



Ecole Nationale Supérieure
d'Informatique et d'analyse
des Systèmes

Office Régional de la Mise
en Valeur Agricole du Gharb
O.R.M.V.A.G

Gestion Du Personnel

stage d'été de la première année

Réaliser par :

Hicham JEFFAR


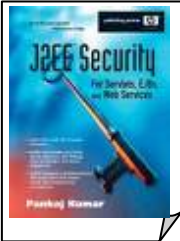



Encadrer par :

Mr Mohamed ASRAOUI

Année Universitaire 2004/2005

Rapports regroupés
Mossaab
BAGDOURI
- promo 2007 -

Impression NB/Couleur

1 page texte	<p>3.1. Java</p> <p>Java est à la fois un langage de programmation et une plateforme d'exécution [7]. Le langage Java a la particularité principale d'être portable, puisqu'il peut tourner sur n'importe quelle machine disposant d'un interpréteur Java. Cette portabilité est fondamentale sur Internet.</p>	0.5 DH
1 page mixte	<p>4. Réalisation</p> <p>Au lancement de l'application, l'utilisateur a le choix entre deux menus : New Project et Load Project.</p> 	1 DH
1 page image		2 DH
1 CD vierge		2 DH
1 pochette double		0.5 DH
1 reliure (baguette + transparent + papier cartonné)		6 DH

Chambre 19 / Bâtiment C

REMERCIEMENT

Au terme de ce stage je tiens à présenter mes vifs remerciements à tous ceux qui ont contribué de près ou de loin à sa réalisation.

Je m'adresse surtout à mon encadrant, Mr.Mohamed ASRAOUI et je tiens à lui exprimer ma profonde gratitude et ma reconnaissance pour l'aide qu'il m'a apportée tout au long de ce travail.

Merci à toute l'équipe du service de l'Informatique du Centre Régional de la Mise en Valeur Agricole du Gharb qui m'a soutenu énormément pendant la période du stage.

Sommaire :

Remerciements.....	1
Sommaire.....	2
Liste des figures.....	3
Introduction.....	4
Premier chapitre : Présentation de l'ORMVAG.....	5
I. Aperçu sur l'ORMVAG.....	6
1. Fiche technique.....	6
2. Création.....	6
3. Objectifs de la création.....	6
4. Zone d'action.....	7
5. Financement de l'Office.....	7
6. Rôle dans l'économie.....	7
II. Organisation de l'ORMVAG.....	7
1. Les départements et les services de l'Office.....	7
2. Le service informatique.....	8
2.2 Rôle du service.....	8
2.3 Responsables du service.....	8
Deuxième chapitre : Analyse et conception	10
I. Présentation du projet	11
II. Conception.....	11
1.les champs utilisés.....	11
2.Les tableaux de la base.....	13
3.Lemodèle conceptuel de donnée	14
Troisième chapitre : Réalisation et Manuel d'utilisation.....	14
I. Réalisation.....	15
1. Langage de programmation.....	15

2. Système de gestion de bases de données	15
II. Manuel d'utilisation.....	16
1.Menu Général.....	17
2/Mise à jour Personnel.....	18
3.Mise à jour Salaire.....	18
4. Liste des Personnels.....	20
5. Bulletin de Paie.....	21
Conclusion.....	22
Annexe.....	23

Liste des figures :

Figure-1- : les départements et les services de l'ORMVAG.....	9
Figure -2- : les champs des tableaux.....	12
Figure -3-: Modèle conceptuel des données.....	13
Figure -4- : Vue générale de l'application.....	16
Figure -5-: Page d'accueil.....	17
Figure-6-:consultation d'un fonctionnaire.....	19
Figure -7- : Mise à jour Salaire.....	19
Figure -8- : Liste du Personnel.....	20
Figure -9- : bulletin de paie.....	21

Introduction

Actuellement, l'informatique représente un outil inévitable de gestion et de pilotage des systèmes d'information, surtout au niveau des organismes possédant des systèmes qui reposent sur la gestion de bases de données. Un des buts de l'ingénieur informaticien est l'élaboration de tels systèmes et de pouvoir, par la suite, en assurer le maintien et le bon fonctionnement.

Dans ce sens, le sujet de mon stage consistait à réaliser une application pour la gestion du Personnel du Centre Régional de la Mise en Valeur Agricole du Gharb (ORMVAG)

Dans ce rapport, un premier chapitre sera consacré à la présentation générale de l'organisme d'accueil, à savoir ORMVAG ; Une analyse et une conception du problème seront abordées dans un deuxième lieu, pour enfin consacrer le troisième chapitre à la réalisation et le manuel d'utilisation de l'application. Une bibliographie et une annexe seront également mises à la disposition du lecteur.

Chapitre I: Présentation de l'ORMVAG

I/Aperçu sur l' ORMVAG

1/ Fiche technique

Raison sociale : Office Régional de Mise en Valeur Agricole du Gharb (ORMVAG Kénitra).

Téléphone : 037-37-41-92 /37-43-82

Fax : 037-37-43-86

Siège social : 22, rue Idriss El Akbar, Kénitra.

Activité : il a pour vocation de faire le suivi entre les producteurs et les unités agro-industrielles relevant de sa zone d'action...

2/ Création

Créé en 1966 par le décret royal n° 830-66, l'Office Régional de Mise en Valeur Agricole du Gharb est un établissement public doté de personnalité civile et de l'autonomie financière et placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture du développement rurale et de la pêche maritime.

L'office est dirigé au niveau central par un conseil d'administration présidé par le ministre de l'agriculture et composé des représentants des agriculteurs ainsi que ceux des autres départements ministériels (travaux, finances).

Ce conseil est assisté par un comité technique qui fonctionne sous la présidence des gouverneurs des provinces de Kenitra et de Sidi kacem. L'ORMVAG est dirigé par un directeur qui assure la gestion et la coordination de l'ensemble des activités de l'office.

3/ Objectifs de la création de l'ORMVAG

L'Office, et depuis sa création, avait des objectifs bien déterminés à réaliser, et qui sont :

- ✦ La contribution au développement socio-économique du monde rural à travers l'amélioration du niveau de vie des agriculteurs.
- ✦ Le développement des cultures par des méthodes de vulgarisation et de suivi ainsi que par des coopérations dans le domaine de la réforme agraire
- ✦ L'intensification de la production animale et végétale.
- ✦ La réalisation des travaux d'aménagement et d'équipement du secteur hydro agricole.
- ✦ L'assainissement et le drainage des superficies non utiles.

- ✦ L'organisation, distribution et vulgarisation des techniques d'irrigation.

4/Zone d'action

La zone d'action de l'ORMVAG s'étend sur la plaine du Gharb située au nord ouest du Maroc et qui couvre une superficie géographique de l'ordre de 616.000 ha appartenant aux provinces de Kénitra et de Sidi kacem.

5/Financement de l'ORMVAG

Les ressources financières dont dispose l'ORMVAG proviennent de redevances d'eau d'irrigation, et du budget d'état octroyées par le ministère de l'économie et des finances.

6/Rôle de l'office dans l'économie

L'ORMVAG joue un rôle important dans le développement économique du pays à travers:

- ✦ l'amélioration de la productivité des cultures.
- ✦ la contribution à la satisfaction de la demande nouvelle en produit de base (sucre, lait).
- ✦ l'amélioration de la balance commerciale du pays par la promotion des produits exportables.
- ✦ la stabilisation de la population pour éviter l'exode rural en créant de l'emploi.

II/Organisation de l' ORMVAG

1/Les départements et les services de l'Office

Au sein du siège de l'office, au plus du secrétariat général, on trouve :

- ✦ le service des moyens généraux.
- ✦ le service de l'audit interne et du contrôle de gestion.
- ✦ le département des ressources humaines (DRH) qui est composé de deux services : le service de la gestion du personnel et celui de la formation continue.
- ✦ le département de la planification et des finances (DPF) qui compte trois services : le service de la planification, le service informatique et le service comptable et financier.
- ✦ le département des aménagements (DAM) qui est composé de deux services : le service de l'ingénierie et le service de l'aménagement.

- ✦ le département de la gestion des réseaux d'irrigation et de drainage (DGR) qui comprend deux services : le service de l'exploitation et le service de la maintenance.
- ✦ le département du développement agricole (DDA) qui est composé des services suivants : le service des études de développement agricole, le service de la production végétale, le service de la production animale, le service de la vulgarisation et de l'organisation professionnelle, le service de la réforme agraire et des structures et le service des multiplications de la canne à sucre et des expérimentations.

À l'échelon local, on trouve :

- ✦ les arrondissements et les centres de développement agricoles ADA et CDA.

2/Service informatique

2.1/Rôle du service

Le rôle fondamental joué par l'ORMVAG est le développement agricole, l'importance des applications effectuées a poussé les responsables à faire intervenir l'information afin de bien organiser et automatiser les travaux.

Cependant à la suite des énormes problèmes dus à la saturation de l'ancien système (buroshs1900), et face au grand volume informatique, l'ORMVAG a décidé d'installer un nouveau système suffisant non seulement à prendre en charge l'existant et d'assurer son évolution, mais aussi à développer d'autres applications pour les différents services dont les besoins d'information précisent des objectifs de chaque application: donnée, entrée, traitement et résultat.

L'O.R.M.V.A.G a procédé à l'élaboration d'un plan informatique à moyen terme retraçant d'une façon globale les applications, les fichiers à mettre en œuvre, les résultats avec un planning de réalisation ainsi que les moyens humains pour y parvenir.

2.2/Les responsables du service informatique

Le chef du service est Mr Benhida Abderrhman, il y a aussi :

- ✦ Deux secrétaires pour le classement et le traitement.
- ✦ Deux sections : achat du matériel et contrôle du stock.
- ✦ Cinq ingénieurs analyste et huit techniciens

Le diagramme de la figure -1- illustre l'ensemble des départements et des services de L'ORMVAG

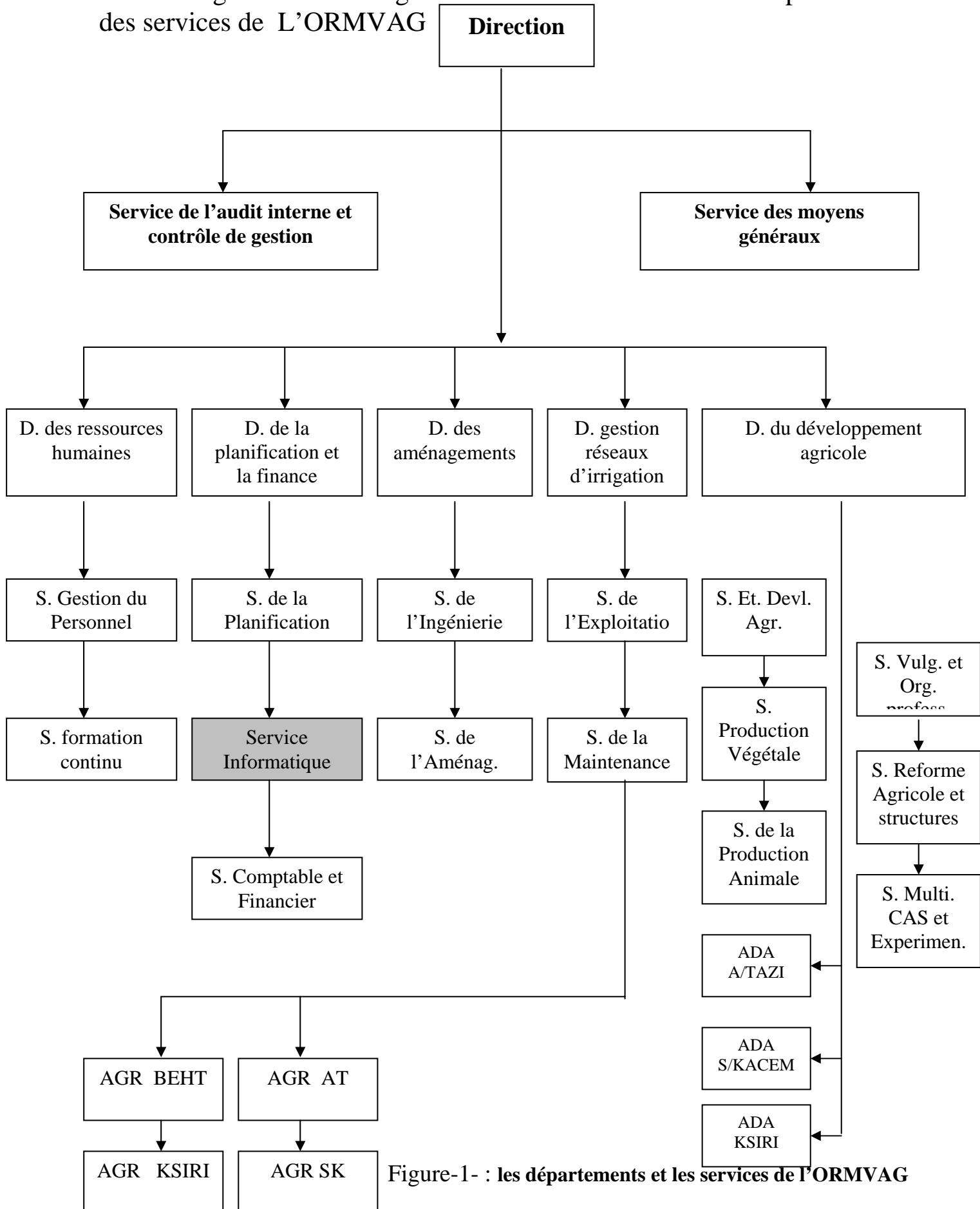


Figure-1- : les départements et les services de L'ORMVAG

Chapitre II: Analyse et Conception

I/ Analyse

1/présentation du projet:

L'ORMVAG souhaite se doter des moyens informatiques pour gérer ses activités. En effet, il m'a été confié dans le cadre de ce stage, la mission de mettre au point une application capable de garantir la gestion moderne et efficace du personnel de l'office. L'objectif de mon projet est donc, d'essayer de développer une application informatique qui permettra ainsi d'enregistrer les nouveaux employés de l'office, de faciliter les mises à jours nécessaires sur les employés ainsi que sur leurs salaires selon leurs échelles, et enfin de fournir les listes du personnel et les bulletins de paie.

2/Etude du projet :

La nature du projet nécessite une conception d'une base de données pour modéliser la gestion, on a besoin d'un système de gestion d'une base données (SGBD), et un langage de programmation pour faire la manipulation des données et une interface graphique facilitant l'utilisation de l'application.

II/Conception

1/les champs utilisés

Le tableau de la figure -2- récapitule l'ensemble des champs des tableaux définis dans la base de données, et qui seront utilisés :

Champs	Désignation	Type	Taille	Observation
<u>Matri</u>	Numéro de Matricule	entier		Clé primaire dans Tperso
Nom	Nom de l'employé	chaîne	15	
Code	Code de grade	entier		Clé étrangère dans Tperso
DtNais	Date de naissance de l'employé	date		
Adres	Adresse de l'employé	chaîne	30	
SF	Situation familiale	chaîne	30	
NENF	Nombre d'enfant	entier		
NbreH	Nombre d'Heures travaillées du mois	entier		
SalMens	Salaire Mensuel	Double		
Alloc	Allocation Familiale	Double		
SalTot	Salaire Totale	Double		
retraite	Payement de retraite	Double		
<u>Code</u>	Code de grade	entier		Clé primaire dans Bareme
SalH	Salaire Horaire	Double		
Grade	Grade	chaîne	30	

Figure -2- : les champs des tableaux

3/ Le modèle Conceptuel de données :

La figure -3- montre le schéma relationnel de données :

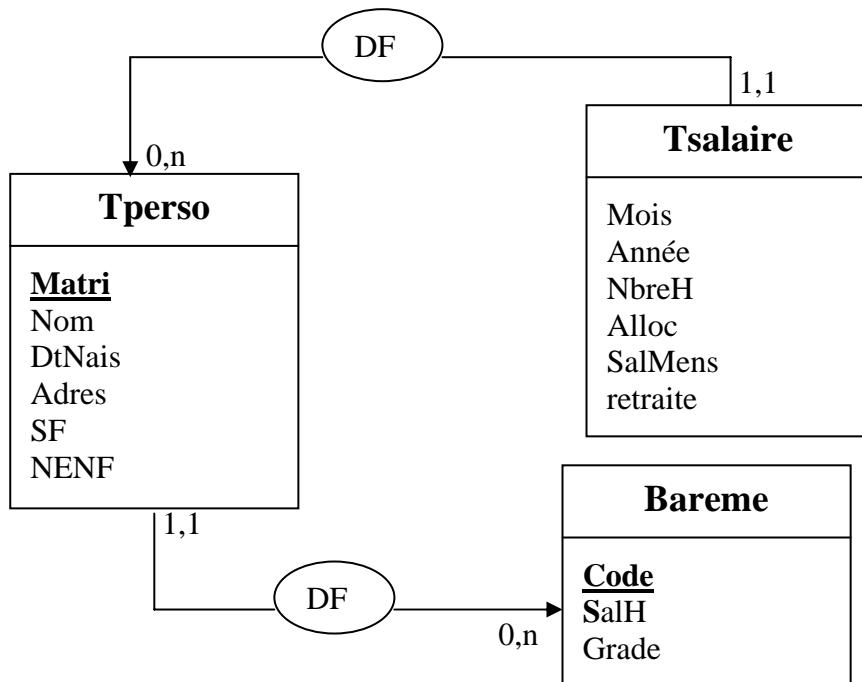


Figure -3- : modèle conceptuel des données

2/ les tableaux de la base de données

A partir de l'MCD précédent, on peut sortir les schémas relationnels suivants en respectant les trois formes normales :

Tperso (Matri, Nom, Code, DtNais, Adresse, SF, NENF) ;

Tsalaire(Matri, Année, Mois, NbreH, SalMens, Alloc, SalTot, retraite) ;

Bareme (Code, SalH, Grade) ;

Le champ Matri dans la table **Tsalaire** est une clé étrangère se référant à la table Tperso.

De même Le champ code dans la table Tperso est une clé étrangère se référant à la table Bareme.

Chapitre III: Réalisation et Manuel d'utilisation

I/Réalisation

1/Système et matériel informatique utilisé

2.1 Ordinateur

Processeur Pentium IV
Disque dur de 40 GO
256 MO de ROM
Lecteur CDRom
Carte graphique VGA

2.2 Logiciels installés

Système d'exploitation : Microsoft Windows XP
Microsoft Visual Studio 6.0
Microsoft Office

2/ Outil de développement

2.1/Visual Basic 6.0

Le Visual basic 6.0 est un langage de programmation événementiel qui permet le développement des applications sous windows.

C'est un outil de développement puissant et assez simple dans son utilisation. Il offre toutes les structures de base d'un pseudo langage événementiel, c'est-à-dire qu'il se base dans son traitement sur des structures événementielles.

Le Visual basic permet aussi l'intégration des sons et des images animés à l'aide d'un contrôle spécifique pour le multimédia.

2.2/Système de gestion de base de données (SGBD)

UN SGBD est un ensemble de logiciel permettant aux ces utilisateurs d'insérer, de modifier et de rechercher facilement des données spécifiques enregistrées dans une grande masse d'information. C'est données sont partagées aussi bien en interrogation qu'en mise à jour .L'avantage de ce système se matérialise dans le fait que l'utilisateur se sent le seul à travailler sur les bases.

Pour la réalisation de cette application j'ai utilisé comme système de gestion de base de données Microsoft Access, qui est un SGBD relationnel sous Windows .Il est caractérisé par sa capacité de pouvoir combiner l'interface graphique avec les fonctionnalités d'un SGBD.

.II/Manuel d'utilisation

L'application démarre avec un premier écran de Menu. A partir de ce dernier, on peut ouvrir les écrans des mises à jours sur les tables, Personnel et Salaire, ou faire des éditions (liste du personnel et bulletins de paie des employés) (voir figure -4-. La fermeture d'un écran passe la main à l'écran Menu. La fermeture de l'écran Menu met fin à l'application.

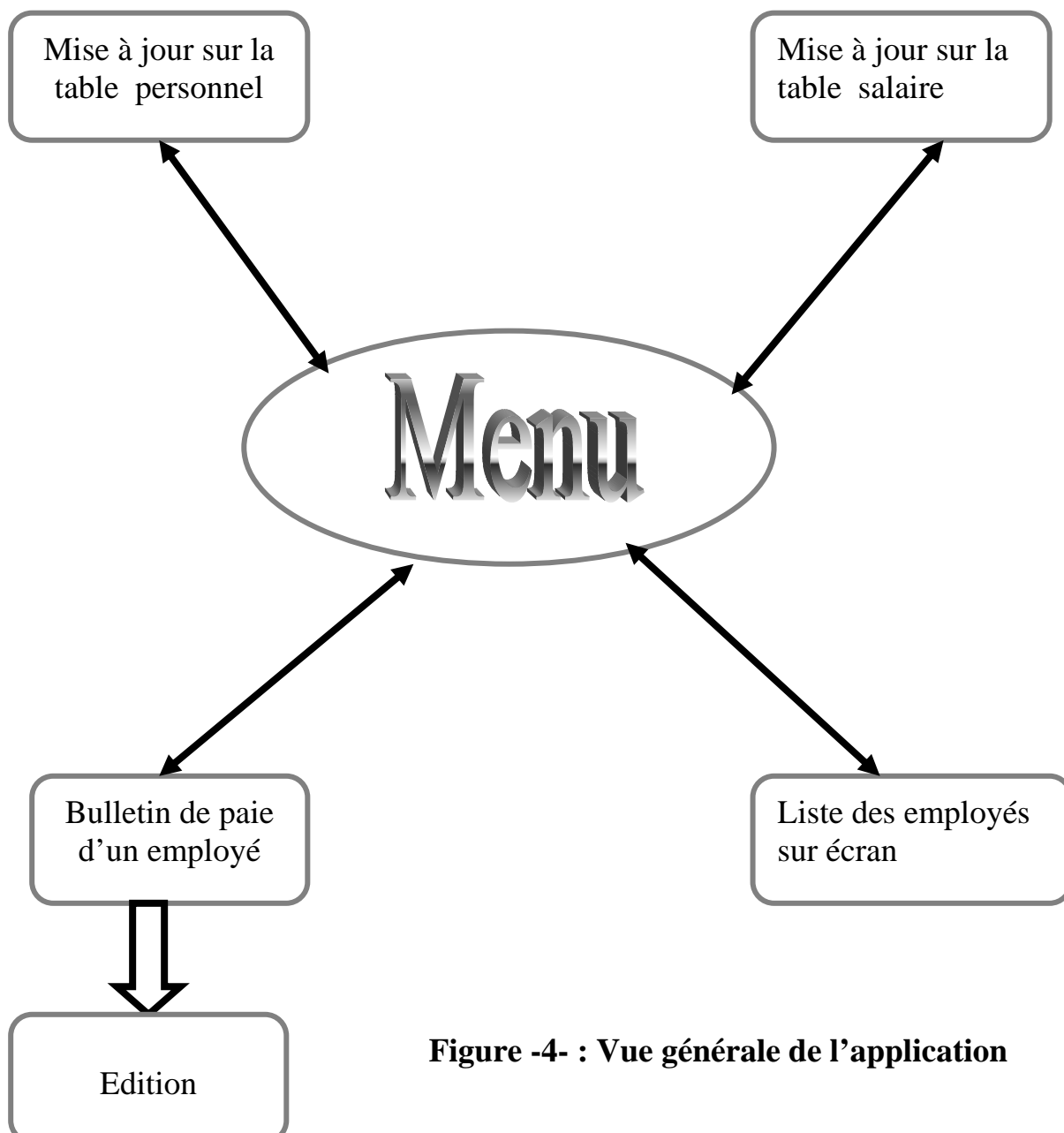


Figure -4- : Vue générale de l'application

1/Menu Général

C'est la première page qui apparaît après le lancement de l'application (voir figure -5- ci-dessus)

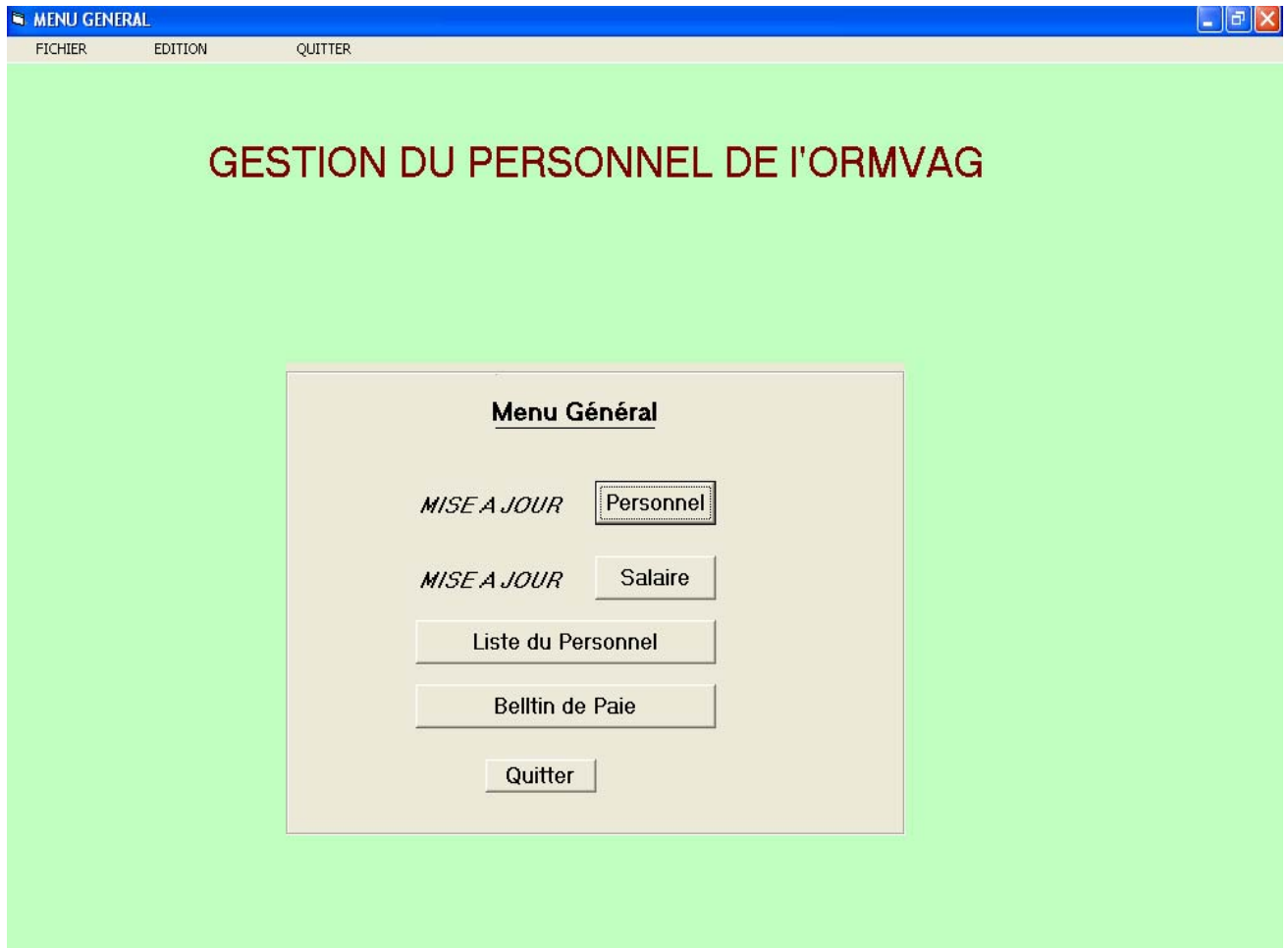


Figure -5-: Page d'accueil

Le **Menu Général** nous offre cinq possibilités :

- Mise à jour Personnel
- Mise à jour Salaire
- Liste du Personnel
- Bulletin de Paie
- Quitter l'application

2/Mise à jour Personnel

La figure -6- montre un exemple de consultation d'un personnel de l'ORMVAG :

Matricule	1
Nom et Prenom	nabil Isfar
Code	1
Date de naissance	01/06/1970
Adresse	maamoura rabat
Situation familiale	Marié(e)
Nombre d'enfant	6

Ajouter Modifier Supprimer Consulter Quitter
Vider

Visualisation faite

Figure -6- : consultation d'un fonctionnaire

Cette page permet aussi l'ajout d'un nouveau personnel, la suppression et la modification des informations concernant le personnel. Une fois la mise à jour est finie on quitte la page pour revenir au **Menu Général**.

3/Mise à jour Salaire

L'application permet aussi la mise à jour des salaires pour cela il suffit de cliquer sur le bouton **Salaire** du **Menu Général** et la page de la figure -7- s'affiche :

Matricule	8	youssef FARAH	
		Agent Technique	
		01/05/1978	
Nbre heures	36	Mois	Juin
Salaire horaire	100	Année	2005
Allocation familiale	558		
Retraite	216		
Total des retenues	216		
Salaire brute	3600	Net à payer	3942

Ajouter Modifier Supprimer Consulter Quitter

Quitter Affichage

Visualisation faite

Figure -7- : Mise à jour Salaire

Comme pour la mise à jour Personnel, cette page permet aussi l'ajout du salaire pour les nouveaux fonctionnaires, la suppression et la modification du salaire d'un personnel. Une fois la mise à jour est fini on quitte la page pour revenir au **Menu Général**.

4/Liste du Personnel

Pour obtenir la liste du Personnels, on clique sur le bouton **Liste du Personnel** du **Menu Général** la liste de tout le personnels (voir la figure -8-)

LISTE DU PERSONNEL

Zoom 100%

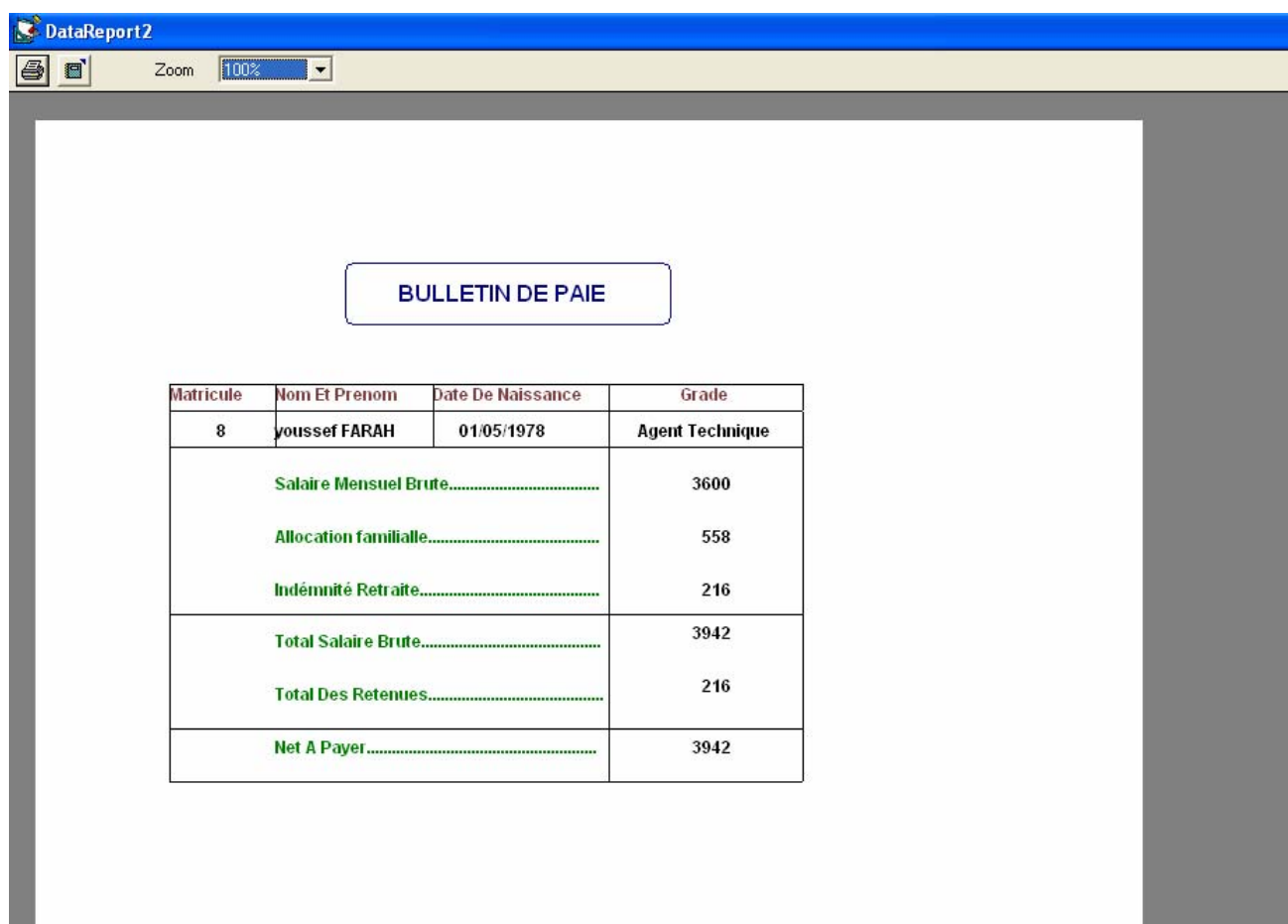
Liste Du Personnel

Matr.	Nom et Prenom	Dt.Naiss	Adresse	S.Familliale	Enf.	Grade
2	Nabil LSFAR	16/01/198	Afka Kenitra	Marié(e)	3	Ingenieur
6	Samira SAADOUNE	23/01/197	Hay Basma	Marié(e)	2	Ingenieur
7	Nassima BEKALLI	12/08/196	Hay Saidia	Divorc(é)	5	Ingenieur
8	Saidia DAFIR	02/11/194	Hay Maamoura	Marié(e)	8	Ingenieur
1	Youssef ZARHOUNE	16/05/198	Saknia Kenitra	Marié(e)	1	Technicien
4	Samir DAOUDI	02/05/195	Hay Jdid	Marié(e)	7	Technicien
9	Fatima BOUALAM	02/08/196	Hay Irchade	Marié(e)	3	Technicien
10	Khadija ZITOUNI	01/07/197	Bloc 3 Rabat	Divorc(é)	4	Agent Technique
5	Bilal BOULAMI	28/12/196	Hay wahda	Célibataire	0	Agent De Service

Figure -8- : Liste du Personnel

5/Bulletin de Paie :

La figure -9- montre un bulletin de paie d'un Personnel de l'ORMVAG



BULLETIN DE PAIE

Matricule	Nom Et Prenom	Date De Naissance	Grade
8	youssef FARAH	01/05/1978	Agent Technique
	Salaire Mensuel Brute.....		3600
	Allocation familiale.....		558
	Indemnité Retraite.....		216
	Total Salaire Brute.....		3942
	Total Des Retenues.....		216
	Net A Payer.....		3942

Figure -9- : bulletin de paie

Conclusion

Au terme de ce stage, j'ai pu réaliser une application permettant la gestion moderne du personnel de l'ORMVAG.

Par ailleurs, je voudrais signaler que ce stage m'a été bénéfique à plus d'un titre. En effet, il m'a permis, entre autres :

- de découvrir l'environnement professionnel dans une administration sous toutes ses facettes.
- de côtoyer, au quotidien et à différents niveaux de la hiérarchie, le personnel en place, et de participer activement en s'impliquant dans l'appréhension et l'exécution des tâches quotidiennes de l'informaticien.
- d'affronter la réalité du terrain et de vivre de très près les difficultés de la gestion (administrative, technique ou des ressources humaines), ce qui me permettrait de moduler à l'avenir les connaissances et principes théoriques acquis.
- de perfectionner mes connaissances en matière d'usage combiné d'un gestionnaire de bases de données comme Microsoft Access, et le Visual Basic 6.0 en tant qu'interface conviviale à manipuler.

Annexe :

Voici le code de la partie mise à jour personnel :

```
Dim bas As Database

Dim ta1 As Recordset

Dim ta3 As Recordset

Private Sub openbas()

    Set bas = OpenDatabase("C:\ESSAI\BD2.MDB")

    Set ta1 = bas.OpenRecordset("TPerso")

    Set ta3 = bas.OpenRecordset("bareme")

End Sub

Private Sub form_load()

    On Error Resume Next

    openbas

    If ta1.RecordCount = 0 Then

        messages.Caption = "table personnelle est vide"

    End If

End Sub

Private Sub Consulter_Click()

    ta1.Index = "primarykey"

    ta1.Seek "=", MatriM

    If Not ta1.NoMatch Then

        Affichage

        messages.Caption = "Vusualisation faite"

    Else

        messages.Caption = "Agent non trouvé"
```

```
End If
```

```
MatriM.SetFocus
```

```
End Sub
```

```
Private Sub cmdajouter_Click()
```

```
ta1.Index = "primarykey"
```

```
ta1.Seek "=", MatriM
```

```
If Not ta1.NoMatch Then
```

```
    Affichage
```

```
    messages.Caption = "Creation impossible"
```

```
Else
```

```
    ValiderA.Visible = True
```

```
    NomM.SetFocus
```

```
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub ValiderA_Click()
```

```
ta1.AddNew
```

```
ta1!Matri = MatriM
```

```
ta1!nom = NomM
```

```
ta1!code = CodeM
```

```
ta1!dtnais = DtNaisM
```

```
ta1!Adres = AdresM
```

```
ta1!SF = SFM
```

```
ta1!NENF = NenfM
```

```
ta1.Update
```

```
messages.Caption = "Creation faite"
```

```
MatriM.SetFocus
```

```
End Sub
```

```
Private Sub CmdModifier_Click()
```

```
ta1.Index = "primarykey"
```

```
ta1.Seek "=", MatriM
```

```
If Not ta1.NoMatch Then
```

```
    Affichage
```

```
    ValiderM.Visible = True
```

```
Else
```

```
    messages.Caption = "Modification impossible"
```

```
    MatriM.SetFocus
```

```
End If
```

```
End Sub
```

```
Private Sub ValiderM_Click()
```

```
ta1.Edit
```

```
ta1!nom = NomM
```

```
ta1!code = CodeM
```

```
ta1!dtnais = DtNaisM
```

```
ta1!Adres = AdresM
```

```
ta1!SF = SFM
```

```
ta1!NENF = NenfM
```

```
ta1.Update
```

```
messages.Caption = "Modification faite"
```

```
MatriM.SetFocus
```

```
End Sub
```

```
Private Sub cmdSupprimer_Click()  
    ta1.Index = "primarykey"  
    ta1.Seek "=", MatriM  
    If ta1.NoMatch Then  
        messages.Caption = "Agent non trouvé "  
        MatriM.SetFocus  
    Else  
        validerS.Visible = True  
        Affichage  
    End If  
End Sub
```

```
Private Sub validerS_Click()  
    ta1.Delete  
    messages.Caption = "Supprission faite"  
    MatriM.SetFocus  
End Sub
```

```
Private Sub fin_Click()  
    Unload Me  
End Sub
```

```
Private Sub Affichage()  
    NomM = ta1!nom  
    CodeM = ta1!code  
    DtNaisM = ta1!dtnais  
    AdresM = ta1!Adres  
    SFM = ta1!SF
```

```
NenfM = ta1!NENF  
End Sub  
  
Private Sub Vider_Click()  
MatriM = ""  
NomM = ""  
CodeM = ""  
DtNaisM = ""  
AdresM = ""  
SFM = ""  
NenfM = ""  
messages.Caption = ""  
ValiderA.Visible = False  
ValiderM.Visible = False  
validerS.Visible = False  
MatriM.SetFocus  
End Sub
```