

NVIVO10

for Windows

ERSTE SCHRITTE

Dieses Handbuch unterstützt Sie beim Einstieg in NVivo. Es enthält Schritte zur Installation der Software und zum Starten eines neuen Projekts und bietet eine Einführung in den NVivo-Arbeitsbereich und seine Funktionen.

Copyright © 1999-2014 QSR International Pty Ltd. ABN 47 006 357 213. Alle Rechte vorbehalten. Die Begriffe und die Logos NVivo und QSR sind Marken oder eingetragene Marken von QSR International Pty Ltd. Microsoft, .NET, SQL Server, Windows, XP, Vista, Windows Media Player, Word, Access, Excel, PowerPoint, OneNote und Internet Explorer sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. QuickTime und das QuickTime-Logo sind eingetragene Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern. EndNote ist eine Marke oder eingetragene Marke von Thomson Reuters Inc. RefWorks ist eine Marke oder eingetragene Marke von ProQuest LLC. Zotero ist eine Marke oder eingetragene Marke von George Mason University. Mendeley ist eine Marke von Mendeley Limited. IBM und SPSS sind Marken der International Business Machines Corporation, die in vielen Rechtsgebieten weltweit eingetragen sind. Facebook ist eine Marke von Facebook Inc. Twitter und Tweet sind Marken von Twitter, Inc. in den USA und anderen Ländern. LinkedIn ist eine eingetragene Marke der LinkedIn Corporation und ihrer Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern. Evernote ist eine Marke der Evernote Corporation. Google, Chrome und YouTube sind Marken oder eingetragene Marken von Google Inc. in den USA und/oder anderen Ländern. SurveyMonkey ist eine Marke von SurveyMonkey Inc. in den USA. TranscribeMe ist eine eingetragene Marke von TranscribeMe Inc. Diese Angaben können ohne Vorankündigung geändert werden.

www.qsrinternational.com

Inhalte

Verwendung dieses Handbuchs	5
NVivo und qualitative Forschung	5
Von NVivo unterstützte Methodologien	5
Qualitativ versus quantitativ	6
Ablauf eines Forschungsprojekts	6
Wichtige Begriffe in NVivo	7
Beispielprojekt untersuchen	7
Installieren und aktivieren von NVivo für Windows	8
Mindestsystemanforderungen	8
Empfohlene Voraussetzungen	8
NVivo installieren	9
NVivo starten und Lizenz aktivieren	9
Neues Projekt erstellen	10
Projekt öffnen	11
Der NVivo-Arbeitsbereich	11
Mit dem Menüband arbeiten	12
Navigationsansicht	12
Listenansicht	13
Detailansicht	13
Arbeitsbereich anpassen	14
Vorbereitende Schritte	14
Projekte im Team freigeben	15
Vorbereitung der Teamarbeit	15
Eigenes Material in NVivo einbringen	16
Interviews, Artikel und andere Dokumente	16
Umfrageergebnisse und andere Datensätze	17
Audio und Video	17
Eigene Transkripte erstellen	18
Material transkribieren lassen	19
Fotos und andere Bilder	19
Videos auf Webseiten, sozialen Medien und YouTube	20
Daten auf Mobilgeräten sammeln (mit Evernote)	21
Aus OneNote importieren	21
Bibliographische Daten	22
Quellenklassifizierungen	22
Biographien in NVivo – alles an einem Speicherort	22
Externe Quellen für nicht importierbare Elemente erstellen	22

Kodierung und Knoten erstellen.	23
Kodierungsverfahren	24
Knoten vor dem Kodieren hinzufügen.	24
In bestehenden Knoten kodieren	25
Knoten beim Kodieren erstellen	25
Knoten aus einem ausgewählten Wort erstellen (In Vivo Kode)	26
Kodierte Inhalte anzeigen	26
Knoten zum Untersuchen der Referenzen öffnen	27
Schnellkodieren nach Format oder Struktur	27
Nach vorhandenen Kodierungsmustern thematisch schnellkodieren	28
Schnellkodieren mit Textsuche-Abfragen	29
Tipps beim Kodieren	29
Memos, Anmerkungen und Verknüpfungen	30
Verknüpftes Memo erstellen.	30
Anmerkung zu ausgewähltem Inhalt hinzufügen	30
"Siehe auch"-Verknüpfung hinzufügen	30
Memos – ein wichtiger Bestandteil für ungelöste Analysefragen.....	31
Mit demographischen Daten arbeiten.....	32
Knotenklassifizierungen zu einem Projekt hinzufügen	32
Knoten klassifizieren.....	32
Mit Klassifizierungsausügen arbeiten	33
Demographische Attribute importieren (Klassifizierungsauszüge)	33
Personen, Orte und andere Fälle untersuchen	34
Daten in Frameworkmatrizen zusammenfassen.....	35
Abfragen verwenden.....	36
Abfragen zur Textanalyse einsetzen	36
Abfragen zum Untersuchen der Kodierung einsetzen	37
Abfragen optimal nutzen	37
Projekt visualisieren.....	38
Daten in Grafiken anzeigen	38
Modelle und Abbildungen zum Visualisieren von Verbindungen erstellen.....	39
Mit Strukturabbildungen und Clusteranalysediagrammen arbeiten.....	40
Berichte und Auszüge erstellen	41

Verwendung dieses Handbuchs

Dieses Handbuch unterstützt Sie beim Einstieg in NVivo. Es enthält Schritt-für-Schritt-Anleitungen für grundlegende Aufgaben sowie Ideen und Methodologien für eine effiziente Bearbeitung von Projekten.

In diesen Bereichen sind Hinweise, Tipps und Techniken aufgeführt.

Im QSR-Forum können Sie Ihre eigenen Tipps und Techniken weitergeben.

Ideen

Weitere Informationen zum Arbeiten mit NVivo finden Sie hier:

- NVivo-Hilfe: auf Registerkarte **Datei**, auf **Hilfe** und anschließend auf **NVivo-Hilfe** klicken.
- QSR-Website (www.qsrinternational.com): Zugriff auf Videoanleitungen, das QSR-Forum, häufig gestellte Fragen, Schulungen und Support.
- NVivo-Benutzergruppe auf LinkedIn, oder folgen Sie QSR International auf Facebook oder Twitter.

NVivo und qualitative Forschung

Viele qualitative Forscher sind daran interessiert, soziale Phänomene auszuwerten, zu interpretieren und zu erklären. Sie analysieren unstrukturierte oder teilweise strukturierte Daten wie Interviews, Umfragen, handschriftliche Aufzeichnungen, Webseiten und Zeitungsartikel. Das Tätigkeitsfeld dieser Forscher ist vielfältig und reicht von Sozialwissenschaften und Bildung bis hin zu Gesundheitswesen und Wirtschaft.

Von NVivo unterstützte Methodologien

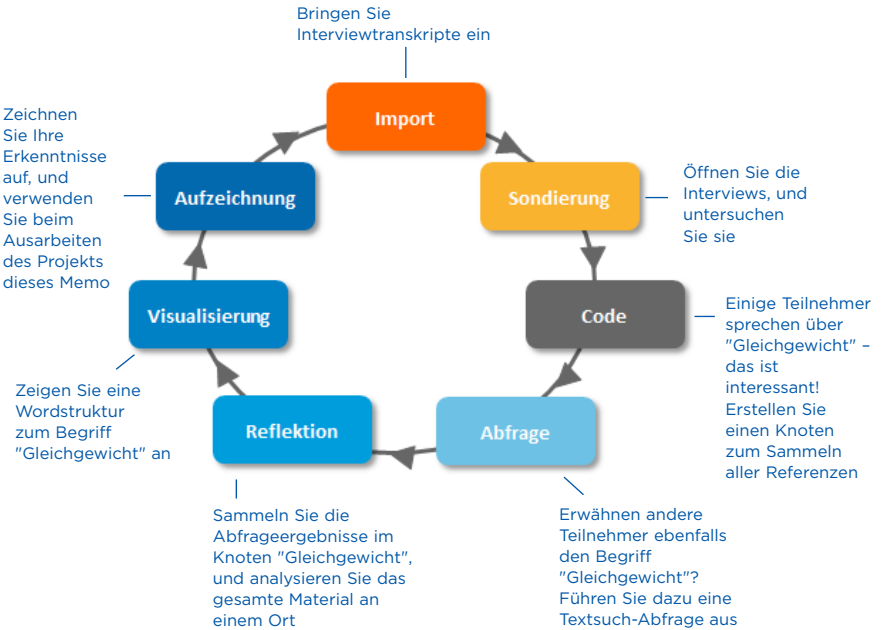
Bei den Forschungsarbeiten wird in der Regel eine qualitative Methodologien eingesetzt, die der jeweiligen Fragestellung entspricht. Beispiele: Ein Sozialwissenschaftler, der neue Konzepte oder Hypothesen entwickeln möchte, verfolgt möglicherweise den Ansatz der "grounded theory". Ein Gesundheitsforscher, der nach Möglichkeiten zur Verbesserung von Richtlinien oder Programmdesigns sucht, verwendet vielleicht "Evaluierungsmethoden". NVivo ist nicht auf eine bestimmte Methodologien ausgerichtet, sondern eignet sich für alle gängigen qualitativen Methoden zum Ordnen, Analysieren und Freigeben von Daten, unabhängig von der verwendeten Forschungsmethode.

Qualitativ versus quantitativ

Qualitative Untersuchungen konzentrieren sich auf die Fragen "wie" und "warum" und nicht auf die eher quantitative Perspektive von "wie viele" oder "wie oft". Das Hauptaugenmerk bei NVivo ist zwar auf die qualitative Analyse gerichtet, die Software unterstützt aber auch Forscher, die mit einer Kombination von Methoden arbeiten. Beispielsweise können Sie offene Fragen in einer Umfrage analysieren und Vergleiche auf der Grundlage demographischer Daten anstellen – und diese Daten dann mit Anwendungen wie Microsoft Excel und IBM SPSS Statistics austauschen.

Ablauf eines Forschungsprojekts

Es gibt keinen fest vereinbarten "Branchenstandard" oder vorgeschriebenen Prozess für ein qualitatives Projekt, aber es bestehen einige anerkannte Strategien und Verfahren. Im Verlauf dieses Handbuchs werden Sie eine Reihe von Anregungen hierzu finden. Sie werden ersehen, dass die qualitative Forschung ein iterativer Prozess ist. In der folgenden Abbildung sehen Sie z. B. einen möglichen Weg zum Untersuchen eines bestimmten Themas:



Hinweis: NVivo kann Sie zwar beim Verwalten, Untersuchen und Auffinden von Mustern in Ihren Daten unterstützen, ersetzt aber nicht Ihre analytische Erfahrung.

Wichtige Begriffe in NVivo

Beim Durcharbeiten dieses Handbuchs werden Sie an eine Reihe von Schlüsselkonzepten herangeführt. Zur Einführung sind im Folgenden einige grundlegende Begriffe aufgeführt:

- **Quellen** sind Ihre Forschungsmaterialien, darunter Dokumente, PDFs, Datensätze, Audio, Video, Bilder, Memos und Frameworkmatrizen.
- **Kodierung** bedeutet das Erfassen des Materials nach Thema oder Fall. Bei Auswahl eines Absatzes zur Wasserqualität wird der Knoten beispielsweise als "Wasserqualität" kodiert.
- **Knoten** sind Behälter für Ihre Kodierung. Sie ermöglichen das Erfassen ähnlichen Materials an einem Ort, um es auf mögliche Muster und Ideen zu untersuchen.
- **Quellenklassifizierungen** ermöglichen Ihnen das Erfassen von Informationen über Ihre Quellen, z. B. bibliographische Daten.
- **Knotenklassifizierungen** erlauben das Aufzeichnen von Informationen über Personen, Orte oder andere Fälle, beispielsweise demographische Daten zu Personen.

Beispielprojekt untersuchen

Wenn Sie einen praxisorientierten Lernstil bevorzugen, arbeiten Sie mit dem NVivo-Beispielprojekt "Umweltveränderungen im Südosten". Hierbei handelt es sich um ein tatsächliches Projekt, mit dem die Hauptfunktionen des Produkts erläutert werden. Wenn Sie sich die Struktur des Beispielprojekts ansehen, erhalten Sie möglicherweise Anregungen für Ihr eigenes Projekt. Sie können die Beispieldaten auch zum Experimentieren mit Abfragen, Visualisierungen und anderen Analysetools verwenden.

Sie können über die Liste **Letzte Projekte** auf der NVivo-Willkommenseite auf das Beispielprojekt zugreifen.

Wenn Sie das Beispielprojekt nicht in der Liste sehen, können Sie über die folgenden Speicherorte darauf zugreifen:

- Unter Microsoft Windows XP: C:\Dokumente und Einstellungen\Alle Benutzer\Gemeinsame Dokumente\NVivo 10 Samples
- Unter Microsoft Windows Vista und Microsoft Windows 7 und 8: C:\Benutzer\Öffentlich\Öffentliche Dokumente\NVivo 10 Samples

Installieren und aktivieren von NVivo für Windows

Vergewissern Sie sich vor der Installation, dass Ihr Computer die Hardware- und Softwareanforderungen erfüllt:

Mindestsystemanforderungen

Für NVivo gelten die folgenden Mindestsystemanforderungen:

- 1,2 GHz Pentium III-kompatibler Prozessor (32-Bit) oder 1,4 GHz Pentium 4-kompatibler Prozessor (64-Bit)
- RAM: 1 GB oder mehr
- Bildschirmauflösung 1024 x 768
- Microsoft Windows XP SP2 oder höher
- Ca. 2 GB freier Speicherplatz (für NVivo-Projekte ist möglicherweise zusätzlicher Speicherplatz erforderlich)

Empfohlene Voraussetzungen

Für eine optimale Leistung werden die folgenden Systemanforderungen empfohlen:

- 2,0 GHz Pentium 4-kompatibler Prozessor oder schneller
- RAM: 2 GB oder mehr
- Bildschirmauflösung 1280 x 1024 oder höher
- Microsoft Windows XP SP2 oder höher oder Microsoft Windows Vista SP1 oder höher oder Microsoft Windows 7 oder Microsoft Windows 8
- Ca. 4 GB freier Speicherplatz (für NVivo-Projekte ist möglicherweise zusätzlicher Speicherplatz erforderlich)
- Internet Explorer 8 oder höher
- Internetverbindung

Weitere Voraussetzungen, wenn die zusätzlichen Add-ons von NVivo installiert werden sollen:

- Für NCapture: Internet Explorer 8 oder höher oder Google Chrome 21 oder höher
- Für das NVivo Add-in für OneNote: Microsoft OneNote (2007 oder 2010) und Microsoft Word (2007 oder 2010)

NVivo installieren

Sie müssen über Administratorberechtigungen für den Computer verfügen, auf dem die Software installiert wird.

Wenn Sie eine 64-Bit-Version von Windows 7 oder Windows 8 ausführen, haben Sie die Option, eine 32-Bit- oder eine 64-Bit-Version von NVivo 10 zu installieren. Wenn Sie mit .mov- und .qt-Videodateien arbeiten möchten, müssen Sie die 32-Bit-Version von NVivo installieren.

1. Suchen Sie die heruntergeladene Nvivo-Datei, und doppelklicken Sie darauf. Der Installationsprozess wird automatisch gestartet. Gehen Sie bei der Installation von einem physischen Medium wie folgt vor:
 - Schließen Sie das USB-Flash-Laufwerk für Nvivo 10 an. Doppelklicken Sie im Stammordner auf "Nvivo 10 for Windows (32 bit).exe" oder auf "Nvivo 10 for Windows (64 bit).exe".
 - Legen Sie die DVD für Nvivo 10 ein. Wenn das DVD-Menü nicht automatisch angezeigt wird, doppelklicken Sie auf die Datei (NV10Menu.exe). Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus, und starten Sie die Installation.
2. Führen Sie folgende Schritte aus:
 - Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache für die NVivo-Benutzeroberfläche aus (wenn Sie dazu aufgefordert werden).
 - Installieren Sie alle im Voraus erforderlichen Komponenten. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, den Computer neu zu starten. Nach dem Neustart wird die Installation automatisch fortgesetzt.
 - Akzeptieren Sie den NVivo-Lizenzvertrag.
 - Bestätigen Sie den Speicherort der NVivo-Programmdateien, und wählen Sie aus, ob ein NVivo-Symbol auf dem Desktop angezeigt werden soll.
 - Wählen Sie die zusätzlichen Add-ons aus, die installiert werden sollen. NCapture ist eine Browsererweiterung, mit der Sie Material im Internet sammeln können. Mit dem NVivo-Add-in für OneNote können Sie Ihre OneNote-Inhalte in NVivo einbringen.
3. Klicken Sie auf **Installieren**. Eine Installationsbestätigung wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Hinweis: Wenn Sie mit Audio- und Videodateien arbeiten, müssen möglicherweise zusätzliche Codecs installiert werden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Häufig gestellte Fragen" auf der QSR-Website (www.qsrinternational.com).

NVivo starten und Lizenz aktivieren

Sie müssen Ihre NVivo-Lizenz aktivieren. Dies ist ein einfacher und sicherer Vorgang, um zu gewährleisten, dass die Software nur mit gültigen Lizenzen betrieben wird.

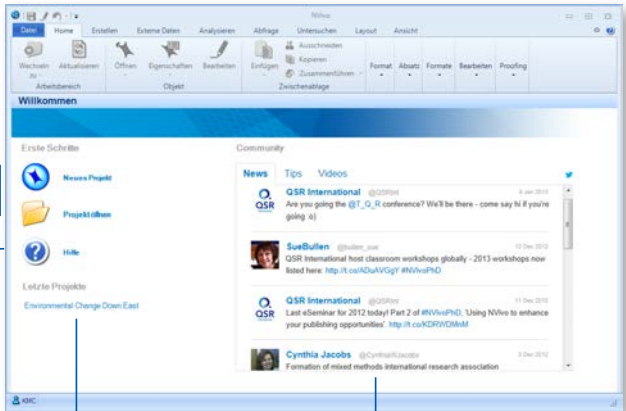
So starten Sie NVivo und aktivieren die Lizenz:

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol für QSR NVivo 10 auf Ihrem Desktop.
2. Geben Sie im Dialogfeld **Willkommen bei Nvivo 10** ein, dass Sie die Testversion der Software verwenden möchten, oder geben Sie Ihren Lizenzschlüssel ein, und klicken Sie auf **OK**. Den Lizenzschlüssel finden Sie in der Download-E-Mail von QSR (oder auf der Verpackung Ihres physischen Mediums). Um sicherzustellen, dass Sie den Lizenzschlüssel richtig eingeben, empfehlen wir, diesen aus der E-Mail zu kopieren und anschließend einzufügen.

- Geben Sie Ihre Details im Dialogfeld **Lizenzaktivierung** ein, und klicken Sie auf **Aktivieren**. Wenn eine Verbindung mit dem Internet besteht, können Sie die Aktivierung sofort durchführen.
- Geben Sie im Dialogfeld **Benutzerprofil** die Initialen ein, mit denen Ihre Arbeit in NVivo-Projekten identifiziert werden soll. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie zusammen mit anderen Teammitgliedern an eigenständigen Projekten arbeiten. In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Informationen zur Teamarbeit bei eigenständigen Projekten.
- (Optional) Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie nicht am Programm zur Verbesserung des Kundenerlebnisses teilnehmen möchten. Klicken Sie auf den Link, um mehr über das Programm zu erfahren.
- Klicken Sie auf **OK**. Die **NVivo-Willkommenseite** wird angezeigt:

Erstellen Sie ein neues Projekt, oder öffnen Sie ein vorhandenes

Zugriff auf umfassende Online-Hilfe und Verknüpfungen zu anderen Ressourcen



Sie können das Beispielprojekt öffnen, um ein tatsächliches Projekt in der Praxis anzusehen

Blieben Sie mit den aktuellsten Neuigkeiten, Tipps und Videos der Nvivo-Community auf dem Laufenden

Neues Projekt erstellen

Sie können ein eigenständiges neues Projekt auf Ihrem Computer oder einem Netzlaufwerk erstellen (wird als *.nvp-Datei gespeichert).

Wenn Ihr Unternehmen NVivo Server erworben hat und Sie über Berechtigungen als Serverbenutzer verfügen, können Sie ein neues Server Projekt erstellen. In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Informationen hierzu.

- Klicken Sie auf der NVivo-Willkommenseite auf **Neues Projekt**. Das Dialogfeld **Neues Projekt** wird angezeigt.
- Geben Sie einen Namen für das Projekt ein (und auf Wunsch auch eine Beschreibung).
- Klicken Sie auf **Durchsuchen**, und überprüfen Sie in der Liste **Speichern als Typ**, ob "NVivo-Projekte (*.nvp)" ausgewählt ist. Bei Bedarf können Sie den Namen und den Speicherort der Standarddatei ändern.
- Klicken Sie auf **Speichern** und anschließend auf **OK**.

Projekt öffnen

Sie können ein auf Ihrem Computer oder einem Netzlaufwerk gespeichertes eigenständiges Projekt öffnen. Wenn Sie Zugriff auf NVivo Server haben, können Sie ein Server Projekt öffnen.

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei** und dann auf **Öffnen**.

Das Dialogfeld **Projekt öffnen** wird angezeigt.

2. Wählen Sie in der Liste **Datei** oder **Projekttyp** die Option **NVivo-Projekte** aus. Wenn Sie mit einem Server Projekt arbeiten, wählen Sie **NVivo Server Projekte** aus. Wählen Sie anschließend im Feld **Verbindungsname** den Server und dann das Projekt aus, das geöffnet werden soll.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Hinweis: Wenn Sie mit Server Projekten arbeiten, müssen Sie u. U. eine Server Verbindung einrichten und überprüfen, ob Sie Zugriff auf Server Projekte haben. Einzelheiten hierzu finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Der NVivo-Arbeitsbereich

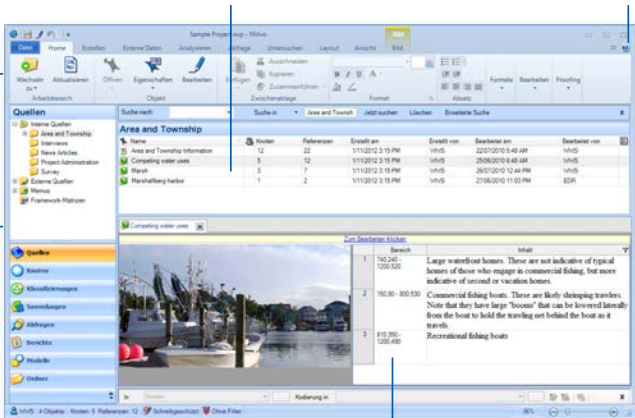
Der NVivo-Arbeitsbereich bietet schnellen Zugriff auf das gesamte Projektmaterial.

In der Listenansicht können Sie den Inhalt eines Ordners anzeigen

Zugriff auf die Hilfe

Auf dem Menüband finden Sie alle Befehle für NVivo

In der Navigationsansicht können Sie Ihr Material in Ordner sortieren



The screenshot shows the NVivo software interface. At the top is a menu bar with options like Datei, Home, Erstellen, etc. On the left is a navigation pane with a tree view of sources. The main area is split into a list view and a detail view. The list view shows a table of sources with columns for Name, Nodes, References, Events, etc. The detail view shows a selected source with a thumbnail image and a text description.

Name	Nodes	References	Erstellt am	Erstellt von	Beendet am	Beendet von
Home	12	22	1/11/2012 3:19 PM	nvivis	22/11/2012 5:43 AM	nvivis
Area and Township Information	5	12	1/11/2012 3:19 PM	nvivis	25/06/2010 6:42 AM	nvivis
Competing water users	5	7	1/11/2012 3:19 PM	nvivis	26/11/2012 12:44 PM	nvivis
Marshallburg harbor	1	2	1/11/2012 3:19 PM	nvivis	21/06/2010 11:01 PM	GBR

Anhand der Statusleiste können Sie den Status des Projekts überprüfen

In der Detailansicht arbeiten Sie mit Ihren Quellen, Knoten oder anderen Projektobjekten. Heben Sie die Fixierung für die Detailansicht auf, um in einem separaten Fenster zu arbeiten

Mit dem Menüband arbeiten

Auf dem Menüband finden Sie bestimmte Befehle. Befehle sind in logische Gruppen eingeteilt, die unter Registerkarten zusammengefasst sind. Jede Registerkarte bezieht sich auf einen Aktivitätstyp, z. B. das Erstellen neuer Projektobjekte oder das Analysieren Ihrer Quellmaterialien.

Schnellzugriffsleiste zum Anpassen der Befehle an Ihre Arbeitsweise

Registerkarten zum Zugriff auf Befehle für eine Aktivität

Platzieren Sie den Mauszeiger über einen Befehl, um eine Beschreibung anzuzeigen

Die Registerkarte "Datei" dient zum Verwalten von Projekten, zum Drucken und zum Festlegen von Anwendungsoptionen

Befehle sind in Gruppen angeordnet

Navigationsansicht

Mit der Navigationsansicht können Sie alle Objekte in NVivo ordnen und einfach auf sie zugreifen:

Ziehen Sie das Fenster mit dem Ziehpunkt, um mehr Platz zu schaffen

Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um alle Ordner in der Gruppe anzuzeigen

Klicken Sie hier, um Ordner für alle Projektobjekte anzuzeigen

NVivo bietet Ordner für Ihr Forschungsmaterial. Sie können untergeordnete Ordner für Ihre Projektobjekte hinzufügen

Klicken Sie hier, um die Navigationsansicht anzupassen

Listenansicht

Wenn Sie in der Navigationsansicht auf einen Ordner klicken, wird sein Inhalt in der Listenansicht angezeigt. In dieser Ansicht können Sie neue Objekte hinzufügen, vorhandene Objekte öffnen und Objekteigenschaften bearbeiten. Die unten abgebildete Listenansicht zeigt den Inhalt eines Ordners an:

Doppelklicken Sie auf ein Objekt, um es zu öffnen

Ziehen Sie die Begrenzungslinie, um die Spaltengröße zu ändern

Sortieren Sie die Liste durch Klicken auf die Spaltenüberschrift

Zeigen Sie die den Quellen oder Knoten zugewiesene Farbe an

Interviews								
Name	Knoten	Referenzen	Erstellt am	Erstellt von	Bearbeitet am	Bearbeitet von	Klassifizierung	
Barbara	42	202	18/10/2012 8:48 AM	WwS	22/07/2010 6:32 AM	WwS	Interview	
Betty and Paul	16	51	18/10/2012 8:48 AM	WwS	27/09/2010 10:58 AM	WwS	Interview	
Charles	32	147	18/10/2012 8:48 AM	WwS	26/08/2010 2:18 PM	WwS	Interview	
Dorothy	34	139	18/10/2012 8:48 AM	WwS	26/08/2010 2:18 PM	WwS	Interview	
Helen	17	66	18/10/2012 8:48 AM	WwS	22/07/2010 11:49 PM	WwS	Interview	
Ken	20	63	18/10/2012 8:48 AM	WwS	22/07/2010 11:49 PM	WwS	Interview	
Margaret	29	84	18/10/2012 8:48 AM	WwS	26/08/2010 2:19 PM	WwS	Interview	

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt, um ein Kontextmenü zu öffnen

Zeigen Sie optional eine Spalte für die Klassifizierung an

Detailansicht

Wenn Sie ein Objekt aus der Listenansicht heraus öffnen, wird es in der Detailansicht angezeigt. Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für ein in der Detailansicht geöffnetes Interview:

Öffnen Sie mehrere Objekte, und schalten Sie mithilfe der Registerkarten zwischen ihnen um

Sie können die Fixierung der Detailansicht aufheben, um in einem separaten Fenster zu arbeiten

The screenshot shows the NVIVO software interface. At the top, there are several tabs: 'Barbara', 'Competing water uses', and 'Survey Responses'. Below the tabs, there is a link that says 'Zum Bearbeiten klicken'. The main content area displays two interview transcripts. The first is titled 'Henry' and contains the text: 'What do you value about the environment Down East?'. The second is titled 'Barbara' and contains the text: 'How close the people are to the cycles of the – to the environment, people intimate with the environment which I appreciate, the knowledge of the water and the weather. I enjoy the weather. It's so nice and mild. And I like hot summers. I like hot, humid summer on the water. I think it's a beautiful environment and beautiful landscape. It's not dramatic. I also love the Utah deserts and California. But I like this subtle, sublime sort of beauty here – the environment here. I particularly enjoy being out on the water Down East. And my – he's not really my uncle, but a friend who I call an uncle – I just help him set his flounder nets and things like that. He does fishing, commercial fishing, but actually he's not commercial, just for his own freezer. And he knows everything about the water and just living off of the land – the seafood here.' At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for opening, saving, and printing, and a status bar that says 'In Knoten' and 'Kodierung in'.

Arbeitsbereich anpassen

Sie können den Arbeitsbereich auch an Ihre Erfordernisse anpassen. Beispielsweise können Sie das Menüband minimieren oder mithilfe der Optionen auf der Registerkarte **Ansicht** die folgenden Elemente anpassen:

- Navigationsansicht ausblenden, um mehr Platz zu schaffen (ALT+F1).
- Listenansicht und Detailansicht nebeneinander anzeigen; besonders nützlich für Kodieren mittels Ziehen und Ablegen (siehe *In bestehende Knoten kodieren* weiter unten in diesem Handbuch).
- Fixierung für die Detailansicht aufheben, um ein separates Fenster zu öffnen.

In der NVivo-Hilfe finden Sie ausführliche Anleitungen.

Vorbereitende Schritte

Ideen

Vor dem Importieren des Quellmaterials oder dem Kodieren könnten Sie die folgenden vorbereitenden Schritte durchführen:

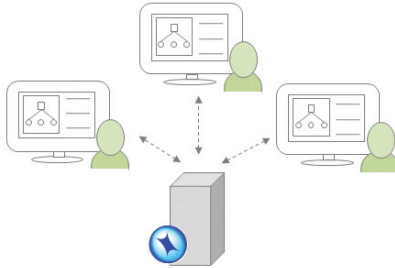
- **Automatisches Kodieren vorbereiten:** Wenn einheitlich strukturierte Quellen wie Gruppendiskussionen oder Interviews vorliegen (in denen die gleichen Fragen gestellt werden), können Sie für eine einfachere Kodierung in NVivo Absatzformate einsetzen. Wie dabei vorzugehen ist, erfahren Sie in der NVivo-Hilfe.
- **Memo (Projekttagbuch) erstellen,** in dem die Fragestellungen und die Zielsetzungen aufgezeichnet werden. Warum führen Sie das Projekt durch? Worum geht es im Projekt? Welche Ergebnisse erwarten Sie und warum? In wieweit sind Sie voreingenommen? Aktualisieren Sie das Projekttagbuch regelmäßig, um Ihr Ziel nicht aus den Augen zu verlieren und die Projektentwicklung aufzuzeichnen.
- **Modell erstellen,** um auf Grundlage von Erfahrung oder vorbereitender Lektüre die Beziehungen oder Muster aufzuzeigen, die als Ergebnis der Datenanalyse erwartet werden. Kopieren Sie das Modell in das Projekttagbuch.



Projekte im Team freigeben

Bei vielen Projekten arbeiten eine Reihe von Forschern zusammen. In NVivo ist die Zusammenarbeit auf zweierlei Weise möglich:

- Freigabe von Projekten mit NVivo Server – alle Teammitglieder können gleichzeitig am selben Projekt arbeiten. Sie können Quellinhalte kodieren, Anmerkungen und Verknüpfungen erstellen und haben sofortigen Zugriff auf die von anderen Teammitgliedern vorgenommenen Änderungen.



Sie können an eigenständigen Projekten arbeiten oder über eine Verbindung mit NVivo Server auf Server Projekte zugreifen

Arbeiten in einer Kopie des eigenständigen Projekts und regelmäßiges Zusammenführen der Daten in einem Hauptprojekt – wobei die Änderungen anhand von Benutzerprofilen verfolgt werden können.

In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Einzelheiten hierzu.

Vorbereitung der Teamarbeit



Sie sollten Folgendes beachten, ganz gleich, ob Sie mit NVivo Server arbeiten oder mit anderen in einem eigenständigen Projekt zusammenarbeiten:

- Bestimmen Sie einen Teamleiter, der das Team organisiert und endgültige Kodierungsentscheidungen trifft.
- Setzen Sie regelmäßige Teambesprechungen an, um Interpretationen zu besprechen, Probleme zu lösen und Aufgaben zuzuweisen. Halten Sie die Ergebnisse in einem Memo fest.
- Bitten Sie alle Teammitglieder, ein eigenes Memo zu ihren Fortschritten zu führen, einschließlich aller Vermutungen, Vorschläge oder Fragen. Dies könnte auch als ein gemeinsames "Teamarbeits-Projekttagbuch" organisiert werden.
- Lassen Sie schon zu Beginn die gleiche Quellensammlung von verschiedenen Teammitgliedern kodieren, und vergleichen Sie die Ergebnisse (mithilfe von Kodierungsbalken oder einer Abfrage zum Kodierungsvergleich). So wird ein einheitlicher Ansatz gewährleistet.
- Legen Sie zunächst eine Knotenhierarchie für jedes Teammitglied an. Nach der Teamdiskussion können Sie diese Hierarchie verfeinern, zusammenführen und neu ordnen.
- Sorgen Sie für eine klare Knotenstruktur, und verwenden Sie Beschreibungen (in den Knoteneigenschaften), um den Zweck des Knotens für alle Teammitglieder zu verdeutlichen.

Eigenes Material in NVivo einbringen

Quellen sind das Material, das Sie mit NVivo analysieren möchten. Dazu gehören Artikel, Interviews, Umfrageergebnisse, Audio-/Videoaufzeichnungen, Bilder, Webseiten oder Inhalte aus sozialen Medien.

Zum Importieren von Quellen verwenden Sie die Optionen auf der Registerkarte **Externe Daten**:

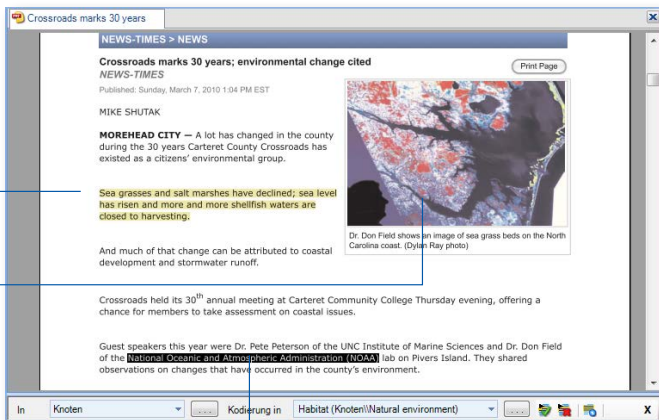


Interviews, Artikel und andere Dokumente

Sie können Interviews, Zeitungsartikel, Berichte und beliebige andere Word-Dokumente oder PDFs importieren:

Wählen Sie Text wie diesen Absatz aus, und kodieren Sie den Text in einem Knoten

In PDFs können Sie auch Seitenbereiche wie dieses Bild auswählen und den Bereich in einem Knoten kodieren



Fügen Sie Anmerkungen oder "Siehe auch"-Verknüpfungen zu ausgewähltem Text (oder ausgewählten Seitenbereichen) hinzu

Umfrageergebnisse und andere Datensätze

Ein Datensatz umfasst strukturierte Daten, die in Einträgen (Zeilen) und Feldern (Spalten) angeordnet sind. Beispielsweise könnte ein Datensatz die Antworten auf eine Umfrage enthalten.

Sie können in NVivo wie folgt eine neue Datensatzquelle erstellen:

- Herstellen einer Verbindung zu SurveyMonkey und Abrufen Ihrer Umfrageergebnisse
- Importieren von Daten aus einer Tabelle, Textdatei oder Datenbanktabelle
- Importieren einer NCapture-Datei, die Daten aus sozialen Medien enthält

Nach dem Import können keine Änderungen am Inhalt des Datensatzes vorgenommen werden. Vor dem Import von Tabellen, Textdateien oder Datenbanktabellen müssen Sie die Daten vorbereiten und berücksichtigen, wie sie in NVivo verwendet werden sollen. In der NVivo-Hilfe finden Sie ausführliche Anweisungen hierzu.

Wenden Sie Filter an, um eine Teilmenge der Daten anzuzeigen

Wählen Sie eine kodierbare Spalte aus, und sammeln Sie die Inhalte in einem Knoten

ID	Respondent	ReturnDate	The water quality Down East is	The natural environment Down East is
17	DE017	07/12/2004	getting worse	beautiful
18	DE018	08/12/2006	sufficient to support our people if the Feds would let us	not like it used to be without the support of local people in respect to fishing and supporting waterfowl
19	DE019	07/12/2004	very important	going to be destroyed if something is not done
20	DE020	11/12/2004	good now, but could get poor very fast if not watched carefully	the best example of waterfront on the ocean and sound on the East coast
21	DE021	09/12/2004	good	still in good shape
22	DE022	14/12/2004	arowing worse.	changing.

Zeigen Sie die Datensätze als Tabelle oder die einzelnen Knoten in einem Formular an

Wählen Sie Inhalte aus, und kodieren Sie sie in einem Knoten

Fügen Sie Anmerkungen oder "Siehe auch"-Verknüpfungen hinzu

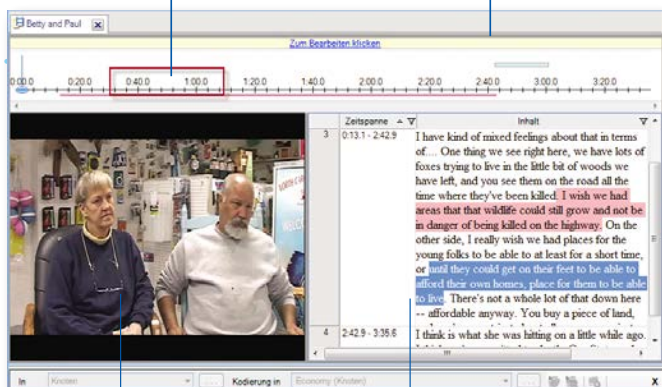
Navigieren Sie durch die Datensätze

Audio und Video

Sie können Audio- und Videodateien in einer Vielzahl von Formaten importieren. In der NVivo-Hilfe finden Sie eine detaillierte Liste. In der Detailansicht können Sie eine Audio- oder Videoquelle abspielen oder analysieren:

Kodieren Sie direkt auf der Zeitachse.

Fügen Sie der Zeitachse oder dem Transkript "Siehe auch"-Verknüpfungen und Anmerkungen hinzu.



Ein Transkript ist optional. Sie können in NVivo transkribieren, ein Transkript aus Word importieren oder ein Transkript in NVivo kaufen.

Arbeiten Sie mit importierten Videos oder YouTube-Videos.

Wählen Sie Inhalte aus, und kodieren Sie sie in einem Knoten.

Bei Audio- oder Videoaufnahmen ist es ratsam, Hintergrundgeräusche zu reduzieren, jeweils nur eine Person sprechen zu lassen und das Mikrofon an einer geeigneten Position zu platzieren.

Überlegen Sie vor dem Import des Audio- oder Videomaterials, ob es bearbeitet werden muss. Wenn zum Beispiel mehrere Stunden Videoaufnahmen vorliegen, kann es sinnvoll sein, die Aufnahmen auf eine Länge zusammenzuschneiden, die sich besser handhaben lässt. Diese Art der Bearbeitung ist in NVivo nicht möglich. Wenn Sie Mediendateien importieren, können Sie auswählen, ob Sie sie innerhalb oder außerhalb des Projekts speichern möchten. Wenn Sie viele lange Videos haben, können Sie diese auch außerhalb des Projekts speichern, damit die Anwendung nicht durch die großen Datenmengen verlangsamt wird.

Eigene Transkripte erstellen

Sie können Ihre Mediendateien in NVivo transkribieren. Im Transkriptionsmodus können Sie Medien wiedergeben und pausieren und so beim Hören transkribieren. NVivo fügt automatisch neue Zeilen und Zeitstempel hinzu. Zur Unterstützung dieser Arbeit können Sie ein Fußpedal und Tastaturkürzel verwenden.

Wenn Sie das Material bereits in einem Word-Dokument oder einer Textdatei (mit richtig formatierten Zeitstempeln) transkribiert haben, können Sie das Transkript in eine Audio- oder Videoquelle importieren.

Wenn es Zeit für das Kodieren des Materials ist, können Sie die Medien direkt (auf der Zeitachse) kodieren. Sie können aber auch das Transkript kodieren.

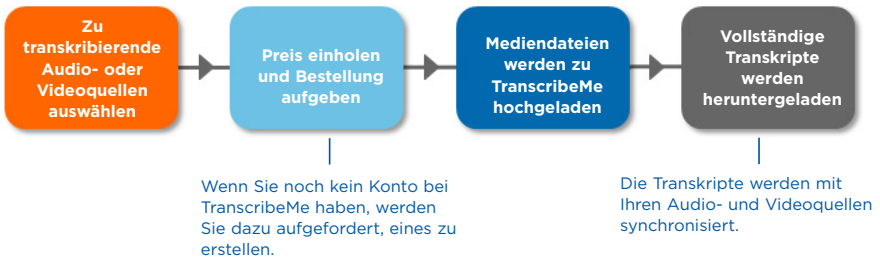
Weitere Informationen zum Erstellen von Transkripten finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Material transkribieren lassen

Durch das Erstellen eigener Transkripte sind Sie enger mit Ihren Daten verbunden, dies kann aber auch arbeitsaufwändig und zeitintensiv sein. Stattdessen können Sie Ihre Mediendateien mit TranscribeMe, einem integrierten Transkriptionsdienst, professionell transkribieren lassen. Dieser bietet Folgendes:

- Kurze Bearbeitungszeiten
- Sicherheit und Vertraulichkeit
- Kostengünstige Transkriptionstarife
- Qualitativ hochwertige, fehlerfreie Transkripte im von NVivo unterstützten Format
- Automatischer und nahtloser Download von Transkripten in Ihr NVivo-Projekt

Sie können Transkripte bestellen und kaufen, ohne die NVivo-Anwendung zu verlassen:



TranscribeMe bietet Transkripte in englischer und spanischer Sprache. Möglicherweise sind weitere Sprachen verfügbar. Überprüfen Sie die verfügbaren Sprachen zum Zeitpunkt der Bestellung.

Sie benötigen NVivo 10 für Windows Service Pack 5 oder höher, um diese Funktion nutzen zu können.

Fotos und andere Bilder

Sie können Fotos oder andere Bilder importieren und sie in NVivo analysieren. In der NVivo-Hilfe finden Sie eine ausführliche Liste unterstützter Bildformate.

Eine Bildquelle besteht aus einem Bild und einem Protokoll:

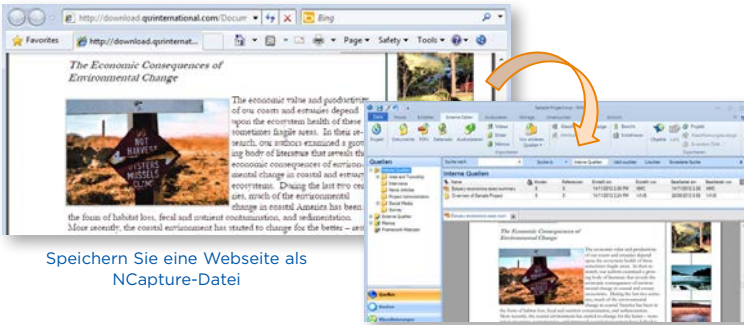
Kodieren Sie direkt in einem Bild.

Bereich	Inhalt
740.240 - 1200.520	Large waterfront homes. These are not indicative of typical homes of those who engage in commercial fishing, but more indicative of second or vacation homes.
150.00 - 800.530	Commercial fishing boats. These are likely shrimp trawlers. Note that they have large "booms" that can be lowered laterally from the boat to hold the trawling net behind the boat as it travels.
810.350 - 1200.490	Recreational fishing boats

Erstellen Sie ein Protokoll mit einer Beschreibung des Bilds (oder von bestimmten Bereichen).

Videos auf Webseiten, sozialen Medien und YouTube

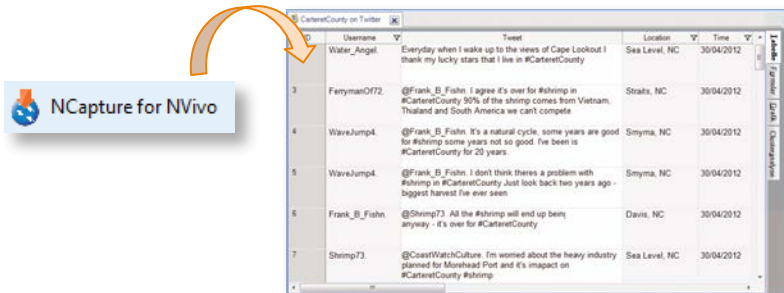
NCapture ist eine Browsererweiterung, mit der Sie Webseiten bündeln und diese als PDF-Quellen in Ihr NVivo-Projekt importieren können.



Speichern Sie eine Webseite als NCapture-Datei

Importieren Sie eine Webseite als PDF-Quelle

Außerdem können Sie Unterhaltungen aus sozialen Medien (beispielsweise Facebook, Twitter oder LinkedIn) erfassen und diese als PDF- oder Datensatzquellen speichern. Wenn alle Inhalte in einem Datensatz vorliegen, können Sie die Daten sortieren, filtern und automatisch kodieren (beispielsweise Tweets nach Standort erfassen).



Speichern Sie Inhalte aus sozialen Medien in einem Datensatz

Mit NCapture können Sie auch YouTube-Videos erfassen und anschließend mit diesen in NVivo arbeiten. Auch Kommentare können Sie als Datensatz importieren.

Ausführliche Anweisungen zum Installieren und Verwenden von NCapture finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Daten auf Mobilgeräten sammeln (mit Evernote)

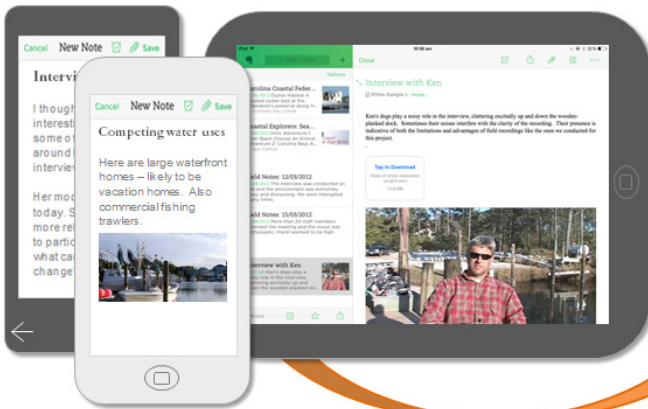
Wenn Sie unterwegs arbeiten, möchten Sie möglicherweise Daten auf einem Mobilgerät erfassen. Sie können Ihr Smartphone oder Tablet beispielsweise für Folgendes verwenden:

- Audio- oder Video-Interviews aufnehmen
- Fotos von Teilnehmern, Diagrammen auf Tafeln oder Forschungsumgebungen aufnehmen
- Webseiten ausschneiden und Artikel online sammeln
- Notizen zu Beobachtungen, Ideen und Einblicken vor Ort anfertigen

Sie können Evernote (eine beliebte Cloud-basierte App) verwenden, um diese Daten unterwegs zu sammeln und zu organisieren. Wenn Sie sich wieder im Büro befinden, können Sie (innerhalb von NVivo) eine Verbindung mit Ihrem Evernote-Konto herstellen und das Material importieren.

Verwenden Sie Evernote, um Material auf Ihrem Smartphone oder Tablet (Android und iOS) zu sammeln.

Übertragen Sie individuelle Notizen oder ganze Notizbücher einfach in NVivo. Möglicherweise möchten Sie auch Ihre Schlagwörter in Knoten konvertieren.



Weitere Informationen zum Importieren von Inhalten aus Evernote finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Aus OneNote importieren

Bei Verwendung von OneNote können Sie Ihre Seiten mithilfe des NVivo-Add-ins für OneNote exportieren (als .nvoz-Datei) und in NVivo importieren.

In der NVivo-Hilfe finden Sie ausführliche Anleitungen.

Bibliographische Daten

Wenn Sie anhand einer Bibliographie-Anwendung wie EndNote, Mendeley, RefWorks oder Zotero eine Bibliographie erstellt haben, können Sie die Daten als EndNote-XML- oder RIS-Datei aus der Anwendung exportieren und in NVivo importieren. Die Datensätze werden als Quellen in Ihrem Projekt hinzugefügt, und die bibliographischen Details werden als «Quellenklassifizierungen» und Attributswerte gespeichert.

Quellenklassifizierungen

Bibliographische Informationen können auch durch "Klassifizieren" von Quellen in NVivo aufgezeichnet werden. Vor dem Ausarbeiten des Projekts können Sie diese Daten dann in Ihr Literaturverwaltungsprogramm exportieren und anhand der Funktionen dieses Programms Zitate einfügen und die Referenzen formatieren. In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Informationen zum Klassifizieren von Quellen und Arbeiten mit bibliographischen Daten.

Biographien in NVivo – alles an einem Speicherort

Ideen

Der Einsatz von NVivo für Biographien ist eine gute Methode zum Erlernen der Software und für den Einstieg in ein Projekt. Sie können Zeitschriftenartikel importieren und folgende Aktionen daran vornehmen:

- Einordnen in einen Quellordner namens "Literatur"
- Kodieren der einzelnen Artikel zum Erfassen von Material nach Thema, möglicherweise Erstellen von Knoten für "Statistiken", "Gute Zitate" und "Definitionen"
- Einfügen von Anmerkungen während des Lesens, Markieren von Inhalten für weitere Aktionen oder Forschungsarbeiten
- Verwenden von Memos zum Beschreiben der wichtigsten Themen und Rezensieren von Artikeln
- Einsatz von Quellenklassifizierungen zum Zuweisen von Attributen wie Erscheinungsdatum und Autor (diese Daten können auch aus einem Literaturverwaltungsprogramm wie EndNote importiert werden). Anschließender Einsatz von Abfragen, um alle Schriften eines Autors zu einem Thema oder alle Dokumente zu finden, die vor einem bestimmten Datum geschrieben wurden
- Eine Worthäufigkeit-Abfrage, um die Verwendung gängiger Begriffe festzustellen
- Eine Matrixkodierung-Abfrage, um Lücken in der Literatur zu finden – welche Themen wurden bereits eingehend erörtert, welche bieten Möglichkeiten zur weiteren Forschung?

Externe Quellen für nicht importierbare Elemente erstellen

Externe Quellen sind "Stellvertreter" für das Material, das nicht in NVivo importiert werden kann, z. B. Bücher oder physische Gegenstände. Sie können eine externe Quelle (die wie ein Dokument aussieht) erstellen und den Inhalt des Objekts zusammenfassen – vielleicht möchten Sie beispielsweise wichtige Punkte aus einer PowerPoint-Präsentation eingeben oder die Kapitel in einem Buch zusammenfassen.

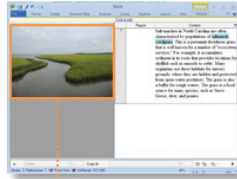
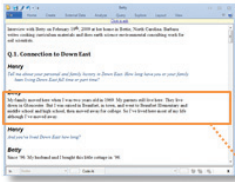
Anschließend können Sie die Inhalte kodieren bzw. Anmerkungen dazu erstellen. Wenn es sich bei der externen Quelle um eine Datei auf Ihrem Computer handelt, können Sie eine Verknüpfung zur Datei erstellen, um sie ganz einfach von NVivo aus zu öffnen.

Kodierung und Knoten erstellen

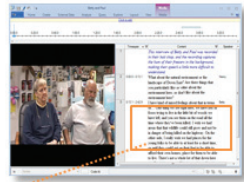
Sie können Ihre Quellen "kodieren", um Material zu bestimmten Themen zu sammeln. Wenn Sie beispielsweise den Knoten *Wasserqualität* erstellen, können Sie beim Untersuchen der Quellen (Dokumente, PDFs, Datensätze, Audio, Video oder Bilder) alle Referenzen zur *Wasserqualität* in diesem Knoten kodieren:

Bild

Dokument



Video

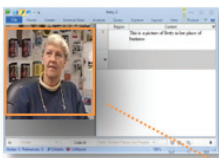


Knoten "Wasserqualität"

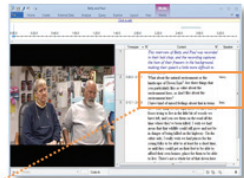
Sie können die Kodierung auch zum Erfassen von Material zu einer Person, einem Ort oder einem anderen Fall einsetzen:

Bettys Interview

Bettys Foto



Bettys und Pauls Video



Bettys Knoten (klassifiziert als "Person",
Geschlecht = weiblich, Gemeinschaft = Straits)

Kodierungsverfahren

Ihr Kodierungsverfahren hängt von Ihren Methodologien und dem Forschungskonzept ab. Anbei finden Sie einige Ideen für den Anfang:

- Nehmen Sie zunächst eine grobe Kodierung vor, um das Material in grobe Themenkategorien zu ordnen (als Hilfe können Sie Textsuch-Abfragen verwenden). Untersuchen Sie dann alle Themen im Knoten, und führen Sie eine detailliertere Kodierung durch. Erfassen Sie beispielsweise alle Inhalte zur *Wasserqualität*, und untersuchen Sie dann den Knoten auf interessante Auffassungen, Widersprüche oder Annahmen.
- Alternativ können Sie direkt mit einer detaillierten Kodierung einsteigen (und die Knoten nach Bedarf erstellen). Die erstellten Knoten werden dann später in zugehörige Kategorien kombiniert und gruppiert.
- Berücksichtigen Sie bei der Untersuchung von Inhalten die folgenden unterschiedlichen Kodierungstypen:
 - Themenkodierung – welches Thema wird diskutiert? Beispiele: *Wasserqualität*, *Immobilienerschließung*, *Tourismus* usw.
 - Analytische Kodierung – worum geht es tatsächlich bei diesem Inhalt? Warum ist es interessant? Betrachten Sie die Bedeutung im Kontext, und formulieren Sie neue Ideen zu den Daten.
Beispiele: *Idealzustand im Vergleich zur Wirklichkeit*, *Spannungen zwischen Erschließungsunternehmen und Anwohnern*.
 - Deskriptive Kodierung oder "Fallkodierung" – wer drückt seine Meinung aus? Welche Orte, Organisationen oder andere Objekte werden beobachtet?

Knoten vor dem Kodieren hinzufügen

Wenn Sie bereits wissen, nach welchen Themen Sie suchen (z. B. auf Grundlage der Biographie), können Sie die Knoten bereits vor der Kodierung erstellen und ordnen:

1. Klicken Sie in der **Navigationsansicht** auf **Knoten**.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Knoten** auf **Knoten**. Das Dialogfeld **Neuer Knoten** wird geöffnet.
3. Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
4. Klicken Sie auf **OK**. Der neue Knoten wird der Listenansicht hinzugefügt.
5. Sie können dem neuen Knoten direkt untergeordnete Knoten hinzufügen und eine Knotenhierarchie erstellen:

Im **direkt übergeordneten Knoten** ist die **Aggregation** aktiviert. Alle im **direkt untergeordneten Knoten** kodierten Inhalte werden in den **übergeordneten Knoten** übernommen. Dies kann anhand einer Spalte angezeigt werden

Knoten			
Name	Quellen	Referenzen	
<input checked="" type="checkbox"/> Economy <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Fishing or aquaculture <input type="checkbox"/> Jobs and cost of living <input type="checkbox"/> Tourism 	24	275	
	8	20	
	18	168	
	15	76	
	7	12	

Während der Kodierung im **Knoten** erhöht sich die Anzahl der **Quellen** und **Referenzen**

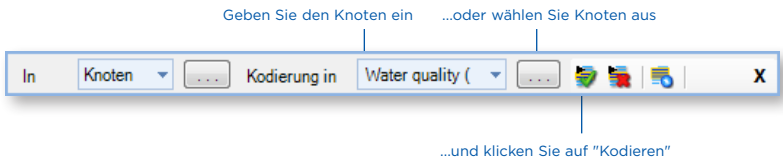
In bestehenden Knoten kodieren

Beim Untersuchen der Quellen können Sie in den von Ihnen erstellten Knoten eine Kodierung durchführen:

1. Zeigen Sie die Knoten in der Listenansicht an, und öffnen Sie eine Quelle in der Detailansicht. Wenn Sie die Detailansicht auf der rechten Seite anzeigen möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Ansicht** in der Gruppe **Arbeitsbereich** auf **Detailansicht** und anschließend auf **Rechts**.
2. Wählen Sie den Inhalt aus, den Sie kodieren möchten. Es hängt vom Quelltyp ab, welche Inhalte Sie auswählen können. In der NVivo-Hilfe finden Sie Informationen zum Kodieren unterschiedlicher Quelltypen.
3. Ziehen Sie die ausgewählten Inhalte auf den Knoten.

Weitere Kodierungsmöglichkeiten:

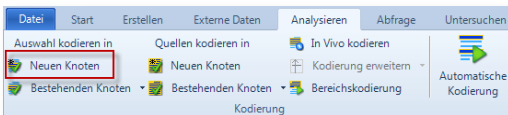
- Über die Optionen im Menüband: Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Kodierung** auf **Bestehende Knoten**.
- Mithilfe von Tastenkombinationen: In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Informationen zu den Tastenkombinationen in NVivo.
- Mit der Schnellkodierungsleiste (unten in der Detailansicht) zum Kodieren von Inhalt in bestehenden Knoten:



Knoten beim Kodieren erstellen

Beim Untersuchen von Quellen können Sie neue Knoten erstellen und in diesen "kodieren":

1. Öffnen Sie eine Quelle in der Detailansicht.
2. Wählen Sie den Inhalt aus, den Sie kodieren möchten. Es hängt vom Quelltyp ab, welche Inhalte Sie auswählen können. In der NVivo-Hilfe finden Sie Informationen zum Kodieren unterschiedlicher Quelltypen.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Kodierung** unter **Auswahl kodieren in** auf **Neuer Knoten**.



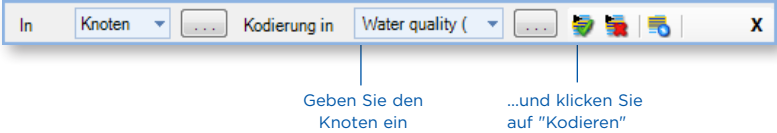
Das Dialogfeld **Neuer Knoten** wird angezeigt.

4. Wenn Sie den Speicherort des Ordners für den Knoten ändern möchten, klicken Sie auf **Auswählen**.

- Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
- Klicken Sie auf **OK**.

Ein neu erstellter Knoten wird dem ausgewählten Speicherort in der Knotenhierarchie hinzugefügt. Anhand der Listenansicht können Sie die Knoten sortieren und bearbeiten.

Mit der Schnellkodierungsleiste (unten in der Detailansicht) können Sie die ausgewählten Inhalte ebenfalls in neuen Knoten kodieren:



Knoten aus einem ausgewählten Wort erstellen (In Vivo Kode)

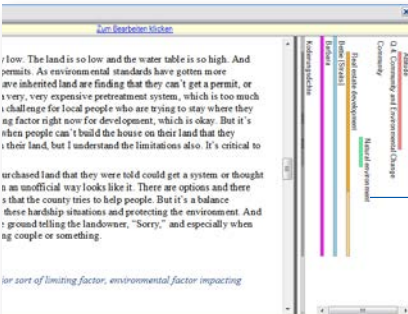
Sie können neue Knoten auch mit "In Vivo" Kodierung erstellen und kodieren. Dabei wird das ausgewählte Wort oder der ausgewählte Ausdruck zur Benennung des Knotens verwendet und (gleichzeitig) in dem Knoten kodiert. Dies ist nützlich, wenn im Knoten die Sprache der interviewten Personen berücksichtigt werden soll.

- Markieren Sie den Text, den Sie kodieren möchten.
- Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Kodierung** auf **In Vivo kodieren** (oder klicken Sie in der Schnellkodierungsleiste auf "In Vivo kodieren").

Kodierte Inhalte anzeigen

So können Sie anzeigen, was in einer Quelle kodiert wurde:

- Aktivieren Sie die Kodierungsmarkierung. Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Ansicht** in der Gruppe **Kodierung** auf "Markieren", und wählen Sie eine Option zum **Markieren** aus.
- Aktivieren Sie die Kodierungsbalken: Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Kodierungsbalken** in der Gruppe **Kodierung** auf **Kodierungsbalken**, und wählen Sie eine Option aus. Die Kodierungsbalken werden rechts von der Quelle angezeigt:



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Balken, um einen Knoten zu öffnen

Kodierungsbalken können in den Farben angezeigt werden, die Sie den Knoten zugewiesen haben. In der NVivo-Hilfe erhalten Sie weitere Informationen zum Verwenden von Farben in Ihrem Projekt

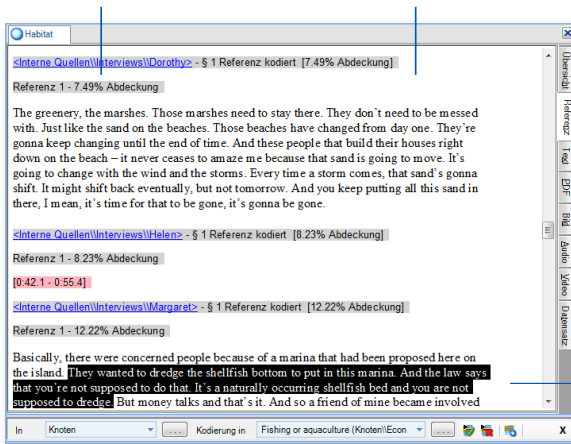
Knoten zum Untersuchen der Referenzen öffnen

Sie können einen Knoten öffnen, um die zugehörigen Referenzen an einem Ort anzuzeigen:

1. Klicken Sie in der Navigationsansicht auf **Knoten**.
2. Doppelklicken Sie in der Listenansicht auf den Knoten, der untersucht werden soll. Der Knoten wird in der Detailansicht geöffnet.

Sie können sehen, welche Quellen kodiert wurden, und zum Öffnen einer Quelle auf die Verknüpfung klicken

Sie können Optionen einstellen, um mehr oder weniger des Kontexts einer Referenz anzuzeigen



Die Registerkarte "Referenz" wird standardmäßig angezeigt. Sie enthält alle in dem Knoten kodierten Textinhalte

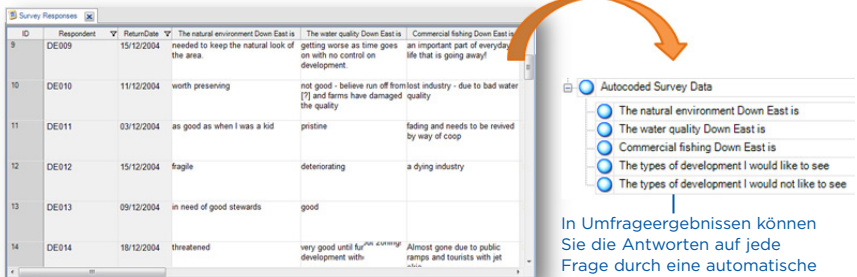
Klicken Sie auf die anderen Registerkarten, um Inhalte aus Bildern, PDFs, Audio, Video und Datensätzen anzuzeigen

Sie können Inhalte auswählen und an neue Knoten "ankodieren"

Schnellkodieren nach Format oder Struktur

Interview-Dokumente können automatisch auf der Grundlage eines Formats oder einer Struktur kodiert werden. Wenn beispielsweise allen Teilnehmern dieselben Fragen gestellt wurden, können Sie die Interviews automatisch nach Absatzformaten kodieren.

Datensätze können auch auf Grundlage ihrer Struktur schnellkodiert werden. Sie können beispielsweise einen Umfragedatensatz automatisch kodieren, um alle Antworten auf die Fragen zu sammeln.



In Umfrageergebnissen können Sie die Antworten auf jede Frage durch eine automatische Kodierung sammeln.

Nach vorhandenen Kodierungsmustern thematisch schnellkodieren

Wenn Sie große Mengen an Interview- oder Umfragedaten kodieren müssen, kann sich die musterbasierte Kodierung als sehr hilfreich erweisen.

Wenn Sie eine automatische Kodierung auf der Basis vorhandener Kodierungsmuster vornehmen, verwendet NVivo maschinelle Lernalgorithmen, um eine breitflächige Kodierung von Textpassagen vorzunehmen, deren Inhalt bereits kodiertem Inhalt ähnelt.

Wenn Sie beispielsweise einen Knoten haben, der viele Antworten auf eine offene Frage einer Umfrage enthält, können Sie damit beginnen, etwa zehn Prozent der Antworten in deskriptiven Knoten manuell zu kodieren.

The screenshot shows the NVivo interface. On the left, a text passage is being manually coded into several references (12-17). On the right, a hierarchical tree shows the coding structure. An orange arrow points from the manual coding area to the 'Auto Code Results' window. The 'Auto Code Results' window displays a table of results for 'A: Autocoded Responses\Autocode...'. The table lists 11 categories with their respective counts.

Category	Count
1: Community	10
2: Community/Community change	5
3: Community/Connection to Down East	4
4: Economy	10
5: Economy/Agriculture	6
6: Economy/Fishing or aquaculture	5
7: Natural environment	39
8: Natural environment/Ecosystem services	5
9: Natural environment/Environmental change	5
10: Natural environment/Landscape	27
11: Nodes\Natural environment\Water quality	12

Dann können Sie (auf Basis dieser ersten Kodierung) die restlichen Antworten automatisch kodieren. NVivo führt die Ergebnisse in einer Matrix auf, und Sie können die Kodierung verfeinern.

Die musterbasierte Kodierung ist eine experimentelle Funktion, die Sie testen können. (Wir empfehlen die Verwendung von NVivo 10 für Windows Service Pack 5.)

Detaillierte Informationen zum automatischen, musterbasierten Kodieren finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Schnellkodieren mit Textsuche-Abfragen

Mithilfe von NVivo-Abfragen können Sie Quellen auf Grundlage der darin enthaltenen Wörter oder Ausdrücke automatisch kodieren. Dies ist möglicherweise ein guter Ausgangspunkt zum Überprüfen der Daten. Beispielsweise könnten Sie eine Textsuche-Abfrage für das Wort *Fisch* durchführen und automatisch alle Vorkommen kodieren. Sie können nach genauen Wörtern, Ausdrücken oder ähnlichen Konzepten suchen. So finden Sie bei der Suche nach *Fisch* beispielsweise auch *Forelle*, *Rotbarbe* und *Krebs*.

So erstellen Sie eine Textsuche-Abfrage: Klicken Sie auf der Registerkarte **Abfrage** in der Gruppe

Erstellen auf Textsuche

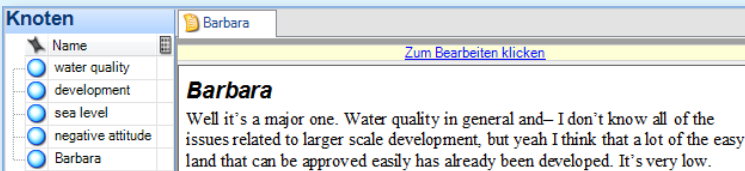
In der NVivo-Hilfe finden Sie weitere Informationen zu den auswählbaren Optionen.

Hinweis: Sie können auch eine Worthäufigkeit-Abfrage durchführen, um die am meisten verwendeten Wörter zu finden. Wenn beispielsweise das Wort *Bebauung* häufig vorkommt, können Sie den Kontext für jedes Vorkommen zur weiteren Untersuchung in einem Knoten speichern.

Tipps beim Kodieren



- Vergessen Sie nicht, dass Sie Inhalte an mehreren Knoten kodieren können (und sollten). Beispielsweise könnten Sie Barbaras Kommentare an allen auf der linken Seite angezeigten Knoten kodieren:



- Wenn Sie alle Interviews auf diese Weise kodieren, können Sie Ihr Material mithilfe von Abfragen in unterschiedlichen Kombinationen erfassen. Anzeigebeispiele:
 - Alle in *Wasserqualität und Entwicklung* kodierten Inhalte
 - Negative Haltungen zur *Wasserqualität*
 - Aussagen von Frauen zur *Wasserqualität*
- Wenn Sie einen interessanten Ausdruck oder ein interessantes Thema in einem Interview finden, können Sie anhand einer Textsuche-Abfrage herausfinden, ob diese in anderen Interviews vorkommen – und den Inhalt automatisch kodieren.
- Nehmen Sie sich nach dem Untersuchen und Kodieren einer Quelle etwas Zeit, über Ihre Erkenntnisse nachzudenken. Führen Sie einen Bericht aus, um festzustellen, welche Knoten am meisten verwendet wurden und wie diese Knoten miteinander in Verbindung stehen. Erstellen Sie ein Modell, um die Beziehungen zu untersuchen, und zeichnen Sie Ihre Überlegungen in einem Memo auf.
- Möglicherweise müssen Sie nicht das gesamte Material detailliert kodieren. Wenn Sie beispielsweise nach dem Durcharbeiten von zwölf Interviews keine neuen Themen oder Ideen finden, haben Sie vielleicht den "Sättigungspunkt" erreicht. In nachfolgenden Interviews könnten Sie dann z. B. Textsuche-Abfragen für eine grobe Kodierung einsetzen.

Memos, Anmerkungen und Verknüpfungen

Memos sind ein wichtiger Bestandteil des Forschungsprozesses und möglicherweise ein hervorragender Ausgangspunkt für das Ausarbeiten des Projekts. Memos gleichen Dokumenten und können mit Quellen oder Knoten verknüpft werden.

Anmerkungen ähneln handgeschriebenen Notizen am Rand. Sie dienen zum Aufzeichnen von Kommentaren, Erinnerungen oder Beobachtungen zu bestimmten Inhalten in einer Quelle oder einem Knoten.

Mithilfe von "Siehe auch"-Verknüpfungen können Sie Verbindungen zwischen Objekten in Ihrem Projekt herstellen. Mit "Siehe auch"-Verknüpfungen können Sie beispielsweise Widersprüche darlegen, Beweise verfolgen oder eine Abfolge von Ereignissen aufzeigen.

Verknüpftes Memo erstellen

So erstellen Sie ein mit einer Quelle oder einem Knoten verknüpftes Memo:

1. Wählen Sie die Quelle bzw. den Knoten in der Listenansicht aus, oder öffnen Sie das Element in der Detailansicht.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Verknüpfungen** auf **Memo-Verknüpfung** und anschließend auf **Verknüpfung zu neuem Memo**. Das Dialogfeld **Neues Memo** wird angezeigt.
3. Geben Sie einen Namen für das Memo ein.
4. (Optional) Geben Sie eine Beschreibung für das Memo ein.
5. Klicken Sie auf **OK**. Das Memo wird im Editiermodus geöffnet, und Sie können den Inhalt eingeben.

Anmerkung zu ausgewähltem Inhalt hinzufügen

So erstellen Sie eine Anmerkung:

1. Wählen Sie den Inhalt aus, für den eine Anmerkung erstellt werden soll.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Anmerkungen** auf **Neue Anmerkung**.
3. Geben Sie die Anmerkung auf der Registerkarte **Anmerkungen** unten in der Detailansicht ein.

"Siehe auch"-Verknüpfung hinzufügen

So fügen Sie eine "Siehe auch"-Verknüpfung von bestimmten Inhalten zu einer anderen Quelle hinzu:

1. Wählen Sie den Inhalt aus, von dem die Verknüpfung erstellt werden soll.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Analysieren** in der Gruppe **Verknüpfungen** auf **"Siehe auch"-Verknüpfung** und anschließend auf **Neue "Siehe auch"-Verknüpfung**.

Memos – ein wichtiger Bestandteil für ungelöste Analysefragen

Anhand von Memos können Sie den Verlauf Ihres Projekts aufzeichnen, angefangen mit den ersten Ideen und Annahmen bis hin zu umfassenden Einsichten zu einem Thema, einer Person oder einem Ereignis. Mithilfe von Memos können Sie "eine Unterhaltung mit sich selbst führen", um Ihre Daten besser zu verstehen.

Durch Verfolgen des Analysevorgangs mit Memos lassen sich die Transparenz und Zuverlässigkeit Ihrer Ergebnisse erhöhen. Dank der Aufzeichnung des Prozessverlaufs in Memos können Sie die Entwicklung einer Theorie auf einfache Weise darlegen bzw. schnell Daten zur Beantwortung von Kundenfragen aufrufen.

Memos liegen in NVivo im "Freiformformat" vor, und unsere innovativen Benutzer (von der NVivo-Benutzergruppe auf LinkedIn) haben sich eine Reihe äußerst nützlicher Verwendungszwecke für diese Memos überlegt:

- **Projektmemo:** Aufzeichnen von Zielen, Annahmen und wichtigen Entscheidungen. Aktualisieren Sie das Memo, ähnlich einem Projekttagbuch, regelmäßig, und geben Sie Verknüpfungen zu wichtigen Themenknoten und Quellen an. Durch Anzeige als Modell können Sie Ihr Tagebuch zum Leben erwecken.
- **Interview- oder Teilnehmermemo:** Fassen Sie die Hauptpunkte eines Interviews zusammen. Notieren Sie Widersprüche, Überraschungen oder anfängliche Vermutungen. Nehmen Sie Ideen zu möglichen Knoten sowie Fotos oder beschreibende Informationen zur Interviewumgebung auf.
- **Knotenmemo:** Erläutern Sie, warum ein Thema wichtig ist (besonders bei Teamprojekten nützlich). Ergänzen Sie das Memo mit Ihren weiteren Gedankengängen, und nehmen Sie Verknüpfungen zur zugehörigen Literatur auf. Wenn Sie im Verlauf des Projekts Notizen aufzeichnen, haben Sie nicht das Problem einer Schreibblockade.
- **Abfrageergebnismemo:** Was bedeuten diese Abfrageergebnisse? Legen Sie ein Memo zum Ordnen Ihrer Ideen und zum Planen zukünftiger Schritte an. Wenn Sie die Abfrageergebnisse in einer Grafik oder einer anderen Visualisierung anzeigen, fügen Sie diese in das Memo ein.
- **Analyse- und Verfahrensmemos:** Zeichnen Sie Ihre Erkenntnisse in Analysememos auf, und verwenden Sie Verfahrensmemos, um die von Ihnen verwendeten Methodikschritte zu dokumentieren.
- **NVivo-Memo:** Zeichnen Sie auf, was am besten in der Software funktioniert, einschließlich aller Tipps oder Abkürzungen, die Sie nicht vergessen wollen. Beziehen Sie Verknüpfungen zu NVivo-Supportmaterial mit ein, das Sie im Internet gefunden haben.

Mit demographischen Daten arbeiten

Mithilfe von Knotenklassifizierungen können Sie die demographischen Details von Personen, Orten oder anderen Fällen in Ihrem Projekt erfassen. Wenn Sie beispielsweise Personen in einer bestimmten Gemeinschaft interviewt haben, ist es möglicherweise sinnvoll, Daten zu Alter, Geschlecht und Beruf zu sammeln und die Antworten anhand dieser Attribute zu vergleichen.

Demographische Daten können in NVivo eingerichtet oder aus einer Tabelle oder Textdatei importiert werden.

Knotenklassifizierungen zu einem Projekt hinzufügen

Vor der Knotenklassifizierung müssen Sie Ihrem Projekt mindestens eine Knotenklassifizierung hinzufügen:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Klassifizierungen** auf **Knotenklassifizierung**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Neue Klassifizierung** den Klassifizierungstyp aus, der hinzugefügt werden soll:
 - Wenn Sie eine eigene, benutzerdefinierte Klassifizierung hinzufügen möchten, wählen Sie **Neue Klassifizierung erstellen** aus, und geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
 - Wenn Sie eine der in NVivo vordefinierten Klassifizierungen hinzufügen möchten, wählen Sie **Eine oder mehrere vordefinierte Klassifizierung(en) zum Projekt hinzufügen**, und wählen Sie die Kontrollkästchen für die gewünschten Klassifizierungen aus.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Vordefinierte Klassifizierungen haben ein Set von Attributen, beispielsweise hat *Person* Attribute für *Alter*, *Beruf* usw. Benutzerdefinierte Klassifizierungen haben keine Standardattribute, Sie können aber eigene Attribute hinzufügen. Wählen Sie dazu die Klassifizierung aus, und klicken Sie auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Klassifizierungen** auf **Attribut**.

Knoten klassifizieren

Nach der Erstellung der benötigten Klassifizierungen können Sie die Knoten klassifizieren:

1. Wählen Sie in der Listenansicht den Knoten aus, der klassifiziert werden soll.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Home** in der Gruppe **Objekt** auf **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Knoteneigenschaften** auf die Registerkarte **Attributswerte**.
4. Wählen Sie in der Liste **Klassifizierung** die Klassifizierung für den Knoten aus.
5. Klicken Sie im Feld **Wert** auf den Pfeil, um einen Wert für jedes Attribut auszuwählen. Klicken Sie zum Hinzufügen eines Werts in das Feld **Wert**, und geben Sie einen neuen Wert ein.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Mit Klassifizierungsauszügen arbeiten

Klassifizierungsauszüge bieten eine Übersicht über die Objekte in einer bestimmten Klassifizierung. Wenn Sie zum Beispiel Knoten für die Umfrageteilnehmer erstellt und diese als *Person* klassifiziert haben, können Sie auf die Klassifizierung doppelklicken, um einen schnellen Überblick über die Bandbreite der Teilnehmer zu erhalten:

Wenden Sie Filter an, um eine Teilmenge Ihrer Daten anzuzeigen

Klicken Sie in eine Zelle, um die Attributswerte zu aktualisieren

Person							
	A: Age Group	C: Community	E: Gender	F: Generation...	H: Opinion - P...	J: Respon...	K: Township
22: DE008	50 - 59	Otway	Male	1	about right	DE008	Straits
23: DE009	60 - 69	Marshallberg	Female	3 or more	too fast	DE009	Marshallberg
24: DE010	60 - 69	Stacy	Female	3 or more	about right	DE010	Stacy
25: DE011	50 - 59	Stacy	Female	3 or more	too slow	DE011	Stacy
26: DE012	60 - 69	Williston	Female	2	undecided	DE012	Smyrna
27: DE013	50 - 59	Straits	Male	3 or more	too fast	DE013	Straits
28: DE014	60 - 69	Bettie	Male	1	too fast	DE014	Straits
29: DE015	60 - 69	Sea Level	Male	3 or more	undecided	DE015	Sea Level
30: DE016	70 - 79	Sea Level	Male	3 or more	too fast	DE016	Sea Level
31: DE017	50 - 59	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	DE017	Cedar Island
32: DE018	30 - 39	Gloucester	Female	3 or more	too fast	DE018	Straits
33: DE019	50 - 59	Sea Level	Male	3 or more	too fast	DE019	Sea Level
34: DE020	60 - 69	Straits	Male	none	about right	DE020	Straits
35: DE021	80 - 89	Cedar Island	Male	3 or more	too slow	DE021	Cedar Island
36: DE022	70 - 79	Atlantic	Female	3 or more	too slow	DE022	Atlantic
37: DE023	50 - 59	Atlantic	Female	3 or more	too slow	DE023	Atlantic
38: DE024	70 - 79	Atlantic	Male	3 or more	too fast	DE024	Atlantic
39: DE025	70 - 79	Davis	Male	3 or more	too slow	DE025	Davis
40: DE026	60 - 69	Gloucester	Male	2	too fast	DE026	Straits
41: DE027	50 - 59	Smyrna	Male	1	about right	DE027	Smyrna

Demographische Attribute importieren (Klassifizierungsauszüge)

Sie können demographische Attribute aus einer Tabelle oder Textdatei importieren und die Fallknoten in Ihrem Projekt automatisch klassifizieren. Knotenklassifizierungen für Umfrageteilnehmer können beispielsweise anhand der folgenden Schritte eingerichtet werden:

1. Fügen Sie Ihrem Projekt die Knotenklassifizierung *Person* hinzu: Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Erstellen** in der Gruppe **Klassifizierungen** auf **Knotenklassifizierung**.
2. Wählen Sie alle Interviews in der Listenansicht aus.
3. Klicken Sie auf die rechte Maustaste, klicken Sie dann auf **Als Fallknoten erstellen**, und weisen Sie die Klassifizierung der *Person* zu. NVivo erstellt für jedes Interview einen neuen Knoten und kodiert den Inhalt.
4. Überprüfen Sie, ob die Namen der Befragten in Ihrer Tabelle mit den Namen der gerade erstellten Knoten übereinstimmen.
5. Importieren Sie die Tabelle. Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Externe Daten** in der Gruppe **Importieren** auf **Klassifizierungsauszüge**. NVivo wendet die Attribute von den Tabellen automatisch auf die Knoten *Person* an.

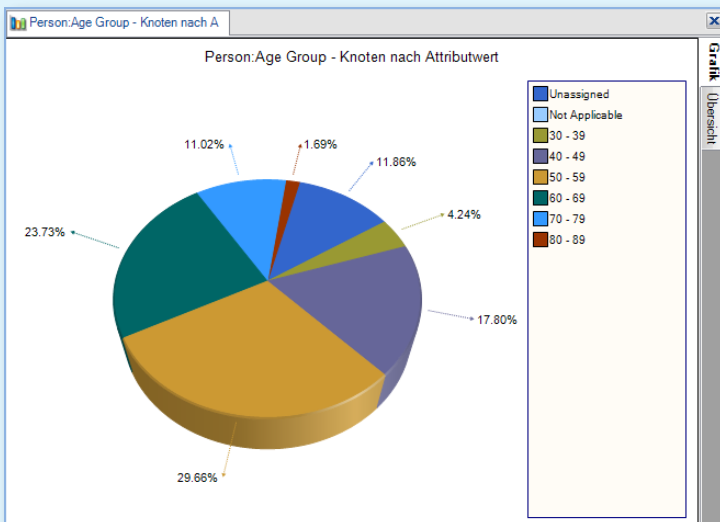
Personen, Orte und andere Fälle untersuchen

NVivo bietet Tools zum Untersuchen von Fällen in einem Projekt, mit denen Sie beispielsweise Folgendes erreichen können:

- Mit einer Abfrage zur Matrixkodierung können Sie die Kommentare der Teilnehmer anhand von demographischen Attributen vergleichen:

	A : Person:Commercial Fishing = Ja	B : Person:Commercial Fishing = Nein
1 : Positive	4	19
2 : Mixed	0	6
3 : Negative	31	127

- Erstellen Sie eine Grafik, um die demographische Streuung der Teilnehmer festzustellen:



- Erstellen Sie nach Überprüfung des Inhalts in einem Fallknoten ein Modell, um die Auffassungen eines Teilnehmers zu visualisieren und "deren Geschichte zu erzählen".
- Legen Sie ein Memo an, um Ihre Überlegungen und Einsichten zu dem Fall aufzuzeichnen.

Daten in Frameworkmatrizen zusammenfassen

Mithilfe von Frameworkmatrizen können Sie die Daten in einem Gitterformat anzeigen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mit Interview- oder Fokusgruppentranskripten arbeiten.

Das Gitter hat Reihen für die Fallknoten (z. B. die befragten Personen) und Spalten für die Themenknoten. In den Zellen, in denen sich Fall und Thema überlagern, können Sie Ihre Zusammenfassung eingeben. Annas Erfahrungen mit ehrenamtlicher Arbeit könnten beispielsweise so zusammengefasst werden:

Geben Sie eine Zusammenfassung in der Zelle ein

Die zugeordnete Ansicht zeigt den im Fall kodierten Inhalt an

Volunteering	A: experiences of volunteering	B: images of volunteers	C: meanings of volunteer work	D: personal goals
1: Anna Age Group = 20	Regular volunteer with Starlight Children's Foundation helping with fundraising and wish granting	Everyday person with passion for helping others and the	Providing resourcing assistance to others by giving your power,	Personal connection or experience with a cause (for example, cancer)
2: Fredric Age Group = 30	Used to help organize Church socials. Enjoyed it because I enjoyed interacting with like-minded people. Didn't feel like volunteer work because it	Community-minded person with plenty of spare time. Ones I know	Doing something for the community at no charge.	
3: Bernadette Age Group = 60	Involved in community groups. Helping injured wildlife and representing consumers in Mental Health.	Community minded, sharing their energetic.	A way that people can benefit through a family connection. O	Volunteers are often connected to a cause through a family connection. O
4: Manu	Meals on Wheels in late 1980's, but friend couldn't	Someone with time who is		Social side - my friends and

reference to a particular cause, or an organization or a person.

Q.4 Volunteering experience

Interviewer: Have you done any volunteer work?

Anna: Yes, I have. And I still do.

Interviewer: What did you do, and when?

Anna: am currently registered as a volunteer for the Starlight Children's regularly help with fundraising events and wish granting activities.

Interviewer: How was the experience?

Anna: The experience of granting a wish is extremely rewarding and real to earth. It's great to be able to make such a meaningful difference to a family hardship – and provide them with memories that will last a lifetime. I have also assisted a big charity with their annual Christmas toy and ham drive. I've been able to bring a smile to the faces of families at a time many of us take for granted. I certainly take part in this again in the future. I have also taken part in tree planting for Landcare. This was quite different volunteer work I had done. Gardening and the environment aren't high pastime activities, so it was a great opportunity to try something different doing my bit to make a difference for future generations.

Interviewer: Would you do more in future?

Anna: I would definitely consider volunteering in the future if I have the

Das Arbeiten mit zusammengefassten Quellmaterialien in der Rahmenmatrix führt zu folgenden Erleichterungen:

- Überblick über ein gesamtes Thema in einer einzigen Spalte.
- Darstellung der Bezüge zwischen unterschiedlichen Themen für eine bestimmte Person in einer einzigen Zeile.
- Vergleich der Erfahrungen unterschiedlicher Einzelpersonen durch Vergleich einzelner Zeilen.

Wenn die Quellmaterialien in einer Rahmenmatrix zusammengefasst sind, können Sie die Daten auf einfache Weise für andere freigeben, indem Sie die Matrix drucken oder in eine Tabelle exportieren.

Vor dem Arbeiten mit Frameworkmatrizen müssen Sie die Quellmaterialien importieren, den Quellinhalt in Fallknoten kodieren und thematische Knotenhierarchien einrichten. Umfassende Informationen zur Arbeit mit Frameworkmatrizen finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Abfragen verwenden

NVivo-Abfragen dienen folgenden Zwecken:

- Sie können Wörter und Ausdrücke in Quellen und Knoten suchen und analysieren. Suchen Sie nach bestimmten Wörtern oder nach den am häufigsten verwendeten Wörtern.
- Stellen Sie Fragen, und suchen Sie anhand Ihrer Kodierung nach Mustern, kontrollieren Sie die Kodierungseinheitlichkeit zwischen verschiedenen Teammitgliedern, und überprüfen Sie Ihre Fortschritte.

Auf der Registerkarte **Abfrage** können Sie mit Abfragen arbeiten:

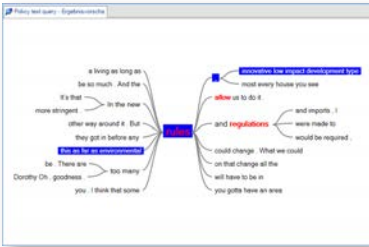
Erstellen Sie ganz einfach Abfragen Schritt für Schritt mit Query Wizard



Abfragen zur Textanalyse einsetzen

Anhand der folgenden Abfragen können Sie den Text in Ihren Quellen untersuchen:

- **Textsuch-Abfrage:** Sucht in Ihrem Quellmaterial nach einem Wort oder einem Ausdruck, und zeigt alle Treffer in einem Vorschauknoten an. Kodieren Sie dabei (bei Bedarf) den Inhalt automatisch. Zeigt eine Wordstruktur an, um Wörter im Kontext zu visualisieren:



Zeigen Sie die Ergebnisse in einer Wortwolke an, und doppelklicken Sie auf ein Wort, um alle Vorkommen in einem Knoten zu erfassen

- **Worthäufigkeit-Abfrage:** Führt die am häufigsten vorkommenden Wörter in Ihren Quellen auf, und visualisiert die Ergebnisse in einer Wortwolke, Strukturabbildung oder in einem Clusteranalysediagramm:



Zeigen Sie die Ergebnisse in einer Wortwolke an, und doppelklicken Sie auf ein Wort, um alle Vorkommen in einem Knoten zu erfassen.

Abfragen zum Untersuchen der Kodierung einsetzen

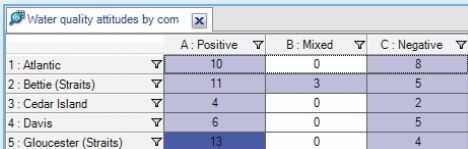
Anhand der folgenden Abfragen können Sie Ihre Kodierung überprüfen und untersuchen:

- **Kodierung-Abfrage:** Erfasst die gesamte Kodierung einer beliebigen Kombination von Knoten. Erfassen und untersuchen Sie beispielsweise den gesamten Inhalt, der mit *Wasserqualität* und *Tourismus* kodiert wurde, oder finden Sie heraus, wo sich in *Wasserqualität* kodierter Inhalt in der Nähe von Inhalt befindet, der mit "Tourismus" kodiert wurde.
- **Matrixkodierung-Abfrage:** Erstellt anhand der Suchkriterien eine Knotenmatrix. Zeigen Sie zum Beispiel Auffassungen zur *Wasserqualität nach Gemeinschaft* an.
- **Kodierungsvergleich-Abfrage:** Vergleicht die Kodierungen von zwei Mitarbeitern oder zwei Mitarbeitergruppen. Dies ist für Teams nützlich, bei denen eine einheitliche Kodierung wichtig ist oder die wissen möchten, welche Fragen durch uneinheitliche Kodierungen der Forscher aufgeworfen werden.
- **Kombinierte Abfrage:** Kombiniert Text- und Kodierung-Abfragen. So können Sie nach einem bestimmten Text suchen, der in einem kodierten Inhalt oder in dessen Nähe vorkommt.
- **Gruppierung-Abfrage:** Sucht nach Objekten, die anderen Objekten im Projekt auf bestimmte Weise zugeordnet sind. Führen Sie beispielsweise die Knoten auf, in denen eine bestimmte Auswahl von Quellen kodiert ist.

Abfragen optimal nutzen



- Führen Sie bereits im Frühstadium des Kodierungsprozesses Abfragen durch, um mögliche Fragen zu ermitteln, die Sie stellen möchten (und anhand derer Sie die Kodierung vornehmen). Wenn Sie zum Beispiel die Frage *Wie schwerwiegend wirken sich die Probleme bei der Wasserqualität auf die Fischer vor Ort aus?* stellen, müssen Sie sicherstellen, am Knoten für *Wasserqualität* sowie an Fallknoten mit dem Attribut *Fischer* zu kodieren.
- Verwenden Sie Kodierung-Abfragen, um Ideen aufzubauen und zu testen. Sie haben zum Beispiel die Vermutung, dass die Auffassung von Personen zur Wasserqualität eng mit der Bebauungsgeschwindigkeit verbunden ist. Erstellen Sie eine Abfrage, um das gesamte in *Wasserqualität* kodierte Material zu sammeln, das sich *In-der-Nähe-von* Inhalt befindet, der in "Bebauung" kodiert ist.
- Anhand von Abfragen zur Matrixkodierung können Sie die Auffassungen auf der Grundlage demographischer Attribute vergleichen. Untersuchen Sie zum Beispiel Auffassungen zur *Wasserqualität nach Gemeinschaft*.



	A : Positive	B : Mixed	C : Negative
1 : Atlantic	10	0	8
2 : Bettie (Straits)	11	3	5
3 : Cedar Island	4	0	2
4 : Davis	6	0	5
5 : Gloucester (Straits)	13	0	4

Doppelklicken Sie auf eine Zelle, um den kodierten Inhalt anzuzeigen

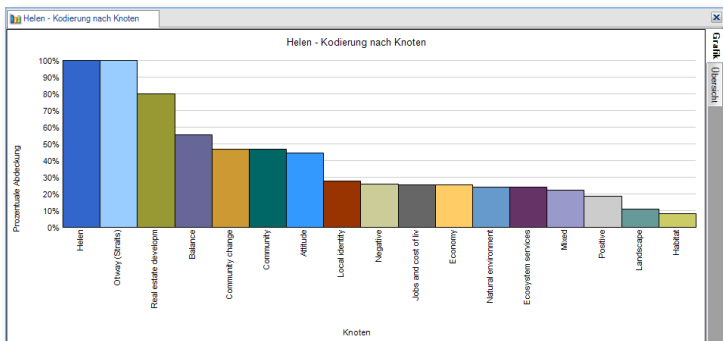
- Legen Sie ein Memo an, um aufzuzeichnen, was Sie aus einer Abfrage gelernt haben. Dies kann zu Ideen für weitere Fragen führen und eine eingehendere Analyse erleichtern. Verknüpfen Sie das Memo mit den Abfrageergebnissen.

Projekt visualisieren

Mit NVivo können Sie Ihre Daten anhand von Grafiken, Modellen und anderen Visualisierungstechniken untersuchen. Dies unterstützt Sie beim Untersuchen von Trends und beim Testen von Theorien und führt zu einer sinnvollen Darstellung der Inhalte Ihrer Quellmaterialien.

Daten in Grafiken anzeigen

Zum Untersuchen der Daten in Ihrem Projekt können Sie eine Grafik erstellen. Beispielsweise können Sie eine Grafik zum Anzeigen der Knoten erstellen, an denen eine Quelle kodiert wird:

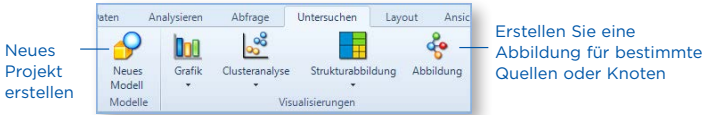


Mit dem Grafikassistenten oder beim Arbeiten an anderen Bereichen des Projekts können Sie eine Grafik erstellen, beispielsweise auf der Grundlage eines Knotens, einer Knotenmatrix oder einer Quelle, die in der Detailansicht geöffnet ist.

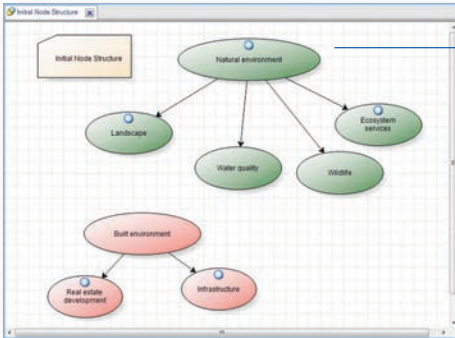
Sie haben außerdem die Auswahl aus einer Reihe von Grafiktypen, z. B. 3D-Balkendiagramm oder Säulendiagramm. So starten Sie den Grafikassistenten: Klicken Sie auf der Registerkarte **Untersuchen** in der Gruppe **Visualisierungen** auf das **Grafikbild**. Detaillierte Informationen zur Arbeit mit Grafiken finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Modelle und Abbildungen zum Visualisieren von Verbindungen erstellen

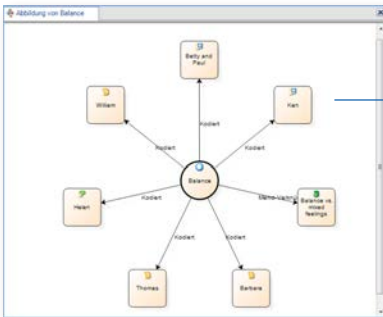
Mit Modellen oder Abbildungen können Sie die Verbindungen in Ihren Daten visualisieren, untersuchen und darstellen. Mit den Optionen auf der Registerkarte **Untersuchen** können Sie Modelle und Abbildungen erstellen:



Beispielsweise können Sie ein Modell erstellen, um Ihr Projekt zu planen und Ihre Erwartungen und Hypothesen zu skizzieren:



Sie können auch eine Abbildung erstellen, um die Verbindung zwischen Projektobjekten zu verdeutlichen. Beispielsweise können Sie darstellen, wie Objekte mit einer bestimmten Quelle oder einem bestimmten Knoten verbunden sind.



Mit Strukturabbildungen und Clusteranalysediagrammen arbeiten

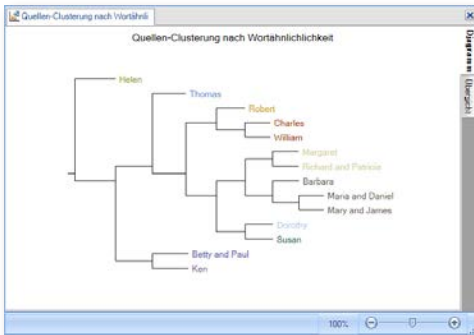
Sie können auch andere Visualisierungstechniken einsetzen, um eine andere Perspektive zu Ihren Daten zu erhalten. Beispiele:

Anhand einer Strukturabbildung können Sie Knoten nach der Anzahl der darin enthaltenen Referenzen vergleichen:



Ermitteln Sie Kodierungsmuster in Ihrem Projekt, oder vergleichen Sie Quellen oder Knoten basierend auf ihren Attributswerten

Mithilfe der Clusteranalyse können Sie Quellen oder Knoten gruppieren, in denen ähnliche Wörter, Attribute, Werte oder Kodierungen enthalten sind:



Klicken Sie auf die Registerkarte "Übersicht", um die Werte anzuzeigen, die bei der Erstellung der Darstellung verwendet wurden.

Beim Arbeiten mit Quellen, Knoten oder Abfrageergebnissen haben Sie die Wahl, die Daten zu visualisieren.

Sie können beispielsweise ein Clusteranalysediagramm für einen Datensatz aus sozialen Medien oder eine Schlagwortwolke für die Ergebnisse einer Worthäufigkeit-Abfrage anzeigen.

Weitere Informationen zur Arbeit mit Visualisierungen finden Sie in der NVivo-Hilfe.

Berichte und Auszüge erstellen

Berichte unterstützen Sie bei einem ständig wachsenden Projekt bei Folgendem:

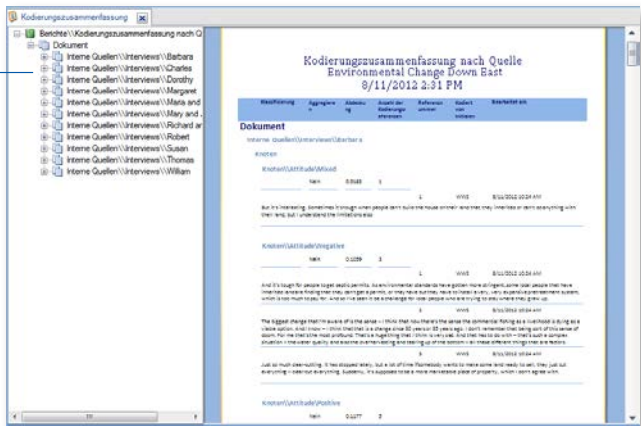
- Überprüfen und Überarbeiten Ihrer Fortschritte
- Identifizieren von Themen, die häufiger als andere vorkommen
- Präsentation der Ergebnisse

Anhand von Auszügen können Sie eine Sammlung Ihrer Daten in eine Text-, Excel- oder XML-Datei exportieren und für zusätzliche Analysen in anderen Anwendungen einsetzen.

So führen Sie einen der in NVivo vordefinierten Berichte aus:

1. Klicken Sie in der Navigationsansicht auf **Berichte** und anschließend auf den Ordner **Berichte**.
2. Doppelklicken Sie in der Listenansicht auf den Bericht, der ausgeführt werden soll. Die Berichtsergebnisse werden in der Detailsicht angezeigt.

Mit dieser Ansicht navigieren Sie durch die Objekte in Ihrem Bericht



So erstellen Sie Ihren eigenen Bericht: Klicken Sie auf der Registerkarte **Untersuchen** in der Gruppe **Berichte** auf das Bild **Neuer Bericht**. Führen Sie die Schritte im Berichtsassistenten zum Auswählen von Feldern, Filtern und Layout des Berichts aus. Sie können auch mit dem Berichts-Designer Ihren eigenen Bericht erstellen (oder einen vorhandenen Bericht bearbeiten). Weitere Informationen zum Arbeiten mit Berichten finden Sie in der NVivo-Hilfe.



A series of 20 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for handwriting practice.

A series of horizontal dotted lines for writing.

NVIVO

www.qsrinternational.com

The logo for QSR International, featuring a stylized white 'Q' with a dot above it, followed by the letters 'QSR' in a bold, sans-serif font, and the word 'International' in a smaller font below.

