

APPEL A PROJETS 2018

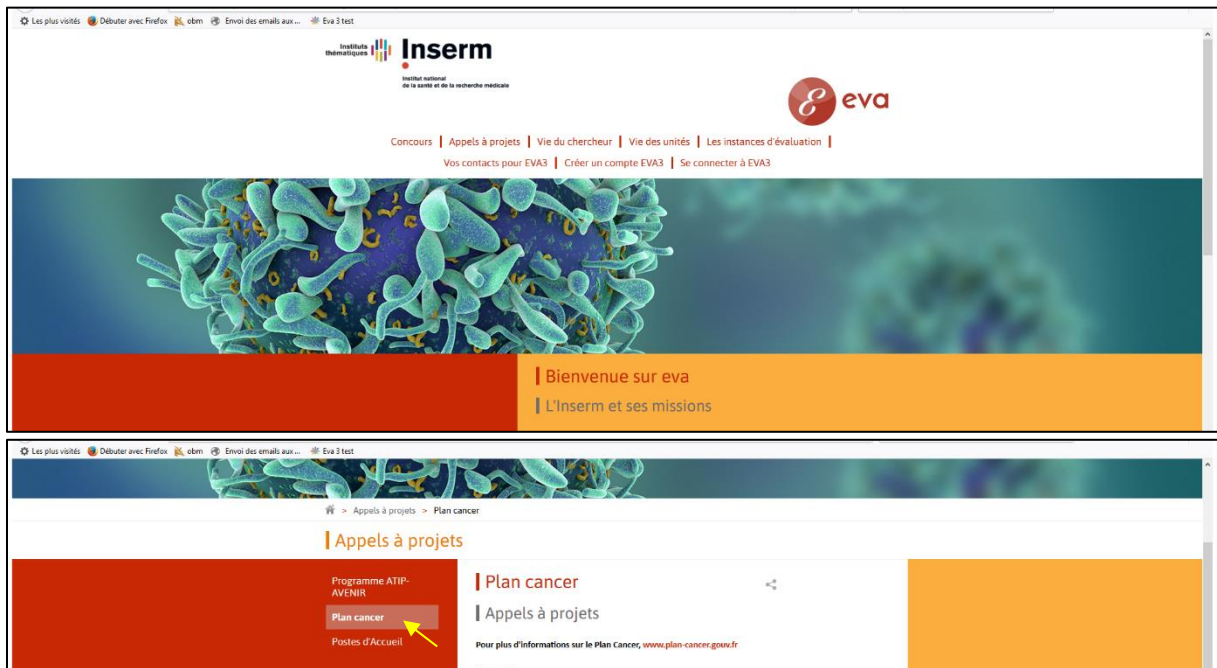
Demande de subvention pour l'acquisition d'Équipement pour la recherche en cancérologie

Guide EVA3

Le guide EVA3 vous permettra de vous inscrire et de soumettre votre dossier de candidature sur notre application EVA3.

Contact : plancancer-equipement@inserm.fr

Information sur Plan Cancer




Accédez à notre site EVA, <https://sp2013.inserm.fr/sites/eva> , cliquer sur Appel à Projets → Plan Cancer: Vous accédez à la page d'accueil de Plan Cancer avec des informations sur les différents appels à projets de Plan Cancer.


Appel à projets : Equipement pour la Recherche en Cancérologie

Un des **objectifs** majeurs du plan cancer 2014-2019 (Action 13.1) est de soutenir les travaux de recherche fondamentale, socle des innovations diagnostiques et thérapeutiques en permettant de progresser dans la compréhension des mécanismes de développement des cancers.

Les équipements disponibles dans les laboratoires et tout particulièrement les plateformes de recherche sont indispensables pour atteindre cet objectif.

Ainsi, l'appel d'offres « Equipements » du Plan Cancer a pour ambition de permettre le développement de projets de recherche ambitieux dans le domaine de la cancérologie, de favoriser les interactions entre les équipes et renforcer l'attractivité et la place des équipes françaises sur la scène internationale.

[AAP_Equipement_2018.pdf](#) 

[Créer un compte](#)  (pour les chercheurs NON salariés Inserm)

Rappel des dates : du **12 janvier 2018 10:00** au **15 mars 2018 16:00**.
Contact : plancancer-equipement@inserm.fr

Faites défiler vers le bas pour plus d'informations sur l'appel à projets " Demande de subvention pour l'acquisition d'Equipement pour la recherche en cancérologie (Equipement)". **Vous pouvez télécharger ici le texte de l'appel à projets, le guide pour EVA3 (en anglais et en français).**

—> Aussi, vous pouvez trouver ici les instructions pour créer un compte dans le document "créer un compte"

Accès à l'application et inscription

Pour vous inscrire :



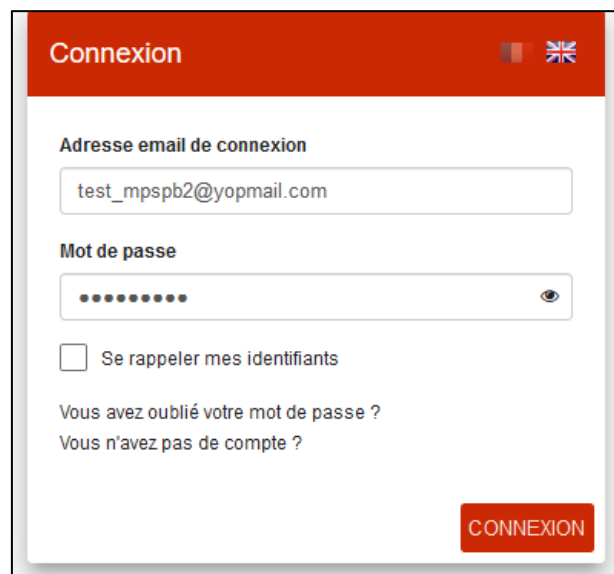
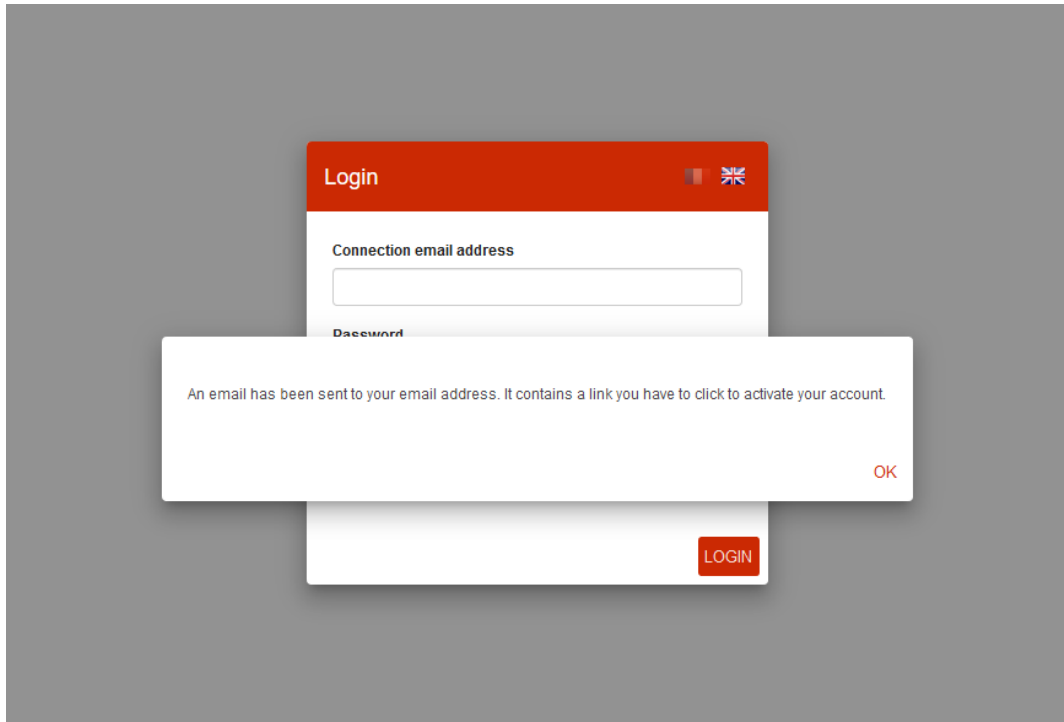
Accédez à notre site EVA, <https://sp2013.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/Plan-cancer.aspx>

Cliquez sur "Créé un compte" → Vous allez être redirigé vers l'application pour s'inscrire :

A screenshot of the 'Create an account' form. The form has a red header with the text 'Create an account' and a small flag icon. The form fields are: 'Lastname' and 'Firstname' (two input boxes), 'Language preference' (a dropdown menu showing 'FR' and 'UK'), 'Email' and 'Email confirmation' (two input boxes), and 'Password' and 'Password confirmation' (two input boxes with eye icons). Below the form, there is a link 'Go back to login page' and a 'VALIDATE' button. A red arrow points to the 'VALIDATE' button.

Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée. N'oubliez pas de cliquer sur VALIDATE. Un email sera envoyer à votre adresse mail pour activer le compte EVA.

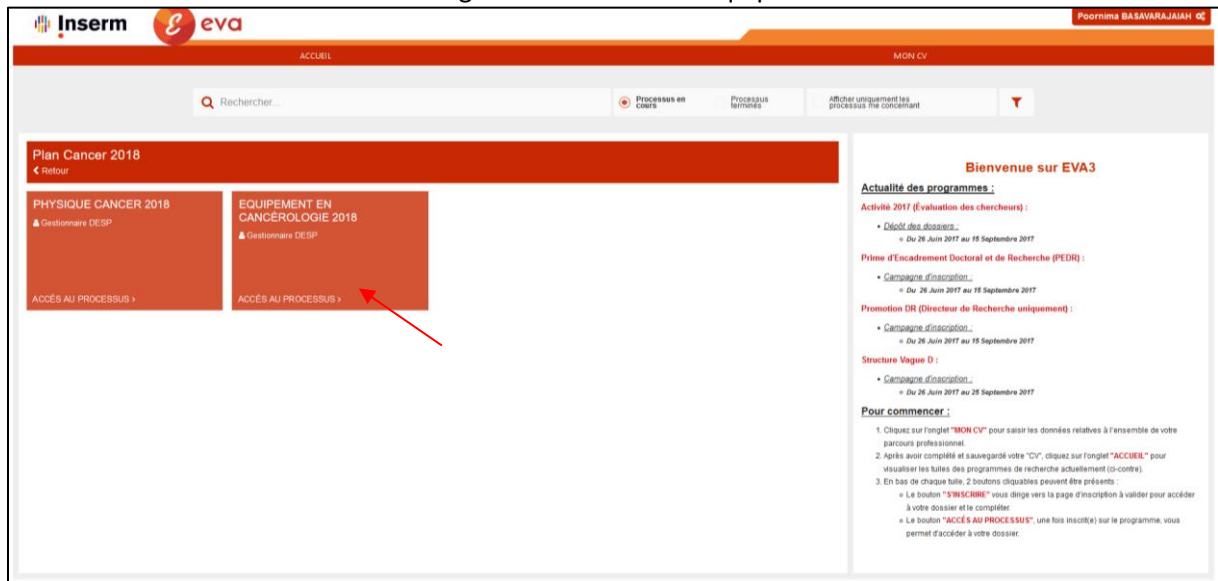
***Les candidats INSERM peuvent accéder directement avec leur nom utilisateur et le mot de passe de leur e-mail INSERM.**



Cliquez sur le lien pour activer le compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte. Vous accédez à votre espace personnel.

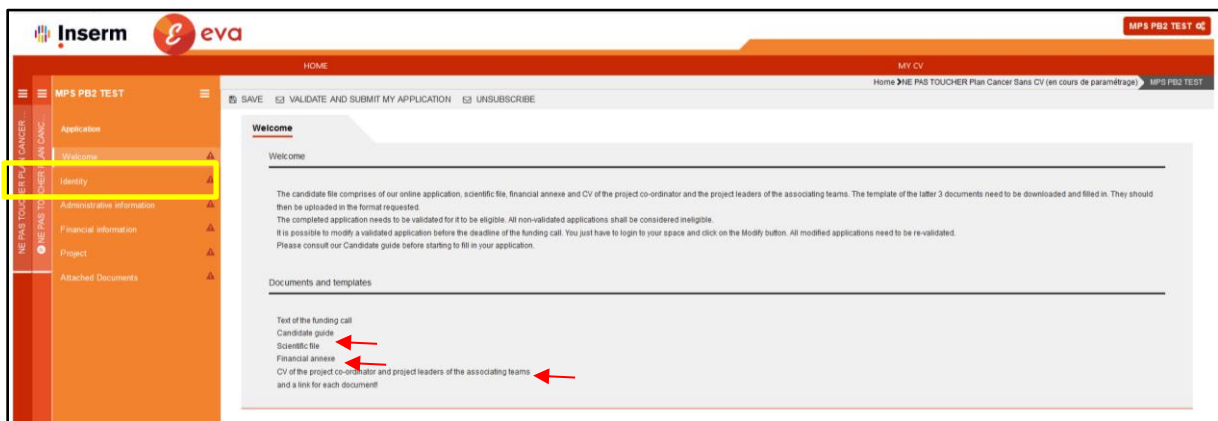
Votre dossier de candidature

Choisissez la tuile "Plan Cancer" → Register in the tile "Equipment"



You arrive at the landing page of the process which describes the documents necessary for the application file.

Your application file consists of the **scientific file, the financial annex, the CV of scientific responsible, the letter(s) of commitment of co-financiers for the purchase of heavy equipment, the negotiated price(s) of the equipment and online forms** (the latter being indicated on the left in the orange band). You can **download the models for the scientific file, the financial annex and the CV** here (see below as indicated by the arrows)




Click on each tab and fill in the required information. When a tab is completed, a green notch is visible next to the name of the tab, conversely, if a tab is not completely filled, the tab is indicated with the attention symbol in red.

The screenshot shows the 'Identity' section of the Inserm EVA3 application. The 'Date of Birth' field is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Solaris Code: 153558
- Last Name: TEST
- First Name: MPS PB2
- Email Address: test_mpspb2@gmail.com (77 characters left)
- Project ID
- Project title in English: (255 characters left)
- Project title in French: (255 characters left)
- Envisaged duration of the project (in months):
- Number of participating teams (Coordinator's Team + Associating Team(s)):
- Total amount requested from Inserm (including all teams): €

Fiche Identité/Identity

Les données, comme code Solaris, nom et prénom sont automatiquement rapatriée de votre inscription. N'oubliez pas de remplir la date de naissance et toutes les autres rubriques informations concernant le projet.

 Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

Fiche Information Administratif/Administrative information

The screenshot shows the 'Administrative information' section of the Inserm EVA3 application. A red arrow points to the 'Team number' dropdown menu. The form contains the following fields:

- Team number: (dropdown menu)
- Last Name of the project leader: (50 characters left)
- First Name of the project leader: (50 characters left)
- Title: (50 characters left)
- Status/Grade: (50 characters left)
- Amount requested (for this team): €
- NumberCode (if applicable): (10 characters left)
- Full Name of the Research Laboratory: (100 characters left)
- Address: (200 characters left)
- City: (50 characters left)
- Professional Land Line Number: (10 characters left)
- Fax number: (10 characters left)
- Postal code: (10 characters left)
- E-mail address: (100 characters left)
- Mobile Phone Number: (10 characters left)



Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

Fiche Attached documents/Documents à joindre

Les documents (scientifique file, annexe financière, CV et autre documents (eg: lettre d'engagement d'un co financement/lettre de directeur de laboratoire) sont à télécharger, remplir et à télécharger dans les formats indiqués.

Validation de votre dossier

Une fois le dossier complet et que vous êtes prêt à soumettre le dossier, cliquez sur " **Validate and submit my application/Valider et transmettre le dossier**". **Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission. Si vous ne recevez pas ce mail, contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr**. Une fois soumis, vous pouvez toujours modifier votre dossier jusqu'à la date de fermeture de l'AAP. Chaque modification doit être suivie par une nouvelle validation du dossier, sans cela, votre candidature ne sera pas prise en compte.

A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur le bouton Abandonner (à côté du bouton Valider).

Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / abandonner / et modification. Si vous ne recevez pas contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr