



ESTADO DE CHIAPAS



EXPEDIENTE NÚMERO 28-C/PNT/2019

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 14 catorce días del mes de junio de 2019 dos mil diecinueve, la Secretaria General de Acuerdos del Pleno, da cuenta a la Comisionada Ponente, respecto del estado que guardan los presentes autos. **Conste.** -----

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 14 catorce días del mes de junio de 2019 dos mil diecinueve. -----

Visto el estado que guardan los presentes autos y tomando en cuenta que mediante correo de 17 diecisiete de mayo de 2019 dos mil diecinueve el responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Comitán de Domínguez, informó a éste Organismo Garante, respecto del cumplimiento dado a la resolución de fecha **11 once de abril de 2019 dos mil diecinueve**, pronunciada por el Pleno de éste Instituto dentro de los autos del expediente número **28-C/PNT/2019** y que como consecuencia de ello, se ordenó dar vista a la recurrente para efectos de que manifestara lo que a su derecho conviniera. -----

Ahora bien, tomando en consideración que el término concedido al recurrente para que manifestara lo procedente ha concluido, por lo tanto, con fundamento en lo que establece el numeral 178 párrafo primero, que a la letra dice: -----

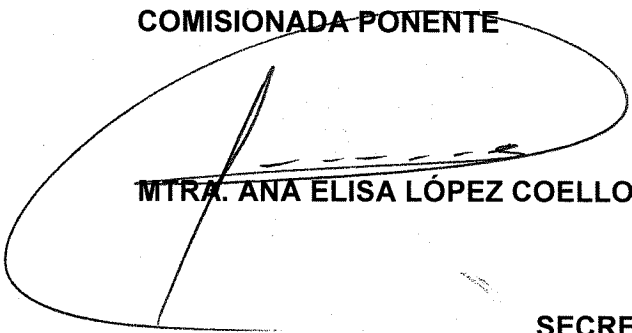
*"Artículo 178.- El Instituto deberá pronunciarse, en un plazo no mayor a cinco días hábiles sobre todas las causas que el recurrente manifieste así como del resultado de la verificación realizada. **Si el Instituto considera que se dio cumplimiento a la resolución, emitirá un acuerdo de cumplimiento y se ordenará el archivo del Expediente.** En caso contrario, el Instituto:..."*

Al efecto, se tiene por cumplida la resolución de fecha **11 once de abril de 2019 dos mil diecinueve**, pronunciada dentro de los autos del presente expediente y como consecuencia de lo anterior, se ordena el archivo del presente expediente como **total y definitivamente concluido.** -----

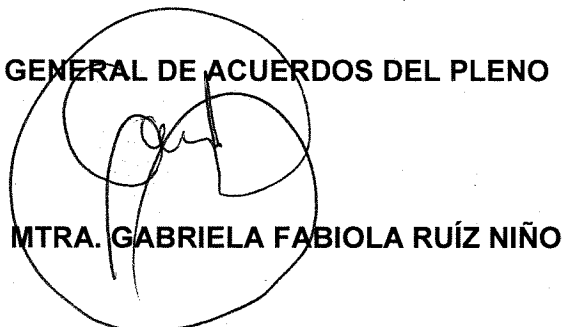
Notifíquese por los medios establecidos en Ley y cúmplase. -----

Así lo acordó y firma la Comisionada Ponente, ante la presencia de la Secretaria General de Acuerdos del Pleno que da fe.- Doy fe. -----

COMISIONADA PONENTE


MTRA. ANA ELISA LÓPEZ COELLO

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL PLENO


MTRA. GABRIELA FABIOLA RUÍZ NIÑO



ESTADO DE CHIAPAS



Expediente Número 28-C/PNT/2019
Recurrente: José Antonio Meade Fox
Folio: 00814018
Sujeto Obligado: H. Ayuntamiento de Comitán de
Domínguez

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 29 veintinueve días del mes de mayo del año 2019 dos mil diecinueve, la Secretaria General de Acuerdos del Pleno, da cuenta al Comisionado Ponente del acuerdo de notificación de respuesta, recibido en este Instituto el día 17 diecisiete de mayo del año en curso, por parte del responsable del responsable de la unidad de transparencia del H. Ayuntamiento de Comitán de Domínguez. Conste.-

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los 29 veintinueve días del mes de mayo del año 2019 dos mil diecinueve. -----

Téngase por recibido el acuerdo de notificación de respuesta, por medio el cual el responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Comitán de Domínguez, envía cumplimiento a la resolución del recurso de revisión en que se actúa, el cual en obvio de repeticiones inoficiosas se tiene por reproducido como si a la letra se insertara y se ordena agregar a los presentes autos para que obre como corresponda.-

Atento a lo anterior, y con fundamento en lo que establece el artículo 177, de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas*, se le da vista al recurrente para que dentro del **TÉRMINO DE 5 DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la legal notificación que se le haga del presente acuerdo a través del portal electrónico de este Instituto y correo electrónico, manifieste su conformidad con la información brindada o bien, en el caso de que haya inconformidad lo haga del conocimiento de éste Instituto; ya que en caso de no hacer manifestación alguna, éste Instituto se pronunciará oficiosamente sobre el cumplimiento dado por el sujeto obligado.-----

Notifíquese por los medios establecidos en Ley y cúmplase. -----

Así lo acordó y firmó la Comisionada Ponente, ante la presencia de la Secretaria General de Acuerdos del Pleno que da fe.- Doy fe. -----

COMISIONADA PONENTE


MTRA. ANA-ELISA LOPEZ COELLO

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL PLENO


MTRA. GABRIELA FABIOLA RUÍZ NIÑO

En relación a la resolución 28-C/PNT/2019 de fecha once de abril del 2019 y notificada a esta Unidad de Transparencia el 23 de Abril del 2019; en la que el Pleno del instituto ordeno modificar en el sentido de realizar una nueva, minuciosa y exhaustiva búsqueda de la información solicitada en sus archivos para brindar al ciudadano la información referente a la solicitud de acceso a la información pública 00814018.

Por este medio hago de su conocimiento del ciudadano con respecto de la resolución del Instituto de Acceso a la Información Pública y en apego a lo establecido en la fracción XVII del artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas así como de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación de la Información, una vez realizada la búsqueda que ordeno el Pleno del Instituto se entregan los curriculum en versión pública del Secretario Municipal, Tesorero, Director de Obra Pública y Contralor Municipal, así como el certificado de las constancias conocer en apego a lo establecido en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

C.P. JOSÉ LUIS GÓMEZ DÍAZ



Objetivo:

Brindar servicios profesionales con experiencia, capacidad, lealtad y respeto al servicio de los clientes, empresas publicas y privadas y a la sociedad en general.

Profesión:

Contador Público

Formación académica

De: 1983 a 1989	Educación Primaria	Documento: Certificado
De: 1989 a 1991	Educación Secundaria	Documento: Certificado
1991 a 1994	Educación Media Superior	Documento: Certificado
De: 1995 a 2000	Educación Superior	Documento: Titulo y Cédula Profesional
De: 2001 a 2003	Educación de Postgrado	Documento: Constancia (Maestría en impuestos).

Puestos desempeñados

De: Febrero 1998 a Julio 1999	Auxiliar Contable	Consultoría Fiscal Moreno Espinosa, S. C.
De: Agosto 1999 a Junio 2000	Auxiliar Contable	Fomer, Servicios Fiscales y admvos. S.C.
De: Julio 2000 a Octubre 2000	Auditor Auxiliar	Integra, Servicios Empresariales, S.A. de C.V.
De: Noviembre 2000 a Julio 2018	Administración	Casa Geriátrica ISSTECH, Comitán (Gubernamental)
De: enero del 2010 a Julio 2018	C.P. Independiente	Consultor Fiscal Contable

C.P. JOSÉ LUIS GÓMEZ DÍAZ

Áreas de interés

Administración Pública Estatal
Administración Pública Municipal
Finanzas
Fiscal

Idiomas

Español.

Intereses y actividades

Supervisión,
Coordinación
Presupuestos
Manejo de Recursos financieros
Administración de Personal
Control y Resguardó de Bienes.
Cálculos de Impuestos Estatales y Federales
Gestiones Administrativas
Procesos Contables.
Fiscal, etc.

Capacitación Profesional.

De Enero 2002 A Enero 2007	Miembro del Colegio de Contadores de Comitán (Capacitación Profesional Constante)
De Enero 2014 a Julio 2018	Miembro del Colegio de Contadores de Comitán (Capacitación Profesional Constante)

Aficiones

Practicar Deporte (fútbol)
Escuchar Música
Leer

Informática

Manejo de Word, Exel, power point, e Internet.

Comitán de Domínguez; Chiapas; Mayo del Año 2019.

Respetuosamente

C.P. José Luis Gómez Díaz



INSTITUTO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
DE CHIAPAS, A.C.



CONOCER
Entidad de Certificación y Evaluación

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 10 de Septiembre de 2018.
Constancia No. IAP/ECE/216/2018

A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe Lic. María Guadalupe Montoya Meza, **Directora** de la **Entidad de Evaluación y Certificación ECE213-15**; por medio del presente:

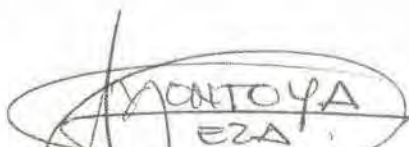
HACE CONSTAR

Que el **C. JOSE LUIS GOMEZ DIAZ**, fue evaluado por esta Entidad en el estándar EC0689 "Ejecución de las Atribuciones de la Hacienda Pública Municipal" con resultado de "**COMPETENTE**".

Cabe señalar que la emisión del Certificado de dicha competencia, es posterior al proceso de revisión que el **Comité de dictamen** de esta entidad lleva a cabo, de acuerdo a la normatividad de CONOCER. Esto con el fin de garantizar la transparencia en los procesos de evaluación, por lo anterior, la presente tiene una vigencia de 60 días a partir de la fecha emitida.

El proceso realizado por esta entidad, es exclusivamente para validar, calificar y aprobar la competencia laboral de acuerdo al estándar presentado, tal y como lo establece las normas del programa del Consejo de Normalización de Certificación y Competencias Laborales CONOCER.

A petición de la parte interesada, se extiende la presente en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los diez días del mes de Septiembre del presente año.


MONTROYA
EZA

▶ *L. P. Ángel Rabanales Martínez.*

❖ 12 de marzo de 1993



OBJETIVOS

- ❖ Obtener el mayor éxito humano y profesional con el cumplimiento de metas a corto y largo plazo.
- ❖ Tener una amplia experiencia laboral en áreas económico – administrativas demostrando con eficiencia y cumpliendo con eficacia toda actividad laboral dispuesta.
- ❖ Desarrollarme como un profesionista de alto prestigio dentro de la sociedad con ética, cultura y valores.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Contaduría - (20 de enero de 2016)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

- ❖ Título Profesional – 18 de marzo de 2016
- ❖ Carta de Examen Profesional – 20 de enero de 2016
- ❖ Carta Pasante – 10 de diciembre de 2015
- ▶ 2014: Intercambio académico internacional a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en la ciudad de Santiago de Tunja, Boyacá, Colombia. (**CARTA DE ACEPTACIÓN POR LA UPTC**)
- ▶ 2015: Integrante del Honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Chiapas, como Consejero Universitario Alumno de la Facultad de Ciencias Administrativas, Campus VIII – Comitán. (**CONSTANCIA RECTIFICADA**)
- ▶ 2018: Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia “Ejecución de las atribuciones de la contraloría municipal” emitido por El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales a través del Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C. (**CERTIFICADO**)

EXPERIENCIA

❖ **EMPLEDO DE SALAS Y TAQUILLERO**

(Mayo 2012 – Julio 2012)

Cinépolis – Comitán

- Empleado de salas: limpieza de salas de cine y demás áreas así como los distintos utensilios y herramientas de trabajo.
- Taquillero: atención al cliente, manejo de efectivo y medios electrónicos.

❖ **BECARIO DEL CONVENIO UNACH – SEDESOL DE LA ESTRATEGIA “CRUZADA NACIONAL CONTRA EL HAMBRE”, COMO PROMOTOR COMUNITARIO.**

(Marzo 2013 – Noviembre 2013–Noviembre 2014 – Julio 2015)

- Trabajo de campo; visitas comunitarias para la organización y desarrollo de asambleas comunitarias, establecimientos de comités comunitarios, requisición de actas constitutivas, levantamiento de encuestas.
- Actividades de oficina: manejo del sistema SEDESOL habilitado para la estrategia, con el análisis de capturas de documentos por los demás promotores, captura de actas, llenado de las encuestas virtuales, entrega de documentación comunitaria, revisión y archivo de la documentación comunitaria del equipo de promotores.

❖ **AUXILIAR DE INVENTARIOS**

(23 de junio de 2016 – 20 de agosto de 2016)

Abarrotes San Luis S.A. de C.V.

- Desarrollar conteo diario de productos en presentaciones individuales o por el tipo de empaque, análisis detallado de los productos en existencia, revisión y análisis de notas de compra, transferencias a sucursales y ajustes al sistema.

❖ **ENCARGADO ADMINISTRATIVO**

(01 de septiembre de 2016 – 31 de octubre de 2016)

Instituto de Estudios Superiores de Chiapas
Universidad Salazar – Plantel Comitán

- Responsabilidad sobre el área contable del plantel, con arqueos de caja, manejo de cedula de honorarios de docentes, pago a proveedores, expedición de cheques y validaciones.
- Recursos humanos con la inspección del cumplimiento de actividades laborales por administrativos, intendentes y docentes.
- Procedimientos administrativos referidos a las actividades del área para la entrega respectiva de paquetería a oficinas centrales.

❖ **DOCENTE**

(enero 2017 – abril 2017)

Universidad del Sureste - Plantel Comitán

- Impartir clases sobre distintas asignaturas a nivel Licenciatura en plan cuatrimestral semiescolarizado.

❖ **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

(04 de julio de 2017 – 15 de abril de 2018)

Aviser S.A. de C.V. (Bachoco)
Gómez Palacio, Durango

- Encargado del archivo general de la operación Norte, con una plantilla de 1200 colaboradores aproximadamente,
- Revisión y captura de prenomina semanal del área de producción de la línea ligera con aproximadamente 510 colaboradores.
- Entrega de finiquitos de forma personal, con previa cita a excolaboradores semanales y quincenales obteniendo la firma de conformidad.
- Reclutamiento, selección, contratación y rescisión laboral así mismo el seguimiento de acuerdos internos (excolaborador y empresa).

❖ **CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**

(01 de octubre de 2018 - Actualmente)

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
Comitán de Domínguez, Chiapas

- Implementar el Sistema de Control Interno durante la administración 2018 – 2021.
- Seguimiento a temas de auditoría practicadas al Municipio por la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado.
- Seguimiento y correspondencia a temas de revisión, aclaración o justificación ante distintas dependencias a nivel estatal y federal.

2008

- Participación expositora en la 15ª Semana Nacional de Ciencia y Tecnología; "El agua y su desarrollo sustentable", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**NOTA DE FELICITACIÓN**)

2010

- Apoyo en la captura de censos PROVAC, Jurisdicción Sanitaria III, Comitán de Domínguez, Chiapas. (**RECONOCIMIENTO**)

2011

- Asistencia a la conferencia denominada "Psicología de la Política Estudiantil", Teatro de la Ciudad "Junchavín", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**RECONOCIMIENTO, CON VALOR CURRICULAR DE 5 HORAS**)
- Asistencia al 1er. Congreso Nacional de Contaduría y Administración; "Estado del arte en ciencias de la Contaduría y Administración", Teatro de la Ciudad "Junchavín", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**CONSTANCIA**)
- Asistencia al curso – taller denominado "Inducción a la Contaduría", Facultad de Ciencias Administrativas de la UNACH, Comitán de Domínguez, Chiapas. (**RECONOCIMIENTO**)

2012

- Participante en el concurso "¿Quién quiere ser Contador?", Auditorio C.P. Francisco Javier Trujillo Alfonso de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UNACH, Comitán de Domínguez, Chiapas. (**CONSTANCIA**)

2013

- Asistencia al taller denominado "Carpeta básica para la integración de Curriculum Vitae", Facultad de Ciencias Administrativas de la UNACH, Comitán de Domínguez, Chiapas. (**RECONOCIMIENTO, CON VALOR CURRICULAR DE 8 HORAS**)
- Asistencia al 3er. Congreso Nacional de Contaduría y Administración, Teatro de la Ciudad "Junchavín", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**CONSTANCIA**)
- Asistencia a la XVI Semana de la Contaduría Pública efectuada por el Colegio de Contadores Públicos de Comitán Chiapas, A.C, Teatro de la Ciudad "Junchavín", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**CONSTANCIA**)

2014

- Intercambio académico a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en la ciudad de Santiago de Tunja, Boyacá, Colombia de Enero a Junio de 2014. (**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD UPTC**)
- Participante en el VII Encuentro Internacional de Movilidad Universitaria, Audiovisual de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, Santiago de Tunja, Boyacá, Colombia. (**CERTIFICADO**)
- Participación en el Foro de Experiencias de Movilidad Estudiantil; Agosto – Diciembre 2014, auditorio C.P. Francisco Javier Trujillo Alfonso de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UNACH, Comitán de Domínguez, Chiapas. (**RECONOCIMIENTO**)
- Asistencia al 1er. Congreso Internacional de Contaduría y Administración; "La Universidad como eje rector de la gestión para el desarrollo de Chiapas", Comitán de Domínguez, Chiapas. (**CONSTANCIA, CON VALOR CURRICULAR DE 25 HORAS**)

2015

- Integrante del Honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Chiapas, como Consejero Universitario Alumno de la Facultad de Ciencias Administrativas, Campus VIII – Comitán. (**CONSTANCIA RECTIFICADA**)

- Asistente de la "Ciudad del Emprendimiento", Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. **(RECONOCIMIENTO)**
- Participación como invitado especial en el Foro de Movilidad Estudiantil; Agosto – Diciembre 2015, Auditorio C.P. Francisco Javier Trujillo Alfonso de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UNACH, Comitán de Domínguez, Chiapas. **(RECONOCIMIENTO)**
- Asistencia al 1er. Congreso Internacional de Ciencias Administrativas; "Hacia el desarrollo e innovación de las empresas", Comitán de Domínguez, Chiapas. **(CONSTANCIA CON VALOR CURRICULAR DE 30 HORAS)**

2016

- Asistencia al Congreso Internacional de Ciencias Administrativas 2016, Comitán de Domínguez, Chiapas. **(CONSTANCIA CON VALOR CURRICULAR DE 20 HORAS)**

2018

- Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia "Ejecución de las atribuciones de la contraloría municipal" emitido por El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales a través del Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C. **(CERTIFICADO)**

Asistencia efectiva a distintos cursos emitidos por dependencias gubernamentales para dar atención a temas específicos relacionados con la administración pública, que a continuación se detallan:

- Proceso Entrega - Recepción para los municipios impartido por la Auditoría Superior del Estado y el Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas A.C.
- Curso sobre Administración Pública impartido por la Auditoría Superior del Estado.
- Curso del Programa GDM (guía para la gestión y desempeño municipal) impartido por la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

❖ **DESCRIPCIÓN PERSONAL**

Soy un ser humano de buenos valores forjados desde el hogar, fortaleciendo una educación para el desarrollo de toda actividad en mi vida cotidiana y profesional, buscando ser mejor ser humano para bienestar propio y de quienes me rodean, generando una actitud de servicio para quien lo necesite y de apoyo para quien lo requiera, durante el transcurso de mi vida he adquirido la experiencia para poder desarrollar las actividades que me pueden ser encomendadas, cumpliendo con los objetivos primordiales y metas a corto y largo plazo, sintiéndome satisfecho de poder tomar los retos que se me antepongan para solventarlos con las mejores aptitudes y actitudes cumpliendo y demostrando buenos resultados, además de poder otorgarme nuevos conocimientos y un nivel más de experiencia laboral, soy una persona que se entrega a su trabajo, leal, honesto, proactivo, responsable, cumplido, ágil, respetuoso, carismático y sociable, busco la mejora continua y proyección laboral, cubriendo todos los objetivos del área o rubro en el que me es contratado, así mismo sé trabajar en equipo buscando una armonía laboral y hacer cumplir objetivos de las áreas laborales sin separar unas de otras, porque con ello se genera el sustento empresarial, me considero con una presentación excelente, sé adecuar la vestimenta para cada ocasión y mi comportamiento y léxico lo considero profesional y apto para toda actividad. Busco como ser humano generar la base de un futuro con el rendimiento de frutos y así mismo alcanzar mis metas personales estableciéndome objetivos, los cuales me he ido forjando para cumplirlos a corto, mediano y largo plazo.

"Un líder no es aquel que genera seguidores, sino quien crea más líderes"

El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales



Otorga

a: **ANGEL RABANALES MARTINEZ**

con Clave Única de Registro de Población: RAMIA9303121ICSBRN08

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Ejecución de las atribuciones de la contraloría municipal

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencias con clave: EC0777
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 02 de noviembre de 2016

Entidad de Certificación y Evaluación

Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C.



El presente se expide en la Ciudad de México, a 08 de noviembre de 2018



Dr. Jesús Alberto Almaguer Rocha
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 12415118

No. 726520

CURRICULUM VITAE VERSION PÚBLICA

NOMBRE: Roger Efraín Ruíz Gómez.

NIVEL O PUESTO: Director de Obras Públicas Municipales

DENOMINACION DEL PUESTO: Director de Obras Públicas Municipales

DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: Director de Obras Públicas Municipales

AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION: Director de Obras Públicas Municipales

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTOS COMPROVATORIOS: Licenciatura.

CARRERA: Ingeniero Civil.

EXPERIENCIA LABORAL TRES ULTIMOS EMPLEOS

INICIO: MES/AÑO. Agosto 2012

CONCLUSION: MES/AÑO. Febrero 2013

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: Instituto de Administración y Avalúos de Inmuebles Nacionales (Construcción Punto Interno de Control Aduanal Trinitaria 1ra. Etapa)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Supervisión Externa Residente de Obra.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector público.

INICIO: MES/AÑO. Septiembre 2013

CONCLUSION: MES/AÑO. Febrero 2014

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: Instituto de Administración y Avalúos de Inmuebles Nacionales (Construcción Punto Interno de Control Aduanal Trinitaria 2da. Y 3ra. Etapa)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Jefe de Supervisión Externa Residente de Obra.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector público.

INICIO: MES/AÑO Febrero 2014

CONCLUSION: MES/AÑO. Febrero 2016

DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: Instituto de Administración y Avalúos de Inmuebles Nacionales (Administración Puertos Fronterizos Región Tamaulipas III)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Sub Administrador Tecnico.

CAMPO DE EXPERIENCIA: Sector público.



INSTITUTO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
DE CHIAPAS, A.C.



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 07 de mayo de 2019
Constancia No. IAP/ECE/208/2019

A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe Lic. María Guadalupe Montoya Meza, **Directora** de la **Entidad de Evaluación y Certificación ECE213-15**; por medio del presente:

H A C E C O N S T A R

Que el C. **ROGER EFRAIN RUIZ GOMEZ**, fue evaluado por esta Entidad en el estándar EC0625 "Administración de la Obra Pública Municipal" con resultado de "COMPETENTE".

Cabe señalar que la emisión del Certificado de dicha competencia, es posterior al proceso de revisión que el **Comité de dictamen** de esta entidad lleva a cabo, de acuerdo a la normatividad de CONOCER. Esto con el fin de garantizar la transparencia en los procesos de evaluación, por lo anterior, la presente tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha emitida.

El proceso realizado por esta entidad, es exclusivamente para validar, calificar y aprobar la competencia laboral de acuerdo al estándar presentado, tal y como lo establece las normas del programa del Consejo de Normalización de Certificación y Competencias Laborales CONOCER.

A petición de la parte interesada, se extiende la presente en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los tres días del mes de mayo del presente año.

Lic. María Guadalupe Montoya Meza

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:

JOSÉ RAMÓN CANCINO CRÓCKER

PREPARACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA:

COLEGIO MARIANO NICOLÁS RUIZ (COMITÁN CHIAPAS DE 1989 – 1995)

SECUNDARIA:

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NUMERO 5 (COMITÁN CHIAPAS DE 1995 – 1998)

PREPARATORIA:

ESCUELA PREPARATORIA DEL ESTADO “COMITÁN” (COMITÁN CHIAPAS DE 1998 – 2001)

UNIVERSIDAD:

LICENCIATURA EN DERECHO EN LA UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL (MÉXICO DISTRITO FEDERAL DEL 2001 – 2006).

- TITULADO EL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2007 CON LA TESIS A DEFENDER SOBRE EL ANALISIS Y TRASCENDENCIA JURIDICA DEL ARTICULO 400 BIS DEL CODIGO PENAL FEDERAL.

CEDULA PROFECIONAL: 5466264

MAESTRÍA:

MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO EN LA BARRA NACIONAL DE ABOGADOS (MÉXICO DISTRITO FEDERAL DEL 2008 – 2010).

- TITULADO EL 12 DE JULIO DEL 2012 POR EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS.

CEDULA PROFECIONAL: 10149185

DOCTORADO:

DOCTORADO EN DERECHO PÚBLICO EN LA LIBRE DE DERECHO DE CHIAPAS (TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS DEL 2014 - 2016).

- TITULADO EL 13 DE OCTUBRE DE 2017 POR PROMEDIO
CEDULA PROFECIONAL: 10952822

CURSOS

- PRIMER CONGRESO PARA LA PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL.- OCTUBRE 2000.
- DE ACTUARIO MODALIDAD VIRTUAL 2009 EN EL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL, ESCUELA JUDICIAL (DE 2 DE MARZO AL 12 DE MAYO DE 2009 EN EL DISTRITO FEDERAL)
- CONFERENCIA MAGISTRAL “LOS DERECHOS POLITICOS DE LAS MUJERES INDIGENAS”, ENERO 2014.
- PARTICIPACION EN EL FESTIVAL DEL DIA DE LA NIÑA Y EL NIÑO.- SECRETARIA PARA EL DESARROLLO DE LA FRONTERA SUR Y ENLACE PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL.- ABRIL 2014.
- MODULO SOBRE DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES EN TRANSITO Y PREVENCION DEL DELITO.- IOM.IOM.- SEPTIEMBRE 2014.
- MODULO “LA TRATA DE PERSONAS”.- IOM.OIM.- SEPTIEMBRE 2014.
- MODULO “LA SEGURIDAD HUMANA EN LA MIGRACION”.- IOM-OIM.- SEPTIEMBRE 2014.
- MODULO “NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MIGRANTES”.- OIM.OIM.- SEPTIEMBRE 2014.
- CONGRESO INTERNACIONAL EN JUICIOS ORALES.- FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE CHIAPAS, A.C.- NOVIEMBRE 2014.
- TALLER NACIONAL DE DIFUSION Y APLICACIÓN DE LOS “LINEAMIENTOS INTERINSTITUCIONALES ENTRE AUTORIDADES DE GOBIERNO, ENTIDADES AUTONOMAS DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DEL DELITO DE TRAFICO ILICITO MIGRANTES Y LA DETECCION DE MIGRANTES OBJETO DE TRAFICO”.- OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO.- NOVIEMBRE 2014.

- SEMINARIO “LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL”.- CEDH.- ABRIL 2015.
- “IV CURSO DE ALTA ESPECIALIZACION EN LITIGIO ESTRATEGICO Y CONTROL DIFUSO DE CONVENCIONALIDAD, MEXICO Y SUS OBLIGACIONES INTERNACIONALES EN DERECHOS HUMANOS”. IIRESODH.- ABRIL 2015.
- “CURSO DE TECNICAS Y DESTREZAS PARA EL LITIGIO ESTRATEGICO Y CONTROL DIFUSO DE CONVENCIONALIDAD: EL RETO DE MEXICO FRENTE A SUS OBLIGACIONES INTERNACIONALES EN DERECHOS HUMANOS”.- IIRESODH.- MAYO 2015.
- CLINICA DE LITIGIO ESTRATEGICO INTERNACIONAL SOBRE PRUEBA Y ORALIDAD EN EL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS”.- IIRESODH.- DICIEMBRE 2015.
- CERTIFICADO DE LITIGIO ESTRATÉGICO DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL DE DERECHOS HUMANOS IIRESODH.- DICIEMBRE 2015
- II COLOQUIO INTERNACIONAL DE DERECHO MEXICO-GUATEMALA.- UVG CAMPUS COMITAN DEL GRUPO ALIAT UNIVERSIDADES Y LA BARRA COMITECA DE ABOGADOS, A.C.- NOVIEMBRE 2016.
- SEGUNDA CUMBRE IBEROAMERICANA “MIGRACION Y DERECHOS HUMANOS UNA NUEVA MIRADA”.- COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.- MAYO 2017.
- SEMINARIO-TALLER DE CAPACITACION “PRACTICAS RELEVANTES DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS EN EL TRIANGULO NORTE Y MEXICO.- IIDH, REAL EMBAJADA DE NORUEGA.- AGOSTO 2017.
- CONVERSATORIOS REGIONALES EN PREPARACION DE CONTRIBUCION DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DE DERECHOS HUMANOS AL 3er. CICLO DE REVISION A MEXICO DEL EXAMEN PERIODICO UNIVERSAL. CNDH.- MARZO 2018.
- ACADÉMICO TITULAR EN EXAMEN ORAL DE LA MATERIA “GARANTÍAS INDIVIDUALES Y DERECHOS FUNDAMENTALES” DE LA LICENCIATURA EN DERECHO.- JUNIO 2015

- TALLER SOBRE LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ESTAMBUL Y DEL PROTOCOLO FACULTATIVO DE LA CONVENCIÓN CONTRA LA TORTURA.- JUNIO 29 Y 30, 2016
- FORO “PREVENCIÓN DE LA TURTURA Y PROTOCOLO DE ESTAMBUL” 2 DE SEPTIEMBRE DE 2015
- TALLER “EL PAPEL DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE DERECHOS HUMANOS FRENTE A LA LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.- SEPTIEMBRE 2015
- FORO “IMPLICACIONES DE LA REFORMA CONSTITUCIONAL EN DERECHOS HUMANOS”.- SEPTIEMBRE 2015

ACTIVIDADES LABORALES

- DESDE 1998 HASTA EL 2003 COLABORE EN LOS PERIODOS VACACIONALES EN EL DESPACHO JURÍDICO “CANCINO IBARRA Y ASOCIADOS”
- EN EL 2004 INGRESE AL DESPACHO JURÍDICO “COBOS Y ASOCIADOS” DONDE COLABORE HASTA EL 8 JULIO DEL 2005 EN LA CIUDAD DE MEXICO D. F.
- DEL 13 DE JULIO DEL 2005 AL 13 DE ENERO DEL 2006 REALICÉ MI SERVICIO SOCIAL EN LA VISITADURIA GENERAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA EN LA CUIDAD DE MEXICO D. F.
- EN EL 2006 COLABORE DE MANERA EXTERNA CON EL DESPACHO DE LA LICENCIADA LIDIA SOSA MÁRQUEZ, EN LA CUIDAD DE MEXICO D. F.
- EN EL 2007 COLABORE COMO ADJUNTO EN LA CLASE DE PROCESAL PENAL CON EL LICENCIADO JOSE LUIS CASTAÑEDA EN LA UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL EN LA CUIDAD DE MEXICO D. F.
- DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2007 AL 29 DE FEBRERO DE 2008 COLABORE EN EL DESPACHO JURÍDICO “CANCINO IBARRA Y ASOCIADOS” EN LA CIUDAD DE COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.
- DEL 1 DE MARZO AL 15 DE AGOSTO DEL 2008 COLABORE CON EL COORDINADOR DE ASESORES DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, D. F.

- DEL 26 DE AGOSTO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2008. LABORE EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MEXICO, D. F.
- DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2008 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2012 LABORE EN EL JUZGADO SEXTO FEDERAL PENAL ESPECIALIZADO EN CATEOS, ARRAIGOS E INTERVENCIÓN DE COMUNICACIONES CON COMPETENCIA EN TODA LA REPÚBLICA Y RESIDENCIA EN EL D. F.
- DEL 1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 15 DE FEBRERO DEL 2013 LABORE COMO ENLACE SUBSEMUN EN EL MUNICIPIO DE COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS
- DEL 1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 15 DE FEBRERO DEL 2013 LABORE COMO ENLACE MUNICIPAL ANTE EL CENTRO ESTATAL DE CONTROL Y CONFIANZA CERTIFICADO EN COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.
- DEL 1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 31 DE MAYO DE 2013 LABORE COMO SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA EN COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.
- DEL 1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 31 DE MAYO DE 2013 LABORE COMO DIRECTOR JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL EN COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.
- DEL 1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 31 DE MAYO DE 2013 LABORE COMO ENLACE MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A MIGRANTES EN COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.
- DEL 15 DE JUNIO DE 2013 AL 15 DE JULIO DE 2013 LABORE EN EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA COMO DELEGADO REGIONAL DE LA ZONA III FRONTERIZA.
- DEL 15 DE JULIO DE 2013 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013 LABORE EN EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA COMO DELEGADO REGIONAL DE LA ZONA I CENTRO.
- DEL 16 DE OCTUBRE DEL 2013 A LA PRESENTE FECHA LABORO EN LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS COMO VISITADOR GENERAL ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE ASUNTOS DE MIGRANTES, ADEMÁS DE VER LOS ASUNTOS GENERALES
- EN JUNIO 2015. SINODAL EN EL EXAMEN ORAL DE LA MATERIA “GARANTIAS INDIVIDUALES Y DERECHOS FUNDAMENTALES”, EN LA FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE CHIAPAS, A.C.-

- IMPARTÍ LA CLASE DE GARANTÍAS INDIVIDUALES Y DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA LICENCIATURA EN DERECHO 4º. SEMESTRE GRUPO "A", EN LA FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE CHIAPAS. A. C.
- DEL 15 DE ENERO AL 15 DE MARZO DE 2018 OCUPE EL CARGO DE PRESIDENTE POR MINISTERIO DE LEY EN LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
- LOS DIAS 13,14, 20 Y 21 DE ABRIL DE 2018 IMPARTI EL MUDULO III. DENOMIDADO "PROTECCION NO JURISIDICCIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS", CORRESPONDIENTE AL DIPLOMADO EN DEFENSA NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL CENTROIBERAMERICANO DE INVESTIACAIONES JURIDICAS Y SOCIALES.

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS A 29 DE ABRIL DEL 2019

DR. JOSÉ RAMÓN CANCINO CRÓCKER

El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales



Otorga

a: **JOSE RAMON CANCINO CROCKER**

con Clave Única de Registro de Población: CACR831003HCSNRM05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

**Ejecución de las Atribuciones de la Secretaría del
Ayuntamiento**

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencias con clave: EC0462

Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 28 de agosto de 2014

Entidad de Certificación y Evaluación

Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C.



El presente se expide en la Ciudad de México, a 18 de septiembre de 2018



Dr. Jesús Alberto Almaguer Rocha
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 09647818

No. 696610

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO