

Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento e direzione competente	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione (art. 10 cc.1,2,3 d.lgs. 33/2013)	Programma Triennale con revisione annuale RPCT	
	Attestazioni OIV o struttura analoga (per Engineering si intende il RPCT)	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e, comunque, in relazione alle delibere ANAC - RPCT	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link a norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	N.A.	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni e sui procedimenti	N.A.	
		Statuti e leggi regionali		N.A.	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni. Codice di condotta inteso come codice di comportamento	Tempestivo RPCT – DRUS Controllante	
	Oneri informativi alle imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese		N.A.	
		Scadenario obblighi amministrativi		N.A.	
	Burocrazia zero	Burocrazia zero		N.A.	
		Attività soggette a controllo		N.A.	
	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio di Amministrazione)	Organi di indirizzo politico amministrativo (da pubblicare in tabelle)	curricula	Tempestivo ASG/SAS Controllante
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo ASG/SAS Controllante
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo ASG/SAS Controllante	
Dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o private, e relative compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo ASG/SAS Controllante	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo ASG/SAS Controllante	
Dichiarazioni ex artt. 2,3 e 4 Legge 441/1982 concernenti: diritti reali, beni immobili, titolarità di imprese, azioni di società etc.; dichiarazione redditi; variazione situazione patrimoniale				Annuale ASG/SAS Controllante	
Sanzioni per mancata comunicazione dati		Sanzioni per mancata comunicazione dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo RPCT	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali			N.A.		
Articolazione degli uffici	Organigramma	1)Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante organigramma o altre rappresentazioni grafiche. 2)Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche a livello dirigenziale non generale. 3)nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo Direttore Tecnico		
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri telefonici e delle caselle di posta istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata	Tempestivo ASG		
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti e dei collaboratori con indicazione di soggetto, oggetto, tipologia, data, durata, scadenza e importo dell'incarico. Per ciascun titolare di incarico richiesta di 1) CV; 2) compenso con evidenza delle eventuali componenti variabili; 3) dati relativi a svolgimento incarichi o a titolarità di cariche in enti privati regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di incarichi professionali	Tempestivo ASG	
		Patrocini legali	Tabelle relative ai legali incaricati con indicazione di: avvocato, oggetto, importo, data, durata. Per ciascun legale richiesta e pubblicazione di: 1) CV; 2) compenso con evidenza delle eventuali componenti variabili; 3) dati relativi a svolgimento incarichi o a titolarità di cariche in enti privati regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di incarichi professionali	Tempestivo ASG	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale o posizioni assimilate)	Dirigenti (non generali)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) CV, 2) compensi; 3) dati su svolgimento incarichi; 4) dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità	Tempestivo ASG/SAS Controllante	
		Dirigenti	Estremi atto di conferimento di incarico. Per ciascun titolare di incarico: 1) CV; 2)compensi; 3) dati su altri incarichi;4) dichiarazione insussistenza inconferibilità e incompatibilità incarichi	Tempestivo ASG/DRUS Controllante	
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato da titoli e CV attribuite a persone estranee all'amministrazione, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Tempestivo ASG/DRUS Controllante	

Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con organi di indirizzo politico	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
	Personale non a tempo indeterminato	Da pubblicare in tabelle	Personale con rapporto non a tempo indeterminato ed elenco titolari con contratti a tempo determinato + indicazione diverse tipologie di rapporto	Annuale ASG – DRUS Controllante
		Costo del personale a tempo determinato	Costo complessivo del personale a tempo determinato articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con organi di indirizzo politico	Annuale ASG – DRUS Controllante
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	semestrale ASG – DRUS Controllante
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Da pubblicare in tabelle	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendenti (dirigente e non dirigente) con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ciascun incarico	tempestivo ASG – DRUS Controllante
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
		Contratti integrativi	Testo dei contratti integrativi stipulati	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
		Costi contratti integrativi		N.A.
	OIV o struttura analoga Per Serravalle Engineering è il RPCT	Struttura analoga (da pubblicare in tabelle)	Incarico	Tempestivo RPCT
Bandi di concorso	Bandi di concorso (procedure selettive)	Bandi di concorso		N.A.
		Procedure selettive (dati da pubblicare in tabelle)	Pubblicare regolamenti e atti generali che disciplinano la selezione del personale e i documenti relativi all'avvio di ogni procedura di selezione (avviso, criteri di selezione, esito della stessa) Obbligo rispetto principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità; i dati devono permanere, a differenza di quanto avviene per la sezione "lavora con noi" per dare evidenza agli esiti – non indicare i nominativi.	Tempestivo ASG – Direttore Tecnico
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance			N.A.
	Piano della performance			N.A.
	Relazione sulla performance			N.A.
	Ammontare complessivo dei premi	Da pubblicare in tabelle	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
	Dati relativi ai premi	Da pubblicare in tabelle	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale; distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione; grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo ASG – DRUS Controllante
	Benessere organizzativo	Da pubblicare in tabelle		N.A.
Enti controllati	Enti pubblici vigilati – società partecipate – enti di diritto privato controllati – rappresentazione grafica		a)elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; c) l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi; d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma. 2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. 3. Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e	Tempestivo- ASG

			ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15.	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa			Tempistiche di legge in relazione alle singole direzioni Tutte le direzioni
	Tipologie di procedimento			Tempistiche di legge in relazione alle singole direzioni Tutte le direzioni
	Monitoraggio tempi procedurali			Tempistiche di legge in relazione alle singole direzioni Tutte le direzioni
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			Tempistiche di legge in relazione alle singole direzioni Tutte le direzioni
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		Provvedimenti finali di gara	Tempistiche di legge ASG-DLEG Controllante
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			
Controlli sulle imprese				N.A.
Bandi di gara e contratti	Bandi aperti			ASG-DLEG Controllante
	Bandi chiusi			ASG –DLEG Controllante
	Esiti			ASG-DLEG Controllante
	Contratti			ASG -DLEG – DAS Controllante
	Provvedimenti			ASG – DLEG Controllante
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		Per ciascuna atto: nome del beneficiario, importo del vantaggio economico, norma o titolo per l'attribuzione, link al progetto selezionato e al soggetto incaricato. Elenco tabellate aperto dei soggetti beneficiari	Tempestivo ASG
	Atti di concessione			
Bilanci	Bilancio preventivo		Di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata , anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	N.A.
	Bilancio consuntivo			Tempestivo Amministrazione e
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Informazioni sugli immobili posseduti	Tempestivo ASG-DAS
	Canoni di locazione e affitto		Canoni versati o percepiti	Tempestivo ASG
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Organi di controllo e revisione	Organi di controllo interno, organi di revisione amministrativa e contabili Art. 31 d.lgs. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei Servizi		Carta dei Servizi	tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del c/c postale + indicazioni obbligatorie per il pagamento	Tempestivo Amministrazione e
	IBAN e pagamenti informatici			
Opere pubbliche			1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente sui propri siti istituzionali: i documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex	N.A.

			<p>post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi.</p> <p>2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione.</p>	
Pianificazione e governo territorio				N.A.
Informazioni ambientali			<p>1. In materia di informazioni ambientali restano ferme le disposizioni di maggior tutela già previste dall'articolo 3-sexies del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, dalla legge 16 marzo 2001, n. 108, nonché dal decreto legislativo 19 agosto 2005 n. 195.</p> <p>2. Le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 195 del 2005, pubblicano, sui propri siti istituzionali e in conformità a quanto previsto dal presente decreto, le informazioni ambientali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195, che detengono ai fini delle proprie attività istituzionali, nonché le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo. Di tali informazioni deve essere dato specifico rilievo all'interno di un'apposita sezione detta «Informazioni ambientali».</p> <p><i>b) «autorità pubblica»: le amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico;</i></p> <p>3. Sono fatti salvi i casi di esclusione del diritto di accesso alle informazioni ambientali di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195.</p> <p>4. L'attuazione degli obblighi di cui al presente articolo non è in alcun caso subordinata alla stipulazione degli accordi di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195. Sono fatti salvi gli effetti degli accordi eventualmente già stipulati, qualora assicurino livelli di informazione ambientale superiori a quelli garantiti dalle disposizioni del presente decreto. Resta fermo il potere di stipulare ulteriori accordi ai sensi del medesimo articolo 11, nel rispetto dei livelli di informazione ambientale garantiti dalle disposizioni del presente decreto</p>	N.A.
Interventi straordinari e di emergenza				N.A.
Altri contenuti - corruzione			Piano Triennale Prevenzione Corruzione	Piano Triennale con revisione annuale RPCT
			Nomina Responsabile prevenzione corruzione	Tempestivo RPCT
			Nomina Responsabile Trasparenza	Tempestivo RPCT
			Regolamenti per la prevenzione della corruzione e l'illegalità	Tempestivo RPCT
			Relazione Responsabile Prevenzione Corruzione	Annuale RPCT
			Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni d.lgs. 39/2013	Tempestivo RPCT
Altri contenuti – accesso civico		Accesso civico	<p>1) Nome del Responsabile della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso + modalità di esercizio del diritto + recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale</p> <p>2) Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	Tempestivo RPCT
Altri contenuti – accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati				N.A.
Altri contenuti - dati ulteriori			Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le Direzioni coinvolte

Legenda

N.A. non applicabile a Milano Serravalle Engineering S.r.l.

A.S.G. Affari Servizi Generali

DLEG Direzione Legale

DAS Direzione Acquisti e Servizi

RPCT Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

SAS Servizio Affari Societari

DRUS Direzione Risorse Umane e Servizi