Buku Panduan



DIR COMPUTER

Jl. Nangela-Kopo Kp.Nangelapasar Ds. Nanggung-Kopo

E-Mail: afifdircom@gmail.com

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim

Peningkatan kualitas pembelajaran di tanah air merupakan tanggung jawab

semua elemen bangsa Indonesia, peningkatan kualitas ini penting karena dengan

adanya kualitas akan meningkatkan daya saing bangsa kita. Sebagai bangsa yang

besar, diperlukan usaha-usaha yang besar pula guna mereformasi semua lini

pembangunan bangsa, terutama pendidikan. Pendidikan merupakan jalur penting setiap

anak di Indonesia yang tentu saja mereka akan menjadi penerus bangsa ini.

Buku ini disertai dengan latihan secara langsung di depan komputer dan disertai dengan Tugas

setiap babnya.

Tidak ada gading yang tidak retak dan tentu saja buku ini masih banyak

kekurangannya, mohon masukan yang sebanyaknya untuk perbaikan di edisi selanjutnya.

Salam sukses.

Penyusun

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Pertemuan 1 Pengenalan PowerPoint 2007	1
Menjalankan Microsoft PowerPoint 2007	1
Pengenalan Interface/Tampilan PowerPoint 2007	
Mengaktifkan Menu-Menu Pada Microsoft PowerPoint 2007	
4. Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007	2
5. Menyimpan Dokumen Presentasi	2
6. Menutup Presentasi	2
7. Tugas Pertemuan 1	2
Pertemuan 2 Memulai Sebuah Presentasi	4
Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007	
Menambahkan Slide Baru Dalam Presentasi	4
Menyimpan	4
4. Membuat Presentasi Menggunakan Template	
6. Tugas Pertemuan 2	
Pertemuan 3 Mengatur Tampilan Kerja	7
Membuka File Dokumen Presentasi	7
2. Pengenalan Beberapa Tampilan	7
3. Bekerja Dengan Tampilan Area Outline	7
4. Bekerja dengan Slide	7
5. Bekerja Dengan Tampilan Slide Sorter	8
6. Bekerja Dengan Tampilan Notes Pages	8
7. Tugas Pertemuan 3	8
Pertemuan 4 Mengatur Layout dan Themes	10
1. Memilih Dan Mengganti Layout / Tampilan Slide.	
2. Menggunakan Themes Slide.	
3. Menggunakan Multiple Themes Dalam Satu Presentasi	
4. Mengedit Format Themes	
5. Membuat Custom Themes Color Slide / Warna Thames Baru	
6. Tugas Pertemuan 4	

Pertemuan 5 Memodifikasi Background Slide & Format Teks	
Mengganti Background Slide Dengan Warna Solid	
Mengganti Background Slide Dengan Warna Gradien	
Mengganti Background Slide Dengan Gambar/Picture	
4. Mengatur Format Font dan Paragraf dalam Slide	
5. Mengatur Jarak Spasi Antar Huruf/ Character	
6. Mengatur Format Perataan Paragraf Dalam Slide	
7. Tugas Pertemuan 5	
Pertemuan 6 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Gambar, Audio Dan Video 1. Menambahkan Objek Gambar Ke Dalam Slide	
Menggunakan Style Dan Efek Gambar	
Menyisipkan File Video Ke Dalam Slide Presentasi	
4. Menyisipkan File Suara / Sound Ke Dalam Slide Presentasi	
5. Tugas Pertemuan 6	
Pertemuan 7 Memodifikasi Presentasi Menggunakan Animasi	
Menggunakan Animasi Dalam Slide	
2. Menggunakan Custom Animation	
3. Memodifikasi Efek Animasi	
4. Menghapus Efek Animasi Slide	
5. Mengatur Durasi Tampilan Slide	
6. Menggunakan Efek Perpindahan Slide	
7. Tugas Pertemuan 7	
Pertemuan 8 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Table, Grafik, Dan Wordart	_
Menyisipkan Tabel Dalam Slide Presentasi	
Menambahkan Grafik Dalam Presentasi	
3. Menambah Diagram Dalam Presentasi	
4. Tugas Pertemuan 8	

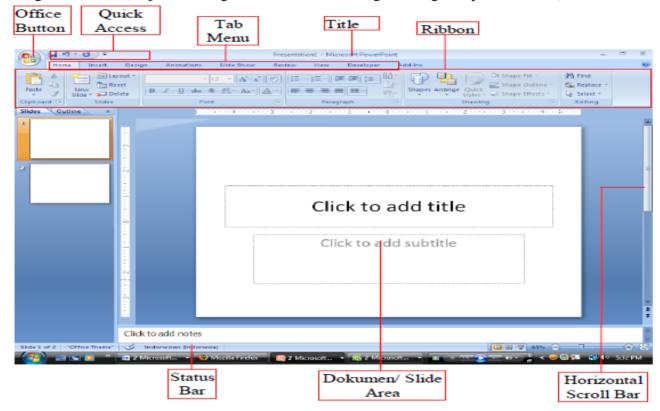
Pertemuan 1 Pengenalan PowerPoint 2007

1. Menjalankan Microsoft PowerPoint 2007

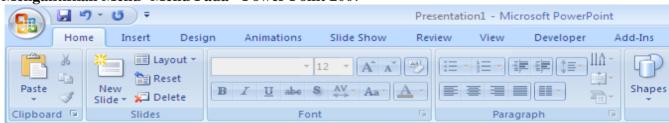
Klik tombol Start > All Program > Microsoft Office > Microsoft Office PowerPoint 2007.

2. Pengenalan Interface/Tampilan Microsoft PowerPoint 2007

Pada windows Microsoft Powe r Point 2007 yang muncul, terdapat beberapa tampilan sebagai berikut (tunjukan dengan mouse anda masing– masing komponen berikut):



3. Mengaktifkan Menu- Menu Pada Power Point 2007



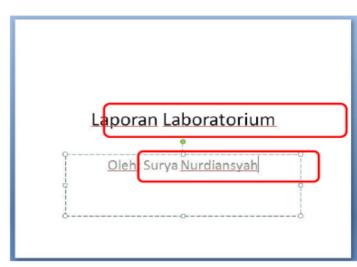
- a. klik tab Menu *Home* atau tekan *Alt+H*.
- b. klik Menu *Insert* pada tab menu atau tekan *Alt+N*
- c. klik tab Menu Design atau tekan Alt+G.
- d. klik tab Menu *Animations* atau tekan *Alt+A*
- e. klik tab Menu Slide Show atsu tekan Alt+S.
- f. klik tab Menu Review atau tekan Alt+Rl.
- g. klik tab Menu View atau tekan Alt+W.
- h. klik tab Menu Developer atau tekan Alt+L.
- i. klik tab Menu Add-Ins atau tekan Alt+Xl.

Tip : Jika mouse anda terdapat tombol scrollnya, maka anda dapat berpindah dari satu menu ke menu lainnya dengan menggeser tombol scroll yang ada pada mouse anda.



4. Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007

- a. Klik Office Button > New.
- b. Pada Kotak Dialog yang muncul Pilih > Blank & Recent > Blank Presentation > klik tombol Create.
- c. Kemudian akan muncul jendela presentasi di layar monitor anda, jendela presentasi yang muncul ini adalah slide judul presentasi.
- d. Pada Slide yang muncul ketikkan seperti gambar di samping:
- e. Kemudian kita akan membuat slide kedua caranya pilih *New Slide* > *Title & Content.*
- f. Kemudian akan bertambah slide ke-2



Ketikkan di Judul: Laporan Lab 1

Untuk isi silahkan ketikkan:

Pada kegiatan Lab 1 ini, diperlukan sumber 1 liter air limbah rumah tangga. Peralatan lainnya adalah 1 buah sendok makan dan 1 buah toples, dan 1 buah termometer.

g. Langkah selanjutnya menambah slide ke-3 klik New Slide > Two Content.

5. Menyimpan Dokumen Presentasi

Kemudian simpan hasil kerja anda, dengan mengklik *Office Button > Save* atau tekan tombol *Ctrl+S* Beri nama *(nama sendiri)*.

6. Menutup Presentasi

Untuk menutup hasil presentasi anda, klik tanda close (X) di pojok kanan atas, atau bisa juga dengan menekan tombol Office Button > Close atau Ctrl+F4.

7. Tugas Pertemuan 1

Buatlah dokumen presentasi baru, kemudian ketikkanlah dokumen " *Tugas Pertemuan 1.*" berikut dan setelah selesai simpan dengan nama "latihan (nama anda)".

Slide 1.

Tombol office

Digunakan untuk menampilkan semua perintah yang berhubungan dengan pengolahan dokumen, seperti: menambah lembar kerja, menyimpan, membuka, mencetak dan lain-lain.

Tab

 Merupakan bagian yang berbentuk tabulasi berisi sederetan menu-menu sederhana yang berhubungan dengan perintah untuk mengolah persentase.

Slide 3.

Grup

 Merupakan isi dari tab dan berisi sederetan tombol perintah untuk menjalankan perintah tertentu.

Slide 4.

Quick Access Toolbar

 Merupakan toolbar yang berisi 3 tombol dasar, yaitu : Save, Undo, dan Redo.

Pertemuan 2 Memulai Sebuah Presentasi

1. Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007

- a. Klik *Office Button > New* atau anda dapat menekan *Ctrl+N*.
- b. Pada Kotak Dialog yang muncul Pilih Blank & Recent > Blank Presentation .
- c. Kemudian akan muncul jendela presentasi di layar monitor anda, jendela presentasi yang muncul ini adalah slide judul presentasi.
- d. Pada slide yang muncul ketikkan seperti terlihat pada gambar di samping :
- e. Kemudian tekan tombol *Ctrl+S* untuk menyimpan dokumen presentasi anda.

Apa saja manfaat air kelapa?

a. Air kelapa berkhasiat sebagai diuretik, yaitu untuk memperlancar pengeluaran air seni. Air kelapa muda dicampur dengan sedikit sari jeruk sitrun bermanfaat untuk mengatasi dehidrasi, juga untuk memerangi gangguan cacing dalam perut anak-anak kecil.

2. Menambahkan Slide Baru Dalam Presentasi

- a. Masih menggunakan file *sama* kemudian kita akan membuat slide kedua caranya pilih ikon *New Slide > Two Content.*
- b. Kemudian ketikkanlah teks presentasi kita seperti terlihat di bawah ini.

Apa saja manfaat air kelapa?

- b. Jika air kelapa muda yang dicampur dengan susu amat baik untuk makanan anak. Campuran air kelapa muda tersebut mempunyai khasiat untuk mencegah penggumpalan susu dalam perut, muntah, sembelit, dan sakit pencernaan.
- c. Air kelapa juga
 mempunyai bermacammacam khasiat sebagai
 obat. Di antaranya,
 minum air kelapa muda
 juga dapat membantu
 mengatasi pengaruh
 racun obat sulfa dan
 antibiotika lain, sehingga
 menjadikan obat-obat itu
 lebih cepat diserap darah.
- c. Kemudian coba anda tambahkan kembali satu slide yang baru, dan buatlah tampilannya sebagai berikut.

Apa saja manfaat air kelapa?

- d. Mencuci muka dengan air kelapa secara kontinu tiap hari dapat menyembuhkan atau melenyapkan jerawat, noda-noda hitam, kerutan pada wajah yang datang lebih dini, kulit mengering, dan wajah menjadi tampak berseri
- e. Campurlah air kelapa dengan sedikit madu. Ramuan ini merupakan tonikum yang murah tetapi berkhasiat. Ramuan ini merangsang pusat-pusat seksual tubuh dan meniadakan akibat buruk gairah seksual berlebih.
- d. Kemudian simpan hasil kerja anda, dengan menekan tombol Ctrl+S. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol F5.
- e. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda untuk kembali ke tampilan normal.

3. Menyimpan Dokumen Presentasi Dengan Nama Lain

Setelah anda simpan hasil kerja anda, anda juga bisa menyimpannya dengan nama lain ataupun format file lainnya. Caranya Klik *Microsoft Office Button > Save As* .

Jenis file ekstensi

Beberapa tipe data yang bisa anda pilih:

- 1. .pptx : Untuk ekstensi PowerPoint 2007
- 2. .ppt : Untuk powerpoint 97-2003
- 3. .pot : pemyimpanan template standar
- 4. .gif: penyimpanan dalam format gambar (gif)
- 5. .jpg : penyimpanan dalam format gambar (jpg)

4. Membuat Presentasi Menggunakan Template

- a. Klik *Office Button > New*.
- b. Pada kotak dialog window yang muncul, pilih *Installed Templates > Contemporary Photo Album* atau pilih kategori lain sesuai keinginan anda, kemudian klik *Create*.

Anda akan mendapatkan tampilan seperti ini:



- c. Kemudian gantilah teksnya sesuai dengan latihan sebelumnya, sehingga tampilannya seperti di bawah ini.
- d. Setelah selesai simpanlah (Ctrl+S)

5. Tugas Pertemuan 2

- 1. Buatlah sebuah presentasi sederhana dengan pengaturan sebagai berikut:
 - a. Gunakan fasilitas presentasi baru yang masih kosong.
 - b. Buatlah 5 buah slide dengan isi sebagai berikut:

Slide 1

MANFAAT MADU

 Masker Madu: Oleskan madu murni pada wajah Anda dan biarkan selama kira-kira 15 menit, hingga mongering. Setelah kering, basuhlah wajah Anda dengan air hangat.

MANFAAT MADU

2. Mandi Untuk Kulit Berkilau: Untuk melembabkan, melembutkan dan membuat kulit berkilau, bawa serta sebotol madu saat Anda mandi. Oleskan ke kulit dan tepuk-tepuk dengan kedua tangan hingga mengering. Sementara menepuk-nempuk kulit, madu akan lengket di kulit Anda. Basuhlah bekas madu yang lengket tersebut setelah Anda selesai. Dan Anda bisa menikmati hasilnya dengan kulit yang nampak cantik nan cerah!!!

Slide 3

MANFAAT MADU

3. Mandi Madu: Untuk mendapatkan aroma yang manis dan kulit lembut, tambahkan ¼ hingga ½ cangkir madu di air mandi Anda.

Slide 4

MANFAAT MADU

4. Scrub Madu: Campurkan 1 sendok teh madu dengan seikit tepung almond ke telapak tangan Anda. Gosokan perlahan ke wajah sebagai scrub wajah. Lalu basuh wajah Anda dengan air hangat untuk mengangkat madu.

Slide 5

MANFAAT MADU

- Pembersih Wajah Setiap 1 sendok Campurkan makan madu dengan sedikit susu bubuk di telapak wajah tangan. Oleskan di untuk membersihkan semua kotoran make-up, dan lalu basuh hingga bersih dengan air hangat.
- 2. Simpan dokumen anda dengan nama "latihan 2 (nama anda)".

Pertemuan 3 Mengatur Tampilan Kerja

1. Membuka File Dokumen Presentasi

- 1. Untuk membuka file yang akan kita atur tampilannya, klik *Office Button > Open*.
- 2. Pada kotak dialog yang muncul, arahkan ke folder tempat anda menyimpan file *Tugas Pertemuan* 2, kemudian pilih file *Tugas Pertemuan* 2, kemudian klik tombol *Open*.

2. Pengenalan Beberapa Tampilan

- a. Setelah file kita buka, untuk mengatur tampilan presentasi kita, klik tab menu *View > Normal*. Coba anda perhatikan tampilannya.
- b. Kita akan belajar melihat beberapa tampilan/view Presentasi, klik *View*, kemudian klik Slide Sorter, akan menampilkan semua slide yang ada dipresentasi anda.
- c. Kemudian klik *Notes Page*, akan muncul tampilan dalam bentuk notes yang berguna menambah catatan disetiap presentasi anda.
- d. Selain menggunakan cara di atas, anda bisa juga menggunakan tampilan di layar presentasi di kanan bawah, klik normal, slide sorter dan slide show. Dibagian kanan untuk memperbesar dan memperkecil tampilan slide sendiri.



3. Bekerja dengan Tampilan Area Outline

- a. Masih menggunakan file *Tugas Pertemuan* 2. Kemudian ke tampilan normal, dan klik "Outline".
- b. Pada Tampilan menu outline ini anda, bisa mengedit secara langsung isi presentasi jika anda inginkan. Klik slide di bagian outline, lalu ganti teksnya, ataupun secara mudah anda bisa menambah dan menghapus slide.

4. Bekerja Dengan Slide

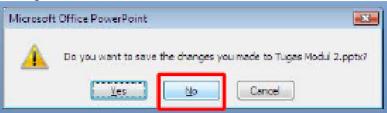
- a. 1. Masih menggunakan file *Tugas Pertemuan 2*. Sekarang klik bagian *Slides* , tambahkan sebuah slide sesudah slide 5 dengan mengklik kanan di slide 5, lalu klik *New Slide* .
- b. Kemudian ketikkan isi slide baru dengan isi sebagai berikut:

MANFAAT MADU

- 6. Rambut Berkilau: Untuk membuat rambut Anda berkilau, campurkan 1 sendok makan madu, perasan satu jeruk nipis, dan sedikit air hangat. Bilas rambut Anda dengan shampo seperti biasa dan lalu tuangkan campuran tadi pada rambut. Keringkan rambut dengan cara biasa.
- c. Kemudian hapus slide ke-5, caranya klik kanan di slide ke-5 lalu pilih Delete Slide .
- d. Kemudian slide ke-5 akan terhapus, untuk membatalkan perintah
- e. penghapusan tadi klik *Ctrl+Z* (*undo*) dan slide akan kembali lagi, kemudian tekan tombol *Ctrl+S*.

5. Bekerja dengan Tampilan Slide Sorter

- a. Masih menggunakan file Tugas Pertemuan 2. Klik View > Slide Sorter.
- b. Pindahkan slide 3 ke slide 5 dengan cara klik slide 3, lalu klik kanan > Cut.
- c. Slide 3 akan terhapus lalu klik di antara slide 4 dan 5, kemudian *klik kanan > Paste.*
- d. Kemudian kita akan memperbanyak slide yakni slide 4 akan kita copy. Caranya adalah klik slide 4, lalu klik kanan > Copy, kemudian klik di luar slide 5 lalu klik kanan dan klik Paste.
- e. Kemudian tutuplah dokumen presentasi anda dengan cara tekan tombol *Ctrl+W*, kemudian pada kotak dialog *Save* pilih tombol *No*, agar perubahan dokumen presentasi tidak disimpan.



6. Bekerja Dengan Tampilan Notes Pages

- a. Buka kembali file "Tugas Pertemuan 2".
- b. Klik tab menu *View > Notes Pages*.
- c. Pada bagian Notes ketikkan "Manfaat Obat lami".



- d. Setelah selesai klik kembali menu View > Normal. Perhatikan perbedaanya.
- e. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol F5.
- f. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda .

7. Tugas Pertemuan 3

Ketikkan dokumen presentasi ini, kemudian setelah selesai simpan dengan nama "Tugas Pertemuan 3 (nama)".

Slide 1.

Khasiat Daun Sirih

Mimisan

Cara Pengobatanya.

Ambil daun sirih satu lembar, gulung sambil di tekan agar keluar minyaknya lalu gunakan untuk menyumbat hidung yang mengeluarkan darh

Khasiat Daun Sirih

Diare

Cara Pengobatanya.

Ambil 4 - 6 lembar daun sirih, 6 biji lada, 1 sendok makan minyak kelapa.Tumbuk semua bahan bersama-sama sampai halus, lalu gosokkan pada bagian perut. Ulangi sampai sembuh

Slide 3.

Khasiat Daun Sirih

Sakit gigi

Cara Pengobatanya.

- Daun sirih direbus dengan 2 gelas air sampai mendidih lalu dinginkan air rebusan tersebut.Gunakan air rebusan untuk berkumur. Diulang secara teratur sampai sembuh.
- Ambil 2 lembar daun sirih yang telah diremas, garam secukupnya.
- Caranya, bahan tersebuh diseduh dengan air panas sebanyak 1 gelas, kemudian aduk sampai garam larut, biarkan sampai dingin. Air tersebut digunakan untuk berkumur.

Slide 4.

Khasiat Daun Sirih

Alergi

Pengobatan: luar, di oleskan pada bagian yang gatal Bahan: 6 lembar daun sirih, 1 potong jahe kuning, 1,5 sendok minyak kayu putih.

Caranya, semua bahan tersebut ditumbuk bersama-sama hingga halus, kemudian digosokkan pada bagian badan yang gatalgatal.

Keputihan

Ambil 7 - 10 lembar daun sirih.

Caranya, daun sirih direbus dengan 2,5 liter air sampai mendidih. Saat masih hangat, air rebusan daun sirih tersebut dipakai untuk membasuh dan membersihkan seputar kemaluan secara berulangulang.

Pertemuan 4 Mengatur Layout dan Themes

1. Memilih Dan Mengganti Layout/Tampilan Slide

- a. Buka kembali file presentasi "Tugas Pertemuan 3"
- b. Aktifkan Slide 1.
- c. Klik tab menu *Home > Layout > Title and Content*, perhatikan perubahannya.
- d. Coba anda terpakan untuk layout dan slide yang lain sesuai kebutuhan anda.

2. Menggunakan Themes Slide

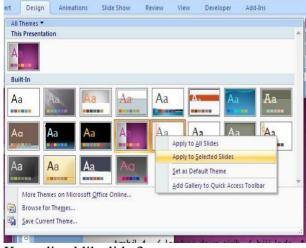
- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 3"
- b. Aktifkan slide yang akan diterapkan Themesnya (slide 1).
- c. Klik tab menu Design, kemudian klik menu More Themes.



- d. Pada kotak dialog themes yang muncul, pilih jenis themes nya, misalnya *Opulent*. Coba anda perhatikan perubahannya. Maka sekarang semua slide mempunyai themes yang sama.
- e. Coba anda terapkan untuk jenis themes yang lainnya, kemudian setelah selesai, simpan kembali file anda *(Ctrl+S)*.

3. Menggunakan Multiple Themes Dalam Satu Presentasi

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 3"
- b. Aktifkan slide 2.
- c. Klik tab menu Design, kemudian klik menu More Themes.
- d. Klik kanan pada jenis Themes *Oriel* > *Apply to Selected Slides*.



- e. Kemudian klik slide 3.
- f. Klik kembali ikon More Themes (lihat materi sebelumnya), kemudian klik kanan pada jenis Themes Flow > Apply to Selected Slides. Perhatikan perubahan pada slide persentasi anda.
- g. Coba anda terapkan masing-masing slide dengan themes yang berbeda.

4. Mengedit Format Themes

- a. Masih menggunakan file presentasi *"Tugas Pertemuan 3"*
- b. Aktifkan slide 3.
- c. Klik tab menu *Design > Colors > Slostice*. Lihat perubahannya.



- d. Klik menu *Font > civic*, perhatikan perubahan huruf pada slide 3.
- e. Coba anda lakukan penggantian jenis huruf pada slide yang lainnya.

5. Membuat Custom Themes Color Slide/Warna Thames Baru

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 3"
- b. Aktifkan slide 4.
- c. Klik tab menu Design > Colors > Create New Theme Colors. Lihat perubahannya.

 Create New Theme Colors.

 Reset Side Theme Colors
- d. Pada kotak dialog yang muncul, tentukan campuran warna yang anda inginkan. Misalnya gunakanlah campuran warna seperti terlihat di bawah ini.
- e. Ketikkan nama "warna baru" yang kita buat pada bagian kotak dialog Name.
- f. Kemudian klik tombol *Save*, nah sekarang lihat perubahanya pada slide 4. Coba anda buat lagi warna themes yang baru untuk slide yang lainnya.
- g. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda untuk kembali ke tampilan normal.

6. Tugas Pertemuan 4

Ketikkan dokumen presentasi ini, kemudian setelah selesai aturlah designnya menggunakan themes yang ada sehingga tapilannya seperti terlihat di bawah ini. Setelah selesai simpan dengan nama "Tugas Pertemuan 4 (nama)"

Slide 1.

Khasiat Daun Salam

Daun salam (Syzygium polyanthum) sudah terkenal sebagai bumbu penyedap di ragam kuliner bangsa indonesia. Selain itu, ada juga khasiat daun salam dalam hal pengobatan alami seperti:

Slide 2.

Khasiat Daun Salam

Diare

Cuci 15 lembar daun salam segar. Rebus dalam dua gelas air sampai mendidih selama 15 menit. Tambahkan sedikit garam. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus

Khasiat Daun Salam

Kencing manis

Cuci 7-15 lembar daun salam segar, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus sebelum makan. Lakukan sehari 2 kali.

Slide 4.



Khasiat Daun Salam

Menurunkan kadar kolesterol tinggi

 Cuci 10-15 lembar daun salam segar, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus di malam hari. Lakukan setiap hari.

Menurunkan tekanan darah tinggi

 Cuci 7-10 lembar daun salam, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sehari 2 kali, masingmasing setengah gelas.

Slide 5.

KHASIAT DAUN SALAM

Maag

Cuci bersih 15-20 lembar daun salam segar. Rebus dengan 1/2 liter air sampai mendidih selama 15 menit. Tambahkan gula enau secukupnya. Setelah dingin, minum airnya sebagai teh. Lakukan setiap hari sampai rasa perih dan penuh di lambung hilang.

Mabuk alkohol

Cuci 1 genggam buah salam masak, lalu tumbuk sampai halus. Peras dan saring, air yang terkumpul diminum sekaligus.

Kudis, gatal-gatal

Untuk pengobatan luar, cukup ambil daun, kulit, batang, atau akar salam seperlunya. Cuci bersih, lalu giling halus sampai menjad adonan seperti bubur. Balurkan ke tempatyanggatal, kemudian dibalut.

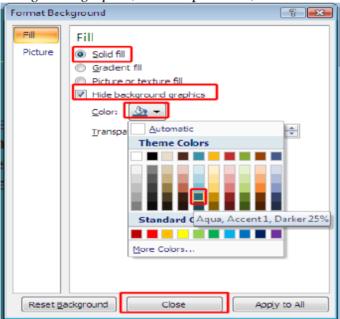
Pertemuan 5 Memodifikasi Background Slide & Format Teks

1. Mengganti Background Slide Dengan Warna Solid

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 1.
- c. Klik tab menu Design > Background Styles > Format Background.



d. Pada kotak dialog yang muncul pilih *Solid fill*, centang pilihan *Hide Background graphcs*, warna pilih biru, kemudian klik tombol *Close*.



e. Sekarang coba anda perhatikan perubahannya. anda bisa mengganti warna sesuai keinginan anda.

2. Mengganti Background Slide Dengan Warna Gradien

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 1.
- c. Klik tab menu Design > Background Styles > Format Background.
- d. Pada kotak dialog yang muncul pilih *Gradient fill*, kemudian pada bagian *Preset Colors* pilih warna yang anda inginkan, misalnya *Silver*.
- e. Kemudian pada bagian *Type* pilih *Radial* , *Direction* pilih *From Center* misalnya *Silver*. Kemudian klik tombol *Close*.
- f. Nah sekarang lihat perubahan pada slide anda. Anda juga dapat mengganti tipe gradient dan direction sesuai kebutuhan anda.

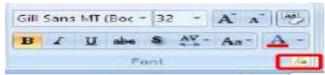


3. Mengganti Background Slide Dengan Gambar/Picture

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 1.
- c. Klik tab menu Design > Background Styles > Format Background.
- d. Pada kotak dialog yang muncul pilih *Picture or texture fill*, kemudian klik tombol *File*.
- e. Pada kotak dialog yang muncul, pilih folder dan gambar yang ingin anda masukkan. Misalnya pilih pada folder *Sample Picture* Kemudian klik tombol *Insert*.
- f. Kemudian klik tombol Close. Coba anda perhatikan perubahannya pada slide anda.
- g. Coba anda ganti background untuk slide 2, 3 dan 4 dengan gambar/picture yang anda inginkan. Setelah selesai tutup dan simpanlah dokumen presentasi anda.

4. Mengatur Format Font dan Paragraf dalam Slide

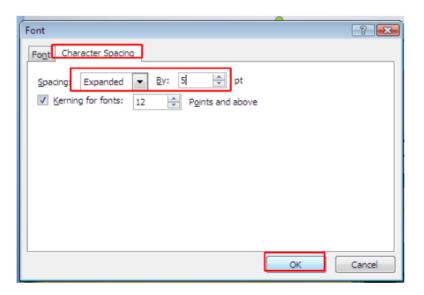
- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 1.
- c. Seleksi/ pilih teks judul slide 1.
- d. Kemudian klik tab menu Home > Font.



- e. Selanjutnya pada kotak dialog yang muncul, aturlah jenis huruf dan style serta efeknya sesuai yang anda inginkan. Misalnya isikanlah formatnya seperti terlihat di bawah ini. Kemudian klik tombol *OK*.
- f. Coba anda perhatikan perubahan teks anda.

5. Mengatur Jarak Spasi Antar Huruf/Character

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 1.
- c. Seleksi/ pilih kembali teks judul slide 1. Kemudian klik tab menu *Home > Font*.
- d. Pada kotak dialog yang muncul, klik pada tab *Character Spacing*, kemudian aturlah jarak hurufnya, misalnya seperti terlihat di bawah ini. Kemudian setelah selesai klik tombol *OK*.



- e. Nah sekarang anda perhatikan kembali perubahan pada teks anda.
- f. Maka jarak antar huruf sekarang menjadi lebih lebar.

6. Mengatur Format Perataan Paragraf Dalam Slide.

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 4"
- b. Aktifkan slide 2.
- c. Seleksi/ pilih isi teks pada slide 2.
- d. Klik tab menu *Home* kemudian klik ikon perataan paragraf rata seimbang/ justify (Ctrl+J). Perhatikan perubahannya.



Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda.

7. Tugas Pertemuan 5

Buatlah dokumen presentasi baru, kemudian ketikkanlah dokumen "*Tugas Pertemuan 5.*" berikut dan setelah selesai simpan dengan nama "Tugas Pertemuan 5 (nama)".

Slide 1.

Khasiat Belimbing

Belimbing (Averrhoa pentandra) memiliki beragam khasiat untuk menyembuhkan berbagai macam penyakit, seperti:

Gondongan

Ambil 10 ranting muda belimbing berikut daunnya dan 4 butir bawang merah. Cuci bersih lalu ditumbuk halus. Balurkan ke tempat yang sakit.

Slide 2.

Khasiat Belimbing

Jerawat

- a. Ambil buah belimbing secukupnya, cuci kemudian ditumbuk halus, lalu diremas dengan air garam seperlunya. Gunakan untuk menggosok wajah yang berjerawat. Lakukan 3 kali sehari.
 - b. b. Ambil 6 buah belimbing wuluh dan 1/2 sendok teh bubuk belerang, digiling halus lalu diremas dengan 2 sendok makan air jeruk nipis. Gunakan untuk menggosok wajah yang berjerawat. Lakukan 2-3 kali sehari

Slide 3.

Khasiat Belimbing

Panu

Ambil 10 buah belimbing, dicuci lalu digiling halus, tambahkan kapur sirih sebesar biji asam, diremas sampai rata. Ramuan ini digunakan untuk menggosok kulit yang terserang panu. Lakukan 2 kali sehari.

Slide 4.

Khasiat Belimbing

Batuk

- Ambil segenggam bunga belimbing, beberapa butir adas, gula secukupnya dan air 1 cangkir. Semua bahan ditim selama beberapa jam, angkat, lalu dinginkan. Saring, kemudian diminum dua kali, pagi dan malam saat berut kosona.
- Atau, ambil 25 kuntum bunga belimbing, 1 jari rimpang temugiring, 1 jari kulit kayu manis, 1 jari rimpang kencur, 2 butir bawang merah, 1/4 genggam pegagan, 1/4 genggam daun saga, 1/4 genggam daun inggu, 1/4 genggam daun sendok, dicuci dan dipotong-potong seperlunya, direbus dengan 5 gelas air bersih sampai tersisa 2 1/4 gelas. Setelah dingin, air rebusan disaring, tambahkan sedikit madu. Minum sehari 3 kali, masing-masing 3/4 gelas.

Slide 5.



Pertemuan 6 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Gambar, Audio Dan Video

1. Menambahkan Objek Gambar Ke Dalam Slide

- a. Buka Kembali file "Tugas Pertemuan 5"
- b. Aktifkan slide 1, kemudian klik tab menu *Insert > Picture*.
- c. Kemudian Pada kotak dialog yang muncul, tentukan folder tempat gambar disimpan (tergantung dimana anda menyimpan gambar), kemudian klik gambar anda, dan klik tombol *Insert*.
- d. Nah sekarang perhatikan slide anda. Untuk mengatur ukurannya, anda dapat *klik drag / klik tahan tarik* pada bagian *size button*.

2. Menggunakan Style Dan Efek Gambar

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 5"
- b. Aktifkan gambar yang akan kita beri style pada slide 1.
- c. Klik tab menu *Format*, kemudian klik ikon style *Reflected Rounded Rectangle* pada bagian ribbon *Picture Styles*.



- d. Kemudian Perhatikan perubahan gambar anda.
- e. Kemudian coba sekarang klik ikon *Picture Shape > Teardrop*.



- f. Nah sekarang coba anda perhatikan perubahan pada gambar anda. Kemudian cobalah gunakan bentuk objek shape yang lain.
- g. Kemudian sekarang coba klik ikon *Picture Border > Red*. Perhatikan kembali perubahan pada gambar anda.
- h. Kemudian sekarang coba klik ikon Picture Effects > 3D Rotation. Kemudian pilih

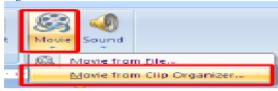
Isometric Left Down.



i. Perhatikan kembali perubahan pada gambar anda. Anda juga dapat menggunakan Efek 3D yang lainnya sesuai dengan kebutuhan anda.

3. Menyisipkan File Video Ke Dalam Slide Presentasi

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 5"
- b. Aktifkan slide 2. Kemudian klik tab menu *Insert > Movie > Movie from Clip Organizer*.



- c. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih file movie, kemudian klik salah satu ikon movie tersebut dan klik menu *Insert*.
- d. Nah kemudian jalankan presentasi anda dengan cara tekan tombol F5.
- e. Kemudan klik sekali pada mouse anda, dan perhatikan file movie yang
- f. kita masukkan pada slide ke 2. Tekan tombol ESC untuk kembali ke
- g. tampilan desingn slide.

4. Menyisipkan File Suara/ Sound Ke Dalam Slide Presentasi

- a. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Pertemuan 5"
- b. Aktifkan slide 3. Pastikan komputer anda telah dilengkapi dengan speaker. Kemudian klik tab menu Insert > Sound > Sound from Clip Organizer.



- c. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, klik ikon *Music Land > Insert*.
- d. Pada kotak yang muncul, klik tombol *Automatically*, agar sound dimainkan secara otomatis ketika presentasi dijalankan dan memasuki slide ke tiga.
- e. Kemudian coba anda perhatikan pada slide 3 anda, ikon *sound* telah ditambahkan ke dalam slide anda. Untuk melihat efeknya tekan tombol *F5* untuk menjalankan presentasi anda, kemudian klik mouse anda sehingga sampai pada slide 3, maka suara musik akan anda dengarkan.

5. Tugas Pertemuan 6

Buatlah dokumen presentasi di bawahi ini dengan menggunakan bantuan materi yang telah kita bahas pada Pertemuan -Pertemuan sebelumnya. Gambar dapat anda sesuai keinginan anda, dan tambahkan file video dan sound ke "*Tugas Pertemuan 6 (nama)*". dalam presentasi tersebut. Setelah selesai simpan dengan nama

Obat tradisional untuk Demam

- 1. Brotowali (Batang)
 - □Ambil 2 jari batang brotowali
 - □Rebus dengan 2 gelas air, hingga tersisa menjadi 1 gelas
 - □Tambahkan madu secukupnya
 - □Minum setengah gelas air rebusan
 - □Lakukan 2 kali sehari

Slide 2

Obat tradisional untuk Demam

- 2. Jeruk Nipis (Daun)
 - Petik 2 -4 genggam daun jeruk nipis, cuci bersih Rebus dengan 2-4 gelas air
 - > Gunakan air rebusan ini untuk mengompres
 - Gunakan kain yang menyerap air, kompres pada dahi penderita

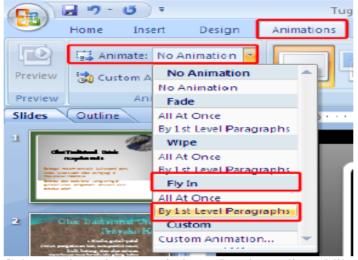




Pertemuan 7 Memodifikasi Presentasi Menggunakan Animasi

1. Menggunakan Animasi Dalam Slide

- a. Bukalah kembali dokumen presentasi "Tugas Pertemuan 6"
- b. Aktifkan slide 1. Aktifkan *place holder text* judul.
- c. Klik tab menu Animation > Animate > Fly In.



d. Coba anda tekan tombol *F5*, kemudian klik sekali mouse anda dan lihat hasilnya, maka animasi akan dijalankan. Setelah selesai tekan tombol *ESC*.

2. Menggunakan Custom Animation

- a. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Pertemuan 6"
- b. Aktifkan slide 1. Aktifkan sub judul teks.
- c. Klik tab menu *Animation* > Custom Animation.



d. Kemudian pada *task pane Custom Animation*, klik *Add Effect > Entrance*kemudian pilih efek anaimasi untuk masuknya teks yang ada atau klik *More Effects* untuk memilih efek yang lebih banyak lagi.

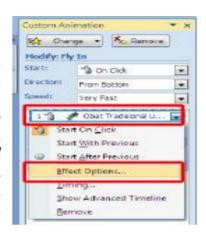


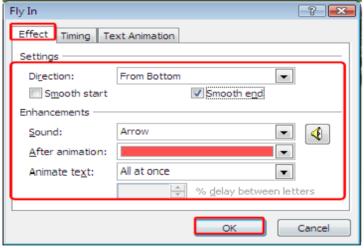
- e. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilihlah jenis efek animasi yang anda inginkan, misalnya *Circle* kemudian klik tombol *OK*.
- f. Nah kemudian jalankan presentasi anda *(F5)*, dan klik sekali pada mouse anda perhatikan efeknya, dan klik sekali lagi kemudian lihat kembali efek yang muncul. Tekan tombol *ESC* untuk kembali ke tampilan normal.
- g. Kemudian klik/aktifkan kembali teks isi slide 1, kemudian klik ikon *Add Effect > Emphasis > More Effects*, kita akan memberi efek setelah efek *Entrance/ masuk*.
- h. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih jenis efek yang ingin anda gunakan, misalnya *Spin*, selanjutnya klik tombol *OK*.
- i. Kemudian coba jalankan presentasi anda dan perhatikan efek yang muncul. Nah kemudian coba anda terapkan juga efek *Emphasis* tersebut untuk teks judul slide 1.
- j. Sekarang aktifkan kembali teks judul dari slide 1, kemudian klik kembali tab menu *Animation* > *Custom Animation* > *Add Effect* > *Motion Paths* > *More Motion Paths*, menu ini untuk membuat efek dengan objek path/ garis kurva.
- k. Pada kotak dialog yang muncul, pilih jenis efek path yang ingin anda gunakan,

- misalnya gunakanlah efek Bounce Right. Kemudian setelah selesai klik tombol OK.
- 1. Perhatikan perubahan pada slide 1 anda. Untuk melihat efek yang kita buat, jalankanlah presentasi anda dengan menekan tombol *F5*, dan jangan lupa untuk mengklik mouse anda untuk melihat satu persatu efek-efek yang ada dalam slide 1 kita. Setelah selesai kembalilah ke tampilan normal dengan menekan tombol *ESC*.
- m. Selanjutnya aktifkan kembali teks judul slide 1, kemudian pilih kembali tab menu Animation > Custom Animation > Add Effect > Exit > More Motion Paths > More Effects
- n. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, jenis efek keluarnya teks dari presentasi kita, misalnya gunakanlah *Dissolve Out*, kemudian klik tombol *OK*. Jalankan presentasi anda dan lihat perubahan efek yang terjadi.

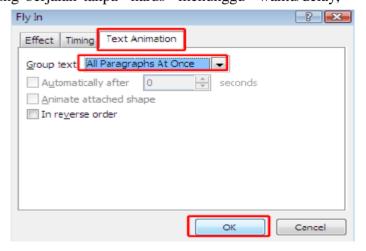
3. Memodifikasi Efek Animasi Slide

- a. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Pertemuan 6"
- b. Aktifkan slide 1. Aktifkan judul slidenya.
- c. Kemudian klik tab menu *Animation* > *Custom Animation* kemudian pilih jenis efek yang pertama dari teks kita dan pilih *Effect Option* (perhatikan gambar di samping).
- kotak dialog muncul, d. Kemudian pada yang pada bagian Direction/ arah efeknya misalnya pilih **Effect** From Bottm, Aktifkan Smooth end, pada bagian Sound untuk memunculkan suara ketika misalnya pilih *Arrow* efek dijalankan, dan pada bagian Animate text All at once agar teks muncul seluruhnya ketika efeknya berjalan. Kemudian klik tombol OK.



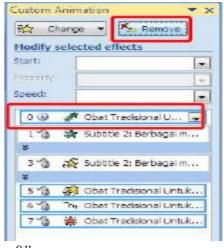


- e. Kemudian sekarang klik tab *Timing*. Pada bagian *Start* pilih *After Previous* untuk membuat efek berjalan secara otomatis setelah efek sebelumnya telah selesai berjalan. *Delay* isikan 0, agar efek animasi langsung berjalan tanpa harus menunggu waktu/delay,
 - Speed pilih kecepatan jalanya efek teksnya, misalnya gunakan *Medium,* Repeat isikan 2, agar efek diulang dua kali ketika kita jalankan.
- selanjutnya f. Nah klik tab Text bagian Animation, kemudian pada pilih Group text All Paragraphs At berjalan agar efek bersamaan pada semua paragraf teks yang ada. klik *OK*.
- g. Lakukan hal yang sama untuk efek animasi yang lainnya pada slide 1 kita.



4. Menghapus Efek Animasi Slide

- a. Masih menggunakan file dokumen presentasi *"Tugas Pertemuan 6"*
- b. Aktifkan slide 1. Aktifkan *place holder text* judul slidenya.
- c. Kemudian pilih efek animasi yang akan dihapus, misalnya efek animasi yang pertama/ *Entrance*, kemudian klik tombol *Remove*.
- d. Nah sekarang coba anda perhatikan, sekarang efek animasi yang kita pilih telah terhapus.



5. Mengatur Durasi Tampilan Slide

- a. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Pertemuan 8"
- b. Aktifkan slide 1. Kemudian klik tab menu Slide Show > Rechearse Timings.



- c. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, anda akan mulai merakam waktu untuk slide anda, untuk merekam slide selanjutnya, klik tombol *Next*. Lakukanlah perekaman samapai slide yang terakhir.
- d. Nah jika telah sampai pada slide terakhir, maka akan muncul kotak dialog peringatan apakah kita akan menyimpan/ menerapkan waktu yang kita rekam untuk masing-masing slide kita, klik tombol *Yes* untuk menyimpannya.
- e. Coba anda jalankan presentasi anda, dan perhatikan perubahannya.

6. Menggunakan Efek Perpindahan Slide

- a. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Pertemuan 8"
- b. Aktifkan slide 1. Klik tab menu *Animation* > *Dessolve*, kemudian aktifkan centang *Automatically After*, dan klik tombol *Apply To All*.



c. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda, dan lihat perubahannya.

7. Tugas Pertemuan 7

Buatlah dokumen presentasi di bawah ini dengan menggunakan bantuan materi yang telah kita bahas pada Pertemuan-Pertemuan sebelumnya. Gambar dapat anda sesuaikan dengan keinginan anda. Aturlah masing-masing durasi slide "*Tugas Pertemuan 7* anda. Kemudian setelah selesai simpan dengan nama "Tugas Pertemuan 7 (nama anda)".

Slide 1.



Slide 2.



Pengobatan: Minum air rebusan Cara membuat: - Ambil 5-6 buah mahkota dewa, iris dan cuci bersih.

- Rebus bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas
- (masing-masing 1 gelas)



Khasiat Mahkota Dewa

Slide 3.

Khasiat Mahkota Dewa



- 2. Kanker dan Tumor
 Pengobatan: Minum air rebusan
 Cara membuat: Campur 5 gram daging buah mahkota dewa kering dengan 15 gr temu putih, 10 gr sambiloto kering dan 15 gr cakar ayam kering, cuci bersih semua bahan Rebus semua bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas
 Saring air rebusan, tunggu sampai dingin dan minum 3 kali sehari masing-masing 1 gelas. Ramuan diminum 1 jam sebelum makan

Slide 4.



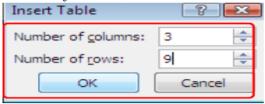
Slide 5.

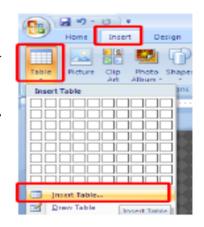


Pertemuan 8 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Table, Grafik, Dan Wordart

1. Menyisipkan Tabel Dalam Slide Presentasi

- a. Buka kembali file presentasi *"Tugas Pertemuan 7"*
- b. Aktifkan slide 5, kemudian klik menu *Home > New Slide > Blank*.
- c. Klik tab menu Insert > Table > Insert Table.
- d. Pada kotak dialog yang muncul, isikan *Number of columns: 3, Number of rows: 9,* kemudian klik tombol *OK.*





e. Kemudian pada tabel, ketikkan isi tabelnya sebagai berikut :

Jenis Tanaman	Khasiat	Cara Pengobatan		
Buah Mahkota Dewa	Mengobati Kanker, Tumor, Hepatitis	Direbus dan diminum air rebusanya		
Lengkuas	Mengobati Penyakit kulit: Panu, kadas, kudis, koreng, borok	Oleskan/tempelkan di tempat yang sakit		
Belimbing	Mengobati Gondongan, Jerawat, Panu, Batuk	Dioleskan atau diminum (tergantung jenis penyakitnya).		
Daun Salam	Mengobati Mimisan, Diare, Sakit Gigi, Alergi	Dioleskan atau berkumur (tergantung jenis penyakitnya).		

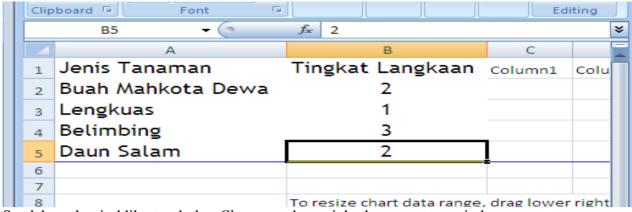
f. Pilih baris pertama dari tabel, kemudian klik tab menu *Layout > Merge Cells*, maka cell dalam tabel akan digabungkan.

2. Menambahkan Grafik DalamPresentasi

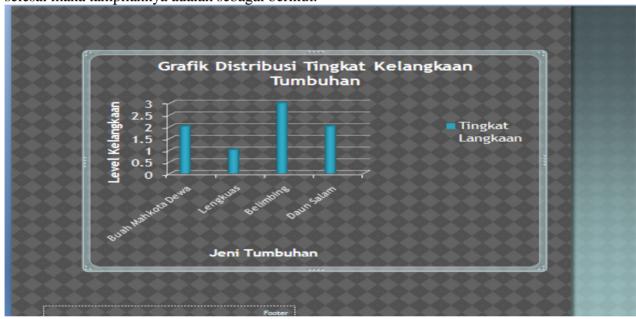
- a. Masih menggunakan tabel di dalam file presentasi "Tugas Pertemuan 7"
- b. Tambahkanlah satu kolom baru pada tabel, kemudian isikan data seperti terlihat di bawah ini.



- c. Maka akan muncul slide yang baru. Klik tab menu Insert > Chart.
- d. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilihlah jenis grafik sesuai yang anda butuhkan, misalnya pilih seperti terlihat pada gambar di bawah ini.
- e. Kemudian ketikkanlah datanya sebagai berikut.



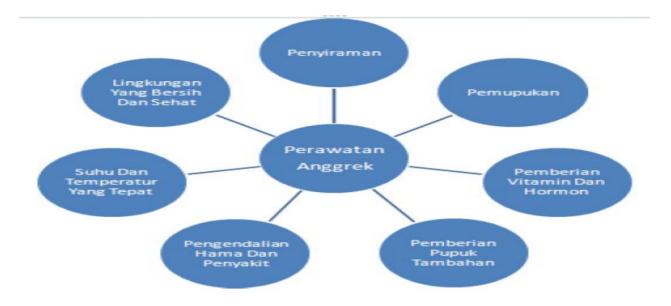
- f. Setelah selesai klik tombol Close pada pojok kanan atas windows.
- g. Kemudian aktifkan grafik anda, klik tab menu Layout > Chart Title > Above Chart.
- h. Kemudian ketikkan "Grafik Distribusi Tingkat Kelangkaan Tumbuhan".
- i. Kemudian klik menu *Axis Titles > Primary Horizontal Axis Title > Title Below Axis*.
- j. Kemudian ketikkan *"Jenis Perawatan"*, kemudian coba anda lakukan *"Tingkat Perawatan"*. untuk Vertical Axis Title dengan isi teks selesai maka tampilannya adalah sebagai berikut.



3. Menambah Diagram Dalam Presentasi

- a. Buat kembali file presentasi yang baru.
- b. Klik menu *Home* > *New* > *Blank Presentation* > *Create*.
- c. Kemudian klik tab menu *Insert > SmartArt*.
- d. Pada kotak dialog SmartArt Graphic, pilih *Cycle* > *Basic Radial*, kemudian klik tombol *OK*.
- e. Aktifkan salah satu shape lingkarannya, kemudian klik tab menu *Design > Add Shape Before*. Perhatikan hasilnya.
- f. Coba anda tambahkan 2 shape lagi.
- g. Kemudian ketikkanlah isi dari diagramnya sebagai berikut.





4. Tugas Pertemuan 8

Buatlah Dokumen Presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini. Setelah selesai simpan dengan nama "*Tugas Pertemuan 8*".

Slide 1.

Evaluasi Hasil Ujian Nasional

SMP DWI KUNCIR MEDAN

Slide 2.

MATA PELAJARAN UAN

- BAHASA INDONESIA
- PPKN
- BAHASA INGGRIS
- MATEMATIKA
- BIOLOGI
- GEOGRAFI

Slide 3.

RINGKASAN PROSEDUR EVALUASI UAS SEMESTER III UAS SEMESTER III UAS SEMESTER III UAS SEMESTER III UAS SEMESTER III

Slide 4.

DAFTAR DISTRIBUSI NILAI UAN TERENDAH TAHUN 2005-2008

	Tahun			
Mata Pelajaran	2005	2006	2007	2008
BAHASA INDONESIA	6,0	6,2	6,4	7
PPKN	6,2	6,4	7	7
BAHASA INGGRIS	5,8	5,9	6,4	6,2
MATEMATIKA	2,8	2,9	3,6	3,2
BIOLOGI	5,5	5,5	5,8	6
GEOGRAFI	4,5	5	5,5	5,8

