

Toma de **lectura**,  
producción de **textos escritos**  
y **cálculo mental**

Subsecretaría de Educación Básica  
Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa  
Coordinación de Desarrollo Escolar

*Toma de lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramientas para el supervisor* es una publicación de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

**Secretaría de Educación Pública**

Aurelio Nuño Mayer

**Subsecretaría de Educación Básica**

Javier Treviño Cantú

**Dirección General de Desarrollo  
de la Gestión Educativa**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

Elisa Bonilla Rius

**Dirección General de Materiales Educativos**

Aurora Saavedra Solá

**Dirección General de Educación Indígena**

Rosalinda Morales Garza

**Dirección General de Formación**

Continua, Actualización y Desarrollo  
Profesional de Maestros de Educación Básica  
Edmundo Guajardo Garza

**Secretaría Técnica del Consejo Directivo  
Nacional "La Escuela al Centro"**

Pedro Velasco Sodi

**Coordinación académica**

Alejandra Rodríguez Ocariz

**Autores**

Fabián Meza Nava  
Verónica Cárdenas Moncada

**Dirección editorial**

Patricia Gómez Rivera

**Coordinación editorial**

Juana Laura Vega Carmona

**Edición**

Diana Lorena Ferral Padilla

**Corrección de estilo**

Leopoldo Cervantes Ortiz

**Producción editorial**

Martín Aguilar Gallegos

**Diseño de interiores**

Beatriz Gutiérrez de Velasco Verduzco  
Víctor Hugo Castañeda Flores

**Formación**

Víctor Hugo Castañeda Flores

**Diseño de portada**

Sandra Edith Tapia Chávez  
Fotografía: SEP-USET-Tlaxcala

**Agradecimiento especial**

A las y los supervisores de los estados de Hidalgo y Morelos en la aplicación de la versión inicial de las herramientas y por sus aportaciones para la revisión del documento.

En los materiales dirigidos a las educadoras, las maestras, los maestros, las madres y los padres de familia de educación preescolar, primaria y secundaria, la Secretaría de Educación Pública (SEP) emplea los términos: niño(s), adolescentes, jóvenes, alumno(s), educadora(s), maestro(s), docente(s) y padres de familia aludiendo a ambos géneros, con la finalidad de facilitar la lectura. Sin embargo, este criterio editorial no demerita los compromisos que la SEP asume en cada una de las acciones encaminadas a consolidar la equidad de género.

Primera edición, 2015

Primera reimpresión, 2016

D. R. © Secretaría de Educación Pública,  
2015 Argentina 28, Centro,  
C. P. 06029, Ciudad de México

Impreso en México

Distribución gratuita-prohibida su venta

Toma de **lectura**,  
producción de **textos escritos**  
y **cálculo mental**

Secretaría de Educación Pública  
Aurelio Nuño Mayer

Subsecretaría de Educación Básica  
Javier Treviño Cantú

Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa

Dirección General de Desarrollo Curricular  
Elisa Bonilla Rius

Dirección General de Materiales Educativos  
Aurora Saavedra Solá

Dirección General de Educación Indígena  
Rosalinda Morales Garza

Dirección General de Formación Continua, Actualización y Desarrollo  
Profesional de Maestros de Educación Básica  
Edmundo Guajardo Garza

Secretaría Técnica del Consejo Directivo Nacional "La Escuela al Centro"  
Pedro Velasco Sodi

# Índice

Introducción	7
Propósito de las herramientas para la toma de lectura, producción de textos escritos y cálculo mental	9
¿Por qué es importante conocer los avances en lectura, escritura y cálculo mental?	9
¿Por qué usar las herramientas para la toma de lectura, producción de textos y cálculo mental?	11
Momentos de la aplicación de las herramientas	12
Preparación	12
Aplicación	13
Toma de lectura	15
Destinatarios	15
Instrucciones específicas	16
Resultados	17
Producción de textos	18
Destinatarios	19
Instrucciones específicas	19
Resultados	20
Cálculo mental	21
Destinatarios	21
Instrucciones específicas	22
Resultados	23
Conclusión de la visita	24
Fichas de registro	25
Toma de lectura	25
Producción de textos	31
Cálculo mental	35
Bibliografía	39



## Introducción

Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población requiere, entre otras estrategias, crear condiciones para que las escuelas ocupen el centro del quehacer del sistema educativo y reciban el apoyo necesario para cumplir su misión.

El supervisor escolar es la autoridad más cercana a los centros educativos; su función es trascendental, pues propicia que los colectivos docentes –en el ejercicio de la autonomía de gestión escolar– tomen y ejecuten decisiones informadas que permitan mejorar de manera continua su práctica pedagógica y el servicio escolar. Para que los supervisores alcancen su objetivo, resulta esencial apoyar su labor mediante herramientas que les permitan estar cercanos a la práctica docente.

En este contexto, la Subsecretaría de Educación Básica, por medio de la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa, pone a disposición de estas importantes figuras educativas, herramientas para la toma de lectura, la producción de textos escritos y el cálculo mental, conjunto de instrumentos sencillos que permiten recopilar y sistematizar información puntual y objetiva para sustentar las recomendaciones pedagógicas.

El presente manual brinda la orientación y los criterios para que los supervisores escolares se apropien de estas herramientas, mediante la exposición de los propósitos, la propuesta metodológica, la sistematización y el análisis de los datos obtenidos, con el apoyo de fichas de registro y una aplicación electrónica; lo que les dará oportunidad de conocer el avance de los alumnos en estas habilidades esenciales y de apoyar a los maestros con estrategias didácticas que, al ser puestas en práctica, contribuyan al desarrollo de estos aprendizajes.

La propuesta forma parte de la Estrategia Nacional de Fortalecimiento de la Supervisión Escolar que la Subsecretaría de Educación Básica impulsa para consolidar las competencias profesionales de los supervisores escolares.

Con lo anterior se contribuye al cumplimiento de lo establecido en la Ley General de Educación, que señala:

Corresponde a las autoridades educativas federal y locales de manera concurrente: coordinar y operar un sistema de asesoría y acompañamiento a las escuelas públicas de educación básica y media superior, como apoyo a la mejora de la práctica profesional, bajo la responsabilidad de los supervisores escolares (Art. 14, fracc. XII Ter.).

En las actividades de supervisión las autoridades educativas darán prioridad, respecto de los aspectos administrativos, a los apoyos técnicos, didácticos y demás para el adecuado desempeño de la función docente (Art. 22).

Y en el Acuerdo 717, por el que se emiten los lineamientos para formular los Programas de Gestión Escolar, que en su artículo tercero determina que las autoridades educativas, en el respectivo ámbito de sus atribuciones, deberán:

j) Fortalecer el cuerpo de supervisión escolar, a fin de que su función se concentre en vigilar y asegurar la calidad del servicio educativo que se presta en los planteles y que mantenga permanentemente informadas a las autoridades educativas de los avances en el logro de aprendizajes de los educandos.

Los retos para hacer realidad que todos los niños, niñas y adolescentes ejerzan plenamente su derecho a la educación mediante un servicio educativo de calidad son un impulso constante para la búsqueda de estrategias que permitan a los supervisores escolares el mejor desempeño de su labor en las escuelas de sus zonas escolares.

Los invitamos a conocer este manual que es la guía para que utilicen sus herramientas y las aprovechen para fortalecer los procesos de diálogo, reflexión y asesoría con docentes y directores escolares.



## Propósito de las herramientas para la toma de lectura, producción de textos escritos y cálculo mental

Conocer los avances de los alumnos en componentes básicos de la lectura, producción de textos escritos y cálculo mental, para establecer un diálogo pedagógico sustentado con docentes y directivos escolares.

### ¿Por qué es importante conocer los avances en lectura, escritura y cálculo mental?

La sociedad dinámica y compleja en la que nos desenvolvemos demanda una educación básica que contribuya al desarrollo de competencias para el aprendizaje autónomo y permanente, de manera que niñas, niños y adolescentes puedan enfrentar la creciente producción de conocimiento y aprovecharlo adecuadamente en cada situación de su vida cotidiana.

Leer, escribir y realizar operaciones matemáticas básicas son habilidades esenciales para la toma de decisiones informadas, el empoderamiento y la autonomía personal, la participación activa en la sociedad global y el desarrollo humano y social (UNESCO, 2008). Contar con



estas habilidades marca posibilidades muy distintas de progreso en la vida de las personas, por lo que su desarrollo debe ser el eje central de los esfuerzos de todos los sistemas educativos para, de esta manera, contribuir a garantizar una Educación Para Todos (UNESCO, 2000), con calidad, equidad e inclusión.

Por ello, los propósitos centrales del estudio en la educación primaria consideran la formación de los alumnos en el uso del lenguaje para comunicarse de manera eficaz y construir conocimientos, tanto en las habilidades que tienen que ver con la expresión oral como en su desarrollo hacia convertirse en lectores y escritores (SEP, 2011).



Del mismo modo, para avanzar en el desarrollo del pensamiento matemático en primaria, su estudio se orienta a aprender a resolver y formular preguntas en que sea útil la herramienta matemática. Se enfatiza la necesidad de que los propios alumnos justifiquen la validez de los procedimientos y resultados que encuentren, mediante el uso de este lenguaje (SEP, 2011). Por ello, el cálculo mental es una habilidad que obliga a pensar y ayuda a darle sentido a las operaciones que se hacen por escrito.

Promover el desarrollo de estas habilidades en los alumnos, es parte sustantiva de la calidad en la educación, por lo que la intervención del supervisor debe priorizar su seguimiento y atención. Para ello, requiere contar con referentes del avance de estas habilidades que le permitan intervenir oportunamente y asegurar que las acciones implementadas respondan a las necesidades educativas de los alumnos.

## ¿Por qué usar las herramientas para la toma de lectura, producción de textos y cálculo mental?

### Porque permiten:

- a) El registro y sistematización del avance de los alumnos en componentes básicos de la lectura, producción de textos y el cálculo mental, a partir de su aplicación en una muestra de alumnos. Se parte de la idea de que los alumnos deben mostrar un nivel de dominio elemental y actitudes positivas hacia estas habilidades, a partir de la acción pedagógica del docente.
- b) Obtener información objetiva y consistente mediante la aplicación sistematizada de las herramientas, de ahí que todas las aplicaciones deben seguir el mismo procedimiento: la elección de los alumnos debe ser al azar, la dificultad de las tareas debe corresponder con el nivel esperado para cada grado y la codificación debe estar estandarizada.
- c) Conocer el desempeño general de los alumnos de un grupo y establecer el apoyo que se requiere para progresar en el desarrollo de estas habilidades. También permiten analizar los componentes básicos, en los que se registra mayor y menor avance observando al grupo de alumnos elegidos.
- d) Acompañar y retroalimentar pedagógicamente a los docentes en función del mejoramiento de su desempeño, al alentar aquellas prácticas que favorecen el desarrollo de habilidades básicas, o bien, en el diseño de estrategias que les apoyen en la atención diferenciada de los alumnos.
- e) Sustentar un diálogo con los docentes y directivos durante el cual se logren acuerdos de mejora, a partir de la documentación de avances y áreas de oportunidad, en aspectos esenciales de la lectura, producción de textos y el cálculo mental.

# Momentos de la aplicación de las herramientas

## Preparación

1. Es recomendable que en las sesiones de Consejo Técnico de Zona (CTZ) comunique a los directores escolares el propósito y procedimientos de la aplicación de las herramientas y la forma en que utilizará la información que éstas brinden. Pida que trasmitan esta información a los docentes para que todos compartan una mirada de acompañamiento más que de control.
2. En su plan de trabajo, cada supervisor establece cuándo, a qué escuelas y a qué grupos aplicará las herramientas, en función de las necesidades que ha identificado, los resultados educativos analizados en el Consejo Técnico de Zona y a solicitud de directivos escolares o de algún otro criterio de selección que determine.



3. Notifique previamente al director del plantel educativo la fecha y hora de visita, así como la herramienta que aplicará.
4. El día de la aplicación, asegúrese de contar con:
  - a) Formatos suficientes de la herramienta por aplicar para cada alumno.
  - b) Lápices, bolígrafos y goma.
5. Revise el procedimiento de aplicación para cada herramienta.
6. Al llegar a la escuela, informe al director escolar el propósito y procedimiento de la visita, los grupos que participarán, si es que se ha hecho una selección previa, o en ese momento, determínelos junto con el director, apoyándose en los registros escolares o algún otro referente.

7. Prevea lo pertinente para evitar las interrupciones durante el trabajo, especialmente de un espacio iluminado, con bancas suficientes para el número de niños participantes, silencioso y a la vista de todos.

## Aplicación

1. Preséntese en el aula. Después de un saludo breve al grupo, informe al docente que en la visita de supervisión realizará actividades de toma de lectura, producción de textos o cálculo mental (según corresponda) con seis de los alumnos, elegidos al azar, y que utilizará 60 minutos, aproximadamente, para la actividad. Mencione que la aplicación de la herramienta no implica la interrupción de la clase que desarrolla.
2. Indique el espacio escolar en el que llevará a cabo las actividades y la forma en que trabajará con los alumnos, dependiendo de la herramienta por aplicar. En el caso de lectura y cálculo, lo hará con un alumno a la vez, y en producción de textos, será de manera simultánea.
3. Solicite la lista de asistencia y seleccione seis alumnos con los que trabajará; preferentemente, sin que el maestro sepa de quienes se trata. En una siguiente visita al grupo para aplicar la misma herramienta o alguna de las otras dos disponibles, deberá elegir nuevamente a seis alumnos al azar.
4. Registre los nombres en la ficha correspondiente. En este momento, acuerde con el docente que no se haga ningún comentario relacionado con el grupo de niños seleccionados o de las actividades por realizar.
5. Informe al grupo que realizará una actividad breve con algunos compañeros. En el caso de lectura y cálculo, dígame al primer alumno que habrá de acompañarlo e indique al grupo que cuando aquél regrese al salón, les dirá el nombre del siguiente



alumno para que se dirija al espacio seleccionado. Para la producción de textos, nombre a los seis niños para que salgan junto con usted.

6. Una vez que lleguen al lugar de trabajo, preséntese y converse brevemente acerca de la actividad, con el fin de establecer un clima de cordialidad y evitar que los niños se sientan evaluados. Una forma de hacerlo puede ser como sigue:

Buenos días \_\_\_\_\_. Mi nombre es \_\_\_\_\_.

Soy un(a) maestro(a) supervisor(a) que trabaja con los profesores y el director de tu escuela para que tú y tus compañeros aprendan y se sientan bien aquí. Hoy haremos una actividad de lectura (o escritura o cálculo mental).

No es un examen, pues no va a contar para tu calificación, así que no te preocupes. Lo que pido es que hagas tu mejor esfuerzo. ¿De acuerdo? Antes de empezar pláticame cuántos años tienes y qué es lo que más te gusta.

Inicie la aplicación correspondiente con estas palabras:

Muy bien \_\_\_\_\_. Vamos a comenzar. Te pido que estés atento y recuerda hacer tu mejor esfuerzo.

7. Evite prolongar el tiempo destinado a la actividad, pues debe llevarse a cabo en el tiempo programado para no interferir en las actividades del docente.
8. Sin salir del procedimiento, cuide que la actividad no represente una experiencia negativa o frustrante para nadie. Si un alumno se niega totalmente a participar, sustituya su lugar por otro alumno elegido al azar. Con los alumnos particularmente ansiosos o con muy bajo desempeño, busque una salida amable de la situación. Por ejemplo: termine con una pregunta sencilla y demuestre al niño que puede responderla sin ningún problema.
9. Al final de la aplicación, agradezca el esfuerzo y la participación de cada uno, pida que regrese al salón y nombre al siguiente niño para que su profesor(a) lo envíe a ese mismo espacio.
10. Registre inmediatamente las observaciones en torno a la actividad, a fin de no perder ningún detalle.

Estas pautas contribuirán a la adecuada aplicación de las herramientas y, por tanto, a la obtención de resultados válidos.

## Toma de lectura

La habilidad lectora constituye una de las bases de la educación formal y un instrumento fundamental para el aprendizaje a lo largo de la vida. En el ámbito educativo existe consenso en que esta habilidad integra la comprensión, reflexión y el empleo de los textos escritos para diversos propósitos, como son la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo personal y la participación en la sociedad (SEP, 2011; INEE, 2013).

La lectura abarca distintos niveles de procesamiento del sistema lingüístico, como la decodificación precisa y fluida o la entonación y el volumen requerido para comunicar las intenciones de un texto, en el caso de la lectura en voz alta. Estos procesos básicos son evidentes en las primeras etapas del desarrollo lector, por la complejidad que representan, aunque se espera que con la práctica logren dominarse (Ehri, 2005; Cuetos, 2008).

Por el contrario, los alumnos que presentan dificultades para leer fluidamente y comprender textos adecuados a su nivel escolar difícilmente lograrán reflexionar, utilizar, e incluso, disfrutar la diversidad de textos a su alcance.

En este sentido, la herramienta para la toma de lectura presentada considera algunos componentes de la lectura que habrán de definir tres niveles de dominio los cuales pueden utilizarse para que el supervisor dialogue con el docente sobre las estrategias de enseñanza, el tipo de lecturas propuestas en el aula y la motivación para la práctica cotidiana de la lectura.

### Destinatarios

Alumnos de primero a sexto grado de primaria. En el caso de primer grado, la aplicación no podrá ser antes del inicio del segundo semestre; para los demás grados, se puede llevar a cabo durante todo el ciclo escolar. De realizarse en los meses de septiembre y octubre, se deberán aplicar los instrumentos correspondientes al año anterior cursado por los alumnos.

## Instrucciones específicas

1. Después de presentarse y propiciar un ambiente de confianza, entregue al alumno la lectura correspondiente a su grado y pídale que lea en voz alta, ya que al final usted hará unas preguntas.
2. Siga la lectura del alumno señalando en la hoja del supervisor las palabras o signos de puntuación en los que se comete error u omisión. Al final de la lectura, retire el texto de las manos del alumno y realice las preguntas que se presentan en su hoja. No es necesario registrar su respuesta. Con los niños de primero y segundo grados, lea las preguntas y las opciones de respuesta que se encuentran al reverso de la hoja, al mismo tiempo que se las muestra.
3. Si requiere hacer alguna anotación sobre el desempeño del alumno en la lectura use el espacio destinado para observaciones de la ficha de registro.
4. Si el alumno se niega a realizar la lectura, aún después de invitarlo a que lo intente, coméntele que no hay problema, en otra ocasión lo hará. Sustituya su participación con la de otro niño elegido al azar.
5. Por el contrario, cuando un alumno tiene la disposición de leer, aún sin saber hacerlo o con un desempeño muy bajo, realice el ejercicio y registre su resultado. Si la lectura implica un sobreesfuerzo para el niño, puede plantear una salida como: "Ahora yo te leo la última parte", sin aplicar las preguntas de comprensión.
6. Al final agradezca su participación al alumno, pida que regrese al aula y que avise al siguiente alumno que usted lo espera en ese mismo espacio. Utilice los minutos que tarda en llegar el siguiente alumno para concluir el registro, tomando como referencia la rúbrica de toma de lectura.





## Resultados

Una vez hechas las sumatorias indicadas en el formato de registro, determine para cada alumno y componente el nivel que corresponda. Si cuenta con la aplicación electrónica, capture la información para obtener de manera automática los resultados por alumno y componente.

### Por alumno

**Nivel esperado:** de 15 a 18. El alumno lee de forma adecuada según lo esperado para su grado con un buen nivel de comprensión. Lo que favorece su seguridad y disposición al realizar la lectura.

**En desarrollo:** de 10 a 14. El alumno presenta algunas de las características esperadas para su grado junto con rasgos de un nivel anterior, por lo que tiene un desempeño inconsistente. Por ejemplo, puede tener una lectura fluida pero monótona o con mala comprensión de ideas clave.

**Requiere apoyo:** 9 o menos. La lectura del alumno no es fluida y su nivel de comprensión es deficiente, además de mostrar inseguridad y frustración al enfrentarse al texto.

### Por componente

**De 81 a 100 por ciento.** Manejo adecuado del componente como elemento para la lectura de textos.

**De 56 a 80 por ciento.** Avance significativo en el manejo del componente de lectura.

**Menos de 55 por ciento.** Poco avance en el manejo del componente de lectura.

## Producción de textos

Saber escribir tiene un valor incalculable en el ámbito académico, laboral y social. Gracias a esta habilidad podemos comunicar y dejar constancia de nuestras ideas y sentimientos, tanto para quienes leen como para nosotros mismos, pues nos permite aclarar los pensamientos y construir a partir de ellos.

“La escritura es un proceso social y cultural, a la vez que creativo, estratégico y autorregulado, donde los docentes juegan un papel fundamental para fortalecer el aprendizaje de sus alumnos” (INEE, 2008).

No es un reto menor, ya que tener una buena expresión escrita implica la coordinación de conocimientos y habilidades diversas y complejas. “El proceso de escritura abarca desde la distribución del texto en el espacio gráfico, un vocabulario amplio, las convenciones de la lengua y la gramática, hasta la comprensión del contexto para identificar a quién se escribe, por qué se le escribe y determinar cuál es el papel del escritor” (INEE, 2008).

Para obtener información en torno a la producción de textos, el supervisor requiere instrumentos sencillos que le permitan una visión general de las producciones escritas de los alumnos en cada grado escolar, entendiendo que no se trata de una evaluación de los aprendizajes esperados, sino

de un acercamiento al trabajo de escritura que los docentes promueven o no en las aulas, así como para identificar a los alumnos que requieren apoyos adicionales o diferenciados.

De esta manera, la herramienta de producción de textos aquí propuesta, permite valorar el conocimiento básico de los alumnos acerca del lenguaje escrito, la riqueza de su vocabulario y las funciones y estructuras de los distintos tipos de textos, a partir de consignas de escritura.



## Destinatarios

Alumnos de primero a sexto grado de primaria. En el caso del primer grado, la aplicación no podrá ser antes del inicio del segundo semestre del ciclo escolar. Para los demás grados se puede aplicar durante todo el ciclo escolar. De realizarse en los meses de septiembre y octubre se deberán aplicar los instrumentos correspondientes al año anterior cursado por los alumnos.

## Instrucciones específicas

1. Solicite a los seis niños elegidos que lo acompañen al espacio destinado para realizar la actividad. No olvide pedirles que traigan consigo su lápiz, pluma, goma y opcionalmente colores.
2. Distribuya a los alumnos en las bancas disponibles procurando dejar un espacio amplio entre ellos.
3. Preséntese con el grupo de alumnos participantes y propicie un ambiente de confianza y colaboración.
4. Explique en qué consiste la actividad, la cual deberán realizar de manera individual.
5. Entregue a cada alumno una hoja con las actividades que corresponden al grado escolar. Asegúrese de que todos tengan lápiz o bolígrafo.
6. Con los alumnos de primero y segundo acompañe la lectura de cada consigna, de ser necesario detalle la instrucción. Espere a que la mayoría concluya cada consigna para pasar a la siguiente. Si algún alumno se rezaga, brinde acompañamiento directo, mientras el resto continúa trabajando.
7. Con los alumnos de tercero a sexto mencione que disponen de 30 minutos para completar todas las actividades. Indique que al terminar volteen su hoja y esperen en su lugar a que todos finalicen. Avise al grupo cuando falten cinco minutos para agotar el tiempo convenido.
8. Conforme vayan terminando, sugiera a los alumnos que dibujen en el reverso de la hoja algo relacionado con su escrito, mientras esperan a que sus compañeros acaben. Cuando todos concluyan recoja los textos elaborados por los niños, agradezca su participación y acompañelos de regreso al aula.
9. El análisis de las producciones debe ser de manera individual y tomando como referencia la rúbrica que detalla cada componente evaluado según lo esperado para cada grado, sin hacer comparaciones entre los textos del grupo.



## Resultados

Una vez terminado el análisis de los textos y realizadas las sumatorias indicadas en el formato de registro, determine para cada alumno y componente, el nivel que corresponda. Si cuenta con la aplicación electrónica, al capturar los datos le arrojará de manera automática los resultados por alumno y componente.

### Por alumno

**Nivel esperado:** de 15 a 18. El alumno logra comunicar ideas de manera clara y coherente según el propósito inicial del escrito. Utiliza un vocabulario diverso, reglas ortográficas y signos de puntuación según lo esperado para su grado escolar. Puede presentar errores u omisiones pero son mínimos y no alteran el propósito del texto.

**En desarrollo:** de 10 a 14. El alumno construye un texto siguiendo algunas convenciones y reglas de la escritura que se esperan para su grado escolar. Sin embargo, la organización, los errores e inconsistencias presentes en el texto dificultan la lectura o la comprensión del propósito comunicativo.



**Requiere apoyo:** 9 o menos. El alumno no logra comunicar alguna idea clara de forma escrita a partir de una situación planteada. El vocabulario es limitado; el texto es poco legible; la ortografía, uso de signos de puntuación o la segmentación no corresponden con las convenciones del lenguaje escrito. Depende de un apoyo externo para elaborar un texto acorde a su ciclo escolar.

### Por componente

**De 81 a 100 por ciento.** Manejo adecuado del componente como elemento para la producción de textos escritos.

**De 56 a 80 por ciento.** Avance significativo en el manejo del indicador.

**Menos de 55 por ciento.** Poco avance en el manejo del componente de la escritura.

## Cálculo mental

Consiste en una “serie de procedimientos mentales que realiza una persona sin la ayuda de papel ni lápiz y que le permite obtener la respuesta exacta de problemas aritméticos sencillos” (Mochón, 1995; en García, 2014).

Por lo tanto, “es necesario que el niño analice cada caso en particular, busque la estrategia más pertinente, tome decisiones con respecto a cómo descomponer los números y qué cálculos hacer, así como valorar el resultado” (Jiménez, 2012).

Se trata entonces de una “acción reflexiva que no suele ser desarrollada por niños a los que sólo se les ha presentado el cálculo algorítmico como única manera de obtener el resultado” (Sancha, 2012), por lo que realizar este tipo de actividades con los alumnos resulta pertinente para que el supervisor tenga un panorama general de trabajo que el docente promueve en el aula respecto al manejo de elementos matemáticos básicos, así como para la identificación de alumnos que requieren apoyos adicionales o diferenciados.

### Destinatarios

Alumnos de primero a sexto grado de primaria. En el caso del primer grado, la aplicación no podrá ser antes del inicio del segundo semestre del ciclo escolar. Para los demás grados se puede aplicar durante todo el ciclo escolar. De realizarse en los meses de septiembre y octubre se deberán aplicar los instrumentos correspondientes al año anterior cursado por ellos.



## Instrucciones específicas

1. Después de establecer un ambiente de confianza, inicie preguntando al niño un par de cálculos muy sencillos (previamente definidos por el aplicador) y felicítelo por sus respuestas. Continúe con la primera pregunta del grado que corresponda.
2. Diga cada pregunta tal cual está escrita y en el orden establecido. Si el alumno lo solicita, repítasela una vez. Permanezca en silencio para no interferir en el proceso mental del niño.
3. Presente la tarjeta de apoyo visual, cuando el alumno: a) da una respuesta equivocada; b) tarda más de 20 segundos en responder, aun repitiendo la pregunta.
4. Al presentar la tarjeta diga solamente: "Mira", sin repetir la consigna. Permita que el niño la observe durante cinco segundos y retírela de su vista.
5. Si transcurren 20 segundos después de presentar la tarjeta y el niño no responde, pase a la siguiente pregunta. Puede decir: "Intentemos con otra".
6. No haga evidente al niño que la respuesta fue correcta o incorrecta. Para mantener la motivación, a la mitad de la serie de preguntas puede decir: "Vamos bien, sigamos avanzando".
7. En ningún caso se permite que el alumno escriba o se le brinden apoyos verbales o visuales adicionales a la tarjeta.
8. Detenga la aplicación después de seis errores consecutivos.



9. Con aquellos que cometan cinco errores (no consecutivos) o menos, repita las preguntas que tuvieron respuesta incorrecta, siguiendo el procedimiento previo, sin enfatizar que se está aplicando otra vez.
10. En las respuestas que llamen su atención –por ejemplo, aquellas que se emiten con prontitud y correctamente o en las que el resultado es inesperado–, se sugiere preguntar al niño cómo obtuvo el resultado. Registre en los recuadros de observación la estrategia de cálculo empleada por el alumno para ser retomada en el diálogo con el profesor.

## Resultados

Una vez terminada la aplicación y realizadas las sumatorias indicadas en el formato de registro, determine para cada alumno el nivel que corresponda. Si cuenta con la aplicación electrónica, capture la información para obtener de manera automática las gráficas de resultados.

### Por alumno

**Nivel esperado:** de 8 a 10. Hay comprensión de las expresiones numéricas y utiliza adecuadamente los procedimientos de cálculo necesarios, lo que le permite comunicar resultados con rapidez y precisión. Puede requerir apoyo visual.

**En desarrollo:** de 5 a 7. Identifica la mayoría de expresiones numéricas y la operación requerida para su solución. Requiere consolidar estrategias de cálculo mental.

**Requiere apoyo:** de 0 a 4. No hay intento de resolver el problema o se dan respuestas erróneas, aun con apoyo visual, lo que pone de manifiesto que no hay comprensión de las distintas expresiones numéricas o del tipo de operación requerida. No logra realizar las operaciones correspondientes a su grado.

### Porcentaje de respuestas correctas en el grupo

**80 a 100 por ciento.** De forma generalizada el grupo de niños ha desarrollado estrategias que facilitan el cálculo mental, lo que puede relacionarse con una adecuada comprensión de las expresiones numéricas o los procedimientos requeridos. En este caso, si 50% o más de las respuestas fueron con apoyo visual es conveniente reforzar la resolución de cálculo mental con presentación verbal.

**50 a 80 por ciento.** Existen diferencias de desempeño entre el grupo de niños, lo que refleja la necesidad de mayor práctica para su consolidación, a partir de socializar en clase las diversas estrategias empleadas por los alumnos.

**0 a 50 por ciento.** Existe una dificultad generalizada en el grupo de niños en el uso de estrategias de cálculo mental, independientemente de la forma de presentación y de la complejidad de las expresiones numéricas u operaciones utilizadas. No logran realizar las operaciones que se esperan en su ciclo escolar.

## Conclusión de la visita

Finalizadas las actividades con los alumnos y la sistematización de la información, el supervisor debe establecer con el docente un diálogo relativo a los resultados que arrojó la herramienta aplicada para intercambiar puntos de vista al respecto.

El diálogo debe favorecer la reflexión del maestro acerca de los resultados que obtuvieron sus alumnos y el tipo de estrategias que él emplea regularmente en aula, la forma en que los involucra y la atención diferenciada que ha implementando para responder a las necesidades educativas, además de lo que ha compartido y trabajado al respecto con el colectivo docente; esto siempre con la visión de una mejora permanente, que eleve la opinión, visión y experiencia profesional de cada docente en su contexto específico.

Adicionalmente, el supervisor compartirá con el director escolar la información derivada de la valoración en lectura, producción de textos y cálculo mental para conversar acerca de las dificultades o avances que ha percibido en cada grupo visitado, en particular, el seguimiento y atención que requieren los niños que muestran bajo aprovechamiento.

Las observaciones del supervisor podrán ser materia de trabajo en las reuniones del Consejo Técnico Escolar si se socializan y se reflexionan críticamente los resultados para tomar acuerdos que contribuyan a la mejora continua de la práctica docente en el aula y para diseñar colectivamente acciones concretas que apoyen la tarea relacionada con la lectura, la producción de textos y el cálculo mental. Lo anterior, mediante actividades e iniciativas de carácter pedagógico para los distintos ámbitos de gestión escolar, como son el trabajo en el aula con los padres de familia, la organización escolar, la asistencia técnico-pedagógica, la gestión de insumos y materiales educativos, entre otros.

Para visitas posteriores a los mismos grupos escolares, deberán elegirse de nuevo a seis alumnos al azar. No obstante, se sugiere preguntar al docente cuáles han sido las acciones llevadas a cabo y el avance de los alumnos que en la visita anterior obtuvieron bajo desempeño, a fin de garantizar que se les brinde la atención adecuada.



## Fichas de registro

### Toma de lectura

CCT:

Grado y grupo:

Fecha:

Visita núm.

### Instrucciones:

1. Después de presentarse y propiciar un ambiente de confianza, entregue al alumno la lectura correspondiente a su grado, y pídale que lea en voz alta ya que al final le hará unas preguntas.
2. Siga la lectura del alumno señalando en la hoja del supervisor, las palabras o signos de puntuación en los que se comete error u omisión. Al término, retire el texto de las manos del alumno y realice las preguntas que se presentan en su hoja. No es necesario registrar su respuesta. Si requiere hacer alguna anotación sobre el desempeño del alumno en la lectura use el espacio destinado para observaciones.
3. Si el alumno se niega a realizar la lectura, aun después de invitarlo a que lo intente, coménteles que no hay problema, en otra ocasión lo hará. Sustituya su participación con la de otro niño elegido al azar.
4. Por el contrario, cuando un alumno tiene la disposición de leer, aún sin saber hacerlo o con un desempeño muy bajo, continúe con el ejercicio y registre su resultado; si la lectura implica un sobreesfuerzo para el niño, puede plantear una salida como esta: "Ahora yo te leo la última parte", sin aplicar las preguntas de comprensión.
5. Al final agradezca al alumno su participación, pídale que regrese al aula y que avise al siguiente alumno que lo espera en ese mismo espacio. Utilice los minutos que tarda el siguiente niño en llegar para concluir el registro.

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

### Tabla de registro

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

I	La lectura es fluida	3	La lectura es medianamente fluida	2	No hay fluidez	1
II	Precisión en la lectura	3	Precisión moderada en la lectura	2	Falta de precisión en la lectura	1
III	Atención en todas las palabras complejas	3	Atención en algunas palabras complejas que corrige	2	Sin atención a palabras complejas	1
IV	Uso adecuado de la voz al leer	3	Uso inconsistente de la voz al leer	2	Manejo inadecuado de la voz al leer	1
V	Seguridad y disposición ante la lectura	3	Seguridad limitada y esfuerzo elevado ante la lectura	2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura	1
VI	Comprensión general de la lectura	3	Comprensión parcial de la lectura	2	Comprensión deficiente	1

Observaciones: \_\_\_\_\_

Esperado:  En desarrollo:  Requiere apoyo:

Tabla de resultados								
No.	Alumno	Componentes						Total por alumno
		I	II	III	IV	V	VI	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Total por componente:								
Porcentaje:								

### Resultados

Realizadas las sumatorias indicadas en el formato de registro, determine para cada alumno y componente, el nivel que corresponda. Si cuenta con la aplicación electrónica, ésta arrojará de manera automática los resultados.

### Por alumno

**Nivel esperado:** de 15 a 18. El alumno lee de forma adecuada según lo esperado para su grado con un buen nivel de comprensión. Lo que favorece su seguridad y disposición al realizar la lectura.

**En desarrollo:** de 10 a 14. El alumno presenta algunas de las características esperadas para su grado junto con rasgos de un nivel anterior, por lo que tiene un desempeño inconsistente. Por ejemplo, puede tener una lectura fluida pero monótona, o con mala comprensión de ideas clave.

**Requiere apoyo:** 9 o menos. La lectura del alumno no es fluida y su nivel de comprensión es deficiente, además de mostrar inseguridad y frustración al enfrentarse al texto.

### Por componente

**81 a 100 por ciento.** Manejo adecuado del componente como elemento para la lectura de textos.

**56 a 80 por ciento.** Avance significativo en el manejo del componente de lectura.

**Menos de 55 por ciento.** Poco avance en el manejo del componente de lectura.

## Rúbrica para la toma de lectura

A		B		C		
I	<b>La lectura es fluida</b>	3	<b>La lectura es medianamente fluida</b>	2	<b>No hay fluidez</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Lee palabras completas. Respeta la palabra como unidad.</li> <li>- Lee frases completas.</li> <li>- Lee con ritmo</li> <li>- Respeta los signos de puntuación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Lectura silábica, no respeta palabra como unidad.</li> <li>- Lee agrupando dos o tres palabras.</li> <li>- Presenta indecisiones o repeticiones al leer.</li> <li>- Respeta sólo algunos signos de puntuación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Reconoce sólo algunas letras o sílabas aisladamente.</li> <li>- Presenta errores y pausas que hacen poco entendible la lectura.</li> <li>- Lee sílaba por sílaba o palabra a palabra.</li> </ul>	
II	<b>Precisión en la lectura</b>	3	<b>Precisión moderada en la lectura</b>	2	<b>Falta de precisión en la lectura</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee correctamente las palabras. Comete sólo un 2 o 3 % de errores.</li> <li>- No incorpora, sustituye ni omite palabras.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta entre 4 y 6 % de errores en las palabras (agrega, sustituye, omite o invierte sílabas o palabras).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene más de 6 % de errores en las palabras (agrega, omite o sustituye).</li> <li>- Invierte sílabas o palabras.</li> </ul>	
III	<b>Atención ante palabras complejas</b>	3	<b>Atención en algunas palabras complejas que corrige</b>	2	<b>Sin atención en palabras complejas</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee pausadamente las palabras desconocidas o complejas a fin de no equivocarse</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se detiene en algunas palabras complejas.</li> <li>- Corrige algunas de ellas en las que se equivoca</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se equivoca, no corrige o lo hace de manera inadecuada y continua leyendo</li> </ul>	
IV	<b>Uso adecuado de la voz al leer</b>	3	<b>Uso inconsistente de la voz al leer</b>	2	<b>Manejo inadecuado de la voz al leer</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da la entonación y volumen apropiados al leer.</li> <li>- Da la dicción adecuada en cada palabra.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da entonación y volumen apropiados sólo en algunas partes de la lectura.</li> <li>- Presenta algunos errores de dicción.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lee de manera monótona o inaudible.</li> <li>- Presenta mala dicción de las palabras.</li> </ul>	
V	<b>Seguridad y disposición ante la lectura</b>	3	<b>Seguridad limitada y esfuerzo ante la lectura</b>	2	<b>Inseguridad o indiferencia ante la lectura</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifiesta disposición y seguridad al leer.</li> <li>- Disfruta la lectura.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra rasgos de tensión pero no interfiere con su lectura.</li> <li>- El texto no le es fácil pero puede manejarlo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra inseguridad ante la lectura, lo que interfiere en su desempeño.</li> <li>- Se observa apatía o desinterés.</li> </ul>	
VI	<b>Comprensión general de la lectura</b>	3	<b>Comprensión parcial de la lectura</b>	2	<b>Comprensión deficiente</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica las ideas o detalles relevantes (en 1º y 2º considerar sólo esto).</li> <li>- Reconoce personajes, escenarios o resolución del tema.</li> <li>- El recuerdo está organizado siguiendo el texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica sólo alguna idea o detalles del texto (en 1º y 2º considerar únicamente esto).</li> <li>- Recuperación incompleta de detalles.</li> <li>- Enuncia el contenido desorganizadamente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No identifica ninguna idea ni detalles.</li> <li>- Menciona frases o enunciados sin relación entre sí.</li> <li>- Expresa un contenido ajeno a lo leído.</li> </ul>	

## Producción de textos

CCT:

Grado y grupo:

Fecha:

Visita núm.

### Instrucciones

1. Solicite a los seis niños elegidos que lo acompañen al espacio destinado para realizar la actividad. No olvide pedirles que traigan consigo su lápiz, pluma, goma y opcionalmente colores.
2. Distribuya a los alumnos en las bancas disponibles procurando dejar un espacio amplio entre ellos.
3. Preséntese con el grupo de alumnos participantes y propicie un ambiente de confianza y colaboración.
4. Explique en qué consiste la actividad, la cual deberán realizar de manera individual.
5. Entregue a cada alumno una hoja con las actividades que corresponden al grado escolar. Asegúrese de que todos tengan lápiz o bolígrafo.
6. Con los alumnos de primero y segundo acompañe la lectura de cada consigna; de ser necesario, detalle la instrucción. Si algún alumno se rezaga brinde acompañamiento directo, mientras el resto continúa trabajando.
7. Con los alumnos de tercero a sexto mencione que disponen de 30 minutos para completar todas las actividades. Indique que al terminar volteen su hoja y esperen en su lugar a que todos terminen. Avise al grupo cuando falten cinco minutos para agotar el tiempo convenido.
8. Conforme vayan terminando, sugiera a los alumnos que dibujen algo relacionado con su escrito, mientras esperan a que sus compañeros acaben. Cuando todos concluyan, recoja los textos elaborados por los niños, agradezca su participación y acompañelos de regreso al aula.
9. El análisis de las producciones debe ser de manera individual y tomando como referencia la rúbrica que detalla cada componente evaluado según lo esperado para cada grado, sin hacer comparaciones entre los textos del grupo.

Tabla de indicadores

I	Es legible.	3	Es medianamente legible.	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No se relacionan correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Uso correcto de los signos de puntuación.	3	Uso de algunos signos de puntuación.	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas.	3	Uso de algunas reglas ortográficas.	2	No respeta las reglas ortográficas.	1

Tabla de registro

No.	Alumno	Componentes						Total por alumno
		I	II	III	IV	V	VI	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Total por componente:								



## Resultados

Una vez terminado el análisis de los textos y realizadas las sumatorias indicadas en el formato de registro, determine para cada alumno y componente, el nivel que corresponda. Si cuenta con el sistema de captura, éste le arrojará de manera automática los resultados por alumno y por componente.

### Por alumno

**Nivel esperado:** de 15 a 18. El alumno logra comunicar ideas de manera clara y coherente según el propósito inicial del escrito. Utiliza un vocabulario diverso, reglas ortográficas y signos de puntuación según lo esperado para su grado escolar. Puede presentar errores u omisiones, pero son mínimos y no alteran el propósito del texto.

**En desarrollo:** de 10 a 14. El alumno construye un texto siguiendo algunas convenciones y reglas de la escritura que se esperan para su grado escolar. Sin embargo, la organización, los errores e inconsistencias presentes en el texto dificultan la lectura o la comprensión del propósito comunicativo.

**Requiere apoyo:** 9 o menos. El alumno no logra comunicar alguna idea clara de forma escrita a partir de una situación planteada. El vocabulario es limitado; el texto es poco legible; la ortografía, uso de signos de puntuación o la segmentación no corresponden con las convenciones del lenguaje escrito. Depende de un apoyo externo para elaborar un texto acorde a su ciclo escolar.

### Por componente

**81 a 100 por ciento.** Manejo adecuado del componente como elemento para la producción de textos escritos.

**56 a 80 por ciento.** Avance significativo en el manejo del indicador.

**Menos de 55 por ciento.** Poco avance en el manejo del componente de la escritura.



## Rúbrica para la producción de textos

A		B		C		
I	Es legible.	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Escribe las palabras correctamente / En oraciones separa las palabras.</li> <li>- Hay separación correcta de palabras.</li> <li>- Trazo correcto de las letras.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Algunos errores de sustitución, omisión o adición de letras o sílabas/ /No separa algunas palabras.</li> <li>- Presenta algunos errores en la separación de palabras (ejemplo: <i>a probar por aprobar, me gusta</i>).</li> <li>- El trazo de las letras dificulta la lectura de palabras</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-1º y 2º: Escritura pre alfabética (letras o sílabas que no forman palabras) /No separa la mayoría de las palabras.</li> <li>- No existe separación entre palabras o es incorrecta. El trazo de las letras impide la lectura del texto.</li> </ul>	
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comprenden las ideas expuestas en el texto.</li> <li>- Está organizado y cumple la intención del tipo de texto requerido.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comprende parcialmente el mensaje a transmitir, con algunas ideas incompletas o mezcladas.</li> <li>- Falta algún componente (ejemplo: título, final, firma en carta, etcétera).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay claridad en el mensaje que se espera transmitir. Pierde secuencia o cambia de tema.</li> <li>- No presenta organización correspondiente al tipo de texto requerido.</li> </ul>	
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo correcto de los tiempos verbales, género y número.</li> <li>- Uso de palabras y expresiones variadas para relacionar oraciones.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos o más errores en los tiempos verbales, el género o el número.</li> <li>- Uso limitado de palabras y expresiones para vincular oraciones.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo inadecuado de los tiempos verbales, el género y el número.</li> <li>- No hay vinculación entre oraciones.</li> </ul>	
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El vocabulario es rico y variado.</li> <li>- Usa vocabulario adecuado a la situación comunicativa.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso limitado o repetitivo de palabras.</li> <li>- Algunas palabras no corresponden a la situación que se intenta comunicar.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción reducida de texto.</li> <li>- Las palabras no corresponden a la situación comunicativa.</li> </ul>	
V	Uso de los signos de puntuación.	3	Uso de algunos signos de puntuación.	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: punto final y coma.</li> <li>- 3º a 6º: usa tres o más signos de puntuación requeridos (interrogación, admiración, comillas...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza los signos requeridos con algunas omisiones en su aplicación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No utiliza los signos de puntuación o lo hace de manera equivocada a lo largo del texto.</li> </ul>	
VI	Uso adecuado de las reglas ortográficas.	3	Uso de algunas reglas ortográficas.	2	No respeta las reglas ortográficas.	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Uso de mayúsculas.</li> <li>- Uso correcto de las letras que representan un mismo sonido.</li> <li>- En la acentuación de palabras.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: Dos o tres errores u omisiones.</li> <li>- Algunos errores en el uso de letras que representan un mismo sonido, en palabras poco comunes.</li> <li>- Algunos errores en la acentuación de palabras comunes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º y 2º: No distingue uso de mayúsculas.</li> <li>- Errores incluso en las palabras comunes.</li> <li>- No utiliza acentos ni en palabras comunes.</li> </ul>	

## Cálculo mental

Cálculo mental			
CCT:	Grado y grupo:	Fecha:	Visita núm.
	Nombre de los alumnos		
<b>A</b>			
<b>B</b>			
<b>C</b>			
<b>D</b>			
<b>E</b>			
<b>F</b>			
Códigos de respuesta	1	1V	0
	Respuesta correcta. Sin presentación visual.	Respuesta correcta. Con presentación visual.	Respuesta equivocada. O sin respuesta

1. Después de establecer un ambiente de confianza, inicie preguntando al niño un par de cálculos sencillos y felicítelo por sus respuestas. Continúe con la primera pregunta del grado que corresponda.
2. Diga cada pregunta tal cual está escrita y en el orden establecido; si el alumno lo solicita, repítala una vez. Permanezca en silencio para no interferir en el proceso mental del alumno.
3. Presente la tarjeta de apoyo visual cuando el alumno: a) da una respuesta equivocada; b) se tarda más de 20 segundos en responder, aun repitiendo la pregunta.
4. Al presentar la tarjeta diga solamente: "Mira", sin repetir la consigna. Permita que el niño la observe durante cinco segundos y retírela de su vista.
5. Si transcurren 20 segundos y el niño no da una respuesta, pase a la siguiente pregunta. Puede decir: "Intentemos con otra".
6. No haga evidente al niño que la respuesta fue correcta o incorrecta. Para mantener la motivación, a la mitad de la serie de preguntas puede decir: "Vamos bien, sigamos avanzando".
7. En ningún caso se permite que el alumno escriba o se le brinden apoyos verbales o visuales adicionales a la tarjeta.
8. Detenga la aplicación después de seis errores consecutivos.
9. Con aquellos que cometan cinco errores (no consecutivos) o menos, repita las preguntas que tuvieron respuesta incorrecta, siguiendo el procedimiento previo, sin enfatizar que se está aplicando otra vez.
10. En las respuestas que llamen su atención –aquellas que se emiten con prontitud y correctamente o en las que el resultado es inesperado–, pregunte al niño cómo obtuvo el resultado. Registre en los cuadros de observación la estrategia de cálculo empleada por el alumno para ser retomada en el diálogo con el profesor.

Cálculo mental									
	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Primer grado	E	¿Cuántas flores hay en esta tarjeta?	10						
	E	Vamos a contar juntos... 26, 27, 28, _, _ (mostrar tarjeta)	29, 30						
	1	Vamos a contar juntos... 14, 13, 12, _, _, _ (mostrar tarjeta)	11, 10, 9						
	2	¿Cuánto es $5 + 5$ ?	10						
	3	¿Cuánto es $6 + 2$ ?	8						
	4	Si a 5 le quitas 2, ¿cuánto queda?	3						
	5	$10 - 5$	5						
	6	$10 + 10$	20						
	7	$19 - 1$	18						
	8	¿Cuántas manzanas faltan para tener 10? (mostrar tarjeta)	3						
	9	$10 + 7$	17						
10	$29 + 2$	31							
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A			B			C			
D			E			F			

Cálculo mental									
	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Segundo grado	1	$8 + 6$	14						
	2	$5 + 5 + 5$	15						
	3	$60 + 10$	70						
	4	$30 + 8$	38						
	5	$10 - 7$	3						
	6	$200 + 100$	300						
	7	$50 - 10$	40						
	8	$28 - 8$	20						
	9	$150 - 50$	100						
	10	$47 + 10$	57						
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A			B			C			
D			E			F			

Cálculo mental									
	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Tercer grado	1	$26 + 9$	35						
	2	¿Cuánto le falta a 35 para llegar a 50?	15						
	3	$45 - 10$	35						
	4	$260 - 100$	160						
	5	$58 + 12$	70						
	6	$80 - 11$	69						
	7	¿Qué número sigue en esta serie?: 53, 56, 59, _ (mostrar tarjeta)	62						
	8	¿Qué número sigue en esta serie?: 98, 96, 94, _ (mostrar tarjeta)	92						
	9	$4 \times 8$	32						
	10	$9 \times 7$	63						
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A			B			C			
D			E			F			

Cálculo mental									
	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Cuarto grado	1	$1500 + 200$	1700						
	2	$100 - 89$	11						
	3	$20 \times 6$	120						
	4	$8 \div 2$	4						
	5	$20 \div 4$	5						
	6	$1.5 + 0.5$	2						
	7	$1.0 - 0.2$	0.8						
	8	$2.3 + 1.0$	3.3						
	9	$650 \div 10$	65						
	10	298 para 400	102						
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A			B			C			
D			E			F			

### Cálculo mental

	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Quinto grado	1	El doble de 0.25	.50						
	2	$4.70 + 0.30$	5						
	3	$\frac{2}{5} + \frac{1}{5}$	$\frac{3}{5}$						
	4	$\frac{2}{3} - \frac{1}{3}$	$\frac{1}{3}$						
	5	¿Qué número sigue en esta serie?: 4, 8, 16, 32, __	64						
	6	589 para 1000	411						
	7	$120 \div 4$	30						
	8	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4}$	$\frac{3}{4}$						
	9	Un entero menos $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$						
	10	$8.9 - 0.3$	8.6						
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A		B		C					
D		E		F					

### Cálculo mental

	#	Preguntas	R=	Registro por alumno					
				A	B	C	D	E	F
Sexto grado	1	$25 \times 4 + 15$	115						
	2	$23 \times 1000$	23000						
	3	$2750 - 750$	2000						
	4	$8.75 + 0.25$	9						
	5	La mitad de 4.6	2.3						
	6	$800 \div 20$	40						
	7	$\frac{1}{2} + \frac{1}{4}$	$\frac{3}{4}$						
	8	$\frac{1}{3} + \frac{1}{6}$	$\frac{3}{6}$						
	9	$\frac{1}{2} - \frac{1}{8}$	$\frac{3}{8}$						
	10	$\frac{1}{2} \times \frac{2}{3}$	$\frac{2}{6} = \frac{1}{3}$						
Suma de aciertos por alumno									
Número de aciertos con apoyo visual									
Observaciones:									
A		B		C					
D		E		F					

## Bibliografía

- Cuetos, Fernando, *Psicología de la lectura*, 7ª ed., Madrid, Wolters Kluwer, 2008.
- Ehri, Linnea C., "Learning to read words: Theory, findings and issues", en *Scientific Studies of Reading*, núm. 9, 2005, pp. 167-188.
- García, Silvia, *Sentido numérico*, México, INEE (Materiales para Apoyar la Práctica Educativa), 2014.
- Jiménez Ibáñez, Jesús Javier, *Estrategias del cálculo mental*, IES Alhama de Corella, España, 2012.
- Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, *La expresión escrita en alumnos de primaria, Materiales para apoyar la práctica educativa*, México, 2008.
- \_\_\_\_\_, *México en PISA 2012*, México, 2013.
- Secretaría de Educación Pública, *Plan y programas de estudio 2011. Educación Básica*, México, 2011.

## Fuentes electrónicas

- Sancha, Inés, *Cálculo mental y algorítmico*, Argentina, SE-DGCE, 2010. Consultado en: <[http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/sistemaeducativo/educprimaria/areascurriculares/matematica/calculo\\_mental\\_algoritmico.pdf](http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/sistemaeducativo/educprimaria/areascurriculares/matematica/calculo_mental_algoritmico.pdf)> (23 de marzo de 2015).
- UNESCO (2000). *Marco de acción de Dakar. Educación Para Todos: cumplir nuestros compromisos comunes*, 2000. Consultado en: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001211/121147s.pdf>> (13 de abril de 2015).
- \_\_\_\_\_, *International Literacy Statistics: a review of concepts, methodology and current data*, Montreal, Institute for Statistics, 2008. Consultado en: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0016/001628/162808e.pdf>> (15 de abril de 2015).

## Créditos iconográficos

- pp. 9, 10 (der.), 16 (2) y 22: Heriberto Rodríguez/Archivo iconográfico SEP-SEB-DGMIE; p. 10 (izq.): Erik Meza/Archivo iconográfico SEP-SEB-DGMIE; p. 12: SEP-USET-Tlaxcala; pp. 13, 19 y 20: Comunicación Social, SEP; p. 18: Banco de imágenes y sonidos, Instituto de Tecnologías Educativas, Ministerio de Educación, España; p. 21: SEB-Jalisco; p. 33: Comunicación Social SEB.

*Toma de lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramientas para el supervisor* se imprimió por encargo de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, en los talleres de

con domicilio en

en el mes de      de 2016.  
El tiraje fue de      ejemplares

