

Estructura y partes del teclado

El teclado esta dividido en 4 partes fundamentales:

- el teclado alfanumérico,
- el teclado numérico,
- las teclas de función,
- las teclas de control.

1. **El teclado alfanumérico** es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.
2. **El teclado numérico** es similar al de una calculadora, dispone de los diez dígitos decimales, las operaciones matemáticas más habituales (suma, resta, multiplicación y división) Además de la tecla “Bloq Num” o “Num Lock” que activa o desactiva este teclado.
3. **Las teclas de función** se sitúan en la parte superior del teclado alfanumérico, van del F1 al F12, y son teclas que aportan atajos en el uso del sistema informático. Por ejemplo, al pulsar F1 se suele activar la Ayuda del programa que se está usando. Algunos teclados modernos incluyen otro conjunto de teclas en la parte superior a las de función que permiten acceder a Internet, abrir el correo electrónico o controlar la reproducción de archivos multimedia. Estas teclas no tienen un carácter universal y dependen de cada fabricante, pero también se pueden considerar teclas de función.

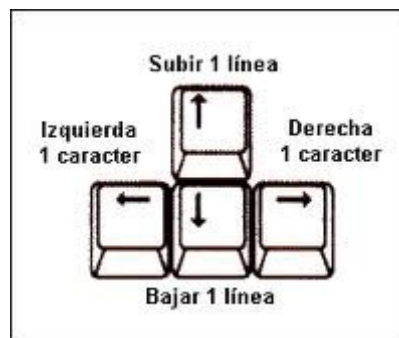
AULA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA PINEDA I DE LA PLANA

4. **Las teclas de control** se sitúan entre el teclado alfanumérico y el teclado numérico, y bordeando el teclado alfanumérico (Shift, Intro, Insert, Tabulador...) Estas teclas permiten controlar y actuar con los diferentes programas. De hecho, cambian de función según la aplicación que se está usando.

- **Intro / Enter:** Tecla para terminar párrafos o introducir datos.



- **Cursores:** Mueven el cursor hacia el lugar deseado (indicado por las flechas)

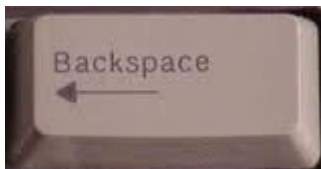


- **Shift:** Representado por una flecha hacia arriba permite mientras se mantiene pulsada cambiar de minúsculas a mayúsculas y viceversa.



AULA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA PINEDA I DE LA PLANA

- **Retroceder:** Se representa por una flecha en sentido izquierdo y está situada sobre la tecla Enter. Sirve para retroceder el cursor hacia la izquierda borrando los caracteres.



- **Insert:** Esta tecla permite escribir o insertar caracteres a la vez que borra el siguiente carácter, en Microsoft Word y otros programas el programa introduce en la barra inferior la palabra SOB que indica si la tecla está activada o no.



- **Tabulador:** Se representa mediante dos flechas en sentido contrario (izquierda – derecha) Sirve para alinear textos en los procesadores de texto. En el sistema operativo se utiliza para desplazar el cursor por las diferentes ventanas y opciones, es sustituto del ratón por tanto.



AULA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA PINEDA I DE LA PLANA

- **Caps Lock:** o “**Bloq mayús**”, al pulsar esta tecla se enciende uno de los leds (lucecitas) del teclado, que indica que está activado el bloqueo de mayúsculas, lo que hace que todo el texto se escriba en mayúsculas (y que al pulsar Shift se escriba en minúsculas).



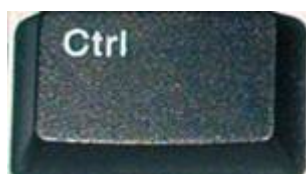
- **Alt:** Se usa en combinación con otras teclas para ejecutar funciones del programa (Alt+E es abrir Edición, Alt+A es abrir Archivo, Alt+V abre Ver)
- **Alt Gr:** Además de servir como tecla Alt también sirve en combinación con las teclas que incorporan símbolos en la parte inferior derecha para insertarlos en el documento (**símbolos como @, €, #, llaves y corchetes necesitan pulsar Alt Gr y las teclas que contienen esos símbolos, en este caso 2, E y 3**)



AULA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA PINEDA I DE LA PLANA

- **Control:** Se utiliza en combinación con otras teclas para activar distintas funciones del programa. Por ejemplo en Windows:

- **Control+C** es copiar,
- **Control+X** es cortar ,
- **Control+V** es pegar ,
- **Control +Z** es deshacer
- **Control + E** es seleccionar todo (en teclado configurado en lengua española)



- **Supr:** La tecla suprimir, como bien indica su nombre sirve para borrar. Tanto campos en tablas, como caracteres en procesadores.

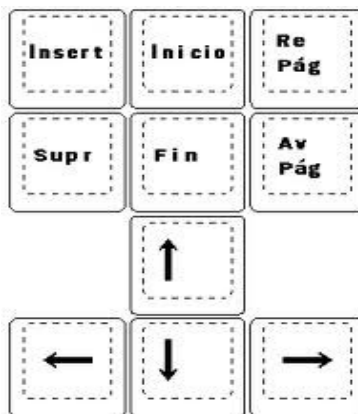


- **Esc:** Escape es una tecla que sirve para cancelar procesos y acciones en progreso, también sirve para cerrar cuadros de diálogo o ventanas.



AULA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA PINEDA I DE LA PLANA

- **Inicio:** Esta tecla te sitúa al principio de una línea o de un documento, dependiendo del programa que estés utilizando.
- **Fin:** Su función es la contraria a la tecla Inicio, y te sitúa en el final.
- **Re Pág:** Retrocede una página.
- **Av Pág:** Avanza una página.



- **Impr pant:** También “Pet Sis”, significa imprimir pantalla, su función es copiar lo que aparece en pantalla como una imagen. Se guarda en el portapapeles y lo puedes pegar en cualquier documento que permita pegar imágenes.



- **Windows:** Sólo existe en teclados diseñados para Windows, se representa por el logo, y sirve para abrir el menú de inicio.
- **Barra espaciadora:** Introduce espacios entre caracteres.



- Combinación de teclas muy ÚTIL: hay que presionar simultáneamente **Ctrl + Alt + Supr**



para **ACTIVAR** el Administrador de Tareas con el fin de poder desbloquear el ordenador



Este cuadro nos muestra los programas abiertos: si indica **ACTIVO** no hay problema y cuando indica **NO RESPONDE**, señala el programa que está bloqueando el ordenador. Entonces hay que hacer **clic izquierdo sobre el programa > clic izquierdo sobre Finalizar tarea**