

MANUAL DE INSTRUÇÕES



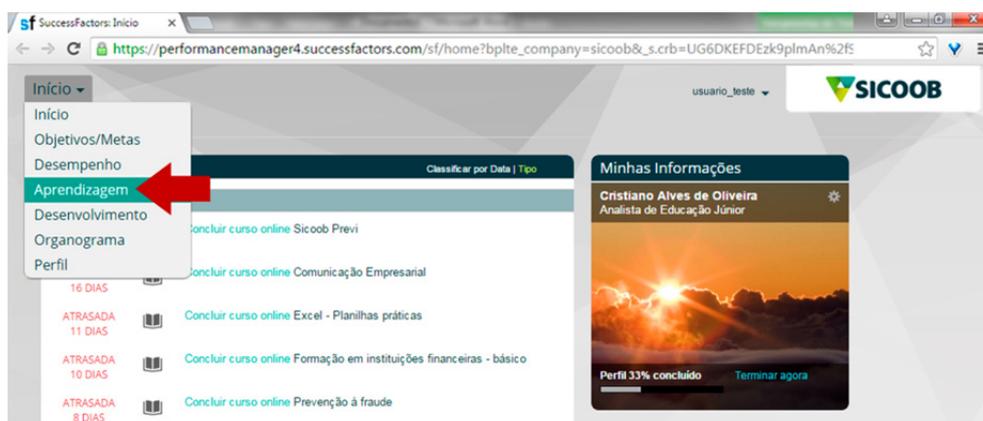
A ① ② ③ TRILHAS DE APRENDIZAGEM

Aqui você poderá tirar suas dúvidas sobre o funcionamento das Trilhas de Aprendizagem que estão disponíveis no módulo de educação do sistema de Gestão de Pessoas.

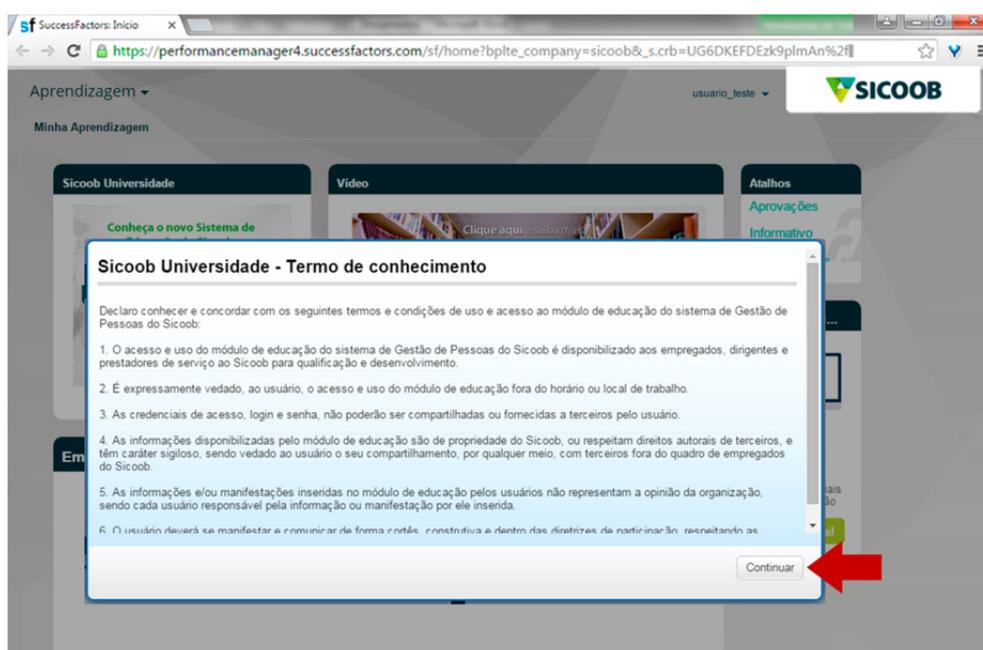
1 Por onde começar?

Para atribuir uma Trilha de Aprendizagem a você, siga os seguintes passos:

1.1. Ao acessar o sistema, você será direcionado para a página inicial da plataforma. Nesse momento você deverá clicar em “Início” e, logo em seguida, “Aprendizagem”, conforme demonstrado a seguir:



1.2. Ao acessar a opção “Aprendizagem”, o sistema irá apresentar à você o “Termo de conhecimento” de uso do ambiente que você deve ler com atenção e, em seguida clicar “confirmar”. Veja a seguir:

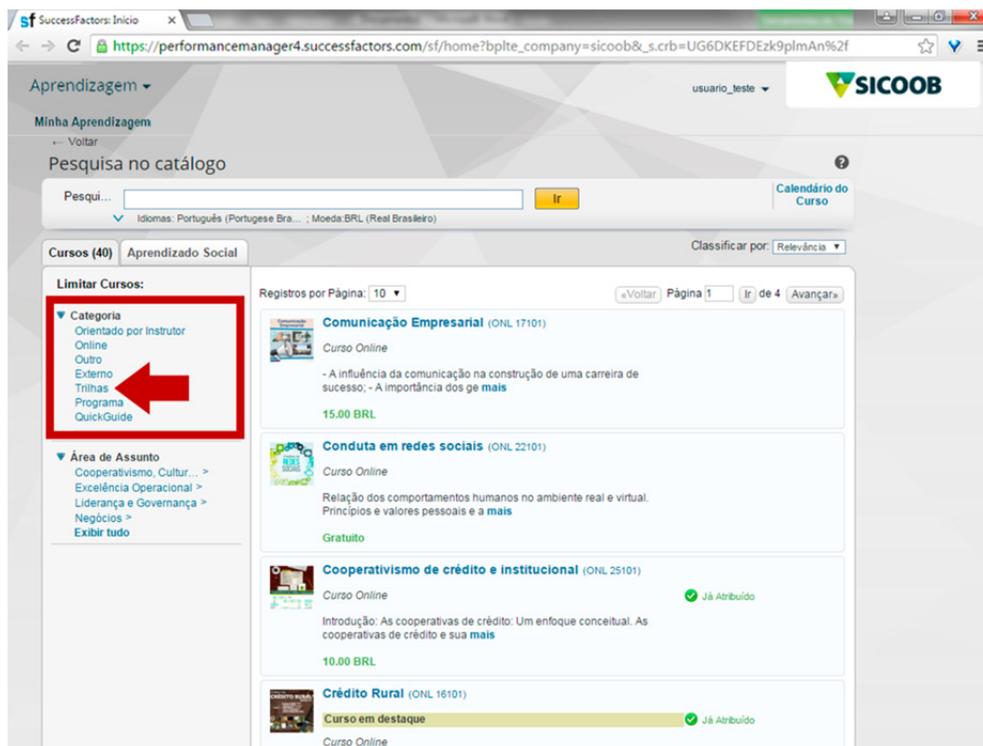


1.3. Em “Catálogo de Cursos”, clique em “Procurar todos os cursos”;

The screenshot displays the SICOOB Universidade learning management system interface. The page is titled "Aprendizagem" and shows the user "usuario_teste". The main content area is divided into several sections:

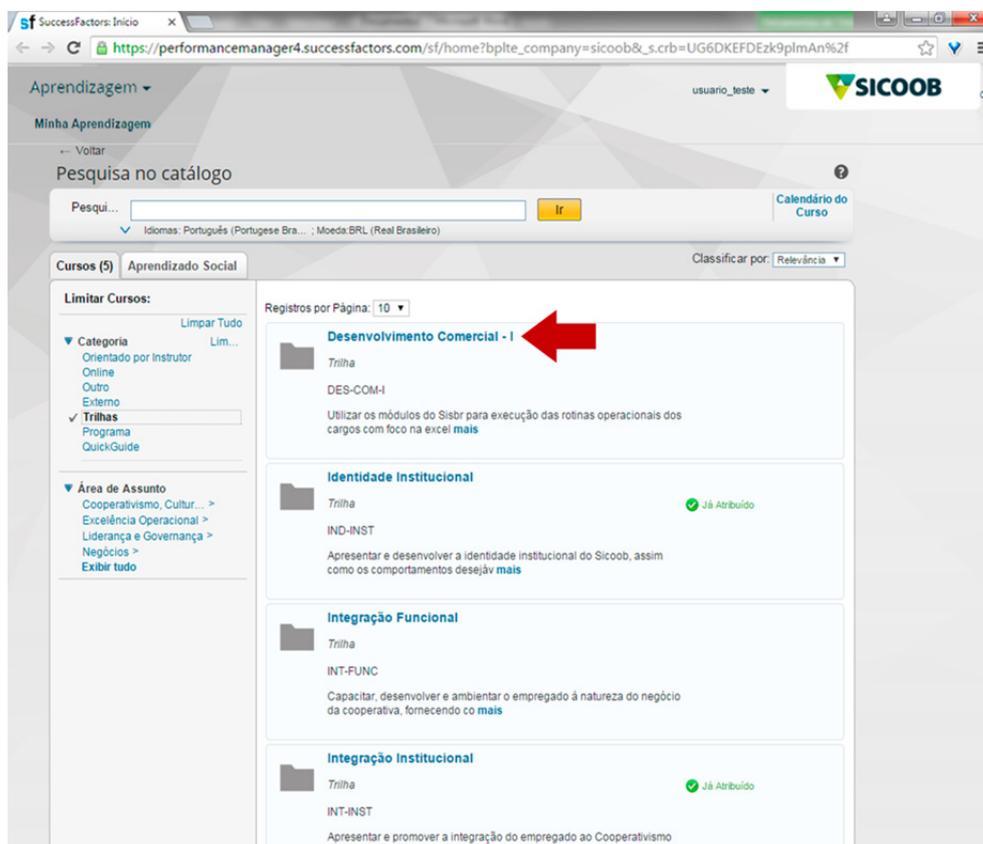
- Sicoob Universidade:** A banner with the text "Conheça o novo Sistema de Educação do Sicoob." and a call to action "Clique aqui e acesse o tutorial."
- Video:** A video player showing a library aisle with the text "Clique aqui e saiba mais sobre o Sicoob Universidade."
- Atalhos:** A sidebar with links for "Aprovações Informativo" and "Mais Dúvidas".
- Ajuda e Tutori...:** A sidebar with a play button icon and the text "Ajuda e Tutoriais de Navegação" and "Clique aqui".
- Em Destaque:** A section with four course cards: "Sicoob Previ", "Sicoob Seguros Vida Individual", "Crédito Rural", and "Sicoob Seguros Vida Mulher".
- Catálogo de Cursos:** A section with a search bar "O que gostaria de APRENDER hoje?" and a red arrow pointing to the link "Procurar todos os cursos".
- Minhas Trilhas:** A section with a circular progress indicator and the text "Vencer em 30 dias (2)".
- Histórico de Aprendizado:** A section with a list of completed courses: "Integração Institucional - Encerramento" and "Produtos e Serviços".
- Plano de Aprendizagem:** A section with a list of courses under the heading "SEM PRIORIDADE". The first course is "PLD/FT" (Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo) with a status of "88 DIAS DE ATRASO | RECOMENDADO" and a button "INICIAR CURSO". Other courses include "Condução em redes sociais", "Cooperativismo de crédito e institucional", and "Excelência no Atendimento ao Cliente/Associado".

1.4. Em "Categoria", selecione a opção "Trilhas";



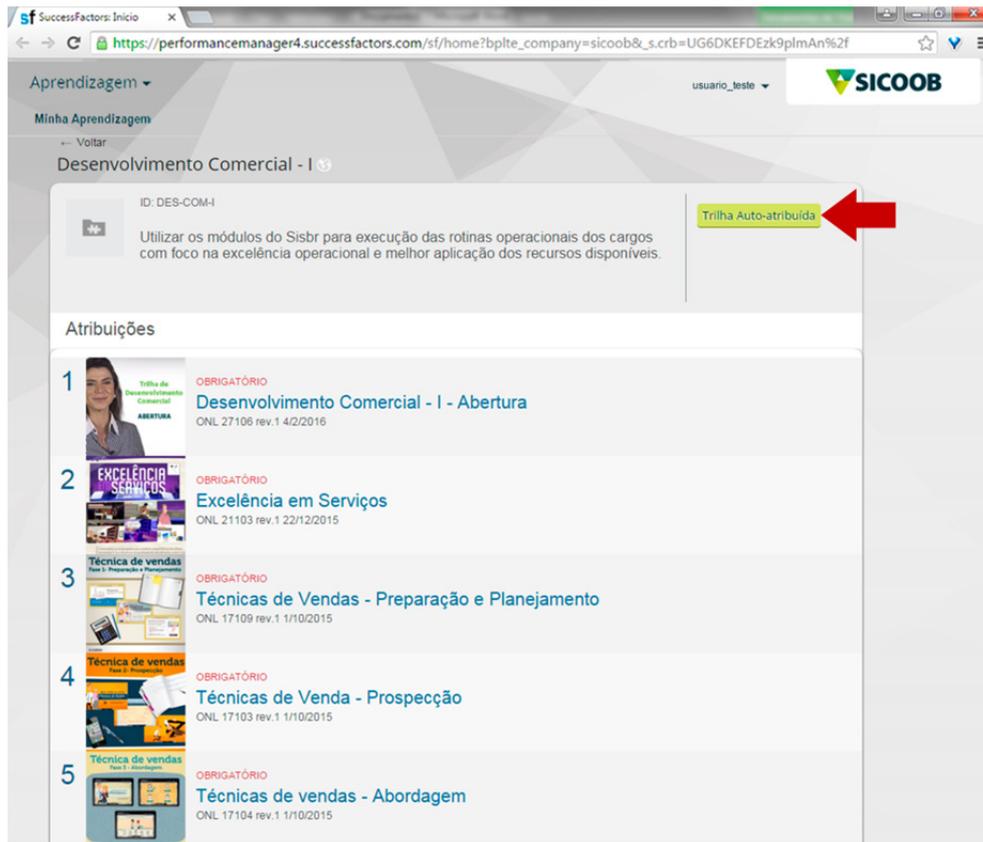
A screenshot of the SICOOB Universidade course catalog interface. The page title is "Aprendizagem" and the user is logged in as "usuario_teste". The main heading is "Minha Aprendizagem" with a "Voltar" link. Below is a search bar "Pesquisa no catálogo" with a search input field and a "Ir" button. The interface shows a list of courses under the heading "Cursos (40)". A sidebar on the left titled "Limitar Cursos:" has a "Categoria" dropdown menu expanded, with "Trilhas" selected and highlighted by a red box and a red arrow. The main content area displays a list of courses with details such as title, type (Curso Online), description, and price. The courses listed are: "Comunicação Empresarial (ONL 17101)", "Conduta em redes sociais (ONL 22101)", "Cooperativismo de crédito e institucional (ONL 25101)", and "Crédito Rural (ONL 16101)".

1.5. Selecione a trilha desejada;

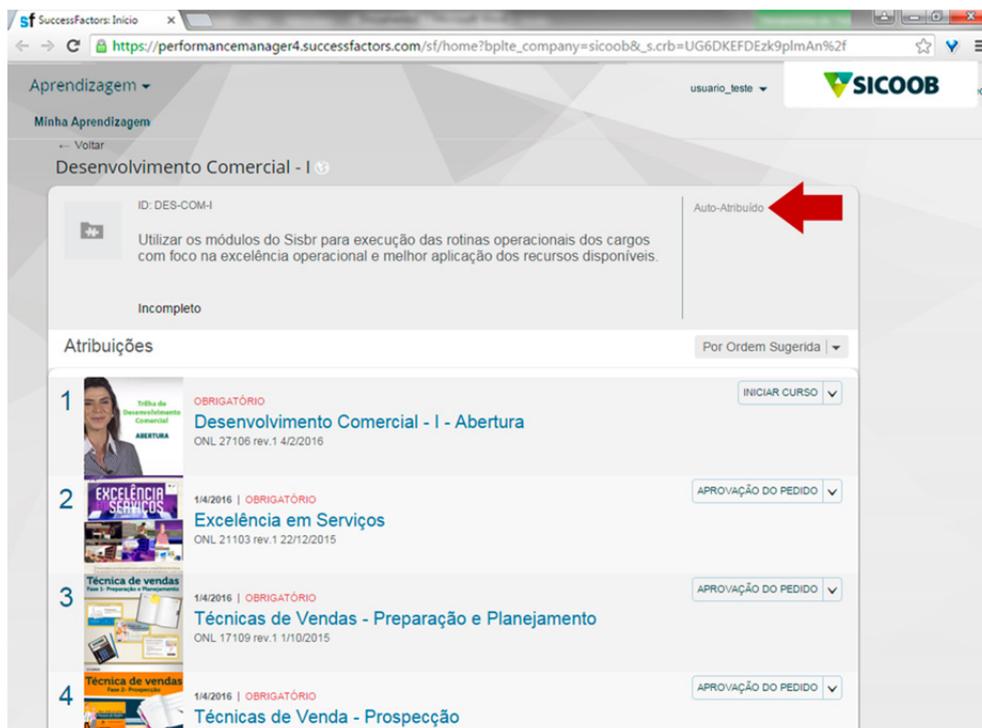


A screenshot of the SICOOB Universidade course catalog interface. The page title is "Aprendizagem" and the user is logged in as "usuario_teste". The main heading is "Minha Aprendizagem" with a "Voltar" link. Below is a search bar "Pesquisa no catálogo" with a search input field and a "Ir" button. The interface shows a list of courses under the heading "Cursos (5)". A sidebar on the left titled "Limitar Cursos:" has a "Categoria" dropdown menu expanded, with "Trilhas" selected and highlighted by a red box and a red arrow. The main content area displays a list of trails with details such as title, type (Trilha), description, and status. The trails listed are: "Desenvolvimento Comercial - I", "Identidade Institucional", "Integração Funcional", and "Integração Institucional".

1.6. Clique em "Trilha auto-atribuída";



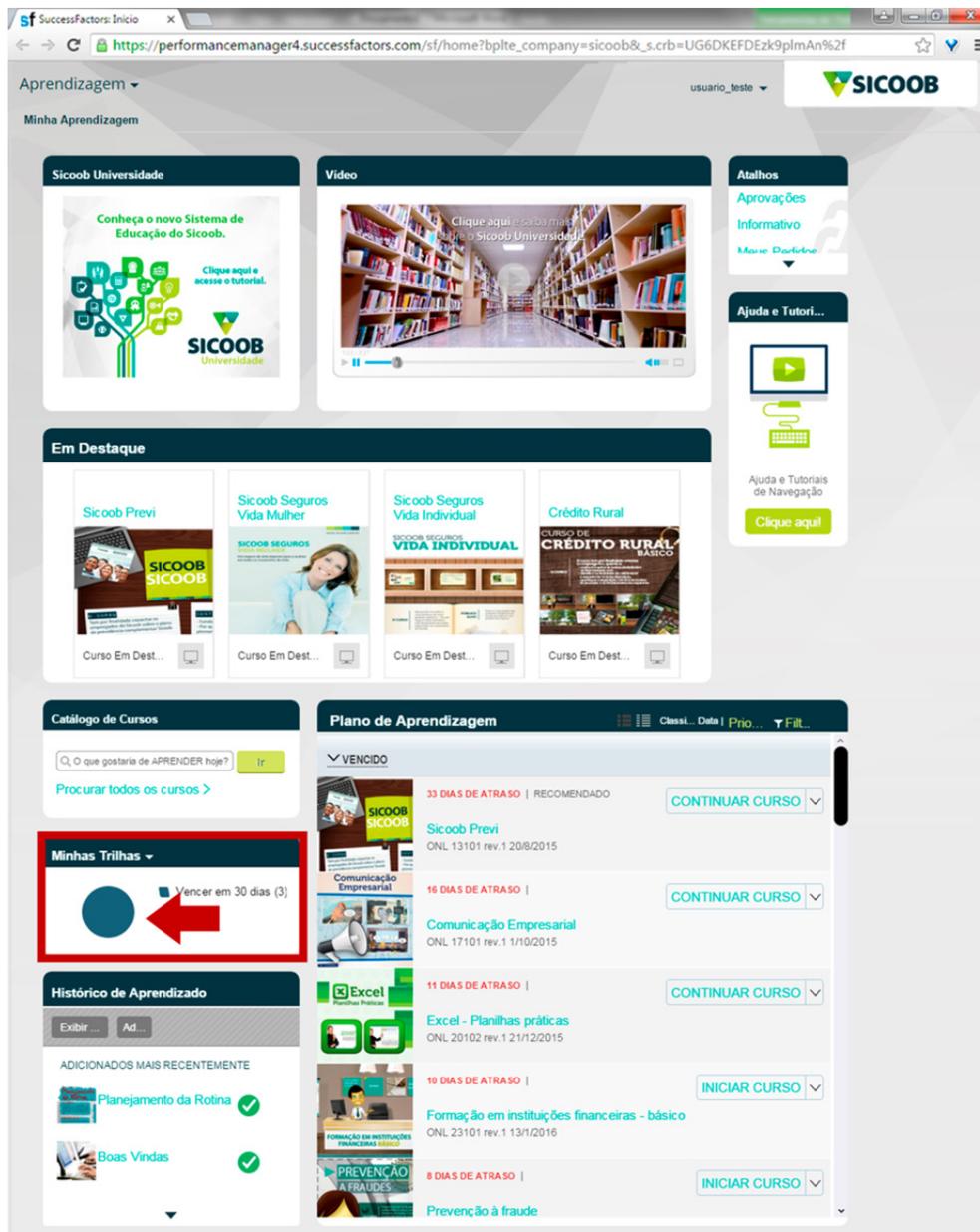
1.7. Pronto! Você já pode acessar as Trilhas de Aprendizagem.



2. Como acessar as trilhas a partir da tela “Aprendizagem”?

■ Para iniciar uma das Trilhas de Aprendizagem, basta fazer o seguinte:

2.1 Clique em “Minhas trilhas”:



2.2 O sistema apresentará um quadro contendo as Trilhas de Aprendizagem atribuídas a você. Basta, então, selecionar a trilha desejada.

Esta página inclui uma lista das Trilhas atribuídas a você. Cada título da Trilha é vinculado à página Detalhes da Trilha, que inclui uma lista dos itens da Trilha e os menus suspensos Ação onde é possível fazer a inscrição ou solicitar itens. Nessa página também é possível visualizar as subTrilhas associadas a cada Trilha e acessar informações sobre itens.

Título da Trilha	Prioridade	Próxima Data de ...	Data de Expira...	Atribuído por	Remover
Identidade Institucional	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afereo)	
Integração Funcional	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afereo)	
Integração Institucional	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afereo)	
Desenvolvimento Comercial - I	N/A	N/A	N/A	Admin. (Administrador Afereo)	

2.3 Em seguida, comece a fazer a trilha a partir do primeiro curso da lista.

ID: IND-INST
Atribuído por Admin.

Apresentar e desenvolver a identidade institucional do Sicoob, assim como os comportamentos desejáveis por parte dos empregados, considerando os sistêmicos.

Incompleto

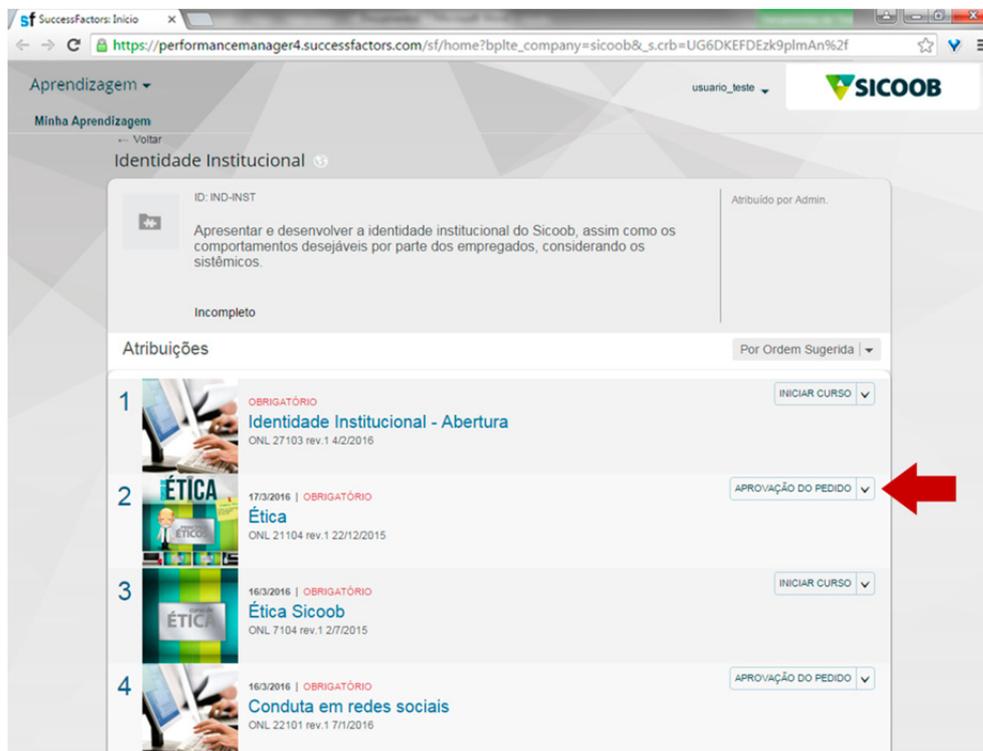
Atribuições

- 1 OBRIGATÓRIO
Identidade Institucional - Abertura
ONL 27103 rev.1 4/2/2016
- 2 OBRIGATÓRIO
Ética
ONL 21104 rev.1 22/12/2015
- 3 6/3/2016 | OBRIGATÓRIO
Ética Sicoob
ONL 7104 rev.1 2/7/2015
- 4 OBRIGATÓRIO
Conduta em redes sociais
ONL 22101 rev.1 7/1/2016
- 5 6/3/2016 | OBRIGATÓRIO
Segurança da Informação
ONL 7103 rev.1 2/7/2015
- 6 6/3/2016 | OBRIGATÓRIO
Prevenção à fraude

3. Como faço para me inscrever em um curso?

■ Para se inscrever em um curso, siga os seguintes passos:

3.1 Seleccione o curso desejado e clique em “Aprovação do pedido”;

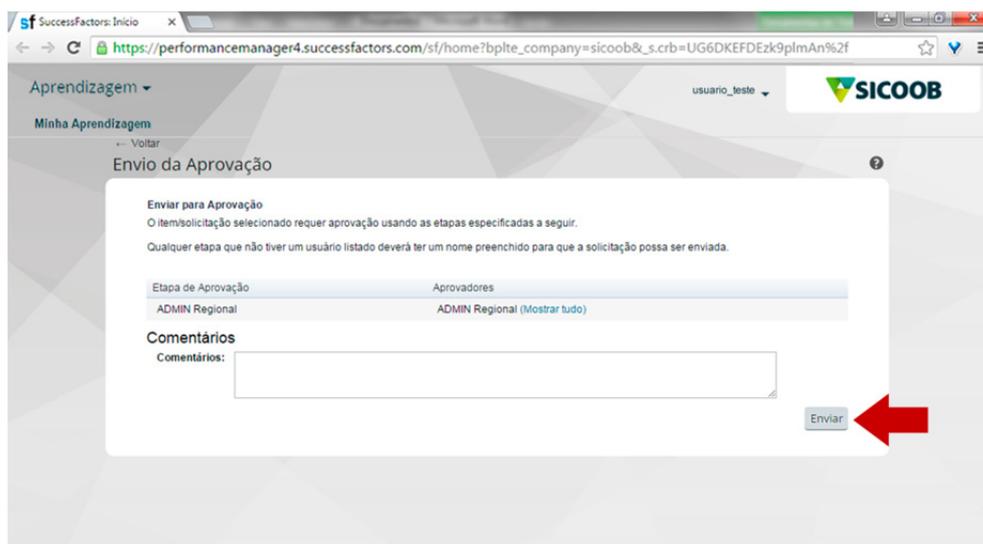


The screenshot shows a web browser window with the URL https://performancemanager4.successfactors.com/sf/home?bplte_company=sicoob&s_crb=UG6DKEFDEzk9plmAn%2f. The page is titled 'Aprendizagem' and 'Minha Aprendizagem'. It displays a section for 'Identidade Institucional' with a description: 'Apresentar e desenvolver a identidade institucional do Sicoob, assim como os comportamentos desejáveis por parte dos empregados, considerando os sistêmicos.' Below this, there is a table of 'Atribuições' (Assignments) with the following details:

Item	Curso	Data	Status	Ação
1	Identidade Institucional - Abertura	ONL 27103 rev.1 4/2/2016	OBRIGATÓRIO	INICIAR CURSO
2	Ética	17/3/2016 ONL 21104 rev.1 22/12/2015	OBRIGATÓRIO	APROVAÇÃO DO PEDIDO
3	Ética Sicoob	16/3/2016 ONL 7104 rev.1 27/2/2015	OBRIGATÓRIO	INICIAR CURSO
4	Conduta em redes sociais	16/3/2016 ONL 22101 rev.1 7/1/2016	OBRIGATÓRIO	APROVAÇÃO DO PEDIDO

A red arrow points to the 'APROVAÇÃO DO PEDIDO' button for the 'Ética' course.

3.2 Clique em “Enviar”.



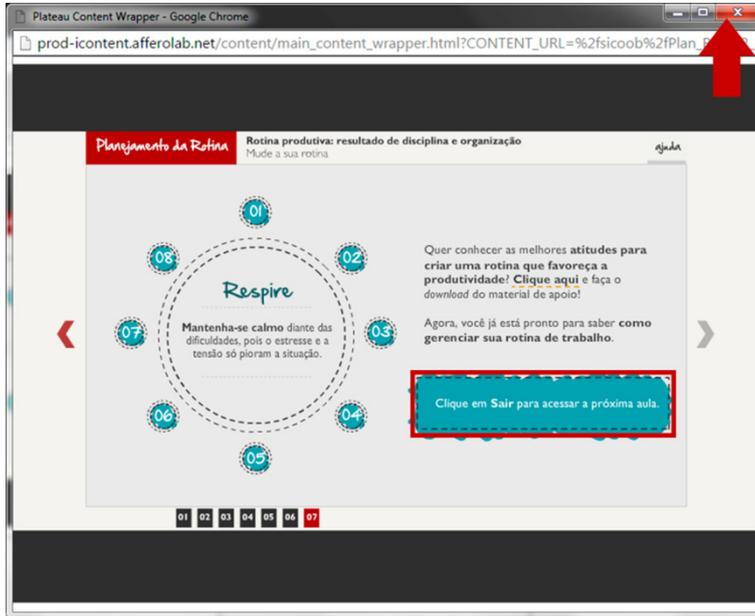
The screenshot shows the 'Envio da Aprovação' (Approval Submission) form. It includes the following information:

- Enviar para Aprovação:** O item/solicitação selecionado requer aprovação usando as etapas especificadas a seguir. Qualquer etapa que não tiver um usuário listado deverá ter um nome preenchido para que a solicitação possa ser enviada.
- Etapas de Aprovação:** ADMIN Regional
- Aprovoadores:** ADMIN Regional (Mostrar tudo)
- Comentários:** Comentários: [Text area]
- Enviar:** A button to submit the request, highlighted with a red arrow.

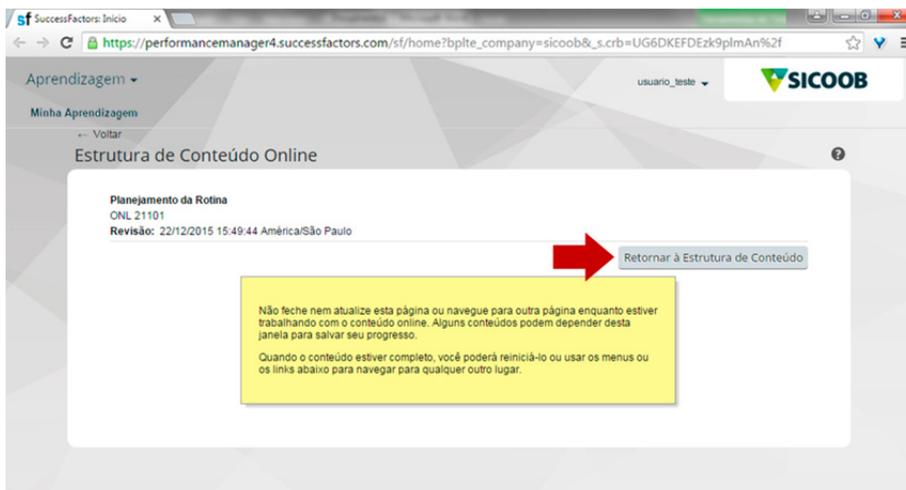
4 Como faço para acessar os módulos do curso que estou fazendo?

■ Siga os passos abaixo para acessar os módulos do curso:

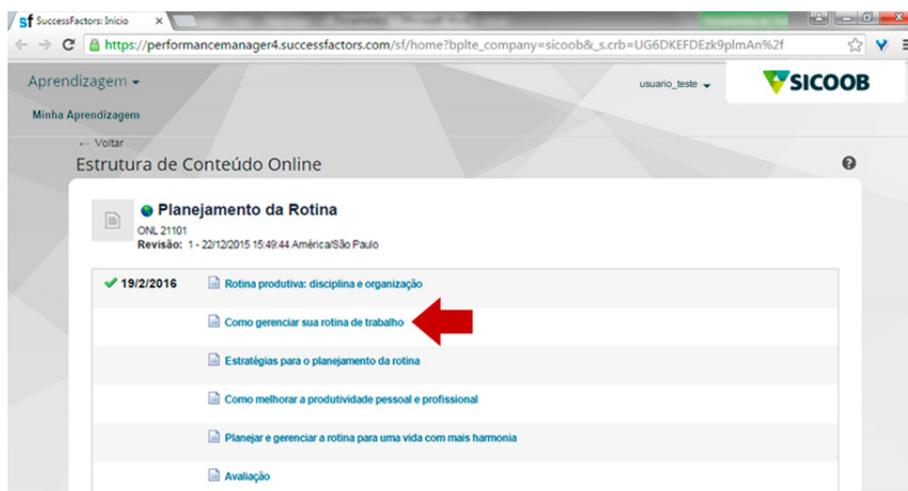
4.1 Após concluir o módulo, feche a janela do curso;



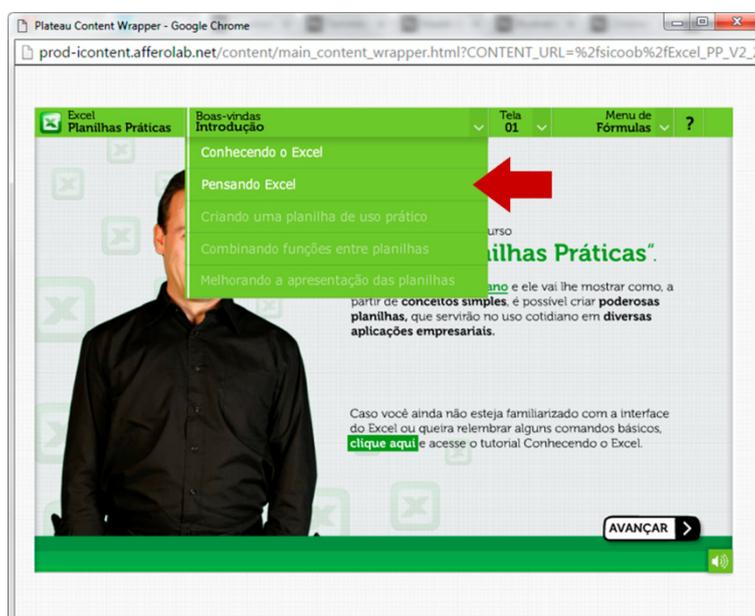
4.2 De volta ao ambiente de aprendizagem, basta clicar no botão “Retornar a Estrutura de Conteúdo”:



4.3 Os módulos são liberados sequencialmente. Assim, o módulo 2 só será liberado após a conclusão do módulo 1, por exemplo. Aí, basta selecionar o módulo seguinte na tela da estrutura do curso:



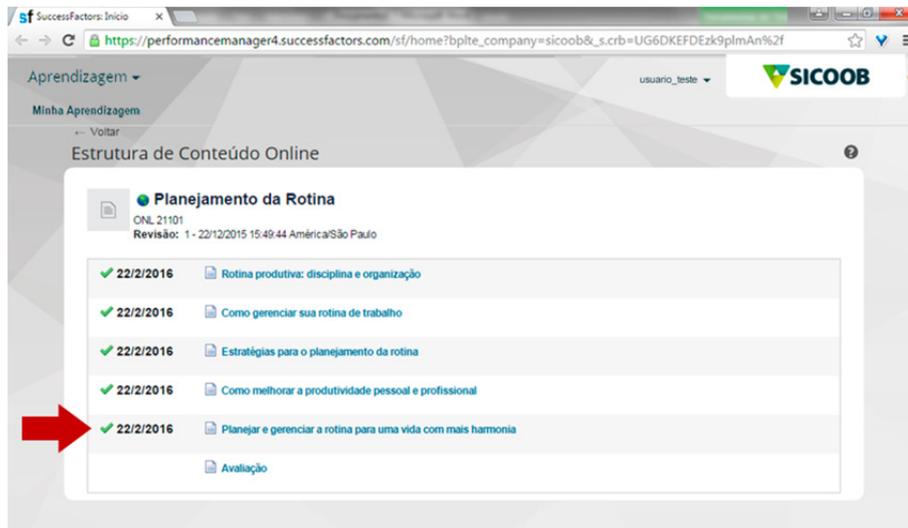
Entretanto, alguns cursos funcionam de forma diferente: você poderá navegar entre os módulos do curso que você está fazendo na própria plataforma do curso, como no caso do treinamento “Excel – Planilhas Práticas”, por exemplo. O acesso aos módulos do curso se faz através de um menu na parte superior da interface do próprio curso. Veja o exemplo:



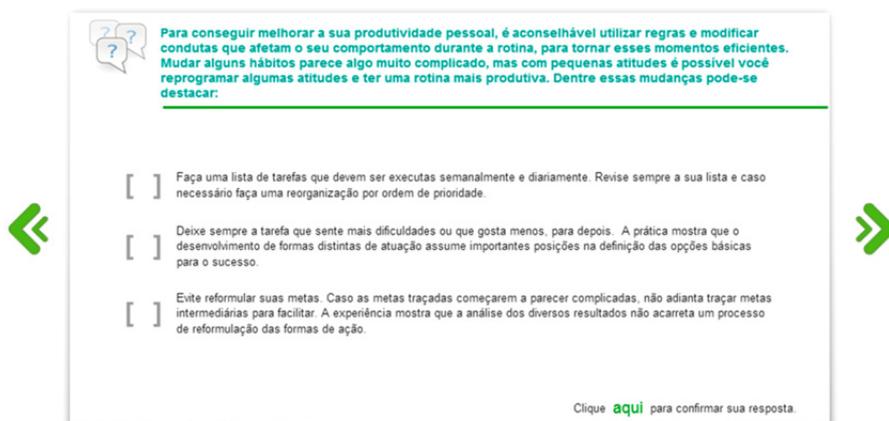
5 Como verificar o status de conclusão do curso?

■ Para verificar o status de conclusão do curso, siga os seguintes passos:

5.1 Conforme os módulos são concluídos, um símbolo de “visto” aparece ao lado da lição correspondente:



5.2 Normalmente, o último módulo é uma avaliação. Responda todas as questões para concluir o curso.

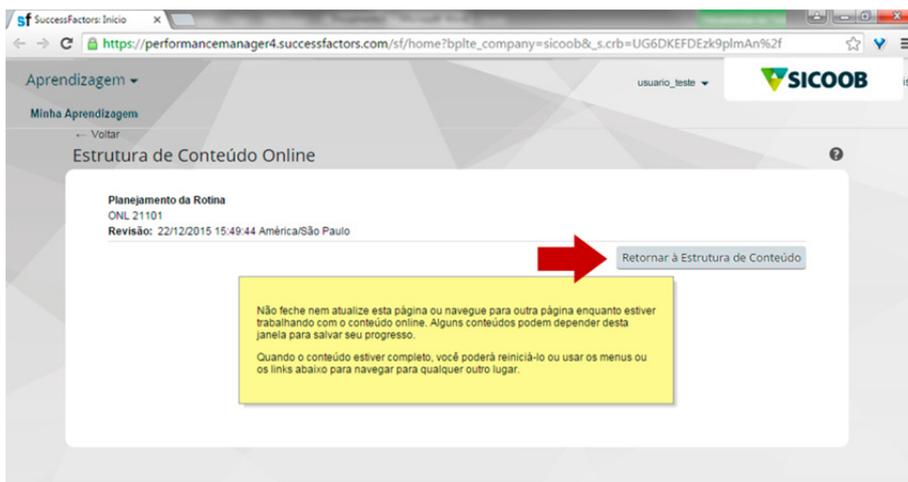


5.3 Você tem duas tentativas para realizar a avaliação. Após sua aprovação na avaliação, você verá a seguinte tela:



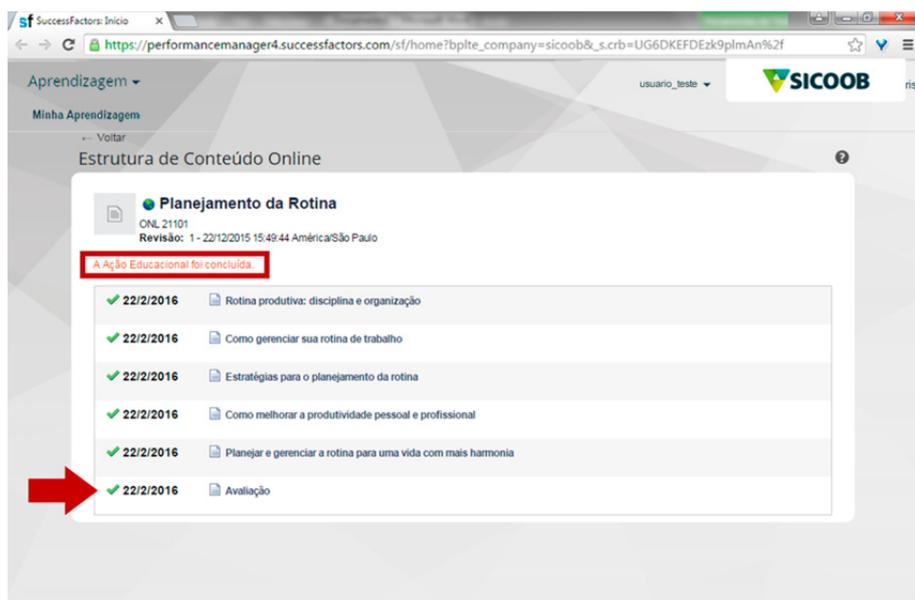
The screenshot shows a dark green header with the text 'Planejamento da Rotina - Avaliação', 'Avaliação Final', and 'Avaliação'. The SICOOB logo is on the right. Below the header, there is a green speech bubble icon with question marks, followed by the text 'Fim da Avaliação!' in green. Underneath, it says 'Parabéns! Você concluiu a avaliação com êxito e foi aprovado no curso!'. To the right, there is a graphic of a notepad with the number '90' written on it.

5.4 Feche a tela da avaliação e volte para a estrutura do curso.

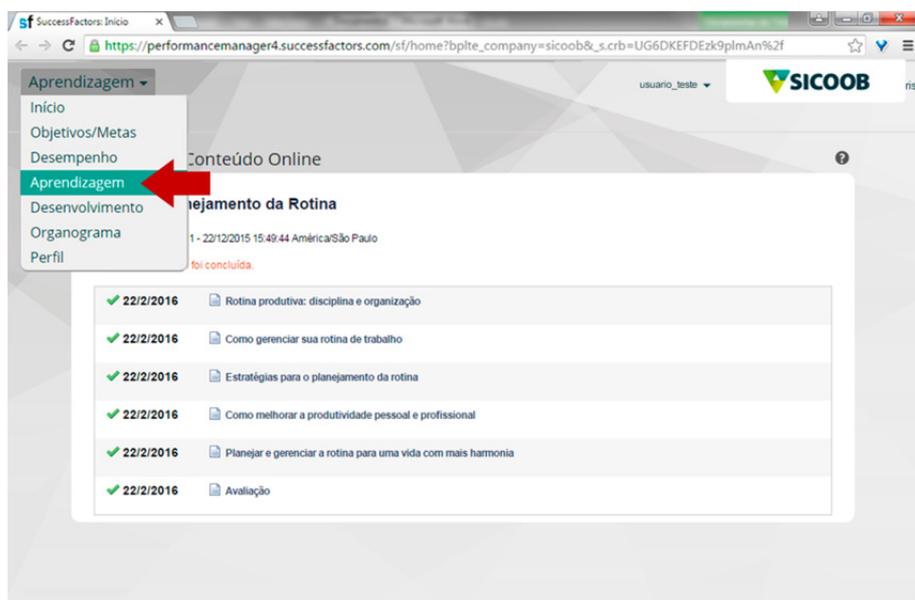


The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://performancemanager4.successfactors.com/sf/home?bplte_company=sicoob&s_crb=UG6DKEFDz9plmAn%2f'. The page title is 'Estrutura de Conteúdo Online'. There is a button labeled 'Retornar à Estrutura de Conteúdo' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a yellow box with the following text: 'Não feche nem atualize esta página ou navegue para outra página enquanto estiver trabalhando com o conteúdo online. Alguns conteúdos podem depender desta janela para salvar seu progresso. Quando o conteúdo estiver completo, você poderá reiniciá-lo ou usar os menus ou os links abaixo para navegar para qualquer outro lugar.'

5.5 Perceba que todos os módulos aparecem com o símbolo de “visto” ao seu lado, indicando que o curso foi concluído. Atente também para o texto “A Ação Educacional foi concluída”.



5.6 Retorne ao ambiente de aprendizagem.

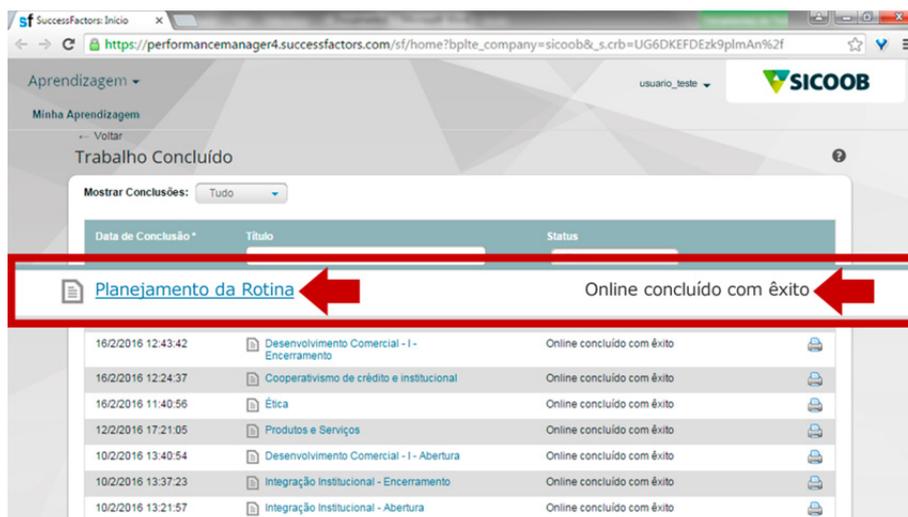


5.7 Veja que o curso já aparece em seu histórico de aprendizagem como concluído. Clique em “Exibir tudo”.

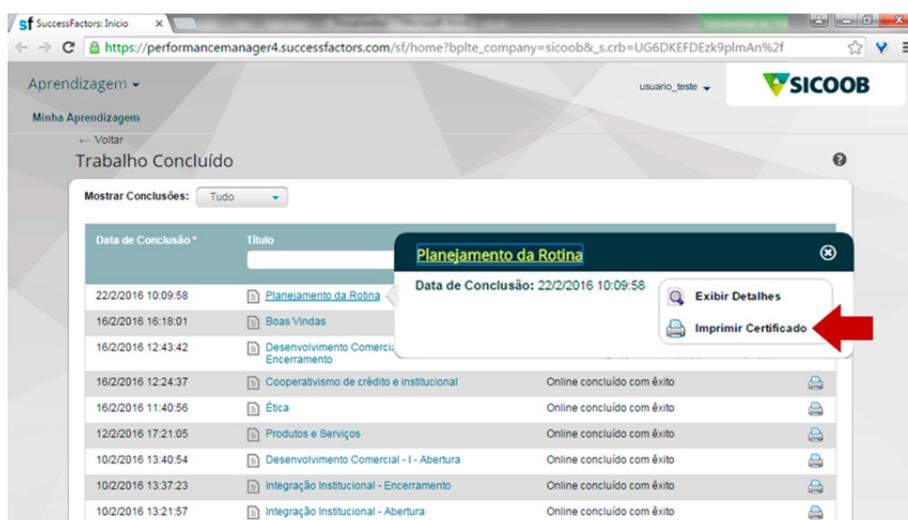
The screenshot displays the SICOOB Universidade learning management system interface. The page is titled "Aprendizagem" and shows a user profile "usuario_teste". The main content area is divided into several sections:

- Sicoob Universidade:** A banner for the new education system with a "Clique aqui e acesse o tutorial" button.
- Video:** A video player showing a library aisle with a "Clique aqui e saiba mais sobre o Sicoob Universidade" button.
- Atalhos:** A sidebar with links for "Aprovações Informativo" and "Meu Dashboard".
- Ajuda e Tutori...:** A sidebar with a "Clique aqui" button for help and navigation.
- Em Destaque:** A section with four featured courses: "Sicoob Previ", "Sicoob Seguros Vida Mulher", "Sicoob Seguros Vida Individual", and "Crédito Rural".
- Catálogo de Cursos:** A search bar and a "Procurar todos os cursos" button.
- Minhas Trilhas:** A section showing "Vencer em 30 dias (3)".
- Histórico de Aprendizado:** A section showing a list of completed courses. A red box highlights the "Exibir..." button next to the list. The list includes:
 - Planejamento da Rotina (concluído)
 - Boas Vindas (concluído)
- Piano de Aprendizagem:** A section showing a list of courses with their status and "CONTINUAR CURSO" or "INICIAR CURSO" buttons. The list includes:
 - Sicoob Previ (33 DIAS DE ATRASO | RECOMENDADO)
 - Comunicação Empresarial (16 DIAS DE ATRASO)
 - Excel - Planilhas práticas (11 DIAS DE ATRASO)
 - Formação em instituições financeiras - básico (10 DIAS DE ATRASO)
 - Prevenção à fraude (8 DIAS DE ATRASO)
- Turmas Disponíveis:** A section stating "Não existem ofertas futuras listadas no catálogo."
- Notícias:** A section with a news item about a consultant's article in "O Estado de S. Paulo".
- Suporte:** A section with contact information for support: "atendimento.sicoob@affero.com.br".

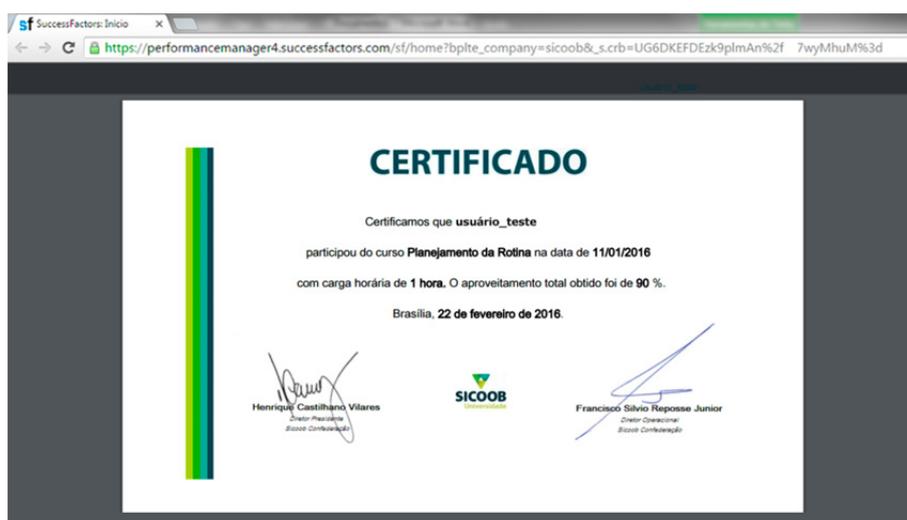
5.8 Perceba que o curso aparece com o status “Concluído com êxito”.



5.9 Colocando o mouse sobre o link do referido curso, um pop-up aparecerá. Para imprimir seu certificado de conclusão, clique em “Imprimir Certificado”.



5.10 Seu certificado será gerado e exibido na tela. Se desejar, imprima-o e guarde com você.



5.11 Feito isso, o sistema irá apresentar uma janela à direita da seleção do seu curso onde você deverá clicar em “Revisar conteúdo”, conforme demonstrado a seguir:

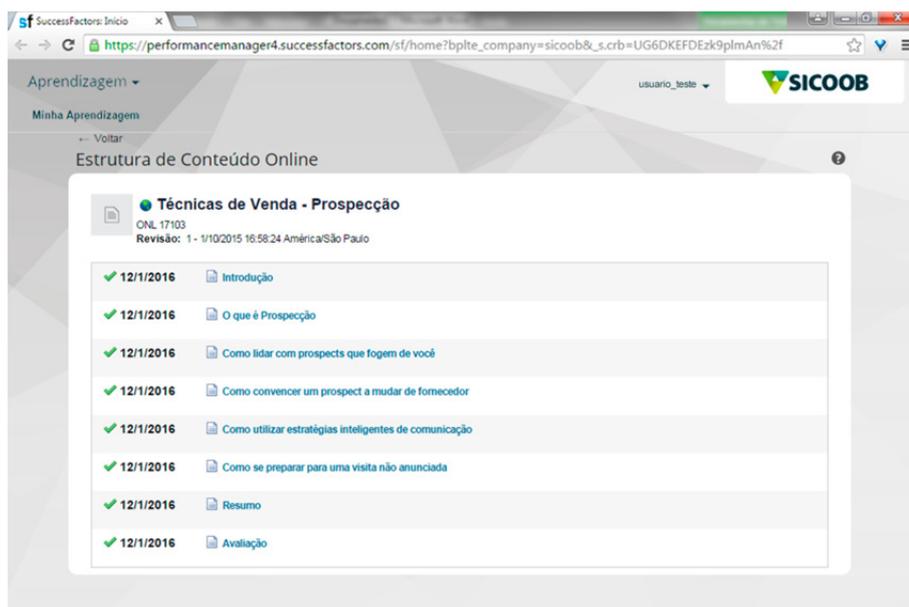
Mostrar Conclusões: Tudo

Data de Conclusão *	Título	Status
22/2/2016 10:09:58	Planejamento da Rotina	Online concluído com êxito
16/2/2016 16:18:01	Boas Vindas	Online concluído com êxito
16/2/2016 12:43:42	Desenvolvimento Comercial - I - Encerramento	Online concluído com êxito
16/2/2016 12:24:37	Cooperativismo de crédito e institucional	Online concluído com êxito
16/2/2016 11:40:56	Ética	Online concluído com êxito
12/2/2016 17:21:05	Produtos e Serviços	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:40:54	Desenvolvimento Comercial - I - Abertura	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:37:23	Integração Institucional - Encerramento	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:21:57	Integração Institucional - Abertura	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:17:37	Integração Funcional - Encerramento	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:15:28	Integração Funcional - Abertura	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:13:22	Identidade Institucional - Encerramento	Online concluído com êxito
10/2/2016 13:09:12	Identidade Institucional - Abertura	Online concluído com êxito
12/1/2016 09:46:16	Técnicas de Venda - Prospecção	Online concluído com êxito
12/1/2016 09:18:03	Excelência em Serviços	Online concluído com êxito
11/1/2016 15:49:08	Excel - Planilhas práticas	Online concluído com êxito
11/1/2016 15:22:41	Matemática Financeira	Online concluído com êxito

Boas Vindas
Data de Conclusão: 16/2/2016 16:18:01

- Exibir Detalhes
- Imprimir Certificado
- Revisar Conteúdo**

5.12 Pronto! Agora você já pode rever o curso que você já fez tendo acesso aos seus conteúdos.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://performancemanager4.successfactors.com/sf/home?bplte_company=sicoob&s_crb=UG6DKFEzK9plmAn%2f. The page is titled 'Estrutura de Conteúdo Online' and features the SICOOB logo in the top right corner. The main content area displays the course 'Técnicas de Venda - Prospecção' with a document icon, the ID 'ONL 17103', and the revision information 'Revisão: 1 - 1/10/2015 16:58:24 América/São Paulo'. Below this, a list of course modules is shown, each with a green checkmark and a document icon:

- 12/1/2016 Introdução
- 12/1/2016 O que é Prospecção
- 12/1/2016 Como lidar com prospects que fogem de você
- 12/1/2016 Como convencer um prospect a mudar de fornecedor
- 12/1/2016 Como utilizar estratégias inteligentes de comunicação
- 12/1/2016 Como se preparar para uma visita não anunciada
- 12/1/2016 Resumo
- 12/1/2016 Avaliação

6 Como faço para verificar se uma trilha foi concluída?

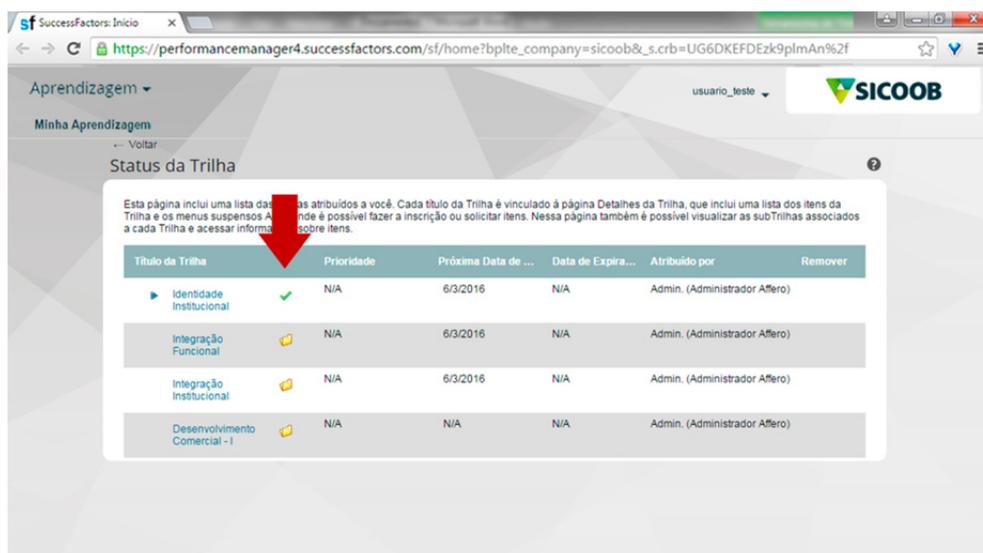
Para verificar se uma trilha foi concluída, siga as seguintes etapas:

6.1 Clique em “Minhas trilhas”.

The screenshot displays the SICOOB Universidade LMS interface. The 'Minhas Trilhas' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Vencer em 30 dias (3)' indicator. The interface includes a navigation menu on the right with options like 'Aprovações Informativo' and 'Ajuda e Tutoriais'. The main content area shows a 'Piano de Aprendizagem' (Learning Plan) with a list of courses and their completion status. The 'Minhas Trilhas' section is located in the left sidebar, below the 'Catálogo de Cursos' and 'Histórico de Aprendizado' sections.

Curso	Status	Ações
Sicob Previ	33 DIAS DE ATRASO RECOMENDADO	CONTINUAR CURSO
Comunicação Empresarial	16 DIAS DE ATRASO	CONTINUAR CURSO
Excel - Planilhas práticas	11 DIAS DE ATRASO	CONTINUAR CURSO
Formação em instituições financeiras - básico	10 DIAS DE ATRASO	INICIAR CURSO
Prevenção à fraude	8 DIAS DE ATRASO	INICIAR CURSO

6.2 Perceba que ao lado da trilha aparece um símbolo de “visto”, indicando que todos os cursos que a compõe já foram feitos.



Esta página inclui uma lista das trilhas atribuídas a você. Cada título da Trilha é vinculado à página Detalhes da Trilha, que inclui uma lista dos itens da Trilha e os menus suspensos. Onde é possível fazer a inscrição ou solicitar itens. Nessa página também é possível visualizar as subTrilhas associadas a cada Trilha e acessar informações sobre itens.

Título da Trilha		Prioridade	Próxima Data de ...	Data de Expira...	Atribuído por	Remover
▶ Identidade Institucional	✓	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afero)	
Integração Funcional	👉	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afero)	
Integração Institucional	👉	N/A	6/3/2016	N/A	Admin. (Administrador Afero)	
Desenvolvimento Comercial - I	👉	N/A	N/A	N/A	Admin. (Administrador Afero)	