

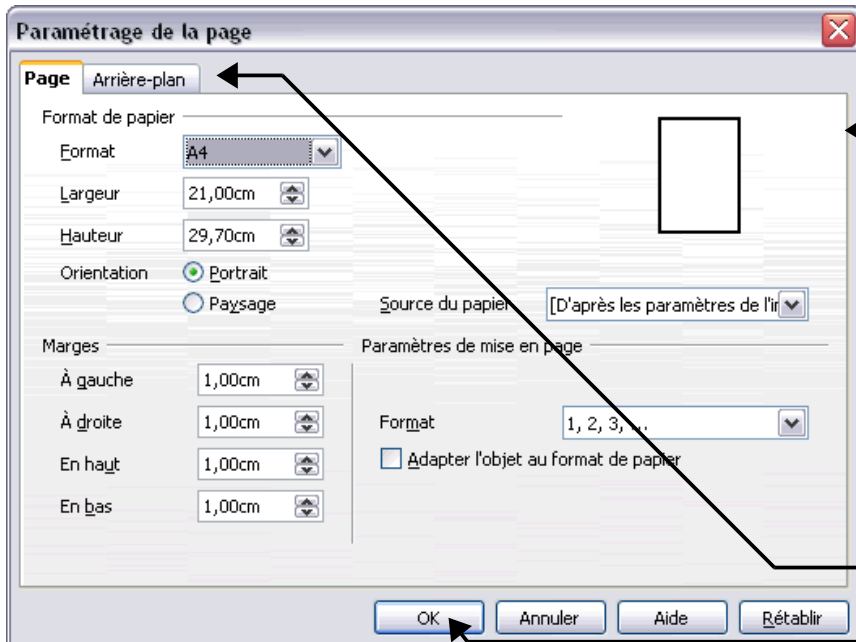


ÉDITER UN JOURNAL AVEC LE MODULE DE DESSIN D'OPEN OFFICE 2

C'est vrai, ce module n'est pas un vrai logiciel de P.A.O.. Mais, êtes vous bien certain d'avoir besoin d'autre chose ? Nous allons essayer de faire deux pages de journal.

I. Mise en page

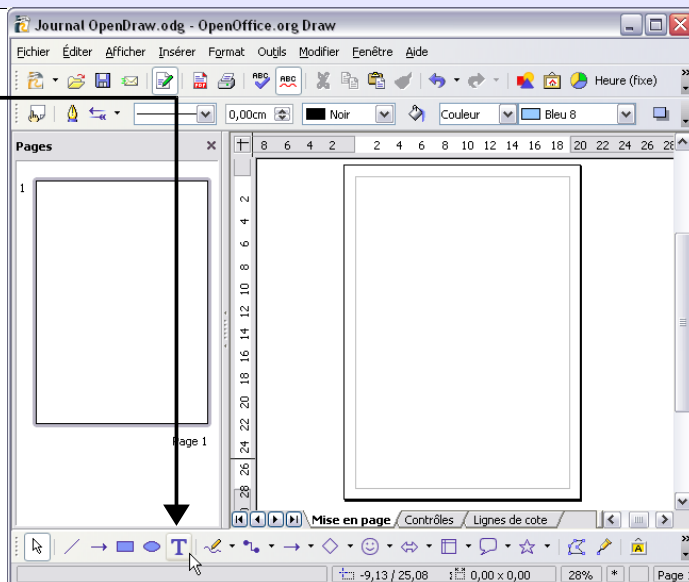
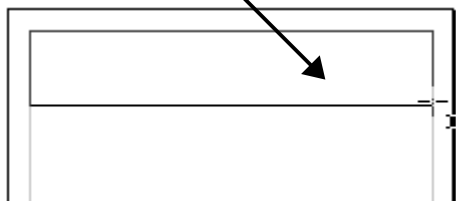
Nous allons commencer par régler les marges du document.



1. Cliquez successivement sur **Format > Page**.
2. La fenêtre **Paramétrage de la page** va s'ouvrir.
3. Réglez la taille des marges (ici, j'ai mis 1 cm partout car j'utilise une imprimant laser. Avec une imprimante à jet d'encre, il faudra peut-être mettre plus). Réglez également l'orientation du papier.
4. Pour mettre une couleur ou autre chose en fond de page, cliquez sur l'onglet **Arrière-plan**.
5. Terminez en cliquant sur le bouton **OK**.

II. Insertion du titre du journal

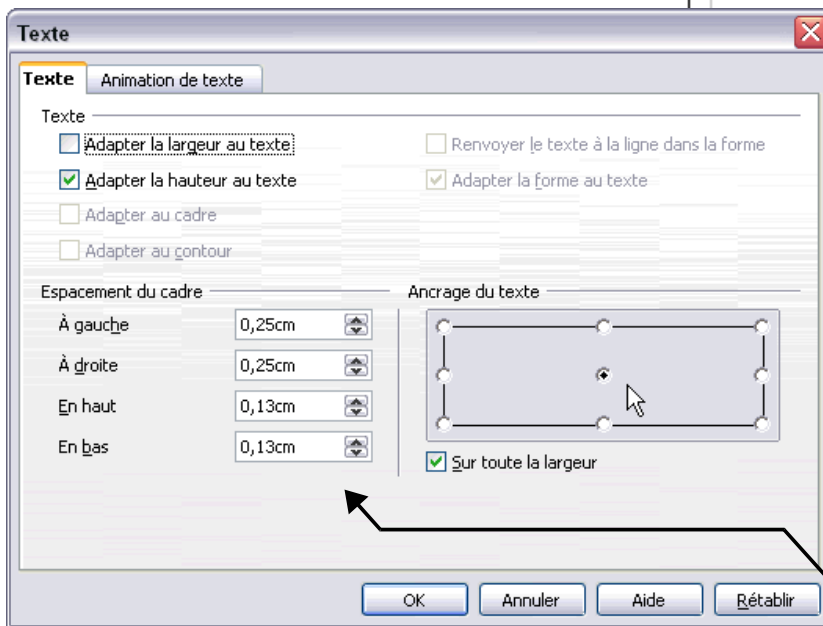
1. Dans la barre d'outils de dessin¹, cliquez sur le bouton **Texte T**.
2. Cliquez en haut à gauche de la page, juste sur l'angle de la marge.
3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement votre cadre de texte.
4. Vous devriez obtenir ceci.



5. Lâchez le bouton de la souris.
6. Cliquez maintenant à l'intérieur du cadre texte.
7. Saisissez le titre du journal « **LE JOURNAL DE L'ÉCOLE** », police Times New Roman, taille 36, gras.

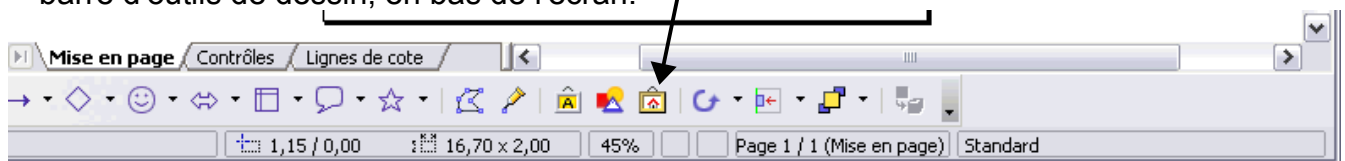
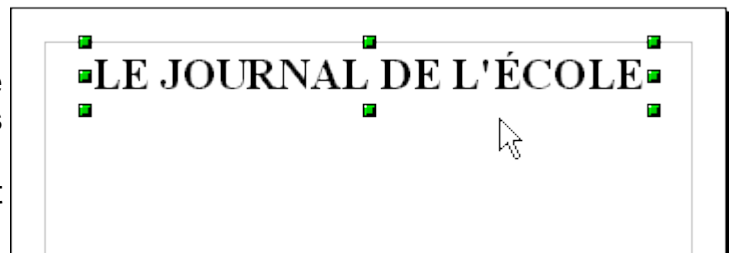
¹ Si la barre d'outils n'apparaît pas, cliquez successivement sur

8. Vous devriez obtenir ceci... →
9. Nous allons maintenant régler les paramètres de ce cadre.
10. Cliquez sur la bordure hachurée du cadre avec le bouton droit de la souris, les hachures vont disparaître, puis ce menu contextuel va se dérouler...
11. Cliquez sur **Texte**...
12. La fenêtre **Texte** va s'ouvrir...

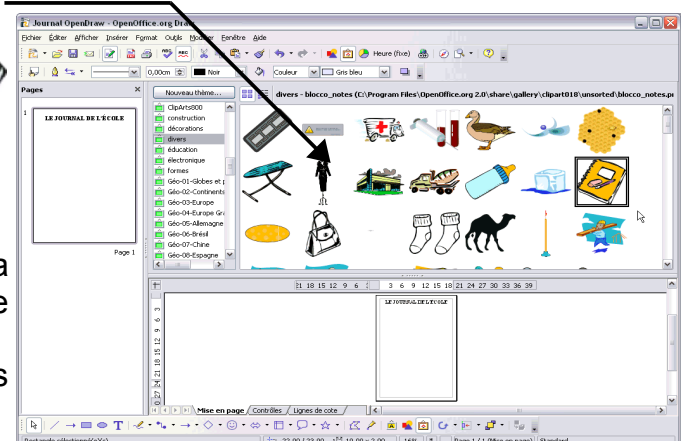


13. Cochez **Adapter la largeur au texte** afin que le cadre soit juste à la bonne taille.
14. Cochez la case qui correspond à l'ancrage du texte dans le cadre : ici, j'ai choisi le centre.
15. Vous pouvez régler l'espace entre le texte et le bord du cadre ici.

16. L'onglet **Animation de texte** permet de faire défiler ou clignoter le texte : ce qui, dans le cas d'un journal papier, n'a aucun intérêt.
17. Terminez en cliquant sur le bouton **OK**.
18. Vous devriez obtenir ceci... →
19. Profitez-en pour placer le titre à droite de la page, ceci afin que nous puissions placer un petit logo.
20. Désélectionnez l'image en cliquant dans une zone vide de votre page.
21. Cliquez sur le bouton **Gallery** dans la barre d'outils de dessin, en bas de l'écran.



22. La « gallery » va s'ouvrir en haut de l'écran.
23. J'ai utilisé le « clipart » *blocco_notes* de la librairie d'images 018², rubrique *Divers*.
24. Cliquez sur l'image que vous voulez utiliser, puis faites-la glisser sur votre page.
25. Placez-la à gauche du titre à l'aide de la souris ou des touches de déplacement de votre clavier.
26. Modifiez sa taille en faisant glisser les poignées vertes à l'aide de la souris.



2 À la base, OpenOffice ne propose que très peu de « cliparts », mais on peut trouver des collections sur Internet.

26. Fermez la « Gallery » en cliquant sur son bouton.

27. Vous devriez obtenir ceci... →



28. Nous allons maintenant encadrer tout cela, et y mettre un fond coloré.

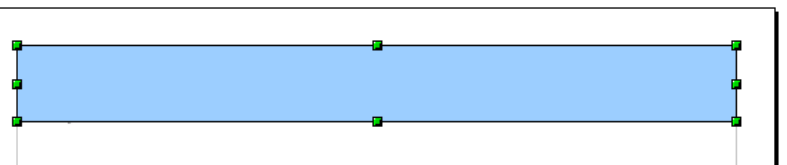
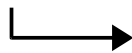
29. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Rectangle**.



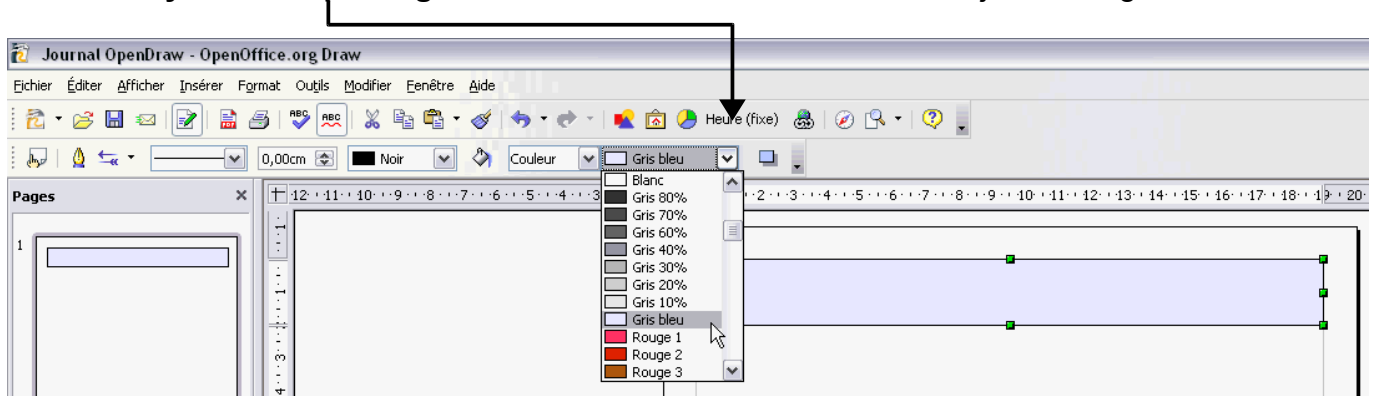
30. Cliquez à l'endroit où sera placé le coin de votre rectangle, puis tracez-le approximativement en faisant glisser la souris.



31. À la fin, lâchez le bouton de la souris. Vous devriez obtenir ceci...



32. Nous allons commencer par changer la couleur du rectangle. Dans la barre d'outils **Lignes et remplissage**, déroulez la liste **Style de remplissage**³ et choisissez une autre teinte : moi, j'ai choisi gris bleu.

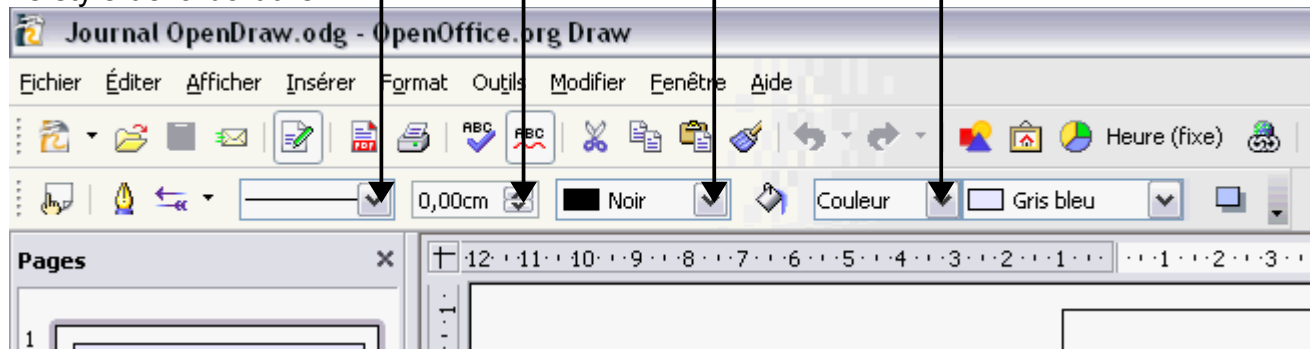


33. Vous pouvez également modifier le **Style de remplissage** (couleur, hachures, dégradé, bitmap⁴ ou invisible).

34. La couleur de la bordure.

35. L'épaisseur des lignes.

36. Le style de la bordure.



³ L'affichage de cette liste dépend du style choisi dans liste Style placée à sa gauche.

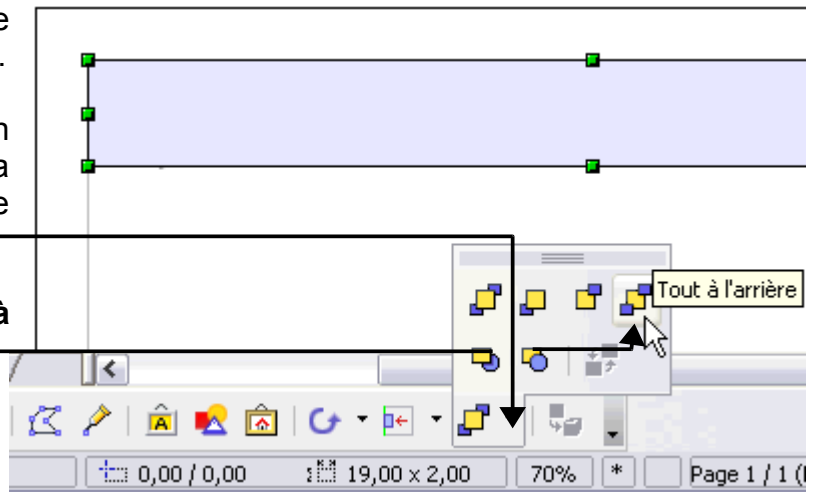
⁴ Cette option permet d'afficher des textures (marbre, ciel...).

37. Maintenant, nous allons placer le rectangle **sous** le logo et le texte...

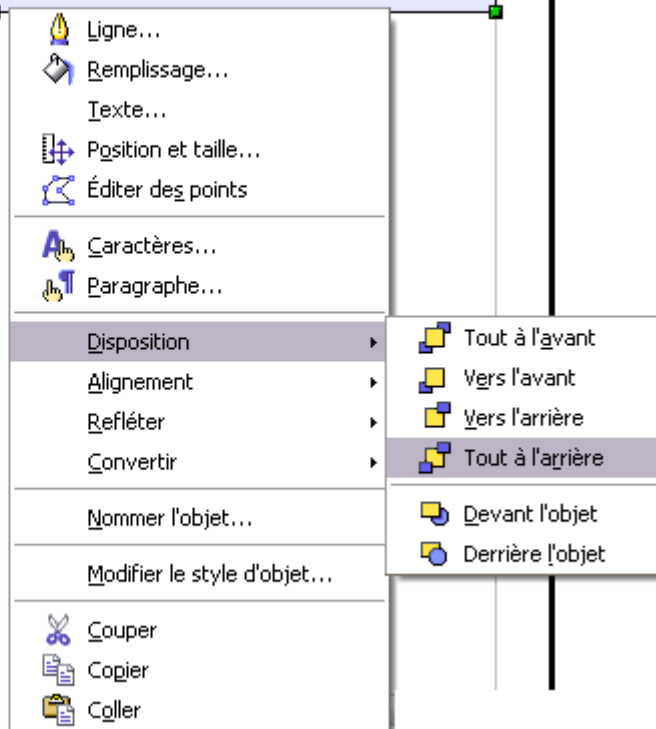
38. Vérifiez que le cadre est bien sélectionné, puis cliquez sur la liste **Disposition** placée au centre de la barre d'outils de dessin.

39. Cliquez sur le bouton **Tout à l'arrière**.

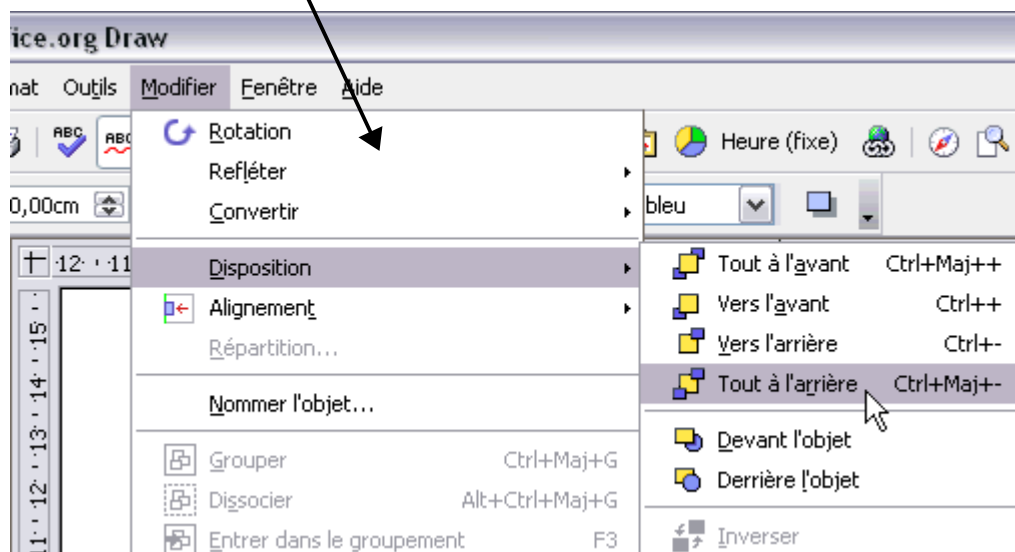
40. Vous devriez obtenir ceci...



Vous auriez pu également utiliser le bouton droit de la souris et cliquez ensuite sur **Disposition > Tout à l'arrière**.

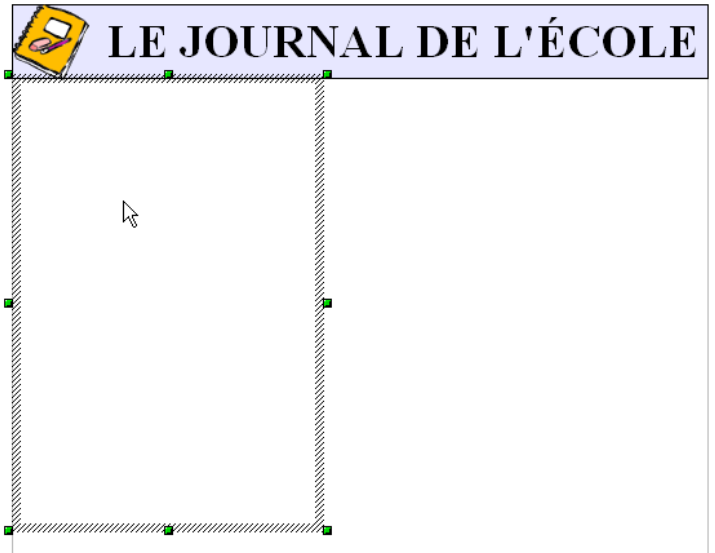


Vous auriez encore pu, dans la barre de menus, cliquer sur **Modifier > Disposition > Tout à l'arrière**.



III. Insertion du sommaire

1. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.
2. Cliquez à gauche de la page, juste sous le titre.
3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement votre cadre de texte.
4. Vous devriez obtenir ceci. →
5. Lâchez le bouton de la souris.
6. Vous allez maintenant insérer le sommaire : cliquez successivement sur **Insérer > Fichier...** Choisissez le fichier « sommaire.txt », confirmez en cliquant sur **OK**.
7. Sélectionnez tout le texte en cliquant sur **Éditer > Tout sélectionner**.
8. Attribuez-lui la police « Times New Roman », taille 14. Mettez la première ligne en gras.



9. Nous allons maintenant régler la taille du cadre texte du sommaire....

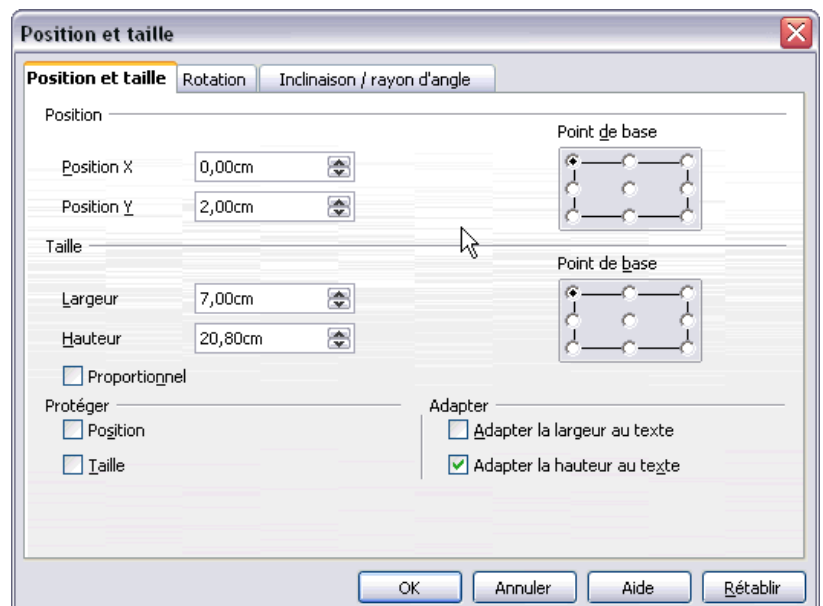
10. Désélectionnez le cadre en cliquant à côté.

11. Cliquez sur la bordure du cadre du sommaire avec le bouton droit de la souris, choisissez **Position et taille** dans le menu contextuel qui se déroule.

12. La fenêtre **Position et taille** va s'ouvrir...

13. Remplissez les champs **Position** et **Taille** avec les valeurs affichées sur la copie d'écran ci-contre.

14. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.



15. Nous allons maintenant placer des taquets de tabulation pour aligner les numéros des pages...

16. Cliquez à l'intérieur du sommaire, puis sélectionnez tout le texte du cadre⁵.

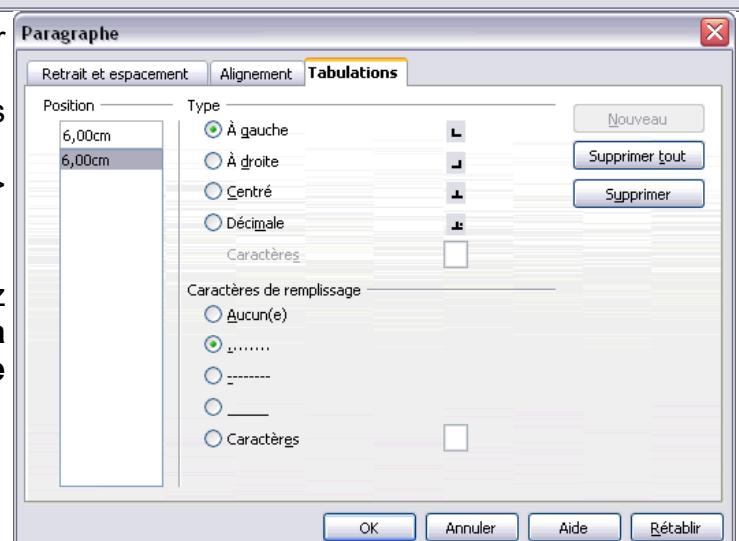
17. Cliquez ensuite sur **Format > Paragraphe**.

18. Cliquez sur l'onglet **Tabulations**.

19. Dans le champ Position, saisissez 6,00, cochez les cases **Type - à gauche** et **Caractères de remplissage -**

20. Vous devriez obtenir ceci...

21. Validez en cliquant sur **OK**.



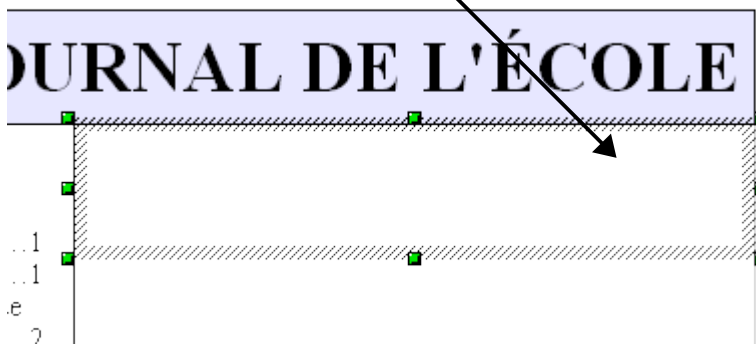
⁵ Voir l'étape n°7.

22. Placez maintenant le point d'insertion à la fin de « L'éditorial du directeur de l'école », appuyez sur la touche de tabulation, puis tapez 1.
23. Faites de même avec les autres lignes selon la copie d'écran ci-contre.
24. Les numéros sont alignés, ils sont reliés au texte par des points de suite.


LE JOURNAL	
Sommaire du n°1 :	
L'éditorial du directeur de l'école.....	1
L'agenda du mois.....	1
Fiche oiseau : le rouge-queue noir.....	2
Jeux.....	2
<u>Doudou Blanc</u> n'aime pas les vacances.....	3
Interview du maire de la commune.....	4
Solution des jeux.....	5
Courrier des lecteurs.....	5
...	

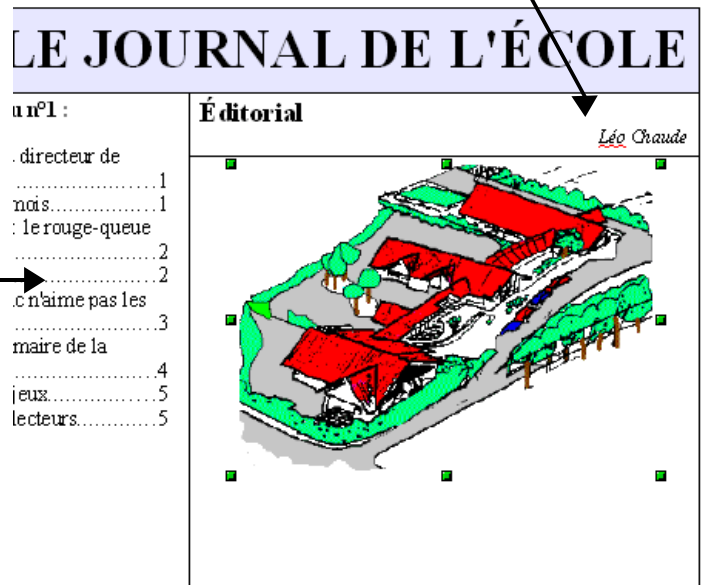
IV. Insertion de l'éditorial

1. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.
2. Cliquez dans le coin en haut, à droite du sommaire.
3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement un cadre de texte de 2 cm de hauteur.
4. Vous devriez obtenir ceci.



5. Lâchez le bouton de la souris.
6. Choisissez la police Times New Roman, 18, gras ; saisissez **Éditorial**.
7. Enlevez le gras, passez à la taille 12, italique, aligné à droite et saisissez *Léo Chaude*.
8. Réglez la taille du cadre afin d'obtenir ceci...

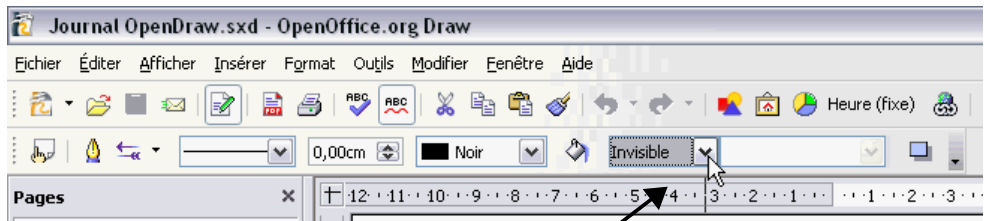
9. Nous allons maintenant insérer une image...
10. Désélectionnez tout ce qui pourrait l'être, puis cliquez sur le bouton  **À partir d'un fichier** placé dans la barre d'outils de dessin.
11. Choisissez le fichier « ecole ».
12. Vous devriez obtenir ceci...
13. Maintenant, c'est au tour du texte de l'édito...
14. Créez un cadre texte sous l'image, insérez-y le contenu du fichier « editorial.txt », police Times New Roman, 12, alignement justifié.
15. Réglez ensuite la taille du cadre.



16. Vous allez maintenant tracer un rectangle pour encadrer l'éditorial.
17. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Rectangle**⁶.
18. Cliquez à l'endroit où sera placé le coin de votre rectangle, puis tracez-le en faisant glisser la souris.
19. À la fin, lâchez le bouton de la souris.

⁶ Voir étape 29, page 3.

20. Donnez la valeur **Invisible** à la liste **Style de remplissage** du rectangle. Ainsi il deviendra transparent.



21. Si vous alignez bien votre rectangle avec le bas du sommaire, vous devriez obtenir ceci...

22. En cas de problème, n'oubliez pas que vous pouvez toujours utiliser **Format > Position et taille....**

LE JOURNAL DE L'ÉCOLE

Sommaire du n°1 :

L'éditorial du directeur de l'école..... 1

L'agenda du mois..... 1

Fiche oiseau : le rouge-queue noir..... 2

Jeux..... 2

Doudou Blanc n'aime pas les vacances..... 3

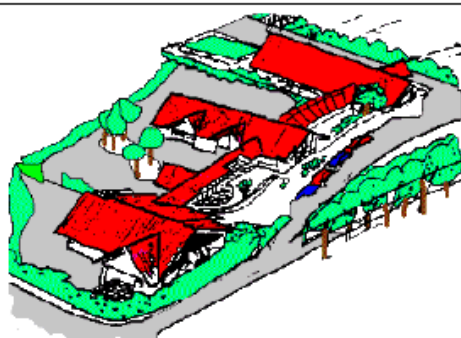
Interview du maire de la commune..... 4

Solution des jeux..... 5

Courrier des lecteurs..... 5

...

Éditorial *Léo Chaude*



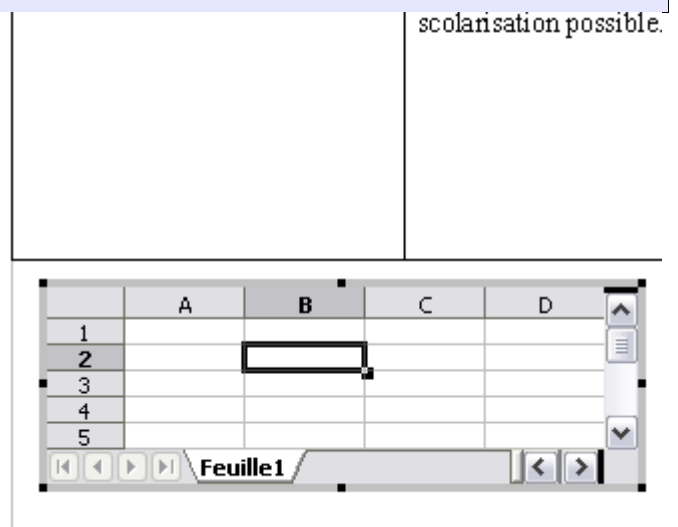
Cette année, une nouvelle école élémentaire publique a ouvert ses portes à la rentrée. Elle compte neuf classes : une classe de Cours Préparatoire, une classe de CP-CE1, une classe de C.E.1, deux classes de Cours Élémentaire Seconde Année, une classe de Cours Élémentaire Deuxième Année, une classe de Cours Moyen Première Année, une classe de C.M.1 – C.M.2, une classe de Cours Moyen Seconde Année et une C.L.I.S. IV.

Gageons que cette année scolaire se passera au mieux : la municipalité et les Amis de l'École font tout leur possible pour permettre aux enfants de la commune la meilleure scolarisation possible.

V. Insertion de l'agenda

Il s'agit d'un tableau réalisé avec OpenOffice Calc.

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Insérer > Feuille de calcul**.
2. Vous allez obtenir ceci... →
3. Pour déplacer le tableau, placez le pointeur sur la bordure, puis faites glisser la souris.
4. Pour modifier la taille, vous pouvez faire glisser les poignées⁷. **Attention, vous devez absolument voir les 7 colonnes et les 7 lignes du tableau.**
5. Les menus et barres d'outils ont changé, normal, vous êtes maintenant dans le tableur d'OpenOffice.



⁷ Les petits carrés noirs situés sur la bordure de l'objet..

6. Saisissez les données ci-contre dans le tableau...

La police est toujours la Times New Roman, corps 12, les jours de janvier et mars sont en italique. L'alignement est centré.

Pour l'instant, l'aspect est douteux, mais cela va s'arranger.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Agenda du mois de février 2007						
2	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
3	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	1	2	3	4

7. Sélectionnez les deux premières lignes du tableau, puis donnez-leur un fond noir en déroulant la liste du bouton **Couleur d'arrière-plan** et en choisissant... le noir.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Agenda du mois de février 2007						
2	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
3	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	1	2	3	4

8. Faites de même du 10 au 25 (les vacances d'hiver) en mettant du gris-bleu.
 9. Sélectionnez maintenant la première ligne (cellules A1 à G1), puis cliquez sur le bouton **Fusionner les cellules**.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Agenda du mois de février 2007						
2	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
3	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	1	2	3	4

10. Vous devriez obtenir ceci.

11. Quittez OpenOffice Calc en cliquant hors du tableau.

12. Nous allons maintenant modifier la position et la taille du tableau.

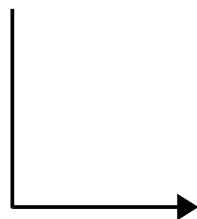
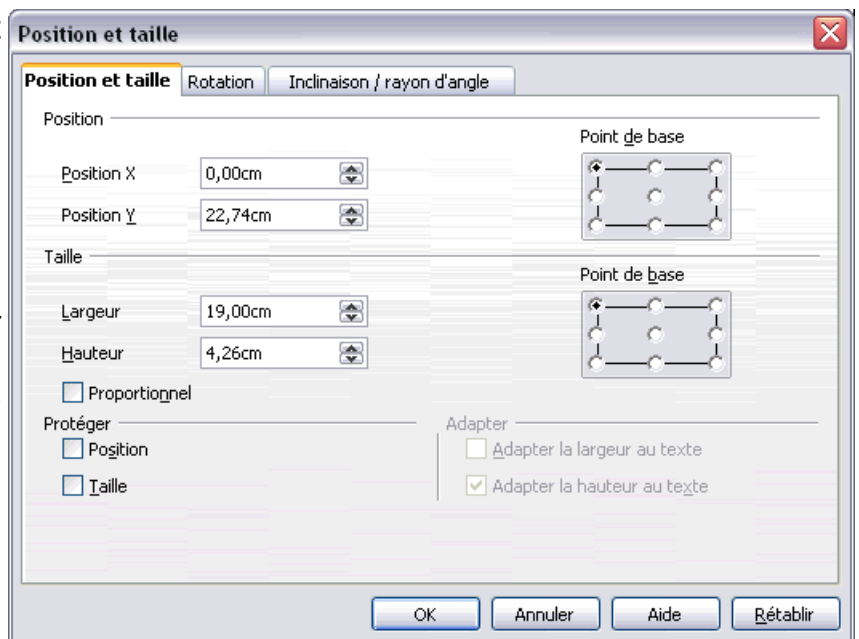
13. Cliquez sur le tableau⁸ pour le sélectionner, puis de nouveau mais avec le bouton droit de la souris.

14. Dans le menu contextuel qui s'est déroulé, cliquez sur **Position et taille**.

15. Renseignez les champs comme dans la copie d'écran ci-contre.

16. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.

17. Vous devriez obtenir ceci...



VI. Insertion du pied de page

1. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.

2. Cliquez dans le coin en bas, à gauche de l'agenda.

3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement un cadre de texte de 2 cm de hauteur et de 19 cm de large.

4. Centrez le texte, choisissez la police Times New Roman, corps 12, italique.

5. Saisissez « *N° 1 du 1er février 2007* ».

6. Et voilà le résultat...

7. Nous allons maintenant passer à la page 2.

Sommaire du n°1 :

- L'éditorial du directeur de l'école 1
- L'agenda du mois 1
- Fiche oiseau : le rouge-queue noir 2
- Jeux 2
- Doudou Blanc n'aime pas les vacances 3
- Interview du maire de la commune 4
- Solution des jeux 5
- Courrier des lecteurs 5
- ...

Éditorial *Léo Charade*

Cette année, une nouvelle école élémentaire publique a ouvert ses portes à la rentrée. Elle compte neuf classes : une classe de Cours Préparatoire, une classe de CP-CE1, une classe de C.E.1, deux classes de Cours Élémentaire Seconde Année, une classe de Cours Élémentaire Deuxième Année, une classe de Cours Moyen Première Année, une classe de C.M.1 - C.M.2, une classe de Cours Moyen Seconde Année et une C.L.I.S. IV.

Gageons que cette année scolaire se passera au mieux : la municipalité et les Amis de l'École font tout leur possible pour permettre aux enfants de la commune la meilleure scolarisation possible.

Agenda du mois de février 2007

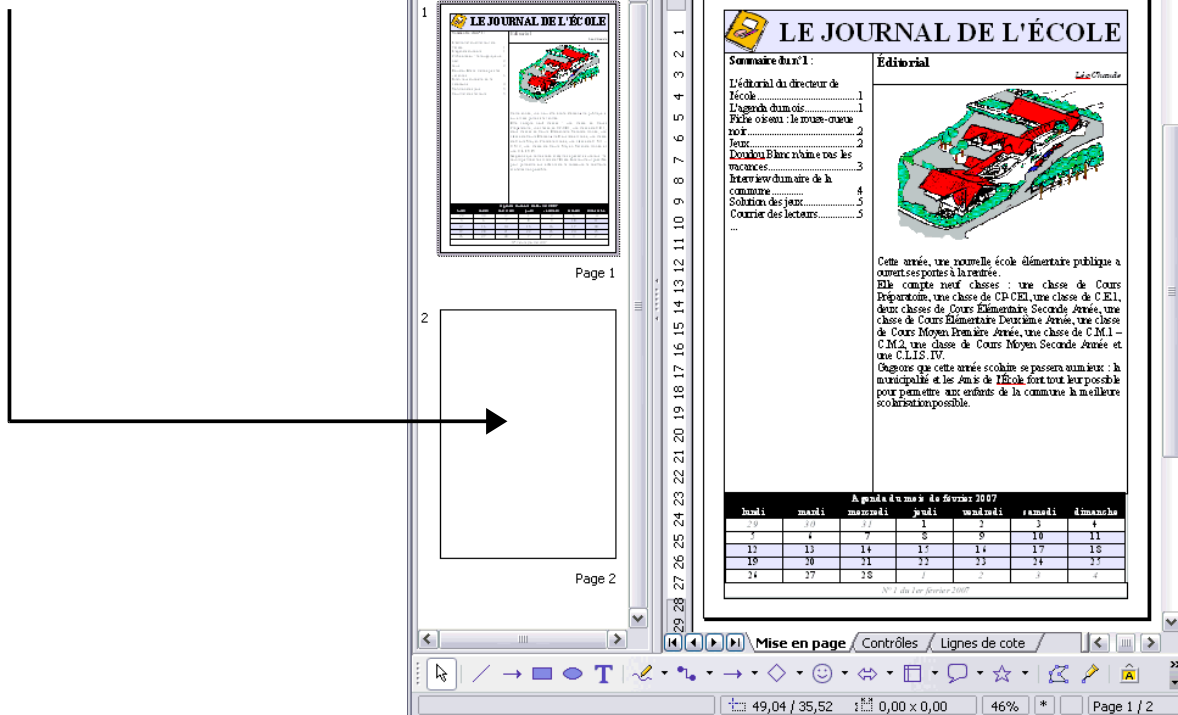
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

N° 1 du 1er février 2007

⁸ Si vous vous retrouvez dans OpenOffice Calc, c'est que vous avez fait un **double-clic**.

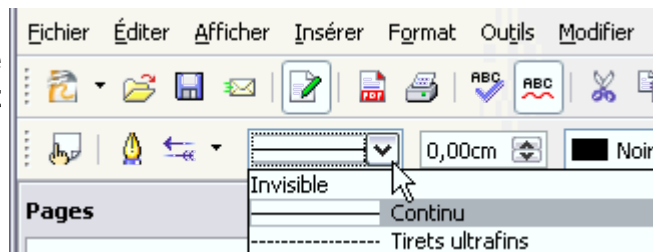
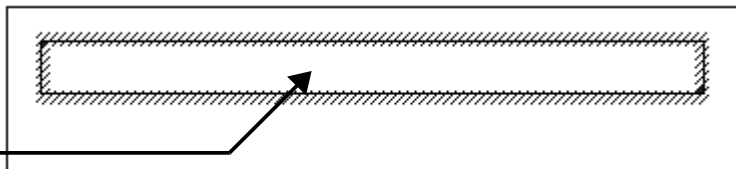
VII. Insertion d'une nouvelle page

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Insérer > Diapo.**
2. Pour éditer la seconde page, cliquez sur sa miniature, dans la colonne de gauche⁹.



VIII. Insertion du premier article

1. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.
2. Cliquez dans le coin de la marge grise, en haut, à droite de la page.
3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement un cadre de texte de 2 cm de hauteur et de 19 cm de largeur.
4. Vous devriez obtenir ceci.
5. Lâchez le bouton de la souris.
6. Choisissez la police Times New Roman, 18, gras ; saisissez **Fiche oiseau : le rouge-queue noir**.
7. Enlevez le gras, passez à la taille 12, italique, aligné à droite et saisissez :
Fiche réalisée par Amandine et Déborah
Crédit photo : JB – Club Photo d'Alby sur Chéran
8. Réglez la taille du cadre afin d'obtenir ceci...
9. Donnez-lui une bordure à l'aide de la liste **Style de ligne** de la barre d'outils **Ligne et remplissage**.



⁹ Si celle-ci est invisible, cliquez sur **Afficher > Volet page** pour l'afficher.

10. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.

11. Cliquez dans le coin inférieur gauche du titre de l'article.

12. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement un cadre de texte de 12 cm de hauteur et de 10 cm de largeur.

13. Vous devriez obtenir ceci. →

14. Lâchez le bouton de la souris.

15. Vous allez maintenant insérer le texte : cliquez successivement sur **Insérer > Fichier...** Choisissez le fichier « oiseau_1.txt », confirmez en cliquant sur **OK**.

16. Sélectionnez tout le texte en cliquant sur **Éditer > Tout sélectionner**.

17. Donnez-lui la police « Times New Roman », taille 14.

18. Mettez les lignes de « titre » en gras comme sur le modèle ci-contre.

19. Nous allons maintenant régler la taille du cadre texte....

20. Désélectionnez le cadre en cliquant à côté.

21. Cliquez sur la bordure du cadre du sommaire avec le bouton droit de la souris, choisissez **Position et taille** dans le menu contextuel qui se déroule.

22. La fenêtre **Position et taille** va s'ouvrir...

23. Saisissez 9,5 cm pour la largeur, 11,30 pour la hauteur, 0 pour la position horizontale X, 2,03 pour la position verticale Y.

24. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.

25. Créez un second cadre à droite du dernier, insérez-y le fichier texte « oiseau_2.txt », donnez aux caractères les mêmes caractéristiques que précédemment.

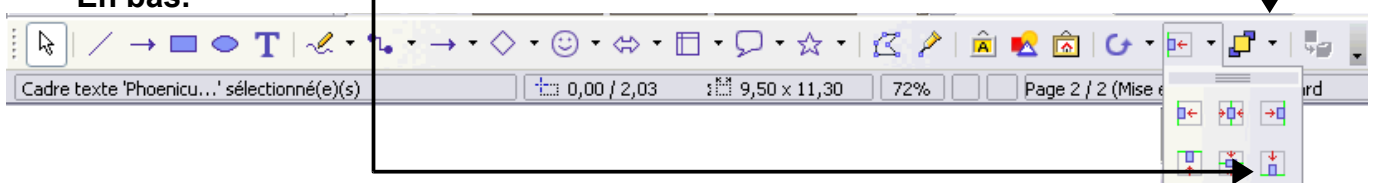
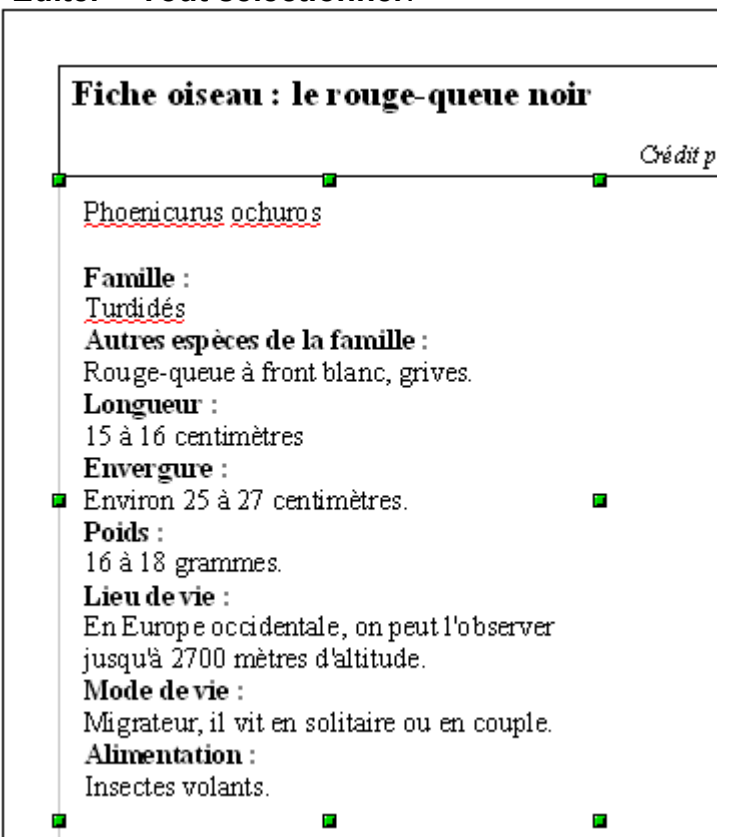
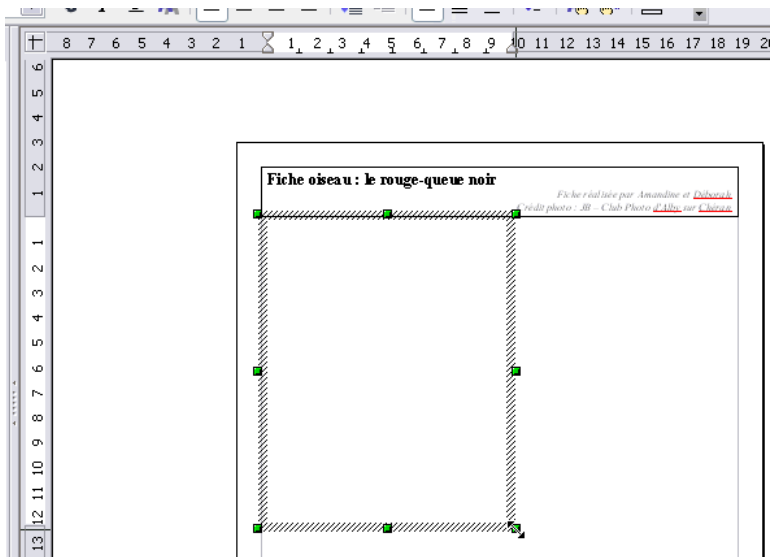
26. Donnez au cadre une largeur de 9,5 cm.


27. Nous allons maintenant aligner les deux cadres texte de l'article.

28. Cliquez sur le premier d'entre eux, puis appuyez sur la touche [Majuscule] du clavier et cliquez sur le second cadre sans lâcher la touche.

29. Les deux cadres sont sélectionnés, vous pouvez lâcher [Majuscule].

30. Dans la barre d'outils de dessin, déroulez la liste du bouton **Alignement**, et choisissez **En bas**.



31. Nous allons maintenant insérer une photographie...
32. Désélectionnez tout ce qui pourrait l'être, puis cliquez sur le bouton  **À partir d'un fichier** placé dans la barre d'outils de dessin.
33. Choisissez le fichier « rqueue.jpg ».
34. Modifiez la taille et la position de l'image afin d'obtenir ceci...

Fiche oiseau : le rouge-queue noir

Fiche réalisée par Amandine et Deborah
Crédit photo : JB - Club Photo d'Alby sur Chéran

Phoenicurus ochuros

Famille :

Turdidés

Autres espèces de la famille :

Rouge-queue à front blanc, grives.

Longueur :

15 à 16 centimètres

Envergure :

Environ 25 à 27 centimètres.

Poids :

16 à 18 grammes.

Lieu de vie :

En Europe occidentale, on peut l'observer jusqu'à 2700 mètres d'altitude.

Mode de vie :

Migrateur, il vit en solitaire ou en couple.

Alimentation :

Insectes volants.



Période de reproduction :

2 ou 3 pontes d'avril à juillet.

Nombre d'oeufs pondus :

5 oeufs.

Durée de l'élevage des jeunes :

De 14 à 20 jours.

Le rouge-queue noir est souvent parasité par le coucou.

IX. Insertion des nombres croisés

1. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Texte T**.
2. Cliquez contre la marge grise, à droite de la page sous l'article précédent.
3. Faites glisser la souris afin de tracer approximativement un cadre de texte de 2 cm de hauteur et de 19 cm de largeur.
4. Choisissez la police Times New Roman, 18, gras ; saisissez **Nos nombres croisés**.
5. Enlevez le gras, passez à la taille 12, italique, aligné à droite et saisissez :
Ludivine et Stéphanie
6. Réglez la taille du cadre afin d'obtenir ceci...
7. Passons maintenant au titre des définitions horizontales¹⁰.
8. Créez un cadre texte d'environ 5,5 cm x 1 cm.
9. Saisissez le mot « Horizontalement » en Times New Roman, taille 14, gras.
10. Réduisez la hauteur du cadre autant que possible.
11. Créez juste dessous un cadre texte ayant la même largeur.
12. Insérez-y le texte du fichier « nombres_1.txt ».
13. Sélectionnez tout le texte du cadre, attribuez-lui la police Times New Roman, taille 14.
14. Dans la barre de menus, cliquez sur **Format > Puces et numérotation...**. La fenêtre **Puces et numérotation** va s'ouvrir.
15. Cliquez successivement sur l'onglet **Type de numérotation**, puis sur **1)** et enfin sur **OK**.

En Europe occidentale, on peut l'observer jusqu'à 2700 mètres d'altitude.
Mode de vie :
Migrateur, il vit en solitaire ou en couple.
Alimentation :
Insectes volants.

Nombre d'oeufs pondus :

5 oeufs.

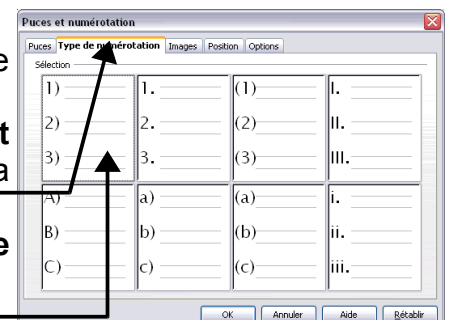
Durée de l'élevage des jeunes :

De 14 à 20 jours.

Le rouge-queue noir est souvent parasité par le coucou.

Nos nombres croisés

Ludivine et Stéphanie

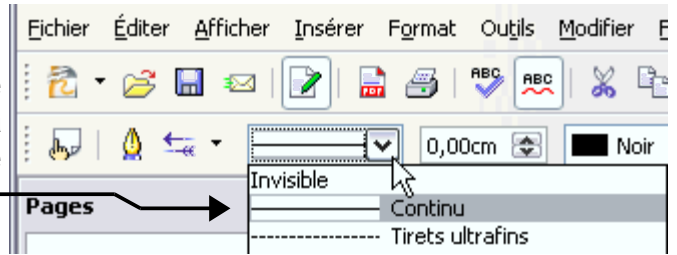


¹⁰ Pourquoi ai-je prévu de mettre un cadre séparé pour le titre et les définitions ? C'est que si on numérote les opérations avec une ligne au-dessus, la numérotation commence à 2 ! Ce qui est un peu gênant.

Horizontalement :
1) $(456 + 12) \times 150$
2) $300 - 1 ; 7 \times 9$
3) $3\ 600 + 72$
4) $22\ 528 \times 25$
5) $60 - 4 ; 50 \times 4$
6) $300 - 8$
Verticalement :
A) $25 \times 16\ 942$
B) $353\ 331 + 343\ 331$
C) $9\ 000 - 27$
D) $4\ 452 : 2$
E) $21 : 3 ; 100 - 100$
F) $(28 \times 1\ 000) + 5$

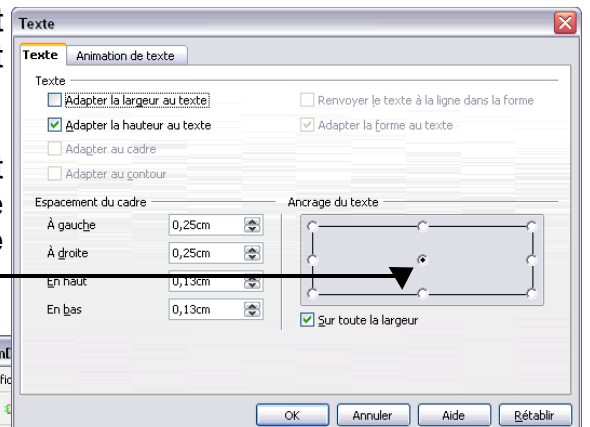
- Placez les deux cadres l'un sous l'autre.
- Faites de même avec les deux cadres de texte des définitions verticales, en choisissant le fichier « nombres_2.txt » et le type de numérotation **A**).

- Donnez une bordure à vos 5 cadres à l'aides de la liste **Style de ligne**.

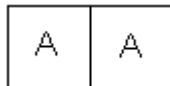


- Vous devriez obtenir ceci...

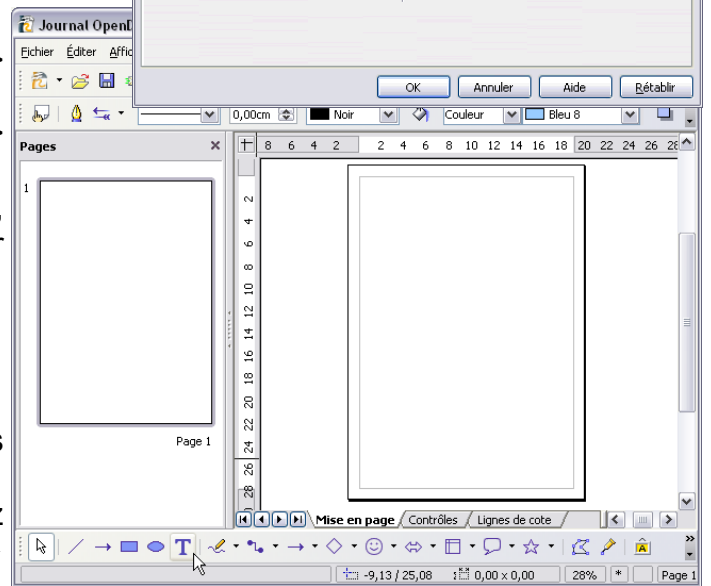
- Passons maintenant à la grille.
- Créez un cadre texte de 1,5 cm x 1,5 cm¹¹, et saisissez « A », police Arial, 18, alignement centré.
- Attribuez-lui une bordure.
- Centrez son contenu verticalement en cliquant dessus avec le bouton droit et en choisissant le menu **Texte**, puis en cochant la case **Ancrage centré verticalement et horizontalement**.



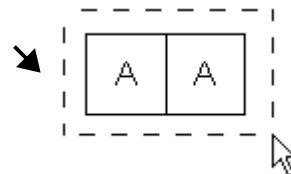
- Vous allez maintenant le dupliquer...
- Sélectionnez-le, cliquez sur **Édition > Copier**.
- Désélectionnez-le, cliquez sur **Édition > Coller**
- La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci...



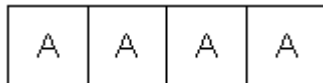
- Vous allez maintenant sélectionner les deux cadres...
- Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Sélection**.



- Faites glisser la souris pour entourer les deux cadres.
- Lâchez ensuite le bouton.
- Cliquez sur **Édition > Copier**.
- Désélectionnez-les, cliquez sur **Édition > Coller**



- La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci...



¹¹ Pour affiner la taille et la position, utilisez le menu **Position et taille** (bouton droit de la souris, Format ou touche [F4] du clavier).

35. Désélectionnez-les, puis cliquez sur **Édition** > **Coller**

36. La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci... →

A	A	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---

37. Il va falloir maintenant changer le contenu des cadres.

38. Effectuez un double-clic dans le second A, saisissez « B », puis continuez jusqu'à obtenir ceci... →

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

39. Nous allons maintenant associer les cadres afin de pouvoir, par exemple les déplacer ensemble.

40. Sélectionnez les six cadres texte¹².

41. Cliquez sur le bouton droit de la souris, choisissez **Grouper**¹³.

42. Vos six cadres ne font plus qu'un.

43. Répétez cette série d'opération pour les cadres verticaux.

44. Vous devriez obtenir ceci... →

Nos nombres croisés

Ludivine et Stéphanie

		A	B	C	D	E	F	
Horizontalement :	1)	$(456 + 12) \times 150$						
	2)	$300 - 1 ; 7 \times 9$						
	3)	$3\ 600 + 72$						
	4)	$22\ 528 \times 25$						
	5)	$60 - 4 ; 50 \times 4$						
	6)	$300 - 8$						
Verticalement :	A)	$25 \times 16\ 942$						
	B)	$353\ 331 + 343\ 331$						
	C)	$9\ 000 - 27$						
	D)	$4\ 452 : 2$						
	E)	$21 : 3 ; 100 - 100$						
	F)	$(28 \times 1\ 000) + 5$						

45. Nous allons maintenant nous occuper des cases du nombres croisés.

46. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Rectangle**.

47. Créez un rectangle de 1,5 cm x 1,5 cm¹⁴.

48. Attribuez-lui un fond blanc.

49. Vous allez maintenant le dupliquer...

50. Sélectionnez-le, cliquez sur **Édition** > **Copier**.

51. Désélectionnez-le, cliquez sur **Édition** > **Coller**

52. La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci... →

--	--

53. Vous allez maintenant sélectionner les deux cadres...

54. Dans la barre d'outils de dessin, cliquez sur le bouton **Sélection**.

55. Faites glisser la souris pour entourer les deux cadres.

56. Lâchez ensuite le bouton.

57. Cliquez sur **Édition** > **Copier**.

58. Désélectionnez-les, cliquez sur **Édition** > **Coller**

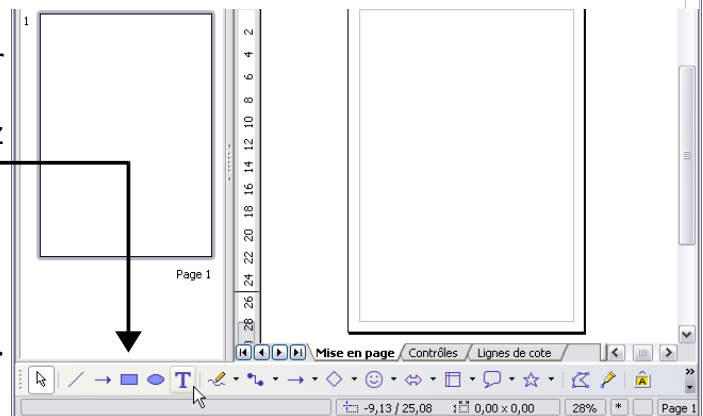
59. La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci... →

--	--	--	--

60. Désélectionnez-les, puis cliquez sur **Édition** > **Coller**.

61. La copie est placée juste sur l'original, déplacez-la à l'aide des flèches du clavier pour obtenir ceci... →

--	--	--	--	--	--



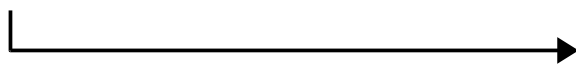
12 Voir page 13, étape 29.

13 Pour dissocier un groupe d'objets, cliquez sur... **Dissocier**.

14 Pour affiner la taille et la position, utilisez le menu **Position et taille** (bouton droit de la souris, Format ou touche [F4] du clavier).

62. Sélectionnez les **six** carrés, copiez-les, désélectionnez-les, collez, déplacez les six nouveaux. Vous devriez obtenir ceci...

63. Désélectionnez, collez, déplacez. Vous devriez obtenir maintenant ceci...



64. Sélectionnez les 18 carrés, copiez-les, désélectionnez-les, collez, déplacez les dix-huit nouveaux afin d'obtenir ceci...



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

65. Il va falloir maintenant colorer certaines cases en noir.

66. Cliquez sur la case F1 pour la sélectionner.

67. Dans la barre d'outils **Lignes et remplissage**, déroulez la liste **Style de remplissage**¹⁵ et choisissez **noir**.

68. Faites de même pour les cases D2, E3 et E6.

69. Vous devriez obtenir ceci...

Nos nombres croisés

Ludivine et Stéphanie

Horizontalement :

- 1) $(456 + 12) \times 150$
- 2) $300 - 1 ; 7 \times 9$
- 3) $3\ 600 + 72$
- 4) $22\ 528 \times 25$
- 5) $60 - 4 ; 50 \times 4$
- 6) $300 - 8$

Verticalement :

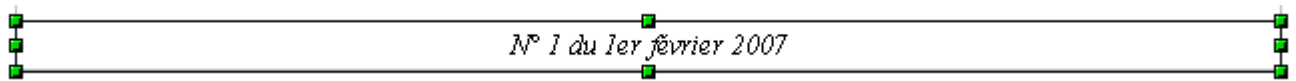
- A) $25 \times 16\ 942$
- B) $353\ 331 + 343\ 331$
- C) $9\ 000 - 27$
- D) $4\ 452 : 2$
- E) $21 : 3 ; 100 - 100$
- F) $(28 \times 1\ 000) + 5$

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

¹⁵ L'affichage de cette liste dépend du style choisi dans liste Style placée à sa gauche.

X. Copie du bas de page

1. Sélectionnez la page 1 en cliquant sur son icône dans le **Volet page**¹⁶.
2. Cliquez sur le bas de page afin de le sélectionner, copiez-le.



3. Sélectionnez la page 2 en cliquant sur son icône dans le **Volet page**
4. Cliquez en bas de la page, collez.
5. Déplacez éventuellement le cadre texte.
6. Vous devriez obtenir ceci...

Fiche oiseau : le rouge-queue noir

*Fiche réalisée par Amandine et Déborah
Crédit photo : JB - Club Photo d'Alby sur Chéran*

Phoenicurus ochuros

Famille :
Turdidés

Autres espèces de la famille :
Rouge-queue à front blanc, grives.

Longueur :
15 à 16 centimètres


Envergure :
Environ 25 à 27 centimètres.

Poids :
16 à 18 grammes.

Lieu de vie :
En Europe occidentale, on peut l'observer jusqu'à 2700 mètres d'altitude.

Mode de vie :
Migrateur, il vit en solitaire ou en couple.

Alimentation :
Insectes volants.



Période de reproduction :
2 ou 3 pontes d'avril à juillet.

Nombre d'oeufs pondus :
5 oeufs.

Durée de l'élevage des jeunes :
De 14 à 20 jours.
Le rouge-queue noir est souvent parasité par le coucou

Nos nombres croisés *Ludvine et Stéphanie*

Horizontalement :

1) $(456 + 12) \times 150$

2) $300 - 1 ; 7 \times 9$

3) $3\ 600 + 72$

4) $22\ 528 \times 25$

5) $60 - 4 ; 50 \times 4$

6) $300 - 8$

Verticalement :

A) $25 \times 16\ 942$

B) $333\ 331 + 343\ 331$

C) $9\ 000 - 27$

D) $4\ 452 : 2$

E) $21 : 3 ; 100 - 100$

F) $(28 \times 1\ 000) + 5$

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

N° 1 du 1er février 2007

¹⁶ La colonne de gauche.