

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

BUKU PEDOMAN  
AKADEMIK  
PROGRAM  
DOKTOR

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
2017

---

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**Diterbitkan Oleh** : Unit Penjaminan Mutu FEB Unsoed

**Pengarah** : Prof. Dr. Suliyanto, S.E., M.M

**Penanggung Jawab** : Dr. Adi Indrayanto, S.E., M.Sc

**Penyusun**

**Ketua** : Dr. Ratno Purnomo, S.E.,M.Si

**Sekretaris** : Yudha Aryo Sudiby, S.E., M.Sc, Ak., Ph.D

**Anggota** : Dr. Refius Pradipta, S.E., M.Si

Dr. Agus Arifin, S.E., M.Sc

Tiladela Luhita,S.E., M.Si

Retno Kurniasih,S.E., M.Si

Lina Rifda Naufalin, S. Pd., M.Pd

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr.wb*

Fakultas Ekonomi & Bisnis UNSOED diawali dari pendirian Fakultas Ekonomi UNSOED berdasarkan dengan SK Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) No. 127 Tahun 1963 tanggal 9 Oktober 1963 dengan kekhasan sebagai pusat keunggulan ilmu ekonomi yang menghasilkan dan mengembangkan tenaga ahli ekonomi dengan kemampuan memecahkan masalah-masalah daerah dan peduli terhadap lingkungan, dinamis serta berwawasan global. Pada tahun 2013 Fakultas Ekonomi (FE) Universitas Jenderal Soedirman berganti nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB).

Pada awal berdirinya program ini berusaha menyiapkan berbagai dokumen sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi. Salah satu pedoman yang sangat mendesak disusun adalah buku pedoman akademik.

Buku pedoman akademik ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengelola, dosen, mahasiswa dan staf non akademik dalam upaya meningkatkan mutu akademik yang berkelanjutan serta dapat membangun kepribadian yang profesional melalui kegiatan belajar-mengajar yang bermutu dan menjunjung nilai-nilai profesionalisme dan kejujuran. Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed berisi informasi mengenai berbagai hal seperti struktur organisasi, ketentuan-ketentuan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, kurikulum, metode perkuliahan, dan etika akademik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan buku ini, semoga bantuan yang telah diberikan merupakan amal bakti terhadap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed. Dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini mungkin banyak terdapat kekurangan, untuk itu Kami mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan Buku Pedoman Akademik di masa yang akan datang.

*Wassalaamua'laikum Wr. Wb*

Purwokerto, Oktober 2017  
Dekan

Prof. Dr. Suliyanto, S.E., M.M

## DAFTAR ISI

	PENGANTAR	
	DAFTAR ISI	
<b>BAB I</b>	<b>PROFIL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNSOED</b>	
	A. Sejarah Singkat .....	6
	B. Visi dan Misi .....	7
	C. Tujuan Pendidikan .....	7
	D. Layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis .....	8
	E. Staf Pengajar .....	9
<b>BAB II</b>	<b>PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	
	Persyaratan Pendaftaran .....	11
	A. Seleksi Penerimaan Mahasiswa .....	11
	B. Registrasi .....	12
	C. Matrikulasi .....	13
<b>BAB III</b>	<b>KURIKULUM</b>	
	A. Struktur Kurikulum .....	14
	B. Kewajiban Publikasi .....	18
	C. Metode Pembelajaran .....	19
	D. Evaluasi Pembelajaran .....	21
	E. Kartu Hasil Studi (KHS) .....	23
	F. Cuti Akademik .....	23
	G. Aktif Kembali .....	24
	H. Putus Kuliah ( <i>Drop Out</i> ).....	24
	I. Perpindahan Kuliah .....	25
<b>BAB IV</b>	<b>EVALUASI KEBERHASILAN</b>	
	A. Evaluasi Keberhasilan Tiap Mata Kuliah .....	26
	B. Evaluasi Keberhasilan Akhir Semester .....	27
	C. Evaluasi Akhir Studi .....	27

<b>BAB V</b>	<b>ROAD MAP JENJANG KUALIFIKASI</b>	
	A. Kolokium .....	28
	B. Ujian Kualifikasi (Prelim) .....	30
	C. Proses Penyusunan Disertasi .....	32
	D. Seminar Proposal Disertasi .....	33
	E. Seminar Hasil Penelitian .....	35
	F. Ujian Tertutup Disertasi .....	37
	G. Ujian Terbuka .....	40
	H. Syarat dan Predikat Kelulusan .....	43
	I. Wisuda .....	44
	J. Ijazah .....	44
<b>BAB VI</b>	<b>PEDOMAN ETIKA AKADEMIK</b>	
	A. Etika Perkuliahan Bagi Mahasiswa .....	45
	B. Etika Perkuliahan Bagi Dosen .....	45
	C. Etika Hubungan antar Mahasiswa .....	45
	D. Etika Mahasiswa dalam Lingkungan Kampus .....	46
	E. Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen .....	46
	F. Jenis Pelanggaran .....	46
	G. Sanksi Terhadap Pelanggaran Akademik .....	49
	H. Prosedur Penetapan Sanksi .....	49

## **LAMPIRAN**

**PENGELOLA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

Prof. Dr. Suliyanto, M.M

Wakil Dekan Bidang Akademik :

Dr. Adi Indrayanto, S.E., M.Sc

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan :

Christina Tri Setyorini, M.Si.,Ak.,Ph.D

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni :

Drs. Rakhmat Priyono, M.E

# **BAB I**

## **PROFIL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNSOED**

### **A. Sejarah Singkat**

Fakultas Ekonomi Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) berdiri dengan SK Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) No. 127 Tahun 1963 tanggal 9 Oktober 1963. Pada waktu itu Fakultas Ekonomi UNSOED masih menempati gedung Balai Desa Purwokerto Lor dan gedung Kesenian. Jurusan yang ada barulah Ekonomi Perusahaan dan Ekonomi Pertanian dan sebagian besar tenaga pengajar dari Universitas Gajah Mada (UGM) Yogyakarta. Kemudian pada tahun 1971 Fakultas Ekonomi pindah ke Gedung di Kalibakal sampai tahun 1983. Sarjana yang pertama dihasilkan Fakultas Ekonomi pada tahun 1974 sebanyak 24 mahasiswa melalui ujian pendadaran yang dilaksanakan oleh tenaga pengajar dari UGM. Pada tahun 1975, Fakultas Ekonomi baru lepas dari binaan UGM dan menggunakan tenaga pengajar dari Universitas Jenderal Soedirman. Untuk yang ketiga kalinya pada tahun 1984 Fakultas Ekonomi pindah lagi ke gedung baru di Kampus UNSOED Grendeng Purwokerto sampai sekarang. Jurusan yang ada di Fakultas Ekonomi diantaranya jurusan IESP dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan, jurusan Manajemen dengan Program Studi Manajemen, jurusan Akuntansi dengan Program Studi Akuntansi.

Fakultas Ekonomi membuka Program Pendidikan Diploma Tiga (D3) yang waktu itu dikenal dengan Program Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP). PAAP didirikan dengan SK Dirjen Dikti Depdikbud No. 052/DJ/Kept./1982 tanggal 17 Nopember 1983. PAAP memiliki dua program studi; Program Studi Administrasi Keuangan dan Program Studi Kesekretariatan. Staf pengajar berasal dari Fakultas Ekonomi dan beberapa praktisi di Purwokerto. Pada tahun 1994, Fakultas Ekonomi membuka pendidikan program S1 Non Reguler (Ekstensi) untuk Program Studi Manajemen berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 102/DIKTI/Kep/1994 tertanggal 19 April 1994. Pada tahun akademik 1997/1998 Fakultas Ekonomi menambah 1 (satu) program studi D3 baru yaitu Program Studi D3 Akuntansi dengan SK Dirjen Dikti No. 101/DIKTI/Kep/1998. Tahun akademik 2001/2002 membuka dibukalah Program Studi D3 Bisnis Internasional dengan SK

Dirjen Diknas No. 1851/D/T/2001. Pada tahun akademik 2006/2007 melalui SK Rektor Unsoed No. Kept. 205/J23/KP/2006 Fakultas Ekonomi menyelenggarakan kelas Internasional.

## **B. Visi dan Misi**

### ***Visi:***

*Tahun 2030 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNSOED unggul dalam pengembangan ipteks yang berorientasi pada bisnis dan perekonomian daerah.*

### ***Misi:***

1. Melaksanakan pendidikan yang berkelanjutan untuk menciptakan lulusan yang bermoral, berdedikasi akademik dan profesional, mempunyai keunggulan kompetitif, mampu memimpin, dan adaptif.
2. Melaksanakan penelitian berkelanjutan untuk pengembangan ilmu dan kebijakan ekonomi yang sesuai dengan perkembangan perekonomian serta menyebarluaskan hasil-hasilnya kepada masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan pembangunan ekonomi daerah serta menyebarluaskan hasil-hasilnya kepada masyarakat.

## **C. Tujuan Pendidikan**

### **Tujuan Umum:**

Menghasilkan dan mengembangkan tenaga ahli di bidang ekonomi yang dapat melaksanakan tugas-tugas secara profesional, maupun menggali dan memecahkan masalah-masalah daerah dan peduli terhadap lingkungan, dinamis serta berwawasan global.

### **Tujuan Khusus:**

1. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar untuk menghasilkan lulusan yang berlandaskan agama, berprestasi akademik dan profesional, mempunyai keunggulan kompetitif, memiliki kemampuan memimpin, dan adaptif terhadap perkembangan jaman.
2. Meningkatkan kualitas dosen dan pengajarannya.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta publikasi yang relevan dengan misi fakultas.

4. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat serta publikasi yang relevan dengan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNSOED.
5. Meningkatnya kualitas tenaga administratif dan pelayanannya.
6. Meningkatnya arus masuk dana pengembangan fakultas.
7. Meningkatnya kesejahteraan dosen dan karyawan administratif di lingkungan fakultas.
8. Terbentuknya susunan sistem kerja yang adaptif, efisien dan efektif.

**D. Layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed**

1. Layanan Administrasi Akademik
  - a) Pembuatan surat keterangan mahasiswa.
  - b) Pembuatan surat keterangan lulus.
  - c) Pencetakan daftar nilai.
  - d) Pengambilan KHS dan KRS.
  - e) Legalisir Ijazah dan Transkrip.
  - f) Pembuatan surat izin penelitian.
  - g) Pengurusan izin cuti akademik
  - h) Pengurusan izin keluar.
2. Beasiswa
  - i) Beasiswa bagi mahasiswa yang berstatus dosen dan mempunyai NIDN dengan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPP-DN).
3. Perpustakaan
  - a) Layanan Sirkulasi, dengan penelusuran informasi menggunakan OPAC. Cara penelusuran (*searching*) menggunakan keyword baik menggunakan pengarang, judul, penerbit, no klasifikasi, subyek.
  - b) Layanan Referensi, KKI, KKM (Skripsi, Thesis, Disertasi)
  - c) Layanan Majalah dan Koleksi Terbitan Berkala
  - d) Laboratorium Terpadu
  - e) Layanan Internet
  - f) Layanan Foto Kopi
  - g) Layanan Anggota Kerjasama Antar Perpustakaan (FKP2T)
  - j) Layanan Grey Literatur (e-Doc) Electronic Document. Layanan Full Text digital karya Penelitian. LaB Terpadu

Syarat menjadi anggota:

- a) Seluruh mahasiswa wajib menjadi anggota perpustakaan.
- b) Mengisi formulir keanggotaan.
- c) Menyerahkan 2 lembar pas foto ukuran 3x4.
- d) Masa berlaku kartu keanggotaan adalah selama menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.

4. Laboratorium Terpadu

- a) Laboratorium Bahasa
- b) Laboratorium Pasar Modal
- c) Laboratorium Perbankan
- d) Laboratorium Properti
- e) Laboratorium Ekspor Impor
- f) Laboratorium Pengembangan Karir
- g) Laboratorium Manajemen Data
- h) Laboratorium Koperasi dan UMKM
- i) Laboratorium Kewirausahaan
- j) Laboratorium E-Marketing
- k) Laboratorium Microteaching
- l) Laboratorium Perkantoran
- m) Laboratorium Komputer

5. Ruang Kerja Mahasiswa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed menyediakan ruang kerja yang dilengkapi dengan loker kerja dan fasilitas internet sebagai tempat untuk melakukan penelusuran pustaka dan menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan.

**E. Staf Pengajar**

Tabel 1. Data Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>
1	Prof. Dr. Agus Suroso, MS	19610807 198601 1 001
2	Prof. Dr. Suliyanto, M.M	19740401 199802 1 001
3	Dr. Pramono Hari Adi, MS	19600330 198503 1 006
4	Dr. Sudarto, M.E	19620719 198901 1 001
5	Dr. Ade Banani, M.MS	19600131 198903 1 002
6	Prof. Wiwiek Rabiatal Adawiyah, M.Sc, Ph.D	19701229 200312 2 001
7	Dr. Siti Zulaikha Wulandari, S.E, M.Si	19730818 199903 2 001

8	Dr. Najmudin, S.E, M.Si	19770410 200604 1 001
9	Dr. Rahab, S.E, M.Sc	19780824 200501 1 003
10	Drs. Achmad Sudjadi, M.Sc, Ph.D	19611031 198601 1 001
11	Dr. Dwita Darmawati, S.E,M.Si	19750130 200012 2 004
12	Dr. Adi Indrayanto, S.E,M.Sc	19810623 200604 1 001
13	Dr. Ratno Purnomo, S.E,M.Si	19791215 200605 1 002
14	Dr. Refius Pradipta Setyanto, S.E, M.Si	19740219 200501 1 001
15	Dr. Ary Yunanto, S.E, M.Si	19770107 200812 1 001
16	Dr. Ade Irma Anggaraeni, S.E, M.Si	19790930 200912 2 002
17	Dr. Lusi Suwandari, S.E,M.Si	19780212 201012 2 002
18	Dr. Rio Dhani Aksana, S.E,M.Sc	19821114 201012 1 007
19	Dr. Devani Laksmi Indyastuti, S.E,M.Si	19770124 200501 2 004
20	Dr. Nur Choirul Afif, S.E, M.Si	19860218 201504 1 002
21	Prof. Drs. Bambang Agus P, M.Acc, Ph.D, Ak	19610828 198703 1 012
22	Dr. Eko Suyono, S.E, M.Si, Ak	19750528 200312 1 001
23	Dr. Adi Wiratno, M.M, Ak	19650324 199003 1 001
24	Christina Tri Setyorini, S.E, M.Si, Ak, Ph.D	19750109 200012 2 001
25	Dr. Oman Rusmana, S.E, M.Si, Ak	19750331 200003 1 002
26	Dr. Eliada Herwiyanti, S.E, M.Si, Ak	19800721 200501 2 002
27	Dr. Dewi Susilowati, M.Si, Ak	19611013 198803 2 002
28	Dr. Laeli Budiarti, S.E, M.Si, Ak	19761205 200012 2 001
29	Dr. Icuk Rangga Bawono, S.E, M.Si, Ak	19791121 200501 1 001
30	Dr. Bambang Setyabudi I, S.E, M.Si, Ak	19681228 200003 1 001
31	Dr. Yanuar E Ristiano,S.E, M.Acc,Ak	19750115 200501 1 004
32	Dr. Wita Ramadhanti, S.E, M.S.A, Akt.	19820712 200604 2 001
33	Dr. Neginia Kencono Putri, S.E, M.Si, Ak	19780918 200604 2 001
34	Yudha Aryo Sudibyoy, S.E, M.Sc, Akt, Ph.D	19830414 200912 1 004
35	Dr. Siti Maghfiroh, S.E, M.Si, Ak	19710430 200003 2 002
36	Istiqomah, S.E, M.Sc, Ph.D	19701226 199702 2 001
37	Dr. Agus Arifin, S.E, M.Sc	19801201 200501 1 002
38	Dr. Suharno, S.E, M.Si	19780723 200501 1 001
39	Dr. Abdul Aziz Ahmad, S.E, M.Si	19721215 200112 1 002
40	Dr. Diah Setyorini G, S.E, M.Si	19810609 200604 2 001
41	Dr. Arintoko, S.E, M.Si	19731024 200604 1 003

## **BAB II**

### **PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

#### **A. Persyaratan Pendaftaran**

Pendaftaran mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed diajukan dengan mengajukan lamaran disertai dokumen yang disyaratkan. Beberapa persyaratan pendaftaran mahasiswa baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed adalah:

1. Membayar biaya pendaftaran.
2. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran, dengan dilampiri:
  - a) Foto Copy ijazah dan transkrip akademik program S2 dari semua lulusan bidang ilmu studi yang terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan dilegalisir.
  - b) Foto Copy Sertifikat Test Potensi Akademik (TPA) OTO Bapenas dengan skor minimal 500.
  - c) Foto Copy Sertifikat TOEFL Institusional dengan skor minimal 475
  - d) Outline penelitian (maksimal 3 halaman)
  - e) Surat referensi 2 buah
  - f) Surat pernyataan kesanggupan memenuhi peraturan
  - g) Surat pernyataan jaminan biaya
  - h) Surat izin belajar bagi yang sudah bekerja.
  - i) Slip pembayaran biaya pendaftaran,-
  - j) Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 3 dan 2 x 3 masing-masing dua lembar
  - k) Calon mahasiswa lulusan program magister luar negeri wajib menyertakan SK penyetaraan ijazah luar negeri dari kementerian pendidikan dan kebudayaan.
  - l) Calon mahasiswa asing (foreign student) harus berasal dari perguruan tinggi yang diakui pemerintah Indonesia.

#### **B. Seleksi Penerimaan Mahasiswa**

Seleksi penerimaan mahasiswa baru terdiri dari beberapa tahapan:

1. Seleksi administratif, berupa pemeriksaan kelengkapan dokumen pendaftaran yang dilakukan oleh pengelola program.

2. Seleksi tertulis, dilakukan oleh program studi untuk menilai kemampuan akademik calon mahasiswa, khususnya pada kemampuan penelitian dan publikasi.
3. Seleksi wawancara, dilakukan oleh program studi dan komisi program studi untuk menilai motivasi, komitmen, dan rencana penelitian.

### C. Registrasi

1. Registrasi adalah pendaftaran dan pencatatan ulang mahasiswa pada setiap awal semester.
2. Registrasi administratif wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
3. Dengan menempuh persyaratan dan prosedur registrasi, setiap mahasiswa akan dicatat sebagai mahasiswa resmi pada semester yang bersangkutan, sehingga mahasiswa tersebut mempunyai hak dan kewajiban mengikuti seluruh program yang dirancang untuk semester yang bersangkutan. Sebaliknya, mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan dan prosedur registrasi ini tidak akan dicatat sebagai mahasiswa resmi dan kepadanya tidak diberikan hak dan kewajiban sebagaimana mahasiswa resmi.
4. Syarat-syarat registrasi adalah sebagai berikut:
  - a) Khusus untuk mahasiswa yang sebelumnya menempuh cuti akademik, harus menunjukkan surat izin pengaktifan kembali dari pejabat yang berwenang.
  - b) Khusus mahasiswa yang dikenakan sanksi, harus menunjukkan surat berakhirnya sanksi
  - c) Membayar biaya perkuliahan. Waktu pembayaran untuk semester Gasal paling lambat **tanggal 30 Agustus**, sedangkan untuk semester Genap paling lambat setiap **tanggal 28 Pebruari**.

#### **D. Matrikulasi**

Matrikulasi diwajibkan bagi Mahasiswa yang memiliki latar belakang pendidikan Sarjana (S1) dan/atau Master tidak sebidang dengan program studi yang saat ini dipilih. Banyaknya mata kuliah yang harus diambil dalam perkuliahan matrikulasi ditentukan oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan transkrip akademik pada program sarjana dan master yang sudah ditempuh.

## BAB II KURIKULUM

### A. Struktur Kurikulum

#### 1. Kurikulum Doktor Ilmu Manajemen

Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) Unsoed mengacu pada peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Masa studi Program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) Unsoed paling sedikit 3 (tiga) tahun, dengan jumlah beban studi minimal 72 SKS. Struktur kurikulum program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) Unsoed dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel: 2. Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen (DIM) Unsoed

<b>SEMESTER PERTAMA: PENGUATAN TEORI (12 sks)</b>			
Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Deskripsi dan Luaran
EKM 712	Filsafat Ilmu Manajemen	3	Membahas tentang berbagai pandangan tentang pembentukan teori dilihat dari sudut pandang filosofis
EKM 713	Teori Perkembangan Manajemen	3	Membahas teori teori dalam perkembangan ilmu manajemen. <b>Luaran:</b> Publikasi Ilmiah
EKM 714	Teori Perilaku Organisasi	3	Membahas teori teori utama dalam perilaku organisasi <b>Luaran:</b> Publikasi Ilmiah
	Pengayaan Metode Penelitian dan <i>Academic Writing</i>	0	Membahas pengetahuan baru tentang metode penelitian dan teknik untuk melakukan publikasi ilmiah
<b>SEMESTER KEDUA: PENDUKUNG RISET (12 SKS)</b>			
Kode MK	Nama MK	SKS	Keterangan
EKM 715	Ekonometrika dan Multivariate	3	Membahas tentang teknik analisis yang digunakan dalam penelitian disertasi
EKM 716	Metode Penelitian Teoritis	3	Membahas tentang metode melakukan penelitian teoritis ( <i>fundamental</i> ) <b>Luaran:</b> Publikasi Ilmiah
EKM 717	Pengembangan Konsep Manajemen	3	Menyusun model pengembangan konsep baru berdasarkan gap penelitian sesuai dengan minat. <b>Luaran:</b> Review artikel terpilih Publikasi Ilmiah

	<b>Independent Study KOLOKIUM</b> (Akhir Semester II)	3	Mahasiswa mempresentasikan <b>ide baru penelitian</b> di depan mahasiswa dan tim penelaah
<b>SEMESTER KETIGA PENELITIAN DAN PUBLIKASI (5 sks)</b>			
Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
EKM 718	Proposal Disertasi	5	Mahasiswa menyusun proposal penelitian disertasi dan mempresentasikan di depan penelaah dan mahasiswa.
<b>SEMESTER KEEMPAT DAN SETERUSNYA: PENELITIAN DAN PUBLIKASI (55 sks)</b>			
EKM 719	Penelitian dan Penulisan Disertasi	30	Mahasiswa melakukan penelitian dan penyusunan disertasi. Kegiatan ini meliputi, proses penyusunan (15 SKS) ujian kelayakan (5 SKS), ujian tertutup (10 SKS).
EKM 720	Seminar (ujian terbuka)	5	Mahasiswa melakukan presentasi hasil penelitian secara terbuka
EKM 721	Karya Ilmiah Internasional	20	Melakukan publikasi pada Jurnal Internasional yang diakui oleh dikti. <b>Luaran:</b> Artikel pada jurnal internasional yang diakui dikti
<b>Jumlah SKS</b>		78	

## 2. Kurikulum Doktor Ilmu Akuntansi

Draft Kurikulum Program Doktor Ilmu Akuntansi Unsoed mengacu pada peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Masa studi Program Doktor Ilmu Akuntansi (DIA) Unsoed paling sedikit 3 (tiga) tahun, dengan jumlah beban studi minimal 72 SKS. Struktur kurikulum program Doktor Ilmu Akuntansi (DIA) Unsoed dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel: 3. Kurikulum Program Doktor Ilmu Akuntansi Unsoed

<b>SEMESTER PERTAMA: PENGUATAN TEORI (15 sks)</b>			
Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Bahan Kajian
EKO 712	Filsafat Ilmu	3	1 Metode Pencarian Kebenaran & Pengembangan Ilmu
EKA 712	Teori Akuntansi	3	1 Teori Akuntansi Positif 2 Isu-isu pada Riset Akuntansi Keuangan

EKA 713	Metodologi Penelitian	3	1 Metode Penelitian Kuantitatif Metode Penelitian Kualitatif
EKA 714-1	Analisis Riset Kuantitatif	3	1 Teknik analisis data kuantitatif
EKA 714-2	Analisis Riset Kualitatif	3	Teknik analisis data kualitatif
<b>SEMESTER KEDUA: PENDUKUNG RISET (18 SKS)</b>			
Kode MK	Nama MK	SKS	Keterangan
EKA 715-1	Riset Akuntansi KUKM	3	1 Isu-isu riset Akuntansi KUKM perspektif Keuangan Isu-isu riset Akuntansi KUKM perspektif Manajemen
EKA 715-2	Riset Akuntansi Publik	3	1 Isu-isu riset Akuntansi untuk pemerintah pusat, daerah dan desa Isu-isu riset Akuntansi untuk entitas publik lainnya
EKA 716-1	Riset Akuntansi Basis Pasar Modal	3	Perkembangan dan arah riset akuntansi berbasis pasar modal
EKA 716-2	Riset Keperilakuan dalam Akuntansi	3	Perkembangan dan arah riset akuntansi keperilakuan
EKA 717	Independen study	6	
<b>SEMESTER KETIGA PENELITIAN DAN PUBLIKASI (20 sks)</b>			
Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
EKA 718	Ujian Preliminary	0	Mahasiswa menyusun proposal penelitian disertasi dan mempresentasikan di depan penelaah dan mahasiswa. <b>Luaran:</b> Proposal Disertasi
EKA 718	Ekspose Proposal (Kolokium, dihadiri Pro&Co + audience)	3	
EKA 718	Ujian Komprehensif	5	
EKA 718	Ujian Tertutup (syarat: sudah publish 2 karya ilmiah di jurnal internasional bereputasi)	10	
EKA 718	Ujian Terbuka	2	
<b>Jumlah SKS</b>		<b>53</b>	

### 3. Kurikulum Ilmu Ekonomi Program Doktor

Kurikulum Ilmu Ekonomi Program Doktor (IEPD) Unsoed mengacu pada peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Masa studi Ilmu Ekonomi Program Doktor (IEPD) Unsoed paling sedikit 3 (tiga) tahun, dengan jumlah beban studi minimal 72 SKS. Struktur kurikulum program Ilmu Ekonomi Program Doktor (IEPD) Unsoed dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel: 4. Kurikulum Ilmu Ekonomi Program Doktor (IEPD) Unsoed

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah <sup>(1)</sup>	Bobot SKS	SKS MK dalam Kurikulum		Kelengkapan <sup>(3)</sup>			Unit/Fak Penyeenggara
				Inti <sup>(2)</sup>	Institusional	Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	-10
I	EKU 711	Teori Ekonomi Mikro 4	3	3	-	√	√	√	IEPD
I	EKU 712	Teori Ekonomi Makro 4	3	3	-	√	√	√	IEPD
I	EKO 713	Filsafat Ilmu Ekonomi	3	3	-	√	√	√	IEPD
I	EKU 714	Metodologi Penelitian	3	3	-	√	√	√	IEPD
II	EKU 715	Ekonometrika 4	3	3	-	√	√	√	IEPD
II	EKU 716	Ekonomi Pembangunan Perdesaan	3	3	-	√	√	√	IEPD
II	EKU 717	Penulisan Ilmiah dan Publikasi (PIP) 1	3	3	-	√	√	√	IEPD
II	EKU 718	Ekonomi Heterodoks	3	3	-	√	√	√	IEPD
III – selanjutnya	EKU 719	Penulisan Ilmiah dan Publikasi (PIP) 2	3	3	-	√	√	√	IEPD

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah <sup>(1)</sup>	Bobot SKS	SKS MK dalam Kurikulum		Kelengkapan <sup>(3)</sup>			Unit/Fak Penyeenggara
				Inti <sup>(2)</sup>	Institusional	Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	-10
	EKU 720	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal Disertasi (8 SKS)</li> <li>• Penelitian dan Penulisan Disertasi (21 SKS), yang terinci: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proses Penyusunan (4 SKS)</li> <li>○ Ujian Kelayakan (4 SKS)</li> <li>○ Ujian Tertutup (5 SKS)</li> <li>○ Disertasi (8 SKS)</li> </ul> </li> <li>• Seminar/ujian terbuka (8 SKS)</li> <li>• Jurnal Internasional (8 SKS)</li> </ul>	45	45	-	√	√	√	IEPD
<b>Total SKS</b>			<b>72</b>	<b>72</b>					

\* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan cantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (pasal 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

## B. Kewajiban Publikasi

Mahasiswa wajib melakukan publikasi dengan ketentuan-ketentuan publikasi sebagai berikut:

Tabel: 5. Ketentuan Publikasi

Periode	Jumlah Publikasi	Keterangan
---------	------------------	------------

Semester I	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 artikel pada jurnal nasional tidak terakreditasi, atau artikel seminar nasional yang diselenggarakan di luar Unsoed atau di luar perguruan tinggi asal mahasiswa, atau:</li> <li>▪ 1 artikel pada jurnal terakreditasi nasional, atau 1 artikel yang dipresentasikan pada seminar internasional yang diselenggarakan di luar negeri dan melibatkan minimal 5 negara.</li> </ul>	Topik publikasi sesuai dengan materi kuliah pada semester I.
Semester II	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 artikel pada jurnal nasional tidak terakreditasi, atau artikel seminar nasional yang diselenggarakan di luar Unsoed atau di luar perguruan tinggi asal mahasiswa, atau:</li> <li>▪ 1 artikel pada jurnal terakreditasi nasional, atau 1 artikel yang dipresentasikan pada seminar internasional yang diselenggarakan di luar negeri dan melibatkan minimal 5 negara.</li> </ul>	Topik publikasi sesuai dengan materi kuliah pada semester II.
Semester I dan II	Kewajiban publikasi pada semester I dan I tersebut dapat digugurkan jika mahasiswa mampu menulis artikel internasional yang diterbitkan pada Jurnal Internasional yang terindeks Thomson ISI Knowledge atau di Scopus SJR Journal Ranking.	Topik publikasi sesuai dengan materi kuliah pada semester I atau semester II.
Publikasi Penelitian Disertasi	Mahasiswa diwajibkan menulis artikel hasil penelitian disertasi dan dipublikasikan pada jurnal internasional yang terindeks pada Thomson ISI Knowledge atau di Scopus SJR Journal Ranking.	Topik publikasi hasil penelitian disertasi.
Publikasi Buku	Mahasiswa diwajibkan menulis buku tentang teori dan hasil penelitian disertasi, dan diterbitkan pada penerbit perguruan tinggi atau penerbit nasional dan mendapatkan ISBN.	Topik buku adalah tentang teori dan hasil penelitian disertasi.

### C. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed menekankan pada metode pembelajaran secara aktif dan partisipatif dari peserta di kelas dengan beragam metode. Metode pembelajaran untuk mencapai jenjang kualifikasi yang digunakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed adalah:

#### 1. *Small Group Discussion*

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed merupakan program yang memiliki karakteristik ukuran kelas kecil dan banyak melakukan analisis permasalahan sehingga metode *small group discussion* sangat cocok digunakan. Metode ini terutama digunakan pada mata kuliah perkembangan teori manajemen, teori perilaku organisasi dan filsafat ilmu dan seminar teori.

#### 2. *Discovery learning*

Salah satu kompetensi yang dihasilkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed adalah mampu mengembangkan dan menghasilkan pengetahuan, konsep dan teori baru bidang manajemen, oleh karena itu metode pembelajaran yang pemanfaatan informasi yang tersedia, baik yang diberikan dosen maupun yang dicari sendiri oleh mahasiswa, untuk membangun pengetahuan dengan cara belajar mandiri sangat cocok digunakan. Metode ini terutama digunakan pada mata kuliah independen studi metode penelitian teoritis dan penyusunan disertasi.

#### 3. *Self Directed Learning (SDL)*

Metode *Self Directed Learning (SDL)* digunakan karena mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed merupakan program yang lebih menekankan pada penelitian sehingga inisiatif individu mahasiswa sangat menentukan keberhasilan studi dan dosen hanya bertindak sebagai fasilitator, yang memberi arahan, bimbingan, dan konfirmasi terhadap kemajuan belajar yang telah dilakukan individu mahasiswa tersebut. Metode ini terutama digunakan pada mata kuliah independent studi, seminar teori dan disertasi.

#### 4. *Cooperative Learning (CL)*

Banyak permasalahan dalam studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang tidak dapat dipecahkan secara individual dengan optimal, sehingga perlu metode belajar berkelompok yang dirancang oleh dosen untuk memecahkan suatu

masalah/kasus atau mengerjakan suatu tugas. Sehingga metode *Cooperative Learning* (CL) cocok digunakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed. Metode ini terutama digunakan pada mata kuliah analisis multivariate, seminar teori, metode penelitian teoritis dan disertasi.

5. *Collaborative Learning (CbL)*

Metode ini digunakan karena untuk menyelesaikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed memerlukan kerjasama antar mahasiswa yang didasarkan pada konsensus yang dibangun sendiri oleh anggota kelompok. Metode ini terutama digunakan pada mata kuliah analisis multivariate, seminar teori, metode penelitian teoritis dan disertasi

6. *Project-Based Learning (PjBL)*

Proses penyusunan disertasi memerlukan metode belajar yang sistematis, memerlukan pengetahuan dan keterampilan melalui proses pencarian/penggalian (*inquiry*) yang panjang dan terstruktur sehingga metode *Project-Based Learning* sangat cocok pada penyusunan disertasi dan independent studi maupun seminar konsentrasi.

7. *Problem-Based Learning/Inquiry (PBL/I)*

*Metode Problem Based Learning/Inquiry (PBL/I)* merupakan metode belajar dengan memanfaatkan masalah dan mahasiswa harus melakukan pencarian/penggalian informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut. Hal ini sejalan dengan langkah-langkah dalam proses penyusunan disertasi.

#### **D. Evaluasi Pembelajaran**

Ujian merupakan salah satu alat mengukur tingkat kemampuan dan keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah. Jenis Ujian:

1. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan oleh program studi pada masa pertengahan perkuliahan dalam satu semester (7 minggu sejak permulaan kuliah).
2. Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan secara terjadwal pada tiap akhir semester (14 minggu sejak permulaan kuliah).
3. Syarat mengikuti UTS dan UAS:

- a) Terdaftar sebagai peserta pada mata kuliah yang bersangkutan.
  - b) Tidak dalam keadaan menjalani sanksi akademik atau pun cuti.
  - c) Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti UTS dan UAS adalah mahasiswa yang telah memenuhi minimal kehadiran sebanyak 75% dari total kehadiran yang diharuskan.
  - d) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kehadiran sebanyak 75% dengan alasan ketidakhadiran yang dapat diterima (menderita sakit/kecelakaan/orang tua atau saudara kandung meninggal/ menjalankan tugas negara/musibah/menikah) dapat mengganti ketidakhadiran dengan menngganti melalui publikasi ilmiah (artikel jurnal/prosiding/opini dimedia masa).
4. Ujian Susulan.
- Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan.
- a. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian susulan pada ujian UTS dan UAS adalah mahasiswa yang mengalami kondisi berikut ini:
    - 1) Menderita sakit, dibuktikan dengan Surat Sakit dari Rumah Sakit.
    - 2) Terkena musibah Kecelakaan Lalu Lintas atau Kejahatan, dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian.
    - 3) Bila orang tua atau saudara kandung meninggal dunia, dibuktikan dengan Surat Kematian dari Lurah dan foto copy Kartu Keluarga yang bersangkutan.
    - 4) Menjalankan tugas untuk kepentingan negara, misalnya kontingen Sea Games, atau PON, delegasi lembaga, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari panitia atau Induk Organisasi.
    - 5) Terkena musibah bencana alam, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari RT atau RW setempat.
    - 6) Menikah, dibuktikan dengan foto copy buku menikah
  - c. Mahasiswa yang akan mengikuti ujian susulan UTS atau UAS, harus mengisi formulir Permohonan Ujian Susulan di Bagian Akademik paling lambat 7 hari setelah masa Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berakhir.
  - d. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed tidak melayani permohonan ujian susulan di luar waktu yang ditentukan.

- e. Pelaksanaan ujian susulan dilakukan secara terjadwal (melalui papan pengumuman).
  - f. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian susulan pada waktu yang telah dijadwalkan tidak akan diberikan lagi kesempatan ujian susulan.
5. Perbaiki Nilai.
- a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed tidak menyelenggarakan ujian remidi.
  - b. Jika mahasiswa tidak lulus dalam ujian, maka mahasiswa tersebut harus mengulang perkuliahan pada semester berikutnya.
  - c. Mahasiswa yang mengulang satu mata kuliah, nilai yang digunakan adalah nilai yang terakhir.

#### **E. Kartu Hasil Studi (KHS)**

Kartu Hasil Studi (KHS) adalah dokumen akademik yang berisikan prestasi atau nilai mata kuliah mahasiswa pada semester berjalan yang memuat indeks prestasi serta indeks prestasi kumulatif (IPK).

Kartu Hasil Studi (KHS) semester I dapat diberikan kepada mahasiswa jika mahasiswa tersebut telah memenuhi kewajiban publikasi pada masing-masing semester.

#### **F. Cuti Akademik**

1. Cuti kuliah adalah berhenti kuliah sementara dikarenakan hal-hal tertentu yang menyebabkan mahasiswa tidak mengikuti perkuliahan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam jangka waktu tertentu dengan izin dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.
2. Cuti kuliah diberikan setelah mahasiswa pemohon cuti menempuh studi selama 1 tahun.
3. Alasan yang diperbolehkan untuk mengambil cuti akademik:
  - a) Faktor kesehatan yang dibuktikan dengan surat Keterangan Dokter.
  - b) Alasan lain yang relevan (pergi haji, hamil) dengan cuti akademik yang dibuktikan dengan surat keterangan atau surat rekomendasi dari pejabat yang berkepentingan.

4. Selama kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed, mahasiswa mempunyai hak untuk mengambil cuti hanya 2 kali (2 semester) selama masa studi.
5. Permohonan cuti hanya dilakukan pada awal semester atau 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai, dan tidak akan diproses bila melewati batas waktu yang ditentukan.
6. Mahasiswa yang tidak mengurus proses cuti akademik dan tidak melakukan registrasi pada waktunya dianggap non aktif dan tetap dikenakan biaya SPP dan dihitung masa studinya.
7. Persyaratan pengajuan cuti akademik:
  - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan mengetahui Ketua Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.
  - b) Surat Permohonan tersebut harus dilampiri dengan Kartu Mahasiswa, surat bebas perpustakaan, KHS semester I hingga semester akhir sebelum cuti akademik.
9. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dibebaskan dari kewajiban membayar biaya perkuliahan pada semester yang bersangkutan dan masa cuti tidak dihitung sebagai masa studi.

#### **G. Aktif Kembali**

Aktif kembali setelah cuti adalah aktif mengikuti kegiatan akademik setelah atau sebelum masa cuti akademik berakhir sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Persyaratan aktif kembali adalah:

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed melalui Ketua Program Studi dengan dilampiri surat izin cuti yang pernah diperolehnya sewaktu yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti.
2. Permohonan aktif kembali diajukan selama periode her-registrasi.
3. Bila permohonan aktif kembali telah disetujui, maka mahasiswa tersebut harus melakukan her-registrasi sesuai prosedur yang telah ditentukan, dengan menunjukkan surat izin pengaktifan kembali.

#### **H. Putus Kuliah (*Drop Out*)**

1. Putus kuliah adalah sebuah kondisi di mana mahasiswa:
  - a. Tidak memenuhi persyaratan dalam evaluasi periodik atas keberhasilan studi yang telah dicapainya.
  - b. Kondisi di mana mahasiswa tidak mendaftar ulang lebih dari 2 (dua) semester kumulatif.
2. Suatu kondisi karena mahasiswa melanggar ketentuan-ketentuan yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed sehingga diberhentikan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed .
3. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan program studinya pada kurun waktu 11 semester (tidak termasuk masa cuti) maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan kuliah (putus kuliah atau *drop out*).

#### **I. Perpindahan Kuliah**

1. Calon mahasiswa pindahan harus berasal dari Program sejenis dalam bidang ilmu manajemen dengan peringkat akreditasi minimal setara dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed dan dengan IPK minimal 3,25.
2. Mahasiswa pindahan dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed dapat mengajukan konversi nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pengajuan konversi nilai berlaku bagi mahasiswa pindahan dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed .
  - b. Untuk konversi nilai mahasiswa pindahan dari luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed diatur sebagai berikut:
    - 1) Nilai mata kuliah yang dapat dikonversi adalah minimal B.
    - 2) Konversi mata kuliah didasarkan pada kurikulum yang berlaku pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.

## BAB IV EVALUASI PEMBELAJARAN

### A. Evaluasi Keberhasilan Tiap Mata Kuliah

Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian berkala yang dapat berbentuk ujian, tugas, dan pengamatan.

1. Penilaian normatif pada dasarnya dapat dilaksanakan dalam bentuk komponen-komponen sebagai berikut:
  - a. Tugas
  - b. Partisipasi
  - c. Ujian Tengah Semester (UTS)
  - d. Ujian Akhir Semester (UAS)
2. Penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain dengan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Porsi atau bobot untuk masing-masing komponen penilaian diserahkan sepenuhnya kepada dosen pengampu mata kuliah.
4. Nilai untuk setiap mata kuliah dinyatakan dengan mutu sebagai berikut:

Tabel. 6. Ketentuan Nilai dan Bobot

NILAI	MUTU	BOBOT
≥ 80	A	4
75,00-79,99	AB	3,5
70,00-74,99	B	3
65,00-69,99	BC	2,5
60,00-64,99	C	2
56,00-59,99	CD	1,5
46,00-55,99	D	1
<46,00	E	0

## B. Evaluasi Keberhasilan Akhir Semester

1. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Dalam perhitungan Indeks Prestasi, setiap mata kuliah bobot sks-nya hanya satu kali dipergunakan sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang terakhir.
3. Tingkat keberhasilan atau prestasi mahasiswa pada setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\text{Jumlah (bobot nilai} \times \text{bobot mata kuliah)}}{\text{Jumlah total sks}}$$

4. Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

## C. Evaluasi Akhir Studi

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan program studinya setelah:

1. Lulus seluruh mata kuliah yang ditawarkan.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 3,25$ , tanpa nilai D atau E, serta telah lulus ujian disertasi dan mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional yang terindeks dalam Thomson ISI Knowledge atau di Scopus SJR Journal Ranking.
3. Memenuhi persyaratan administratif yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed dan program Pascasarjana Unsoed, yakni:
  - a. Menyerahkan bukti pelunasan keuangan.
  - b. Menyerahkan surat keterangan bebas pustaka dari perpustakaan Unsoed dan Pusat Informasi Ilmiah (PII) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.

## BAB V

### ROAD MAP JENJANG KUALIFIKASI

Untuk mencapai jenjang kualifikasi doktor pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed diperlukan diperlukan road map pencapaian jenjang kualifikasi sebagai berikut:



Gambar 1: Road Map Jenjang Kualifikasi Jenjang Doktor

#### A. Kolokium

1. Kolokium adalah forum untuk menyampaikan gagasan-gagasan penelitian, sebelum menjadi sebuah proposal penelitian.
2. Kolokium lebih menekankan pada ide penelitian dan orisinalitas penelitian.
3. Kolokium dilakukan apabila tugas independent studi sudah disetujui dosen pembimbing independent studi.

4. Dosen pembimbing independent studi bertugas sebagai moderator dan penanggung jawab pada kegiatan kolokium.
5. Jumlah penguji kolokium terdiri dari 3 orang penguji, yang terdiri dari 1 orang ketua penguji (dosen pembimbing independent studi), dan 1 orang dosen penelaah.
6. Kolokium dapat diselenggarakan apabila dihadiri pembimbing independent studi dan minimal satu dosen penelaah.
7. Tata tertib pelaksanaan kolokium
  - a) Mahasiswa penyaji dan peserta harus berpakaian rapi dan mengikuti kolokium dengan tertib.
  - b) Peserta kolokium yang terlambat lebih dari 10 menit tidak diijinkan mengikuti kolokium.
  - c) Mahasiswa menyiapkan materi presentai dalam file power point .
8. Tata cara pelaksanaan kolokium.
  - a) Persiapan
    - 1) Program studi memeriksa kelengkapan persyaratan akademik mahasiswa melalui Lembar Kendali persyaratan dan Lembar Pendaftaran kolokium yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan.
    - 2) Program studi mengumumkan jadwal pelaksanaan kolokium mahasiswa yang bersangkutan.
  - b) Pelaksanaan
    - 1) Kolokium dilakukan selama satu jam (75 menit).
    - 2) Penyajian ide penelitian dan dilaksanakan selama 15 menit.
    - 3) Pembahasan oleh dosen penelaah selama 40 menit.
    - 4) Pembahasan oleh pembimbing independent studi selama 15 menit.
    - 5) Penutup oleh penyaji dan dosen penanggung jawab selama 5 menit.
  - c) Penilaian
    - 1) Dosen pembimbing independent studi dan penelaah mengisi Lembar Penilaian kolokium.

2) Unsur-unsur yang dinilai dalam pelaksanaan kolokium komponen sikap/penampilan penyaji, cara penyajian materi, pengorganisasian makalah (Latar Belakang, Perumusan Masalah, orisinalitas, manfaat dan tujuan).

d) Perbaiki makalah independent studi

9. Setelah kolokium selesai, apabila terdapat perbaikan, mahasiswa wajib memperbaiki makalah kolokium atas dasar saran dalam kolokium serta harus mengajukan revisi kepada dosen pembimbing independent studi.

## **B. Ujian Kualifikasi (Prelim)**

1. Ujian prelim adalah ujian yang ditempuh oleh Mahasiswa Doktor untuk menjadi Kandidat Doktor untuk menguji pengetahuan komprehensif Mahasiswa Doktor dalam area terkait dengan topik penelitian yang akan dilakukan.
2. Ujian prelim terdiri atas tiga bagian (1) menyusun karya ilmiah berupa artikel berdasarkan review literatur terkait dengan penelitian yang dikerjakan dan kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan, dan (2) presentasi lisan untuk menguji review yang disusun, dan (3) Penguasaan teori yang berkaitan dengan topik penelitian yang akan dilakukan.
3. Mahasiswa Doktor diuji oleh Tim Komisi prelim yang terdiri atas tiga orang penguji, yaitu 1 orang ketua penguji (dosen pembimbing independent studi), dan 2 orang dosen penelaah.
4. Kandidat doktor yang tidak lulus dalam ujian prelim diperbolehkan mengulang satu kali dalam waktu paling lambat enam bulan setelah ujian yang terakhir dengan tim penguji yang sama dengan tim ujian sebelumnya.
5. Hasil ujian kualifikasi wajib dilaporkan kepada program studi dalam bentuk formulir yang ditandatangani masing-masing anggota tim.
6. Ujian prelim dapat diselenggarakan apabila dihadiri pembimbing independent studi dan minimal dua dosen penelaah.
7. Tata tertib pelaksanaan kolokium
  - a) Mahasiswa penyaji dan peserta harus berpakaian rapi dan mengikuti kolokium dengan tertib.
  - b) Ujian prelim diselenggarakan secara tertutup.
  - c) Mahasiswa menyiapkan materi presentasi dalam file power point .

8. Tata cara pelaksanaan ujian prelim.

a) Persiapan

1) Program studi memeriksa kelengkapan persyaratan akademik mahasiswa melalui Lembar Kendali persyaratan dan Lembar Pendaftaran prelim yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan.

2) Program studi mengumumkan jadwal pelaksanaan prelim mahasiswa yang bersangkutan.

b) Pelaksanaan

1) Prelim dilakukan selama satu jam (90 menit).

2) Penyajian ide penelitian dan dilaksanakan selama 20 menit.

3) Pembahasan oleh dosen penelaah selama 45 menit.

4) Pembahasan oleh pembimbing independent studi selama 15 menit.

5) Penutup oleh penyaji dan dosen penanggung jawab selama 5 menit.

c) Penilaian

1) Dosen pembimbing independent studi dan penelaah mengisi Lembar Penilaian prelim.

2) Unsur-unsur yang dinilai dalam pelaksanaan prelim komponen sikap/penampilan penyaji, cara penyajian materi, pengorganisasian makalah (Latar Belakang, Perumusan Masalah, orisinalitas, manfaat dan tujuan, telaah pustaka, penguasaan teoritis).

d) Perbaikan makalah ujian prelim

Setelah ujian prelim selesai, apabila terdapat perbaikan, mahasiswa wajib memperbaiki makalah prelim atas dasar saran dalam ujian prelim serta harus mengajukan revisi kepada dosen pembimbing independent studi sebagai dasar untuk mendapatkan promotor.

### C. Proses Penyusunan Disertasi

1. Mahasiswa wajib Menyusun Disertasi.
2. Penyusunan Disertasi mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - a) Sebelum menyusun disertasi sebagaimana mahasiswa diwajibkan menyusun usulan penelitian disertasi.
  - b) Format usulan disertasi ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.
  - c) Usulan penelitian disertasi harus disetujui dan ditandatangani oleh promotor dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
  - d) Dalam melakukan penelitian dan menyelesaikan disertasi mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing/promotor.
  - e) Mahasiswa yang berasal dari Unsoed salah satu promotor harus berasal dari luar Unsoed, yang ber home base pada program studi yang memiliki akreditasi minimal setara dengan program studi di Unsoed.
  - f) Promotor disertasi adalah dosen yang lulus pendidikan doktor dan memiliki kualifikasi kepakaran dan *track record* penelitian yang sesuai dengan substansi disertasi.
  - g) Promotor disertasi ditetapkan dengan keputusan direktur Program Pascasarjana atau Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.
  - h) Promotor disertasi dapat diganti apabila dipandang tidak dapat menjalankan tugas sebagai pembimbing atau promotor karena alasan meninggal dunia, kesibukan, kesehatan, mengundurkan diri, atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan.
  - i) Pergantian promotor disertasi ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed atas usulan Ketua Program Studi setelah meminta pertimbangan Komisi Program Studi.
  - j) Promotor disertasi bertugas:
    - 1) Membimbing mahasiswa dalam menyusun usul penelitian sampai dengan penulisan tesis secara teratur dan berkesinambungan.
    - 2) Melakukan verifikasi dan evaluasi kemajuan mahasiswa bimbingannya secara periodik.

- 3) Membimbing mahasiswa dalam mempublikasikan hasil penelitian mahasiswa bimbingannya dalam jurnal ilmiah.
- 4) Menguji dan memberi nilai

#### **D. Seminar Proposal Disertasi**

1. Seminar proposal disertasi bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki proposal penelitian disertasi sesuai dengan standar kualifikasi program doktor, serta untuk mendapatkan masukan atau saran dari forum seminar agar draft proposal menjadi lebih baik.
2. Usulan penelitian disertasi harus diseminarkan yang dihadiri oleh promotor, penguji, mahasiswa, dan/atau undangan lainnya.
3. Promotor disertasi bertugas sebagai moderator dan penanggung jawab pada seminar proposal disertasi dan menandatangani kartu seminar mahasiswa peserta seminar.
4. Seminar proposal disertasi dilakukan apabila sudah disetujui semua tim promotor.
5. Seminar usulan disertasi dapat diselenggarakan apabila dihadiri minimal dua promotor, dua penguji/penelaah, dan lima orang mahasiswa pascasarjana.
6. Mahasiswa dapat melakukan seminar usul penelitian setelah mengikuti kegiatan seminar minimal 5 (lima) kali dan menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi.
7. Tata tertib pelaksanaan seminar proposal penelitian
  - a) Mahasiswa penyaji dan peserta harus berpakaian rapi dan mengikuti seminar proposal disertasi dengan tertib.
  - b) Pelaksanaan seminar proposal disertasi dilaksanakan secara terbuka.
  - c) Peserta seminar proposal disertasi yang terlambat lebih dari 10 menit tidak diijinkan mengikuti seminar proposal disertasi, atau dosen pembimbing atau moderator seminar proposal penelitian berhak untuk tidak menandatangani Kartu Seminar peserta yang bersangkutan.
  - d) Mahasiswa yang melakukan kecurangan, misalnya membuat tanda tangan palsu dosen moderator dan dosen penanggung jawab di Kartu

Seminar akan mendapatkan sanksi, yaitu seluruh keikutsertaan dalam seminar sebelumnya dibatalkan.

8. Tata cara pelaksanaan seminar proposal penelitian
  - a) Persiapan
    - 1) Program studi memeriksa kelengkapan persyaratan akademik mahasiswa melalui Lembar Kendali Persyaratan Seminar dan Lembar Pendaftaran Seminar proposal Disertasi yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan.
    - 2) Program studi mengumumkan jadwal pelaksanaan seminar disertasi penelitian mahasiswa yang bersangkutan.
  - b) Pelaksanaan
    - 1) Seminar proposal penelitian dilakukan selama 90 menit.
    - 2) Penyajian seminar proposal penelitian dilaksanakan selama 20 menit.
    - 3) Pembahasan oleh forum selama 15 menit.
    - 4) Pembahasan oleh dosen penelaah selama 40 menit.
    - 5) Pembahasan oleh tim promotor selama 15 menit.
    - 6) Penutup oleh penyaji dan dosen penanggung jawab selama 5 menit.
  - c) Penilaian
    - 1) Tim promotor dan penelaah mengisi Lembar Penilaian Seminar Proposal Penelitian.
    - 2) Unsur-unsur yang dinilai dalam pelaksanaan seminar meliputi komponen sikap/penampilan penyaji, cara penyajian materi, pengorganisasian makalah (pendahuluan, kerangka pemikiran, metodologi penelitian), argumentasi penyaji atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh forum, serta penguasaan materi/konsep/teori/alat-alat analisis yang akan digunakan dalam disertasi.
  - d) Perbaiki draft proposal penelitian  
Setelah seminar selesai, apabila terdapat perbaikan, mahasiswa wajib memperbaiki draft proposal penelitian atas dasar saran dalam

seminar serta harus mengajukan revisi draft kepada dosen penelaah dan tim promotor.

#### **E. Seminar Hasil Penelitian (ujian kelayakan)**

1. Seminar hasil disertasi bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki hasil penelitian disertasi sesuai dengan standar kualifikasi program doktor, serta untuk mendapatkan masukan atau saran dari forum seminar agar draft hasil penelitian disertasi menjadi lebih baik.
2. Seminar hasil disertasi harus diseminarkan yang dihadiri oleh promotor, penguji, mahasiswa, dan/atau undangan lainnya.
3. Kelayakan yang dimaksud dalam ujian ini adalah: 1) Kekayakan bebas dari publikasi (dilampiri surat keterangan dari program studi), 2). Kelayakan format dan kelengkapan disertasi, 3). Kelayakan isi.
4. Promotor disertasi bertugas sebagai moderator dan penanggung jawab pada seminar hasil disertasi dan menandatangani kartu Seminar mahasiswa peserta seminar.
5. Seminar hasil disertasi dilakukan apabila sudah disetujui semua tim promotor dan sudah lolos uji anti plagiasi yang dilakukan oleh program studi.
6. Seminar hasil disertasi dapat diselenggarakan apabila dihadiri minimal dua promotor, dua penguji/penelaah, dan lima orang mahasiswa pascasarjana.
7. Tata tertib pelaksanaan seminar hasil disertasi penelitian
  - a) Mahasiswa penyaji dan peserta harus berpakaian rapi dan mengikuti seminar hasil disertasi dengan tertib.
  - b) Peserta seminar hasil disertasi yang terlambat lebih dari 10 menit tidak diijinkan mengikuti seminar hasil disertasi, atau dosen pembimbing atau moderator seminar hasil disertasi penelitian berhak untuk tidak menandatangani Kartu Seminar peserta yang bersangkutan.
  - c) Mahasiswa yang melakukan kecurangan, misalnya membuat tanda tangan palsu dosen moderator dan dosen penanggung jawab di Kartu Seminar akan mendapatkan sanksi, yaitu seluruh keikutsertaan dalam seminar sebelumnya dibatalkan.

8. Tata cara pelaksanaan seminar hasil disertasi penelitian

a) Persiapan

- 1) Program studi memeriksa kelengkapan persyaratan akademik mahasiswa melalui Lembar Kendali Persyaratan Seminar dan Lembar Pendaftaran Seminar hasil disertasi Disertasi yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Program studi mengumumkan jadwal pelaksanaan seminar hasil disertasi penelitian mahasiswa yang bersangkutan.

b) Pelaksanaan

- 1) Seminar hasil disertasi penelitian dilakukan selama satu jam (90 menit).
- 2) Penyajian seminar hasil disertasi penelitian dilaksanakan selama 20 menit.
- 3) Pembahasan oleh forum selama 15 menit.
- 4) Pembahasan oleh dosen penelaah selama 40 menit.
- 5) Pembahasan oleh tim promotor selama 15 menit.
- 6) Penutup oleh penyaji dan dosen penanggung jawab selama 5 menit.

c) Penilaian

- 1) Tim promotor dan penelaah mengisi Lembar Penilaian Seminar Hasil disertasi Penelitian.
- 2) Unsur-unsur yang dinilai dalam pelaksanaan seminar meliputi komponen sikap/penampilan penyaji, cara penyajian materi, pengorganisasian makalah (pendahuluan, kerangka pemikiran, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi), argumentasi penyaji atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh forum, serta penguasaan materi/konsep/teori/alat-alat analisis yang digunakan dalam disertasi.

d) Perbaikan draft hasil disertasi penelitian

Setelah seminar selesai, apabila terdapat perbaikan, mahasiswa wajib memperbaiki draft hasil disertasi penelitian atas dasar saran dalam seminar serta harus mengajukan revisi draft kepada tim promotor.

#### **F. Ujian Tertutup Disertasi**

1. Tujuan dilaksanakan ujian tertutup disertasi adalah untuk menguji mahasiswa agar dapat dinilai kelayakan disertasinya sesuai dengan kaidah ilmiah serta kemampuannya dalam mempertahankan konsep-konsep baru yang telah dikembangkan.
2. Mahasiswa yang diperbolehkan melaksanakan ujian tertutup disertasi adalah mereka yang telah lulus seminar hasil disertasi, dan telah melakukan revisi berdasarkan saran-saran pada saat seminar hasil disertasi (kelayakan).
3. Tata cara pelaksanaan ujian tertutup.
  - a) Penetapan mahasiswa untuk ujian disertasi.
    - 1) Mahasiswa mendaftarkan diri ke Bagian Akademik untuk mengikuti ujian tertutup disertasi dengan mengisi Lembar Pendaftaran Ujian tertutup disertasi dan disetujui oleh dosen tim promotor.
    - 2) Setelah diisi secara lengkap, lembar pendaftaran ujian tertutup disertasi dikembalikan ke bagian akademik.
    - 3) Ketua Program Studi menunjuk dosen Ketua Penguji, anggota dosen penguji, dan penguji eksternal dari luar Universitas Jenderal Soedirman.
    - 4) Jumlah tim penguji sebanyak 7 orang (1 orang promotor, sekaligus moderator, 1 orang co promotor sekaligus sekretaris, 1 orang penguji eksternal, dan 4 orang anggota penguji).
    - 5) Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan nama dosen Ketua Penguji, anggota dosen penguji, dan penguji eksternal dari luar Universitas Jenderal Soedirman.
    - 6) Bagian Akademik mengeluarkan surat undangan untuk menghadiri ujian disertasi kepada mahasiswa yang bersangkutan, tim penguji.

- 7) Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tertutup disertasi wajib menyerahkan draft disertasi (8 rangkap) kepada Bagian Akademik paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian.
  - 8) Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tertutup disertasi wajib menyiapkan materi presentasi dalam bentuk *power point* dengan sebaik-baiknya.
- b) Pelaksanaan ujian tertutup disertasi
- 1) Ujian tertutup disertasi dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditetapkan oleh Bagian Akademik. Peralatan atau perlengkapan yang dibutuhkan dalam ujian akan disiapkan dengan baik oleh Bagian Akademik.
  - 2) Sepuluh menit sebelum ujian disertasi berlangsung, mahasiswa yang akan diuji telah siap di luar ruangan ujian dengan menggunakan pakaian sipil warna gelap.
  - 3) Selama 5 menit pertama dimanfaatkan oleh Ketua Penguji untuk memeriksa kelengkapan administratif mahasiswa yang akan diuji dan membuka ujian disertasi tersebut.
  - 4) Maksimum 20 menit pertama diberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memaparkan substansi hasil penelitiannya secara jelas dan sistematis.
  - 5) Selama 90 menit secara bergiliran diberi kesempatan kepada tim penguji untuk mengajukan pertanyaan, dimulai dari penguji eksternal.
  - 6) Selama 10 menit, mahasiswa diperkenankan menunggu di luar ruangan ujian, sementara para penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji dan draft disertasi dengan mencantumkan penilaian secara tertulis pada Lembar Penilaian Ujian disertasi yang telah disediakan.
  - 7) Setelah diperoleh nilai rata-rata ujian disertasi, Ketua Penguji memutuskan status kelulusan mahasiswa tersebut.
  - 8) Sepuluh menit terakhir, mahasiswa diperkenankan kembali memasuki ruangan ujian untuk mendengarkan hasil keputusan

Dewan Penguji yang dijelaskan oleh Ketua Penguji bahwa mahasiswa yang bersangkutan lulus atau lulus dengan perbaikan kurang dari satu bulan, tidak lulus dan harus memperbaiki disertasi, atau tidak lulus dan harus mengulang penelitian.

9) Ujian disertasi dinyatakan selesai dan ditutup oleh Ketua Penguji .

c) Penilaian

1) Masing-masing Penguji menilai kemampuan mahasiswa yang diuji berdasarkan jawaban dan argumentasi mahasiswa yang diuji, menurut komponen yang dinilai dan bobot penilaian seperti pada tabel berikut:

Tabel 7. Unsur Penilaian dan Bobot

No	Unsur Penilaian	Bobot (Persentase)
1	Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	30
2.	Aspek Teoritis	20
3.	Aspek Metode	15
4.	Aspek Bahasa dan Tata Tulis	15
5.	Kemampuan Mempertahankan Pendapat	20

2) Para Penguji memutuskan dan memberitahukan status kelulusan kepada mahasiswa yang diuji, dengan kategori kelulusan sebagai berikut:

3) Mahasiswa yang melaksanakan ujian tertutup, dinilai berdasarkan ekuivalensi yang ditentukan oleh nilai angka sebagai berikut:

Tabel 8. Ketentuan Nilai dan Bobot

NILAI	MUTU	BOBOT
≥ 80	A	4
75,00-79,99	AB	3,5
70,00-74,99	B	3
65,00-69,99	BC	2,5
60,00-64,99	C	2
56,00-59,99	CD	1,5
46,00-55,99	D	1
<46,00	E	0

- 4) Keputusan status kelulusan yang telah ditandatangani oleh Dewan Penguji dan dilampiri dengan Lembar Penilaian Ujian tertutup yang telah diisi oleh masing-masing Penguji diserahkan kepada Program Studi oleh Ketua Penguji.

#### **G. Ujian Terbuka Disertasi**

1. Tujuan dilaksanakan ujian terbuka disertasi adalah untuk menguji mahasiswa agar dapat dinilai kelayakan disertasinya sesuai dengan kaidah ilmiah serta kemampuannya dalam mempertahankan konsep-konsep baru yang telah dikembangkan serta mempublikasikan dalam suatu orasi ilmiah.
2. Mahasiswa yang diperbolehkan melaksanakan ujian terbuka disertasi adalah mereka yang telah lulus ujian tertutup disertasi, dan telah melakukan revisi berdasarkan saran-saran pada saat ujian tertutup disertasi.
3. Tata cara pelaksanaan ujian terbuka.
  - a) Penetapan mahasiswa untuk ujian terbuka disertasi.
    - 1) Mahasiswa mendaftarkan diri ke Bagian Akademik untuk mengikuti ujian terbuka disertasi dengan mengisi Lembar Pendaftaran Ujian terbuka disertasi dan disetujui oleh dosen tim promotor.
    - 2) Setelah diisi secara lengkap, lembar pendaftaran ujian terbuka disertasi dikembalikan ke bagian akademik.
    - 3) Ketua Program Studi menunjuk dosen Ketua Penguji, anggota dosen penguji, dan penguji eksternal dari luar Universitas Jenderal Soedirman.
    - 4) Jumlah tim penguji sebanyak 7 orang (1 orang promotor, sekaligus moderator, 1 orang co promotor sekaligus sekretaris, 1 orang penguji eksternal, dan 4 orang anggota penguji).
    - 5) Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan nama dosen Ketua Penguji, anggota dosen penguji, dan penguji eksternal dari luar Universitas Jenderal Soedirman.

- 6) Bagian Akademik mengeluarkan surat undangan untuk menghadiri ujian disertasi kepada mahasiswa yang bersangkutan, tim penguji.
  - 7) Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian terbuka disertasi wajib menyerahkan draft disertasi (8 rangkap) kepada Bagian Akademik paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ujian.
  - 8) Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian terbuka disertasi wajib menyiapkan materi presentasi dalam bentuk *power point* dengan sebaik-baiknya.
- b) Pelaksanaan ujian terbuka disertasi
- 1) Ujian terbuka disertasi dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditetapkan oleh Bagian Akademik. Peralatan atau perlengkapan yang dibutuhkan dalam ujian akan disiapkan dengan baik oleh Bagian Akademik.
  - 2) Sepuluh menit sebelum ujian disertasi berlangsung, mahasiswa yang akan diuji telah siap di luar ruangan ujian dengan menggunakan pakaian sipil warna gelap.
  - 3) Selama 5 menit pertama dimanfaatkan oleh Ketua Penguji untuk memeriksa kelengkapan administratif mahasiswa yang akan diuji dan membuka ujian disertasi tersebut.
  - 4) Maksimum 20 menit pertama diberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memaparkan substansi hasil penelitiannya secara jelas dan sistematis.
  - 5) Selama 90 menit secara bergiliran diberi kesempatan kepada tim penguji untuk mengajukan pertanyaan, dimulai dari penguji eksternal.
  - 6) Selama 10 menit, mahasiswa diperkenankan menunggu di luar ruangan ujian, sementara para penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji dan draft disertasi dengan mencantumkan penilaian secara tertulis pada Lembar Penilaian Ujian disertasi yang telah disediakan.

- 7) Setelah diperoleh nilai rata-rata ujian disertasi, Ketua Penguji memutuskan status kelulusan mahasiswa tersebut.
- 8) Sepuluh menit terakhir, mahasiswa diperkanankan kembali memasuki ruangan ujian untuk mendengarkan hasil keputusan Dewan Penguji yang dijelaskan oleh Ketua Penguji bahwa mahasiswa yang bersangkutan lulus atau lulus dengan perbaikan kurang dari satu bulan, tidak lulus dan harus memperbaiki disertasi, atau tidak lulus dan harus mengulang penelitian.
- 9) Ujian disertasi dinyatakan selesai dan ditutup oleh Ketua Penguji .

c) Penilaian

- 1) Masing-masing Penguji menilai kemampuan mahasiswa yang diuji berdasarkan jawaban dan argumentasi mahasiswa yang diuji, menurut komponen yang dinilai dan bobot penilaian seperti pada tabel berikut:

Tabel 9. Unsur Penilaian dan Bobot

No	Unsur Penilaian	Bobot (Persentase)
1	Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	40
2.	Aspek Metode	20
3.	Aspek Bahasa dan Tata Tulis	10
4.	Kemampuan Mempertahankan Pendapat	20
5.	Sikap dan Presentasi	10

- 2) Para Penguji memutuskan dan memberitahukan status kelulusan kepada mahasiswa yang diuji, dengan kategori kelulusan sebagai berikut:
- 3) Mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal penelitian, ujian disertasi, dinilai berdasarkan ekuivalensi yang ditentukan oleh nilai angka sebagai berikut:

Tabel.10. Ketentuan Nilai dan Bobot

NILAI	MUTU	BOBOT
$\geq 80$	A	4
75,00-79,99	AB	3,5
70,00-74,99	B	3
65,00-69,99	BC	2,5
60,00-64,99	C	2
56,00-59,99	CD	1,5
46,00-55,99	D	1
$<46,00$	E	0

- 4) Keputusan status kelulusan yang telah ditandatangani oleh Dewan Penguji dan dilampiri dengan Lembar Penilaian Ujian Disertasi yang telah diisi oleh masing-masing Penguji diserahkan kepada Program Studi oleh Ketua Penguji.

#### H. SYARAT DAN PREDIKAT KELULUSAN

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika sudah melakukan revisi atas ujian terbuka, publikasi pada
2. Penilaian kualifikasi kelulusan terhadap indeks prestasi kumulatif (IPK) yang dicapai pada program sarjana adalah sebagai berikut:

Tabel. 11. Persyaratan dan Kualifikasi Lulusan

Persyaratan	Kualifikasi Kelulusan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPK <math>\geq 3,75</math></li> <li>▪ Nilai Disertasi <math>\geq 3,75</math></li> <li>▪ Lama Studi Maksimal 8 Semester</li> </ul>	Dengan Pujian
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPK <math>\geq 3,75</math></li> <li>▪ Nilai Disertasi <math>&lt; 3,75</math> atau</li> <li>▪ Lama Studi lebih dari 8 Semester</li> </ul>	Sangat Memuaskan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IPK <math>&lt; 3,75</math></li> </ul>	Memuaskan

## **I. WISUDA**

1. Wisuda lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed diselenggarakan di tingkat Universitas dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam satu tahun.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
3. Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang akan mengikuti wisuda diwajibkan untuk mendaftarkan diri ke Panitia Pelaksana Wisuda dan membayar biaya wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Ketua Program di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed dapat menetapkan lulusan terbaik dan kepada lulusan terbaik tersebut diberikan penghargaan prestasi akademik pada saat wisuda.
5. Daftar nama lulusan tiap wisuda ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Unsoed.

## **J. IJAZAH**

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi akan mendapatkan ijazah dan transkrip akademik yang diserahkan setelah mengikuti upacara wisuda.
2. Format ijazah dan transkrip akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed diatur dalam ketentuan tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
3. Prosedur penerbitan ijazah dan transkrip akademik diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
4. Gelar akademik diberikan kepada lulusan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Jenderal Soedirman.

## **BAB VI**

### **PEDOMAN ETIKA AKADEMIK**

#### **A. Etika Perkuliahan Bagi Mahasiswa**

1. Hadir tepat waktu.
2. Berpakain rapi, sopan, (tidak berkaos) dan memakai sepatu (tidak boleh menggunakan sandal).
3. Tidak merokok.
4. Aktif menyimak materi perkuliahan.
5. Aktif berdiskusi dengan dosen dan mahasiswa sesuai dengan topik yang dibahas.
6. Mengikuti perkuliahan dengan tertib (tidak membuat kegaduhan dalam ruang kelas, tidak mengaktifkan HP, tidak bercakap-cakap dengan mahasiswa lain jika tidak diperlukan, tidak mengerjakan hal lain diluar materi kuliah).
7. Berbahasa yang sopan dalam menyampaikan pertanyaan dan pendapat.
8. Menjaga ketertiban ruang kelas (tidak mengotori atau mencoret atau merusak dinding, kursi maupun peralatan lainnya).
9. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir perkuliahan.

#### **B. Etika Perkuliahan Bagi Dosen**

1. Hadir tepat waktu (sesuai waktu yang dijadwalkan).
2. Menggunakan bahasa pengantar yang sopan
3. Berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu.
4. Menjaga ketertiban ruang kelas, sehingga kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.
5. Tidak merokok.

#### **C. Etika Hubungan antar Mahasiswa**

1. Mempunyai rasa solidaritas tinggi sebagai sesama mahasiswa DIM Unsoed.
2. Selalu saling memberi informasi dan bantuan yang berkenaan dengan kegiatan akademik dan atau kemahasiswaan.
3. Tidak melakukan perbuatan dan atau perkaataan yang dapat menimbulkan ketersinggungan atau permusuhan atau perkelahian.

4. Tidak saling mempengaruhi atau bekerja sama untuk bertindak anarkis dengan cara dan bentuk apapun.

#### **D. Etika Mahasiswa dalam Lingkungan Kampus**

1. Semua kegiatan kampus di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed hanya dapat berlangsung antara pukul 06.00 s.d 21.00.
2. Kegiatan di kampus DIM diluar waktu yang telah ditentukan tersebut diatas harus seizin pihak kampus.
3. Berpakain rapi, sopan, (tidak berkaos oblong) dan memakai sepatu (tidak boleh menggunakan sandal) bila memasuki area kampus untuk keperluan apapun.
4. Mahasiswa dilarang merokok di area kampus.
5. Mahasiswa menjaga ketertiban kampus (tidak membuat kegaduhan) diarea kampus.
6. Mahasiswa wajib menjaga, memelihara kebersihan, kerapian dan keutuhan barang-barang investasi milik kampus.

#### **E. Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen**

1. Sopan dan bertindak santun dalam berkata.
2. Selalu saling memberi informasi dan bantuan yang berkenaan dengan kegiatan akademik dan atau kemahasiswaan.
3. Tidak melakukan tindakan yang menyebabkan terjadinya ketersinggungan atau mencemarkan nama baik salah satu pihak.
4. Tidak saling mempengaruhi untuk bertindak anarkis dengan cara dan bentuk apapun.

#### **F. Jenis Pelanggaran**

1. Pelanggaran Akademik Ringan:
  - a) Penyontekan  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa ijin dari dosen, yang bersangkutan dalam kegiatan ujian akademik.
  - b) Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik ringan

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.

c) Penyertaan dalam pelanggaran akademik ringan

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.

d) Pelanggaran administrasi dan tata tertib ringan

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan pihak dan atau program studi.

2. Pelanggaran Akademik Sedang:

a) Perjokian

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri dalam kegiatan akademik.

b) Plagiat

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, menggunakan kalimat atau karya orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri yang bertentangan dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku dan atau secara melawan hukum.

c) Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik sedang

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.

d) Penyertaan dalam pelanggaran akademik sedang

Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.

- e) Pelanggaran administrasi dan tata tertib sedang  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan pihak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed.

3. Pelanggaran Akademik Berat:

- a) Pemalsuan  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, tanpa ijin yang berwenang mengganti atau mengubah atau memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijasah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.
- b) Penyuapan  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
- c) Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.
- d) Penyertaan dalam pelanggaran akademik berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.
- e) Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun bekerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

- f) Tindak Pidana yang diancam hukuman penjara 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang-undangan.

## **G. SANKSI TERHADAP PELANGGARAN AKADEMIK**

1. Sanksi Akademik terhadap Mahasiswa
  - a) Sanksi terhadap pelanggaran akademik ringan adalah:
    - 1) Peringatan keras secara lisan oleh petugas ataupun tertulis oleh ketua program studi.
    - 2) Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan atas permintaan ketua program studi ataupun tidak.
  - b) Sanksi terhadap pelanggaran akademik sedang adalah dicabut hak/ijin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh pimpinan Program Studi paling lama 2 (dua) semester.
  - c) Sanksi terhadap, pelanggaran akademik berat adalah pemecatan atau dikeluarkan atau dicabut status kemahasiswaannya secara permanen oleh Rektor Universitas Jenderal Soedirman
2. Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **H. PROSEDUR PENETAPAN SANKSI**

1. Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik ringan adalah sebagai berikut:
  - a) Penetapan bukti pelanggaran.
  - b) Pengesahan oleh para pihak yang berwenang.
  - c) Penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ketua program studi.
2. Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sedang dan berat adalah sebagai berikut:
  - a) Ketua Program Studi menunjuk Tim Pemeriksa untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat.

- b) Tim Pemeriksa dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-pihak yang terkait dan meminta data, bukti atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat.
  - c) Hasil pemeriksaan Tim Pemeriksa terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat, diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk kemudian disampaikan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
  - d) Dekan Fakultas Ekonomi setelah memperhatikan, mempertimbangkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh tim yang ditunjuk pimpinan dapat menyelenggarakan rapat khusus untuk menangani dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat.
  - e) Rapat khusus tersebut dihadiri oleh:
    - 1) Dekan, dan Ketua/Sekretaris Program Studi.
    - 2) Mahasiswa yang bersangkutan dan dapat didampingi pendamping dan atau penasihat hukumnya.
    - 3) Tim Pemeriksa yang dibentuk oleh Ketua Program Studi, dan
    - 4) Penemu kasus.
  - f) Selama proses pemeriksaan dalam rapat khusus, Mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan atau berat diberikan hak untuk membela diri.
  - g) Pembelaan diri yang dilakukan mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan atau berat dapat dilakukan oleh pendamping dan atau penasihat hokum.
  - h) Berdasarkan hasil rapat khusus, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed dapat memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan bobot atau jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang dapat dikenakan.
3. Pengenaan sanksi akademik berat terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat hanya dapat dilakukan setelah dilakukan pemberhentian sementara bagi yang bersangkutan.

4. Dekan dapat menjatuhkan sanksi pemberhentian sementara paling lama 2 (dua) semester dan dihitung sebagai masa studi, dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana diatur dalam ketentuan Jenis Pelanggaran, menjalani masa penahanan dan atau telah mendapat Putusan Pengadilan Negeri yang amarnya menyatakan mahasiswa bersangkutan bersalah.
5. Dalam hal setelah sanksi pemberhentian sementara selesai dijalani, ternyata mahasiswa yang bersangkutan masih dalam masa penahanan, maka masa studi mahasiswa yang bersangkutan dibantarkan (sementara tidak dihitung) sampai ada Putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
6. Pengenaan sanksi akademik berat terhadap mahasiswa yang melakukan tindak pidana sebagaimana diatur dalam ketentuan Jenis Pelanggaran hanya dapat dikenakan setelah ada Putusan Pengadilan berkekuatan hukum tetap yang amarnya menyatakan mahasiswa bersangkutan bersalah dan dikenai pidana penjara.
7. Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana diatur dalam ketentuan Jenis Pelanggaran pada Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dinyatakan tidak bersalah atau dihukum percobaan, maka masa studi selama yang bersangkutan ditahan dan atau diberhentikan sementara, tidak dihitung sebagai masa studi.
8. Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan atau banding administratif, dengan tenggang waktu pengajuan 14 (empat belas) hari sejak diterimanya pemberitahuan Putusan Sanksi akademik dimaksud.
9. Mahasiswa yang diperiksa karena diduga melakukan pelanggaran akademik berat, berhak untuk didampingi orangtua atau wali dan atau penasihat hukumnya selama proses pemeriksaan berlangsung.
10. Prosedur penetapan sanksi bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **LAMPIRAN UJIAN PRELIM**

**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN PRELIM**

Nama :  
 No. Mahasiswa :  
 Judul :

Program Studi:

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Aspek Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

Ekuivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
 Ketua,

.....

**BERITA ACARA**

**UJIAN PRELIM**

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

Nama :

No. Mahasiswa :

Program :

Judul :

Telah melaksanakan Ujian Prelim pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Rekapitulasi Nilai :

Nama - Nama Ketua & Penguji	Nilai (Angka)	Tanda Tangan
Ketua : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Rerata	.....	(.....)

Ekuivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....

Ketua

.....

**LEMBAR SARAN UJIAN PRELIM**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Hal-hal (saran-saran) yang perlu dicatat berkenaan dengan Ujian Prelim ini adalah sebagai berikut :

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....

Ketua

.....

## FORMULIR PENDAFTARAN PRELIM

Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian akhir:

1. Menyerahkan 4 (empat) eksemplar Pengembangan Konsep Manajemen yang telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk melaksanakan prelim
2. Menyerahkan 4 (empat) eksemplar power point
3. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar Draft Buku
4. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar Review Jurnal
5. Menyerahkan 1 (satu) lembar copy kartu bimbingan

Diisi oleh mahasiswa **dan** disetujui oleh dosen pembimbing

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Judul Konsep : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIM.

Persetujuan Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing	Tgl Ujian	Jam	Paraf
1.			

Diisi oleh program studi:

Dosen Penguji/Outsider: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi,

.....  
NIP. ....

## **LAMPIRAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL**

## FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian akhir:

1. Menyerahkan 5 (lima) eksemplar Proposal Disertasi yang telah disetujui oleh promotor dan co promotor untuk melaksanakan seminar
2. Menyerahkan 4 (empat) lembar Kontrak Penyelesaian Tugas Akhir

Diisi oleh mahasiswa **dan** disetujui oleh dosen pembimbing

N I M : \_\_\_\_\_

N a m a : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Judul : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIM.

Persetujuan Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing	Tgl Ujian	Jam	Paraf
1.			
2.			

Diisi oleh program studi:

Dosen Penguji/Outsider: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi,

.....  
NIP. ....

### PENGESAHAN HASIL REVIEW ARTIKEL

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
1	Jumlah artikel minimal 20 (dua puluh) artikel		
2	Artikel yang di review sesuai dengan topic disertai		
3	Format review artikel sesuai dengan ketentuan		
4	Terdapat daftar isi yang lengkap		
5	Dijilid langsung dengan Soft cover warna biru		

Mengetahui  
Pembimbing Independent Study

(.....)

**PENGESAHAN DRAF BUKU**

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
1	Topik buku sesuai dengan topic artikel		
2	Jumlah halaman minimal 40 halaman		
3	Ditulis dengan spasi 2 (dua)		
4	Terdapat daftar isi		
5	Terdapat daftar pustaka		
6	Dijilid langsung dengan Soft cover warna biru		

Mengetahui  
Pembimbing Independent Study

(.....)

**LEMBAR SARAN SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Hal-hal (saran-saran) yang perlu dicatat berkenaan dengan seminar proposal ini adalah sebagai berikut :

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....

Ketua

.....

**FORMULIR PENILAIAN**  
**SEMINAR PROPOSAL**

Nama :

No. Mahasiswa :

Judul :

Program Doktor Ilmu .....

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Aspek Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

**Ekuivalensi Ujian Prelim**

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
Ketua

.....

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR PROPOSAL**

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

Nama :  
No. Mahasiswa :  
Program :  
Judul :  
Telah melaksanakan Seminar Proposal pada :  
Hari :  
Tanggal :  
Jam :  
Rekapitulasi Nilai :

Nama - Nama Ketua & Penguji		Nilai (Angka)	Tanda Tangan
Ketua	: .....	.....	.....
Penguji	: .....	.....	.....
Penguji	: .....	.....	.....
Penguji	: .....	.....	.....
Penguji	: .....	.....	.....
Rerata		.....	(.....)

Ekuivalensi Seminar Proposal Disertasi

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....

.....

## KONTRAK LUARAN STUDI PROGRAM DOKTOR

Dengan ini kami sampaikan target luaran tugas akhir studi pada Program Studi ..... Universitas Jenderal Soedirman sebagai berikut:

<b>1. Luaran Disertasi (syarat kelulusan)</b>	
a. Judul	:
b. Estimasi Waktu Penelitian	:
c. Estimasi Waktu Ujian kelayakan	:
d. Estimasi Waktu Ujian tertutup	:
e. Estimasi Waktu Ujian Terbuka	:
<b>2. Luaran Buku Manajemen UMKM Berbasis Riset (syarat kelulusan)</b>	
a. Judul	:
b. Penerbit	:
c. Estimasi Waktu Terbit	:
<b>3. Luaran Publikasi Internasional (syarat kelulusan)</b>	
a. Judul	:
b. Nama Jurnal	:
c. Judul Artikel	:
d. Nama Indeks	:
e. Impac Factor	:
<b>4. Luaran Publikasi yang telah dihasilkan (syarat pengambilan nilai per semester)</b>	
<b>Luaran Artikel dalam Jurnal</b>	
a. Judul Artikel	:
b. Nama Jurnal	:
c. Klasifikasi Jurnal	: <input type="checkbox"/> Nasional tidak terakreditasi <input type="checkbox"/> Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/> Jurnal Internasional
d. Nama Indeks	:
e. Impac Factor	:
<b>Luaran Artikel dalam Konfrensi Ilmiah</b>	
a. Judul Makalah	:
b. Penyelenggara	:

c. Klasifikasi Konfrensi	: <input type="checkbox"/> Seminar Nasional <input type="checkbox"/> Seminar Internasional
--------------------------	---

Demikian target luaran yang kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagai **syarat menempuh ujian proposal disertasi**.

Purwokerto,.....

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

(Nama Mahasiswa)

NIM :

Mengetahui,

No	Keterangan	Tanda Tangan
1	Nama Promotor NIP:	1.
2.	Nama Co-promotor NIP:	2.
3.	Ketua Program Studi NIP.	3.

Keterangan:

Dibuat empat rangkap dengan peruntukkan sebagai berikut:

1. Rangkap pertama untuk mahasiswa
2. Rangkap kedua untuk promotor
3. Rangkap ketiga untuk co- promotor
4. Rangkap keempat untuk program studi.

## **LAMPIRAN UJIAN KELAYAKAN**

**LEMBAR SARAN KELAYAKAN DISERTASI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Hal-hal (saran-saran) yang perlu dicatat berkenaan dengan Ujian Prelim ini adalah sebagai berikut :

- 1. ....  
.....
- 2. ....  
.....
- 3. ....  
.....
- 4. ....  
.....
- 5. ....  
.....

Ketua

.....

## FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN KELAYAKAN

Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian kelayakan:

1. Menyerahkan 6 (enam) eksemplar Disertasi yang telah disetujui oleh promotor dan co promotor untuk melaksanakan ujian kelayakan
2. Menyerahkan hasil Cek Plagiasi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Diisi oleh mahasiswa **dan** disetujui oleh dosen pembimbing

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Judul : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIM.

Persetujuan Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing	Tgl Ujian	Jam	Paraf
1.			
2.			

Diisi oleh program studi:

Dosen Penguji/Outsider: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi,

.....  
NIP. ....

**FORMULIR PENILAIAN**  
**KELAYAKAN DISERTASI**

Nama :  
No. Mahasiswa :  
Judul :  
Kemiripan Naskah :  
Sumber :  
Program Doktor Ilmu .....

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

Ekivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto,.....  
Penguji

.....

**LAMPIRAN SEMINAR HASIL PENELITIAN/KELAYAKAN  
DISERTASI**

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

Nama :  
 No. Mahasiswa :  
 Program :  
 Judul :  
 Telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian pada :  
 Hari :  
 Tanggal :  
 Jam :  
 Rekapitulasi Nilai :

Nama - Nama Ketua & Penguji	Nilai (Angka)	Tanda Tangan
Ketua : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Penguji : .....	.....	.....
Rerata	.....	(.....)

Ekuivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
Ketua

.....

**FORMULIR PENILAIAN**  
**KELAYAKAN DISERTASI**

Nama :  
No. Mahasiswa :  
Judul :  
Kemiripan Naskah :  
Sumber :  
Program Doktor Ilmu .....

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

**Ekivalensi Ujian Prelim**

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto,.....

Promotor

.....

## **LAMPIRAN UJIAN TERTUTUP**

### **FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TERTUTUP**

Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian akhir:

3. Menyerahkan 7 (tujuh) eksemplar Disertasi yang telah disetujui oleh promotor dan co promotor untuk melaksanakan ujian tertutup
4. Menyerahkan copy sertifikat Haki
5. Menyerahkan bukti Publikasi (minimal surat penerimaan dari penerbit)

Diisi oleh mahasiswa **dan** disetujui oleh dosen pembimbing

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Judul : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIM.

Persetujuan Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing	Tgl Ujian	Jam	Paraf
1.			
2.			

Diisi oleh program studi:

Dosen Penguji/Outsider: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi,

.....  
NIP. ....



**BERITA ACARA**  
**UJIAN TERTUTUP DISERTASI**  
**BAGI Wahyu Eko Prasetyanto NIM. C3A015006**  
**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

1. Pada hari ini ....., tanggal ..... bertempat di Ruang Penjaminan Mutu. Gdg. Roediro FEB Unsoed Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman diadakan Ujian Tertutup Disertasi bagi Saudara ....., **NIM** .....
2. Ujian Tertutup Disertasi dipimpin oleh ....., Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman selaku Ketua Sidang Ujian dan didampingi ..... selaku Ketua Program ..... UNSOED, serta Anggota Tim Penguji yang terdiri dari :
  1. .... ((Ketua Sidang Ujian/  
Penguji/Promotor).
  2. .... (Co Promotor)
  3. .... (Penguji Eksternal)
  4. .... (Penguji)
  5. .... (Penguji)
  6. .... (Penguji)
  7. .... (Penguji)
3. Hasil penilaian dari Tim Penguji Ujian Tertutup Disertasi Saudara ....., NIM. .... dinyatakan **lulus** dan dapat dilanjutkan ke ujian terbuka (Promosi) dengan waktu perbaikan **maksimal 3 (tiga) bulan** dengan ketentuan apabila dalam batas waktu yang telah ditentukan Promovenda/Promovendus tidak dapat memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan diharuskan untuk menempuh penilaian naskah disertasi ulang.

Demikian Berita Acara Ujian Tertutup Disertasi dibuat dan disusun sesuai dengan jalan dan hasil rapat.

Purwokerto,.....  
Ketua Sidang Ujian,

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. HR. Boenyamin No 708 – Purwokerto Telp. (0281) 628623,622035

Nomor :  
Perihal : Hasil Sidang Ujian Tertutup  
Disertasi a.n. ....

Yth. Ketua  
Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman  
Purwokerto

Dengan ini kami sampaikan dengan hormat, Hasil Sidang Ujian Tertutup Disertasi atas nama ..... NIM. ...., Calon Doktor ..... Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman, dengan judul :  
....., pada tanggal ..... di Ruang Penjaminan Mutu. Gdg. Roediro FEB Unsoed Fakultas Ekonomi Unsoed, telah dinyatakan **lulus** dan dapat dilanjutkan ke ujian terbuka (Promosi) dengan waktu perbaikan **maksimal 3(tiga) bulan** dan apabila dalam batas waktu yang telah ditentukan Promovenda/Promovendus tidak bisa memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan, maka diwajibkan untuk mengikuti Ujian ulang.

Adapun tim penguji yang hadir sebagai berikut :

1. .... (Ketua Sidang Ujian/  
Penguji/Promotor).
2. .... (Co Promotor)
3. .... (Penguji Eksternal)
4. .... (Penguji)
5. .... (Penguji)
6. .... (Penguji)
7. .... (Penguji)

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Purwokerto, .....  
Ketua Sidang Ujian,

.....  
NIP. ....

Tembusan :

1. .... (Promotor).
2. .... (Co Promotor).
3. .... (Promovenda/Promovendus)
4. Peninggal



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Dr. Suparno – Karangwangkal – Purwokerto Telp. (0281)  
628623,622035

---

**BLANKO HASIL**  
**UJIAN TERTUTUP DISERTASI**

Pada hari ini ....., tanggal ..... bertempat di Ruang Penjaminan Mutu. Gdg. Roediro FEB Unsoed Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman dalam acara Ujian Tertutup Disertasi bagi Saudara ..... NIM. .... dengan ini kami nyatakan :  
(mohon untuk melingkari)

- A. DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI) TANPA PERBAIKAN.
- B. DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DENGAN PERBAIKAN.
- C. TIDAK DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI).

Purwokerto, .....  
Promotor

.....



**EMENKTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Dr. Suparno – Karangwangkal – Purwokerto Telp. (0281)  
628623,622035

---

**BLANKO HASIL**  
**UJIAN TERTUTUP DISERTASI**

Pada hari ini ....., tanggal ..... bertempat di ruang sidang Program Studi ..... Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman dalam acara Ujian Tertutup Disertasi bagi Saudara ....., NIM. .... dengan ini kami nyatakan :  
(mohon untuk mengisi nilai absolut)

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
Promotor,

.....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Dr. Suparno – Karangwangkal – Purwokerto Telp. (0281)

628623,622035

DAFTAR HADIR

UJIAN TERTUTUP (PRA PROMOSI) DISERTASI

a.n. ...., NIM. ....

PROGRAM STUDI .....

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

Hari/ tanggal :

Waktu :

Tempat :

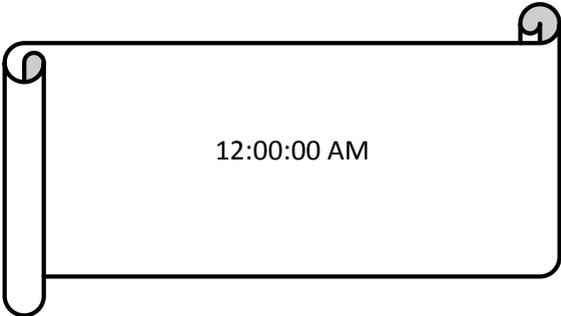
Judul Disertasi :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	..... (Penanggung Jawab /Ketua Sidang/Penguji)	1.	
2	..... (Penguji Eksternal)		2.
3	..... (Penguji).	3.	
4	..... (Penguji)		4.
5	..... (Promotor)	5.	
6	..... (Co Promotor)		6.
7	..... (Penguji)	7.	
8	..... (Promovendus/Promovenda)		8.

PETUNJUK PELAKSANAAN  
UJIAN TERTUTUP DISERTASI  
SAUDARI ....., NIM. ....  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

JUDUL DISERTASI

.....



12:00:00 AM

PROGRAM .....  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
20xx

**SUSUNAN ACARA**  
**UJIAN TERTUTUP DISERTASI**  
**SAUDARA ....., NIM. ....**  
**Selasa, .....**

1. Promovenda/promovendus memasuki ruang ujian (sidang tertutup).
  2. Ujian Tertutup Disertasi bagi Saudara/i ....., NIM. .... dibuka oleh Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman.
  3. Ketua Sidang Ujian mempersilahkan Promovenda/promovendus
  4. Ketua Sidang Ujian mempersilahkan Promovenda/promovendus untuk mempresentasikan naskah disertasinya selama  $\pm$  30 menit.
  5. Ketua Sidang Ujian mempersilahkan Anggota Tim Penguji untuk menyampaikan pertanyaan-pertanyaan, di mulai dari :
    - 5.1. .... (Penguji Eksternal).
    - 5.2. .... (Penguji).
    - 5.3. .... (Penguji).
    - 5.4. .... (Penguji)
    - 5.5. .... (Penguji)
    - 5.6. .... (Promotor).
    - 5.7. .... (Co Promotor).
  6. Promovenda/promovendus dipersilahkan meninggalkan ruang ujian, untuk menunggu di Ruang Tunggu.
  7. Ketua Sidang Ujian memimpin rapat tentang hasil ujian termasuk komentar-komentar dari semua Anggota Tim Penguji.
  8. Masing-masing Anggota Tim Penguji mengisi blanko yang telah disiapkan dengan memilih / melingkari :
    - 8.1. Blanko Hasil Ujian I :
      - A. DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI) TANPA PERBAIKAN.
      - B. DAPAT DITERUSKAN UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DENGAN PERBAIKAN.
      - C. TIDAK DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI).
    - 8.2. Blanko Hasil Ujian II :
- | Nilai Angka | Nilai Huruf |
|-------------|-------------|
| >80         | A           |
| 75,00-79,99 | AB          |
| 70,00-74,99 | B           |
| 65,00-69,99 | BC          |
| 60,00-64,99 | C           |
| 56,00-59,99 | CD          |
| 46,00-55,99 | D           |
| 0-45,99     | E           |
9. Blanko dikumpulkan oleh Ketua Sidang Ujian dan hasilnya dibicarakan dengan Anggota Tim Penguji.
  10. Ketua Sidang Ujian menyampaikan kesimpulan hasil ujian tersebut yaitu apakah Promovenda/promovendus dinyatakan :  
 DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI) TANPA atau DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DENGAN PERBAIKAN atau TIDAK DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERBUKA (PROMOSI).
  11. Promovenda/promovendus di mohon memasuki ruang ujian.
  12. Ketua Sidang Ujian menyampaikan hasil ujian kepada Promovenda/promovendus

13. Ujian Tertutup (Pra Promosi) Disertasi bagi Saudari ....., NIM.  
..... ditutup oleh Ketua Penguji.

## **PADA UJIAN TERTUTUP DISERTASI**

### **I. SEBELUM UJIAN DI MULAI DAN SELAMA UJIAN.**

Sebelum ujian Tertutup Disertasi di mulai, Tim Penguji berkumpul di Ruang Ujian / Ruang Sidang Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman, dengan penjelasan-penjelasan antara lain :

- (1). Ketua Sidang Ujian  
(Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman) memperkenalkan Promovenda/promovendus dan mempersilahkan Promovenda/promovendus masuk ruang ujian.
- (2). Sebelum ujian dimulai, Promovenda/promovendus dipersilahkan mempresentasikan hasil penelitiannya selama  $\pm$  30 menit.
- (3). Setelah presentasi selesai, ujian tertutup disertasi dapat dimulai. Lama ujian maksimum 3 jam dibagi 7 (tujuh) orang penguji.
- (4). Pertanyaan supaya diajukan satu persatu (tidak 3 atau 4 pertanyaan sekaligus).
- (5). Pertanyaan-pertanyaan dimulai dari Penguji Eksternal dan diikuti penguji lainnya.  
Co Promotor dan Promotor dipersilahkan memberikan pertanyaan paling akhir.

### **II. SESUDAH UJIAN.**

- (1). Sesudah ujian selesai Promovenda/promovendus dipersilahkan meninggalkan ruang ujian.
- (2). Para Tim Penguji menyelenggarakan rapat yudisium dengan cara masing-masing penguji memberikan komentar mengenai hasil ujian dimulai Promotor.
- (3). Selanjutnya masing-masing penguji mengisi blanko mengenai hasil ujian :
  - (3.1). Blanko Hasil Ujian 1 (lampiran 1) :

Penguji dimohon memilih salah satu point sebagai berikut :

    - A. Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi) Tanpa Perbaikan.
    - B. Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi) Dengan Perbaikan.
    - C. Tidak Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi).

#### **CATATAN :**

- A. Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi) Tanpa Perbaikan :
  1. Promovenda/promovendus dapat langsung menempuh ujian Terbuka (Promosi).
  2. Waktu ujian minimal 14 hari setelah ujian Tertutup
- B. Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi) Dengan Perbaikan :
  1. Waktu perbaikan maksimal 3 (tiga) bulan.
  2. Perbaikan dilakukan dengan berkonsultasi dengan para Anggota Tim Penguji.
  3. Promovendus dapat menempuh ujian Terbuka (Promosi), apabila disertasi telah diperbaiki dengan memperhatikan saran Tim Penguji.

4. Apabila perbaikan tidak selesai dalam waktu 3 (tiga) bulan, Promovendus diwajibkan untuk mengulang ujian Tertutup
- C. Tidak Dapat Diteruskan ke Ujian Terbuka (Promosi) :
1. Dapat nilai kurang dari 70,00.
  2. Waktu perbaikan minimal 1 (satu) tahun.
  3. Promovendus diwajibkan memperbaiki disertai dengan cara seperti tersebut pada butir (II.b).
  4. Promovendus diwajibkan menempuh ujian Tertutup lagi apabila disertasinya telah diperbaiki dengan memperhatikan saran Tim Penguji.

(3.2). Blanko Hasil Ujian II (lampiran 2) :

PEMBENTUKAN PREDIKAT UNTUK DAPAT DITERUSKAN KE UJIAN TERTUTUP DISERTASI.

A. JENJANG :

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E





**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN TERTUTUP**

Nama : .....

No. Mahasiswa : .....

Judul :  
 .....  
 .....

Program .....

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Aspek Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

Ekuivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
 Promotor

.....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Dr. Suparno – Karangwangkal – Purwokerto Telp. (0281) 628623,62203!

**RINGKASAN PENILAIAN**  
**UJIAN TERTUTUP DISERTASI**  
SAUDARA ....., NIM .....

Selasa, .....

<b>NO</b>	<b>NAMA PENGUJI</b>	<b>NILAI</b>	<b>KOMENTAR</b>
1	..... (Penguji Eksternal)		
2	..... (Penguji)		
3	..... (Penguji)		
4	..... (Penguji)		
5	..... (Penguji)		
6	..... (Promotor)		
7	..... (Co Promotor)		
	<b>Rerata</b>	<b>(.....)</b>	

Purwokerto, .....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jl. Dr. Suparno – Karangwangkal – Purwokerto Telp. (0281) 628623,62203!

**BERITA ACARA  
UJIAN TERTUTUP**

Mahasiswa Program Pascasarjana tersebut dibawah ini :

Nama :

No. Mahasiswa :

Program :

Judul :

Telah melaksanakan Ujian Tertutup pada :

Hari :

Tanggal :

Jam :

Rekapitulasi Nilai :

Nama – Nama Ketua & Penguji	Nilai (Angka)	Tanda Tangan
1. .... (Ketua Sidang Ujian/Penguji)		1
2. .... (Promotor)		2
3. .... (Co Promotor)		3
4. .... (Penguji Eksternal)		4
5. .... (Penguji)		5
6. .... (Penguji)		6
7. .... (Penguji)		7
<b>Rerata</b>	(.....)	

Ekuivalensi Ujian Prelim

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
Ketua Penguji

.....

## **LAMPIRAN UJIAN TERBUKA**

## FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TERBUKA

Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian akhir:

6. Menyerahkan 8 (delapan) eksemplar Disertasi yang telah disetujui oleh promotor dan co promotor untuk melaksanakan ujian terbuka
7. Menyerahkan Buku dalam bentuk Monograf
8. Menyerahkan bukti publikasi pada jurnal internasional bereputasi
9. Pertanggungjawaban akademik promotor dan co promotor

Diisi oleh mahasiswa **dan** disetujui oleh dosen pembimbing

N a m a : \_\_\_\_\_

N I M : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Judul : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIM.

Persetujuan Dosen Pembimbing:

Nama Dosen Pembimbing	Tgl Ujian	Jam	Paraf
1.			
2.			

Diisi oleh program studi:

- Dosen Penguji/Outsider: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Purwokerto, \_\_\_\_\_  
Ketua Program Studi,

.....  
NIP. ....

**CEK PENDAFTARAN UJIAN TERBUKA**

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>
1	Publikai Internasional Terindeks Scopus/Isi Thomson/Microsoft Akademia dengan melibatkan Promotor dan Co Promotor		
2	Buku Monograf dengan penerbit Perguruan Tinggi atau Penerbit Anggota IKAPI		
3	HAKI Kebaruan		



**PETUNJUK PELAKSANAAN  
UJIAN PROMOSI DOKTOR  
NAMA..... (NIM.....)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

**JUDUL DISERTASI**

“.....”

<b>HARI, TANGGAL</b>
----------------------

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO**

**BLANKO HASIL UJIAN PROMOSI DOKTOR**  
**SAUDARA .....**  
**DOKTOR (S3) ILMU .....**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Pada hari ini, Rabu, 12:00:00 AM bertempat di Lantai Tiga Gedung Roediro Universitas Jenderal Soedirman dalam acara Ujian Promosi Doktor bagi **Saudara** ..... dengan ini kami nyatakan :

- A. Memuaskan : 3,00 – 3,50
- B. Sangat Memuaskan : 3,51 – 3,75
- C. *Cumlaude* : 3,76 – 4,00

**Dengan Nilai Absolut : .....**

Catatan:

Berdasarkan Panduan Umum dan Akademik Program Pascasarjana UNSOED Nomor: 024 Tahun 2015, Pasal 63 Ayat (2), khusus Predikat *Cumlaude*, diperlukan syarat-syarat :

- Masa studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester.

Masa studi tidak lebih dari 14 (empat belas) semester.

Purwokerto, .....  
Promotor/Penguji,

(.....)

**SURAT KETERANGAN LULUS**

Nomor :        /UN23.03/PP.06.01/2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto menerangkan bahwa:

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Tempat / tanggal lahir :

Program Studi :

Konsentrasi :

Alamat :

Adalah Mahasiswa Program ..... Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman dan telah dinyatakan **Lulus** sebagai Doktor pada:

Hari / Tanggal :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

Predikat :

Surat Keterangan Lulus ini diberikan kepada yang bersangkutan sambil menunggu Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik yang masih dalam proses dan akan diserahkan pada saat Wisuda ke-..... Program Doktor Universitas Jenderal Soedirman pada tanggal  
Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, .....

Dekan,

.....

NIP. ....

**BERITA ACARA  
UJIAN PROMOSI DOKTOR  
SAUDARA, .....  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

Pada hari ini Rabu, ..... bertempat di Gedung Laboratorium Terpadu Lt 6 FEB - Unsoed UNSOED menyelenggarakan Ujian Promosi Doktor atas nama Saudara ..... Program Studi ..... Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNSOED;

1. Ujian Promosi Doktor dipimpin oleh Rektor/Dir PPS/Dekan FEB, sebagai Ketua Tim Penguji sekaligus Penguji, didampingi oleh ..... sebagai Sekretaris Tim Penguji, serta anggota Tim Penguji yang terdiri dari :

1. .... (Penguji Eksternal)
2. .... (Penguji)
3. .... (Ketua Penguji)
4. .... (Penguji)
5. .... (Penguji)
6. .... (Co Promotor )
7. .... (Promotor )
8. .... (Penguji)

2. Hasil penilaian Ujian Promosi Doktor Saudara ..... setelah diperhitungkan dengan IP (Indeks Prestasi) Kuliah Tatap Muka dan Nilai Ujian Tertutup, maka dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** dengan predikat ..... dengan rata-rata nilai kumulatif : ..... (.....) dan lama studi .... tahun .... bulan.

Demikian Berita Acara Ujian Promosi Doktor dibuat dan disusun sesuai dengan jalan dan hasil rapat.

Purwokerto, .....  
Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP. ....

**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN TERBUKA**

Nama : .....

No. Mahasiswa : .....

Judul : .....

Program .....

UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE	NILAI (ANGKA)
1. Aspek Kebaruan Konsep yang diajukan	40 %	.....
2. Penguasaan Materi	30 %	.....
3. Presentasi	20 %	.....
4. Aspek Bahasa dan Tata Tulis	10 %	.....
RERATA		.....

**Ekivalensi Ujian Prelim**

Nilai Angka	Nilai Huruf
>80	A
75,00-79,99	AB
70,00-74,99	B
65,00-69,99	BC
60,00-64,99	C
56,00-59,99	CD
46,00-55,99	D
0-45,99	E

Purwokerto, .....  
Penguji

.....

**RINGKASAN PENILAIAN  
 UJIAN TERBUKA (PROMOSI) DISERTASI  
 SAUDARA ....., NIM .....**

**Rabu, 14 Agustus 2019**

<b>NO</b>	<b>NAMA PENGUJI</b>	<b>NILAI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1	..... (Penguji Eksternal)		
2	..... (Penguji)		
3	..... (Penguji)		
4	..... (Penguji)		
5	..... (Penguji)		
6	..... (Co Promotor)		
7	..... (Promotor)		
8	..... (Penguji/Rektor)		
	<b>Rerata</b>	<b>(.....)</b>	

**Purwokerto, .....**

Ketua Sidang,

Sekretaris Sidang,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

**BLANKO HASIL UJIAN PROMOSI DOKTOR**

**SAUDARA .....**  
**DOKTOR (S3) .....**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Pada hari ini, ..... bertempat di Gedung Laboratorium Terpadu Lt 6 FEB - Unsoed dalam acara Ujian Promosi Doktor bagi ..... dengan ini kami nyatakan :

- A. Memuaskan : 3,00 – 3,50
- B. Sangat Memuaskan : 3,51 – 3,75
- C. *Cumlaude* : 3,76 – 4,00

**Dengan Nilai Absolut : .....**

Catatan:

Berdasarkan Panduan Umum dan Akademik Program Pascasarjana UNSOED Nomor: 024 Tahun 2015, Pasal 63 Ayat (2), khusus Predikat *Cumlaude*, diperlukan syarat-syarat :

- Masa studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester.

Masa studi tidak lebih dari 14 (empat belas) semester.

Purwokerto, .....  
Penguji,

(.....)