meetup: Diskusi publik untuk membahas isu-isu sosial, politik, dan teknologi.
3. Organ Taktis: Grup SE yang baru akan dijadikan basis massa untuk aksi.
4. Kaderisasi Aktivistik: Maba yang tertarik dengan Sospol dapat bergabung dengan SE.

### Latar Belakang

Mahasiswa Fasilkom pada dasarnya memiliki kepedulian terhadap sosial dan politik, tetapi ada 2 faktor yang membuat potensi mereka terhambat:

1. Bingung ingin kemana untuk belajar sosial politik.
2. Kurang *pede* dengan kemampuannya.

Oleh karena itu, SE hadir sebagai wadah mereka untuk mengekspresikan pendapatnya, belajar bersama, dan apresiasi karya mereka.

### Tujuan

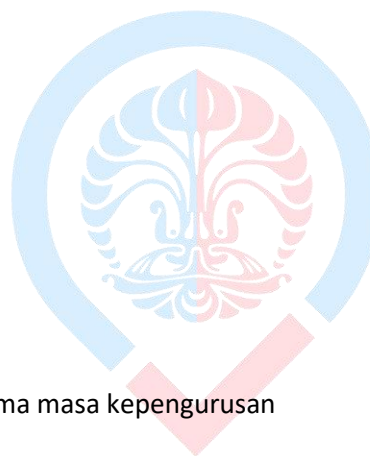
- Sebagai wadah diskusi Sosial, Politik, dan Teknologi.
- Mengapresiasi karya bidang Sosial, Politik, dan Teknologi.
- Sebagai Organ taktis dan basis massa.
- Meningkatkan *awareness* dan intelektualitas mahasiswa Fasilkom terhadap Sosial, Politik, dan Teknologi.

### Estimasi Anggaran

Rp 500.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terselenggaranya *Relaunching* SE
- Jumlah anggota SE yang baru mencapai 50 orang.  
Maba : 20    Tarung : 15  
Omega : 10    Capung : 5
- Terselenggaranya SE Meetup minimal sebanyak 3 kali selama masa kepengurusan
- Jumlah partisipan SE Meetup mencapai 30 orang.
- Terdapat publikasi hasil SE Meetup setelah 2x24 jam.





## d. Kanal Sospol

### Penanggung Jawab

Nardiéna Althafia Pratama

### Deskripsi Proker

Kanal Sospol merupakan wadah interaksi mahasiswa Fasilkom UI untuk meningkatkan pengetahuan sosial, politik, dan teknologi.

### Kanal Sospol dibagi menjadi dua bagian:

#### 1. Mading Sospol:

Papan mading yang berada di lorong Perpustakaan Fasilkom UI

#### 2. Pojok Sospol:

Kumpulan tulisan oleh anak Kastrat dan masyarakat Fasilkom yang akan dikelola melalui medium.com

### Latar Belakang

Masyarakat Fasilkom pada dasarnya ingin belajar dan mengetahui lebih banyak mengenai sosial, politik, dan teknologi. Sehingga, Kanal Sospol merupakan salah satu cara untuk meningkatkan pengetahuan dan *awareness* terhadap suatu isu. Lalu, Kanal Sospol juga merupakan wadah untuk mengapresiasi karya-karya mahasiswa Fasilkom sehingga dapat terus menghasilkan karya-karya lainnya.

### Tujuan

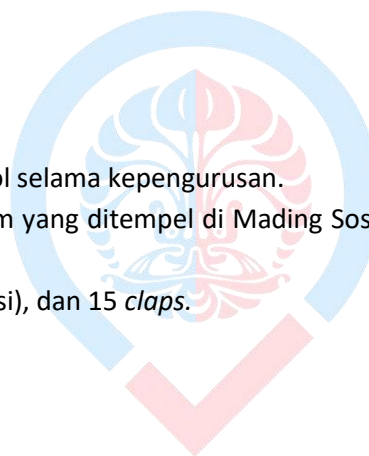
- Untuk meningkatkan budaya menulis dan literasi anggota Kastrat dan masyarakat Fasilkom UI.
- Mengapresiasi mahasiswa Fasilkom yang membuat karya tulisan maupun digital di bidang sosial, politik, dan teknologi.
- Media pencerdasan dan eskalasi isu.

### Estimasi Anggaran

Rp 250.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terlaksana minimal 3 kali pergantian konten Mading Sospol selama kepengurusan.
- Terdapat minimal 3 tulisan atau karya Mahasiswa Fasilkom yang ditempel di Mading Sospol dan di-publish di Pojok Sospol tiap 2 bulan.
- Setiap *post* mencapai minimal 100 *views*, 70 *reads* (estimasi), dan 15 *claps*.
- Terdapat minimal 1 publikasi konten secara offline.



## e. Obrolan Santai

### Penanggung Jawab

Muhammad Al-Kautsar Maktub

### Deskripsi Proker

Obrolan Santai (OS) adalah seminar dan dialog untuk membahas permasalahan di bidang sosial, politik, dan teknologi. OS mengundang pembicara yang ahli / terlibat di bidangnya.

### Latar Belakang

Untuk meningkatkan kapasitas serta wawasan, masyarakat Fasilkom perlu belajar dari orang yang memiliki pengalaman langsung di bidang tersebut. Lalu, dengan seminar / dialog sederhana diharapkan meningkatkan *awareness* masyarakat Fasilkom terhadap suatu isu secara *fun*.

### Tujuan

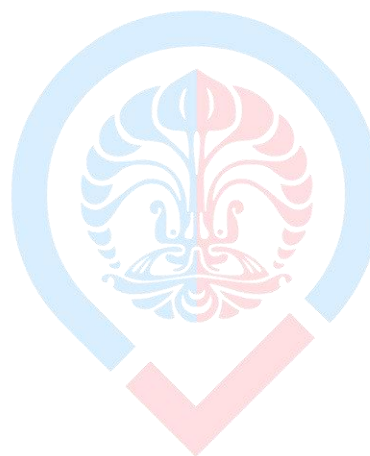
- Meningkatkan *awareness* masyarakat Fasilkom terhadap suatu isu atau pembahasan.
- Meningkatkan kemampuan dan budaya berpikir kritis kepada masyarakat Fasilkom.
- *Knowledge transfer* dari yang berpengalaman kepada yang lain.

### Estimasi Anggaran

Rp 550.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terselenggaranya OS sebanyak tiga kali selama kepengurusan.
- Terdapat minimal rata-rata 70 peserta yang hadir di OS.
- Sebanyak 80% peserta yang hadir merasakan manfaat dari Obrolan Santai.



## f. Kaderisasi

### Penanggung Jawab

Samuel Dimas Partogi dan Rhendy Rivaldo

### Deskripsi Proker

Kaderisasi merupakan rangkaian program mahasiswa baru agar tertanam jiwa kepedulian terhadap sosial politik, pengenalan gerakan, serta kaderisasi penerus Kastrat BEM Fasilkom UI selanjutnya. Regenerasi dibagi menjadi beberapa program:

1. Kastrat Attack: Pengenalan gerakan mahasiswa melalui simulasi aksi.
2. Sospol Day: Bekerja sama dengan Pengmas, untuk memperkenalkan Bidang Sospol BEM Fasilkom UI.
3. SE dan “Warung Kopi Angkatan”.
4. SBF: Bekerja sama dengan PSDM. Ada beberapa kegiatan utama:
  - a. Mentoring.
  - b. Upgrading.
  - c. Proyek Akhir: Tentatif (OS / proyek lain).

### Latar Belakang

“Great leaders create more leaders”. Gerakan mahasiswa tidak akan pernah berhenti. Oleh karena itu, perlu ada penerus tongkat estafet pergerakan untuk selanjutnya. Dengan menanamkan jiwa aktivis sejak awal, diharapkan penerus pergerakan di Fasilkom akan lebih baik dan banyak.

### Tujuan

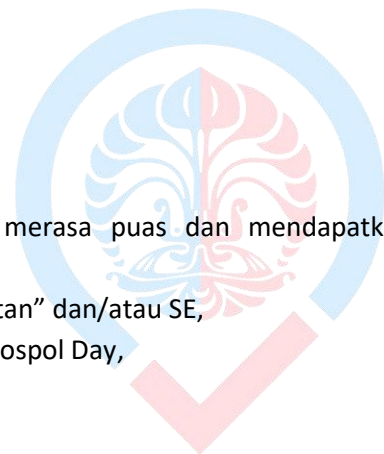
- Menanamkan jiwa kepedulian terhadap sosial politik dan permasalahan yang ada di sekitar sejak dini.
- Mendapatkan kader Kastrat BEM Fasilkom UI.
- Mengenalkan dan mempromosikan gerakan dan kegiatan sosial politik kepada Maba.

### Estimasi Anggaran

Rp 140.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Sebanyak 70% Maba yang mengikuti Kastrat Attack merasa puas dan mendapatkan pengetahuan yang berguna.
- Sebanyak 30 Maba yang masuk grup “Warung Kopi Angkatan” dan/atau SE,
- Sebanyak 50 mahasiswa hadir di Stand Kastrat pada saat Sospol Day,
- Sebanyak 70% pengunjung stand cukup puas,



## g. Kastrat Network

### Penanggung Jawab

Daffa Muhammad Rayhan

### Deskripsi Proker

Kastrat Network adalah program kerja dimana Kastrat mengunjungi tokoh/instansi lain dengan tujuan menjalin silaturahmi, memperluas sudut pandang, memperkaya data, dan memperkuat koneksi strategis. Target dari Kastrat Network ini antara lain:

- a. Departemen Kastrat lain
- b. Lembaga Mahasiswa
- c. Lembaga Riset
- d. Program Smart City
- e. Startup Sosial dan E-Gov
- f. Tokoh Kompeten di bidangnya

### Latar Belakang

Dalam menjalankan program kerjanya, tentunya dibutuhkan pengetahuan yang luas, sudut pandang yang berbeda, serta data-data yang banyak dan valid. Dengan adanya pertemuan langsung atau kunjungan ke tokoh/instansi yang kompeten dibidangnya, akan sangat membantu Kastrat dalam tugasnya.

### Tujuan

- Memperluas sudut pandang Kastrat.
- Menjaln silaturahmi dengan target dari Kastrat Network.
- Memperkuat koneksi strategis.
- Menambah data dan wawasan mengenai sebuah isu.

### Estimasi Anggaran

Rp 350.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Terselenggaranya Kastrat Network minimal sebanyak 3 kali selama kepengurusan (di luar BEM Visit).
- Anggota Kastrat yang hadir minimal sebanyak 80%.
- Terdapat laporan hasil diskusi untuk setiap kunjungan.



## 17. Departemen Pengabdian Masyarakat

### a. Dari SBF untuk Elemen

#### Penanggung Jawab

Aulia Ramadhani

#### Deskripsi Proker

DSE (Dari SBF untuk Elemen) adalah proyek final dari SBF Pengmas BEM Fasilkom UI. Bentuk kegiatan DSE tentatif, tergantung pada hasil survey yang telah dilakukan oleh anggota SBF kepada elemen kantin satpam dan janitor.

#### Latar Belakang

Kurangnya apresiasi yang diberikan untuk elemen maka sebagai salah satu bentuk apresiasi untuk elemen kantin, satpam dan janitor maka dibentuk sebuah kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang terjadi di tengah-tengah elemen. Dan ajang pembelajaran bagi anggota SBF dengan scope target yang lebih kecil.

#### Tujuan

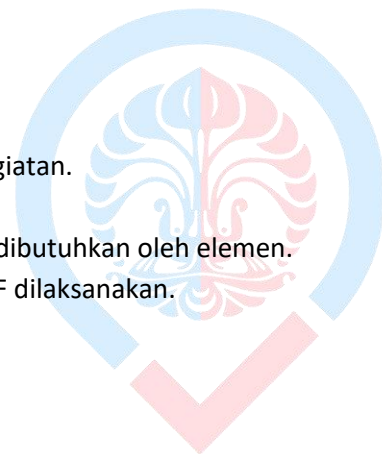
- Memberikan pengalaman mengobservasi dan mencari solusi terhadap permasalahan yang terjadi di elemen fasilkom.
- Membekali anggota SBF terkait pengabdian masyarakat.
- Melibatkan anggota SBF dengan proker pengmas.
- Menjalin kedekatan antara anggota SBF dengan elemen fasilkom.
- Menarik minat anggota SBF untuk menjadi anggota pengmas.

#### Estimasi Anggaran

Tentatif

#### Parameter Keberhasilan

- 15 orang elemen berhasil di survey untuk menentukan kegiatan.
- 80% elemen hadir pada kegiatan yang diadakan.
- 85% elemen merasa kegiatannya sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh elemen.
- Semua anggota SBF pengmas datang saat project akhir SBF dilaksanakan.



## **b. Social Project (Sospro)**

### **Penanggung Jawab**

Ihwan Edi Saputro dan Mila Shania

### **Deskripsi Proker**

Merupakan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangkaian PMB oleh mahasiswa baru sebagai satu angkatan, dengan bentuk kegiatan yang dibebaskan kepada mahasiswa baru.

### **Latar Belakang**

Perlunya penanaman pemahaman tridharma perguruan tinggi kepada mahasiswa baru, terutama poin ke tiga yaitu poin pengabdian masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan wadah yang dapat menanamkan dan memperkenalkan isu sosial sehingga melalui wadah ini diharapkan kepekaan mahasiswa terkait permasalahan sosial dapat meningkat.

### **Tujuan**

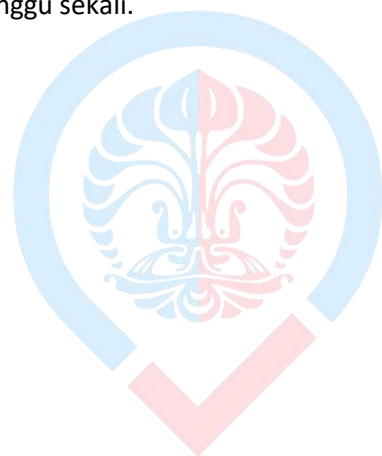
Memberi pengalaman untuk turun secara langsung pada sebuah kegiatan sosial kepada mahasiswa baru, menanamkan dan mengamalkan tridharma perguruan tinggi poin pengabdian masyarakat, dan meningkatkan kepekaan mahasiswa baru terhadap permasalahan sosial yang ada dimasyarakat.

### **Estimasi Anggaran**

Tentatif

### **Parameter Keberhasilan**

- 80% mahasiswa baru menghadiri kegiatan social project.
- 80% target social project merasa social project memberikan manfaat bagi diri mereka.
- Dilaksanakannya kegiatan mentoring per divisi setiap 2 minggu sekali.



## c. Bimbingan Belajar Gratis (BETIS)

### Penanggung Jawab

Yumna Pratista Tastafian

### Deskripsi Proker

Merupakan wadah bagi siswa kelas 3 SMA sederajat atau alumni yang kekurangan secara finansial untuk mendapatkan bimbingan belajar gratis dan juga inspirasi serta motivasi dalam bermimpi.

### Latar Belakang

Mayoritas siswa kelas 3 SMA atau alumni yang kurang secara finansial tidak mampu mengikuti bimbingan belajar sebagai sarana persiapan SBMPTN atau ujian masuk perguruan tinggi karena mahal biaya untuk mengikuti bimbingan belajar. Untuk memberikan kesempatan bagi target dan untuk mewedahi minat mahasiswa fasilkom dan UI menjadi penggiat dalam pendidikan.

### Tujuan

- Memberi kesempatan bagi siswa yang kurang secara finansial untuk mendapatkan bimbingan belajar secara gratis
- Memberikan inspirasi dan motivasi kepada target untuk mengejar impiannya.
- Memberikan pengalaman untuk menjadi seorang penggiat pendidikan (pengajar).
- Meningkatkan kesadaran mahasiswa untuk selalu bersyukur.

### Estimasi Anggaran

Rp 4.500.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Jumlah pendaftar pengajar sebanyak 60.
- Jumlah peserta yang mendaftar sebanyak 700.
- Jumlah try out yang terlaksana sebanyak 3 kali.
- 50% peserta didik konsisten menghadiri KBM.
- 100% pengajar hadir pada sesuai jadwal mengajar.
- 85% peserta didik merasa puas dengan rangkaian kegiatan BETIS dan performa pengajar.
- 80% pengajar merasa puas dengan kinerja panitia.
- Dilakukan hearing 3x.



## **d. Donor Darah Abis Kuliah (Dorakula)**

### **Penanggung Jawab**

Damar Wardoyo & Nindya S

### **Deskripsi Proker**

Dorakula terdiri dari 2 rangkaian yaitu kegiatan donor darah untuk seluruh warga fasilkom dan kegiatan cek kesehatan yang ditujukan untuk elemen kantin, satpam, janitor, perpustakaan fasilkom.

### **Latar Belakang**

Tingginya minat warga fasilkom untuk mendonorkan darahnya sehingga harus ada sebuah wadah yang dapat mempermudah penyaluran minat tersebut. Dan belum adanya fasilitas pengecekan kesehatan gratis sebagai salah satu bentuk apresiasi kepada elemen fasilkom.

### **Tujuan**

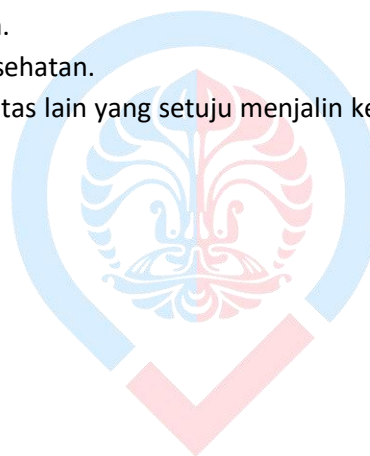
- Memberikan fasilitas kepada elemen fasilkom untuk cek kesehatan secara gratis.
- Memberikan edukasi seputar donor darah, manfaat, informasi tentang keadaan orang-orang yang butuh transfusi darah.
- Memberikan wadah bagi mahasiswa/elemen fasilkom untuk meregulasi dan mendonorkan darahnya.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 3.000.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- 130 elemen Fasilkom terdaftar sebagai calon pendonor.
- 20 elemen non-Fasilkom terdaftar sebagai calon pendonor.
- 75% peserta merasakan manfaat dari Dorakula.
- 85% peserta merasa puas dengan acara dan kinerja panitia.
- 70% elemen dari kupon yang dibagikan menghadiri cek kesehatan.
- Minimal 2 publikasi oleh masing-masing Humas BEM fakultas lain yang setuju menjalin kerja sama.





## e. Fasilkom Peduli (Fasped)

### Penanggung Jawab

Mila Shania

### Deskripsi Proker

Merupakan kanal informasi sosial bagi mahasiswa fasilkom dan kanal pencerdasan bagi mahasiswa fasilkom yang memiliki minat di bidang sosial dengan cara membahas isu sosial yang sedang terjadi dalam bentuk group sosial media.

### Latar Belakang

- Kurangnya informasi terkait keadaan sosial disekitar mahasiswa fasilkom.
- Dibutuhkannya wadah yang dapat mengkoordinir donasi bencana/ berita duka.
- Tidak adanya wadah pencerdasan isu sosial.

### Tujuan

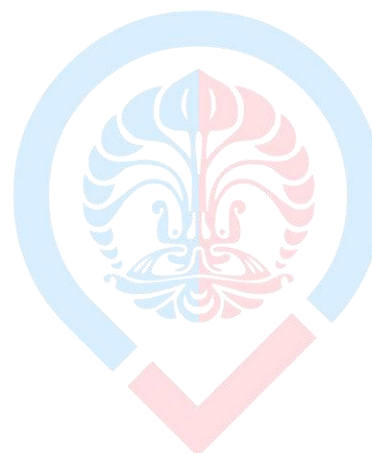
Memberikan informasi dan wawasan mengenai informasi sosial, Mewadahi minat mahasiswa fasilkom terkait isu sosial dan memberikan pencerdasan bagi anggota groupnya, dan Menyalurkan donasi dari mahasiswa fasilkom kepada pihak terkait.

### Estimasi Anggaran

Rp 450.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Maksimal bergerak setelah 24 jam setelah terjadi kegiatan yang tidak terduga.
- Dana berita duka disalurkan maksimal H+2 penggalangan dana.
- Rutin melempar dan mendiskusikan sebuah isu di group info sosial fasilkom 1 bulan sekali.
- Rutin memposting konten sosial minimal 1 bulan sekali.



## f. Peduli Adik Asuh (Pedas)

### Penanggung Jawab

Laila Saffanah

### Deskripsi Proker

Merupakan program donasi uang yang diberikan secara rutin setiap bulan dan donasi barang-barang sekolah yang diberikan satu kali yang diberikan kepada anak-anak elemen target sebagai bentuk apresiasi terhadap peran elemen kantin, satpam dan janitor fasilkom selama ini.

### Latar Belakang

Kurangnya apresiasi yang diberikan kepada elemen kantin, satpam dan janitor sehingga dibentuk sebuah kegiatan untuk mengapresiasi elemen melalui kegiatan donasi untuk membantu masa depan anak-anak elemen target.

### Tujuan

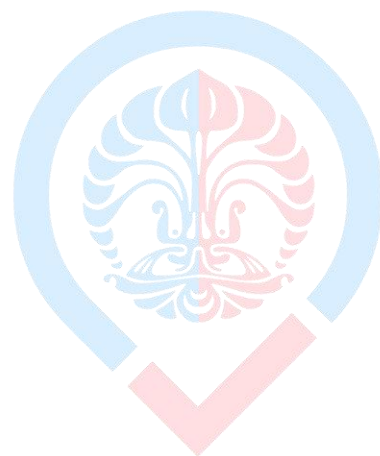
- Mewadahi mahasiswa fasilkom dalam memberikan apresiasi berupa donasi untuk menunjang pendidikan anak-anak elemen.
- Meringankan beban elemen.
- Mengembangkan elemen dengan kegiatan yg memenuhi kebutuhan elemen.

### Estimasi Anggaran

Rp 350.000, -

### Parameter Keberhasilan

- Minimal 60 orang mendaftar sebagai donatur.
- Melaporkan laporan bulanan kepada donatur setiap bulannya.
- 70% donatur membayar tepat waktu.
- Kebutuhan donasi bulanan tercapai.
- Minimal 6 orang mendaftar sebagai humas donatur.



## g. Manuver

### Penanggung Jawab

Priambudi Lintang B dan Angginistanti Fairuz H.

### Deskripsi Proker

Merupakan salah satu rangkaian dari proker kerjasama dengan departemen Akpem, yaitu TLC. Manuver terdiri dari dua kegiatan, yaitu seminar dipembukaan TLC dengan target semua mahasiswa fasilkom dan workshop dimain event TLC dengan target peserta TLC yang telah lolos seleksi.

### Latar Belakang

Pergeseran orientasi yang terjadi pada mahasiswa fasilkom, dimana mahasiswa fasilkom sukar mengikuti dan peka terhadap sebuah isu atau kegiatan apabila tidak berhubungan dengan masa depannya. Banyak pemimpin yang kurang memikirkan hal terkait kontribusi yang bisa diberikan kepada masyarakat melalui kegiatan/ organisasi yang ia pimpin.

### Tujuan

- Memberikan pandangan terkait bidang sosial sebagai salah satu orientasi untuk masa depan.
- Meningkatkan kepekaan seorang pemimpin dalam memberikan kontribusi kepada masyarakat disekitarnya.
- Dengan berkecimpung di startup sosial, diharapkan agar kepekaan mahasiswa fasilkom terhadap permasalahan sosial disekitarnya dapat meningkat.

### Estimasi Anggaran

Rp 700.000, -

### Parameter Keberhasilan

- 30 orang hadir seminar manuver.
- 20% dari orang yang hadir manuver mendaftar sebagai peserta TLC.
- 60% peserta manuver mendapat motivasi untuk mendirikan/bekerja di startup yang bergerak di bidang sosial.



## **h. Rumah Belajar**

### **Penanggung Jawab**

Oktafia Sutanti

### **Deskripsi Proker**

Merupakan sarana bagi anak-anak kampung lio untuk mendapatkan pendidikan tambahan diluar kegiatan belajar disekolah yang dilaksanakan secara rutin setiap minggunya.

### **Latar Belakang**

- Banyak orang tua yang merasa kesulitan dalam mendidik anak-anaknya.
- Kurangnya pendidikan anak-anak kampung lio dibidang akademis maupun non akademis.
- Banyaknya mahasiswa fasilkom yang berminat untuk mengajar anak-anak.

### **Tujuan**

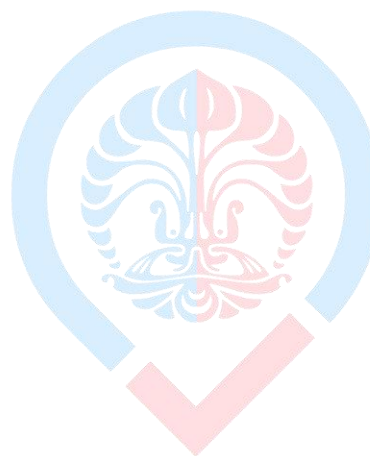
- Untuk meningkatkan mutu pendidikan dan moral anak-anak di kampung Lio.
- Untuk menyalurkan minat mahasiswa fasilkom sebagai penggiat pendidikan.
- Untuk mengevaluasi apakah rumbel masih relevan dilakukan di kampung Lio.

### **Estimasi Anggaran**

Rp 4.500.000, -

### **Parameter Keberhasilan**

- 15 anak hadir pada setiap sanggar.
- Terlaksananya upgrading panitia sebanyak 2 kali.
- Minimal 2 volunteer non pengmas dan non panitia menghadiri sanggar setiap minggu.
- Terlaksananya laporan hasil belajar anak kepada orang tua setiap 2 bulan.



# Program Kerja Gabungan

## Dekan Cup

### Penanggung Jawab

Mikhael, Rasika A., Nur Rifandy, Devin W.

### Deskripsi

Kompetisi seni, olahraga, dan keilmuan antar angkatan mahasiswa dan elemen Fasilkom.

### Latar Belakang

Perlunya wadah untuk mencari kontingen Fasilkom dalam bidang seni, olahraga, dan keilmuan, serta ajang silaturahmi antar elemen Fasilkom.

### Tujuan

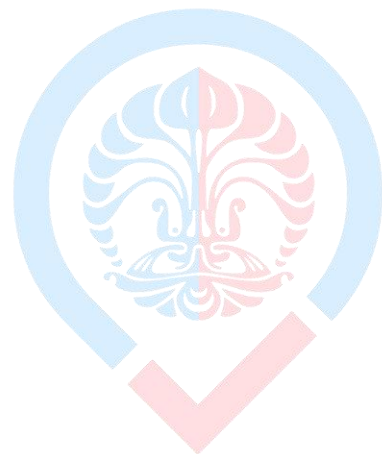
- Menjadi ajang silaturahmi antar elemen Fasilkom
- Mencari kontingen Fasilkom untuk bertanding di OLIM, OIM, serta UIAW.

### Estimasi Anggaran

Rp 2.000.000,00

### Parameter Keberhasilan

- Dilaksanakannya rapat bersama minimal 3 kali.
- Minimal 65% panitia yang dibutuhkan datang.
- Acara selesai sesuai timeline yang ditentukan (sebelum Main Event CGT).
- Adanya database kontingen Dekan Cup.
- Jumlah peserta secara keseluruhan minimal 225 orang.
- Minimal 75% peserta merasa puas dengan adanya Dekan Cup.
- Minimal 75% peserta merasa Dekan Cup Olahraga berhasil mempererat hubungan kekeluargaan antar angkatan berdasarkan hasil kuisisioner.
- Didapatkannya minimal 2 kontingen baru fasilkom untuk OLIM.
- Adanya database kontingen Dekan Cup Olahraga.



# NewBie Cup

## Penanggung Jawab

Laksono Bramantio, Ailsa Zayyan, Alif M.

## Deskripsi

Kompetisi seni, olahraga, dan keilmuan antar mahasiswa baru Fasilkom.

## Latar Belakang

Perlunya memperkenalkan bidang minat bakat kepada mahasiswa baru dan melihat bakat-bakat yang ada pada mahasiswa baru serta menemukan potensi kontingen untuk bertanding dalam ajang OLIM, OIM, maupun UIAW.

## Tujuan

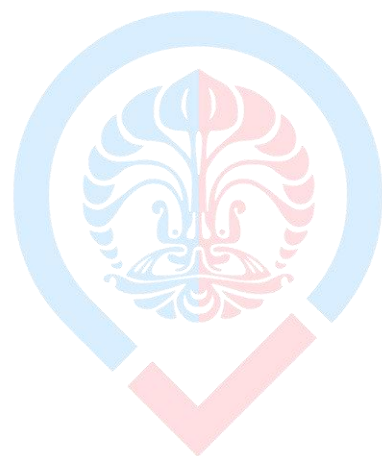
Melihat bakat-bakat mahasiswa baru Fasilkom di bidang olahraga, seni, dan keilmuan.

## Estimasi Anggaran

Rp 1.000.000,00

## Parameter Keberhasilan

- Semua kelompok besar PMB berpartisipasi dalam setiap cabang perlombaan.
- Adanya database dari mahasiswa baru yang mengikuti Newbie Cup.
- Minimal 80% dari mahasiswa baru yang datang merasa cukup puas dengan Newbie Cup.
- Dilaksanakannya rapat bersama minimal 3 kali.



# Apresiasi Kontingen

## Penanggung Jawab

Faza Siti S. P., Igor Lestin, Romi Hadiyan

## Deskripsi

Rangkaian kegiatan sebagai bentuk dukungan dan apresiasi kepada kontingen OLIM, OIM, dan UIAW, berupa penguasaan, publikasi, Grand Launching, serta malam apresiasi kontingen.

## Latar Belakang

Perlu adanya penguasaan dan publikasi serta memberi apresiasi pada kontingen Fasilkom pada ajang OIM UI, Olimpiade UI dan UI Art War.

## Tujuan

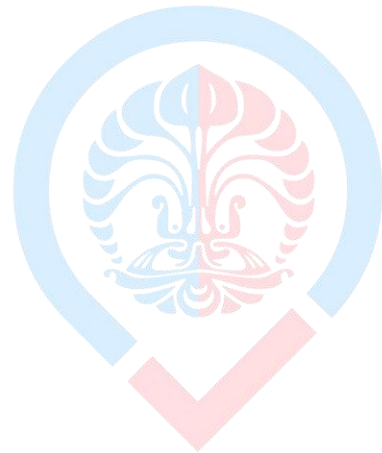
Memberikan penguasaan, publikasi serta apresiasi kontingen Fasilkom pada ajang OIM, UI Olimpiade UI dan UI Art War.

## Estimasi Anggaran

Rp 17.000.000,00

## Parameter Keberhasilan

- Terdapat paling sedikit 120 elemen Fasilkom dalam acara parade UI 2018.
- Adanya rapat bersama minimal 5 kali.
- 60% kontingen Fasilkom UI mengambil merchandise khas kontingen Fasilkom UI yang diberikan minat bakat.
- 110 orang hadir dalam acara Apresiasi Kontingen.
- 70% mahasiswa Fasilkom merasa informasi tersampaikan.
- 80% kontingen Fasilkom UI dalam ajang Olim, OIM, dan UIAW merasa puas dengan Acara Apresiasi Kontingen.
- Jadwal pertandingan dipublikasikan minimal pada 2 kanal sosial Kontingen CSUI dan TV BEM Fasilkom UI.



# KALENDER PROGRAM KERJA

## KONTROL INTERNAL

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

A = Bidding Proker

B = Monitoring Proker



C = Monitoring Keanggotaan

D = Evaluasi Paruh Waktu

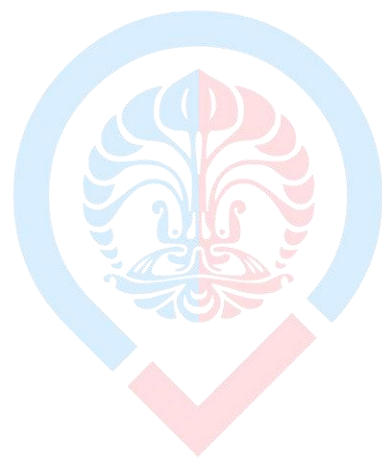
E = KI Awards

F = Survey dan Kuesioner

G = Pengarsipan LPJ

H = Bidding Proker

I = Evaluasi Akhir Tahun

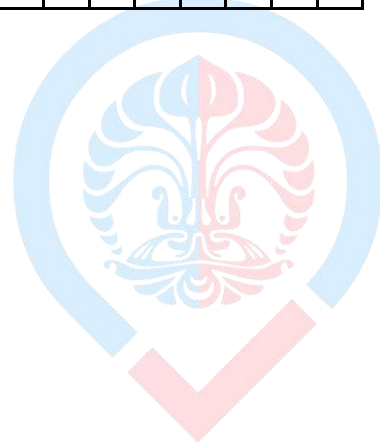


## BIRO BISNIS DAN KEMITRAAN

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								

- A = Project IT
- B = Kanjur Evolve
- C = Loker BEM
- D = Vendorship
- E = Maba Creation

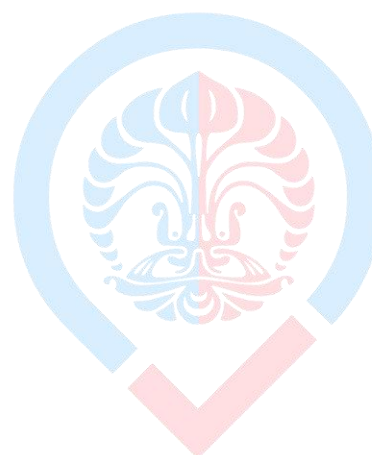


# Biro Kesekretariatan

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								

- A = Surat Menyurat
- B = Kestari Partner
- C = Database dan SOP
- D = Perpustakaan BEM
- E = Buku Kenangan







# Biro Pengembangan Teknologi Informasi

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								

A = Maintenance Website  
 B = Ekstrak SCell  
 C = Data Analytics Dashboard  
 D = Improve IT

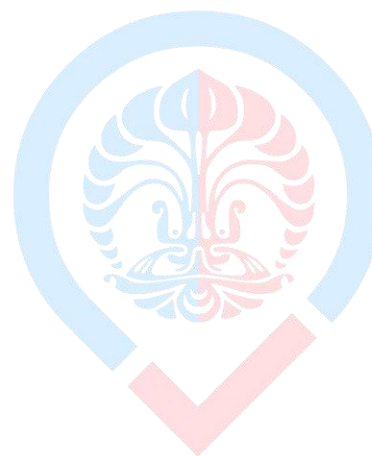
E = Maintenance Sistem Warisan  
 F = Revamp Tampilan  
 G = Loker Online  
 H = Line Bot Integration

# Biro Media

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								

- A = Company Profile
- B = iMaba
- C = Boolean
- D = Jurnalistik
- E = Media Partner
- F = TV Kominfo



# Biro Humas

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

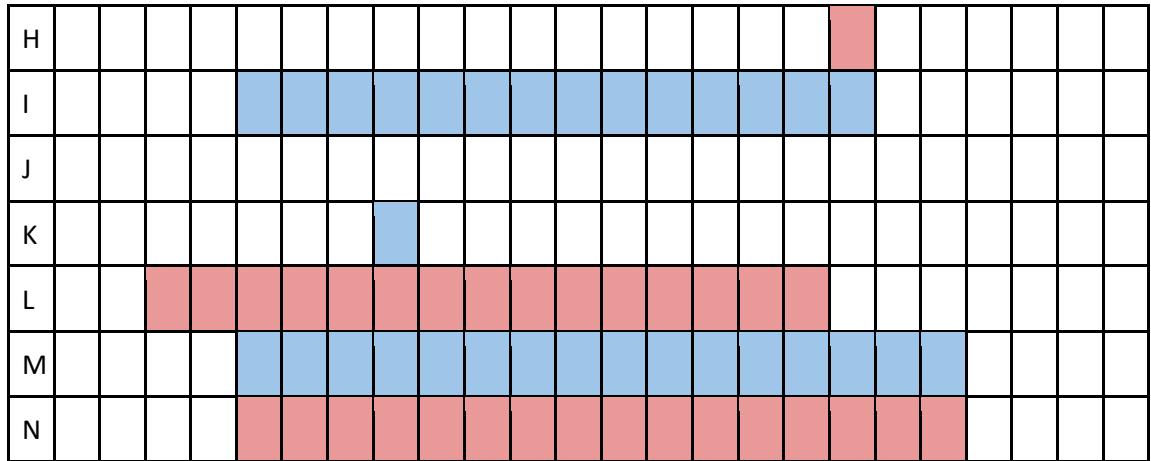
A = Grand Launching  
 B = Humas Partner  
 C = Open House

D = BEM Visit  
 E = Pameran dan Stand  
 F = Fasilkom Goes to School

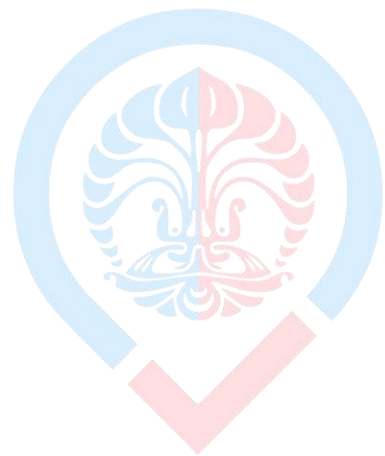
G = Grand Closing  
 H = Wisuda Ganjil  
 I = Wisuda Genap







- |                       |                          |                          |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| A = CS League         | F = Road to Olimpiade UI | K = Newbie Cup           |
| B = Inventaris        | G = Kompetisi            | L = TUBIR                |
| C = Sport Fun Facts   | H = Run Time Error 4.0   | M=UKOR                   |
| D = Info Olahraga     | I = Apresiasi Kontingen  | N = Komunitas CS Runners |
| E = Laskar Biru Merah | J = Dekan Cup            |                          |





F																			
G																			
H																			
I																			
J																			
K																			
L																			
M																			
N																			
O																			

A = UKF FLOCS

B = UKF Binari

C = UKF Teater Biru Merah

D =UKF Computer Science  
Sineas

E = Musik Kantin

F = Culture Fun Facts

G = Batik Award

H = Gelar Karya

I = Inventaris Seni Budaya

J = Road to UIAW

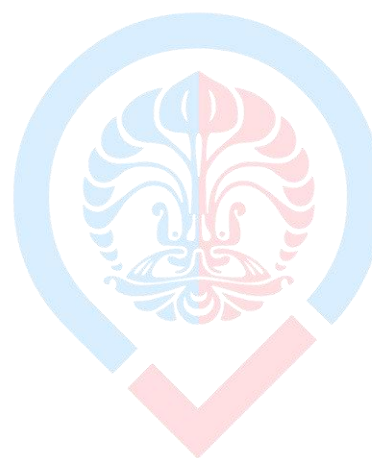
K = CGT 2018

L = Dekan Cup

M = Newbie Cup

N = Apresiasi Kontingen

O = Artpresiasi



# Departemen Keilmuan

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								
I																								

A = Science Fun Facts  
 B = Road to Champions  
 C = Fasilkom to PIMNAS

D = Jutawan Jaman Now  
 E = Road to OIM  
 F = CompFest X

G = Dekan Cup  
 H = Newbie Cup  
 I = Apresiasi Kontingen

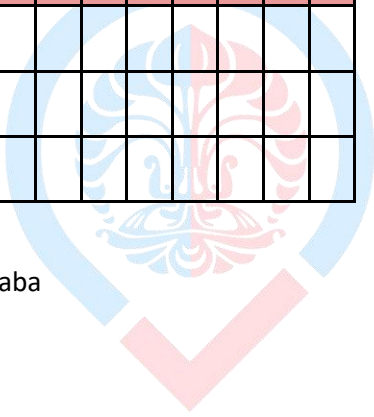
# Departemen Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								

A = Sahabat Mahasiswa  
 B = Asimtot  
 C = Makan Asyik Bersama  
 D = Beasiswa Duta

E = Peduli Maba  
 F = Ngodek  
 G = Educare



# Departemen Akademis dan Kepemimpinan

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A	█	█	█	█	█	█	█	█	█															
B							█	█	█	█														
C	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
D					█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
E																								
F																								
G																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█								
D	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█								
E					█	█	█	█	█	█														
F											█	█	█	█	█	█	█	█						
G													█	█	█	█	█	█						

A = Mapres Fasilkom

B = Momen Apresiasi Fasilkom

C = Ekstrak Ccele

D = CTF

E = Tech Leader Camp

F = Educare

G = Sekolah Mapres

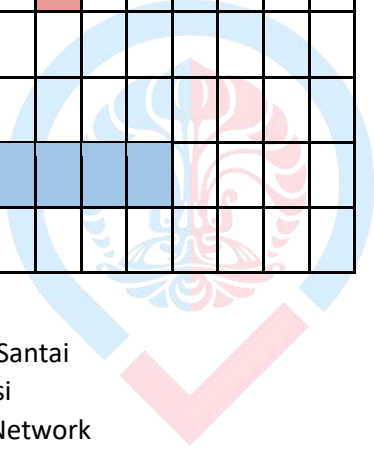
# Departemen Kajian dan Aksi Strategis

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								

A=Research Center  
 B = Proxy  
 C = Syntax Error  
 D = Kanal Sospol

E = Obrolan Santai  
 F = Kaderisasi  
 G = Kastrat Network





# Departemen Pengabdian Masyarakat

	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								

	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A																								
B																								
C																								
D																								
E																								
F																								
G																								
H																								

A = Dari SBF untuk Elemen  
 B = Social Project  
 C = Bimbingan Belajar Gratis

D = Dorakula  
 E = Fasilkom Peduli  
 F = Peduli Adik Asuh

G = MANUVER  
 H = Rumah Belajar

# RANCANGAN ANGGARAN

Biro/Dept	Program Kerja	Berlaku				Total per Proker
		Term 1	Term 2	Term 3	Term 4	
Kontrol Internal	Bidding Program Kerja	Rp50,000.00	-	-	-	Rp50,000.00
	KI Awards	-	Rp500,000.00	Rp250,000.00	Rp50,000.00	Rp800,000.00
	Fit and Proper Test	-	Rp50,000.00	-	-	Rp50,000.00
	Evaluasi Triwulan	-	Rp100,000.00	Rp50,000.00	Rp50,000.00	Rp200,000.00
	Open Tender	-	-	-	Rp700,000.00	Rp700,000.00
	Survey	-	-	-	Rp40,000.00	Rp40,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp50,000.00</b>	<b>Rp650,000.00</b>	<b>Rp300,000.00</b>	<b>Rp840,000.00</b>	<b>Rp1,840,000.00</b>
Bismit	-	-	-	-	-	Rp0.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp0.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp0.00</b>
Adkesma	MAB	Rp1,000,000.00	-	-	Rp2,380,000.00	Rp3,380,000.00
	Peduli Maba	-	Rp1,150,000.00	-	-	Rp1,150,000.00
	Ngodek	-	Rp500,000.00	-	-	Rp500,000.00
	Educare	-	-	-	Rp1,150,000.00	Rp1,150,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp1,000,000.00</b>	<b>Rp1,650,000.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp3,530,000.00</b>	<b>Rp6,180,000.00</b>
Akpem	Mapres Fasilkom	Rp500,000.00	-	-	-	Rp500,000.00
	Ekstrak Scele	-	Rp500,000.00	-	-	Rp500,000.00
	CTF	-	Rp500,000.00	-	-	Rp500,000.00
	TLC	-	-	Rp7,000,000.00	-	Rp7,000,000.00
	Educare	-	-	-	Rp500,000.00	Rp500,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp500,000.00</b>	<b>Rp1,000,000.00</b>	<b>Rp7,000,000.00</b>	<b>Rp500,000.00</b>	<b>Rp9,000,000.00</b>
Media	Boolean	-	-	Rp1,560,000.00	-	Rp1,560,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp0.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp1,560,000.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp1,560,000.00</b>
Humas	Grand Launching	Rp1,000,000.00	-	-	-	Rp1,000,000.00
	Sosial Media Maintenance	Rp50,000.00	Rp50,000.00	Rp50,000.00	-	Rp150,000.00
	Pameran dan Stand	Rp100,000.00	-	-	Rp100,000.00	Rp200,000.00

	BEM VISIT	-	Rp750,000.00	-	-	Rp750,000.00
	Open House	-	-	Rp2,500,000.00	-	Rp2,500,000.00
	Fasilkom Goes To School	-	-	-	Rp950,000.00	Rp950,000.00
	Grand Closing	-	-	-	Rp1,185,000.00	Rp1,185,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp1,150,000.00</b>	<b>Rp800,000.00</b>	<b>Rp2,550,000.00</b>	<b>Rp2,235,000.00</b>	<b>Rp6,735,000.00</b>
Keilmuan	Dekan Cup	Rp1,100,000.00	-	-	-	Rp1,100,000.00
	Science Fun Fact	Rp50,000.00	-	-	-	Rp50,000.00
	Road To Champion	Rp350,000.00	-	-	-	Rp350,000.00
	Newbie Cup	-	-	Rp1,000,000.00	-	Rp1,000,000.00
	Apresiasi Kontingen	-	-	Rp2,000,000.00	-	Rp2,000,000.00
	Fasilkom to Pimnas	-	-	Rp1,000,000.00	-	Rp1,000,000.00
	COMPFEST X	-	-	-	Rp5,000,000.00	Rp5,000,000.00
	Road to OIM	-	-	-	Rp1,250,000.00	Rp1,250,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp1,500,000.00</b>	<b>-</b>	<b>Rp4,000,000.00</b>	<b>Rp6,250,000.00</b>	<b>Rp11,750,000.00</b>
Depor	Dekan Cup	Rp1,300,000.00	-	-	-	Rp1,300,000.00
	Ukor	Rp3,750,000.00	Rp2,000,000.00	Rp3,000,000.00	Rp3,000,000.00	Rp11,750,000.00
	CS League	Rp300,000.00	Rp1,000,000.00	-	-	Rp1,300,000.00
	Sport Fun Fact	Rp50,000.00	Rp30,000.00	Rp30,000.00	-	Rp110,000.00
	Tubir	-	-	Rp1,560,000.00	-	Rp1,560,000.00
	Newbie Cup	-	-	Rp450,000.00	-	Rp450,000.00
	Road To Olim	-	-	Rp1,850,000.00	Rp1,850,000.00	Rp3,750,000.00
	Apresiasi Kontingen	-	-	-	Rp5,000,000.00	Rp5,000,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Rp5,400,000.00</b>	<b>Rp3,030,000.00</b>	<b>Rp6,890,000.00</b>	<b>Rp9,850,000.00</b>	<b>Rp25,170,000.00</b>
Seni Budaya	UKF Binari	Rp1,000,000.00	Rp1,000,000.00	Rp500,000.00	Rp500,000.00	Rp3,000,000.00
	UKF Flocs	Rp100,000.00	Rp100,000.00	-	Rp150,000.00	Rp350,000.00
	UKF TBM	Rp500,000.00	Rp500,000.00	Rp850,000.00	Rp850,000.00	Rp2,700,000.00

	UKF CSS	Rp350,000.00	Rp350,000.00	-	-	Rp700,000.00
	Dekan Cup	Rp650,000.00	-	-	-	Rp650,000.00
	Musik Kantin	Rp400,000.00	-	Rp200,000.00	Rp200,000.00	Rp800,000.00
	CGT	-	Rp1,800,000.00	-	-	Rp1,800,000.00
	UIAW	-	-	Rp10,000,000.00	Rp10,000,000.00	Rp20,000,000.00
	Newbie Cup	-	-	Rp450,000.00	-	Rp450,000.00
	Batik Awards	-	-	-	Rp250,000.00	Rp250,000.00
	Gelar Karya	-	-	-	Rp1,100,000.00	Rp1,100,000.00
	Inventaris	-	-	-	Rp1,000,000.00	Rp1,000,000.00
	Apresiasi Kontingen	-	-	-	Rp5,000,000.00	Rp5,000,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp3,000,000.00</b>	<b>Rp3,750,000.00</b>	<b>Rp12,000,000.00</b>	<b>Rp19,050,000.00</b>	<b>Rp37,800,000.00</b>
Pengmas	BETIS	Rp1,000,000.00	Rp1,600,000.00	Rp1,000,000.00	-	Rp3,600,000.00
	FasPed	Rp50,000.00	-	-	-	Rp50,000.00
	Dorakula	Rp650,000.00	-	-	Rp1,150,000.00	Rp1,850,000.00
	Rumah Belajar	Rp250,000.00	Rp200,000.00	Rp2,710,000.00	-	Rp3,160,000.00
	Manuver	-	Rp950,000.00	-	-	Rp950,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp1,950,000.00</b>	<b>Rp2,750,000.00</b>	<b>Rp3,710,000.00</b>	<b>Rp1,150,000.00</b>	<b>Rp9,560,000.00</b>
Kastrat	Syntax Error	Rp50,000.00	Rp50,000.00	Rp50,000.00	-	Rp150,000.00
	Obrolan Santai	Rp100,000.00	Rp100,000.00	Rp100,000.00	-	Rp300,000.00
	Proxy	-	Rp150,000.00	Rp150,000.00	-	Rp300,000.00
	Kastrat Network	-	Rp50,000.00	Rp50,000.00	-	Rp100,000.00
	Kanal Sospol	-	Rp100,000.00	Rp100,000.00	-	Rp200,000.00
	Research Center	-	Rp100,000.00	Rp100,000.00	-	Rp200,000.00
	Kaderisasi	-	-	Rp100,000.00	-	Rp100,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp150,000.00</b>	<b>Rp550,000.00</b>	<b>Rp650,000.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp1,350,000.00</b>
PSDM	Rapat Kerja	Rp5,100,000.00	-	-	-	Rp5,100,000.00
	Mamma Mia	Rp50,000.00	Rp30,000.00	Rp30,000.00	-	Rp110,000.00
	BEM Today	Rp50,000.00	Rp140,000.00	Rp140,000.00	-	Rp330,000.00

	It's Your Day	Rp100,000.00	Rp500,000.00	Rp500,000.00	-	Rp1,100,000.00
	Appraisal dan Angket BEM	-	Rp100,000.00	Rp270,000.00	-	Rp370,000.00
	EPT	-	Rp6,000,000.00	-	-	Rp6,000,000.00
	BEM Gathering	-	-	Rp2,000,000.00	-	Rp2,000,000.00
	SBF	-	-	-	Rp1,000,000.00	Rp1,000,000.00
	Jajaka	-	-	-	Rp12,000,000.00	Rp12,000,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp5,300,000.00</b>	<b>Rp6,770,000.00</b>	<b>Rp2,940,000.00</b>	<b>Rp13,000,000.00</b>	<b>Rp28,010,000.00</b>
Kestari	Perpustakaan BEM	-	Rp84,000.00	Rp84,000.00	-	Rp168,000.00
	Database dan SOP	-	-	Rp238,000.00	-	Rp238,000.00
	Buku Kenangan	-	-	-	Rp550,000.00	Rp550,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp84,000.00</b>	<b>Rp322,000.00</b>	<b>Rp550,000.00</b>	<b>Rp956,000.00</b>
PTI	Line Bot Development	-	Rp400,000.00	-	-	Rp400,000.00
	Subscription Wordpress Plugins	-	-	-	Rp500,000.00	Rp500,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp400,000.00</b>	<b>Rp0.00</b>	<b>Rp500,000.00</b>	<b>Rp900,000.00</b>

