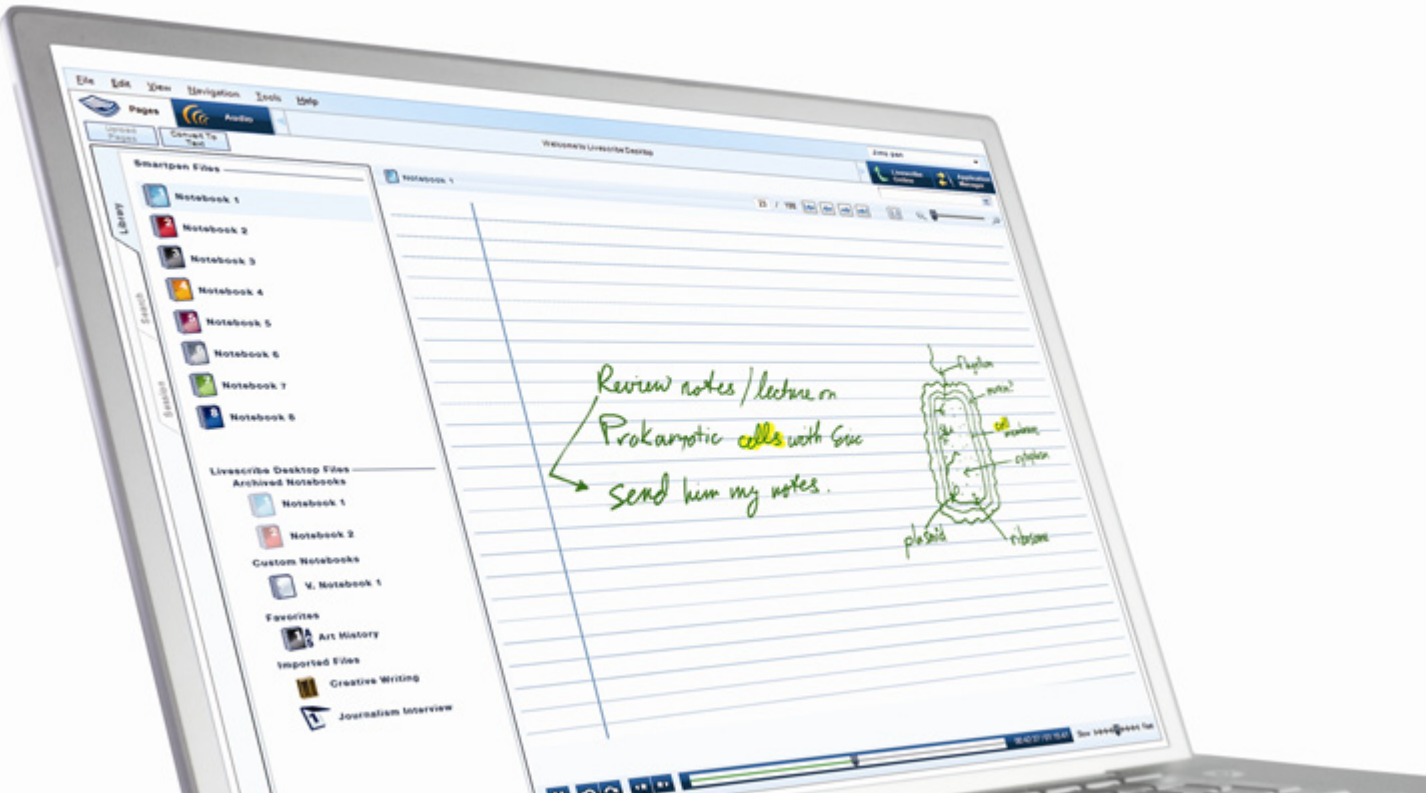




livescribe™ desktop

Guía del usuario para Windows

VERSIÓN 2.1



Copyright y marcas registradas

LIVESCRIIBE, PULSE y Paper Replay™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Livescribe, Inc.

Anoto es una marca comercial de Anoto Group AB. Microsoft y Microsoft Word son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. o en otros países. Apple e iTunes son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer Inc. en EE. UU. o en otros países. MyScript es una marca registrada de Vision Objects, Inc. El resto de marcas y nombres de producto son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Copyright © 2007-2010 Livescribe, Inc. Todos los derechos reservados.

Descargas de software disponibles

Para descargar el software Livescribe™ Desktop, vaya a www.livescribe.com/install.

LDUG-WIN-2.1.0-G

marzo 19, 2010 10:59 am

Acerca de esta guía

Esta guía describe el software Livescribe™ Desktop que se puede utilizar con el bolígrafo inteligente Pulse™. Utilícela junto con las guías *Getting Started Guide* y *Pulse™ Smartpen User Guide*.

Contenido

Copyright y marcas registradas.....	ii
Acerca de esta guía.....	iii

1 <i>Bienvenida a Livescribe™ Desktop.....</i>	1
Novedades de la versión.....	2
Mejoras.....	2
Nuevas funciones.....	3
Requisitos del sistema.....	3

2 <i>Introducción a Livescribe™ Desktop.....</i>	4
Primera instalación de Livescribe™ Desktop.....	4
Actualización de Livescribe™ Desktop a partir de versiones anteriores a la 2.0.....	5
Ejecución de Livescribe™ Desktop.....	6
Configuración del inicio automático.....	7
Registro del bolígrafo inteligente Pulse™.....	8
Transferencia del contenido del bolígrafo inteligente Pulse™.....	9
Copia del contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ a otros equipos.....	9
Configuración del usuario.....	10
Configuración de la aplicación.....	10
Configuración del bolígrafo inteligente.....	11
Configuración de las páginas.....	11
Copia de seguridad de la carpeta de datos de Livescribe.....	12
Cierre de Livescribe™ Desktop.....	13
Desinstalación de Livescribe™ Desktop.....	13

3	<i>Familiarización con Livescribe™ Desktop</i>	14
	Vista Páginas	15
	Vista Audio	16
	Vista Livescribe Online	17
	Administrador de descargas	18
	Administrador de aplicaciones	19
	Panel de vista central	20
	Panel de navegación	20
	Ficha Biblioteca	21
	Ficha Sesión	21
	Ficha Buscar	21
	Menús y barras de herramientas	21
	Menú	22
	Barra de herramientas principal	22
	Controles de página	22
	Controles de audio	22
	Barra de memoria	22

4	<i>Uso de la aplicación Paper Replay™</i>	23
	Acerca de la escritura activa	23
	Visualización y trabajo con páginas	25
	Visualización de miniaturas	26
	Visualización de páginas de blocs de notas	27
	Visualización de páginas únicas	29
	Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea	29
	Zoom	31
	Búsqueda de páginas	32
	Acciones de copiar y pegar páginas	35
	Impresión de páginas	35
	Conversión de escritura manual a texto	36

Reproducción y trabajo con sesiones	37
Exploración de listas de sesiones	37
Reproducción de audio desde la vista Audio	38
Visualización de páginas asociadas a una sesión	40
Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop	40
Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™	40
Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop	41
Difusión en el equipo	42
Exportación de páginas en formato PDF	42
Exportación de páginas en formato de imagen.	43
Exportación de audio como archivo	43

5 *Uso de Livescribe Online* 45

Conexión a Livescribe Online	46
Difusión a Livescribe Online	47
Difusión de sesiones.	47
Difusión de páginas en Livescribe Online.	48
Contenido compartido de Livescribe Online	49
Envío de contenido por correo electrónico	49
Descarga de contenido en formato PDF.	50
Vínculos web al contenido	50
Contenido compartido en Facebook	51
Inserción de contenido en sitios web, foros o blogs	52
Contenido público o privado	53
Edición de la lista de acceso.	54
Administración de cuentas de Livescribe	54
Configuración de una cuenta de Livescribe	54
Uso del perfil de myLivescribe	56
Administración del contenido cargado	56
Administración de datos de cuentas.	57
Visualización del contenido de la comunidad Livescribe.	58
Tienda de Livescribe	59

6	<i>Trabajo con productos de papel</i>	60
	Impresión de sus propios blocs de notas	60
	Prueba de impresión	60
	Impresión de blocs de notas	61
	Archivado de productos de papel	61
7	<i>Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Pulse™</i>	63
	Instalación de actualizaciones de software	63
	Búsqueda manual de actualizaciones	64
	Obtención de aplicaciones nuevas	64
	Adquisición de aplicaciones	65
	Descarga de aplicaciones	66
	Instalación de aplicaciones	67
	Desinstalación de aplicaciones	68
	Visualización de las aplicaciones y el software instalados	69
	Anatomía de la lista de aplicaciones	69
8	<i>Administración del bolígrafo inteligente Pulse™</i>	71
	Registro manual del bolígrafo inteligente Pulse™	71
	Cambio de nombre del bolígrafo inteligente Pulse™ en Livescribe™ Desktop	71
	Eliminación del bolígrafo inteligente Pulse™ de Livescribe™ Desktop	72
	Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente	72
	Consulta del uso del espacio de almacenamiento	72
	Liberación de espacio de almacenamiento	73

9	<i>Ayuda</i>	74
	Soporte en línea de Livescribe	74
	Guías del usuario y notas de la versión	75
	Base de conocimientos (KB).....	75
	Foro.....	75
	Contacto con el servicio de atención al cliente	75
	Almacenamiento de datos para el servicio de atención al cliente.....	76
	Devolución de productos Livescribe	76
	Artículos adquiridos directamente a Livescribe.....	76
	Artículos adquiridos a otros fabricantes	76
10	<i>Glosario</i>	77

1

Bienvenida a Livescribe™ Desktop

El software Livescribe™ Desktop se ejecuta en el equipo y permite ver y escuchar el contenido que crea y captura con el bolígrafo inteligente Pulse™. Con Livescribe™ Desktop, podrá ver sus notas, escuchar su audio grabado, gestionar aplicaciones y mucho más. Livescribe™ Desktop también es un portal a Livescribe Online, donde podrá cargar y compartir contenido, adquirir aplicaciones y productos de papel nuevos y conectarse a la comunidad de usuarios de bolígrafos inteligentes Pulse.

Livescribe™ Desktop es un componente de una plataforma informática móvil basada en papel. Esta plataforma actúa como nexo entre el mundo en papel y el mundo digital y permite una amplia gama de nuevas aplicaciones para la productividad personal, el aprendizaje, la comunicación y la expresión.



La plataforma informática móvil de Livescribe incluye:

- Bolígrafo inteligente Pulse: un equipo del tamaño de un bolígrafo con capacidad de procesamiento avanzada, inserción de notas visuales y de audio y una memoria significativa para la captura de textos escritos a mano, la grabación de audio y el uso de aplicaciones.
- Papel punteado Livescribe™: tecnología que permite crear documentos “vivos” interactivos mediante un sencillo papel impreso con micropuntos.
- Livescribe™ Desktop, Livescribe Online y aplicaciones del bolígrafo inteligente Pulse™: soluciones de software y web que utilizan la captura de escritura y audio, el reconocimiento de textos escritos a mano y la conectividad a Internet para mejorar la productividad personal, el aprendizaje, la comunicación y la expresión.
- Herramientas de desarrollo: herramientas fáciles de usar que permiten a consumidores y desarrolladores crear, publicar y compartir o vender aplicaciones nuevas y contenido en línea.

Novedades de la versión

Livescribe ha mejorado Livescribe™ Desktop añadiendo funciones nuevas, corrigiendo problemas conocidos y facilitando su uso.

Mejoras

- Livescribe Desktop admite nuevos modelos del bolígrafo inteligente Pulse. Para obtener más información sobre los modelos disponibles, consulte la guía *Pulse Smartpen User Guide*.
- Ahora, los marcadores aparecen en la barra de audio: los marcadores que defina al grabar o reproducir contenido en el bolígrafo inteligente se mostrarán en la línea de tiempo de audio de Livescribe™ Desktop. Haga clic en un marcador para saltar a la ubicación especificada durante la reproducción.
- Protección de datos del usuario: para impedir que otras personas puedan acceder a los datos de su bolígrafo inteligente en caso de pérdida o robo. Al conectar un bolígrafo inteligente que su software Livescribe™ Desktop no conoce, se le ofrece la opción de cargarlo o de borrar todos sus datos para vincularlo con su software Livescribe™ Desktop.
- Nuevo indicador del selector de bolígrafo inteligente que indica el bolígrafo inteligente acoplado.
- El panel de vista central siempre aparece precargado con las miniaturas del bloc de notas que usó por última vez.
- Nueva área de mensajes de estado.
- Menús contextuales en todas las vistas.
- Rendimiento general más rápido.

Nuevas funciones

- Puede adquirir y descargar nuevas aplicaciones para su bolígrafo inteligente desde la tienda de Livescribe e instalarlas en cualquier bolígrafo registrado en su cuenta de Livescribe. Consulte [Obtención de aplicaciones nuevas en la página 64](#).
- Seleccione y borre varios archivos a la vez y cambie el nombre de sus sesiones desde la vista Audio.
- Realice búsquedas en varios blocs de notas. Consulte [Búsqueda de páginas en la página 32](#).
- Defina las preferencias del usuario para Livescribe™ Desktop. Consulte [Configuración del usuario en la página 10](#):
 - Muestre el bolígrafo inteligente seleccionado al inicio. De forma predeterminada, se muestra el último que se consultó.
 - Oculte o muestre las páginas en blanco.
 - Cambie el color de la escritura activa, la escritura sin audio asociado y las notas añadidas durante la reproducción.
 - Configuración del servidor proxy.

Requisitos del sistema

Livescribe™ Desktop requiere:

- Un equipo que ejecute Windows® XP SP3, Windows® Vista (32 bits o 64 bits) o Windows® 7. En Windows XP, es necesario instalar Livescribe™ Desktop con derechos de administrador.
- CPU a 600 MHz o superior.
- 300 MB de espacio de almacenamiento disponible.
- Puerto USB 2.0.
- Conexión a Internet para descargar software.

2

Introducción a Livescribe™ Desktop

Para empezar a usar Livescribe™ Desktop, siga los pasos que se describen a continuación:

1. Instale Livescribe™ Desktop. Si es la primera vez que lo utiliza, consulte [Primera instalación de Livescribe™ Desktop en la página 4](#). Si ya está instalado en el equipo, consulte [Actualización de Livescribe™ Desktop a partir de versiones anteriores a la 2.0 en la página 5](#).
2. Ejecute Livescribe™ Desktop. Consulte [Ejecución de Livescribe™ Desktop en la página 6](#).
3. Registre el bolígrafo inteligente Pulse™. Consulte [Ejecución de Livescribe™ Desktop en la página 6](#).
4. Transfiera el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™. Consulte [Transferencia del contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 9](#).
5. Configure Livescribe™ Desktop. Consulte [Configuración del usuario en la página 10](#).
6. Aprenda a realizar una copia de seguridad de los datos de Livescribe. Consulte [Copia de seguridad de la carpeta de datos de Livescribe en la página 12](#).

Primera instalación de Livescribe™ Desktop


Si ya utiliza Livescribe™ Desktop versión 1.0-1.7 en este equipo, siga los pasos de actualización de la sección [Actualización de Livescribe™ Desktop a partir de versiones anteriores a la 2.0 en la página 5](#). Si, por el contrario, nunca lo ha utilizado en el equipo, siga los pasos que se describen a continuación.

Procedimiento para instalar Livescribe™ Desktop por primera vez:

1. Compruebe que el equipo cumple los requisitos de software y hardware de Livescribe™ Desktop. Consulte [Requisitos del sistema en la página 3](#).
2. Descargue el programa de instalación de Livescribe™ Desktop versión 2.0 desde www.livescribe.com/install.

IMPORTANTE: Asegúrese de descargar e instalar Livescribe™ Desktop en el mismo equipo en que desee guardar sus notas y audio.

3. Abra el programa de instalación y siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación. Cuando se le pida que acople el bolígrafo inteligente, asegúrese de utilizar la base de carga móvil USB suministrada en la caja del producto.

Los modelos de bolígrafo inteligente con el símbolo  impreso en el botón de encendido solo son compatibles con las bases que tienen la referencia AAA-00012 impresa en la parte inferior. Estas bases se suministran con estos bolígrafos inteligentes y son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™. Las bases Pro Charging, que se pueden adquirir como parte de un paquete Pro o de forma individual, son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™

Actualización de Livescribe™ Desktop a partir de versiones anteriores a la 2.0

Si desea actualizar a Livescribe™ Desktop 2.0 partiendo de una versión anterior, siga los pasos que se indican a continuación. Si nunca ha utilizado Livescribe™ Desktop en este equipo, siga los pasos de la sección [Primera instalación de Livescribe™ Desktop en la página 4](#).

NOTA: Al ejecutar Livescribe™ Desktop 2.0 por primera vez, todos los datos de Livescribe disponibles en su equipo se migran a otro formato y ubicación. Este paso es necesario para admitir las nuevas funciones, así como las futuras.

IMPORTANTE: Si dispone de varios equipos con Livescribe Desktop, asegúrese de actualizarlo a la versión 2.0 en todos ellos antes de acoplar su bolígrafo inteligente.


Procedimiento para actualizar Livescribe™ Desktop a partir de versiones anteriores a la 2.0:

1. Compruebe que el equipo cumple los requisitos de software y hardware de Livescribe™ Desktop. Consulte [Requisitos del sistema en la página 3](#).
2. Antes de descargar e instalar el programa de instalación de la versión 2.0, ejecute la instalación actual de Livescribe™ Desktop y acepte todas las actualizaciones de software recomendadas. Continúe con este proceso descargando las versiones de Livescribe Desktop de forma secuencial desde www.livescribe.com/install. Al finalizar la actualización, su versión de Livescribe™ Desktop será la 1.7.
3. Después de actualizar Livescribe Desktop a la versión 1.7, acople el bolígrafo inteligente Pulse al equipo y confirme que se hayan transferido todos los datos. Siga este proceso con todos sus bolígrafos inteligentes.
4. Descargue el programa de instalación de Livescribe™ Desktop versión 2.0.
5. Abra el programa de instalación y siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

6. El programa de instalación comprobará si dispone de datos de instalaciones anteriores a Livescribe™ Desktop 2.0. En caso afirmativo, si no ha actualizado a la versión 1.7, el programa de instalación le *recomendará* (pero no le requerirá) que lo haga antes de instalar la versión 2.0. Consulte el paso 2 más arriba para obtener más información.
7. Antes de instalar Livescribe™ Desktop 2.0, el programa de instalación le ofrecerá la opción de realizar una copia de seguridad de todos los datos de Livescribe del equipo. Aunque este paso es opcional, Livescribe lo *recomienda*.

En caso de robo, pérdida o daños en el equipo, podrá utilizar esta copia de seguridad para recuperar sus datos. En general, es recomendable realizar copias de seguridad de los datos de Livescribe de forma periódica. Consulte [Copia de seguridad de la carpeta de datos de Livescribe en la página 12](#) para obtener más información.

8. El programa de instalación le pedirá que acople su bolígrafo inteligente para vincularlo al equipo. Asegúrese de utilizar la base de carga móvil USB suministrada en la caja del producto.

Los modelos de bolígrafo inteligente con el símbolo  impreso en el botón de encendido solo son compatibles con las bases que tienen la referencia AAA-00012 impresa en la parte inferior. Estas bases se suministran con estos bolígrafos inteligentes y son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™. Las bases Pro Charging, que se pueden adquirir como parte de un paquete Pro o de forma individual, son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™.

Ejecución de Livescribe™ Desktop


Procedimiento para ejecutar Livescribe™ Desktop:

1. En el escritorio, haga doble clic en el acceso directo de Livescribe™ Desktop o seleccione **Inicio > Programas > Livescribe > Livescribe™ Desktop**.
2. Si actualiza partiendo de una versión anterior a la 2.0, Livescribe™ Desktop migrará todos los datos de Livescribe de su equipo a otro formato y ubicación. Este paso es necesario para admitir las nuevas funciones, así como las futuras.

NOTA: Hasta que no complete el proceso de migración de datos, no podrá ejecutar Livescribe™ Desktop 2.0.

3. Conecte la base de carga móvil USB al equipo y acople el bolígrafo inteligente Pulse™. Al hacerlo, el bolígrafo inteligente Pulse™ transferirá automáticamente sus notas y audio a Livescribe™ Desktop. Una vez acoplado, no quite el bolígrafo inteligente de la base hasta que finalice la transferencia. Livescribe™ Desktop mostrará un mensaje para confirmar que la transferencia se ha realizado correctamente.

4. Cuando se le solicite, escriba un nombre para su bolígrafo inteligente. Los equipos vinculados al bolígrafo inteligente mostrarán este nombre cuando lo acople y trabaje con él.
5. Si todavía no ha registrado el bolígrafo inteligente Pulse™ en Livescribe, Livescribe™ Desktop le pedirá que lo haga. Una vez registrado, podrá cargar notas, instalar aplicaciones y crear su cuenta personal en Livescribe Online. Consulte [Registro del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 8](#) para obtener más información.

6. Haga clic en el selector de bolígrafo inteligente Pulse™  de la barra de herramientas principal para seleccionar el contenido del bolígrafo que desea ver en Livescribe™ Desktop.


NOTAS:

- Livescribe™ Desktop muestra la Biblioteca de blocs de notas y otros productos de papel que ha utilizado con el bolígrafo inteligente seleccionado, incluidas sus notas y audio grabado. Livescribe Desktop también muestra información detallada sobre el bolígrafo inteligente seleccionado, como el uso de memoria (almacenamiento) y las aplicaciones que se pueden instalar.
- Cada instalación de Livescribe™ Desktop puede vincularse con varios bolígrafos inteligentes. Por ejemplo, si dispone de dos bolígrafos inteligentes o más, puede vincularlos al mismo equipo con Livescribe™ Desktop. Si desea instalar otros bolígrafos inteligentes, siga los pasos anteriores para cada uno de ellos.

Configuración del inicio automático

De forma predeterminada, cuando se acopla el bolígrafo inteligente, Livescribe™ Desktop se inicia y empieza a transferir contenido automáticamente. Esta función se llama inicio automático y utiliza la bandeja de Livescribe Desktop situada en la bandeja del sistema de Windows. Puede desactivar esta función, si lo prefiere.

Procedimiento para desactivar el inicio automático:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la bandeja de Livescribe™ Desktop  y desmarque la opción **Enable Livescribe™ Desktop Auto-Launch** (Activar inicio automático de Livescribe™ Desktop).

NOTA: Si desactiva el inicio automático y Livescribe™ Desktop no se está ejecutando, al acoplar el bolígrafo inteligente Pulse™, simplemente se cargará. No se iniciará Livescribe™ Desktop ni se transferirá su contenido.

Registro del bolígrafo inteligente Pulse™

Es importante registrar el bolígrafo inteligente Pulse™. Al hacerlo:

- Se creará su cuenta personal de myLivescribe con 500 MB de espacio de almacenamiento disponible.
- Podrá difundir o compartir de forma privada sus notas y audio en línea.
- Obtendrá mayor seguridad para los datos del bolígrafo inteligente.

Procedimiento para registrar el bolígrafo inteligente Pulse™:

1. Al conectar el bolígrafo inteligente Pulse™ por primera vez, Livescribe™ Desktop le pedirá que lo registre. Cuando lo haga, haga clic en **Next** (Siguiendo) para iniciar el registro. También puede hacer clic en **Recordármelo más tarde** para registrarse más adelante. Livescribe™ Desktop se lo recordará la próxima vez que acople el bolígrafo inteligente.

NOTA: Además, puede iniciar el proceso de registro manualmente haciendo clic en el botón Livescribe

Online  de la barra de herramientas principal.

2. En el cuadro de diálogo de registro, seleccione **Crear una cuenta nueva** y haga clic en **Next** (Siguiendo). Si ya dispone de una cuenta de Livescribe, seleccione **Utilizar mi cuenta actual** y escriba su dirección de correo electrónico y su contraseña. Si olvida su contraseña, haga clic en **He olvidado la contraseña** y Livescribe se la enviará por correo electrónico.


Para crear su nombre de usuario y su contraseña, siga estas instrucciones:

- Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico. No puede contener más de 128 caracteres y *no* distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, MiNombre@MiEmpresa.com es lo mismo que minombre@miempresa.com.
 - La contraseña debe tener entre cuatro y 64 caracteres. La contraseña *sí* distingue entre mayúsculas y minúsculas y no puede empezar con un espacio ni contener caracteres que no se puedan imprimir. El nombre de usuario y la contraseña no pueden ser iguales.
3. En el cuadro de diálogo de información del registro, complete los campos necesarios y haga clic en **Continuar** para completar el proceso de registro. Una vez completado, Livescribe™ Desktop abrirá su espacio personal de myLivescribe en www.livescribe.com.

Transferencia del contenido del bolígrafo inteligente Pulse™

De forma predeterminada, al acoplar el bolígrafo inteligente Pulse™ a su equipo, Livescribe™ Desktop se inicia *automáticamente* y empieza a transferir el contenido del bolígrafo inteligente al equipo. Al transferir contenido a Livescribe™ Desktop, el contenido original se conserva en el bolígrafo inteligente. En este sentido, transferir contenido significa copiar el contenido del bolígrafo a Livescribe™ Desktop.

NOTA: Asegúrese de utilizar la base de carga móvil USB suministrada en la caja del producto.

Los modelos de bolígrafo inteligente con el símbolo  impreso en el botón de encendido solo son compatibles con las bases que tienen la referencia AAA-00012 impresa en la parte inferior. Estas bases son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™. Las bases Pro Charging, que se pueden adquirir como parte de un paquete Pro o de forma individual, son compatibles con todos los modelos de bolígrafo inteligente Pulse™.

Si dispone de conexión a Internet, Livescribe™ Desktop comprobará automáticamente en el sitio web de Livescribe si su versión de Livescribe™ Desktop y el software y firmware del bolígrafo inteligente Pulse™ están actualizados. Si el sistema necesita alguna actualización, Livescribe™ Desktop le preguntará si desea realizar la actualización en ese momento o más tarde. Consulte [Instalación de actualizaciones de software en la página 63](#).

IMPORTANTE:

- Una vez acoplado, no quite el bolígrafo inteligente Pulse™ de la base hasta que finalice la transferencia. Livescribe™ Desktop mostrará un mensaje para confirmar que la transferencia se realizó correctamente y que puede desacoplar el bolígrafo inteligente de forma segura.
- Asegúrese de que el equipo no entre en modo de suspensión durante el proceso de transferencia. Si lo hace, desacople el bolígrafo inteligente y vuelva a acoplarlo para volver a iniciar la transferencia.

Copia del contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ a otros equipos

Puede copiar el contenido del bolígrafo inteligente a cualquier equipo con Livescribe™ Desktop.

Procedimiento para copiar el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ a otros equipos:

1. Acople el bolígrafo inteligente al otro equipo. Livescribe™ Desktop presentará un cuadro de diálogo que le preguntará si desea copiar el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ al equipo.
2. Para copiar el contenido del bolígrafo inteligente en el equipo, haga clic en el botón **Conectar y transferir**. Livescribe™ Desktop le preguntará el nombre del bolígrafo inteligente (solo la primera vez) y copiará automáticamente su contenido. Para cargar el bolígrafo inteligente a través del puerto USB del equipo sin copiar los datos, seleccione el botón **Solo cargar**.

IMPORTANTE: Si decide transferir contenido a varios equipos, asegúrese de acoplar el bolígrafo inteligente y transferir los datos a cada equipo de forma periódica. Además, cada vez que borre datos de Livescribe™ Desktop o archive un bloc de notas, deberá hacer lo mismo en el resto de equipos.

Configuración del usuario

La función Configuración del usuario permite definir sus preferencias para la aplicación Livescribe™ Desktop, la interacción de Livescribe™ Desktop con el bolígrafo inteligente y la visualización de páginas en Livescribe™ Desktop.

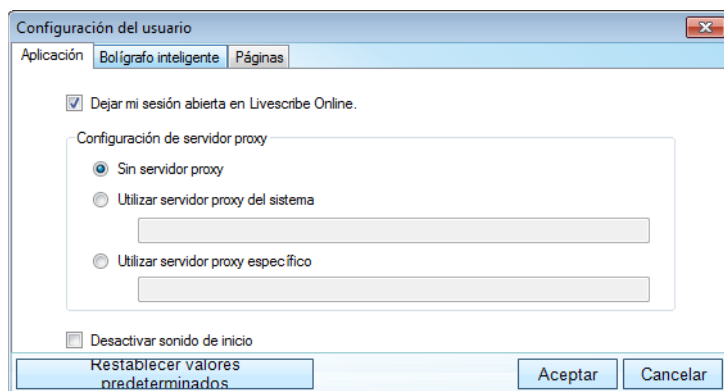
Procedimiento para definir las preferencias del usuario:

1. Vaya a **Herramientas > Configuración del usuario**.
2. Desplácese por las fichas para definir sus preferencias como se indica a continuación.

Configuración de la aplicación

Utilice la ficha Aplicación para definir sus preferencias para la aplicación Livescribe™ Desktop. Las opciones disponibles permiten:

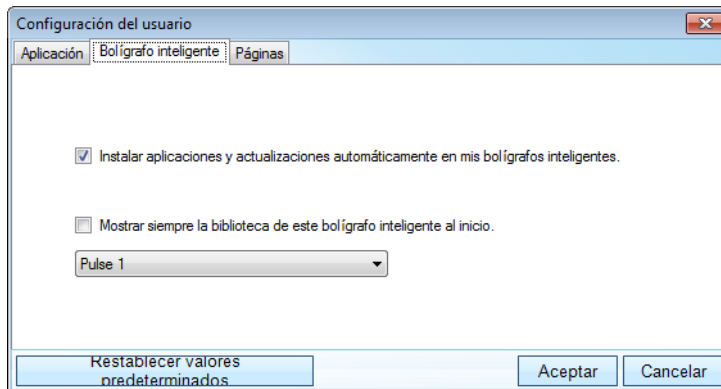
- Iniciar sesión en Livescribe Online al iniciar Livescribe™ Desktop.
- Definir la configuración del servidor proxy, si su red lo utiliza. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener instrucciones sobre la configuración que debe utilizar.
- Desactivar el sonido de inicio de Livescribe™ Desktop.



Configuración del bolígrafo inteligente

Utilice la ficha Bolígrafo inteligente para definir las preferencias para su bolígrafo. Las opciones disponibles permiten:

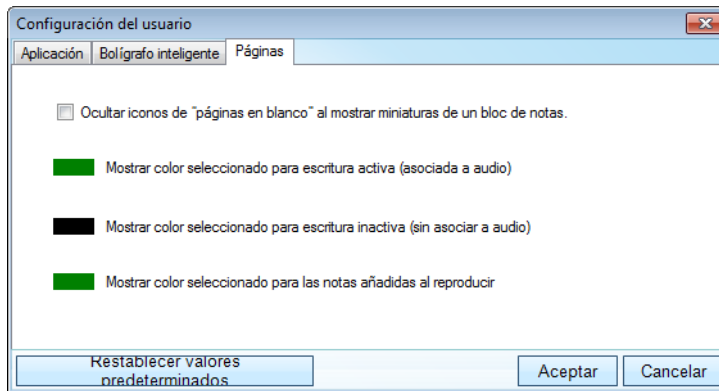
- Instalar automáticamente aplicaciones y actualizaciones en el bolígrafo inteligente en lugar de seleccionar manualmente qué desea instalar y dónde.
- Mostrar la biblioteca de un bolígrafo inteligente concreto al iniciar Livescribe™ Desktop de forma predeterminada.



Configuración de las páginas

Utilice la ficha Páginas para definir sus preferencias de visualización de páginas en Livescribe™ Desktop. Las opciones disponibles permiten:

- Ocultar las páginas en blanco (vacías) al visualizar miniaturas.
- Elegir los colores de visualización de la escritura activa (con audio asociado), la escritura inactiva y la escritura añadida a una sesión durante la reproducción de audio.



Copia de seguridad de la carpeta de datos de Livescribe

Livescribe recomienda realizar copias de seguridad periódicas de sus archivos de Livescribe™ Desktop, del mismo modo que de otros archivos importantes del equipo. La copia de seguridad de los archivos le protege frente a la pérdida de datos importantes en caso de robo, pérdida o daños en su equipo. Si en algún momento necesita restaurar sus archivos de Livescribe™ Desktop, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Livescribe para obtener instrucciones. Consulte [Soporte en línea de Livescribe en la página 74](#).

Todos los archivos asociados a Livescribe™ Desktop se encuentran en la carpeta Livescribe. Esta carpeta contiene todas sus notas y audio, además de información importante sobre su bolígrafo inteligente Pulse™ y Livescribe™ Desktop. De forma predeterminada, Livescribe™ Desktop crea la carpeta Livescribe en estas ubicaciones:

Para Windows XP:

```
C:\Documents and Settings\su_nombre_de_cuenta_de_windows\
  Local Settings\Application Data\Livescribe
```

NOTA: De forma predeterminada, la carpeta Local Settings de Windows está oculta. Consulte su documentación de Windows para obtener información sobre cómo activar la opción “Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos” para la carpeta Documents and Settings.

Para Vista y Windows 7:

C:\Users*your_windows_account_name*\AppData\Local\Livescribe


Para realizar una copia de seguridad de la carpeta Livescribe:

1. Cierre Livescribe™ Desktop.
2. Desplácese hasta la carpeta Livescribe.
3. Copie la carpeta en un dispositivo de copia de seguridad, como un CD, un DVD o una unidad externa.

Cierre de Livescribe™ Desktop

Al cerrar Livescribe™ Desktop, termina la conexión entre el bolígrafo inteligente Pulse™ y el equipo. También se desconecta de Livescribe Online.

Procedimiento para cerrar Livescribe™ Desktop:

- Haga clic en el botón de cierre  de la esquina superior derecha de Livescribe™ Desktop o
- Seleccione **Archivo > Salir**.

Desinstalación de Livescribe™ Desktop

Si necesita desinstalar Livescribe™ Desktop del equipo, siga estos pasos:

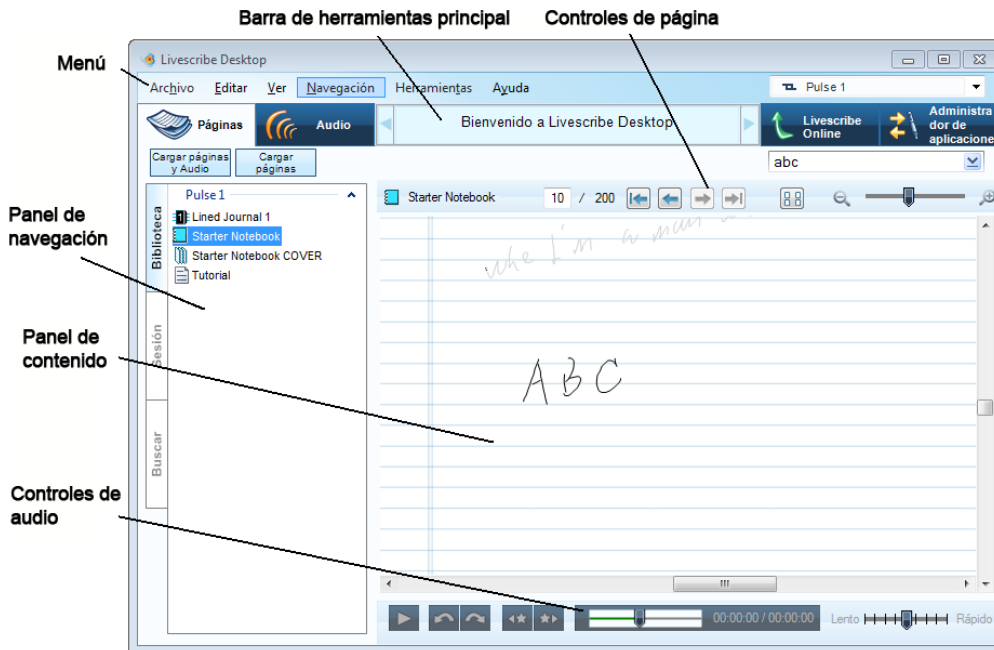
Procedimiento para desinstalar Livescribe™ Desktop:

1. Seleccione **Inicio > Configuración > Panel de control**. En el panel de control, haga doble clic en la opción **Agregar o quitar programas**.
2. El programa de instalación de Livescribe™ Desktop le pedirá que confirme que desea desinstalar la aplicación. Haga clic en **Sí** para continuar.
3. Siga las instrucciones en pantalla para completar el proceso de desinstalación.

3

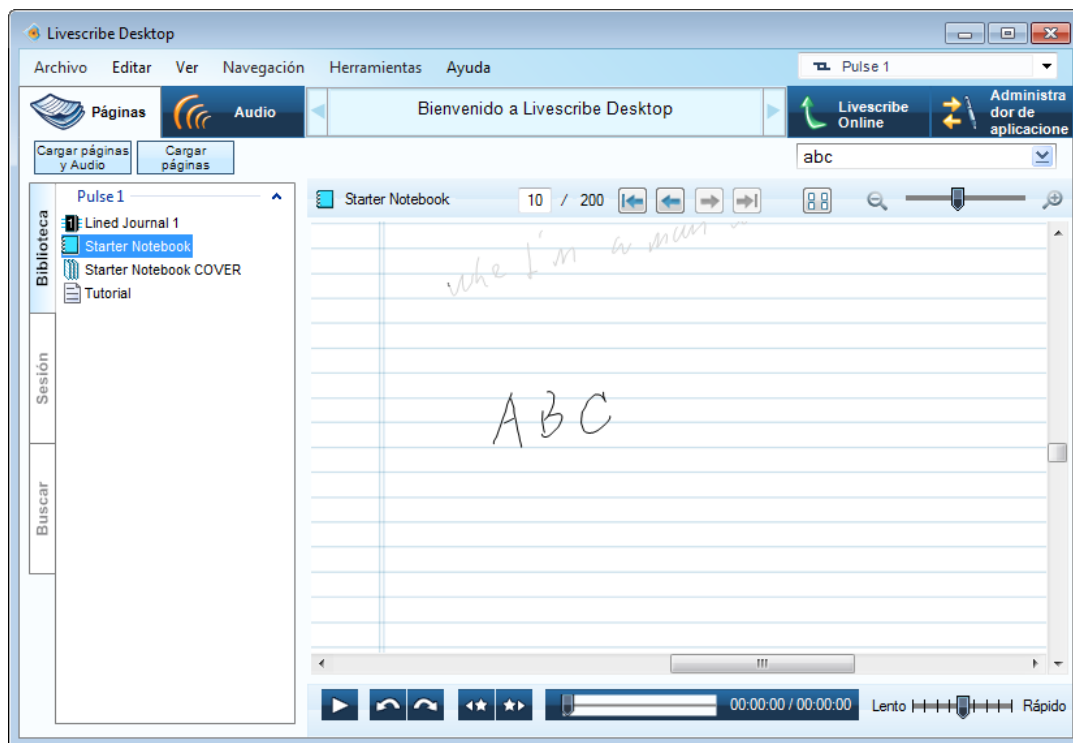
Familiarización con Livescribe™ Desktop

Para utilizar Livescribe™ Desktop, debe familiarizarse con sus vistas, paneles, menús, barras de herramientas y controles.



Vista Páginas

La **vista Páginas** es la que se muestra de forma predeterminada al ejecutar Livescribe™ Desktop. Esta vista se utiliza para visualizar las páginas de los blocs de notas, aunque también permite reproducir el audio vinculado a las páginas haciendo clic en la escritura verde (activa). Además, también permite cargar páginas en su espacio personal de livescribe.com o mostrar sus notas como páginas únicas (**modo Una página**) o como miniaturas de varias páginas (**modo Miniaturas**). En el modo Miniaturas, Livescribe™ Desktop muestra las páginas con contenido como miniaturas y las páginas en blanco como pilas de páginas en blanco. Para obtener más información, consulte [Visualización y trabajo con páginas en la página 25](#).



Vista Audio

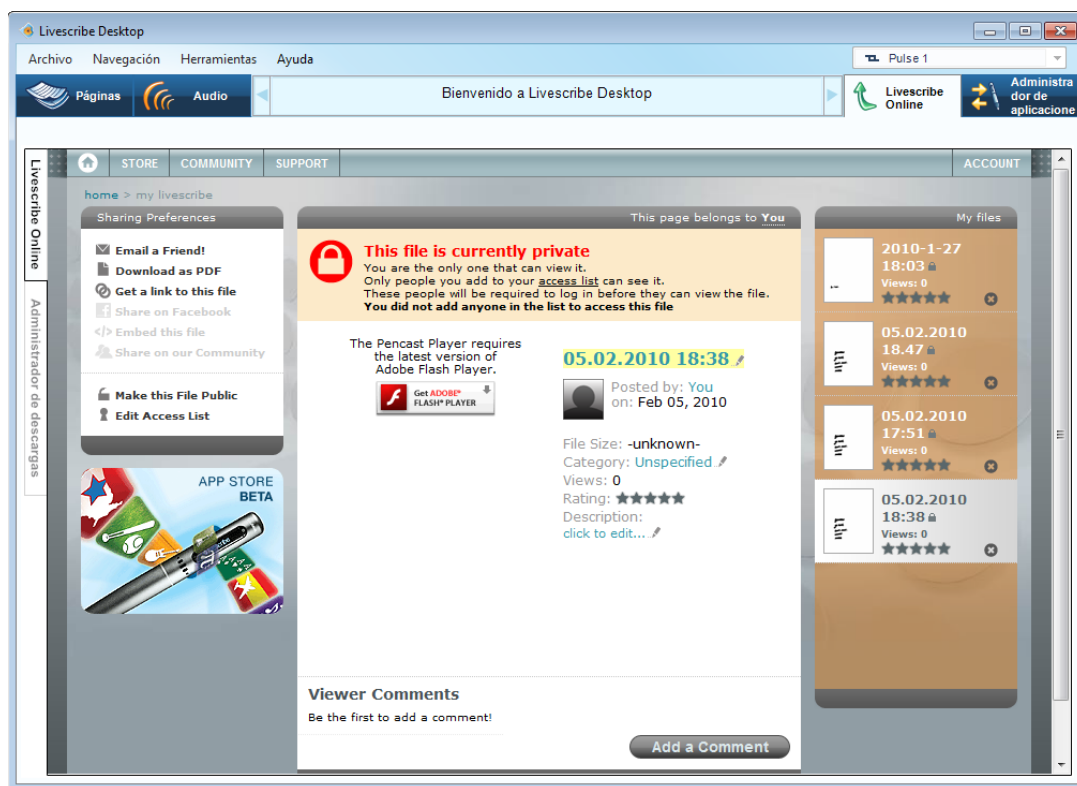
La **vista Audio** muestra una lista de sus sesiones de Paper Replay™. Esta vista también permite reproducir el audio grabado de sus sesiones y cargar sesiones en su espacio personal de Livescribe Online. Para obtener más información, consulte [Reproducción y trabajo con sesiones en la página 37](#).

The screenshot shows the 'Livescribe Desktop' application window. The title bar reads 'Livescribe Desktop'. The menu bar contains 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Navegación', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the menu bar, there are tabs for 'Páginas' and 'Audio', with 'Audio' selected. A 'Cargar' button is located below the tabs. The main content area displays a table of audio sessions. The table has the following columns: 'Ver páginas', 'Nombre de sesión', 'Duración', 'Grabado', 'Tamaño', and 'En el bolígrafo inteligente'. The table contains 17 rows of session data. At the bottom of the window, there is a playback control bar with buttons for play, stop, and volume, along with a progress slider and a speed control section labeled 'Lento' and 'Rápido'.

Ver páginas	Nombre de sesión	Duración	Grabado	Tamaño	En el bolígrafo inteligente
	01.14.2010 4:43p	00:00:19	05/03/2010 9:39	37.75 KB	✓
	01.13.2010 10:46p	00:00:10	04/03/2010 15:42	42.01 KB	✓
	01.13.2010 10:24p	00:00:21	04/03/2010 15:20	106.62 KB	✓
	01.13.2010 9:48p	00:00:10	04/03/2010 14:45	52.57 KB	✓
	01.13.2010 9:47p	00:00:45	04/03/2010 14:43	221.63 KB	✓
	01.13.2010 5:18p	00:00:13	04/03/2010 10:14	68.19 KB	✓
	01.13.2010 5:17p	00:00:10	04/03/2010 10:14	52.9 KB	✓
	01.13.2010 5:16p	00:00:10	04/03/2010 10:12	51.94 KB	✓
	01.13.2010 5:09p	00:01:43	04/03/2010 10:05	503.82 KB	✓
	01.13.2010 5:04p	00:01:45	04/03/2010 10:01	205.65 KB	✓
	01.13.2010 4:57p	00:04:08	04/03/2010 9:54	486.26 KB	✓
	01.13.2010 4:37p	00:15:09	04/03/2010 9:34	4.34 MB	
	01.13.2010 3:53p	00:00:01	04/03/2010 8:49	5.7 KB	✓
	01.13.2010 3:09p	00:00:19	04/03/2010 8:05	93.5 KB	✓
	02.11.2010 12:15a	00:00:13	11/02/2010 0:08	67.6 KB	✓
	02.10.2010 9:27p	00:00:19	10/02/2010 21:21	92.88 KB	✓

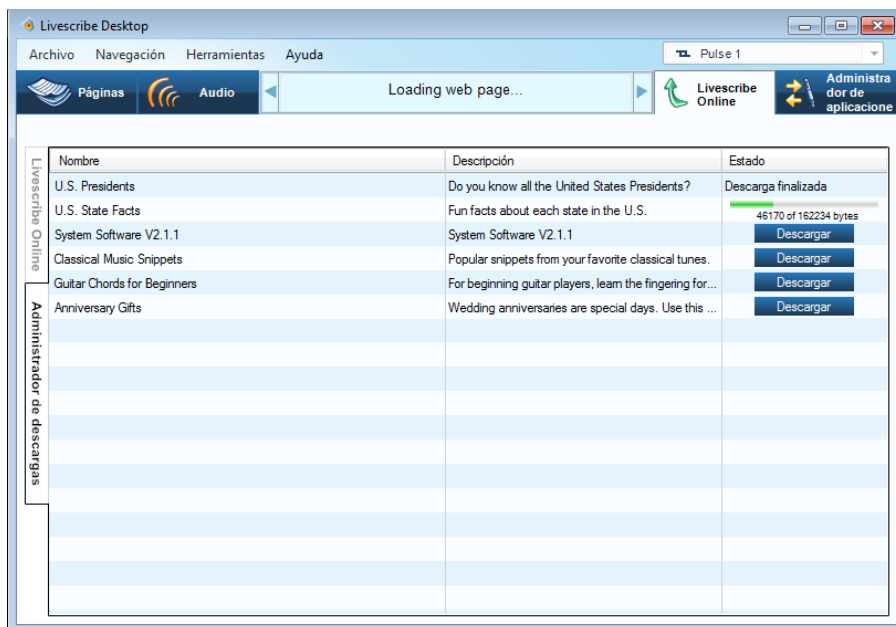
Vista Livescribe Online

Livescribe™ Online es su conexión con la web. Utilice esta vista para administrar su espacio personal de Livescribe, compartir contenido con otras personas y acceder a la tienda de Livescribe Online. Para obtener más información, consulte [Uso de Livescribe Online en la página 45](#).



Administrador de descargas

El **Administrador de descargas** permite ver las aplicaciones descargadas de Livescribe Online, incluidas las actualizaciones de software y aplicaciones adquiridas en la tienda de Livescribe Online. Consulte [Descarga de aplicaciones en la página 66](#).



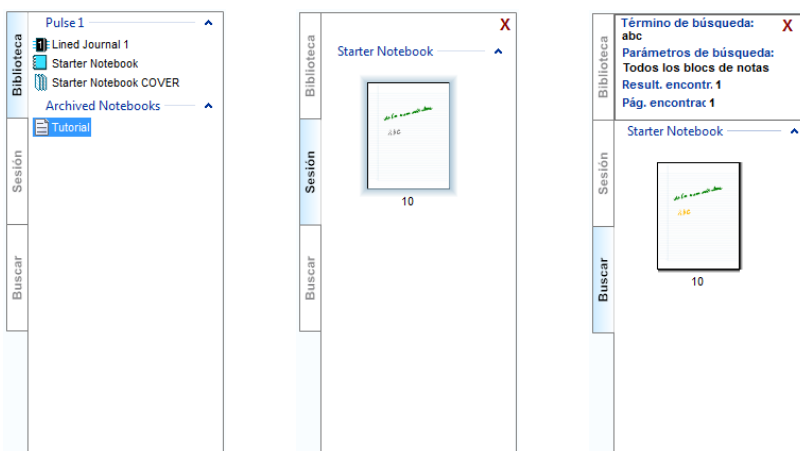
Panel de vista central

El **panel de vista central** es el área central desde la que puede ver sus notas e interactuar con ellas. Por ejemplo, en este panel puede ver el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™, como notas y sesiones de Paper Replay™. También puede reproducir las sesiones de Paper Replay™ haciendo clic en las notas del panel.

Panel de navegación

Livescribe™ Desktop pone a disposición del usuario un **panel de navegación** en el lateral izquierdo del panel de vista central. El panel de navegación enumera los elementos por los que puede desplazarse o que puede ver detalladamente en el panel de vista central. Por ejemplo, al hacer clic en uno de los blocs de notas del panel de navegación, se abre el bloc de notas correspondiente y sus páginas se muestran como miniaturas.

El panel de navegación permite ver la biblioteca de blocs de notas, ver páginas con resultados de búsqueda, ver sesiones activas de Paper Replay™ o cargar estos elementos en su espacio personal de livescribe.com. El panel de navegación utiliza fichas para organizar el contenido.



Ficha Biblioteca

Esta ficha muestra toda la biblioteca de blocs de notas, diarios y otros productos de papel que ha utilizado con su bolígrafo inteligente Pulse™. Utilice la ficha Biblioteca para seleccionar el bloc de notas que desee ver en el panel de vista central.

Ficha Sesión

Esta ficha muestra todas las páginas de una sesión activa de Paper Replay™. Esta ficha se muestra en el panel de navegación al activar una sesión de Paper Replay™ haciendo clic en la escritura activa de la página o seleccionando una sesión de la vista Audio y viendo sus páginas en la vista Páginas. Para obtener más información acerca de las sesiones, consulte [Reproducción y trabajo con sesiones en la página 37](#).

Ficha Buscar

Esta ficha muestra las páginas encontradas mediante la función Buscar. Las páginas se muestran con el texto de la búsqueda resaltado en amarillo. La ficha Buscar aparece en el panel de navegación al iniciar una búsqueda por primera vez. El contenido de la ficha se actualiza durante cada búsqueda y muestra su correspondiente grupo de resultados. El resultado de la búsqueda permanece en la ficha hasta que se inicia otra búsqueda o se cierra la ficha. Consulte [Búsqueda de páginas en la página 32](#) para obtener más información acerca de las búsquedas.

Menús y barras de herramientas

La interfaz de usuario de Livescribe™ Desktop incluye los siguientes menús y barras de herramientas:

- [Menú](#)
- [Barra de herramientas principal](#)
- [Controles de página](#)
- [Controles de audio](#)
- [Barra de memoria](#)

Menú

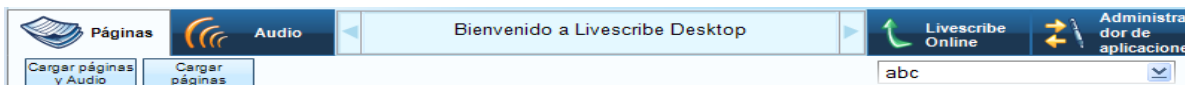
El **menú** ofrece distintas opciones de menú en función de la vista que elija. Utilícelas para acceder a las funciones de Livescribe™ Desktop.

Archivo Editar Ver Navegación Herramientas Ayuda

Pulse 1

Barra de herramientas principal

La **barra de herramientas principal** se encuentra bajo el menú y ofrece botones para las vistas principales de Livescribe™ Desktop. También proporciona un área de mensajes, un campo de búsqueda y funciones de difusión/carga.



Controles de página

Los **controles de página** permiten desplazarse por las páginas de los blocs de notas, ampliar y reducir las páginas y cambiar entre las vistas Una página y Miniaturas. Para obtener más información, consulte [Controles de página en la página 27](#).



Controles de audio

Los **controles de audio** se encuentran en la parte inferior de la pantalla de Livescribe™ Desktop. Esta barra de herramientas sirve para controlar la reproducción del audio grabado. Para obtener más información, consulte [Uso de controles de audio en la página 39](#).



Barra de memoria

La **barra de memoria** del Administrador de aplicaciones muestra el estado de almacenamiento del bolígrafo inteligente Pulse™. Consulte [Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente en la página 72](#) para obtener más información.



4

Uso de la aplicación Paper Replay™


Paper Replay™ es una aplicación del bolígrafo inteligente Pulse™ que permite escribir notas en el bloc de notas y grabar audio al mismo tiempo. A medida que escribe, el bolígrafo inteligente asocia el audio que graba a la escritura. La información que captura con Paper Replay™ recibe el nombre de *sesión*.

Normalmente, una sesión consta del audio grabado y las notas asociadas, pero también puede crear sesiones sin notas, es decir, solo con audio. Además, puede reproducir sesiones en el bolígrafo inteligente Pulse™ y escribir notas adicionales en su bloc de notas. La aplicación Paper Replay™ asociará estas notas adicionales al audio original de la sesión. Consulte la guía *Pulse™ Smartpen User Guide* para obtener más información sobre Paper Replay.

Livescribe™ Desktop permite ver y reproducir sus sesiones de Paper Replay™. Al visualizar una sesión de Paper Replay™, puede hacer clic en sus notas para iniciar la reproducción del audio que grabó mientras escribía sus notas. Esto funciona del mismo modo que en el bloc de notas, donde puede seleccionar las notas para iniciar la reproducción de audio.

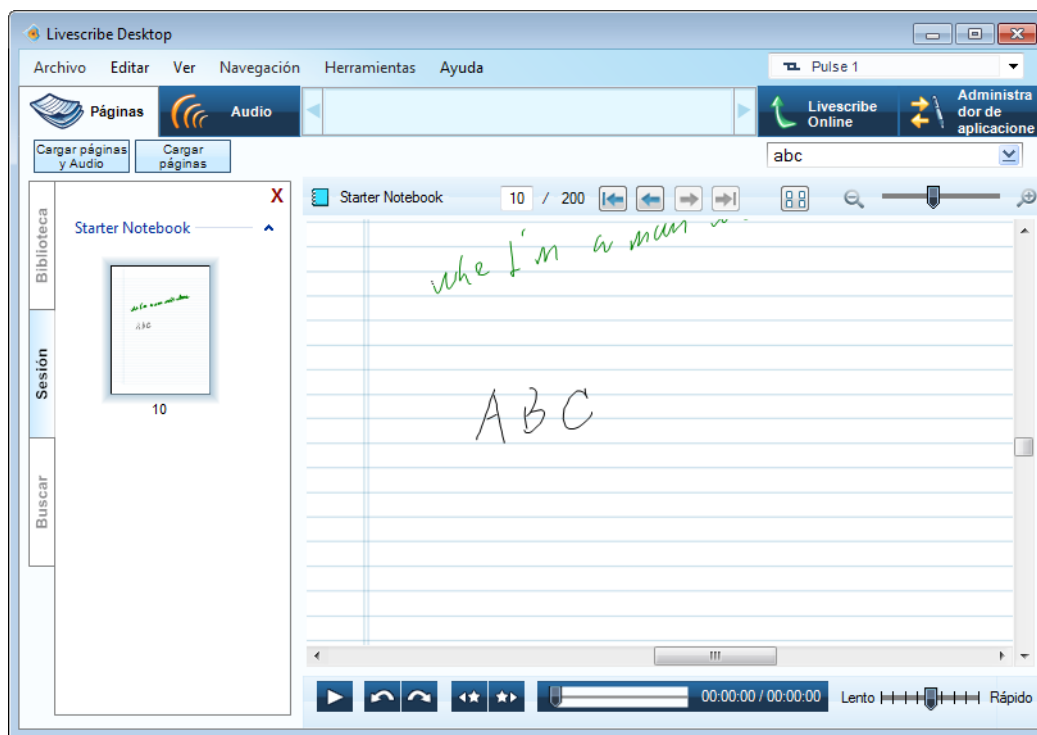
Acerca de la escritura activa

De forma predeterminada, las notas con audio asociado se muestran en verde en Livescribe™ Desktop. Livescribe las denomina “*escritura activa*” porque puede hacer clic sobre ellas con el ratón y escuchar el audio que se grabó con las notas. Esto funciona del mismo modo que en el papel del bloc de notas, donde puede seleccionar las notas con el bolígrafo inteligente Pulse™ para escuchar el audio grabado.

Al pasar el ratón por encima de la escritura activa, el cursor adopta la forma de mano  , lo que le ayuda a identificar las secciones en las que puede hacer clic para iniciar la reproducción de audio. Consulte [Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea en la página 29](#) para obtener más información.

Si agregó notas mientras reproducía una sesión, Livescribe Desktop las muestra en azul. Estas notas también son escritura activa. Puede hacer clic en ellas para reproducir el audio del momento en que agregó las notas.

NOTA: Si desea cambiar los colores de la escritura activa y la inactiva, modifique las preferencias. Consulte [Configuración de las páginas en la página 11](#).



Visualización y trabajo con páginas

Livescribe™ Desktop permite visualizar y trabajar con las páginas de los blocs de notas. En este tema se describen los procedimientos siguientes:

- [Visualización de miniaturas en la página 26](#)
- [Visualización de páginas de blocs de notas en la página 27](#)
- [Visualización de páginas únicas en la página 29](#)
- [Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea en la página 29](#)
- [Zoom en la página 31](#)
- [Búsqueda de páginas en la página 32](#)
- [Acciones de copiar y pegar páginas en la página 35](#)
- [Impresión de páginas en la página 35](#)
- [Conversión de escritura manual a texto en la página 36](#)



SUGERENCIA: Todos los elementos de menú están disponibles como menús contextuales al hacer clic con el botón derecho del ratón en la vista o panel correspondiente.

Consulte también [Difusión en el equipo en la página 42](#).

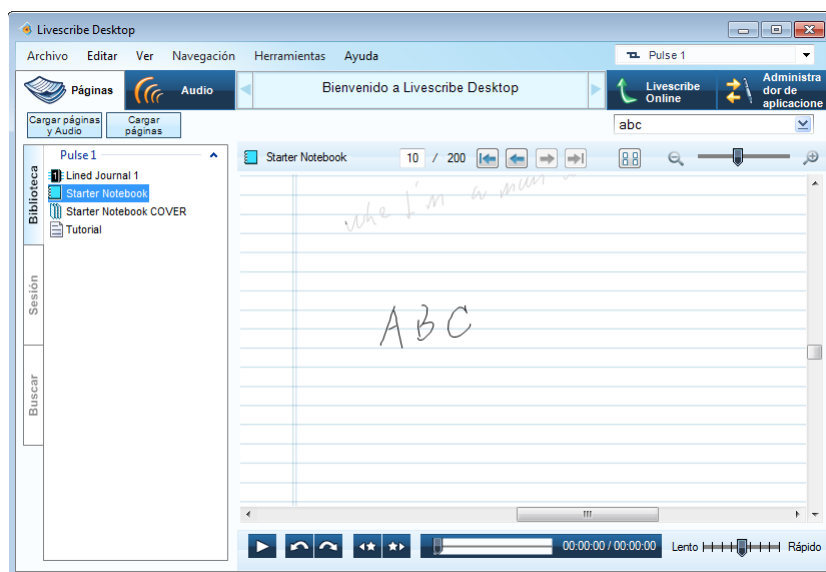
Visualización de miniaturas

De forma predeterminada, las páginas del bloc de notas se muestran como miniaturas en la vista Páginas. Livescribe™ Desktop muestra como miniaturas las páginas con contenido y como pilas de páginas las páginas en blanco.

Procedimiento para ver las páginas como miniaturas

1. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
2. Haga clic en la ficha **Biblioteca** del panel de navegación y, a continuación, en el bloc de notas que desee ver.
3. En los controles de páginas, haga clic en el botón de miniaturas  o seleccione **Ver > Miniaturas** en la barra de herramientas principal.






NOTA: Haga clic en una miniatura para seleccionarla. Utilice la tecla Control mientras hace clic para seleccionar varias miniaturas no secuenciales o utilice la tecla Mayús mientras hace clic para seleccionar varias miniaturas secuenciales.



Visualización de páginas de blocs de notas

Livescribe™ Desktop permite desplazarse por las páginas de los blocs de notas y ver una única página o miniaturas. Al hacerlo, solo se muestran las páginas con contenido.

Para desplazarse por las páginas de un bloc de notas, utilice uno de estos métodos:

- Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas. A continuación, utilice uno de estos métodos:
- Escriba un número de página en el campo de páginas **11 / 200** y pulse la tecla **Intro** para desplazarse hasta una página concreta. Las páginas en blanco no son válidas.
- Desde los controles de página, haga clic en el botón  para desplazarse a la página siguiente o en el botón  para desplazarse a la página anterior. Si lo prefiere, puede seleccionar **Ver > Página siguiente** o **Ver > Página anterior** en la barra de herramientas principal.
- Desde los controles de página situados en el panel de vista central, haga clic en el botón de primera  o última página . Si lo prefiere, puede seleccionar **Ver > Primera página** o **Ver > Última página** en la barra de herramientas principal.

Controles de página

En la vista Páginas, Livescribe™ Desktop muestra controles de página. Utilícelos para desplazarse por el bloc de notas, ir a páginas específicas, activar los modos de miniatura o una página y ampliar o reducir la página que esté visualizando.



Esta barra de herramientas incluye los siguientes botones y controles:



Primera página: muestra la primera página del bloc de notas que contiene notas.



Última página: muestra la última página del bloc de notas que contiene notas.



Página siguiente: muestra la siguiente página del bloc de notas que contiene notas.



Página anterior: muestra la página anterior del bloc de notas que contiene notas.

11 / 200

Número de página actual: indica la página que se está visualizando. También puede escribir un número de página en el campo de número y pulsar la tecla **Intro** para desplazarse hasta esa página.



Modo Miniaturas: cambia de la vista Páginas a la vista Miniaturas.



Modo Una página: muestra la miniatura seleccionada como una página.



Control deslizante de zoom: amplía o reduce la vista Páginas al mover el control.





Reducir: reduce la vista Páginas actual.



Ampliar: amplía la vista Páginas actual.

Visualización de páginas únicas

Procedimiento para ver una sola página de un bloc de notas

1. Haga clic en el botón de la vista Páginas  en la barra de herramientas principal para activar la vista Páginas.
2. Haga clic en la ficha Biblioteca del panel de navegación y, a continuación, en el bloc de notas que desee ver.
3. En el panel de vista central, haga clic en una miniatura de la página para verla.
4. En el panel de vista central, utilice uno de los métodos que se describen a continuación para abrir la página en modo Una página:
 - Haga doble clic en la miniatura de la página que desee ver.
 - Haga clic en la miniatura de la página que desee ver y, a continuación, en el botón Una página  de los controles de página.
 - Haga clic en la miniatura de la página que desee ver y seleccione **Ver > Una página** en la barra de herramientas principal.

Al abrir una página, esta se ajusta automáticamente al tamaño del panel.

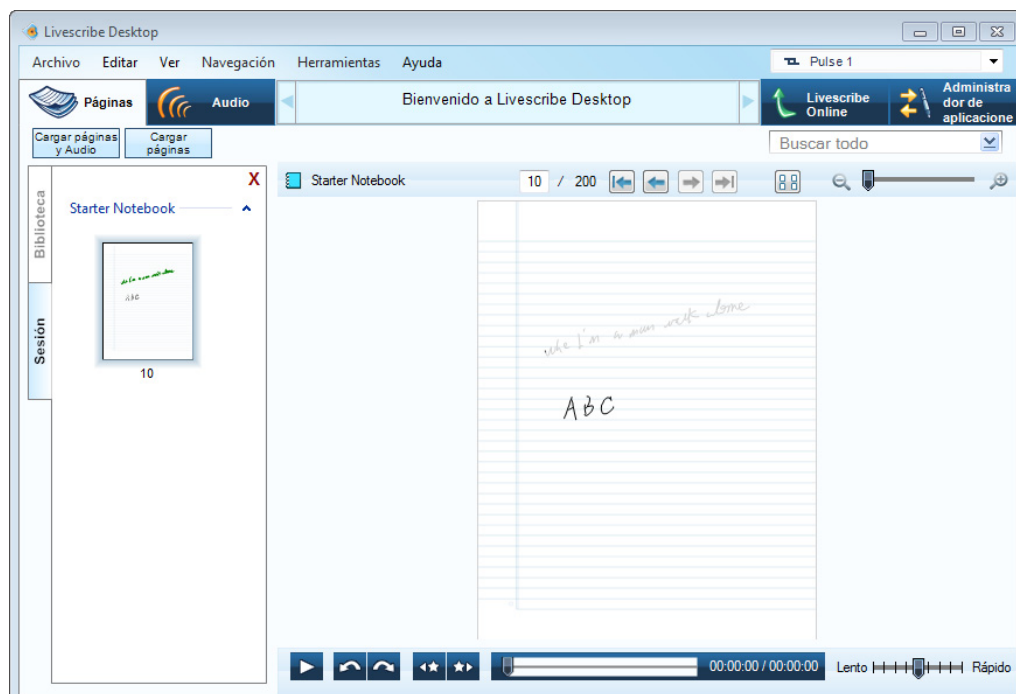
Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea

Livescribe™ Desktop permite reproducir el audio de una sesión mientras muestra sus páginas asociadas en la vista Páginas. También puede reproducir solo el audio de una sesión de Paper Replay™ en la vista Audio (Consulte [Reproducción de audio desde la vista Audio en la página 38](#)).


Si reproduce el audio de una sesión que abarca varias páginas, Livescribe™ Desktop se desplazará automáticamente a las páginas siguientes en sincronización con el audio que se reproduce. El desplazamiento automático por las páginas continuará hasta que cambie de página manualmente con los controles de página. A partir de ese momento, las páginas se controlarán manualmente hasta que inicie la reproducción de otra sesión.

Procedimiento para reproducir audio mientras se visualizan páginas


- Al visualizar una página en la vista Páginas, haga clic en la escritura activa (en **verde**) de la página. Se iniciará la reproducción de audio. Esto equivale a seleccionar las notas del bloc de notas para reproducir el audio de la sesión. Livescribe™ Desktop muestra las notas de la sesión actual en gris y realiza su seguimiento en verde a medida que se reproduce el audio. Al reproducir el audio de una sesión, también se abre la ficha Sesión del panel de navegación.



NOTAS:

- Al pasar el ratón por encima de una escritura activa, el cursor adopta la forma de mano , lo que le ayuda a identificar las secciones en las que puede hacer clic para iniciar la reproducción de audio.
- Si agregó notas mientras reproducía una sesión, Livescribe Desktop las muestra en **azul**. Puede hacer clic en ellas para reproducir el audio del momento en que agregó las notas.
- Si desea cambiar los colores de la escritura activa y la inactiva, modifique las preferencias. Consulte [Configuración de las páginas en la página 11](#).




Desplazamiento por el audio de las sesiones

En la vista Páginas, mientras escucha una sesión y visualiza sus páginas, puede desplazar el control deslizante de la línea de tiempo de la sesión  para controlar la reproducción de audio. Si mueve el control mientras se reproduce audio, el audio y su escritura activa se desplazan a la posición correspondiente de la escala de tiempo. Este proceso se conoce como *desplazamiento* del audio. Utilice esta función para avanzar o retroceder hasta un área específica de la sesión y las notas escritas se ajustarán a ella.

Zoom

Puede ampliar o reducir una página seleccionada o unas miniaturas.


Procedimiento para ampliar o reducir páginas

1. Abra la página en modo Una página (consulte [Visualización de páginas únicas en la página 29](#)) o modo Miniaturas (consulte [Visualización de miniaturas en la página 26](#)).
2. Utilice uno de los métodos que se describen a continuación para aplicar el zoom:
 - Haga clic en los botones de zoom de los controles de página para ampliar  o reducir .
 - Arrastre el control de zoom  de los controles de página para ampliar o reducir la página.
 - Seleccione **Ver > Zoom In** (Ampliar) o **Zoom Out** (Reducir) en la barra de herramientas principal.

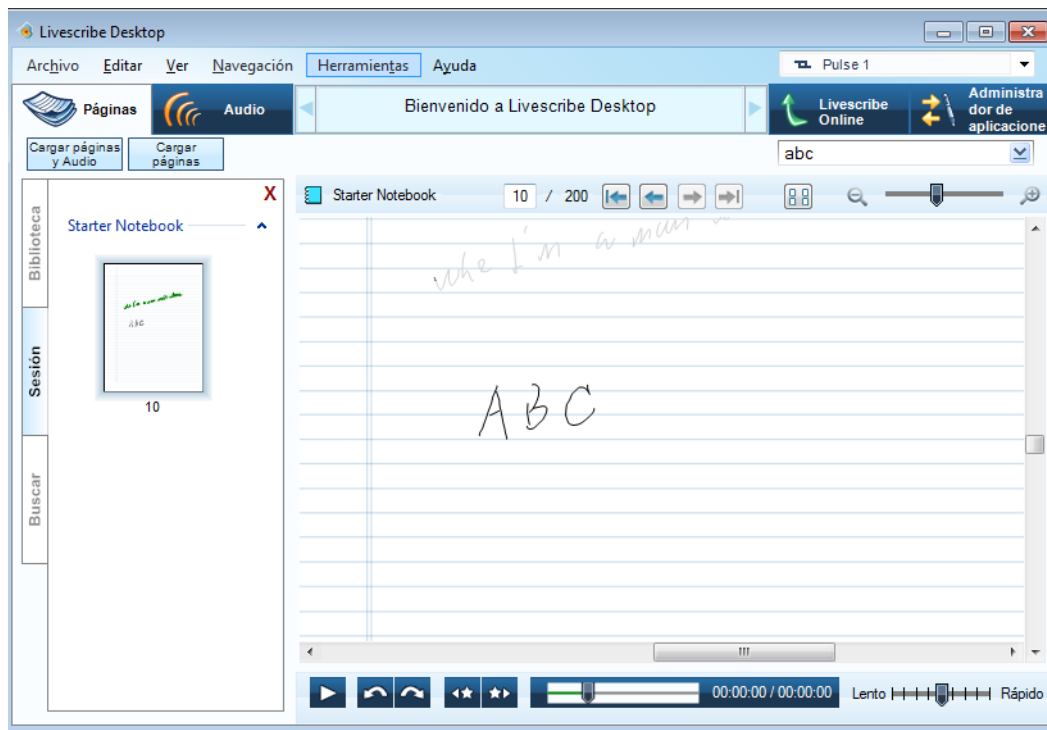
Reposicionamiento de páginas ampliadas

Al ampliar una página a un tamaño superior al panel de vista central, Livescribe™ Desktop recorta parte de la página. Puede que desee cambiar la posición de la página para ver su contenido.

Procedimiento para reposicionar páginas ampliadas

- Utilice las barras deslizantes verticales y horizontales del panel para desplazar la página a la ubicación que desee.
- En lugar de utilizar estas barras, también puede reposicionar la página manualmente con el cursor en forma de mano . Este cursor sustituye al cursor de flecha estándar cuando la página se amplía por encima del tamaño del panel de vista central. Este cursor aparece cuando se desplaza por áreas en blanco de la página. Para desplazar la página, haga clic y arrastre la página hasta la posición deseada.

NOTA: Al pasar el cursor por encima de una escritura activa, adopta la forma  para identificarla.



Búsqueda de páginas


La vista Páginas permite buscar páginas escritas. La búsqueda se puede aplicar a notas escritas en cursiva, impresas o una combinación. Naturalmente, la precisión de la búsqueda depende de la claridad y la coherencia de sus notas. Puede realizar búsquedas en cualquier bloc de notas o diario seleccionado.

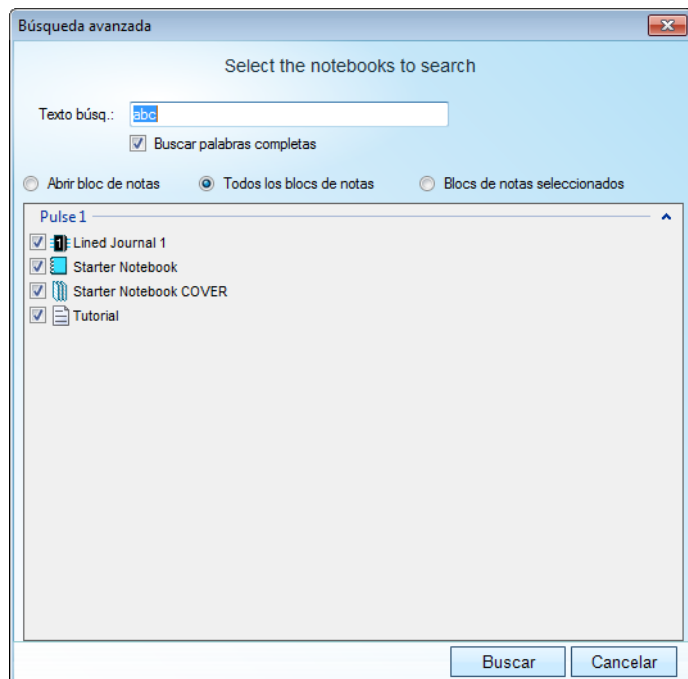
Utilice uno de estos métodos para realizar la búsqueda:

1. Escriba el texto que desee buscar en el cuadro de búsqueda de la barra de herramientas principal. De forma predeterminada, este método de búsqueda busca palabras enteras en el bloc de notas o diario seleccionado. Por ejemplo, si escribe “orden”, sólo se buscará la palabra “orden”. La búsqueda no mostrará otras palabras con las letras “orden”, como “ordenar” o “desorden”. La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, de modo que si busca “Orden”, obtendrá los mismos resultados que si busca “orden” y “ORDEN”.

2. Pulse la tecla **Intro** para iniciar la búsqueda.

O bien,

1. Haga clic en el botón **Buscar**  del cuadro de búsqueda de texto. Se abrirá el cuadro de diálogo de búsqueda avanzada:



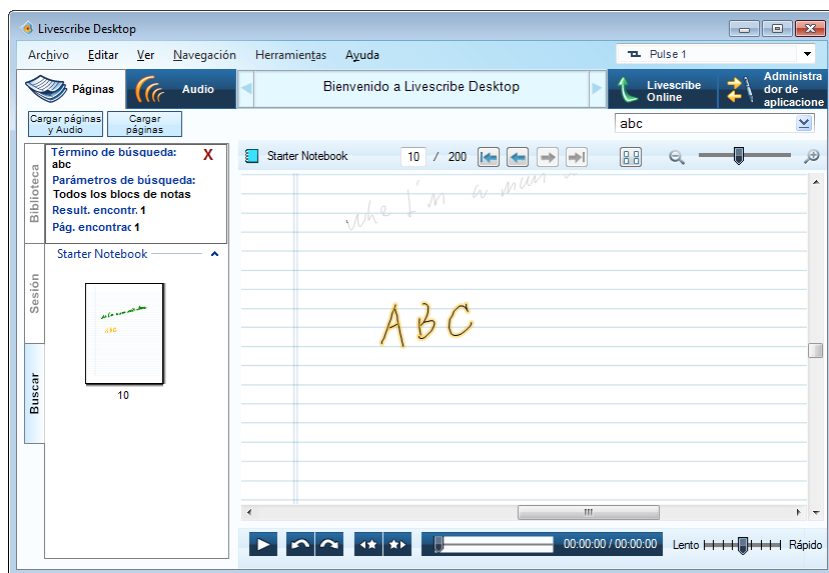
2. Escriba el texto de búsqueda en el cuadro de diálogo Buscar. De forma predeterminada, este método de búsqueda busca palabras enteras en el bloc de notas o diario seleccionado. Si lo desea, también puede buscar palabras parciales. Para buscar palabras parciales, desmarque la casilla **Buscar palabras completas**. En las búsquedas de palabras parciales, al escribir la palabra “orden” se encontraría la palabra “orden” y otras palabras con esa cadena de búsqueda, como “ordenar” y “desorden”. Dado que la búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, los textos “Orden”, “orden” y “ORDEN” obtendrían los mismos resultados.
3. Elija los blocs de notas en los que desea buscar: el bloc de notas abierto, todos los blocs de notas o los blocs de notas seleccionados.
4. Haga clic en **Buscar** para iniciar la búsqueda.

Visualización de los resultados de búsqueda

Al realizar una búsqueda en el bloc de notas o diario actual, Livescribe™ Desktop busca en todas sus páginas.

Si la búsqueda encuentra uno o varios resultados (correspondencias de texto), los muestra en la ficha Buscar del panel de navegación. Livescribe™ Desktop muestra miniaturas de las páginas donde encontró el texto de búsqueda. El resultado de la búsqueda permanece en la ficha hasta que se inicia otra búsqueda o se cierra la ficha. La ficha solo puede contener un conjunto de resultados a la vez.


Para ver una de las páginas con resultados, haga clic en su miniatura en la ficha Buscar. La página se abrirá en modo Una página en el panel de vista central y los resultados de la búsqueda aparecerán resaltados en amarillo.



Acciones de copiar y pegar páginas

Puede copiar páginas en el Portapapeles de su sistema operativo (por ejemplo, el Portapapeles de Windows®) y pegarlas en otras aplicaciones como Microsoft Word®. Livescribe™ Desktop guarda el contenido que copia en formato de imagen en el Portapapeles.

Procedimiento para copiar y pegar páginas


1. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
2. Seleccione una página. Por ejemplo, haga clic en la página en modo Miniaturas o doble clic en el modo Una página para abrirla.
3. Seleccione **Editar > Copiar página > Con fondo** o **Sin fondo**. Si decide incluir el fondo, la imagen copiada incluirá todo lo que aparezca en la página del bloc de notas. Por ejemplo, una imagen de un bloc de notas rayado incluirá las líneas.
4. Abra un documento en cualquier aplicación que pueda gestionar imágenes (por ejemplo, Microsoft Word®, la mayoría de programas de correo electrónico, Microsoft® Paint, etc.).
5. Utilice la función Pegar de la aplicación para pegar la imagen copiada en el documento.

Impresión de páginas

La vista Páginas permite imprimir páginas de los blocs de notas. Aunque la escritura activa se muestra en verde en el panel de vista central, Livescribe™ Desktop la imprime en negro, igual que la escritura no activa. La página impresa no podrá interactuar con el bolígrafo inteligente Pulse™.


Procedimiento para imprimir una página

1. En la vista Páginas, visualice la página como una sola página (consulte [Visualización de páginas únicas en la página 29](#)) o seleccione la miniatura de la página (consulte [Visualización de miniaturas en la página 26](#)).

2. En el menú, seleccione **Archivo > Imprimir**. En el cuadro de diálogo de impresión, seleccione una impresora y haga clic en el botón Imprimir .

De forma predeterminada, la página se imprimirá con el fondo de página. Para imprimir la página sin el fondo, desmarque la casilla **Imprimir fondo de página**. Si decide incluir el fondo, las páginas impresas incluirán todo lo que aparezca en las páginas del bloc de notas. Por ejemplo, una imagen de un bloc de notas rayado incluirá las líneas.

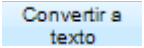
Procedimiento para imprimir varias páginas

1. En la vista Páginas, visualice las páginas como miniaturas (consulte [Visualización de miniaturas en la página 26](#))
2. Utilice la tecla Control mientras hace clic para seleccionar varias miniaturas no secuenciales. utilice la tecla Mayús mientras hace clic para seleccionar varias miniaturas secuenciales.
3. En el menú, seleccione **Archivo > Imprimir**. En el cuadro de diálogo de impresión, seleccione una impresora y haga clic en el botón Imprimir .

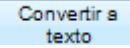
De forma predeterminada, la página se imprimirá con el fondo de página. Para imprimir la página sin el fondo, desmarque la casilla **Imprimir fondo de página**. Si decide incluir el fondo, las páginas impresas incluirán todo lo que aparezca en las páginas del bloc de notas. Por ejemplo, las páginas impresas de un bloc de notas rayado incluirán las líneas.

Conversión de escritura manual a texto

Desde Livescribe™ Desktop versión 1.4, puede utilizar MyScript® for Livescribe para convertir las notas que escribe a mano a texto digital. MyScript for Livescribe es una aplicación de escritorio de Vision Objects® que se vende por separado (visite www.visionobjects.com). Después de adquirir e instalar MyScript for Livescribe, podrá utilizar Livescribe™ Desktop para exportar sus notas. Para hacerlo, basta

con seleccionar el botón **Convertir a texto**  de la barra de herramientas principal. Este botón solo está activo si se ha instalado MyScript en el equipo.

Procedimiento para convertir una página

1. Visualícela como una página en la vista Páginas o selecciónela como miniatura.
2. Haga clic en el botón **Convertir a texto** . MyScript for Livescribe se iniciará y convertirá la página.

Procedimiento para convertir varias páginas

1. Seleccione varias miniaturas.
2. Haga clic en el botón **Convertir a texto** para convertir las páginas. Para obtener más información para configurar MyScript® for Livescribe, consulte la ayuda de la aplicación.

Reproducción y trabajo con sesiones


Livescribe™ Desktop permite reproducir y trabajar con sesiones de Paper Replay™. En este tema se describen los procedimientos siguientes:

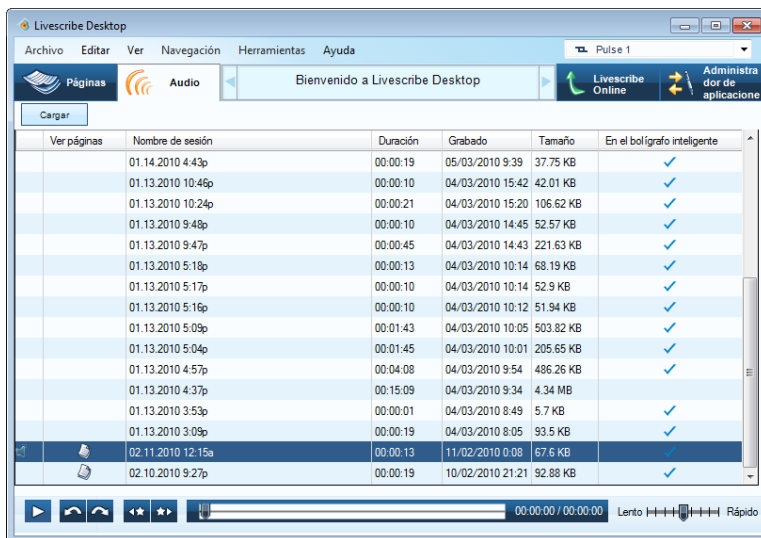
- [Exploración de listas de sesiones en la página 37](#)
- [Reproducción de audio desde la vista Audio en la página 38](#)
- [Visualización de páginas asociadas a una sesión en la página 40](#)
- [Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop en la página 40](#)
- [Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 40](#)
- [Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop en la página 41](#)

SUGERENCIA: Todos los elementos de menú están disponibles como menús contextuales al hacer clic con el botón derecho del ratón en la vista o panel correspondiente.

Exploración de listas de sesiones




Procedimiento para obtener una lista de todas las sesiones de Paper Replay™

- Haga clic en el botón de la **vista Audio**  o seleccione **Navegación > Audio** en el menú. Se abrirá la vista Audio con una lista de todas las sesiones.



Anatomía de la lista


Al visualizar las sesiones en forma de lista, Livescribe™ Desktop las muestra como filas con columnas de información adicional. La tabla siguiente describe estas columnas.

Columna de la lista	Descripción
Indicador de audio 	Identifica los archivos que están reproduciendo audio en ese momento, si los hay. Si no hay ningún archivo en reproducción, este icono no aparece.
Botón Ver páginas 	Permite ver las páginas asociadas a una sesión. Si alguna sesión no incluye papel, este icono no se mostrará.
Nombre de sesión	De forma predeterminada, este nombre es la fecha y la hora de creación de la sesión. Para cambiar el nombre de una sesión, consulte Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop en la página 40 .
Duración	Longitud de la sesión
Grabado	Fecha en que se grabó el audio
Tamaño	El tamaño del archivo de audio en MB o KB
En el bolígrafo inteligente 	Una marca de verificación indica que la sesión se encuentra en el bolígrafo inteligente Pulse™.

Reproducción de audio desde la vista Audio

Livescribe™ Desktop permite reproducir audio mientras se visualizan las páginas de la sesión en la vista Páginas (consulte [Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea en la página 29](#)) o reproducir únicamente el audio desde la vista Audio.

Procedimiento para reproducir audio mientras se visualiza una lista de sesiones en la vista Audio

- Haga doble clic en la sesión en la lista. La columna situada más a la izquierda mostrará el icono de audio en reproducción  cuando empiece a reproducirse la sesión.

Uso de controles de audio

Livescribe™ Desktop cuenta con controles de audio en la parte inferior de la pantalla que se pueden utilizar para iniciar, pausar, detener y controlar la reproducción de audio. Si no hay ninguna sesión seleccionada, estos controles están desactivados en Livescribe™ Desktop.



Esta barra de herramientas incluye los siguientes botones y controles:



Empieza a reproducir el audio



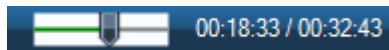
Pausa el audio



Salta hacia atrás (en incrementos de 10 segundos)



Salta hacia adelante (en incrementos de 10 segundos)



Control de la línea de tiempo de audio: indica la posición relativa del audio que se está reproduciendo respecto al archivo de audio. Este control también muestra el tiempo transcurrido y la duración total del archivo.

Puede utilizar este control para reposicionar la reproducción de audio. En la vista Páginas, mientras escucha una sesión y visualiza sus páginas, puede desplazar el control para avanzar o retroceder en la sesión. Para obtener más información, consulte [Reproducción de audio y visualización de páginas de forma simultánea en la página 29](#).



Salta a un marcador anterior



Salta al próximo marcador




Control de velocidad de reproducción: aumenta o reduce la velocidad de la reproducción de audio.

Visualización de páginas asociadas a una sesión

La vista Audio muestra las páginas con audio asociado.

Para verlas, utilice uno de estos métodos:

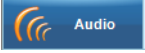
- Haga clic en el botón **Ver páginas**  situado junto a la sesión que desee ver.
- Elija la sesión de la lista y, a continuación, seleccione **Archivo > Ver páginas** en el menú.

Cualquiera de estas acciones activará la vista Páginas y abrirá la ficha Sesión del panel de navegación, donde se mostrarán todas las páginas de esta sesión. El panel de vista central muestra la primera página de la sesión y se reproduce su correspondiente audio.

Cambio de nombre de sesiones en Livescribe™ Desktop

De forma predeterminada, el bolígrafo inteligente Pulse™ asigna un nombre a cada sesión basado en su fecha y hora de creación. Por ejemplo, Livescribe™ Desktop asignaría el nombre 03.07.2008 12:56p a una sesión grabada el 7 de marzo de 2008 a las 12:56 de la tarde. Puede cambiar el nombre de las sesiones desde la vista Audio.

Procedimiento para cambiar el nombre de una sesión

1. Haga clic en el botón de la **vista Audio**  o seleccione **Navegación > Audio** en el menú. Se abrirá la vista Audio con una lista de todas las sesiones.
2. Haga clic en la sesión cuyo nombre desee cambiar.
3. Seleccione **Editar > Cambiar nombre** en el menú.
4. Escriba un nombre nuevo y haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™

Livescribe™ Desktop permite quitar sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™. Las sesiones también se pueden quitar de Livescribe™ Desktop (consulte [Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop en la página 41](#)).

Para quitar del bolígrafo inteligente Pulse™ todas las sesiones de un bloc de notas, diario u otro producto de papel, utilice la función Archivar. Consulte [Archivado de productos de papel en la página 61](#).

Al quitar una sesión del bolígrafo inteligente Pulse™:

- Se libera espacio de almacenamiento en el bolígrafo inteligente.
- Se quita el audio de la sesión del bolígrafo inteligente. Por este motivo, el bolígrafo inteligente ya no interactuará con las notas del producto de papel físico de la sesión eliminada. Es decir, cuando seleccione las notas asociadas a la sesión eliminada, no se reproducirá ningún audio.


Procedimiento para quitar una sesión del bolígrafo inteligente Pulse™

1. Actualice el software del bolígrafo inteligente Pulse™. Para actualizar el software, seleccione **Ayuda > Buscar actualizaciones** en el menú.
2. Haga clic en el botón de la **vista Audio**  o seleccione **Navegación > Audio** en el menú. Se abrirá la vista Audio con una lista de todas las sesiones.
3. Haga clic en una sesión o seleccione todas las sesiones que desee borrar.
4. Seleccione **Archivo > Quitar audio del bolígrafo inteligente**.
5. Si desea confirmar la eliminación, haga clic en **Aceptar**. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Eliminación de sesiones de Livescribe™ Desktop

La vista Audio permite borrar sesiones de Livescribe™ Desktop. Las sesiones también se pueden quitar del bolígrafo inteligente Pulse™ (consulte [Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 40](#)).

Para borrar una sesión de Livescribe™ Desktop, siga los pasos que se indican a continuación. Al borrar sesiones de Livescribe™ Desktop, el bolígrafo inteligente Pulse™ no se ve afectado:

1. Haga clic en el botón de la **vista Audio**  o seleccione **Navegación > Audio** en el menú. Se abrirá la vista Audio con una lista de todas las sesiones.
2. Haga clic en una sesión o seleccione todas las sesiones que desee borrar.
3. Seleccione **Archivo > Borrar audio de Livescribe™ Desktop**.
4. Si desea confirmar la eliminación, haga clic en **Aceptar**. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Difusión en el equipo

El término general que se utiliza para la extracción de contenido del bolígrafo inteligente es difusión. Livescribe™ Desktop permite la difusión del contenido del bolígrafo inteligente en el equipo, tal y como se describe en este tema, o en Livescribe Online (consulte [Difusión a Livescribe Online en la página 47](#) para obtener más información.)

En este tema se describe cómo realizar difusiones mediante:


- [Exportación de páginas en formato PDF en la página 42](#)
- [Exportación de páginas en formato de imagen en la página 43](#)
- [Exportación de audio como archivo en la página 43](#)

SUGERENCIA: Todos los elementos de menú están disponibles como menús contextuales al hacer clic con el botón derecho del ratón en la vista o panel correspondiente.

Exportación de páginas en formato PDF

Puede exportar una o varias páginas en formato de archivo PDF.

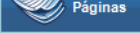
Procedimiento para exportar páginas en formato de archivo PDF

1. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
2. Seleccione una o varias páginas. Por ejemplo, haga clic en la página en modo Miniaturas o doble clic en el modo Una página para abrirla. Utilice la tecla Mayús mientras hace clic para seleccionar varias páginas.
3. Seleccione **Archivo > Exportar página(s) como > PDF**.
4. En el cuadro de diálogo **Guardar PDF**, escriba la ruta y el nombre del archivo o acepte los valores predeterminados.
5. Haga clic en **Guardar**.

Exportación de páginas en formato de imagen

Puede exportar una página como imagen y guardarla en varios formatos de imagen estándar, como bmp, gif o png, entre otros. Actualmente, las páginas deben exportarse de una en una.

Procedimiento para exportar páginas como archivo de imagen:

1. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
2. Seleccione una página. Por ejemplo, haga clic en la página en modo Miniaturas o doble clic en el modo Una página para abrirla.
3. Seleccione **Archivo > Exportar página(s) como > Imagen > Con fondo o Sin fondo**. Si decide incluir el fondo, la imagen incluirá todo lo que aparezca en la página del bloc de notas. Por ejemplo, una imagen de un bloc de notas rayado contendrá las líneas.
4. En el cuadro de diálogo **Guardar imagen**, escriba la ruta y el nombre del archivo o acepte los valores predeterminados.
5. Seleccione un formato para la imagen en el menú desplegable **Save as type** (Guardar como tipo). Puede guardar las imágenes en los formatos bmp, gif, jpg, png, emf, ico, tiff o wmf.
6. Haga clic en **Guardar**.

Exportación de audio como archivo

Puede exportar el audio grabado en varios formatos estándar, como los siguientes:

- AAC
- M4A
- MOV
- MP4
- WAV

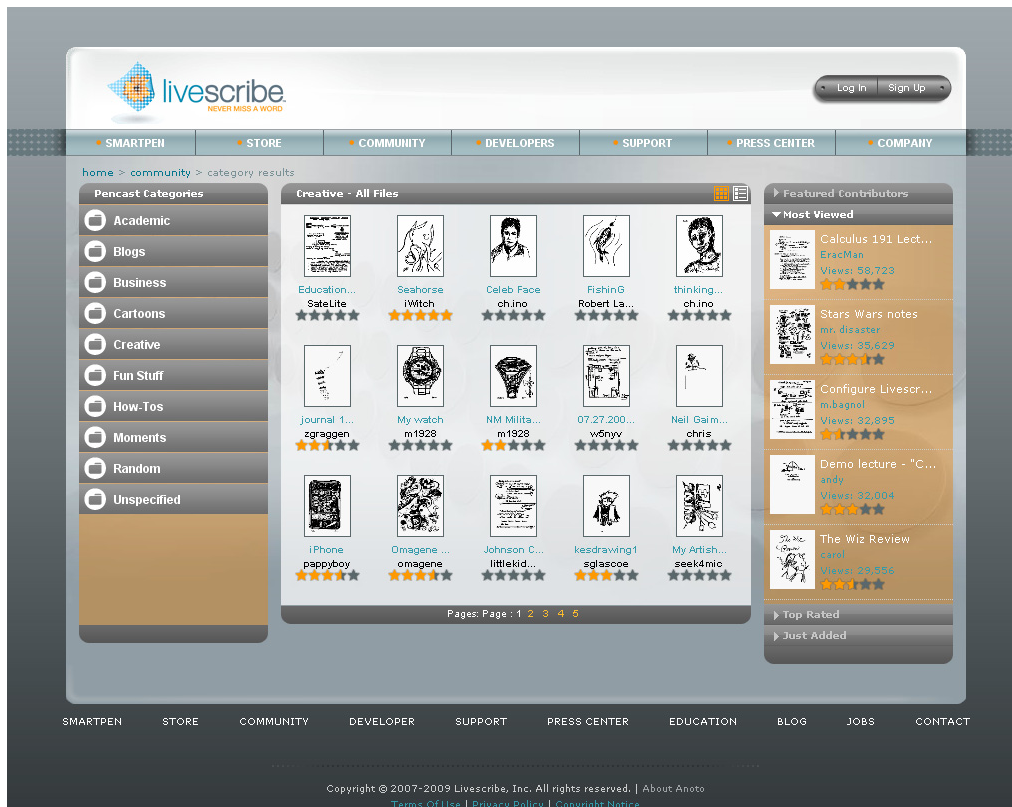
Procedimiento para exportar el audio grabado de una sesión

1. Haga clic en el botón de la **vista Audio**  o seleccione **Navegación > Audio** en el menú. Se abrirá la vista Audio con una lista de todas las sesiones.
2. Seleccione una sesión.
3. Seleccione **Archivo > Exportar...** y elija uno de los formatos de salida disponibles.
4. En el cuadro de diálogo **Guardar audio**, escriba la ruta y el nombre del archivo de salida o acepte los valores predeterminados.
5. Haga clic en **Guardar**.
6. Para escuchar el archivo exportado, haga doble clic en el archivo o arrástrelo a una aplicación de reproducción de audio compatible con el tipo de archivo exportado.

5

Uso de Livescribe Online

Livescribe Online es la conexión con su cuenta de Livescribe y con el contenido compartido de la comunidad Livescribe. Puede conectarse a Livescribe Online desde un explorador web o directamente desde Livescribe™ Desktop. Consulte [Conexión a Livescribe Online en la página 46](#).

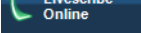



Livescribe Online permite:

- Cargar contenido a Livescribe Online. Consulte [Difusión a Livescribe Online en la página 47](#).
- Compartir contenido con otras personas. Consulte [Contenido compartido de Livescribe Online en la página 49](#).
- Administrar cuentas de myLivescribe. Consulte [Administración de cuentas de Livescribe en la página 54](#).
- Ver el contenido de la comunidad Livescribe. Consulte [Visualización del contenido de la comunidad Livescribe en la página 58](#).
- Visitar la tienda de Livescribe. Consulte [Tienda de Livescribe en la página 59](#).

Conexión a Livescribe Online

Procedimiento para conectarse a Livescribe Online

- En Livescribe™ Desktop, haga clic en el botón Livescribe Online  de la barra de herramientas principal. De este modo, conectará con la página de la comunidad Livescribe y se abrirá su espacio personal (denominado myLivescribe) en el panel de vista central de Livescribe™ Desktop.
- También puede acceder a www.livescribe.com desde su explorador web y hacer clic en la ficha Community (Comunidad) para ir a la página Community (Comunidad). Desde aquí, haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión)  para acceder a su espacio de myLivescribe.

NOTA: Si todavía no dispone de una cuenta de Livescribe, siga los pasos que se describen en la sección [Configuración de una cuenta de Livescribe en la página 54](#).

Difusión a Livescribe Online

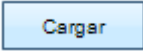
Livescribe™ Desktop permite cargar contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ a Livescribe Online. El término general que se utiliza para la extracción de contenido del bolígrafo inteligente es difusión. Al cargar una difusión desde Livescribe™ Desktop, Livescribe Online convierte la sesión de Paper Replay™ en una película de Adobe® Flash®. Puede decidir si desea que los archivos estén disponibles para todo el público o únicamente para los destinatarios que especifique. También puede compartir contenido en Facebook™, blogs u otras redes sociales.

Difusión de sesiones

Livescribe™ Desktop permite cargar sesiones de Paper Replay™ en la web. Puede cargar sesiones de páginas con audio o sin páginas (solo audio). Las sesiones que carga se denominan difusiones.

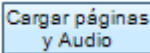
Carga de sesiones desde la vista Audio

Procedimiento para cargar sesiones desde la vista Audio

1. En la vista Audio, seleccione una sesión.
2. Haga clic en el botón **Cargar**  de la barra de herramientas principal.
3. En el cuadro de diálogo siguiente, escriba un nombre para la sesión que desea cargar y haga clic en **Aceptar**. Si comparte las páginas con otros, este será el nombre que verán. Livescribe™ Desktop cargará el audio de la sesión y sus páginas vinculadas en su espacio personal. Las páginas en blanco no se cargan.
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo que indica que la sesión se ha cargado correctamente.

Carga de sesiones desde la vista Páginas

Procedimiento para cargar sesiones desde la vista Páginas

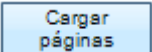
1. En la vista Páginas, haga clic en la escritura activa de una página para activar una sesión. Esta acción abrirá la ficha Sesión e iniciará la reproducción de la sesión en el panel de vista central.
2. Haga clic en el botón **Cargar páginas**  de la barra de herramientas principal.

3. Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo Share to Web (Compartir en web) para continuar.
4. En el cuadro de diálogo siguiente, escriba un nombre para la sesión que desea cargar y haga clic en **Aceptar**. Si comparte las páginas con otros, este será el nombre que verán. Livescribe™ Desktop cargará el audio de la sesión y sus páginas vinculadas en su espacio personal. Las páginas en blanco no se cargan.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo que indica que la sesión se ha cargado correctamente.

Difusión de páginas en Livescribe Online

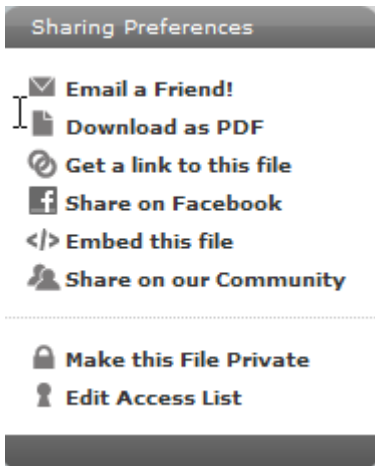
Livescribe™ Desktop permite cargar páginas (como notas sin audio) en Livescribe Online.

Procedimiento para cargar páginas

1. En la vista Páginas, seleccione una o varias páginas.
2. Haga clic en el botón **Cargar difusión**  de la barra de herramientas principal o seleccione **Archivo > Cargar páginas** en el menú.
3. Haga clic en **Cargar** en el cuadro de diálogo de carga para continuar.
4. En el cuadro de diálogo siguiente, escriba un nombre para las páginas que desea cargar y haga clic en **Aceptar**. Este es el nombre que verán los usuarios que seleccione para compartir sus páginas. Livescribe™ Desktop cargará las páginas a su espacio personal. Las páginas en blanco no se cargan.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo que indica que la sesión se ha cargado correctamente.

Contenido compartido de Livescribe Online

Livescribe™ Desktop y Livescribe Online ofrecen varias formas de compartir contenido. El área Sharing Preferences (Preferencias de uso compartido) de la página myLivescribe enumera los métodos disponibles para compartir contenido.



Envío de contenido por correo electrónico

Seleccione la opción **Email a Friend** (Enviar a un amigo por correo electrónico) para compartir contenido con un amigo por correo electrónico:

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. En la página myLivescribe, haga clic en **Email a Friend** (Enviar a un amigo por correo electrónico).
3. Escriba la dirección de correo electrónico de su amigo en el campo **To** (Para).
4. Si lo desea, puede agregar un mensaje en la sección **Personalize It** (Personalizar).
5. Haga clic en **Enviar**. Su amigo recibirá un mensaje de correo electrónico con un vínculo a su archivo de Livescribe Online. Si el contenido es privado, su amigo deberá crear una cuenta en Livescribe Online (consulte [Configuración de una cuenta de Livescribe en la página 54](#)). Su nombre de usuario debe ser la dirección de correo electrónico a la que envió la invitación.

NOTA: Para seleccionar varios amigos para enviarles un archivo, marque la casilla situada junto a su dirección de correo electrónico en su libreta de direcciones antes de hacer clic en el botón Enviar.

Al enviar la invitación, Livescribe Online añadirá automáticamente a su amigo a su lista de contactos para facilitarle el uso compartido de contenido en el futuro. Cuantos más archivos comparta, más crecerá la lista de contactos de su libreta de direcciones. Utilice el botón gris **Edit a Contact** (Editar un contacto) para añadir el nombre de un amigo o editar una dirección de correo electrónico. Utilice el botón rojo **Delete a Contact** (Eliminar un contacto) para quitar una dirección de correo electrónico de la lista.

Descarga de contenido en formato PDF

Puede utilizar la opción **Download as PDF** (Descargar en formato PDF) para descargar en su equipo el contenido cargado en formato PDF. A continuación, puede compartir el archivo PDF con otras personas por correo electrónico o de otro modo.

NOTA: También puede exportar páginas directamente en formato PDF con Livescribe™ Desktop (consulte [Exportación de páginas en formato PDF en la página 42](#)).

Procedimiento para descargar contenido en formato PDF

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en **Download as PDF** (Descargar en formato PDF). El archivo se descargará en su equipo en formato PDF.

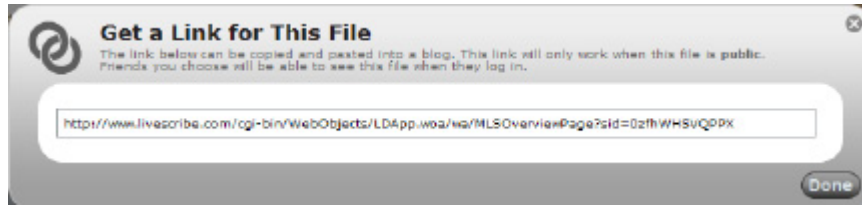
Vínculos web al contenido

Utilice la opción **Get a Link to this file** (Obtener vínculo al archivo) para obtener un vínculo web al contenido que pueda pegar en un blog o en cualquier otra parte.

Procedimiento para obtener un vínculo web a su contenido

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en **Get a link to this file** (Obtener vínculo al archivo). Si el archivo se encuentra en la página myLivescribe y su acceso es privado, concédale acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 53](#)).

- En el cuadro de diálogo Get a link for this file (Obtener vínculo al archivo), resalte el vínculo y cópielo en el portapapeles.



- Abra el editor HTML de su blog u otra página web.
- Acceda al área de edición de HTML y haga clic en el campo de edición. Asegúrese de estar en el modo de edición de HTML, no en el modo de edición de texto.
- Pegue el texto.
- Publique el archivo.
- En Livescribe Online, haga clic en **Done** (Listo) para cerrar el cuadro de diálogo.

Contenido compartido en Facebook

Utilice la opción **Share on Facebook** (Compartir en Facebook) para insertar contenido en su sitio web, foro o blog. Solo se pueden insertar los archivos públicos.

Los archivos publicados en la comunidad general de Livescribe Online son públicos y se pueden insertar. Si el archivo que desea insertar se encuentra en su página myLivescribe, antes debe asignarle acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 53](#)).

Procedimiento para publicar contenido en Facebook

- Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
- Haga clic en **Share on Facebook** (Compartir en Facebook).
- Si todavía no lo ha hecho, Facebook le pedirá que inicie sesión.
- Si desea compartir contenido publicándolo en su página de Facebook, utilice la ficha **Post to Profile** (Publicar en perfil). El contenido se publicará en su página principal de Facebook.
- Si desea compartir contenido por correo electrónico, utilice la ficha **Send a Message** (Enviar mensaje). El destinatario recibirá un mensaje de correo electrónico con un vínculo que podrá utilizar para acceder al archivo.

Inserción de contenido en sitios web, foros o blogs

Utilice la opción **Embed this file** (Insertar archivo) para insertar contenido en su sitio web, foro o blog. Solo se pueden insertar los archivos públicos.

Los archivos publicados en la comunidad general de Livescribe Online son públicos y se pueden insertar. Si el archivo que desea insertar se encuentra en su página myLivescribe, antes debe asignarle acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 53](#)).

Procedimiento para insertar un archivo en un sitio web, foro o blog

1. Seleccione un archivo. Para seleccionar un archivo de la comunidad Livescribe Online, haga clic en su miniatura. Para seleccionar un archivo de su espacio personal de myLivescribe, haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos).
2. Haga clic en el vínculo **Embed this file** (Insertar archivo). Si el archivo se encuentra en la página myLivescribe y su acceso es privado, concédale acceso público (consulte [Contenido público o privado en la página 53](#)).
3. En el cuadro de diálogo Embed this file (Insertar archivo), seleccione el código HTML y cópielo en el portapapeles.

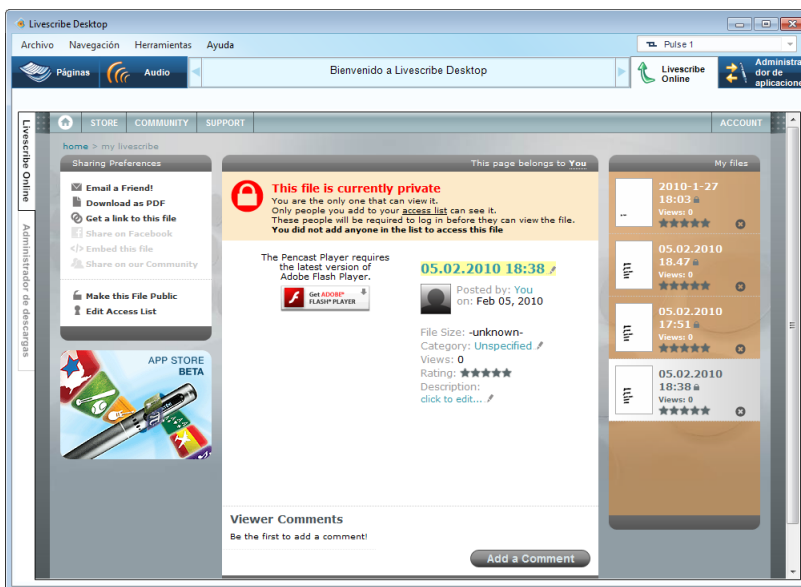


4. Abra el editor HTML de su sitio web, foro o blog.
5. Acceda al área de edición de HTML y haga clic en el campo de edición. Asegúrese de estar en el modo de edición de HTML, no en el modo de edición de texto.
6. Pegue el texto.
7. Observe la vista previa de la publicación en el editor HTML.
8. Si la difusión se muestra y se reproduce correctamente, publique el archivo.
9. Haga clic en **Done** (Listo) para cerrar el cuadro de diálogo Embed this file (Insertar archivo).

Contenido público o privado

Puede asignar un acceso público al contenido que cargue para que otros puedan acceder a él sin invitación. Si el archivo es público, los visitantes no necesitan iniciar sesión para ver el archivo.

IMPORTANTE: De forma predeterminada, al cargar contenido del bolígrafo inteligente Pulse™ en myLivescribe, este se carga como privado. Si le asigna acceso público, cualquier persona podrá acceder al archivo. Livescribe recomienda no conceder acceso público a sus archivos confidenciales.



Procedimiento para crear contenido público o privado

1. Seleccione un archivo en su espacio personal de myLivescribe. Haga clic en la miniatura del archivo del área **My Files** (Mis archivos) para verlo.
2. Haga clic en **Make this file Public** (Asignar acceso público al archivo) o **Make this file Private** (Asignar acceso privado al archivo). Al asignar acceso público al archivo, este se añade al área de la comunidad Livescribe Online y cualquier persona puede verlo sin iniciar sesión. Si le concede acceso privado, Livescribe Online lo quita de la comunidad Livescribe. El archivo tampoco estará disponible si lo ha publicado en Facebook.

Edición de la lista de acceso

La opción Access List (Lista de acceso) controla las personas que pueden ver los archivos privados. Si desea otorgar permiso a sus amigos para ver un archivo privado, añádalos a esta lista. Cuando inicien sesión en su cuenta de Livescribe, podrán verlo.

Procedimiento para editar la lista de acceso

1. Seleccione un archivo en su espacio personal de myLivescribe. Haga clic en la miniatura del archivo del área My Files (Mis archivos) para verlo.
2. Haga clic en la opción **Edit Access List** (Editar lista de acceso) para crear una lista de acceso para el archivo.
3. En el cuadro de diálogo Access List (Lista de acceso), haga clic en el botón **Add Contact** (Añadir contacto) y escriba la dirección de correo electrónico de un amigo. Utilice el botón gris **Edit a Contact** (Editar un contacto) para añadir el nombre de un amigo o editar una dirección de correo electrónico. Utilice el botón rojo **Delete a Contact** (Borrar un contacto) para quitar una dirección de la lista.

Administración de cuentas de Livescribe

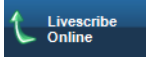
Amplíe el mundo del bolígrafo inteligente Pulse™ con su espacio de myLivescribe.

Configuración de una cuenta de Livescribe


Al registrar el bolígrafo inteligente Pulse™ mediante Livescribe™ Desktop, el proceso de registro le insta a crear una cuenta de Livescribe. (Consulte [Ejecución de Livescribe™ Desktop en la página 6.](#)) Si es necesario, puede crear una cuenta manualmente sin registrarse (incluso si no posee ningún bolígrafo inteligente Pulse™).

Al configurar una cuenta, Livescribe crea su espacio personal denominado espacio de myLivescribe. Este espacio le permite configurar su perfil en Livescribe Online, cargar y almacenar contenido para compartirlo con sus amigos, la comunidad o cualquier otra persona en la web.

Puede configurar manualmente una cuenta de Livescribe desde Livescribe™ Desktop o directamente desde un explorador web. Para configurar una cuenta de Livescribe desde Livescribe™ Desktop:

1. En Livescribe™ Desktop, haga clic en el botón Livescribe Online  de la barra de herramientas principal. De este modo, se conectará a la página de la comunidad Livescribe. Cuando se le solicite, haga clic en **Create an Account** (Crear cuenta).
2. Escriba su nombre de usuario y su contraseña. El nombre de usuario debe ser una dirección de correo electrónico válida.

Procedimiento para configurar una cuenta de Livescribe desde un explorador web

1. Vaya a www.livescribe.com desde el explorador web y haga clic en la ficha Community (Comunidad) para ir a la página Community (Comunidad). Desde aquí, haga clic en el botón **Sign Up** (Registro) .
2. Escriba su nombre de usuario y su contraseña. El nombre de usuario debe ser una dirección de correo electrónico válida.

Para crear su nombre de usuario y su contraseña, siga estas instrucciones:

- Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico. No puede contener más de 128 caracteres y *no* distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, MiNombre@MiEmpresa.com es lo mismo que minombre@miempresa.com.
- La contraseña debe contener entre cuatro y 64 caracteres. La contraseña *sí* distingue entre mayúsculas y minúsculas y no puede empezar con un espacio ni contener caracteres que no se puedan imprimir. El nombre de usuario y la contraseña no pueden ser iguales.

Uso del perfil de myLivescribe

Al crear un perfil de usuario de myLivescribe, recibirá un espacio para almacenar contenido.

Procedimiento para ver el perfil

- Seleccione Account (Cuenta) en la esquina superior derecha de Livescribe Online. En la página de su perfil de myLivescribe, verá una lista de opciones para compartir contenido, comentarios del visor y la capacidad de memoria utilizada y disponible.

Administración del contenido cargado

Desde su espacio de myLivescribe, puede administrar el contenido de su cuenta de Livescribe como se describe en la tabla siguiente:

Tarea	Procedimiento
Cambiar el nombre de los archivos	Seleccione el nombre de archivo en el panel de vista central y edítelo.
Borrar archivos	Haga clic en el icono X en miniatura situado junto al nombre del archivo para borrarlo. De este modo, se eliminan los archivos de su cuenta en línea, no de la aplicación Livescribe™ Desktop ni del bolígrafo inteligente Pulse™.
Seleccionar la categoría de los archivos	Para seleccionar la categoría en la que desea situar su archivo, haga clic en el nombre de la categoría en el área de la descripción y elija una de las categorías predefinidas.
Añadir/editar descripciones de archivos	Para añadir una breve descripción de los archivos cargados, seleccione click to edit... (haga clic para editar...) en el área Description (Descripción) y escriba un nombre en el campo de texto. Para editar las descripciones existentes, haga clic en la descripción y modifique el campo de texto.

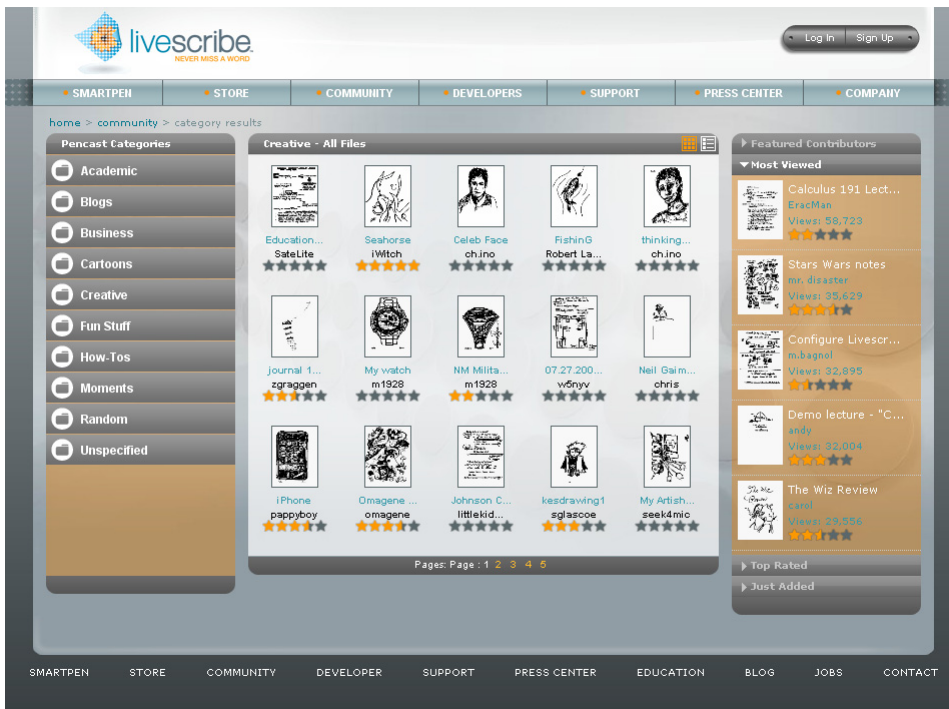
Administración de datos de cuentas

Puede administrar su cuenta de Livescribe y realizar las tareas administrativas que se describen en la tabla siguiente desde su espacio de myLivescribe:

Tarea	Procedimiento
Cambiar su nombre de usuario	Seleccione el nombre y edítelo en el área superior izquierda de la sección My Account (Mi cuenta).
Desvincular su bolígrafo inteligente Pulse™ de su cuenta	Haga clic en la opción de desvinculación de la sección My Pens (Mis bolígrafos) de la parte inferior izquierda del área My Account (Mi cuenta).
Cambiar la contraseña	Desplácese hasta la ficha Edit Login (Editar datos de inicio de sesión) de la sección central Details (Detalles) y haga clic en Change Your Password (Cambiar contraseña).
Cargar un avatar	Desplácese hasta la ficha Profile (Perfil) de la sección central Details (Detalles) y haga clic en Upload an Avatar User Picture (Cargar imagen de avatar de usuario). Es posible que necesite iniciar sesión mediante un explorador web para ver esta opción.
Cambiar su información personal y de contacto	Desplácese hasta la pestaña Profile (Perfil) de la sección central Details (Detalles) para editar su información de contacto y, si lo desea, otros detalles personales.
Suscribirse o anular su suscripción a las noticias y ofertas de Livescribe	Marque o desmarque la opción de recibir noticias y ofertas sobre Livescribe y otros productos relacionados.

Visualización del contenido de la comunidad Livescribe

La comunidad Livescribe permite ver qué hacen otros usuarios con sus bolígrafos inteligentes Pulse™ y publicar sus propias creaciones para que otros las valoren y comenten.

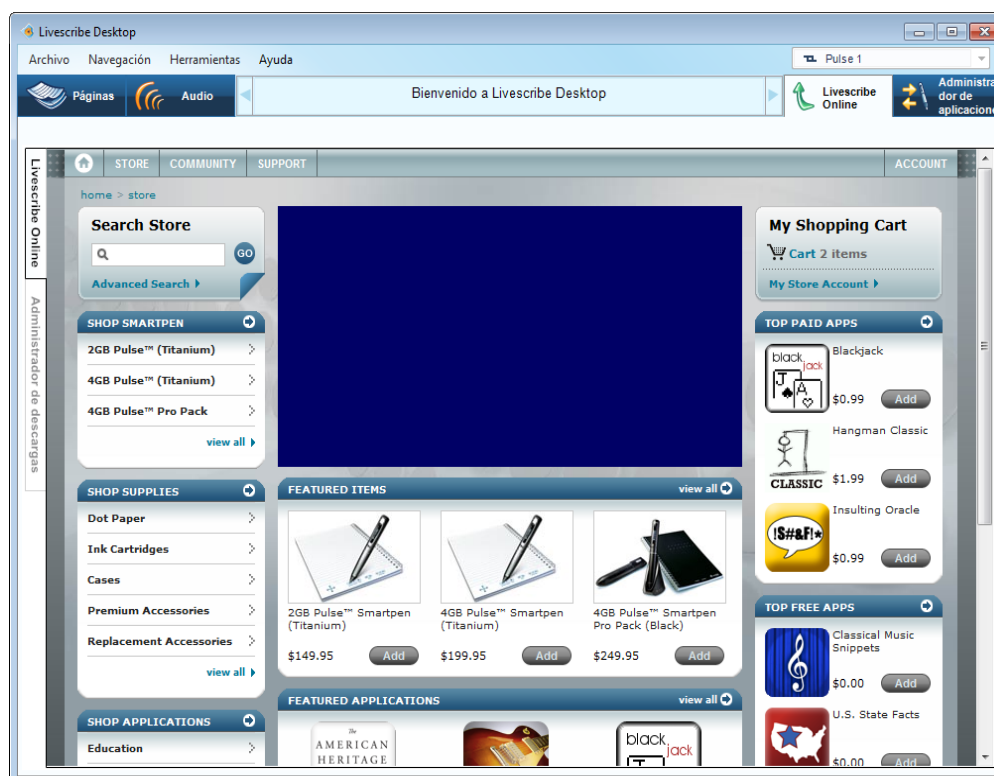


La página Community (Comunidad) está formada por varias secciones:

- Featured Files (Archivos seleccionados)** Livescribe selecciona aleatoriamente los archivos que se muestran en la página principal del área Community (Comunidad).
- Featured Contributors (Contribuidores seleccionados)** Enumera los miembros de la comunidad Livescribe que proporcionan el contenido mejor valorado. Haga clic en un contribuidor seleccionado para ir a su perfil de myLivescribe.
- Top Rated (Más valorados)** Muestra el contenido más valorado de la comunidad Livescribe.
- Most Viewed (Más vistos)** Muestra a los visitantes el contenido más visto.

Tienda de Livescribe

La tienda en línea de Livescribe (www.livescribe.com/store) permite comprar bolígrafos inteligentes, productos de papel o aplicaciones adicionales, entre otros artículos. Para realizar una compra, es necesario iniciar sesión en su cuenta o crear una, si no dispone de ninguna. Puede acceder a la tienda de Livescribe desde un explorador web o directamente desde Livescribe™ Desktop a través de la vista Livescribe Online. Para obtener información para comprar, descargar e instalar aplicaciones para bolígrafos inteligentes desde la tienda Livescribe Store, consulte [Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 63](#).



6

Trabajo con productos de papel

Livescribe imprime blocs de notas, diarios, blocs de bolsillo y otros productos de papel para el bolígrafo inteligente Pulse™. La composición del papel que se utiliza en los productos de papel punteado de Livescribe no tiene nada de especial. Sin embargo, cada página de este papel se imprime con miles de micropuntos prácticamente invisibles dispuestos con un patrón especial. A veces, los productos de papel punteado de Livescribe reutilizan el mismo patrón. Como norma general, *no utilice varios productos de papel punteado con el mismo patrón de puntos a la vez.*

En esta sección se describen los procedimientos siguientes:

- [Impresión de sus propios blocs de notas en la página 60](#)
- [Archivado de productos de papel en la página 61](#)

Impresión de sus propios blocs de notas

Livescribe™ Desktop permite imprimir sus propios blocs de notas mediante una impresora láser en color preparada para poder imprimir 600 ppp o más.

Prueba de impresión

Para imprimir un bloc de notas, en primer lugar debe comprobar que su impresora puede imprimir correctamente papel punteado de Livescribe:

1. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
2. En la vista Páginas, seleccione un bloc de notas a la izquierda para activar la opción de menú **Herramientas** y seleccione **Herramientas > Blocs de notas para imprimir > Test Page (1 page)** (1 página de prueba).

3. Livescribe™ Desktop muestra el cuadro de diálogo **Imprimir** y selecciona automáticamente la primera impresora preparada de la lista de impresoras.
4. Haga clic en **Imprimir**.
5. Cuando acabe de imprimir la página de prueba, siga las instrucciones impresas en la página con el bolígrafo inteligente Pulse™. Las instrucciones le pedirán que escriba algunas palabras en las cuatro áreas y que, a continuación, acople el bolígrafo inteligente Pulse™ al equipo.
6. A continuación, en Livescribe™ Desktop, examine la página de prueba después de transferirla desde el bolígrafo inteligente Pulse™. Si se transfieren todas las palabras correctamente, la impresora puede imprimir papel punteado y puede empezar a imprimir sus propios blocs de notas.

Impresión de blocs de notas

Procedimiento para imprimir un bloc de notas

1. Seleccione **Herramientas > Blocs de notas para imprimir** y seleccione un bloc de notas, por ejemplo, **Bloc de notas 1 (25 páginas)**.
2. En el cuadro de diálogo Imprimir, especifique el intervalo de páginas que desee imprimir o acepte el predeterminado. Haga clic en **Imprimir**.

Livescribe™ Desktop imprimirá un bloc de notas que podrá utilizar del mismo modo que cualquier otro papel punteado de Livescribe. Al acoplar el bolígrafo inteligente Pulse™ después de escribir en el bloc de notas, el contenido se transferirá del mismo modo que con los blocs de notas y diarios preimpresos de Livescribe.

Archivado de productos de papel


Cuando acabe de usar un producto de papel punteado de Livescribe, archívelo en Livescribe™ Desktop. Al hacerlo:

- Se libera espacio de almacenamiento en el bolígrafo inteligente Pulse™.
- Podrá utilizar otro producto de papel punteado de Livescribe con el mismo patrón de punteado que el archivado. Los productos de papel punteado de Livescribe con el mismo patrón de punteado tienen el mismo nombre.

- Sus notas y audio del producto de papel punteado de Livescribe se trasladan a la carpeta de blocs de notas archivados de la Biblioteca del panel de navegación. Esto distingue los productos de papel punteado de Livescribe que utiliza actualmente de los que ya están archivados. Sus notas y audio serán interactivos en Livescribe™ Desktop, del mismo modo que los productos de papel punteado de Livescribe que no se han archivado.
- Se borran sus notas (escritura) y el audio del bolígrafo inteligente Pulse™. Por este motivo, el bolígrafo inteligente Pulse™ ya no interactuará con el producto de papel punteado físico de Livescribe™ archivado. Es decir, cuando seleccione las notas del bloc físico archivado, el audio no se reproducirá.

IMPORTANTE: No archive ningún bloc de notas a menos que haya acabado de usarlo y pueda guardarlo. Una vez archivado, no vuelva a escribir en el bloc de notas físico, a menos que tenga páginas sin utilizar y desee tratarlas como un bloc de notas nuevo. Por ejemplo, puede archivar un bloc de notas parcialmente completo y utilizar las páginas restantes como segundo bloc de notas.

Procedimiento para archivar un producto de papel punteado de Livescribe

1. Actualice el software del bolígrafo inteligente Pulse™ a la versión 1.2 o superior. Las versiones anteriores no son compatibles con esta función. Para actualizar el software, seleccione **Ayuda > Buscar actualizaciones** en el menú.
2. Haga clic en el botón de la **vista Páginas**  de la barra de herramientas principal para ir a la vista Páginas.
3. Haga clic en la ficha **Biblioteca** del panel de navegación y, a continuación, en el bloc de notas que desee archivar.
4. Seleccione **Archivo > Archivar bloc de notas**.
5. Cuando se le pregunte, haga clic en **Aceptar** si desea confirmar la operación de archivado. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.
6. Cuando se le pregunte, haga clic en **Archivar bloc de notas** o en **Cancelar**.
7. Livescribe™ Desktop confirmará que el bloc de notas se ha archivado y lo mostrará en la ficha **Biblioteca**, en la sección **Archived Notebooks** (Blocs de notas archivados).

IMPORTANTE: Si utiliza varios equipos, asegúrese de archivar el bloc de notas en todos ellos.

7

Aplicaciones para el bolígrafo inteligente Pulse™

Livescribe Desktop puede actualizar las aplicaciones y el firmware integrados en el bolígrafo inteligente Pulse™. Además, ahora Livescribe Desktop también permite administrar otras aplicaciones, incluida la descarga e instalación de aplicaciones nuevas desde la tienda de Livescribe. Estas son algunas de las tareas que puede realizar:

- [Instalación de actualizaciones de software en la página 63](#)
- [Obtención de aplicaciones nuevas en la página 64](#)
- [Visualización de las aplicaciones y el software instalados en la página 69](#)

Instalación de actualizaciones de software

Livescribe actualiza periódicamente las aplicaciones (como Paper Replay™) y el firmware del bolígrafo inteligente Pulse™. Cuando se ejecuta, Livescribe™ Desktop, comprueba automáticamente si existen actualizaciones en livescribe.com. Si decide descargarlas, Livescribe™ Desktop las instalará automáticamente en el bolígrafo inteligente Pulse™ cuando lo acople al equipo.

SUGERENCIA: De forma predeterminada, Livescribe Desktop descarga e instala las aplicaciones y sus actualizaciones automáticamente al acoplar un bolígrafo inteligente registrado. Esta función se denomina instalación automática. Si desea desactivarla, cambie la configuración del usuario del bolígrafo inteligente. Consulte [Configuración del bolígrafo inteligente en la página 11](#).

NOTA: Si decide posponer la transferencia de actualizaciones al bolígrafo inteligente Pulse™, puede volver a iniciarla desacoplando el bolígrafo y acoplándolo de nuevo. Livescribe™ Desktop le preguntará si desea transferir los elementos disponibles.

Búsqueda manual de actualizaciones

Puede buscar actualizaciones manualmente para Livescribe Desktop, el firmware del bolígrafo inteligente y las aplicaciones que ha adquirido en cualquier momento:

- Seleccione **Ayuda** > **Buscar actualizaciones** en el menú.

Obtención de aplicaciones nuevas

Livescribe y otras empresas ofrecen aplicaciones nuevas para el bolígrafo inteligente Pulse™. Puede descargarlas desde la tienda de Livescribe Online. Acceda a www.livescribe.com/store y explore las aplicaciones gratuitas y de pago disponibles. Estas aplicaciones están diseñadas para funcionar como las aplicaciones integradas en el bolígrafo inteligente Pulse™. Visite la tienda periódicamente para buscar actualizaciones.

Después de descargar una aplicación nueva, utilice Livescribe™ Desktop para añadirla a un bolígrafo inteligente Pulse™ registrado en su cuenta de Livescribe.

Todas las aplicaciones se instalan a través de Livescribe Desktop. Livescribe Desktop permite instalar en el bolígrafo inteligente las aplicaciones descargadas desde su nuevo menú **Applications** (Aplicaciones), la primera opción del menú principal, que aparece después de instalar la primera aplicación descargada.

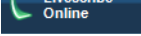
Existen tres pasos básicos para obtener nuevas aplicaciones para el bolígrafo inteligente:

1. [Adquisición de aplicaciones en la página 65](#)
2. [Descarga de aplicaciones en la página 66](#)
3. [Instalación de aplicaciones en la página 67](#)

SUGERENCIA: De forma predeterminada, Livescribe Desktop descarga e instala las aplicaciones y sus actualizaciones automáticamente al acoplar un bolígrafo inteligente registrado. Esta función se denomina instalación automática. Si desea desactivarla, cambie la configuración del usuario del bolígrafo inteligente. Consulte [Configuración del bolígrafo inteligente en la página 11](#). Si esta función está activada, no es necesario descargar e instalar las aplicaciones manualmente como se describe en esta sección, ya que Livescribe Desktop se encarga del proceso automáticamente.

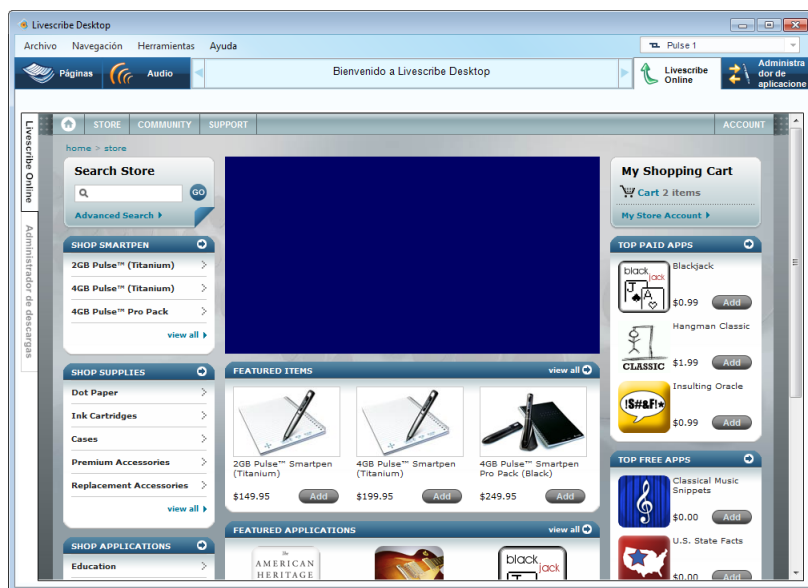
Adquisición de aplicaciones

Puede utilizar la tienda de Livescribe (consulte [Tienda de Livescribe en la página 59](#)) para adquirir y descargar aplicaciones nuevas de Livescribe y otros proveedores para el bolígrafo inteligente.

1. En Livescribe™ Desktop, haga clic en el botón Livescribe Online  de la barra de herramientas principal. De este modo, conectará con la página de la comunidad Livescribe y se abrirá su espacio personal (denominado myLivescribe) en el panel de vista central de Livescribe™ Desktop.

También puede acceder a www.livescribe.com desde su explorador web y hacer clic en la ficha Community (Comunidad) para ir a la página Community (Comunidad).

2. Haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión)  para acceder a su cuenta de Livescribe.
3. Haga clic en la ficha **Store** (Tienda). Esta página le permitirá explorar y adquirir aplicaciones.



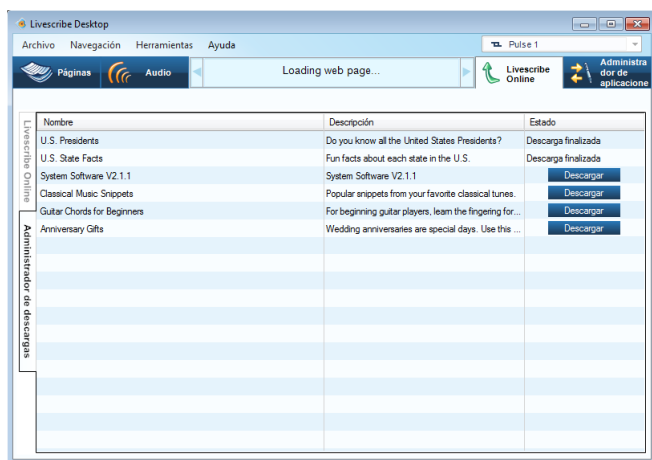
4. Para seleccionar una aplicación para comprarla, haga clic en su botón **Add** (Añadir). Si lo desea, puede consultar la página de detalles de la aplicación,

NOTA: desde donde podrá descargar documentación para la aplicación.


5. Haga clic en **Add to Cart** (Añadir al carro) para añadir la aplicación al carro de la compra. Al hacerlo, se abrirá el carro de la compra y se iniciará el proceso de compra en cuatro pasos. Haga clic en el botón **Continue to Checkout** (Continuar para comprar).
6. Añada o confirme sus datos de facturación y envío.
7. Confirme la compra.
8. Haga el pedido. Tras completar el pedido, las aplicaciones aparecerán como listas para descarga en la ficha **Administrador de descargas**.

Descarga de aplicaciones

1. Después de comprar una aplicación, haga clic en la ficha **Administrador de descargas** de la vista Livescribe Online de Livescribe™ Desktop.



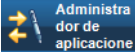
2. Haga clic en el botón **Descargar** situado junto a la aplicación que desee descargar en Livescribe™ Desktop. A continuación, instale la aplicación desde la vista **Administrador de aplicaciones**.
3. En el cuadro de diálogo Descargas, confirme las aplicaciones que desea instalar marcando o desmarcando las aplicaciones disponibles para descarga.
4. Esta vista presenta el progreso de la descarga. Cuando finalice, haga clic en el botón

Administrador de aplicaciones  para iniciar la instalación de la aplicación. Consulte [Instalación de aplicaciones en la página 67](#) para obtener más información.

Instalación de aplicaciones

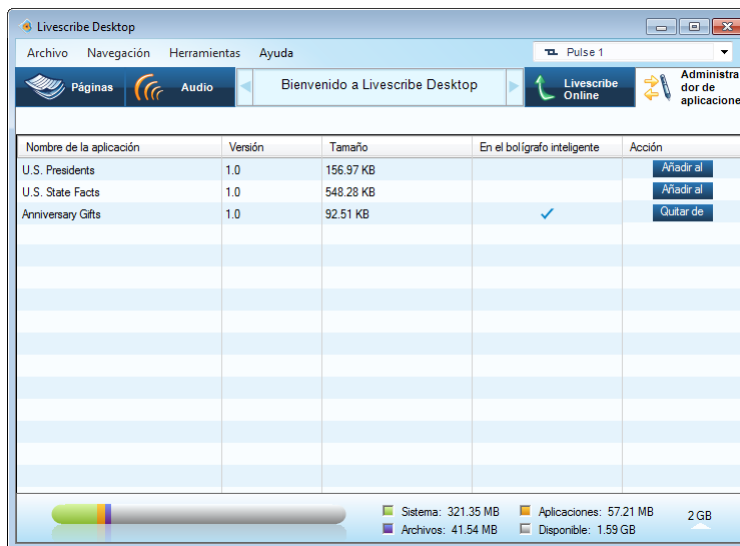
El **Administrador de aplicaciones** muestra todas las aplicaciones descargadas de Livescribe Online. Utilícelo para instalarlas en cualquier bolígrafo inteligente que haya registrado.

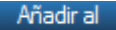
Procedimiento para instalar una aplicación

1. Acople el bolígrafo inteligente del que desee instalar la aplicación.
2. Haga clic en el botón **Administrador de aplicaciones**  de la barra de herramientas principal.

Verá una lista de las aplicaciones que ha descargado, incluidas las que ya ha instalado en bolígrafos inteligentes y las que están pendientes de instalación.

La columna En el bolígrafo inteligente muestra la acción que se realizará con la aplicación para cualquier bolígrafo inteligente que acople.



3. Haga clic en el botón **Add to** (Añadir a)  situado junto a la aplicación que desee instalar para iniciar el proceso de instalación para el bolígrafo inteligente acoplado.
4. El Administrador de aplicaciones muestra el progreso de la instalación en la columna En el bolígrafo inteligente.
5. Una vez completada la instalación, el Administrador de aplicaciones lo indica con el texto **En el bolígrafo inteligente** en la columna En el bolígrafo inteligente.

Desinstalación de aplicaciones

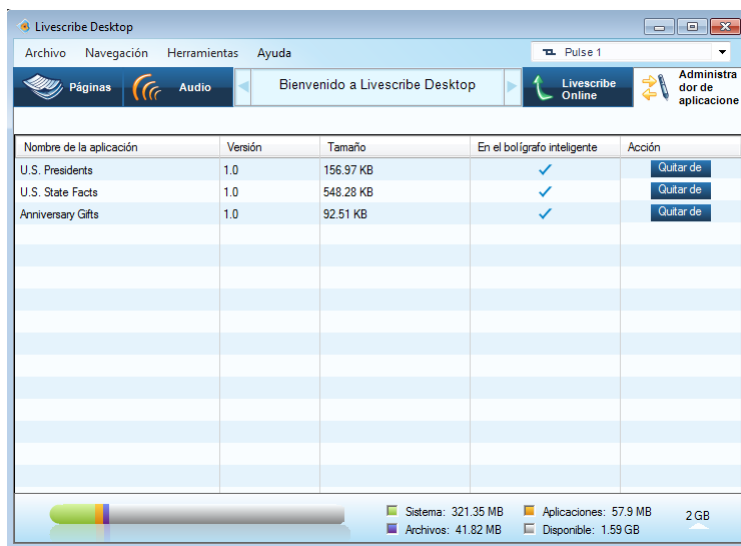
Procedimiento para desinstalar una aplicación

1. Acople el bolígrafo inteligente en el que desee desinstalar la aplicación.

2. Haga clic en el botón **Administrador de aplicaciones**  de la barra de herramientas principal.


Verá una lista de las aplicaciones que ha descargado, incluidas las que ya ha instalado en bolígrafos inteligentes y las que están pendientes de instalación.

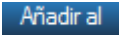
La columna En el bolígrafo inteligente muestra la acción que se realizará con la aplicación para cualquier bolígrafo inteligente que acople.



Nombre de la aplicación	Versión	Tamaño	En el bolígrafo inteligente	Acción
U.S. Presidents	1.0	156.97 KB	✓	Quitar de
U.S. State Facts	1.0	548.28 KB	✓	Quitar de
Anniversary Gifts	1.0	92.51 KB	✓	Quitar de

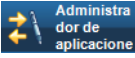
Sistema: 321.35 MB Aplicaciones: 57.9 MB 2 GB
Archivos: 41.82 MB Disponible: 1.59 GB

3. Haga clic en el botón **Quitar**  situado junto a la aplicación que desee desinstalar. Se quitará la aplicación del bolígrafo inteligente acoplado.

NOTA: Para volver a instalarla, haga clic en el botón **Add to** (Añadir a)  situado junto a la aplicación que desea instalar. para iniciar el proceso de instalación para el bolígrafo inteligente acoplado.

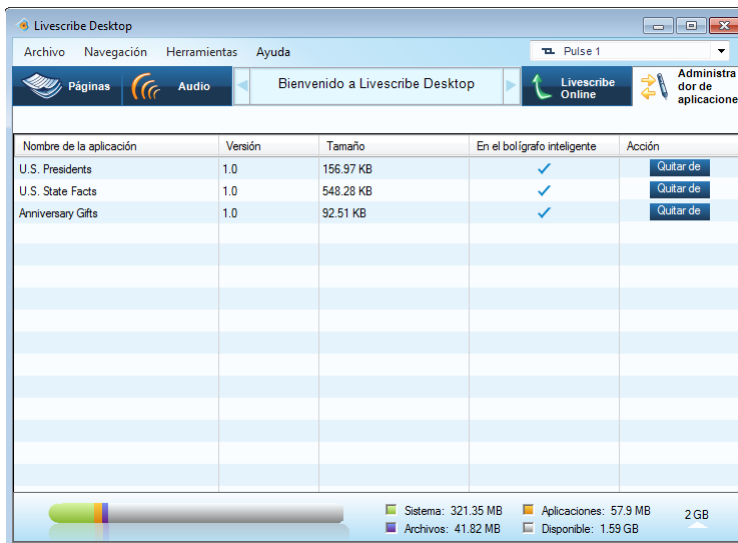
Visualización de las aplicaciones y el software instalados

Utilice el Administrador de aplicaciones para ver todas las aplicaciones que ha adquirido y descargado desde la tienda de Livescribe Online:

- Haga clic en el botón **Administrador de aplicaciones**  de la barra de herramientas principal. Se mostrará una lista con las aplicaciones y el software de que dispone y su estado en el bolígrafo inteligente seleccionado.

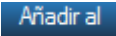

Anatomía de la lista de aplicaciones

Cuando se muestra una lista de aplicaciones y software en el Administrador de aplicaciones, Livescribe™ Desktop los presenta en forma de filas con columnas con información adicional. La tabla siguiente describe las columnas.



Nombre de la aplicación	Versión	Tamaño	En el bolígrafo inteligente	Acción
U.S. Presidents	1.0	156.97 KB	✓	Quitar de
U.S. State Facts	1.0	548.28 KB	✓	Quitar de
Anniversary Gifts	1.0	92.51 KB	✓	Quitar de

■ Sistema: 321.35 MB
 ■ Aplicaciones: 57.9 MB
 2 GB
■ Archivos: 41.82 MB
■ Disponible: 1.59 GB

Columna	Descripción
Nombre de la aplicación	El nombre de la aplicación
Versión	La versión de la aplicación
Tamaño	El tamaño de la aplicación en MB o KB
En el bolígrafo inteligente	Una marca de verificación indica que la aplicación se encuentra en el bolígrafo inteligente acoplado.
Acción	<p>El botón Add to (Añadir a)  indica que la aplicación se ha descargado a Livescribe™ Desktop y se puede instalar en cualquier bolígrafo inteligente registrado en su cuenta de Livescribe haciendo clic en este botón.</p> <p>El botón Quitar  indica que la aplicación está instalada en el bolígrafo inteligente acoplado y se puede desinstalar haciendo clic en este botón.</p>

8

Administración del bolígrafo inteligente Pulse™

Puede utilizar Livescribe Desktop para administrar el bolígrafo inteligente. Estas son algunas de las tareas que puede realizar:

- [Registro manual del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 71](#)
- [Cambio de nombre del bolígrafo inteligente Pulse™ en Livescribe™ Desktop en la página 71](#)
- [Eliminación del bolígrafo inteligente Pulse™ de Livescribe™ Desktop en la página 72](#)
- [Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente en la página 72](#)

Registro manual del bolígrafo inteligente Pulse™

Al acoplar el bolígrafo inteligente Pulse™, Livescribe™ Desktop le pedirá que lo registre. Si decide ignorarlo, puede registrar el bolígrafo inteligente en otro momento.

1. Seleccione **Herramientas > Bolígrafo inteligente > Registro**.
2. Siga las indicaciones para registrarse. Consulte [Registro del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 8](#) para obtener más información.

Cambio de nombre del bolígrafo inteligente Pulse™ en Livescribe™ Desktop

Livescribe™ Desktop permite cambiar el nombre de los bolígrafos inteligentes Pulse™.

1. Seleccione **Herramientas > Bolígrafo inteligente > Cambiar nombre**.
2. Escriba un nombre nuevo.

Eliminación del bolígrafo inteligente Pulse™ de Livescribe™ Desktop

Puede quitar su bolígrafo inteligente Pulse™ de la Biblioteca de Livescribe™ Desktop. Si lo hace, Livescribe™ Desktop ya no lo reconocerá. Para volver a añadirlo, basta con volver a acoplarlo.

1. Seleccione **Herramientas > Bolígrafo inteligente > Quitar**.
2. Confirme la eliminación.

IMPORTANTE: El contenido asociado al bolígrafo inteligente eliminado *no* desaparecerá de Livescribe™ Desktop.

Administración del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente

Puede consultar el estado del espacio de almacenamiento (memoria) de su bolígrafo inteligente Pulse™ para conocer la cantidad en uso y la disponible.

- Consulta del uso del espacio de almacenamiento
- Liberación de espacio de almacenamiento

Consulta del uso del espacio de almacenamiento

Puede utilizar la barra de memoria para consultar el uso del espacio de almacenamiento del bolígrafo inteligente Pulse™. Esta barra se encuentra en la parte inferior de las vistas de aplicaciones y colas del Administrador de aplicaciones.



Esta barra muestra:

- La capacidad total de almacenamiento del bolígrafo inteligente Pulse™ (usada y disponible)
- El espacio de almacenamiento que ocupa el software del sistema (en **verde**)
- El espacio de almacenamiento que utilizan las aplicaciones (en **naranja**)
- El espacio de almacenamiento que ocupa el contenido que ha creado (en **violeta**)
- El espacio de almacenamiento disponible (en **gris**)

Liberación de espacio de almacenamiento

El bolígrafo inteligente Pulse™ utiliza el almacenamiento flash para guardar sus notas y audio, así como las aplicaciones y los archivos del sistema. El audio grabado de las sesiones de Paper Replay™ ocupa mucho espacio. Si se está quedando sin espacio en el bolígrafo inteligente Pulse™, borre estas sesiones.

Para quitar una sesión de Paper Replay™ del bolígrafo inteligente, siga uno de los métodos que se describen a continuación:

- Seleccione y quite una o varias sesiones de la vista Audio. Consulte [Eliminación de sesiones del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 40](#).
- Archive los blocs de notas, diarios y otros productos de papel con los que haya acabado. Consulte [Administración del bolígrafo inteligente Pulse™ en la página 71](#).
- En el bolígrafo inteligente Pulse™, utilice el menú para seleccionar la sesión que desee borrar y quítela. Consulte la guía del usuario del bolígrafo inteligente Pulse™ para obtener más información.
- También puede quitar las aplicaciones que haya descargado e instalado de la tienda de Livescribe Online. Consulte [Desinstalación de aplicaciones en la página 68](#).

9

Ayuda

Soporte en línea de Livescribe

La página de soporte de Livescribe pone a su disposición distintas formas de obtener respuestas a sus preguntas sobre el bolígrafo inteligente u otros productos de Livescribe™.

Para abrir la página de soporte de Livescribe:

- Desde un explorador web, vaya a www.livescribe.com/support o
- desde Livescribe™ Desktop, seleccione Livescribe Online y, a continuación, la ficha Support (Soporte).

The screenshot shows the Livescribe support website. At the top, there is a navigation bar with links for SMARTPEN, STORE, COMMUNITY, DEVELOPERS, SUPPORT, PRESS CENTER, and COMPANY. Below this, the page is divided into several sections:

- Notices:** A section titled "New Pulse™ smartpen not turning on?" with a link to "Click here for instructions on charging your new smartpen."
- Contact Us:** Provides the address (Livescribe Inc, 7577 Oakport Street, 12th Floor, Oakland, CA 94621), phone numbers (1-877-727-4239 or 510-567-4150), and email (CS@livescribe.com).
- Hours of Operation:** Lists phone hours (Mon-Fri, 7am-7pm PT), email availability (7 days a week), and notes that it is closed for major holidays.
- Support:** A central section with a search bar, a dropdown menu set to "Knowledge Base", and a "Search" button. Below the search bar are two options: "Browse Knowledge Base" (with a "Find product and troubleshooting topics by category" link) and "Browse Forum" (with a "Find answers directly from our Livescribe Community users" link). At the bottom of this section is a "Submit Inquiry" form with a "Go to Form" button and a "Call our Help Line" section with phone numbers and a link to "International & Education: Please Click Here".
- Software Downloads:** A section titled "Documents" with a list of user manuals: "Pulse Smartpen User Manual", "Livescribe Desktop for Windows User Manual", "Livescribe Desktop for Mac OS X User Manual", and "Getting Started Guide".

At the bottom of the page, there is a footer with a copyright notice: "Copyright © 2007-2009 Livescribe, Inc. All rights reserved. | About Anoto | Terms of Use | Privacy Policy | Copyright Notice".

Guías del usuario y notas de la versión

Desde la página de soporte, puede descargar las guías del usuario más recientes o consultar las notas de la versión de todos los productos Livescribe: www.livescribe.com/releasenotes.

Base de conocimientos (KB)

Consulte nuestra base de conocimientos para encontrar respuestas a sus preguntas. Livescribe actualiza su base de conocimientos regularmente. Consúltela siempre que necesite ayuda.

Foro

Puede que otros usuarios del bolígrafo inteligente Pulse™ tengan la respuesta que necesita. Visite los foros para publicar una duda o consultar preguntas similares y encontrar respuestas que puedan ayudarle.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Si no encuentra respuestas a sus preguntas en la página de soporte, póngase en contacto directamente con el servicio de atención al cliente. Dispone de las opciones siguientes para hacerlo:

- Rellene el formulario de respuesta del servicio de atención al cliente de Livescribe y describa su problema, comentario o recomendación.
- Envíe un mensaje de correo electrónico a: CS@livescribe.com
- Llame al número:
EE. UU.: 1-877-727-4239 (1-877-SCRIBE9) o 1-510-567-4150
Centros de educación hasta los 12 años de EE. UU.: 1-800-297-3071
Reino Unido: 44-870-4791828
Australia: 61-2-8014-9242

Almacenamiento de datos para el servicio de atención al cliente

IMPORTANTE: Si tiene problemas con algún producto Livescribe™ Desktop, recopile los datos de su instalación para el servicio de atención al cliente.

1. Desde Livescribe™ Desktop, vaya a **Ayuda > Save Customer Service Data** (Guardar datos para el servicio de atención al cliente).
2. Guarde los datos en el equipo de modo que pueda enviarlos al servicio de atención al cliente si es necesario.

Devolución de productos Livescribe

Si necesita devolver el bolígrafo inteligente Pulse™ o algún otro producto Livescribe, siga las instrucciones que se indican a continuación.

Artículos adquiridos directamente a Livescribe

Dispone de los plazos que se indican a continuación para devolver artículos adquiridos directamente de Livescribe y obtener su reembolso. Los artículos que se reciban una vez transcurrido el plazo indicado no se aceptarán ni se reembolsarán:

- Hardware: 30 días.
- Accesorios: 30 días.

Livescribe reembolsará el importe pagado menos los gastos de envío de todos los artículos que se devuelvan dentro del plazo establecido. Para devolver un artículo, el cliente debe ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente para obtener un número de autorización de devolución de mercancía (RMA) y hacerse cargo de los gastos del envío original y la devolución.

Los artículos deben devolverse como nuevos con su embalaje y componentes originales. Una vez recibido y comprobado el artículo, se procederá a efectuar el reembolso.

Artículos adquiridos a otros fabricantes

Si descubre lo que considera un defecto de software o de producto en un artículo de otro fabricante, póngase en contacto directamente con el fabricante de dicho artículo para obtener información sobre su garantía. Los responsables del servicio y el soporte de los productos que se venden a través del sitio web de Livescribe sin el nombre de marca Livescribe son sus respectivos fabricantes, como se estipula en los términos y condiciones que incluyen los productos. La garantía limitada de Livescribe no cubre el software ni los productos de otros fabricantes.

Consulte la lista que encontrará a continuación para obtener información sobre los términos de Livescribe y sus definiciones.

auriculares de grabación 3-D. Auriculares con micrófonos integrados que capturan audio multidireccional de gran alcance y sitúan los objetos en el entorno de sonido que le rodea.

escritura activa. Notas, dibujos u otras marcas trazadas con un bolígrafo inteligente Pulse™ sobre papel punteado Livescribe™ que están asociados a un audio grabado. De forma predeterminada, la escritura activa se muestra en verde en Livescribe™ Desktop. Consulte escritura inactiva.

archivado. Proceso de trasladar notas y audio de un producto de papel punteado Livescribe™ a una carpeta de Blocs de notas archivados del panel de navegación. Este proceso también borra las notas (datos de escritura) y el audio del bolígrafo inteligente Pulse™. Por este motivo, el bolígrafo inteligente Pulse™ dejará de interactuar con el producto físico de papel punteado Livescribe™ archivado.

audio. Sonido de cualquier tipo que captura el micrófono del bolígrafo inteligente Pulse™.

vista Audio (o Sesiones). Sesiones que se presentan en forma de archivos con detalles.

exploración. Visualización de las páginas de un bloc de notas.

acoplamiento. Conexión de un bolígrafo inteligente Pulse™ con un equipo personal que se establece al insertar el bolígrafo inteligente en su correspondiente base de carga, conectada al equipo a través de un cable USB.

descarga. Recepción de datos de una ubicación remota.

firmware. Software que administra las operaciones internas de un bolígrafo inteligente.

almacenamiento flash. Almacenamiento no volátil de archivos informáticos que no depende de ninguna carga eléctrica. También se conoce como memoria.

desplazamiento rápido. Función que permite desplazarse rápidamente por elementos de menú y textos del bolígrafo inteligente Pulse™. Esta función resulta útil cuando el texto que presenta una aplicación no cabe en una pantalla horizontal o cuando existen muchos menús, opciones o elementos disponibles de forma vertical.

escritura inactiva. Notas, dibujos u otras marcas trazadas con un bolígrafo inteligente Pulse™ sobre papel punteado Livescribe™ que no están asociados a ningún audio grabado. De forma predeterminada, la escritura inactiva se muestra en negro en Livescribe™ Desktop. Consulte escritura activa.

escritura. Marcas del bolígrafo inteligente Pulse™ sobre papel punteado. Consulte *escritura activa* y *escritura inactiva*.

vinculación. Asociación de un bolígrafo inteligente Pulse™ a una instancia de Livescribe™ Desktop.

Livescribe™ Desktop. El componente de equipo de la plataforma Livescribe™. Livescribe™ Desktop permite transferir, almacenar, buscar y reproducir notas desde el equipo. También permite cargar contenido en la web y administrar las aplicaciones y el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™.

papel punteado Livescribe™. Sencillo papel impreso con un patrón de micropuntos. Anoto AB inventó este papel y Livescribe lo utiliza bajo licencia. Estos micropuntos, prácticamente invisibles para el ojo humano, permiten al bolígrafo inteligente Pulse™ reconocer áreas de una página, como, por ejemplo, un botón de registro impreso de Paper Replay™, y asociar las notas escritas a mano con el audio grabado.

Livescribe™ Online. Comunidad web de Livescribe. Los propietarios de bolígrafos inteligentes Pulse™ tienen derecho a una suscripción gratuita a Livescribe Online, donde pueden almacenar hasta 500 MB de sesiones. Además, los miembros pueden compartir sus sesiones con otras personas y participar en foros de usuarios.

micropunto. Unidad básica del *papel punteado* de Livescribe: una pequeña marca circular de color gris claro que se alinea con otras iguales y forma millones de patrones. Se imprimen en productos de papel Livescribe para utilizarse con el bolígrafo inteligente Pulse™.

perfil de myLivescribe. 500 MB de espacio personal asignados a cada usuario de un bolígrafo inteligente Livescribe Pulse™ en Livescribe Online para almacenar y compartir notas.

Nav Plus. Signo de suma preimpreso o escrito a mano que permite desplazarse por las aplicaciones y los archivos del bolígrafo inteligente Pulse™.

bloc de notas. Término genérico que se utiliza en esta guía para referirse a cualquier tipo de papel punteado Livescribe™: bloc de notas con líneas, diario negro con líneas, diario negro sin líneas o diario rojo sin líneas.

etiqueta de estado del bloc de notas. Sello elíptico de papel que impide abrir los productos de papel Livescribe hasta que el propietario lo retira. Esta etiqueta define el *estado* del producto (tipo de papel y número de serie), lo que le permite conocer posibles conflictos con productos de papel del mismo estado que ya esté utilizando.

notas. Cualquier cosa que se escribe o dibuja sobre un papel punteado.

pantalla OLED. Pantalla de diodo orgánico de emisión de luz de 18 x 98 píxeles del bolígrafo inteligente Pulse™.

vista Páginas. Vista de Livescribe™ Desktop que muestra las páginas del bloc de notas. Si están asociadas a audio, las notas se muestran como *escritura activa*.

Paper Replay™. Aplicación que asocia lo que se escribe en el papel con el audio que se graba.

PDF. Formato de archivo gráfico que se utiliza para exportar textos y dibujos guardados en Livescribe™ Desktop. Los archivos PDF se pueden ver o imprimir desde cualquier equipo que tenga Adobe Acrobat Reader® instalado.

difusión. Proceso de extraer el contenido del bolígrafo inteligente de Livescribe™ Desktop, un bolígrafo inteligente u otra aplicación, independientemente del destino, el método de extracción o el uso. A continuación se describen algunos ejemplos de difusión:

- Exportación de audio: proceso de guardar audio en un disco local en formato WAV, MP4 u otro formato de audio compatible. A continuación, puede enviar por correo, publicar en Internet o distribuir el audio como desee.
- Exportación de páginas: proceso de almacenar páginas (sin audio) en un disco local en formato de archivo PDF o de imagen. A continuación, puede enviar por correo, publicar en Internet o distribuir las páginas como desee.
- Carga de difusiones: proceso de cargar en Livescribe Online el contenido del bolígrafo inteligente Pulse™, como audio, páginas o ambos.

preferencias. Ajustes de Livescribe™ Desktop que definen su funcionamiento.

bolígrafo inteligente Pulse™. Modelo de bolígrafo inteligente que fabrica Livescribe Inc.

comandos rápidos. Serie de comandos que puede escribir sobre papel punteado para obtener información sobre el estado actual del bolígrafo inteligente Pulse™ rápidamente.

sesión. Única grabación completa de audio que empieza con el comando Record (Grabar) y acaba con el comando Stop (Detener) del bolígrafo inteligente Pulse™. Una sesión siempre contiene audio y también puede contener notas escritas asociadas (páginas).

vista Sesiones (o Audio). Sesiones que se presentan en Livescribe™ Desktop en forma de lista de archivos con detalles.

vista (o modo) de una página. Vista o modo de PA de Livescribe™ Desktop en que se muestran las páginas de una en una.

miniatura. Pequeña representación de una página.

vista (o modo) de miniaturas. Vista o modo de Livescribe™ Desktop que muestra representaciones de páginas en miniatura.

transferir. Copiar datos de un bolígrafo inteligente Pulse™ a un equipo mediante Livescribe™ Desktop. (En este contexto, las sesiones permanecen en el bolígrafo inteligente).

actualizar. Instalar una versión nueva de software o firmware en el equipo o el bolígrafo inteligente mediante Livescribe™ Desktop.

cargar. Enviar datos a una ubicación remota, como la web.

USB. Bus de serie universal, un estándar de conexión física entre equipos personales y dispositivos periféricos, como impresoras o el bolígrafo inteligente Pulse™.

base de carga móvil USB. La base que se incluye para cargar y conectar el bolígrafo inteligente Pulse™ al equipo.

zoom. Proceso de ampliar o reducir páginas en Livescribe™ Desktop.