

FREUDE **BILDET**
DIE BASIS FÜR
ERFOLGREICHES LERNEN



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



FÜHRUNGSKRÄFTE AUSBILDUNG

Führungskompetenztraining mit Zertifizierung



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

Sehr geehrte KundInnen und InteressentInnen,

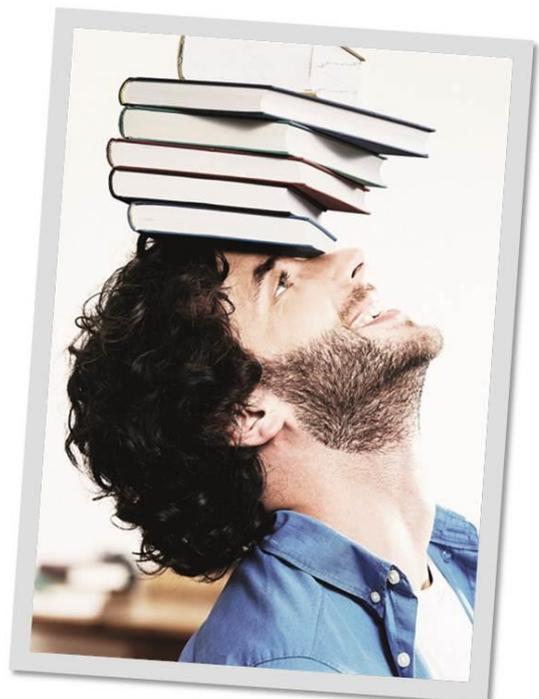
Fachwissen bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Karriere.

Bauen Sie Ihren Wissensvorsprung aus und nutzen Sie dafür das Aus- und Weiterbildungsangebot des BFI Wien.

Unser Motto lautet Bildung, Freude inklusive. Frei nach diesem Motto gestalten wir unsere Weiterbildungsangebote. Neben Fachwissen möchten wir Ihnen auch Emotion vermitteln, gelebte Aus- und Weiterbildung. Durch Freude an Bildung bildet sich mehr als nur Wissen. Sie entwickeln neue Freundschaften, erweitern Ihre Netzwerke, all dies fördert neben dem Wissen Ihre Karriere und stellt eine gute Basis für Ihre nächsten beruflichen Schritte dar.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit unserem Weiterbildungsangebot

Ihre Geschäftsführung



Warum Führungskompetenztraining?

Anforderungen an Führungskräfte nehmen ständig zu. Daher stellen sich Menschen mit Führungsverantwortung immer öfter folgende zwei Fragen:

1. *„Wie kann ich meine Kompetenzen als Führungskraft professionalisieren und mein bestehendes Knowhow aktualisieren, um den umfangreichen Anforderungen meiner Position als Führungskraft gewachsen zu sein?“*
2. *„Wie kann ich meine Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in sich ständig verändernden, komplexen Situationen motivieren, dass sie selbständig und produktiv dazu beitragen (können), die Unternehmensziele zu erreichen?“*

Der Lehrgang „Führungskräfte Ausbildung“ mit Zertifizierung zur operativen Führungskraft ist die richtige Antwort darauf.

In den berufsbegleitend und als Vorbereitung auf eine Zertifizierung nach ISO 17024 konzipierten 100 Unterrichtseinheiten (UE) erhalten Sie von qualifizierten Fachtrainerinnen und Fachtrainern jenes theoretische und praktische Wissen vermittelt, welches benötigt wird, um als Führungskraft qualitativ hochwertige Arbeit zu leisten, akzeptiert zu werden und damit erfolgreich zu sein. Gemäß der Formel: Erfolg = Qualität x Akzeptanz.

Im Anschluss an den Lehrgang haben Sie die Möglichkeit, eine Zertifizierungsprüfung abzulegen, um das Personenzertifikat „operative Führungskraft nach ISO 17024“ zu erwerben.

Zielgruppen des Lehrgangs

Führungskräfte bzw. Nachwuchsführungskräfte von Unternehmen aus dem Produktions-, Handels- und Dienstleistungsgewerbe. Konkret zählen dazu:

- Teamleiter/-innen
- Bereichsleiter/-innen
- Außen- und Innendienstleiter/-innen
- Abteilungsleiter/-innen
- Vorarbeiter/-innen
- Meister/-innen
- Schichtführer/-innen
- Gruppenleiter/-innen
- Filialleiter/-innen.

Welchen Nutzen habe ich durch den Besuch des Lehrgangs?

- ✓ Sie erhalten eine standardisierte, international anerkannte Führungskräfteausbildung, die den aktuellen Anforderungen an eine Führungskraft optimal entspricht.
- ✓ Sie lernen, Ihre eigenen Stärken optimal einzusetzen, und arbeiten an vorhanden persönlichen Potenzialen.

- ✓ Im Umgang mit Ihren MitarbeiterInnen sind Sie in der Lage, vorhandene Potenziale optimal zu entwickeln und Konflikte professionell zu managen.
- ✓ Ihr Kosten- und Qualitätsbewusstsein wird geschärft.
- ✓ Sie besitzen nach dem Lehrgang eine "Führungskräfte-Toolbox", mit der Sie Ihr unternehmerisches Denken und Handeln situationsadäquat erweitern können.

Inhalte des Lehrgangs

Modul 1: Persönliche Kompetenzen

Kompetenz	Eine Führungskraft kann...	Ausbildungsinhalte
Rolle übernehmen	... sich ein realistisches Bild ihrer Werte, Einstellungen und ihres Verhalten machen (Selbstverständnis) ... Verantwortung übernehmen	- Rolle einer Führungskraft
persönlich wachsen	... Lernen und lernfähig bleiben (Reflexionsfähigkeit) ... für persönliches Wachstum sorgen (Selbst- und Fremdbild)	- Stärken- / Schwächenanalyse (Persönlicher Entwicklungsplan)
Selbstorganisation	... Zeit managen ... Anforderungen aus Beruf, Familie, Freizeit und Gesundheit ausbalancieren	- Zeitmanagement (Umgang mit Zeit und Stress)

Modul 2: Führungskompetenz

Kompetenz	Eine Führungskraft kann...	Ausbildungsinhalte
MitarbeiterInnen führen	... MitarbeiterInnen coachen ... Ziele vereinbaren ... MitarbeiterInnengespräche führen ... Feedback geben	- MitarbeiterInnenführung und Coaching - MitarbeiterInnengespräche - Reflexion des Führungsverhaltens
Teams leiten	... Meetings gestalten und leiten (moderieren, präsentieren) ... Stärken und Schwächen optimieren ... Teamziele vereinbaren	- Teamtraining (Teams bilden, fördern und entwickeln)
Konflikte bearbeiten	... Widerstände wahrnehmen ... Konflikte erkennen ... Lösungen herbeiführen	- Kommunikationstraining - Umgang mit und Vorbeugung von Konflikten

Modul 3: Unternehmerische Kompetenzen (Dienstleitungen)

Kompetenz	Eine Führungskraft kann...	Ausbildungsinhalte
Instrumente verwenden	... entscheiden, planen, organisieren, kontrollieren ... Projekte managen	- Branchenspezifische Aufgaben einer Führungskraft - Projektmanagement - Aufbereitung und Präsentation von Projekten, Vermittlung von Inhalten
Abläufe gestalten	... Organisation verstehen ... Abläufe verbessern ... Veränderungen initiieren ... Qualität managen	- Führungsgrundsätze - branchenspezifische rechtliche Grundlagen - KundInnenorientierung, Dienstleistungsgedanke - Changemanagement
Ergebnisse und Kosten verantworten	... Vorbild sein ... Bewusstsein entwickeln ... mit Zahlen und Zielen führen	- Umgang mit Zielen - Kostenbewusstsein

Methoden im Lehrgang

Die von den Fachtrainern/-innen verwendeten Methoden umfassen eine Vielzahl an didaktischen Formaten:

- Theorieinputs
- Gruppenarbeiten
- Einzelarbeiten
- Reflexionsrunden
- Feedbackgespräche
- Kleingruppenübungen und Rollenspiele

Praxisarbeit

Jede/r TeilnehmerIn hat im Zuge der Ausbildung eine Praxisarbeit (Heimarbeit) zu erstellen. Der Inhalt dieser Arbeit muss aus dem beruflichen Umfeld stammen. Das Thema muss mit der Lehrgangsleitung besprochen und freigegeben werden. Die Praxisarbeit ist schriftlich zu dokumentieren. Der Umfang hat mind. 7 Seiten zu betragen (Foliengestaltung erlaubt). Die Arbeit muss mindestens (1) die Darstellung der Ausgangssituation, (2) konkrete Planung der Vorgehensweise und (3) eine reflektierte Darstellung der Ergebnisse aus Sicht der Führung enthalten.

Abschluss des Lehrgangs – nach Wahl:

- a) Abschluss mit BFI Wien Zeugnis
- b) Abschluss mit Personenzertifikat „Operative Führungskraft“ von SystemCERT

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für den Abschluss nach Variante b):

- Abgeschlossene Ausbildung und eine 2-jährige berufliche Praxis ODER
- eine 4-jährige berufliche Praxis und 40 Unterrichtseinheiten an Aus- und Weiterbildungen UND
- Nachweis über den praktischen Einsatz als Führungskraft, durch eine Bestätigung eines Arbeit- oder Auftraggebers, im Ausmaß von mind. 1 Jahr.
(Kann die erforderliche Führungspraxis zum Zeitpunkt der Prüfung nicht im erforderlichen Ausmaß nachgewiesen werden, wird ein Zertifikat „Anwärter – Operative Führungskraft“ ausgestellt“)

Antrittsberechtigt zur Abschlussprüfung (gilt für beide Varianten) sind alle TeilnehmerInnen, welche die allgemeinen Voraussetzungen erfüllen und zu mehr als 75% der Lehrgangszeiten anwesend waren. Für die Variante b) bitte die erweiterten Voraussetzungen, wie oben beschrieben, beachten.

Abschluss Variante a) BFI Wien Zeugnis:

1. die Präsentation einer Praxisarbeit (ca. 25 – 30 Seiten)
2. ein Fachgespräch

Abschluss Variante b) Personenzertifikat:

1. die Präsentation einer Praxisarbeit (ca. 25 – 30 Seiten)
2. ein Fachgespräch
3. eine schriftliche Prüfung (Multiple Choice Test).

Mit welchem zeitlichen und finanziellen Aufwand ist zu rechnen?

Über die Lehrgangsdauer finden donnerstags und freitags ganztägige Seminare statt. Detaillierte Terminangaben sowie Angaben über die Lehrgangsgebühr entnehmen Sie bitte dem Stundenplan auf unserer Homepage.

Wie melde ich mich für den Lehrgang an?

Zum Lehrgang melden Sie sich bitte schriftlich mittels Anmeldeblatt oder über die BFI Wien Website an. Weitere Informationen zum Anmeldeprocedere entnehmen Sie bitte unseren Geschäftsbedingungen.

Wo erhalte ich weitere Informationen?

Weiterbildung ist mit zeitlichem und finanziellem Aufwand verbunden. Daher ist eine gut überlegte und realistische Entscheidung nötig. Sorgfältige Information und Beratung im Vorfeld sind wesentliche Bestandteile der Philosophie des BFI Wien. Unsere MitarbeiterInnen, LehrgangleiterInnen und TrainerInnen stehen als Ansprechpersonen jederzeit für Sie zur Verfügung und begleiten Sie während der gesamten Ausbildung.

Sollten Sie vorab noch Fragen betreffend Inhalte, Termine, Förderungen, Teilzahlung, etc. haben, stehen Ihnen unsere MitarbeiterInnen des Servicecenters während der Öffnungszeiten zur Verfügung.

BFI Wien Servicecenter

Telefon: +43 1 811 78 / 10100, Fax: +43 1 811 78 / 10111

E-Mail: information@bfi.wien

Welche Möglichkeiten zur Finanzierung stehen mir offen?

Damit Sie Ihre Weiterbildung leichter finanzieren können, sind **zinslose Teilzahlungen** möglich. Weitere Informationen dazu erhalten Sie auf unserer Homepage bzw. in unserem Servicecenter.

Welche Förderungen stehen mir zur Verfügung?

Weiterbildung ist förderbar; nutzen Sie Ihre Chance! Das Servicecenter berät Sie gern betreffend individueller Förderungen. Auf den zwei nachfolgenden Websites können Sie im Vorfeld prüfen, welche Förderungen für Sie in Frage kommen. Informieren Sie sich frühzeitig vor Lehrgangsstart:

www.kursförderung.at

www.erwachsenenbildung.at

Ermäßigung für ÖGB-Mitglieder

Sie erhalten 5%, max. € 15 Ermäßigung.

Förderung durch AK Wien Bildungsgutscheine

Die AK Wien fördert die Weiterbildung ihrer Mitglieder mit Bildungsgutscheinen in der Höhe von € 120 (Eltern in Karenz € 170). Die Bildungsgutscheine gelten nur für mit  gekennzeichneten Kursen. Sie erhalten die Bildungsgutscheine über das Servicetelefon 0800/311 311 (Mo-Fr) oder unter www.akwien.at.

Förderung durch das Arbeitsmarktservice (AMS)

Das AMS fördert berufsbildende Weiterbildungsveranstaltungen des BFI Wien unter bestimmten Voraussetzungen. Setzen Sie sich mit dem zuständigen Arbeitsmarktservice in Verbindung. Ihren Antrag müssen Sie grundsätzlich vor Beginn der Lehrveranstaltung beim AMS vorlegen. Alle Informationen zur neuen Bildungsteilzeit erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Arbeitsmarktservice.

Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (waff)

Telefon 01 217 48-555, www.waff.at

NÖ Bildungsförderung

Telefon 02742/9005/9555, www.noe.gv.at

Burgenländische Bildungsförderung

Telefon 02682/600/2286, www.bqlld.gv.at

Bildungsfreibetrag

Nutzen Sie steuerliche Vorteile durch in Anspruchnahme des Bildungsfreibetrages (BIF). Aufwendungen für berufliche Aus- und Weiterbildung können als Werbungskosten steuerlich abgesetzt werden.

www.bmf.gv.at/steuern

Bildungsdarlehen bei Wüstenrot

Das Bausparkassengesetz sieht vor, dass ein Bauspardarlehen auch für Aus- und Weiterbildung sowie damit verbundene Nebenkosten gewährt werden kann. Flexible Auszahlungs- und Rückzahlungsmodelle und die Fixzinsgarantie im ersten Jahr sowie die Hochzinsabsicherung sind nur einige Vorteile des Bildungsdarlehens bei Wüstenrot.

Haftungsausschluss

Alle Angaben zu Förderungen und Ermäßigungen sind Kurzinformationen und können sich nach Verfassen des Folders ändern. Details, die aktuelle Fassung und individuelle Auskünfte erfahren Sie bei den jeweiligen Förderstellen direkt bzw. auf deren Websites.

Ihr TrainerInnen-Team

Lehrgangisleiter Mag.(FH) Johann Weber, MBA MPA MA



Berufliche Erfahrungen

- ✓ Selbstständiger Unternehmensberater, tcc4u e.U.
- ✓ Senior Projektmanager – IPMA Level B
- ✓ Systemischer Business Coach
- ✓ Trainer für Führungsverhalten und Teamtrainer
- ✓ Leiter der bit Maturaschule Wien

Aus- und Weiterbildung

- ✓ Studium: Wirtschaftswissenschaften – Mag.(FH), General Management – MBA, Public Management – MPA, Erwachsenenbildung – MA
- ✓ Ausbildung zum Trainer für Projekt- & Prozessmanagement
- ✓ Trainer für SAP & QM-Auditor
- ✓ Weitere vielfältige Aus- und Weiterbildungen von A wie Argumentationstechniken bis Z wie Zeitmanagement

Peter Buchas, ME, BSc



Berufliche Erfahrungen

- ✓ Selbstständiger Unternehmensberater, PETZ Beratung
- ✓ Direktor, Austrian Chinese Business Association ACBA
- ✓ Co-Gründer von Stadtt
- ✓ Unternehmensberater und Projektmanager, h&z München

Aus- und Weiterbildung

- ✓ Master of Economics, Xiamen University China u. Sports Equipment Technology, Technikum Wien
- ✓ Trainer-Ausbildung und PMI Zertifizierung
- ✓ NLP Master Practitioner
- ✓ Systemische Ausbildung SySt Institut, Mediator (in Supervision)