

# Departamento de Inglés

## Nivel Avanzado

## NIVEL AVANZADO

1. Definición del Nivel Avanzado.....	2
2. Objetivos.....	2
3. Contenidos y Competencias.....	3

### PRIMER CURSO NIVEL AVANZADO – 4º CURSO EOIP

4.1 Distribución temporal.....	16
4.2 Evaluación.....	19
4.2.1. Criterios de evaluación	
4.2.2. Procedimiento de evaluación	
A. Evaluación Continua	
B. Evaluación Final – Prueba de Recuperación	
4.2.3. Criterios de calificación	
4.3 Metodología.....	21
4.4 Materiales y recursos didácticos.....	23
4.4.1. Sala de Recursos	
4.4.2. Bibliografía	
4.5. Actividades complementarias.....	24

### SEGUNDO CURSO NIVEL AVANZADO – 5º CURSO EOIP

5.1. Distribución temporal.....	25
5.2. Evaluación.....	30
5.2.1. Criterios de evaluación	
5.2.2. Procedimiento de evaluación	
A. Evaluación Continua	
B. Evaluación Final – Prueba Certificativa	
5.2.3. Criterios de calificación	
5.3. Metodología.....	32
5.4. Materiales y recursos didácticos.....	33
5.4.1. Sala de recursos	
5.4.2. Bibliografía	
5.5. Actividades complementarias.....	34

## NIVEL AVANZADO

### 1.- Definición del nivel avanzado

El nivel Avanzado, o nivel B2, está estructurado en dos cursos y está encaminado a que el alumno adquiera las características del nivel de competencia B2 del MCER para las lenguas.

Este nivel tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

### 2.- Objetivos

#### 2.1. Objetivos generales de cada destreza

##### a) Comprensión oral

Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional.

Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar.

Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

##### b) Expresión e interacción oral

Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y detalles relevantes que sirven de apoyo y adecuadas al interlocutor y al propósito comunicativo. Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

##### c) Comprensión de lectura

Leer con un alto grado de independencia adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y léxico especializado.

##### d) Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo y sobre una amplia gama de temas generales. Así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## **2.2. Objetivos específicos de cada destreza**

### **2.2.1 Comprensión de lectura**

1. Comprender instrucciones extensas y de cierta complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
2. Leer la correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.

### **2.2.2 Comprensión auditiva**

1. Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
3. Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el o la interlocutor/a.

### **2.2.3 Expresión e interacción escrita**

1. Expresión escrita.
  - 1.1. Escribir textos que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
  - 1.2. Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
  - 1.3. Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
2. Interacción escrita.
  - 2.1. Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

### **2.2.4 Expresión e interacción oral**

1. Expresión oral
  - 1.1. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias a quien escucha.
2. Interacción oral.
  - 2.1. Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin exigir de sus interlocutores o interlocutoras un esfuerzo importante.

## **3.- Contenidos y competencias**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior. Todos los contenidos corresponden al primer y segundo curso de Nivel Avanzado.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

## **1. Competencias generales**

### **1.1 Contenidos nocionales**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

#### **1.1.1. Entidad**

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

#### **1.1.2. Propiedades**

- a) Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.
- b) Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).
- c) Calidad:
  - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
  - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
  - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

#### **1.1.3. Relaciones**

- a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
  - Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.
  - Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
  - Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.
- b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):
  - Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
  - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
  - Puntualidad / impuntualidad.
  - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.
- c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
  - Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor-receptora, instrumento modo.
  - Predicación.
  - Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).
  - Pertenencia: posesión (propietario-propietaria, propiedad, cambio), parte, totalidad.
  - Conjunción.
  - Disyunción.
  - Inclusión / exclusión.
  - Oposición, limitación.
  - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
  - Condición.
  - Deducción, consecuencia.

## **1.2. Contenidos socioculturales**

En el nivel avanzado, resulta especialmente relevante la competencia sociocultural, ya que entre las características determinantes de este nivel hay que destacar el que el alumnado pueda desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social, relacionarse con hablantes de la lengua objeto sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin exigirles un comportamiento distinto al que tendrían con alguien de su habla nativa, y expresarse apropiadamente en situaciones diversas.

El desarrollo de estas competencias en el nivel avanzado, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en los textos reales que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán los siguientes aspectos:

### **Vida cotidiana:**

- Horarios y hábitos.
- Prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio.
- Festividades.

### **Condiciones de vida:**

- Niveles de vida.
- Vivienda.
- Trabajo.
- Asistencia social.

### **Relaciones personales, estructura social y relaciones de igualdad entre sus miembros:**

- Entre sexos.
- Familiares.
- Generaciones.
- En situaciones de trabajo.
- Con la autoridad y la Administración.
- De comunidad.
- Entre grupos políticos y religiosos.

### **Valores, creencias y actitudes:**

- Clases sociales.
- Grupos profesionales.
- Culturas regionales.
- Instituciones.
- Historia y tradiciones.
- Política.
- Artes.
- Religión.
- Humor.

### **Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:**

- Gestos.
- Posturas.
- Expresiones faciales.
- Contacto visual.
- Contacto corporal.
- Sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).

### **Convenciones sociales:**

- Modales.
- Usos.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

### **Comportamiento ritual:**

- Comportamientos públicos.
- Celebraciones.
- Ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

### **Geografía básica:**

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

En todos los contenidos antes citados, se deberá incorporar el análisis de género en cuanto a mejorar la sensibilización, reflexión y concienciación de las personas participantes en los cursos sobre las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres que suceden en esta y otras culturas.

## **2. Competencias comunicativas**

### **2.1. Competencias lingüísticas** (los contenidos corresponden al primer y segundo curso de Nivel Avanzado)

En este nivel el alumnado dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

#### **2.1.1. Contenidos léxico-semánticos**

En este nivel el alumnado dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.

Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amistades, y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- o) Ciencia y tecnología.
- p) Política y sociedad.
- q) Igualdad de género y equidad.

## 2.1.2 Contenidos gramaticales.

### 1. El sintagma nominal.

Núcleo: sustantivo y pronombre.

Sustantivo:

Clases: casos especiales The Argentine; news / a news item.

Género.

Diferenciación mediante indicadores léxicos: Stallion/mare; ram / ewe; gal / lad.

Transferencia.

Distinción de aspectos relevantes: países como entidades geográficas (neutro) o políticoeconómicas (femenino); Here we can see Germany. It is one of the biggest countries in Europe; Italy has increased her exports by 10% in the last year.

Tratamiento afectivo de entidades animadas / inanimadas (neutro / fem. / masc.): cat; "It's a big cat"; "My cat? She is really lazy"; ship; The designer of the Titanic thought she was unsinkable.

Número.

Pluralia tantum en -s: means; minutes (of a meeting); customs (to go through customs).

Singular / plural en -s: Premises.

Palabras de origen extranjero normalmente usadas en plural: media; data; criteria; errata; bacteria; strata.

Sustantivos compuestos: (primer elemento) daughters-in-law; men-of-war; passers-by; (segundo elemento) boy-friends; grown-ups; assistant-directors; (los dos elementos) women doctors.

Caso.

Grupo genitival: Someone else's fault; an hour and a half's delay; the teacher of music's room.

Genitivo independiente: My marks weren't as good as John's; Her laugh is just like my sister's; Nick's is a good idea, too.

Grado. Relativo: diminutivo y aumentativo (en las palabras más comunes: Kitchenette; piglet; booklet; hypertext; mega store.

Pronombres.

Personales

Usos especiales de we / you / they / one. Incluyente / excluyente: How do you get to Chester? The one I saw; One would think they would lower the prices; Each student has to hand in what they have been assigned.

Usos especiales de it; I find it difficult to concentrate here; The climber finally made it to the top; You do like it there, then.

Reflexivos. Usos idiomáticos: She was beside herself with rage; Mark is full of himself; I did it by myself

Posesivos: enfatizados por own: John was his own boss.

Relativos. Selección de formas: that (O) obligatorio; The guy that works opposite me is on sick leave. The guy I'm looking for is, apparently, off work.

Demostrativos. Valores actitudinales: "Last night's program was horrendous especially with that presenter, Terry Forsythe"; contraste anafórico (this) / catafórico (that) "This joke I'm going to tell you is funnier than that".

.Indefinidos: none at all/ whatsoever; She gave us no help at all; She showed no interest whatsoever.

.Interrogativos. Distinción who / whom; Who did you see? Whom did you see? (formal).



### 1.1.2. Modificación del núcleo.

Determinantes.

Artículos.

Determinado.

Usos idiomáticos: look s.o. in the eye.

Tónico: (You mean you met) the George Clooney?

En registro informal/familiar: The old man's in a mood again.

En exclamaciones: The ref's given a penalty, the idiot!

Cuantificadores: colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales: a school of fish; a speck of dust; any help will be welcome; half (of) the population; three and a half laps; twice as much; thirty something; some two hundred people; three quarters; twenty per cent; point four.

Mediante SN: boxes this size.

Mediante SAdj pospuesto: the members present.

Mediante SV: the people to rub shoulders with; the crime being investigated.

Mediante Sadv: The move forward.

Mediante SPrep sin modificación: three points for.

Mediante oración: the man (that) we met at the party.

Aposición.

Indicadores apositivos: namely; or rather; ie; as; including / included. Some groups, namely, chronic disease sufferers will benefit from this new system; He was best known for his horror films including "Frankenstein's bride" and "Dracula."

Aposición pospuesta: He's a real whizz with computers, your son.

### 1.1.3. Posición de los elementos del sintagma.

(Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración).

Posición de determinantes en cadena. Determinantes con varias posiciones: both; all; All the guests enjoyed the dinner; The guests all enjoyed their dinner; Both the girls passed their test; The girls both passed their test.

### 1.2. Sintagma adjetival.

Núcleo: adjetivo.

Adjetivo.

Clases.

Uso lexicalizado: a downright lie.

Grado.

Positivo relativo.

Prefijación y sufijación (-ish).

Modificación con somewhat, slightly, pretty, rather: somewhat excessive, pretty difficult, slightly annoying [usos obligatorios].

Hardly, sort / kind of.

Colocaciones con adverbios tipo utterly, deeply: deeply concerned, utterly devastated, bitterly disappointed.

Comparativo.

Usos especiales. Contrastivo: more good than bad.

Modificación del núcleo.

Mediante SN: sky high.

Mediante Sadj: sickly yellow.

Mediante SV: hard to get to know.

Mediante frase completiva: unsure whether to leave / how to tell him.

Modificación múltiple: a couple of centimeters too tall; far too small to cater for all these people.

Posición de los elementos del sintagma.

(SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración).

Posición de adjetivos en cadena: posición atributiva y predicativa; núcleos coordinados. Determinante > valor / opinión > tamaño > edad > forma > color > origen > material > nombre compuesto: Those beautiful black riding-boots; The voluptuous Argentine tango dancer; that horrendous green plastic raincoat.

That nonsensical idea (atributiva); your neighbour was very rude; your friend made us very comfortable; whether he'll agree is doubtful; living in a city like London isn't always easy (predicativa).

Funciones sintácticas del sintagma.

Cpred: Thank goodness, he made the talk short; she pulled her belt tight.

### 1.3. Sintagma verbal.

Núcleo: verbo.

Verbo.

Clases.

Casos especiales: Seek / sought; bereave/bereft; hang-hung / hanged; needn't / didn't need.

Tiempo.

Expresión del futuro: will (+ have + Part Pas); be due to inf; be to + inf; will (+ have + Part Pres); My train is due to leave at four o'clock; By the end of the month I will have been working here for three years; You are to be back before midnight.

Expresión del presente: be (+ always + -ing); He's always complaining.

Expresión del futuro en el pasado: They were going to provide us with a new car; He was later to regret having turned down the job offer. I meant to tell you but it slipped my mind.

Aspecto.

Durativo: verbos intrínsecamente durativos; perífrasis verbales: would + inf.; look, listen; He would mature in due course.

Habitual: perífrasis verbales (will / would + inf.) He will invariably arrive five minutes late.

Incoativo: verbos intrínsecamente incoativos; perífrasis verbales (be about to); The train was about to leave when I arrived at the station.

Iterativo: verbos intrínsecamente iterativos; perífrasis verbales (go / keep on + -ing); repetición del verbo; The child kept on crying after the fall; She can't help interrupting; He talks and talks.

Terminativo: verbos intrínsecamente terminativos. He arrived. He passed out.

Modalidad.

Necesidad y obligación: shall.

Permiso: might.

Intención y volición: shall.

Subjuntivo: use of should; He demanded that the price be reduced; He demanded that the price should be reduced.

Voz pasiva.

Estructuras; He can't be allowed to do that; They're reported to / supposed to / said to ...

Con VAux get / have; His car got damaged; He had his hair cut.

Coordinación de núcleos.

Try and do it; go and see the doctor.  
Funciones sintácticas del sintagma.

#### 1.4. Sintagma adverbial.

Núcleo: adverbios y locuciones adverbiales.

Aderbio:

Clases: enfatizadores / restrictivos / actitudinales; really; actually; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; rather; instead. I'm sure she can't read that quickly; he talks so slowly it's almost irritating to listen(enfatizador); Frankly, I think he's lying; Personally, I think it's a really hare-brained idea.(actitudinal); I could hardly understand a word of the guide said (restrictivo).

Grado: positivo relativo: fairly quickly; pretty well; somewhat better.

Modificación del núcleo.

SN: five inches underground.

SPrep: well behind time.

SAdv: further west.

Posición de los elementos del sintagma.

Posición relativa en cadenas de adverbios.

Locuciones de modo, lugar y tiempo.

#### 1.5. Sintagma preposicional.

Núcleo: preposición y locuciones preposicionales.

Clases:

Lugar.

Tiempo.

Causa / propósito.

Medios / agente.

Acompañamiento.

Apoyo / oposición.

Postmodificador de SN.

Disjunto / adjunto.

Complemento de V o Adj.

Beyond -> his house is beyond the olive grove; up to; because of -> because of the accident, he won't be able to walk properly; in ... manner; with; against; of (postmodificador); with regard to -> with regard to tuition, it's the most advanced institution in the area; out of.

Modificación del núcleo.

SN: six per cent above the last quarter.

Sadv: he drove right off the road.

Sprep: from under the bridge.

SV: apart from dancing.

Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

(SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV).

##### 1.5.4. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

Suj: around ten or twelve people will be enough for the job.

Adjunto: they were sitting on the fence.

Postmodificador: the toys in the window looked wonderful.

Complemento de verbo: the snake slid from under the boulder.

Complemento de adjetivo: I'm happy about your progress.

#### 1.6. Oración simple.

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa.

Estructuras enfáticas.

Sujeto anticipado it + V (+Atrib / OD / OI / CC) + frase expuesta con that / wh- / to + inf / -ing.

Omisión de constituyentes.

Sujeto: Told you so; Looks like rain; Serves you right.

Verbo: Not bad that wine.

Auxiliar enfático: They do want you to come; We did pay for it!; We do believe in equality.

Posición de los elementos. Órdenes marcados. Expresiones adverbiales negativas en posición inicial:

Never have I seen such a shambles; No way will I sign this.

Oración interrogativa.

Omisión del Suj / VAux: Having fun?; You coming?

De eco: "I'll resign." "You'll what?"; "You'll resign?"

Interrogativas retóricas: What difference does it make?

Oración exclamativa.

Con estructura interrogativa: Isn't it lovely!; How could you!

Formas elípticas: The excuses she comes up with!

Oración imperativa.

Refuerzo pronominal: Don't you (ever) dare do that!

Auxiliar enfático: Do sit down!; Do hurry!

Inversión: Out you get!

Formas elípticas: You lot, out!

Fenómenos de concordancia.

Sujeto <-> V. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad.

Sujeto colectivo: variabilidad.

Frasas completivas: What I hate (the) most is / are sci-fi films.

Estructuras enfáticas: It was in April when / that we came; It was in Kenya that / where she bought the necklace.

Sujeto <-> Atrib / Cpred: Everybody should do their share of the job.

#### 1.7. Oración compuesta.

Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: not only ... but (also).

Concesión: still; despite (the fact that / -ing); in spite of (the fact that / -ing).

Condición: as / so long as; supposing; given (that); provided / providing; unless; inversión: Had I known;

Should you bump into.

Causa: owing to; due to; because of, thanks to.

Finalidad: so as to; in order to / that; for (s.o.) to; so as not to.

Resultado: therefore; or else; thus.

Relaciones temporales: Hardly (inversión) ... when; no sooner ...than; on / before / after + -ing; having + PartPas; whenever.

Orden de las oraciones.

Principal (1.ª parte) + Subordinada + Principal (2.ª parte).

### 2.1.3 Contenidos ortográficos.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Grafemas con varias correspondencias fonémicas.

Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.

Homófonos y homógrafos.

Varietades estándar británica y americana.

Uso de mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado.

Uso de los signos ortográficos: punto y coma; comillas; puntos suspensivos.

Abreviaturas, siglas y símbolos.

### 2.1.4 Contenidos fonológicos

Esta competencia supone, a nivel avanzado, el conocimiento y las destrezas en la percepción y la producción de los siguientes aspectos:

#### 1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Vocales cardinales y sus variantes.

Variantes en sílaba abierta: me, so, play: trabada: am, ants, eel; sílaba acentuada: fan-TAS-tic, ex-CI-ted; sílaba no acentuada: ci-NE-MA; plisílabos.

Reducción de diptongos + schwa: fire, player, royal, tower.

Pronunciaciones alternativas:

En elementos léxicos aislados: data "leisure"

En formas débiles: from /fr /fr was /w /w

#### 2. Sonidos y fonemas consonánticos.

Alófonos principales.

/t/, /k/, /p/ aspiradas en posición inicial: tea, cat, pen.

/t/, /k/, /p/ con cierre de la glotis en posición final: eat, back, slip.

/b/, /g/, /d/ sonoras en posición inicial: bat, gone, dust, sordas en posición final tab, big, stud.

Lugar de articulación.

Bilabial /b/, labiodental /f/, dental /θ/ o /ð/, alveolar /d/, retrofleja / palatal alveolar /o/ palatal /j/, velar /g/, oclusiva /h/.

Modo de articulación.

Plosiva /p/, nasal /m/ /n/ /ŋ/, africada /t lateral /l/, fricativas /v/.

Sonoridad: consonantes sonoras /b/, /d/, /g/, /v/, /θ/, /z/, /d /m/, /n/, /l/, /j/, /w/ y consonantes sordas /p/, /t/, /k/, /f/, /s/, /t

Pronunciaciones alternativas.

-s /s/ & /z/: absence /abs Asia

-g /g/ & /dʒ/: gold genre /

#### 3. Procesos fonológicos.

Elisión.

Elisión vocálica en posición átona: police /pl correct /krekt/.

Elisión consonántica: acts of parliament / ks mashed potatoes want to /w

Asimilación.

Consonántica.

Asimilación regresiva: ten pence /ten/ /pens/ > /tem'pens/.

.Asimilación progresiva: Church Street

.Coalescencia: won't she

Epéntesis.

The law is clear blue eyes

4. Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.

Función distintiva en la oración.

Record /'rek record /ri'k

Acentuación en palabras derivadas.

Photograph; photographer; photography; photographic.

Acentuación de palabras derivadas y compuestos.

Walking-stick; broad-shouldered; well-known.

5. Acento y atonicidad.

Patrones tonales en el sintagma y la oración.

Tonalidad neutra y marcada en tematizaciones o contrastes sintácticos, complementos circunstanciales finales o en interrogativas de eco.

Tonos neutros y marcados.

Asociados con constituyentes oracionales, con oraciones interrogativas, interrogativas de eco o con valor exclamativo.

Asociados a la estructura de la información: tematización marcada, incompleta con insinuación o implicación.

Variaciones actitudinales: sarcasmo, reiteración.

## 2.2. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos,...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial,...) dialectos y acentos.

En el nivel avanzado, se espera que el alumnado desarrolle esta competencia de manera que domine un amplio repertorio de normas sociolingüísticas y pueda relacionarse adecuadamente en situaciones diversas, expresándose con convicción, claridad y cortesía en un registro tanto formal como informal.

## 2.3. Competencias pragmáticas

### 2.3.1. Contenidos funcionales

- Actos asertivos: Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Actos compromisivos: Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Actos directivos: Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el o la destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones,

opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

- Actos fáticos y solidarios: Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.
- Actos expresivos: Funciones o actos de habla con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

### 2.3.2. Contenidos y competencias discursivas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

El alumnado deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

#### a) Coherencia textual

##### Adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.

#### b) Cohesión textual:

##### Organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso:
- Desarrollo temático:  
Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.  
Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.  
Cambio temático: digresión; recuperación de tema.  
Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.  
Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.  
Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.  
La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

#### c) Tipología textual

##### Textos receptivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Anuncios.

- Folletos de información y comerciales.
- Recetas de cocina. Cartas y menús.
- Artículos de prensa.
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
- Horóscopo.
- Pasatiempos.
- Entrevistas.
- Canciones.
- Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
- Material elaborado por el profesor/a.
- Páginas web.
- Instrucciones.

**Textos receptivos orales:**

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
- Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.
- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consultas médicas, puntos de información.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
- Instrucciones.
- Debates y discusiones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios.
- Noticias.
- Concursos.
- Dibujos animados.
- Canciones.

**Textos productivos escritos:**

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

**Textos productivos orales:**

- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
- Descripciones de objetos, lugares y personas.
- Instrucciones.



## CUARTO CURSO EOIP - PRIMER CURSO NIVEL AVANZADO

### 4.1 Distribución temporal

Durante el año se verán las siguientes unidades didácticas al ritmo de 6 o 7 unidades por cuatrimestre. En el caso de los contenidos fonológicos, y dada la previsible variedad del nivel inicial con el que parten los alumnos, se plantean dos grandes bloques que se adaptarán a las necesidades de los alumnos.

	<b>Grammar</b>	<b>Vocabulary</b>	<b>Writing</b>	<b>Pronunciation</b>
<b>0. Personal identity</b>	Revision and initial test		Personal profile	
<b>1. Social networks</b>	Present simple and present continuous  State verbs  Verb patterns: -ing and infinitive with/ without to  Expressions of frequency	Communication; family relationships	Essay (I)  Sequencing ideas	Revision of sounds (vowels and consonants, voiced vs voiceless, schwa)
<b>2. Transformations</b>	Present perfect and past simple  for and since  Past simple versus used to and would	Describing feelings  House, home and surroundings	Informal letter	
<b>3. Free time and leisure</b>	Countable/uncountable nouns; quantifiers ( <i>much/many, a lot of, some, very few, hardly any, any, no</i> )  Present perfect simple present or perfect continuous	Free time and Leisure  Collocations: pastimes  Word building: prefixes and suffixes	Review	

<b>4. Travelling and holidays</b>	Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect  Time phrases	Descriptive adjectives, extreme adjectives	Narrative  Blog entry	
<b>5. Shopping</b>	Future forms. Going to, will and present continuous.  <i>Used to doing versus get used to</i>	Shops and shopping	Essay (II)	
<b>6. Work + Education</b>	Comparatives and superlatives  Modals of obligation and necessity	Finding a job.  Education	Letter: a job application  Formal letter asking for information	
<b>7. Well-being</b>	Zero, first and second conditionals <i>unless, otherwise, provided that</i>	Adjectives: prefixes and suffixes  Health and fitness	E-mail giving advice	Suprasegmental features: Word stress, sentence stress  Strong and weak forms
<b>8. Environment</b>	Forms of the passive  Causative have	Nature, climate and environment	Article	Schwa  Linking
<b>9. Future society</b>	Future perfect and continuous  Reported speech	Technology	Article (II)	
<b>10. Global culture</b>	Relative pronouns and relative clauses  Articles	Arts and culture  Collocations with do and make	Review	

---

<b>11. Style and design</b>	Modals of possibility and Certainty <i>so, such, very, too and enough</i>  Question tags	Fashion and design  Adjective order	Review (II)
<b>12. Science and discovery</b>	Third conditional and wish  Reporting verbs  Linkers: <i>in spite of despite, however, etc.</i>	Research and discovery	Essay (III): presenting an argument

## **4.2 - Evaluación**

### **4.2.1. Criterios de Evaluación**

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

### **4.2.2. Procedimiento de Evaluación**

Existen dos sistemas de evaluación que se complementan.

#### **A. Evaluación Continua**

#### **B. Evaluación Final - Prueba de Recuperación**

##### **A. Evaluación continua**

Instrumentos de calificación con temporalización.

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorará en cualquier caso:

- la actitud de interés del alumno y su participación activa.
- los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- la capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

##### **a. Tareas de evaluación**

La evaluación continua se llevará a cabo mediante la observación directa de la producción del alumnado en el aula, estableciendo cada profesor los medios de registro e información al alumnado que estime como más adecuados. Para realizar la evaluación continua, el profesor también se basará en la información obtenida mediante la revisión de las tareas asignadas a los alumnos: material complementario, lecturas, redacciones, tareas orales, etc.

La evaluación continua tendrá carácter diagnóstico y formativo. La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas.

Igualmente, se aplicarán pruebas de evaluación por destrezas con periodicidad trimestral, que incluirán tareas correspondientes a cada una de las destrezas.

Se recogerán notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

- 1 o 2 pruebas de expresión escrita (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 1 o 2 pruebas de comprensión oral (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 1 o 2 pruebas de comprensión lectora (mínimo) - Cada cuatrimestre
- En cuanto a la expresión oral se valorará regularmente la producción del alumno en el aula, tanto en el diálogo como en el monólogo

### **b. Información al alumno**

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos oralmente o por escrito sobre su progresión en las cuatro destrezas.

#### **B. Evaluación Final - Prueba de Recuperación**

En este nivel, la evaluación continua tiene carácter de evaluación final en la convocatoria ordinaria (junio). No obstante, el alumnado que no haya superado el nivel exigido en la evaluación continua en alguna de las cuatro destrezas, bien por no tener el profesorado suficiente información para aplicar la evaluación continua bien por no haber superado las pruebas pertinentes, deberá examinarse en la convocatoria extraordinaria (septiembre) de cada una de las destrezas pendientes para poder promocionar al curso siguiente

Para conseguir la promoción, el alumnado deberá alcanzar un mínimo del 60% en cada una de las destrezas. Podrá conseguir la promoción o bien por evaluación continua o bien superando la prueba final para cada una de las destrezas. El profesorado comunicará previamente qué destrezas debe realizar en la prueba final por no haberlas superado en el curso.

La prueba de recuperación tendrá las características siguientes:

#### **PRUEBA FINAL de recuperación**

La prueba final constará de las siguientes partes:

<b>Prueba</b>	<b>Mínimo requerido</b>	<b>Duración</b>
Comprensión lectora	60 %	50'
Comprensión oral	60 %	25'
Expresión escrita	60 %	60'
Expresión oral	60 %	16' (Parejas, 2 candidatos)

En la convocatoria de septiembre los alumnos deberán presentarse únicamente a la o las pruebas que no hayan superado en la convocatoria ordinaria de junio.

Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. La prueba oral se realizará individualmente y podrá ser grabada.

#### **COMPRESIÓN LECTORA:**

**Textos:** dos o tres textos de tipología diversa.

**Tareas:** los ejercicios podrán ser de los tipos que se enumeran a continuación:

- Cloze / completar huecos léxicos y sintácticos.
- Elección múltiple.
- Asociar distintos tipos de información: titulares con textos / anuncios con destinatarios, etc.
- Completar tablas y mapas en base a un texto.
- Completar un texto con oraciones o párrafos cortos.
- Responder preguntas de verdadero / falso justificando la respuesta.
- Responder preguntas abiertas.
- Ordenar un texto.

**Duración de la prueba:** aproximadamente 50 minutos

### **COMPRESIÓN AUDITIVA:**

**Textos:** dos o tres documentos de tipología diversa.

**Tareas:**

- Relacionar titulares, opiniones, actitudes, etc. con textos.
- Completar información.
- Responder preguntas abiertas.
- Completar tablas y mapas.
- Responder preguntas tipo verdadero / falso.
- Elección múltiple.
- Comparar e identificar diferencias entre un texto oral y otro escrito.

**Duración de la prueba:** aproximadamente 25 minutos

### **EXPRESIÓN ESCRITA:**

El texto escrito que el alumno deberá ser capaz de producir versará sobre temas de carácter general. Podrá ser de tipo narrativo, descriptivo, argumentativo, de expresión de opiniones y cartas.

Tareas: la prueba consistirá en la redacción de un texto. Este podrá ser de carácter personal de entre 175 – 200 palabras, o bien, de carácter formal de entre 150 – 175 palabras.

**Duración de la prueba:** aproximadamente 60 minutos

### **EXPRESIÓN ORAL:**

La prueba de expresión oral se realizará en parejas y constará de dos partes:

1ª **Monólogo:** exposición individual sobre un tema que cada alumno habrá elegido entre dos propuestos. Tiempo de preparación: 2 minutos. Tiempo de exposición: 3 minutos

2ª **Interacción:** conversación entre los candidatos, siguiendo las instrucciones dadas. Tiempo de preparación: 1 minuto. Tiempo para el diálogo: 4 minutos

La prueba podrá ser grabada.

**Duración de la prueba:** aproximadamente 16 minutos por pareja

#### **4.2.3. Criterios de Calificación**

Las destrezas se valorarán por separado y será necesario obtener un 60% de la puntuación en cada una de ellas para superarla. Si se obtiene en una de las pruebas, y sólo una, un 50%, se podrá compensar con la totalidad de las demás pruebas, siempre y cuando la calificación global sea igual o superior al 60%.

En la información que se facilitará a los alumnos sobre el resultado de las pruebas figurará la calificación global de APTO o No APTO.

### **4.3 - Metodología**

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social", en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. *"El enfoque orientado a la acción"*, recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentación, impulso y evaluación de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumnado sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

A continuación se detallan las actividades de clase:

#### **Comprensión oral:**

Ejercicios de comprensión oral de tipo verdadero/falso, elección múltiple, preguntas abiertas.

Ejercicios basados en grabaciones de vídeo, utilizando tanto material auténtico como el editado especialmente para su explotación en el aula.

Elaboración de un resumen (oral o escrito) a partir de una charla, grabación, texto leído.

Exposiciones individuales en clase realizadas por los alumnos sobre temas elegidos por ellos mismos, o bien sugeridos por el profesor.

#### **Expresión oral:**

Role-plays, situaciones, sketches, como medio de trabajar funciones, puntos gramaticales o vocabulario.

Debates sobre temas relacionados con las unidades del libro de texto.

Exposiciones sobre temas elegidos por los alumnos, o bien sugeridos por el profesor.

Comentario improvisado sobre textos, fotografías, gráficos, grabaciones y temas generales del tipo "Out of the Hat".

#### **Comprensión escrita:**

Ejercicios de lectura intensiva y extensiva; skimming y scanning.

Ejercicios de diversos tipos sobre textos variados.

Artículos de prensa, anuncios, textos literarios, avisos, formularios.

#### **Expresión escrita:**

Se trabajarán distintos tipos de redacciones: narración, descripción, argumentación, opinión y

cartas.

Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía de los alumnos a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje, para lo cual la Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesor como para el alumno.

La actuación pedagógica del profesor deberá:

- Respetar los diferentes estilos de aprendizaje.
- Posibilitar la participación de todos los alumnos en las distintas tareas.
- Promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo.

#### **4.4 .- Materiales y recursos didácticos**

##### **4.4.1. Sala de recursos**

-La sala de recursos cuenta con nuevo equipamiento en la sala multimedia: 20 iPads que se suman a la pizarra digital; los alumnos podrán acceder a ella acompañados de su profesor/a.

-Dadas las características de la sala, ésta se podrá utilizar para fomentar el trabajo autónomo de los alumnos de forma individual o por grupos, facilitando el acceso a documentos auténticos a través de internet.

-También se podrá grabar a los alumnos o realizar otro tipo de actividades que se juzgen beneficiosas para el aprendizaje del alumnado.

-Además, la sala de recursos cuenta con un servicio gratuito de préstamo y consulta de materiales impresos y DVDs. Se animará al alumnado a hacer uso de él.

##### **4.4.2. Bibliografía**

###### **Libros de texto**

*Gold pre-first* (course book), Lynda Edwards & Jon Naunton (Pearson)

###### **Libros de consulta recomendados**

*Practical English Usage*. M. Swan. OUP.

*First Certificate Language Practice*. Michael Vince. Macmillan Heinemann.

*Destination B2 Grammar and Vocabulary*. Michael Mann. MacMillan.

*Macmillan English Grammar in Context* (intermediate and advanced). Michael Vince *English Collocations in Use*. Michael McCarthy & Felicity O'Dell. CUP.

*BBC English Phrasal Verbs OK!*. John Shephard. (Difusión)

*English Vocabulary in Use*. (Intermediate & Upper Intermediate) M. McCarthy, Felicity O'Dell. CUP.

*English Vocabulary Organiser*. Christ Gough. LTP Language

*Successful Writing* (Intermediate & Upper Intermediate) Virginia Evans. Express Publishing.

*Cambridge Dictionary of American English*. Incluye CD

*Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Incluye CD

*Collins Cobuild English Dictionary*.

*Longman Dictionary of Contemporary English* (New Edition) CD Rom

*Macmillan English Dictionary for Advanced learners* + CD Rom

*Oxford Advanced Learner's Dictionary* (Genie) CD Rom

*Diccionario Oxford - Esp-Ing/Ing-Esp*

*Diccionario Longman Advanced English- Spanish / Español- Inglés*

*Longman Language Activator*

###### **Lecturas recomendadas**

Oxford Bookworms: Stage 6 (2,500 words)

Penguin Readers: Level 5 (2,300 words)

Oxford Progressive English Readers. Grades 3, 4, 5.



Cambridge English Readers. Levels 5 - 6.  
Macmillan Readers. Upper-Intermediate (2,200 words)

#### **4.5.- Actividades complementarias**

Conferencias, teatro, películas, conciertos, salidas, talleres y clubes de conversación organizados por el Departamento y Vice-dirección de la EOIP a lo largo del curso.

## QUINTO CURSO EOIP - SEGUNDO CURSO NIVEL AVANZADO

El segundo curso de nivel avanzado pretende que los alumnos amplíen y profundicen su conocimiento del idioma y su capacidad para utilizarlo de una manera más creativa tanto en la forma hablada como en la escrita, desarrollando por tanto los conocimientos y destrezas adquiridos en el curso de 1º de Avanzado.

### 5.1 Distribución temporal.

Durante el año se verán las unidades del manual "English File Upper-Intermediate, 3rd edition" al ritmo de 4 ó 5 unidades por cuatrimestre. Se seguirá el orden de las unidades que figura a continuación.

<b>Unidad 1A: Questions and answers</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mostrar interés y utilizar una entonación cordial en la formulación de preguntas, respuestas, y en la reacción a las respuestas</li> <li>▪ Comprender el significado de palabras o expresiones desconocidas utilizando diferentes estrategias (contexto, función gramatical, etc.)</li> <li>▪ Expresar opiniones sobre las entrevistas extremas</li> <li>▪ Formular preguntas de entrevistas extremas y responder a ellas</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender el significado a partir del contexto</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación de preguntas</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación cordial, mostrar interés</li> </ul>

<b>Unidad 1B: Do you believe in it?</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar experiencias personales extrañas o difíciles de explicar</li> <li>▪ Reaccionar ante una historia sobre algo extraño con las expresiones o la entonación adecuada</li> <li>▪ Hacer conjeturas sobre alguien utilizando coetillas interrogativas y la entonación adecuada</li> <li>▪ Describir la personalidad de una persona</li> <li>▪ Describir experiencias personales relacionadas con las entrevistas de trabajo, y dar consejo al respecto</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adjetivos compuestos, modificadores</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbos auxiliares; the... the... + comparativos</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entonación y el ritmo en la frase</li> </ul>

<b>Unidad 2A: Call the doctor?</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir los primeros auxilios que se deben prestar en casos de emergencia</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre experiencias personales relacionadas con la salud y las enfermedades</li> <li>▪ Expresar opiniones sobre las dolencias o enfermedades que preocupan a la gente de tu país</li> <li>▪ Escribir un e-mail a un/a amigo/a para explicarle que has estado enfermo/a, y lo que has estado haciendo últimamente</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enfermedades y lesiones</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presente perfecto simple y continuo</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ /ɔ/, /ɑ/, /ɒ/, /k/; el acento en la palabra</li> </ul>

<b>Unidad 2B: Older and wiser?</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar opiniones sobre los estereotipos relacionados con los adolescentes y las personas de la tercera edad</li> <li>▪ Describir experiencias personales relacionadas con personas de la tercera edad, y expresar opiniones sobre el trato que reciben en tu país</li> <li>▪ Expresar acuerdo o desacuerdo con una serie de afirmaciones sobre nuestra sociedad y sobre la ropa, y razonarlo</li> <li>▪ Expresar opiniones sobre la relación entre moda/edad/género, y en qué situaciones es apropiado/inapropiado llevar cierto tipo de ropa</li> <li>▪ Hacer una descripción detallada de dos artículos de ropa para venderlos en eBay</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Ropa y moda
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Utilizar adjetivos como sustantivos, el orden de los adjetivos
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Sonidos vocálicos

<b>Unidad 3A: The truth about air travel</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir y dar información sobre experiencias personales relacionadas con los viajes en avión</li> <li>▪ Narrar anécdotas y reaccionar ante ellas (mostrando interés, pidiendo detalles)</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Viajes en avión
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Tiempos narrativos, pasado perfecto continuo; so / such... that
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Formas regulares e irregulares del pasado, el ritmo en la frase

<b>Unidad 3B: Incredibly short stories</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escribir un relato de cincuenta palabras</li> <li>▪ Escribir un relato corto (120-180 palabras)</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre hábitos de lectura</li> <li>▪ Responder preguntas utilizando palabras o sonidos de relleno</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Adverbios y locuciones adverbiales
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ El lugar de los adverbios y las locuciones adverbiales
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ El acento en la palabra y entonación

<b>Unidad 4A: Eco-guilt</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar cuáles de tus hábitos son respetuosos con el medio ambiente y cuáles no; compararlos con los de un/a compañero/a y explicarlos</li> <li>▪ Hacer predicciones sobre los cambios que ocurrirán en nuestra sociedad en los próximos 20 años</li> <li>▪ Describir el tiempo climático en un momento dado; relacionar el tiempo con las estaciones del año; expresar preferencias respecto al tiempo; hacer predicciones meteorológicas; expresar opiniones sobre la influencia del calentamiento global y el cambio climático en el tiempo</li> <li>▪ Describir una situación del pasado en la que el tiempo jugó un papel</li> </ul>

	importante, y cómo te sentías en ese momento
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ El medio ambiente, el tiempo climático
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Futuro perfecto y futuro continuo
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Sonidos vocálicos

<b>Unidad 4B: Are you a risk taker?</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir diferentes tipos de sueños</li> <li>▪ Describir facetas de la vida en las que nos arriesgamos, y comparar nuestro nivel de riesgo con el de un/a compañero/a</li> <li>▪ Expresar opiniones sobre el exceso de velocidad en la carretera, la forma de penalizarlo, y posibles medidas para prevenirlo</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre personas y situaciones</li> <li>▪ Escribir una entrada de blog argumentando a favor o en contra de: trabajar en el extranjero; ser una celebridad</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Expresiones con take
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Condicionales de tipo 0 y 1
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ El ritmo en la frase

<b>Unidad 5A: The survivors' club</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer hipótesis sobre cómo reaccionaríamos en diferentes situaciones</li> <li>▪ Dar consejos de supervivencia para tres tipos de situaciones: una emergencia en un avión; cuando te pierdes en las montañas; cuando alguien entra a tu casa a robar.</li> <li>▪ Escribir un artículo sobre cómo mantenerse a salvo o protegerse en diferentes situaciones: durante un paseo en el monte; un día en la playa, o en internet.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Los sentimientos
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ El condicional irreal
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ El acento en adjetivos de 3 ó 4 sílabas

<b>Unidad 5B: It drives me mad!</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir cómo nos sentimos en diferentes situaciones y explicar por qué</li> <li>▪ Describir situaciones o cosas que nos provocan ciertos sentimientos y comparar con un/a compañero/a</li> <li>▪ Expresar opiniones sobre los remordimientos y justificarlas</li> <li>▪ Explicar qué cosas lamentamos haber hecho o no, y qué cosas nos gustaría poder hacer</li> <li>▪ Responder a preguntas relacionadas con la protección del medio ambiente utilizando adverbios de comentario (unfortunately, etc.)</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Expresar sentimientos con verbos o adjetivos terminados en -ed / -ing
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Estructuras con el verbo wish
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Ritmo y entonación en la frase

<b>Unidad 6A: Music and emotion</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir y dar información sobre experiencias personales con la música: música favorita; instrumentos que tocas o te gustaría tocar; conciertos a los que has asistido, etc.</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre los hábitos relacionados con la música (qué tipo escuchamos, cuándo, y cómo influyen los sentimientos en la elección de un tipo u otro)</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Música
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Gerundios e infinitivos
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Palabras que vienen de otros idiomas

<b>Unidad 6B: Sleeping Beauty</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir y dar información sobre hábitos y experiencias personales relacionadas con el sueño (cuántas horas duermes, si puedes trabajar de noche, etc.)</li> <li>▪ Informar a un/a compañero/a sobre datos curiosos relacionados con el sueño, y expresar opiniones personales al respecto</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ El sueño
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Used to, be used to, get used to
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ El acento en la frase y linking

<b>Unidad 7A: Don't argue!</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar acuerdo/desacuerdo con las ideas presentadas en un texto sobre las diferencias en la forma de discutir de los hombres y las mujeres</li> <li>▪ Representar una discusión entre marido y mujer, o padre e hijo/a en la que se expresan sorpresa, decepción, disgusto, tristeza, reproches, etc.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ Verbos que se suelen confundir (remind/remember, raise/rise)
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Modales en pasado: must have, would rather, etc
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ La forma débil de have

<b>Unidad 7B: Actors acting</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir objetos a partir de su apariencia, olor, sabor o textura.</li> <li>▪ Describir los sentimientos de una persona a partir de sus gestos faciales</li> <li>▪ Describir fotos de personas poniendo énfasis en su lenguaje corporal y sus posibles sentimientos</li> <li>▪ Describir una foto en un texto donde se hagan hipótesis sobre lo que están haciendo y sintiendo las personas que aparecen en ella</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre experiencias personales relacionadas con el cine y el teatro (películas y actores favoritos, posible experiencia como actor/actriz)</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	▪ El cuerpo
<b>Contenidos gramaticales</b>	▪ Los verbos de los sentidos
<b>Contenidos fonológicos</b>	▪ Letras mudas

<b>Unidad 8A: Beat the robbers... and the burglars</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hacer conjeturas y expresar opiniones sobre los delitos más comunes en tu ciudad, el crimen de actualidad, el sistema judicial de tu país, etc.</li> <li>▪ Describir la experiencia de alguien que ha sido víctima de un crimen o delito</li> <li>▪ Hacer conjeturas y expresar opiniones sobre la posible ilegalidad de diferentes actividades (descargarse películas de internet o hacer un grafiti), y cómo se deberían penalizar</li> <li>▪ Escribir un artículo para una revista dando tu opinión sobre la descarga de música y películas de internet, o sobre la ocupación ilegal de un inmueble.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Delitos y penas</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La voz pasiva (todas las formas)</li> <li>▪ To have something done</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La letra u</li> </ul>

<b>Unidad 8B: Breaking news</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir y dar información sobre las noticias: cuáles leemos, en qué soporte, las noticias de actualidad, etc.</li> <li>▪ Informar a un compañero/a sobre una noticia que se ha leído y hacer las aclaraciones necesarias</li> <li>▪ Expresar preferencias y dar opiniones sobre los medios de comunicación de tu país</li> <li>▪ Expresar acuerdo/desacuerdo con una serie de afirmaciones sobre los medios de comunicación y las celebridades, y razonarlo</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los medios de comunicación</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbos de estilo indirecto</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El acento en la palabra</li> </ul>

<b>Unidad 9A: Truth and lies</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar opiniones sobre los anuncios publicitarios, las marcas comerciales, las estrategias engañosas, etc.</li> <li>▪ Pedir y dar información sobre diversos temas relacionados con la economía: la situación económica del país, la tasa de desempleo, la producción agrícola, etc.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La publicidad, los negocios</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oraciones de contraste y propósito</li> <li>▪ Whatever, whenever, etc.</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El cambio de acento en sustantivos y verbos</li> </ul>

<b>Unidad 9B: Megacities</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describir experiencias personales, expresar opiniones y formular hipótesis relacionadas con las grandes ciudades.</li> <li>▪ Hacer conjeturas sobre ciudades/regiones de tu país respecto al nivel de población, pobreza, multiculturalidad, etc.</li> <li>▪ Expresar gustos y preferencias respecto a las ciudades que has visitado o te gustaría visitar y explicar por qué</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación de palabras: prefijos y sufijos</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sustantivos plurales e incontables</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El acento en la palabra con prefijos y sufijos</li> </ul>

<b>Unidad 10A: The dark side of the moon</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedir opiniones sobre temas científicos de actualidad.</li> <li>▪ Dar opiniones sobre temas científicos de actualidad.</li> <li>▪ Comprender el contenido esencial de textos dsobre científicos de renombre.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación de palabras: familias de palabras</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adverbios de cantidad: all, every, most, both, etc.</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acentuación en palabras de raíz común.</li> </ul>

<b>Unidad 10B: The power of words</b>	
<b>Contenidos funcionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar opiniones sobre discursos históricos.</li> <li>▪ Compartir experiencias sobre exposiciones orales en público</li> <li>▪ Dar consejos para la mejora de las exposiciones orales.</li> </ul>
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Combinaciones léxicas: bread and butter, peace and quiet, etc</li> </ul>
<b>Contenidos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artículo definido e indefinido</li> </ul>
<b>Contenidos fonológicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pausas y acentuación en la oración</li> </ul>

## 5.2 Evaluación

### 5.2.1. Criterios de Evaluación

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

### 5.2.3. Procedimiento de Evaluación

Existen dos sistemas de evaluación que se complementan.

#### A. Evaluación Continua

#### B. Prueba Final Certificativa o de Recuperación

## A. Evaluación continua

Instrumentos de calificación con temporalización.

A pesar de tratarse de un nivel certificativo, se llevará a cabo una evaluación continua formativa orientada a la preparación del examen unificado final del nivel B2.

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorará en cualquier caso:

- La actitud de interés del alumno y su participación activa.
- Los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- La capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

### a. Tareas de evaluación

A pesar de tratarse de un nivel certificativo, se llevará a cabo una evaluación formativa sin valor certificativo. El profesor recogerá notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

- 1 o 2 pruebas de expresión escrita (mínimo) - Cada cuatrimestre.
- 1 o 2 pruebas de comprensión oral (mínimo) - Cada cuatrimestre.
- 1 o 2 pruebas de comprensión lectora (mínimo) - Cada cuatrimestre.
- 1 prueba de expresión oral - Cada trimestre.

En cuanto a la expresión oral se valorará regularmente la producción del alumno en el aula.

### b. Información al alumno

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos oralmente o por escrito sobre su progresión en las cuatro destrezas.

## B. Prueba Final Certificativa

Puesto que se trata de un nivel certificativo el único instrumento de evaluación para promocionar de curso y conseguir el certificado del nivel B2 será el examen unificado y obligatorio del que habrá dos convocatorias. La prueba certificativa se elaborará, administrará y corregirá según las especificaciones de examen vigentes.

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	20 p	60% (12 p)	1h
Comprensión oral	20 p	60% (12 p)	45'
Expresión escrita	20 p	60% (12 p)	1h 45' / 1 task 1 h
Expresión oral	20 p	60% (12 p)	25' (2 candidatos).



Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque. La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

<b>Esquema y duración de la prueba Oral</b>	
<b>Fase</b>	<b>Tiempo</b>
• Presentación	30" (cada candidato)
• Monólogo	Preparación: 2' (cada candidato)
	Monólogo: 3'-4" (cada candidato)
• Interacción	Preparación: 2"
	Monólogo: 5'-6'
	<b>TOTAL: 25'</b>

Si un candidato obtiene la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico. De forma que el candidato solamente realizará, en la convocatoria extraordinaria, las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

Más detalles: Ver "Especificaciones de candidato Nivel Avanzado".

### **5.2.3.- Criterios de Calificación**

Para superar el examen y obtener el certificado correspondiente, será necesario haber superado las cuatro pruebas de que se compone. Las destrezas se valorarán por separado y será necesario obtener un 60% de la puntuación en cada una de ellas para superarla. Si se obtiene en una de las pruebas, y sólo una, un 50%, se podrá compensar con la totalidad de las demás pruebas, siempre y cuando la calificación global alcance al 60%.

En la información que se facilitará a los alumnos sobre el resultado de las pruebas figurará la calificación global de APTO o No APTO.

## **5.3 Metodología**

El enfoque metodológico, basado en distintas teorías, técnicas y procedimientos, es eminentemente activo. Las actividades de clase se parecerán a las situaciones de la vida real, con intercambios reales de información y opiniones.

A continuación se detallan las actividades de clase:

### **Comprensión oral:**

Se realizarán ejercicios de *listening comprehension* de carácter extensivo e intensivo con actividades como: ejercicios de elección múltiple, jigsaw listening, textos incompletos, multiple matching, etc. A lo largo del curso se podrán proyectar, fuera y dentro de las horas lectivas, fragmentos o películas completas, documentales referentes al tema tratado y que puedan suscitar debates posteriores. Se podrán utilizar noticias y reportajes de actualidad.

### **Comprensión escrita.**

Se realizarán ejercicios de *reading comprehension* de carácter extensivo e intensivo. Se podrán trabajar las modalidades de elección múltiple, jigsaw reading, textos incompletos, etc.

Se complementará el material propio del curso con textos de diversas fuentes (periódicos, revistas, Internet...).

A lo largo del curso se podrá trabajar sobre la lectura de una selección de historias cortas y/o de una novela.

### **Expresión oral.**

Se emplearán los ejercicios mencionados en los apartados anteriores como base para la práctica oral.

Se podrá trabajar la expresión oral tanto mediante exposiciones individuales, como mediante prácticas en las que los alumnos interaccionan entre sí.

### **Expresión escrita**

Se realizarán ejercicios de redacción que podrán ser de carácter descriptivo, narrativo, argumentativo, etc.

Además de realizar las tareas asignadas por el profesor, el alumnado deberá ampliar y profundizar en su conocimiento del idioma por medio del autoaprendizaje. Se sugiere practicar con regularidad: lectura de prensa extranjera, revistas y obras literarias, audición de programas de radio, visionado de programas y películas en versión original, conversación en inglés y correspondencia con nativos, uso de la red (Internet) y aplicaciones de móvil. Asimismo es importante desarrollar estrategias que ayuden al alumno en su autoaprendizaje, por ejemplo, buen uso del diccionario monolingüe y una buena organización de los apuntes.

Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía de los alumnos a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje, para lo cual la Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesor como para el alumno.

Se incorporará a las actividades comunicativas que se realicen en el aula la reflexión sobre la lengua y el proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta capacidad reflexiva fomentará la autonomía en el aprendizaje.

La actuación pedagógica del profesor deberá:

- Respetar los diferentes estilos de aprendizaje.
- Posibilitar la participación de todos los alumnos en las distintas tareas.
- Promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo.

## **5.4 .- Materiales y recursos didácticos**

### **5.4.1 Uso de la Sala de Recursos**

- Incorporar las experiencias y los conocimientos que aporta cada alumno a los conocimientos nuevos que puedan adquirir de otras fuentes que, a su vez, pueden encontrar en el Aula de Recursos (libros de consulta, de texto, de ejercicios y de lectura, grabaciones en audio y video, trabajo de laboratorio, internet,...).
- Fomentar un diálogo constructivo entre profesor y alumno o entre alumno/ alumno.
- Concienciar al alumno de la responsabilidad que tiene sobre su propio aprendizaje.
- Fomentar en el alumno la toma de decisiones.

## 5.4.2 Bibliografía

### Libro de texto

*English File Upper-Intermediate Third Edition* (Oxford University Press) Student's Book

### Libros de consulta recomendados

**WRITING:** *Successful writing* (Upper Intermediate). V. Evans. Express Publishing.

#### **GRAMMAR:**

*Practical English Usage*. M. Swan. OUP. New Edition.

*English Grammar in Use*. R. Murphy CUP

*First Certificate Language Practice* M. Vince Heinemann. (includes vocabulary).

*Destination B2* (includes vocabulary)

#### **PRONUNCIATION:**

*English Pronunciation in Use*. Mark Hancock. CUP

*New Headway Pronunciation Course* (Upper-Intermediate) OUP

#### **VOCABULARY:**

*English Vocabulary in Use upper-intermediate*. M. McCarthy & Felicity O'Dell. CUP.

*English collocations in Use*. McCarthy & O'Dell. CUP.

*Really learn 100 phrasal verbs*, OUP

*Making sense of Phrasal Verbs*. Martin Shovel. Cassell

#### **EXAM PRACTICE**

*First Certificate Testbuilder*. Mark Harrison. MacMillan. (to practise the 4 skills).

#### **DICTIONARIES:**

Monolingual and Bilingual Dictionaries for Advanced learners: different publishers

Longman Language Activator.

Collins Cobuild. Dictionary of Phrasal Verbs.

### Lecturas recomendadas:

- **Graded readers (Advanced):** all publishers. For ex.: Oxford Bookworm Collection

- **Original Works:** Novels by Nick Hornby, Kate Atkinson, Bill Bryson. Graham Greene.

Philip Roth : *Indignation*; Mark Haddon : *The Curious Incident of the Dog in the Night Time*; John Berger :

*Here is where we meet*. John Boyne : *The Boy in the Striped Pyjamas*; Alexander McCall Smith : *The no. 1*

*Ladies Detective Agency* (series). Michael Moore : *Stupid White Man*; Paul Auster. *The Brooklyn Follies*.

**Short Stories.** Various authors : *From the cradle to the grave*; *Crime never pays*; *A window on the universe*; *The Eye of childhood*; *All for love*. Chinua Achebe/C.I. Innes : *Contemporary African short stories* (Heinemann); Rohald Dahl : *Tales of the Unexpected* (Penguin); W. Somerset Maugham *Collected short stories* (Volumes 1,2,3,4 Penguin); Hindmarsh(Ed.) : *Liar*; A. D. Salinger : *The Catcher in the Rye* ; Sue Monk Kidd : *The secret life of bees*.

## 5.5 .- Actividades complementarias

Se procurará la participación del alumnado en las actividades complementarias que organice el centro.