



PROGRAMA FORMATIVO

**Experto en Programas de Actividades de
Ocio y Tiempo Libre**

Experto en Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre

Duración: 200 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

El ocio y el tiempo libre como alternativa para el trabajo cultural puede convertirse en un mecanismo que contribuya a estimular la creatividad, participación, cohesión grupal y la satisfacción de las necesidades culturales de las personas. Además la Educación para el Ocio debería introducirse en la práctica diaria. Este curso en programas de actividades de ocio y tiempo libre ofrece una aproximación a la gestión de proyectos de animación cultural, especializándose en actividades de ocio y tiempo libre. Es por ello que el ocio y el tiempo libre está emergiendo como metodología para favorecer la motivación y el enriquecimiento personal. A través de este curso en programas de actividades de ocio y tiempo libre nuestros alumnos podrán adquirir las competencias necesarias para organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre.

A quién va dirigido

Este curso en programas de actividades de ocio y tiempo libre está dirigido a todas aquellas personas que deseen adquirir una preparación específica en actividades de ocio y tiempo libre para incorporarse a un puesto de trabajo dentro de una escuela de ocio y tiempo libre, campamento, colegio, etc. Así como a todos aquellos profesionales del sector que deseen mejorar o actualizar su formación y quieran capacitarse para desempeñar puestos de responsabilidad en esta materia.

Objetivos

- Presentar las fases del proceso de planificación de un proyecto de animación cultural.
- Delimitar el rol del monitor de tiempo libre, describiendo sus funciones, responsabilidades, perfil profesional y áreas de intervención.
- Describir los procesos y etapas en la planificación y programación de proyectos de ocio y tiempo libre.
- Promover los hábitos de vida saludables reflejándolos en su trabajo para propiciar cambios en la vida de las personas participantes.

Para que te prepara

Este curso en programas de actividades de ocio y tiempo libre tiene como finalidad principal ofrecer las bases teóricas y prácticas para planificar un proyecto actividades de ocio y tiempo libre, teniendo en cuenta las posibilidades de éxito o fracaso. De igual forma permitirá conocer los conceptos claves de las actividades de ocio y tiempo libre. Y por último le capacita para organizar actividades de ocio y tiempo libre, tanto en el medio urbano como en la naturaleza.

Salidas laborales

Ocio y Tiempo Libre / Empresas de Ocio / Ludotecas / Campamentos / Animación Sociocultural

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (num. Resolución 6048)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre'



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Experto en Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de: <https://campusrededuca.euoinnova.edu.es>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÁREA SOCIOCULTURAL

- - Hombre, sociedad y cultura
- - Ocio y tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA EDUCATIVA Y/O PSICOPEDAGÓGICA

- - Educación en el tiempo libre
- - Funciones, características y perfil del monitor de ocio y tiempo libre
- - Psicología evolutiva
- - Dinámica de grupos
- - Condiciones básicas para la acción del grupo
- - Sociogramas
- - El animador sociocultural
- - Pedagogía del ocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS

- - Dinamizador de grupos deportivos
- - Veladas y animación de ambientes
- - Grandes juegos para divertir y educar
- - Educación ambiental
- - Educación para la salud

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁREA DE ORGANIZACIÓN

- - Planificación y proyección de actividades de tiempo libre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN

- - Introducción
- - Principios generales para prestar primeros auxilios
- - Procedimientos para prestar primeros auxilios
- - Precauciones generales para prestar primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS PASOS EN LA GESTIÓN DE UN PROYECTO

- - Fase de búsqueda de proyectos

Experto en Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre

- - Selección de los mejores proyectos
- - Identificación de las oportunidades
- - Comparación de las oportunidades
- - Priorización y selección de las oportunidades
- - Detección de proyectos malos proyectos
- - Actualización y mejora en el proyecto
- - Participantes en el proyecto
- - Componentes implicados en un proyecto
- - Equipo gestor de la cartera
- - Grupo conductor del proyecto
- - El promotor
- - El gestor del proyecto
- - Inicio del proyecto
- - Documento inicial del proyecto
- - La reunión de inicio del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL.

- - Aplicación de los marcos de referencia de los proyectos educativos en el tiempo
- - Metodología de proyectos. Elementos que configuran el proyecto.
- - Análisis de proyectos: valoración de opciones ideológicas.
- - Elaboración de proyectos educativos en el tiempo libre infantil y juvenil.
- - Identificación de los elementos y estructura de un proyecto educativo. Análisis de objetivos, metas, destinatarios y contexto.
 - - Planificación de actividades y de recursos. Mecanismos de revisión y evaluación
 - - Análisis del perfil, funciones y ámbitos de actuación del monitor/a de tiempo libre
 - - Métodos básicos de trabajo en equipo: equipo de monitores.
 - - Distribución de las tareas y responsabilidades en el equipo de los monitores: participación, coordinación y complementariedad.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (I)

- - Definir objetivos
- - Limitarlo en el tiempo
- - Ser específicos en cuanto al alcance del proyecto
- - Primeros pasos importantes

Experto en Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre

- - La toma de decisiones
- - Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
- - Documentar decisiones y acciones
- - Creación de un plan de comunicaciones
- - Poner a las personas en contacto
- - Desarrollar el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (II)

- - Desglose del trabajo
- - Estructura para el desglose del trabajo
- - Estimaciones de tiempo y recursos
- - Asignación del trabajo
- - Programación del trabajo
- - Examinar las relaciones entre tareas
- - Crear un borrador de programación
- - Técnicas de planificación
- - Diagramas de Gantt
- - Gráficos PERT
- - Camino crítico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL.

- - Procedimientos para la definición de la propuesta de actividades dentro del proyecto educativo de tiempo libre
 - - Formulación de objetivos
 - - Valoración de los centros de interés o ejes de las actividades
 - - Tipología de programas de actividades: según alojamiento e instalación, pernoctación, alimentación, temporalidad y/o estacionalidad, etc.
 - - Programación de las actividades de tiempo libre: planificación de recursos y materiales; determinación y distribución de espacios y tiempos.
 - - Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre: indicadores
 - - Procedimiento de elaboración de la ficha de registro de las actividades.
 - - Descripción, temporalización y ritmo de las actividades de tiempo libre infantil y juvenil
 - - Tipos de actividades: criterios de clasificación, finalidades, requisitos, condiciones de idoneidad según contexto humano y físico, variaciones, etc.
 - - Procedimientos de revisión de la planificación de actividades.

Experto en Programas de Actividades de Ocio y Tiempo Libre

- - Asignación de tareas y funciones en el equipo de monitores para la preparación desarrollo de las actividades.
- - Distribución temporal en la programación de actividades: horario, tipo y alternar intensidades y ritmos en su organización.
- - Proceso de desarrollo de una actividad: presentación-motivación, desarrollo-im| finalización-valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- - La fase de inicio del proyecto
- - Documento Inicial del Proyecto
- - La reunión de comienzo del proyecto
- - Los siete pasos fundamentales para un inicio satisfactorio
- - Las reuniones iniciales
- - Los mecanismos de integración
- - Las normas de comportamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CONTROL DEL PROYECTO

- - Supervisión y control del proyecto
- - El presupuesto
- - Las personas como el eje fundamental de un proyecto
- - El papel de la comunicación
- - Resolución de problemas
- - Indicadores de control de gestión
- - Control de calidad
- - Control de los plazos
- - Control de los costes