

1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI	3
3.	GENERALITÀ	4
3.1	Creazione e stampa documenti allegati.....	5
3.2	Inoltro al Gestore	5
4.	REGISTRAZIONE AL PORTALE PRODUTTORI WEB	6
4.1	Primo accesso Nuovo Utente.....	6
4.2	Presa visione Regolamento per l’accesso e utilizzo del portale produttori	8
5.	TIPOLOGIE DI ACCOUNT	8
6.	REGISTRAZIONE PERSONA FISICA	8
6.1	Inserimento dati richiedente – sezione dati generali	8
7.	REGISTRAZIONE PERSONA GIURIDICA	9
7.1	Inserimento dati richiedente– sezione dati generali.....	9
7.2	Inserimento dati Societari – Sezione Anagrafica Società.....	10
8.	MODIFICA PASSWORD ED E-MAIL	11
9.	HOME PAGE	12
10.	MODULO DI ADESIONE	13
11.	MODIFICA ANAGRAFICA	13
11.1	Modifica prima dell’attivazione di tutti i servizi.....	13
11.2	Modifica dopo l’attivazione di tutti i servizi.....	14
12.	INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	14
SEZIONE 1 ITER ORDINARIO		16
13.	INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA	16
13.1	Inserimento dati Richiesta – TAB Informativa e Richiesta.....	16
13.2	Inserimento dati Richiesta – TAB Titolare della Connessione	18
13.3	Inserimento dati Richiesta – TAB Dati Impianto	18
13.4	Inserimento dati Richiesta – TAB Dati Altre Info ed Allegati	19
14.	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA	20
15.	ACCETTA PREVENTIVO	20
16.	RICHIESTA MODIFICA PREVENTIVO	21
16.1	Richiesta modifica soluzione pre-accettazione e post-accettazione.....	21
16.2	Richiesta modifica ai dati del preventivo o della domanda di connessione	22
17.	AUTORIZZAZIONI	22
18.	STMD - ALTA TENSIONE	24
19.	LAVORI	25
19.1	Esercizio transitorio.....	25

20.	COMUNICAZIONI	26
21.	ATTIVAZIONI.....	26
22.	ALTRI SERVIZI	27
22.1	Aggiornamento dati pratica.....	27
22.2	Voltura della domanda di connessione e revoca del mandato.....	27
22.3	Comunicazione servizi ausiliari	29
23.	REGOLAMENTO DI ESERCIZIO	29
24.	GESTIONE IMPIANTI POST - ATTIVAZIONE	30
24.1	Regolamento di Esercizio adeguato ai sensi della Delibera 243/13/R/eel.....	30
24.2	Allegato A: Addendum per la gestione degli adeguamenti alla deliberazione AEEGSI 595/2014/R/eel ...	30
25.	DOMANDE FREQUENTI.....	33
SEZIONE 2 ITER SEMPLIFICATO.....		35
26.	MISE	35
27.	ACCESSO AL PORTALE PRODUTTORI DI E-DISTRIBUZIONE	35
27.1	Modello Unico Parte I: Il richiedente	36
27.2	Modello Unico Parte I: e-distribuzione	41
27.3	Iter di Connessione SENZA lavori di rete: il richiedente	43
27.4	Iter di Connessione SENZA lavori di rete: e-distribuzione	44
27.5	Iter di Connessione CON lavori di rete.....	44
28.	FAQ - DECRETO MINISTERIALE 19 MAGGIO 2015	45

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

1. Scopo del documento

In questo documento verrà descritta l'operatività dell'applicazione web "Portale Produttori di e-distribuzione" (di seguito anche solo Portale o sistema).

Per accedere alla Home Page del Portale è necessario effettuare preventivamente la registrazione allo stesso accedendo all'indirizzo:

<https://produttori.e-distribuzione.it/portaleproduttori/free/formLoginED.jsf>



2. Definizioni

Abilitazione: il risultato della procedura descritta nella presente Guida che consente l'utilizzo da parte del richiedente del Portale di e-distribuzione S.p.A. dedicato alla gestione dell'iter di connessione alla rete elettrica comprensivo dello scambio di documenti inerenti l'iter medesimo;

Account: l'insieme dei dati – user id (coincidente con l'indirizzo e-mail), password e codice di controllo - associato a ciascun richiedente al momento della registrazione al Portale di e-distribuzione, utilizzato ai fini dell'identificazione informatica per l'utilizzo dello stesso;

e-distribuzione o Gestore: la società concessionaria del servizio di distribuzione dell'energia elettrica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto legislativo n. 79/99;

Lotto di impianti di produzione: gruppo di impianti di produzione distinti, alimentati da fonti rinnovabili

Modulo di adesione: il modulo che dovrà essere scaricato dal Portale ed inviato ad e-distribuzione, tramite Portale e mediante raccomandata A.R., previa sottoscrizione dello stesso con firma autografa, ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con allegazione in essa di documenti firmati digitalmente dal richiedente e con le ulteriori modalità previste agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento;

POD (Point of Delivery): codice alfanumerico che identifica in modo certo il punto fisico in cui l'energia viene consegnata dal fornitore e prelevata dal cliente finale. Tale codice non varia anche se viene modificato il fornitore di energia elettrica;

Portale: il portale informatico di e-distribuzione attraverso il quale è possibile utilizzare i servizi necessari all'espletamento dell'iter di connessione alla rete elettrica, previa registrazione e accettazione del Modulo di adesione;

Posta elettronica certificata o PEC: sistema di posta elettronica, prevista dal D.P.R. n. 68 del 11 febbraio 2005 e successive modificazioni e integrazioni, attraverso il quale viene fornita al mittente documentazione elettronica attestante, ad ogni effetto, l'invio e la consegna di documenti informatici;

Registrazione: il risultato della procedura informatica che consente al richiedente di ottenere da e-distribuzione l'Account per accedere al Portale, previo inserimento dei propri dati anagrafici sullo stesso;

Richiedente: è il soggetto, persona fisica o giuridica, registrato al Portale e titolare dell'account, che intenda presentare o abbia presentato una o più domande di connessione alla rete elettrica di e-distribuzione per la connessione di impianti di produzione di energia elettrica, come definito dall'art. 1 della Delibera 99/08 e s.m.i..

Sito: il sito internet di e-distribuzione.

3. Generalità

ATTENZIONE: potrebbero essere presenti problemi di compatibilità con il browser Internet Explorer 9: se utilizzate questo browser e doveste riscontrare dei problemi nell'utilizzo del Portale Produttori, è opportuno avviare il browser in modalità di compatibilità, cliccando sull'apposito pulsante accanto alla barra dell'indirizzo come nell'immagine sotto riportata.



Sulle tutte le maschere del Portale i campi da compilare obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco “*”.

I principali servizi messi a disposizione dal Portale sono:

- Registrazione e gestione anagrafica richiedente;
- Gestione iter ordinario;
- Gestione Iter Semplificato;
- Gestione di eventuali adeguamenti derivanti da imposizioni normative.

Nella compilazione delle sezioni dedicate è previsto l'inserimento ed il successivo invio di allegati, in taluni casi il documento potrà essere richiesta l'allegazione di un modello predisposto da e-distribuzione generato dal Portale stesso.

Nei paragrafi successivi sono dettagliati tutti i servizi disponibili sulla piattaforma e le loro funzionalità.

Per semplificare la lettura della presente guida riportiamo di seguito alcuni termini di riferimento:



3.1 Creazione e stampa documenti allegati

Come sopra detto, nel caso in cui debba essere generato un modello predisposto da e-distribuzione (in formato .pdf), è necessario seguire la seguente procedura.

Ricordiamo che il documento dovrà essere successivamente stampato, firmato e scansionato per l'invio al Gestore.

ATTENZIONE: la seguente procedura dovrà essere ripetuta ogni qual volta è necessario tale modello.

Per generare il file per il successivo download è necessario effettuare il salvataggio nella sezione "Allegati" seguendo le istruzioni come segue:

- a. Generare il documento in formato .pdf cliccando sul tasto "Salva dati";
- b. Scaricare il documento generato cliccando sul tasto "Scarica pdf";
 - b1 Stampare il documento;
 - b2 Firmare il documento;
 - b3 Scansionare il documento firmato e salvarlo sul proprio PC.
- c. Cliccare il pulsante "Allega" e allegare il documento.

ATTENZIONE: dopo aver completato la procedura sopra descritta, qualora vengano modificati i dati già inseriti è necessario cliccare nuovamente sul tasto "Salva dati". Ogni qual volta viene generato un pdf il sistema produce un codice chiamato TIME-STAMP che identifica univocamente il documento.

A titolo di esempio si riporta la videata del Sezione "Allegati" della modifica dei dati anagrafici (fig.1).

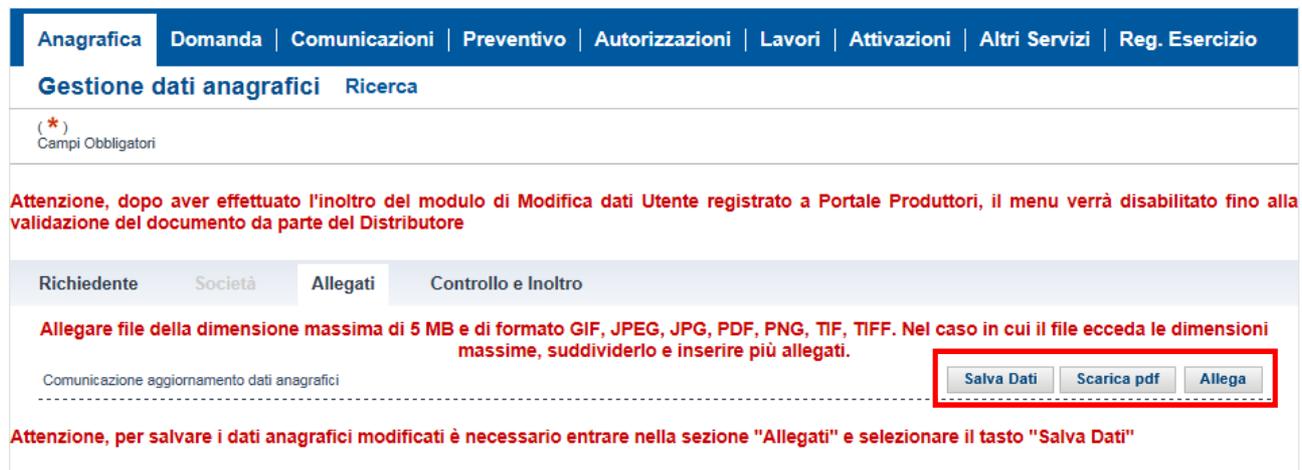
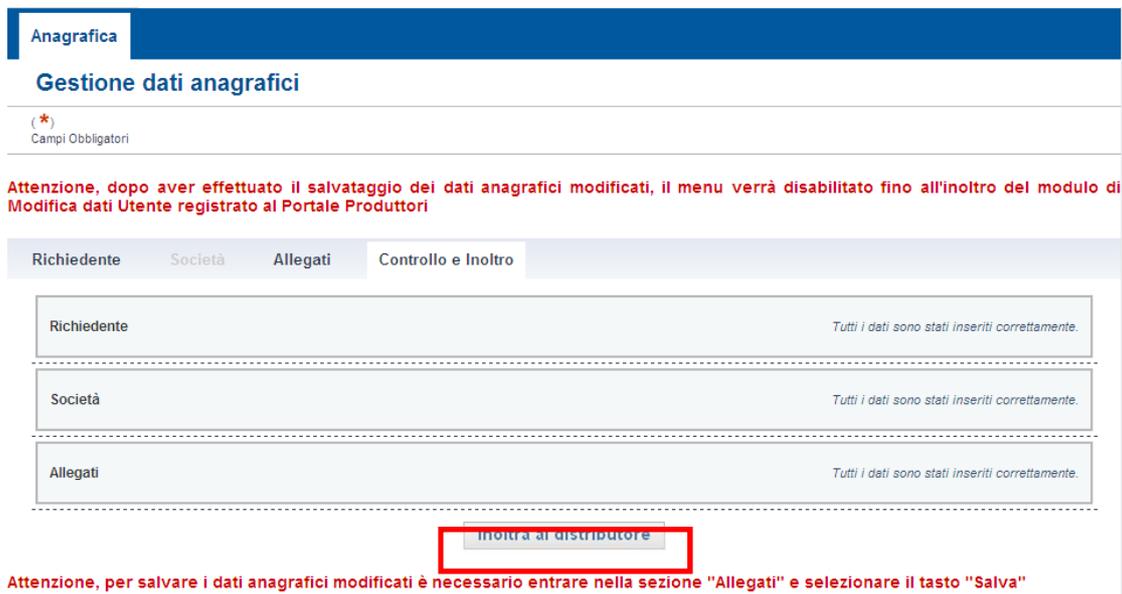


Figura 1

3.2 Inoltro al Gestore

Al termine delle operazioni descritte al paragrafo precedente, sarà possibile inoltrare i documenti necessari attraverso il pulsante "Inoltra al Gestore" (fig. 2).



Anagrafica

Gestione dati anagrafici

(*)
Campi Obbligatori

Attenzione, dopo aver effettuato il salvataggio dei dati anagrafici modificati, il menu verrà disabilitato fino all'inoltro del modulo di Modifica dati Utente registrato al Portale Produttori

Richiedente Società Allegati Controllo e Inoltro

Richiedente *Tutti i dati sono stati inseriti correttamente.*

Società *Tutti i dati sono stati inseriti correttamente.*

Allegati *Tutti i dati sono stati inseriti correttamente.*

Inoltra al distributore

Attenzione, per salvare i dati anagrafici modificati è necessario entrare nella sezione "Allegati" e selezionare il tasto "Salva"

Figura 2

Dopo aver cliccato sul pulsante “Inoltra al Gestore” il richiedente riceverà all’indirizzo e-mail con la quale si è registrato, una e-mail di cortesia con la quale sarà confermato l’inoltro della documentazione.

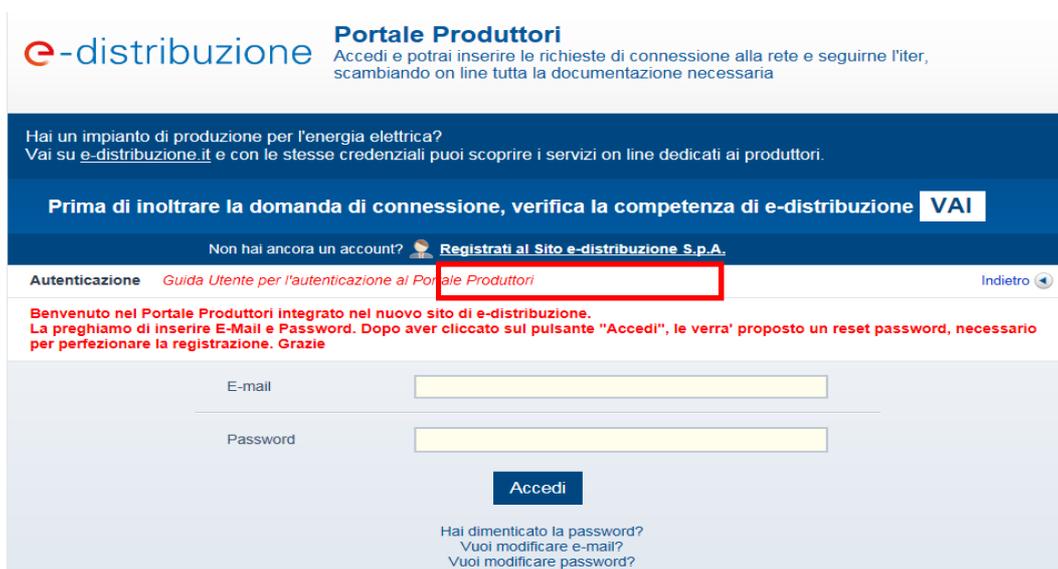
4. Registrazione al Portale Produttori Web

4.1 Primo accesso Nuovo Utente

Per “Nuovo Utente” si identifica un richiedente che non si è mai registrato al Portale Produttori oppure il richiedente che pur essendosi già registrato al sito <http://www.e-distribuzione.it/>, non ha ancora ottenuto un account su detto Portale.

La registrazione sul Portale di un “Nuovo Utente” può essere effettuata sia in qualità di persona fisica che in qualità di persona giuridica.

Per poter procedere con la registrazione occorre cliccare sull’indicazione “**Registrati al Sito e-distribuzione S.p.A.**” presente sulla login Page del Portale (fig. 3).



e-distribuzione **Portale Produttori**
Accedi e potrai inserire le richieste di connessione alla rete e seguirne l'iter, scambiando on line tutta la documentazione necessaria

Hai un impianto di produzione per l'energia elettrica?
Vai su [e-distribuzione.it](http://www.e-distribuzione.it/) e con le stesse credenziali puoi scoprire i servizi on line dedicati ai produttori.

Prima di inoltrare la domanda di connessione, verifica la competenza di e-distribuzione VAI

Non hai ancora un account? **Registrati al Sito e-distribuzione S.p.A.**

Autenticazione Guida Utente per l'autenticazione al Portale Produttori Indietro

Benvenuto nel Portale Produttori integrato nel nuovo sito di e-distribuzione. La preghiamo di inserire E-Mail e Password. Dopo aver cliccato sul pulsante "Accedi", le verrà proposto un reset password, necessario per perfezionare la registrazione. Grazie

E-mail

Password

Accedi

Hai dimenticato la password?
Vuoi modificare e-mail?
Vuoi modificare password?

Figura 3

	<h2 style="text-align: center;">Guida al Portale Produttori di e-distribuzione</h2>	<p style="text-align: right;">Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

A valle della compilazione dei campi richiesti e dopo aver cliccato sul tasto “Registrati”, verrà inviata un mail automatica contenente un link per completare / confermare la registrazione.

Cliccando sul link riportato nella e-mail ricevuta, l’utente viene reindirizzato alla pagina di conferma della registrazione e riceve una seconda mail per la conferma dell’avvenuta registrazione.

Da questo momento l’utente potrà accedere al Portale Produttori e richiedere il “codice di controllo” al Gestore che verrà inviato tramite SMS al numero indicato dall’utente nell’apposito campo.



Conferma Dati Per Registrazione

Nel campo seguente inserire il numero del proprio cellulare al fine di ricevere un SMS con il codice di controllo. Premendo il tasto VAI sarà inviato l'SMS.

Vai

Scarica e leggi il regolamento per l'accesso al portale produttori prima di sottoscrivere per accettazione l'apposito modulo di adesione alle condizioni di utilizzo dei servizi del portale produttori di e-distribuzione S.p.A.



e-distribuzione S.p.A. - Società con unico socio - Sede legale: 00198 Roma, via Ombrone 2 - Registro Imprese di Roma, Codice fiscale e Partita IVA 05779711000 - R.E.A. 922436 - Capitale Sociale 2.600.000.000 Euro i.v. - Direzione e coordinamento di Enel S.p.A.

Figura 4

Nel caso in cui venga digitato un numero di telefono errato, sarà possibile modificare quest'ultimo attraverso il pulsante “Modifica recapito telefonico” (fig. 5).



Inserimento Codice Di Controllo

Nel campo seguente inserire il codice di controllo ricevuto tramite SMS.

NOVITA': Dopo aver inserito il CODICE DI CONTROLLO, potrai scegliere se procedere con un **ITER SEMPLIFICATO** (Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015). Se il tuo impianto non rientra nel perimetro del Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015, scegli **ITER ORDINARIO** e lavora la tua richiesta di connessione. Scegli l'iter di connessione che intendi seguire.
BUON LAVORO

ITER SEMPLIFICATO
(DM MISE 19/05/2015)

ITER ORDINARIO
(Iter diverso da Iter Semplificato/Altre Richieste)

Richiedi nuovo codice di controllo

Modifica recapito telefonico

ATTENZIONE: in caso di utilizzo di Internet Explorer 9, avvistelo in modalità di compatibilità, cliccando sull'apposito pulsante accanto alla barra dell'indirizzo

Se vuoi utilizzare tutti i servizi del Portale Produttori, prendi visione del regolamento di accesso e del facsimile del modulo di adesione ad esso allegato. Ultimata la lettura, completa la registrazione al Portale, scarica il Regolamento con il modulo di adesione precompilato e invialo, sottoscritto, con le modalità indicate nel predetto Regolamento e-distribuzione S.p.A.



Figura 5

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Il testo contenuto nel suddetto SMS è il seguente:

“SMSFOUE – Registrazione Utente Codice di controllo 99999 personale riservato da utilizzare per l’accesso al Portale Produttori”.

Dopo aver ricevuto il codice di controllo è necessario inserirlo nella maschera sopra riportata (fig. 5) per poter effettuare l’accesso nell’area di proprio interesse (Iter Ordinario o Iter Semplificato).

Nel caso venga inserito un codice errato viene evidenziato in rosso il seguente messaggio di errore:

“Il codice di controllo inserito risulta errato. Inserire nuovamente”

ATTENZIONE: *si ricorda di conservare il codice di controllo ricevuto in quanto sarà richiesto per ogni accesso effettuato. Qualora venisse smarrito, potrà essere richiesto tramite il pulsante “richiedi nuovo codice di controllo”.*

4.2 Presa visione Regolamento per l’accesso e utilizzo del portale produttori

Dalla maschera riportata in figura 4 e 5, sarà possibile scaricare il fac-simile del Regolamento per l’accesso e l’utilizzo del Portale Produttori che dovrà essere sottoscritto per accettazione al fine di utilizzare tutti i servizi del Portale stesso.

Il modulo di adesione precompilato sarà reso disponibile al termine della procedura di registrazione e dovrà essere sottoscritto, scansionato ed allegato sul Portale in occasione del primo invio di qualsivoglia servizio.

Inoltre, l’invio dell’originale dovrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata A/R o PEC, ad e-distribuzione S.p.A. agli indirizzi indicati sul sito: http://e-distribuzione.it/it-IT/Pagine/contatti_produttori.aspx.

5. Tipologie di account

È possibile registrarsi con lo stesso codice fiscale in qualità di:

Persona fisica: in tal caso il sistema richiede i dati generali, la residenza e i recapiti. È possibile registrarsi con un solo account di persona fisica a parità di codice fiscale.

Procuratore: in tal caso il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. È possibile avere, a parità di codice fiscale societario (o P.IVA) un account in qualità di Procuratore o un account in qualità di Legale Rappresentante.

Legale Rappresentante: in tal caso il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. È possibile avere, a parità di codice fiscale societario (o P.IVA) un account in qualità di Procuratore o un account in qualità di Legale Rappresentante.

Ditta individuale: in tal caso il sistema richiede i dati generali della persona fisica ed i dati societari. Il codice fiscale dovrà coincidere con il codice fiscale della persona fisica che ha effettuato il login.

6. Registrazione persona fisica

6.1 Inserimento dati richiedente – sezione dati generali

Al primo accesso al Portale sarà necessario completare i dati anagrafici e di residenza precedentemente inseriti.

ATTENZIONE: *è possibile salvare di volta in volta la pagina compilata cliccando sul tasto “Salva”. Il salvataggio sarà confermato ma qualora la compilazione non fosse completa il sistema informerà l’utente con il messaggio riportato in fig. 6.*

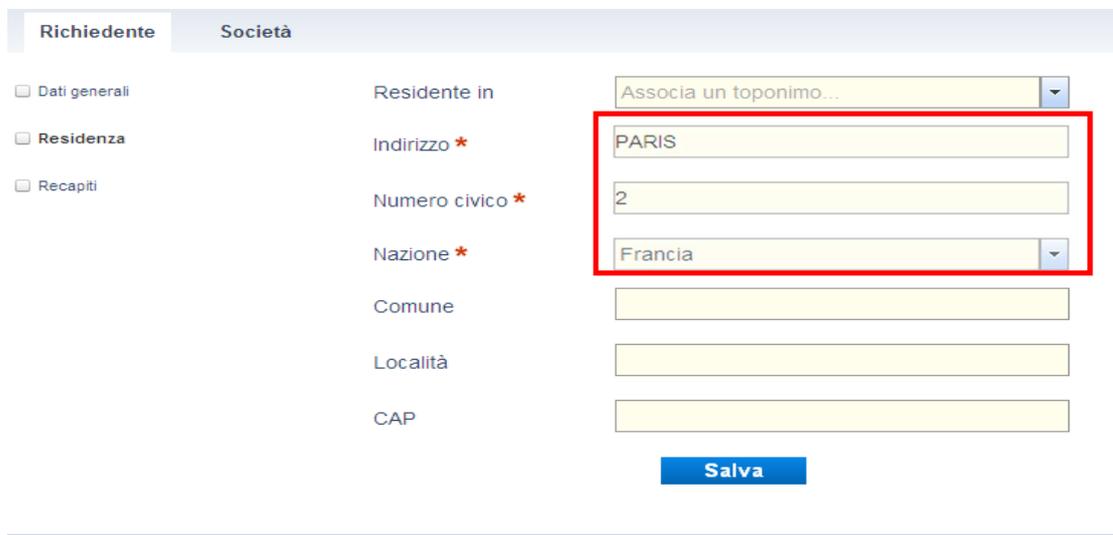


Figura 6

Si ricorda che è necessaria la compilazione di tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (*) in tutte le sezioni e sottosezioni disponibili nell'apposito TAB "Gestione dati anagrafici".

Qualora la residenza da inserire sia in una nazione diversa dall'Italia, selezionando la nazione desiderata (fig. 7), i campi obbligatori si aggiorneranno dinamicamente limitando l'obbligatorietà ai soli campi:

- Indirizzo;
- Numero Civico.



The screenshot shows the 'Società' tab selected. On the left, there are three checkboxes: 'Dati generali', 'Residenza', and 'Recapiti'. The main form area contains the following fields:

- Residente in: A dropdown menu with the text 'Associa un toponimo...' and a downward arrow.
- Indirizzo *: A text input field containing 'PARIS'.
- Numero civico *: A text input field containing '2'.
- Nazione *: A dropdown menu with 'Francia' selected and a downward arrow.
- Comune: A text input field.
- Località: A text input field.
- CAP: A text input field.

A red rectangular box highlights the 'Indirizzo *', 'Numero civico *', and 'Nazione *' fields. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Salva'.

Figura 7

ATTENZIONE: per accedere alla Home Page completa è necessario selezionare il logo del Gestore.

7. Registrazione persona giuridica

7.1 Inserimento dati richiedente– sezione dati generali

Al primo accesso al Portale sarà necessario completare i dati anagrafici e di residenza precedentemente inseriti (fig. 8).

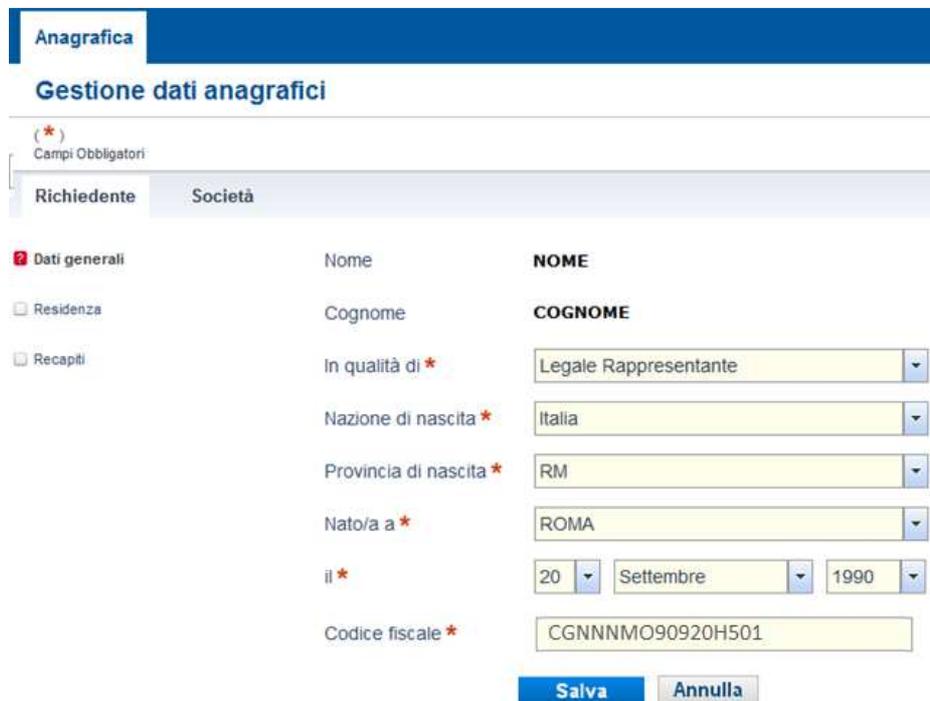


Figura 8

ATTENZIONE: è possibile salvare di volta in volta la pagina compilata cliccando sul tasto “Salva”. Il salvataggio sarà confermato ma qualora la compilazione non fosse completa il sistema informerà l’utente con il messaggio riportato in fig. 6.

Si ricorda che è necessaria la compilazione di tutti i campi contrassegnati dall’asterisco (*) in tutte le sezioni e sottosezioni disponibili nell’apposito TAB.

Qualora la residenza da inserire sia in una nazione diversa dall’Italia, selezionando la nazione desiderata (fig. 7), i campi obbligatori si aggiorneranno dinamicamente limitando l’obbligatorietà ai soli campi:

- Indirizzo;
- Numero Civico.

7.2 Inserimento dati Societari – Sezione Anagrafica Società

Nella maschera sotto riportata (fig. 9) se il richiedente sta completando la registrazione in qualità di:

- Ditta Individuale, il codice fiscale coinciderà con il codice fiscale della persona fisica;
- Legale Rappresentante, di un soggetto giuridico con un codice fiscale che inizia per 8 o per 9 (Es. P.A., condomini) non verrà richiesta la partita IVA come dato obbligatorio.



Anagrafica

Gestione dati anagrafici

(*)
Campi Obbligatori

Richiedente Società

Anagrafica società

Sede legale

Iscrizione registro imprese

Ragione sociale * RAGIONE SOCIALE

Codice fiscale società * 00000000000

Partita IVA società * 00000000000

Salva Annulla

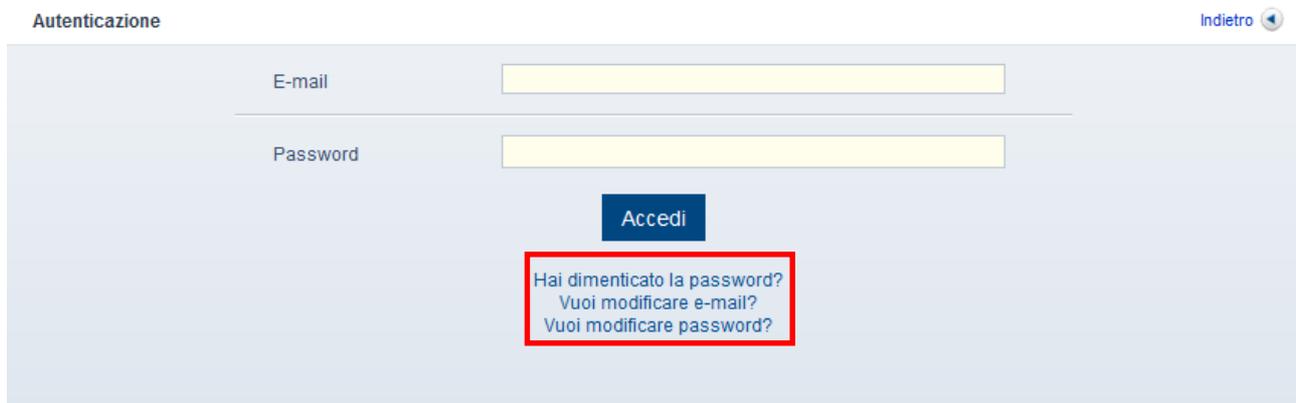
Figura 9

Si ricorda che è necessaria la compilazione di tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (*) in tutte le sezioni e sottosezioni disponibili nell'apposito TAB.

8. Modifica password ed e-mail

In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile richiederne delle nuove, ovvero resettare o modificare la password o la mail di accesso (fig. 10).

È possibile richiedere un reset della password di accesso una nuova selezionando la voce "Hai dimenticato la password?", il sistema richiederà l'inserimento della propria e-mail. A seguito della compilazione, il sistema invierà una mail automatica contenente il link per l'aggiornamento della password.



Autenticazione Indietro

E-mail

Password

Accedi

Hai dimenticato la password?
 Vuoi modificare e-mail?
 Vuoi modificare password?

Figura 10

Per modificare invece la e-mail di accesso o la password, occorre selezionare la voce specifica, il sistema reindirizzerà l'utente alla Home Page del sito di e-distribuzione nella quale previa autenticazione sarà possibile modificare l'indirizzo e-mail o la password.

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

9. HOME PAGE

Nella Home Page (Fig. 11) sono riportate le seguenti voci:

- 1) **Documenti non letti:** cliccando sulla icona a forma di bustina, si viene reindirizzati al TAB Ricerca del menu Domanda con la selezione delle pratiche con documentazione ricevuta ma non ancora letta. Il contatore aggiorna il numero di documenti non letti in modo dinamico alla ricezione e lettura dei documenti in arrivo.
- 2) **Domande di connessione:**
 - Domande non ancora inoltrate, quindi incomplete;
 - Domande inoltrate e non ancora evase, quindi in corso di sviluppo e non ancora attivate.
- 3) **1° elenco documentazione scaricabile:**
 - Modulo di adesione, da scaricare e inviare al Gestore in allegato alla prima documentazione inviata tramite Portale. Per i dettagli vedere il paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** "Preso visione Regolamento per l'accesso e utilizzo del Portale Produttori";
 - Tutti i servizi online per i Produttori;
 - Contatti per problemi tecnici: contiene gli indirizzi e-mail ai quali segnalare eventuali problemi tecnici con il Portale Produttori
 - Dichiarazione valutazione rischi specifici;
 - Mandato di rappresentanza per iter ordinario: da scaricare e inviare compilato al Gestore in allegato alla domanda di connessione o qualsiasi altro documento qualora sia necessario.
 - Mandati iter semplificato da scaricare e inviare compilato al Gestore in allegato alla domanda di connessione o qualsiasi altro documento, qualora sia necessario.
- 4) **Preventivi:**
 - ricevuti da accettare;
 - Preventivi accettati;
- 5) **2° elenco documentazione scaricabile:**
 - Guida al Portale;
 - le istruzioni per il pagamento;
 - l'elenco dei documenti che devono essere inviati in originale;
 - l'addendum tecnico da compilare e allegare a domande di connessione per sistemi di accumulo di energia elettrica;
 - Documento di specifica tecnica;
 - Dichiarazione Split Payment.

Anagrafica |
 Domanda |
 Comunicazioni |
 Preventivo |
 Autorizzazioni |
 Lavori |
 Attivazioni |
 Altri Servizi |
 Reg. Esercizio

 **Documenti non letti: 28**

Domande di connessione

Domande non ancora inoltrate : 3

Domande inoltrate e non ancora evase : 9

ATTENZIONE: in caso di utilizzo di Internet Explorer 9, avviate lo in modalità di compatibilità, cliccando sull'apposito pulsante accanto alla barra dell'indirizzo

Preventivi

Preventivi ricevuti da accettare : 0

Preventivi accettati : 7

Modulo di Adesione New

Clicca per scaricare il modulo di accettazione 

Tutti i servizi online per i Produttori New

Clicca per accedere ai servizi online 

Contatti per problemi tecnici

Clicca per scaricare l'elenco contatti 

Dich. valutazione rischi specifici
(Documento in aggiornamento)

Clicca per scaricare la Dich. valutazione rischi specifici 

Mandato ITER ORDINARIO

Clicca per scaricare il Mandato ITER ORDINARIO 

Mandati ITER SEMPLIFICATO New

Clicca per scaricare i Mandati ITER SEMPLIFICATI 

Guida al Portale
(Documento in aggiornamento)

Clicca per scaricare la guida al portale 

Istruzioni al pagamento

Clicca per scaricare le istruzioni al pagamento 

Documenti da inviare in originale

Clicca per scaricare l'elenco 

Addendum tecnico storage

Clicca per scaricare l'Addendum tecnico storage 

Documento di specifica tecnica

Clicca per scaricare il documento di specifica tecnica 

Dichiarazione Split Payment

Clicca per scaricare la dichiarazione di Split Payment 

Figura 11

10. MODULO DI ADESIONE

Il regolamento per l'accesso al Portale Produttori ed il Modulo di Adesione precompilato devono essere scaricati dalla Home Page, sarà necessario allegarli a tutta la documentazione inviata (fino a quando il Gestore non ne approvi i contenuti) e dovranno essere inviati in originale tramite raccomandata A/R o PEC.

11. MODIFICA ANAGRAFICA

11.1 Modifica prima dell'attivazione di tutti i servizi

Nel caso in cui non sia ancora stata presentata alcuna domanda di connessione e il Gestore non abbia ancora confermato la corretta ricezione del modulo di adesione, il richiedente può modificare i propri dati anagrafici selezionando il menu "Anagrafica" TAB "Gestione Dati Anagrafici".

Dopo aver effettuato le modifiche sui dati variabili occorre premere il pulsante "Salva". Occorrerà quindi scaricare il nuovo modulo di adesione e allegarlo alla prima domanda.

e-distribuzione S.p.A.

Pagina 13 di 46

Anagrafica | **Domanda di connessione**

Gestione dati anagrafici

(*)
Campi Obbligatori

Richiedente	Società	
<input type="checkbox"/> Dati generali	Nome	NOME
<input type="checkbox"/> Residenza	Cognome	COGNOME
<input type="checkbox"/> Recapiti	In qualità di	Legale Rappresentante
	Codice fiscale	CGNNMO90P20H501T
	Nazione di nascita	Italia
	Provincia di nascita	RM
	Nato/a a	ROMA
	il	20 Settembre 1990

Figura 12

11.2 Modifica dopo l'attivazione di tutti i servizi

Dopo aver effettuato il primo salvataggio dei dati anagrafici modificati dalla sezione "Allegati", viene disabilitato il menu dei servizi.

Dopo aver effettuato una modifica è necessario inoltrare al Gestore l'apposito modulo di aggiornamento anagrafica.

Solo dopo l'inoltro del suddetto modulo sarà riattivato il menù.

12. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel caso in cui la domanda di connessione o eventuale documentazione inoltrata al Gestore di Rete fosse ritenuta non conforme ovvero i documenti allegati non fossero corretti, il Gestore di Rete provvederà a richiedere un'integrazione alla domanda di connessione.

Il richiedente in questo caso dovrà ricercare la domanda di connessione e cliccare su "Dettaglio" per visualizzare le comunicazioni ricevute ed inviate.

Nuova domanda | **Ricerca** | Richieste in compilazione

Ricerca domanda di connessione

Tipo di richiesta Impianto Singolo Lotto di impianti

Tipo di connessione Adeguamento Nuova connessione

Richieste con documenti da leggere

Data di inoltro

Cerca

Nuova domanda

Codice pratica	Da leggere	Data di inoltro	Stato	Titolare Connessione	Dettaglio	Integra	Modifica	Visualizza
T0326644	1	26/09/2011 15.21.54	Preventivo accettato	CGNNMO90P20H501T				

Figura 13

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Dopo aver preso visione della comunicazione ricevuta dal Gestore e per poter procedere con l'integrazione, quindi alla modifica dei dati precedentemente inseriti o eventualmente inserire un nuovo allegato è necessario cliccare il pulsante "Integra".

SEZIONE 1

Iter Ordinario

13. INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA

Per inserire una nuova domanda di connessione selezionare il menù “Domanda” TAB “Nuova domanda”.

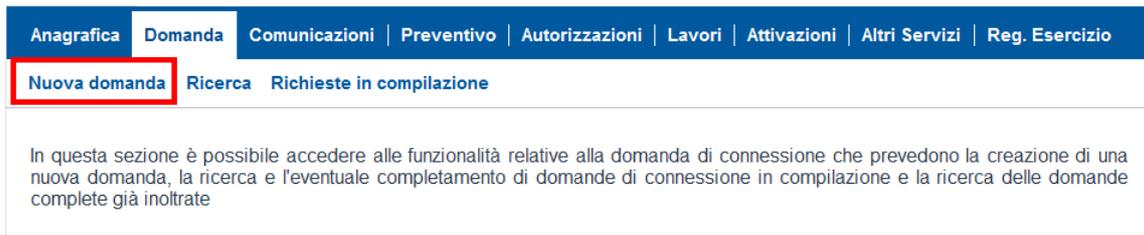
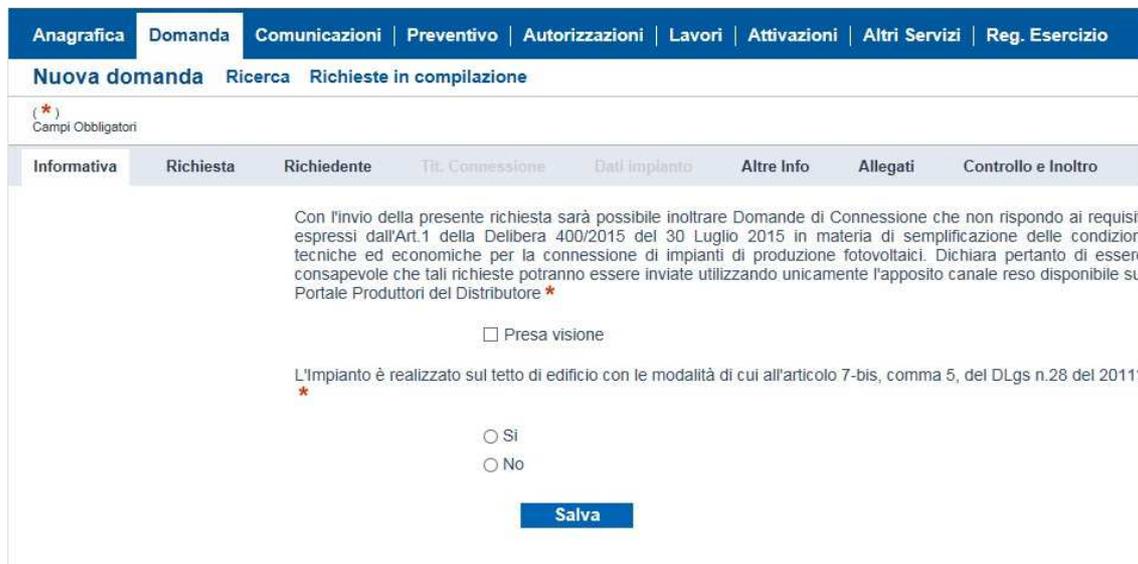


Figura 14

13.1 Inserimento dati Richiesta – Sezioni Informativa e Richiesta

Prima dell'inserimento dei dati necessari alla richiesta di connessione alla rete di e-distribuzione è necessario flaggare le informative presenti nell'omonima sezione, nello specifico che la Domanda di connessione in questione non risponde ai requisiti espressi dall'Art. 1 della Delibera 400/2015 del 30 luglio 2015 in materia di semplificazione delle condizioni tecniche ed economiche per la connessione impianti di produzione fotovoltaici e se l'impianto è realizzato o meno su tetti di edifici con le modalità di cui all'art.7-bis, comma 5, del d.Lgs. n. 28 del 2011.



(*)
Campi Obbligatori

Informativa Richiesta Richiedente Tit. Connessione Dati impianto Altre Info Allegati Controllo e Inoltro

Con l'invio della presente richiesta sarà possibile inoltrare Domande di Connessione che non rispondono ai requisiti espressi dall'Art.1 della Delibera 400/2015 del 30 Luglio 2015 in materia di semplificazione delle condizioni tecniche ed economiche per la connessione di impianti di produzione fotovoltaici. Dichiara pertanto di essere consapevole che tali richieste potranno essere inviate utilizzando unicamente l'apposito canale reso disponibile sul Portale Produttori del Distributore *

Preso visione

L'impianto è realizzato sul tetto di edificio con le modalità di cui all'articolo 7-bis, comma 5, del DLgs n.28 del 2011?
*

Sì
 No

Salva

Figura 15

Successivamente si potrà procedere con la compilazione della sottosezione “Generalità”.

In tale sottosezione occorrerà inserire alcuni dati fondamentali, le scelte operate attiveranno dinamicamente le opportune sezioni del Portale.

- a. Scelta fra impianto singolo o lotto di impianti.

Nel caso di impianto singolo sarà richiesto l'inserimento dei dati per un solo impianto mentre, nel caso di lotto, sarà richiesta la compilazione dei dati relativi a ciascuno degli impianti costituenti il lotto stesso. In quest'ultimo caso sarà necessario indicare il numero degli impianti costituenti il lotto;

b. Scelta fra nuova connessione o modifica connessione esistente.

Nel caso di nuova connessione si fa riferimento ad un punto di connessione non ancora esistente mentre la scelta di modifica deve essere effettuata qualora esista già un punto di connessione alla rete (POD già esistente con fornitura in prelievo e immissione o solo in prelievo).

Nel primo caso si attiverà, nella sezione “dati impianto” la sottosezione: “Dati impianto nuovo”, nel secondo caso nella sezione “dati impianto” si attiverà la sottosezione: “Dati adeguamento impianto”.

ATTENZIONE: Se al punto “a” è stata scelta l’opzione “lotto di impianti”, **qualora per anche solo un impianto del lotto sia richiesta la modifica di una connessione esistente**, occorrerà selezionare “modifica connessione esistente” (fig. 16).

Figura 16

Si precisa che, nel solo caso in cui venga scelta l’opzione nuova connessione, il sistema aprirà un nuovo scenario, dove è possibile stabilire se la richiesta è, o non è, per una connessione di emergenza contro il rischio di morosità previsto dalla Delibera 578/13 (fig. 17).

Figura 17

c. Scelta fra titolarità della richiesta. Il titolare della richiesta può essere:

- il produttore (titolare della domanda di connessione e della fornitura in prelievo);
- un mandatario con rappresentanza del produttore;
- un mandatario senza rappresentanza del titolare della connessione.

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

d. Scelta fra titolare della connessione:

- Persona fisica
- Persona giuridica

13.2 Inserimento dati Richiesta – Sezione Titolare della Connessione

Qualora il richiedente abbia indicato di avere un mandato con rappresentanza per la gestione della richiesta di connessione ovvero di essere un mandatario senza rappresentanza, è richiesta la compilazione dei dati relativi al titolare della connessione.

Nel caso in cui il titolare della connessione sia una persona giuridica è necessario inserire nelle maschere i dati anagrafici della società, la sede legale e la sede amministrativa (se diversa dalla sede legale).

Se invece il titolare della connessione è una persona fisica il sistema richiede l'inserimento dei dati anagrafici della persona fisica in oggetto.

13.3 Inserimento dati Richiesta – Sezione Dati Impianto

Nella sezione dati impianto sono riportate le sottosezioni "Ubicazione", "Dati Tecnici", "Servizi ausiliari" (non sempre visualizzato), "Dati impianto nuovo" o "Dati adeguamento impianto" (a seconda del tipo di richiesta), "Sezioni" "Servizi di misura", "Disponibilità sito", "Dati SSPC" (per gli impianti di produzione in regime diverso dalla cessione totale).

Sottosezione Ubicazione: In questa sottosezione, il richiedente deve inserire i dati relativi all'ubicazione dell'impianto di produzione;

Sottosezione Dati Tecnici: In questa sottosezione è richiesto l'inserimento dei dati relativi a:

- caratteristiche della circonferenza che comprende l'ingombro massimo dell'impianto;
- regime commerciale;
- tipo di generazione;
- numero delle sezioni Nuove/esistenti;
- potenza nominale di generazione dell'impianto e potenza di immissione in rete;
- tipologia del sistema elettrico;
- contributo dell'impianto alla corrente di corto circuito;
- date previste per l'avvio e la conclusione dei lavori di realizzazione dell'impianto e di entrata in esercizio;
- alimentazione dei servizi ausiliari;
- eventuali note tecniche.

Sottosezione Servizi Ausiliari: Se nella sottosezione "Dati tecnici" è stato indicato che "I prelievi destinati all'alimentazione dei servizi ausiliari saranno effettuati anche su altro/i punto/i di connessione" si attiva la sottosezione "Servizi Ausiliari".

Sottosezione Dati impianto nuovo: questa sottosezione sarà visualizzata solo nel caso di richiesta di nuova connessione alla rete, è possibile:

- avvalersi della facoltà di indicare un punto esistente della rete con obbligo di connessione di terzi al quale il Gestore dovrà riferirsi per la determinazione della soluzione di connessione (art. 6.4 del TICA);
- inserire dati tecnici relativi alla potenza istantanea;

- specificare se i prelievi sul nuovo punto di connessione saranno effettuati esclusivamente per l'alimentazione dei servizi ausiliari di centrale (caso di cessione totale dell'energia prodotta);
- indicare la potenza richiesta in prelievo sul nuovo punto di connessione (il sistema controlla l'ammissibilità del valore inserito);
- specificare il tipo di contratto da richiedere per la nuova connessione in prelievo (solo nei casi diversi da prelievi destinati esclusivamente all'alimentazione dei servizi ausiliari di centrale).

Sottosezione Dati adeguamento impianto: questa sottosezione sarà visualizzata solo nel caso di adeguamento di una connessione esistente, dovrà essere compilata con i dati della fornitura in prelievo già esistente e con i dati da modificare nella fornitura in immissione e/o in prelievo.

Sottosezione Sezioni: Occorrerà inserire all'interno di ogni sezione la potenza nominale e la data di attivazione prevista per la sezione stessa.

Sottosezione Servizi di misura: In base alla potenza nominale dell'impianto di produzione ed al tipo di connessione richiesta, la sezione "Servizi di misura" riporterà automaticamente le scelte che è possibile effettuare o visualizzerà l'informativa che il servizio di misura è a carico del Gestore.

Sottosezione Disponibilità del sito: In questa sottosezione il richiedente è tenuto a dichiarare il titolo di disponibilità del sito oggetto dell'installazione dell'impianto di produzione e il tipo di incentivo che intende richiedere.

Sottosezione Dati SSPC: In questa sottosezione, come previsto dalla Delibera 578/13 e quindi per gli impianti di produzione in regime diverso dalla cessione totale, è obbligatorio:

- Indicare la tipologia SSPC con uno dei seguenti valori: SEU, SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, ASAP, ASE;
- Comunicare se l'impianto sarà connesso a più POD, in tal caso occorre precisare l'eventuale presenza di POD di altri Gestori;
- Specificare se la richiesta è per un punto di connessione Principale o Secondario (nel caso si tratti di una richiesta per un punto di connessione Secondario, sarà necessario indicare il POD Principale o il codice Pratica del POD Principale).

Lotto di impianti di produzione: Nel caso di richiesta che si configura come un lotto di impianti di produzione, il richiedente dovrà compilare tutte le sottosezioni sopra descritte per ciascun impianto del lotto attraverso la medesima sezione "Dati Impianto" cliccando sul pulsante "Nuovo impianto".

Richiesta	Richiedente	Titolare Connessione	Dati impianto	Altre Info	Allegati	Controllo e Inoltro
Hai indicato 3 impianti nel lotto, ne hai inseriti: 0						Nuovo impianto
Dettaglio impianto						
◀ ▶						
Salva						

Figura 18

13.4 Inserimento dati Richiesta – Sezioni Altre Info ed Allegati

Nella sezione "Altre info" il richiedente deve prendere visione e accettare le altre informative.

Nella sezione "Allegati" il richiedente deve salvare i dati e stampare il modulo precompilato, per maggiori informazioni si rimanda ai paragrafi 3.1 e 3.2 della presente guida.

ATTENZIONE: È possibile interrompere la compilazione della domanda di connessione cliccando sul tasto "Salva" e riprendere la lavorazione in un secondo momento. La stessa sarà consultabile attraverso il menù Domanda TAB Richieste in compilazione e sarà possibile terminare la lavorazione e procedere con l'invio al Gestore.

A valle dell'inoltro della domanda di connessione al Gestore, viene generato immediatamente il codice della pratica e lo stato della stessa è: "INOLTRATA".

14. VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter visualizzare le domande inoltrate al Gestore di Rete occorre selezionare il menù “Domanda” TAB “Ricerca” nel quale sono presenti tutte le domande di connessione inoltrate e lo stato in cui si trovano.

Per visualizzare i documenti inviato e/o ricevuti, occorre cliccare sul pulsante “Dettaglio”.

Figura 19

È possibile estrarre l'elenco Excel di tutte le domande inserite e lo stato in cui si trovano selezionando il pulsante “Esporta in Excel”.

Figura 20

15. ACCETTA PREVENTIVO

Dopo aver visualizzato il preventivo ricevuto (richiamabile dal dettaglio della domanda) è possibile procedere all'accettazione, dal menù “Preventivo” TAB “Accetta”.

Figura 21

Inserire il codice pratica e cliccare sul pulsante “Avvia Ricerca”, in questa fase è necessario selezionare tutte le opzioni desiderate e confermare per accettazione e/o presa visione le clausole previste.

Per quanto riguarda le sezioni “Allegati” e “Controllo” e “Inoltro” seguire le istruzioni dei paragrafi 3.1 e 3.2.

16. RICHIESTA MODIFICA PREVENTIVO

16.1 Richiesta modifica soluzione pre-accettazione e post-accettazione

Per chiedere una modifica del preventivo di connessione ricevuto, occorre selezionare il menù “Preventivo TAB “Modifica Preventivo” e scegliere il tipo di modifica da richiedere (pre-accettazione ai sensi dell’art. 7.5 del TICA o post-accettazione ai sensi dell’art. 7.8 del TICA), inserire il codice pratica Gestore e cliccare sul pulsante “Avvia Ricerca”.

Figura 22

Nella sezione Motivazione occorre inserire la motivazione della richiesta di emissione di un nuovo preventivo, se la modifica prevede anche la variazione dei dati dell’impianto, è necessario utilizzare la sezione Dati Impianto.

ATTENZIONE: Nel solo caso di modifica preventivo pre-accettazione, è possibile rinunciare alla scelta di connessione su un punto esistente della rete (art. 6.4 del TICA) già indicato nella Domanda di Connessione, secondo le modalità di cui all’art. 7.7 o 19.7 del TICA si configura come una nuova richiesta di connessione pertanto il corrispettivo da versare sarà quello previsto dall’art. 6.6 del TICA.

Figura 23

16.2 Richiesta modifica ai dati del preventivo o della domanda di connessione

È possibile richiedere, ai sensi dell'art. 7.8quater del TICA, una modifica dei dati del preventivo o della domanda di connessione che non ne alterino la configurazione inserita nel sistema Gaudì o sull'impianto elettrico dell'utente e che non comportino interventi del Gestore di Rete sul punto di connessione o sulla rete esistente, né la realizzazione di sviluppi di rete.

Tale richiesta può essere inoltrata attraverso il menù Preventivo TAB Modifica Preventivo, selezionando la voce dedicata (figura 24).



Figura 24

In questa sezione è possibile modificare i seguenti dati, senza la necessità di ricevere un nuovo preventivo:

- Modificare o inserire un nuovo contatto;
- Inserire la sede amministrativa;
- Modificare la disponibilità del sito;
- Modificare i dati anagrafici del titolare della connessione (residenza);
- Modificare il tipo contratto della nuova fornitura richiesta o della fornitura esistente;
- Modificare le date di realizzazione dell'impianto;
- Modificare i dati catastali o le coordinate geografiche;
- Modificare la data presunta di attivazione delle sezioni.

17. AUTORIZZAZIONI

Nel menù Autorizzazioni è possibile gestire il procedimento autorizzativo e l'invio delle relative comunicazioni.



In questa sezione è possibile accedere alle funzionalità di gestione dell'iter autorizzativo per la domanda di connessione

Figura 25

Di seguito sono esplicitate le modalità previste per la gestione del suddetto iter da parte del richiedente.

Qualora il richiedente in fase di accettazione del preventivo abbia scelto di esercitare la facoltà di seguire in proprio tutto l'iter autorizzativo per l'impianto di rete, dovrà inoltrare al Gestore la documentazione relativa al Progetto Definitivo attraverso l'omonimo TAB.

Per quanto riguarda, invece, l'invio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di avvio dell'iter autorizzativo, sarà necessario utilizzare il TAB "inizio procedimento".

In tale TAB, compatibilmente a quanto dichiarato nella suddetta accettazione del preventivo, sarà possibile avviare:

- L'iter autorizzativo unico;
- L'iter autorizzativo per l'impianto di produzione;
- L'iter autorizzativo per l'impianto di rete.



ITER ORDINARIO Clicca per **ITER SEMPLIFICATO (Modello Unico)**

Anagrafica | Domanda | Comunicazioni | Preventivo | **Autorizzazioni** | Lavori | Attivazioni | Altri Servizi | Reg. Esercizio

Progetto definitivo | **Inizio procedimento** | Fine procedimento | Richiesta validità soluzione

(*)
Campi Obbligatori

Codice pratica distributore *

Per il codice pratica inserito è necessario ripetere la ricerca valorizzando il campo seguente

Tipo di richiesta

- Inizio procedimento autorizzativo unico
- Inizio procedimento autorizzativo su Impianto di Produzione
- Inizio procedimento autorizzativo su Impianto di Rete

Avvia Ricerca

Figura 26

ATTENZIONE: Nel caso in cui il richiedente debba inviare il progetto definitivo, Tale operatività sarà obbligatoria e propedeutica all'invio della dichiarazione di avvio dell'iter autorizzativo.

Per dichiarare la fine del procedimento autorizzativo sarà necessario selezionare il TAB "Fine procedimento".

In tale TAB, compatibilmente a quanto dichiarato nella dichiarazione di avvio dell'iter autorizzativo, sarà possibile inoltrare la conclusione:

- Dell'iter autorizzativo unico;
- Dell'iter autorizzativo per l'impianto di produzione;
- Dell'iter autorizzativo per l'impianto di rete.

Richiedente Info Allegati Controllo e Inoltro

Dichiarazioni

Informazioni dati personali

Le autorizzazioni per l'impianto di produzione sono state ottenute? *

Scegli una opzione...

Ente responsabile del procedimento autorizzativo *

Comune

Provincia

Regione

Altri enti

Nome ente *

Email PEC *

Eventuali note

Salva

Figura 27

ATTENZIONE: In caso di esito negativo dell'iter autorizzativo unico o del solo impianto di produzione, come previsto dal TICA, la pratica verrà automaticamente annullata.

Invece in caso di esito negativo dell'iter autorizzativo relativo all'impianto di rete, verrà posto un quesito nel quale il richiedente dovrà indicare la eventuale volontà di richiedere una nuova soluzione. A valle della conferma sarà necessario inoltrare una richiesta di modifica del preventivo (Figura 28).

Richiedente Info Allegati Controllo e Inoltro

Dichiarazioni

Informazioni dati personali

Le autorizzazioni per l'impianto di rete sono state ottenute? *

No

Nuova Soluzione Tecnica (Modifica dopo accett. art. 9.12 o 21.12) *

SI

No

Attenzione! A valle dell'inoltro al distributore della presente dichiarazione dovrà effettuare la richiesta di nuova soluzione nell'apposita sezione del tab preventivo

Eventuali note

Salva

Figura 28

18. STMD - ALTA TENSIONE

Per richiedere una STMD per una richiesta di connessione in Alta Tensione occorrerà selezionare il menù Preventivo TAB Chiedi STMD (AT) ed inserire il codice di rintracciabilità per il quale si vuole procedere.

Per questo servizio è solo richiesto di scaricare il modulo precompilato.

Richiedente	Titolarità	Allegati	Controllo e Inoltro
-------------	------------	----------	---------------------

Allegare file della dimensione massima di 5 MB e di formato GIF, JPEG, JPG, PDF, PNG, TIF, TIFF. Nel caso in cui il file ecceda le dimensioni massime, suddividerlo e inserire più allegati.

Richiesta STMD * Allegato "Richiesta STMD"	<input type="button" value="Salva Dati"/> <input type="button" value="Scarica pdf"/> <input type="button" value="Allega"/>
	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>
Dimostrato pagamento importo per STMD * Allegato "Dimostrato pagamento importo per STMD"	
	<input type="button" value="Allega"/>
	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Figura 29

Per accettare la STMD sarà necessario utilizzare il TAB "Accetta STMD".

19. LAVORI

Nel menù Lavori sarà possibile gestire tutta l'omonima fase e l'invio delle relative comunicazioni.

ITER ORDINARIO	<input type="button" value="Clicca per ITER SEMPLIFICATO (Modello Unico)"/>
Anagrafica Domanda Comunicazioni Preventivo Autorizzazioni Lavori Attivazioni Altri Servizi Reg. Esercizio	
Progetto esecutivo Ulteriori adempimenti Inizio Lavori Fine Lavori Fine lavori impianto rete Esercizio transitorio	
<p>In questa sezione è possibile accedere alle funzionalità relative alla gestione dei lavori sugli impianti relativi alla domanda di connessione</p>	

Figura 30

Qualora il richiedente in fase di accettazione del preventivo abbia scelto di esercitare la facoltà di eseguire in proprio i lavori dell'impianto di rete per la connessione, dovrà inoltrare al Gestore la documentazione relativa al Progetto Esecutivo, attraverso l'omonimo TAB, per il parere tecnico di competenza.

Inoltre il richiedente dovrà inviare il contratto di esecuzione delle opere sottoscritto ed il pagamento degli oneri di collaudo per l'impianto di rete stesso.

A valle dell'ultimazione dei suddetti lavori, dovrà essere inviata la comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di rete dall'omonimo TAB.

Entro le tempistiche previste dal TICA, il richiedente deve presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvio dei lavori dell'impianto di produzione ovvero la proroga degli stessi. La succitata operatività potrà essere eseguita attraverso il TAB "Inizio lavori".

Dal menù "Lavori" è possibile dichiarare anche la fine dei lavori dell'impianto di produzione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal TAB "Fine Lavori".

ATTENZIONE: Nel caso di richiesta in regime diverso dalla Cessione Totale sarà necessario completare i dati di cui alla sezione "Dati SSPC".

Attraverso il TAB "Ulteriori adempimenti" sarà possibile inoltrare la dichiarazione di Fine Opere Strettamente Necessarie alla connessione ed il Saldo corrispettivo di connessione (70% corrispettivo TICA).

Tale ultimo adempimento sarà necessario qualora non si sia già provveduto al versamento contestualmente all'accettazione del preventivo di connessione.

19.1 Esercizio transitorio

Per poter richiedere al Gestore l'attivazione dell'impianto di produzione in regime di esercizio transitorio, sarà possibile utilizzare il TAB "Esercizio transitorio" del menù "Lavori" e formalizzare la richiesta.

20. COMUNICAZIONI

Attraverso il menù “Comunicazioni” è possibile inoltrare qualsivoglia comunicazione inerente il processo di connessione, per la quale non sia già presente un TAB specifico, in caso di richieste di informazioni generiche relative alla pratica oppure in caso di richiesta di annullamento della pratica stessa.

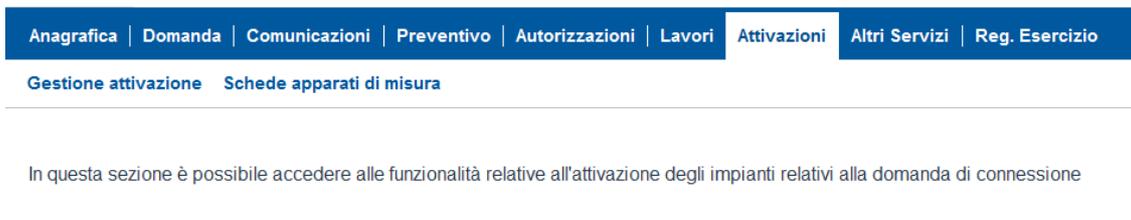


In questa sezione è possibile inviare al Distributore documentazione e comunicazioni, relative a domande già inoltrate, previste dall'iter di connessione, ma diverse da quelle presenti a menu. Inserire il codice relativo alla domanda, avviare la ricerca e, successivamente, selezionare la comunicazione di interesse per poter inoltrare l'allegato

Figura 31

21. ATTIVAZIONI

Nel menù “Attivazioni” è possibile gestire il processo di attivazione della pratica di connessione.



In questa sezione è possibile accedere alle funzionalità relative all'attivazione degli impianti relativi alla domanda di connessione

Figura 32

Dal TAB “Gestione attivazione” è possibile:

- Comunicare la data scelta per l'attivazione dell'impianto di produzione, ovvero una data diversa da quelle proposte dal Gestore (Figura 33), in tal caso il Gestore dovrà accettare la nuova data e darne conferma al richiedente;

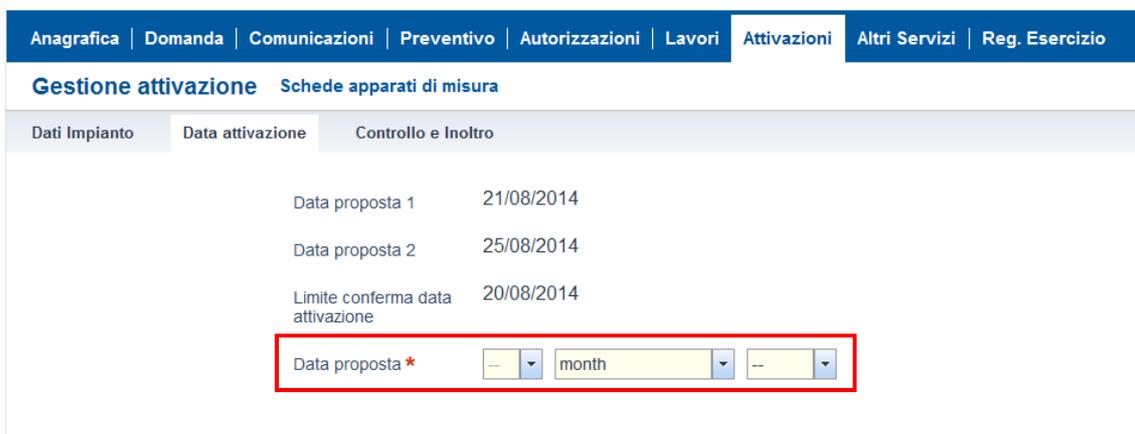


Figura 33

- Gestire gli allegati da inviare prima dell'attivazione dell'impianto, ovvero la “Relazione tecnica della cabina di consegna redatta secondo la Guida CEI 11-35”. Tale adempimento è previsto solamente per le pratiche in Media Tensione;

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- Allegare eventuale “documentazione fotografica” richiesta dal Gestore in fase di attivazione e relativa alla verifica di rispondenza ai requisiti previsti dalla Delibera 558/2014/S/eel.

Nel caso in cui il produttore abbia scelto, in fase di richiesta di connessione, di avvalersi della facoltà di installare e mantenere a sua cura gli apparati di misura, dovrà utilizzare il TAB “Schede apparati di misura” per inoltrare la configurazione degli apparati stessi al fine della telelettura.

22. ALTRI SERVIZI

Nel menù “Altri Servizi” sono presenti i seguenti TAB:

- Aggiornamento dati pratica;
- Voltura;
- Comunicazione servizi ausiliari;
- Adeguamento Del. 595/14 (v. par. 24.1).

ITER ORDINARIO

Clicca per **ITER SEMPLIFICATO (Modello Unico)**



Figura 34

22.1 Aggiornamento dati pratica

Nel TAB “Aggiornamento dati pratica” è possibile modificare i seguenti dati, senza la necessità di ricevere un nuovo preventivo:

- Modificare o inserire un nuovo contatto;
- Inserire la sede amministrativa;
- Modificare la disponibilità del sito;
- Modificare i dati anagrafici del titolare della connessione (residenza);
- Modificare il tipo contratto della nuova fornitura richiesta o della fornitura esistente;
- Modificare le date di realizzazione dell’impianto;
- Modificare i dati catastali o le coordinate geografiche;
- Modificare la data presunta di attivazione delle sezioni.

Tale funzionalità è speculare a quella illustrata nel par. 16.2.

22.2 Voltura della domanda di connessione e revoca del mandato

Il TAB “Voltura” potrà essere utilizzato:

- dal titolare della connessione, previa registrazione al Portale, per revocare il mandato conferito al mandatario relativamente ad una pratica di connessione. I dati del richiedente, ed i dati del Mandatario con Rappresentanza, essendo stati già inseriti in fase di domanda di connessione, saranno precompilati dal sistema e non ne sarà consentita la modifica.

A valle dell’inoltro al Gestore della Revoca del Mandato, quest’ultimo informerà il mandatario della revoca ed il titolare della connessione dell’avvenuta ricezione della comunicazione di revoca. Da

questo momento il titolare assumerà anche il ruolo di richiedente e potrà gestire la richiesta autonomamente.

- da un soggetto terzo in qualità di richiedente, sia come nuovo titolare della connessione che come mandatario (con o senza rappresentanza), previa registrazione al Portale, per poter subentrare al vecchio richiedente.

Accedendo al TAB "Voltura" verrà presentata una maschera in cui il richiedente dovrà inserire il codice pratica e almeno uno dei dati fiscali del precedente richiedente.

Figura 35

Il sistema effettuerà il controllo sulla coerenza dei dati inseriti, a valle del suddetto controllo verranno mostrate dinamicamente solo le tipologie di voltura attuabili sulla scorta delle caratteristiche della richiesta e dell'utente loggato.

Figura 36

Il richiedente una volta scelto la tipologia di voltura più adeguata alle proprie esigenze, procederà con la compilazione della richiesta.

Quest'ultima deve contenere:

- il codice rintracciabilità della pratica di connessione oggetto della voltura;
- il codice CENSIMP qualora l'impianto sia stato già registrato sul sistema Gaudi;
- la tipologia di voltura;
- la data a decorrere dalla quale si richiede che la voltura abbia effetto;
- i dati identificativi del soggetto subentrante e del soggetto cedente;
- per i casi di Nuovo Richiedente Mandatario con rappresentanza, copia del mandato rilasciato dal produttore al soggetto subentrante (nuovo richiedente);
- per i casi di voltura del soggetto produttore, copia del mandato con rappresentanza rilasciato dal produttore subentrante al soggetto richiedente (mandatario con rappresentanza);

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- per i casi di voltura del soggetto produttore o di entrambi i soggetti, il mandato con rappresentanza al gestore di rete per l'aggiornamento sul sistema Gaudì del produttore associato all'impianto oggetto della pratica di connessione da volturare;
- la dichiarazione del soggetto subentrante di:
 - o aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste nei contratti già sottoscritti dal soggetto cedente, quali, a titolo d'esempio, il preventivo accettato, il contratto di connessione, il contratto per il servizio di misura, ecc.;
 - o avere la disponibilità del sito oggetto dell'installazione degli impianti per la produzione di energia elettrica, rinnovando con ciò la medesima dichiarazione già effettuata dal soggetto cedente all'atto della richiesta di connessione;
 - o avere la titolarità degli atti autorizzativi inerenti la pratica in oggetto già rilasciati dalle competenti autorità;
- la dichiarazione del soggetto cedente recante il nulla osta necessario per poter concludere positivamente la voltura a decorrere dalla data indicata nella richiesta di voltura e concordata con il subentrante;
- la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del corrispettivo a copertura degli oneri amministrativi previsto dall'articolo 28, comma 28.1, del Testo Integrato Connessioni.

Per tutti i tipi di voltura dovranno essere inoltrati al Gestore obbligatoriamente il Modello Unico Voltura e il Dimostrato pagamento degli oneri amministrativi.

ATTENZIONE: Nella sezione allegati potrebbe essere richiesto dal sistema l'inoltro di eventuali ulteriori documenti obbligatori.

Il Gestore di Rete ha a disposizione 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta per effettuare tutte le verifiche e per comunicare ai soggetti interessati l'esito della voltura.

22.3 Comunicazione servizi ausiliari

Qualora il richiedente abbia scelto in fase di domanda di connessione di alimentare i servizi ausiliari esclusivamente da un altro punto di connessione, dovrà obbligatoriamente comunicare al Gestore tale punto di connessione attraverso il TAB Comunicazione servizi ausiliari.

Si ricorda che la titolarità del nuovo POD per alimentare i servizi ausiliari, che dovrà coincidere con il richiedente la connessione sarà oggetto di verifica da parte del Gestore che, in caso di esito negativo, potrà rifiutare la comunicazione.

23.Regolamento di Esercizio

Dopo aver ricevuto la comunicazione di predisposizione del Regolamento di Esercizio è possibile procedere alla compilazione di quest'ultimo mediante il menù "Reg. Esercizio".

The screenshot shows a web interface for the 'Reg. Esercizio' (Regulation of Exercise) section. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Anagrafica', 'Domanda', 'Comunicazioni', 'Preventivo', 'Autorizzazioni', 'Lavori', 'Attivazioni', 'Altri Servizi', and 'Reg. Esercizio' (which is highlighted). Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Cerca' and a button labeled 'Cerca'. The search bar contains two input fields: 'Codice Pratica' and 'POD'. The background of the interface is light blue.

Figura 37

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Nel menù Reg. Esercizio sarà necessario compilare tutti i campi proposti dal Portale che varieranno a seconda che esso sia in MT (Media Tensione) o BT (Bassa Tensione).

ATTENZIONE: Gli allegati "Schema elettrico" e "Curva capability" dovranno essere caricati esclusivamente in formato JPG-JPEG.

Nel caso di errata compilazione del Regolamento di Esercizio, il Gestore invierà all'utente una richiesta di integrazione comunicando il motivo del rigetto.

Il Gestore, previa verifica della completezza dei dati inseriti dal richiedente, invierà a quest'ultimo la lettera di conferma Regolamento di Esercizio.

24. Gestione impianti post - attivazione

24.1 Regolamento di Esercizio adeguato ai sensi della Delibera 243/13/R/eel

È possibile procedere alla compilazione del Regolamento di Esercizio adeguato ai sensi della Delibera 243/2013/R/eel, mediante il menù "Reg. Esercizio" compilando, a valle dell'inserimento del POD, tutti i campi proposti dal Portale.

Nel caso di errata compilazione del Regolamento di Esercizio, il Gestore invierà all'utente una richiesta di integrazione comunicando il motivo del rigetto.

Il Gestore, previa verifica della completezza dei dati inseriti dal richiedente, invierà a quest'ultimo la lettera di conferma Regolamento di Esercizio.

24.2 Allegato A: Addendum per la gestione degli adeguamenti alla deliberazione AEEGSI 595/2014/R/eel

Con la Deliberazione 595/2014/R/eel, l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico ha aggiornato la regolazione del servizio di misura dell'energia elettrica prodotta, (relativamente al servizio di Rilevazione, Registrazione e Validazione delle misure), modificando la responsabilità del suddetto servizio.

In base a quanto previsto dall'art. 14.6 della Delibera sopra citata, a far data dal 1° gennaio 2016 il GSE erogherà gli incentivi esclusivamente sulla base dei dati di misura trasmessi dai Gestori di Rete.

Per mezzo del presente allegato vengono dunque fornite le indicazioni necessarie per la presentazione della richiesta di adeguamento alla Delibera in esame.

Attraverso le funzionalità di seguito descritte il richiedente (nella figura del produttore intestatario dell'impianto di produzione o del Mandatario), può affidare il servizio di misura dell'energia elettrica prodotta dall'impianto di produzione ad e-distribuzione secondo gli scenari descritti nella seguente tabella riepilogativa.

Tipologia impianto di produzione	Tipologia misuratore del produttore	Adempimenti a cura del produttore
Impianti connessi in BT con potenza nominale di generazione superiore a 20 kW , attivati prima del 27/08/2012 per i quali il produttore ha installato il misuratore dell'energia elettrica prodotta	Contatore installato dal produttore presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato *	Inviare tramite il Portale Produttori, la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura del suddetto contatore.
	- Contatore installato dal produttore non presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato *	Inviare tramite il Portale Produttori, la richiesta di installazione di misuratore di proprietà di e-distribuzione, dopo aver realizzato in loco l'alloggiamento del contatore nel rispetto delle indicazioni

<i>Tipologia impianto di produzione</i>	<i>Tipologia misuratore del produttore</i>	<i>Adempimenti a cura del produttore</i>
	- Contatore che risulti NON teleleggibile per problematiche tecniche NON imputabili a e-distribuzione	riportate nella specifica tecnica disponibile nell'homepage del Portale Produttori
Impianti connessi in MT-AT-AAT con potenza nominale di generazione superiore a 20 kW per i quali il produttore ha installato un proprio misuratore (indipendentemente dalla data di attivazione)	Contatore installato dal produttore presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo dedicato *.	Inviare tramite il portale produttori, la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura del suddetto contatore.
	Contatore installato dal produttore non presente nella lista dei contatori compatibili con i sistemi di telelettura di e-distribuzione S.p.A. indicati all'indirizzo web dedicato *.	Il produttore può: a) installare un nuovo contatore , purché rientrante nella lista dei gruppi di misura riportati all'indirizzo web dedicato*), ed inviare la comunicazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla telelettura tramite il Portale Produttori; b) inviare tramite il Portale Produttori la richiesta di installazione di misuratore di proprietà di e-distribuzione, previo contatto con l'Ufficio di e-distribuzione competente per territorio (<i>Elenco recapiti: http://e-distribuzione.it/it-IT/Pagine/contatti_produttori.aspx</i>) e prima di aver realizzato in loco l'alloggiamento del contatore, nel rispetto delle indicazioni riportate nella specifica tecnica disponibile nell'homepage del Portale Produttori.

*(ed. 3.5 del 11/2015): <http://e-distribuzione.it/it-IT/Lists/DOCUMENTIRETE/informative>

La funzionalità prevista per comunicare l'adeguamento alla Del .595/14 è disponibile sul Portale Produttori a tutti gli utenti già registrati o di nuova registrazione attraverso il menù "Altri Servizi", TAB "Adeguamento Del. 595/14".

Per poter procedere con la ricerca degli impianti oggetto di adeguamento occorrerà inserire obbligatoriamente il "POD" ed il codice "CENSIMP".

I dati inseriti dall'utente saranno verificati con la lista trasmessa dal GSE ad e-distribuzione secondo le disposizioni riportate all'art.14 della deliberazione 595/2014/R/eel.

Qualora i dati inseriti NON dovessero coincidere con quelli trasmessi dal GSE l'utente potrà procedere all'inoltro della richiesta, ma verrà visualizzato un avviso per segnalare la necessità, per il richiedente, di mettersi in contatto con il GSE per avere dettagli in merito all'esclusione dal perimetro di applicazione della suddetta Delibera.



POD *

Censimp *

Avvia Ricerca

© Enel Distribuzione SpA - Società con unico socio - Sede legale 00198 Roma, via Ombrone 2 - Registro Imprese di Roma, C.F. e P.I. 05779711000
R.E.A. 922436 - Capitale Sociale Euro 2.600.000.000,00 i.v. - Direzione e coordinamento di Enel SpA - Tutti i diritti riservati

Figura 38

Dopo aver effettuato la ricerca dell'impianto da adeguare, sarà possibile effettuare le seguenti azioni:

- 1) **“Visualizza”**, sarà possibile accedere in sola visualizzazione a tutte le sezioni della richiesta già inoltrata;
- 2) **“Completa”**, si avrà accesso in modifica a tutte le sezioni della richiesta nel caso di richieste in stato “Bozza” per le quali ci sia stato almeno un salvataggio;
- 3) **“Nuovo”** utilizzabile solo in caso di prima compilazione dell'adeguamento. Si avrà accesso in modifica a tutte le sezioni della richiesta ed inoltre, l'utente avrà sempre la possibilità di inserire una nuova richiesta tramite il suddetto tasto “Nuovo” indipendentemente dalla presenza di altre richieste già inoltrate;
- 4) **“Integra”**, sarà possibile utilizzare questa funzionalità solo in caso di richiesta in stato “Bozza” a valle di una richiesta di integrazione da parte del Gestore.
- 5) **“Dettaglio”** si avrà accesso al dettaglio delle comunicazioni inviate/ricevute.

ATTENZIONE: *In caso di incongruenza tra POD, CENSIMP e Livello tensione dichiarati, non sarà possibile l'integrazione della tipologia della richiesta bensì sarà necessaria una nuova presentazione dell'adeguamento.*

Cliccando sulle succitate funzionalità (Visualizza, Completa, Nuovo, Integra) sarà possibile accedere alle sezioni specifiche della richiesta (RSM - Regolazione del servizio di misura) da compilare ai fini dell'inoltro al Gestore, in particolare:

- Sezione “Richiesta”;
- Sezione “richiedente”;
- Sezione “Titolare”;
- Sezione “Dati impianto”;
- Sezione “Apparati di misura”;
- Sezione “Altre Info”;
- Sezione “Allegati”;
- Sezione “Controllo ed inoltro”.

ATTENZIONE: *Nella sezione Richiesta, il richiedente dovrà dichiarare la “tipologia della richiesta” indicando la compatibilità o meno dei misuratori oggetto della richiesta con il sistema di telelettura del Gestore, (in funzione della risposta la richiesta di adeguamento si connoterà come richiesta di nuova installazione oppure richiesta di telelettura).*

Nella sezione “Apparati di Misura” il richiedente potrà specificare tramite il tasto “Nuovo Complesso di Misura” tutti i misuratori M2 oggetto dell'adeguamento (ai fini dell'inoltro è necessario specificarne almeno un misuratore M2). È possibile inserire un “Nuovo Complesso di Misura” anche per richieste di adeguamento in stato “Bozza”.

Nella compilazione della sezione “Nuovo Complesso di Misura”, il campo “Up” sarà composto da 2 campi di testo che il richiedente dovrà valorizzare, il valore finale dell'UP sarà memorizzato nella forma “UPN_XXXXXXX_YY” con X ed Y. Tale dato occorre che sia congruente con quanto inserito nell'applicativo GAUDI di Terna S.p.A.

Per eventuali delucidazioni in merito contattare il call center di Terna.



Dati impianto
 Nuovo complesso di misura
 Dati apparato di misura
 Trasformatore di Corrente (TA)
 Modulo di comunicazione
 Note

Tipologia Misuratore * M2
 POD
 Censimp * IM_SER0001
 Up UPN SER0001 - 01
 Sezione Sezione n° 1, di potenza nominale: 170

© Enel Distribuzione SpA - Società con unico socio - Sede legale 00198 Roma, via Ombrone 2 - Registro Imprese di Roma, C.F. e P.I. 05779711000
 R.E.A. 922436 - Capitale Sociale Euro 2.600.000.000,00 i.v. - Direzione e coordinamento di Enel SpA - Tutti i diritti riservati

Figura 39

25. DOMANDE FREQUENTI

Argomento	Domanda	Risposta
Invio modulo adesione	A quale indirizzo deve essere inviato l'originale del modulo di adesione al regolamento Portale Produttori debitamente sottoscritto?	<p>Il modulo di adesione dovrà essere inviato alla Direzione Territoriale alla quale viene inviata la prima domanda di connessione tramite Portale Produttori. La Direzione Territoriale provvederà ad archiviare il documento e a sbloccare il Portale per le sue successive richieste a livello nazionale.</p> <p>Gli indirizzi sono scaricabili dal link: http://e-distribuzione.it/it-it/lists/documentirete/modelli%20-%20produttori/indirizzizoneed3.pdf </p>
Invio modulo di adesione	È possibile mandare il modulo di adesione con PEC anziché con raccomandata A/R?	<p>Il modulo di adesione al portale può essere inviato anche tramite posta elettronica certificata, purché firmato digitalmente.</p> <p>L'indirizzo della PEC di e-distribuzione al quale può essere inviato il modulo è: produttori@pec.e-distribuzione.it. </p>
Registrazione	Uno studio tecnico può inserire domande per più produttori?	<p>Sì. Può presentare domande di connessione per nome e per conto di altri richiedenti se ha un apposito di mandato (con o senza rappresentanza) per la connessione.</p>
Browser	Ho riscontrato delle difficoltà nell'inserire gli allegati con il Browser Internet Explorer 9.	<p>Occorre avviare il browser in modalità di compatibilità con Internet Explorer 8, cliccando sul pulsante evidenziato nell'immagine allegata, accanto alla barra dell'URL:</p> 
Domanda	Quando deve essere inserita la copia della dichiarazione sostitutiva di mandato con rappresentanza?	<p>In fase di domanda di connessione il richiedente mandatario con rappresentanza, deve allegare la dichiarazione sostitutiva di mandato conferito dal del titolare del punto di connessione (mandante).</p>

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

		Nel caso in cui a presentare la domanda di connessione sia un mandatario senza rappresentanza, questi è tenuto ad allegare la copia del mandato rilasciato dal cliente finale anche nella forma di scrittura privata.
Domanda	Sul Portale si possono visualizzare le domande presentate cartaceamente prima dell'avvio del Portale stesso?	Sì, sul Portale sono visibili anche le domande inviate cartaceamente. Nel caso non fossero visibili, sarà necessario contattare il Gestore.
Anagrafica richiedente	Come posso aggiornare l'indirizzo e-mail?	l'indirizzo e-mail coincide con la user-id di accesso al portale e può essere aggiornata attraverso la login page (v. par. 8)
Codice di controllo	Il codice di controllo deve essere richiesto ad ogni accesso?	No. Può essere utilizzato sempre lo stesso codice di accesso ricevuto in fase di registrazione. In caso di smarrimento, dimenticanza, ecc. può esserne richiesto uno nuovo.

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

SEZIONE 2

Iter Semplificato

Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015 - Modello Unico

26. MISE

In questo documento verrà descritta la sezione dedicata alla gestione dell'Iter di Connessione Semplificato reso disponibile da e-distribuzione attraverso il Portale Produttori.

La sezione *Iter Semplificato* è stata introdotta in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 19 Maggio 2015 (*Delibera 400/15* del 30 Luglio 2015 dell'AEEGSI).

27. ACCESSO AL PORTALE PRODUTTORI DI e-distribuzione

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e dopo aver inserito il codice di controllo per poter effettuare l'accesso nell'area relativa all'Iter Semplificato occorrerà cliccare sul relativo pulsante.



Figura 40

In tale sezione sarà possibile inserire e gestire le domande di connessione inviate in ottemperanza al Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015 del Ministero per lo Sviluppo Economico (*Delibera 400/15* del 30 Luglio 2015).

È possibile passare, in qualsiasi momento, dalla gestione Iter Semplificato alla gestione Iter Ordinario e viceversa cliccando sul pulsante a destra (fig. 39).



Figura 41

Le voci di menù della sezione Iter Semplificato sono:

- **Modello unico Parte I:** analogo al menù *Domanda* dell'Iter Ordinario, consente l'inserimento della richiesta di connessione in Iter Semplificato;
- **Modello unico Parte II:** consente l'inserimento della comunicazione di completamento delle opere dell'impianto di produzione e sottoscrizione del Regolamento di Esercizio;
- **Anagrafica:** menù analogo all'omonimo menù presente nella sezione dedicata all'Iter Ordinario;
- **Comunicazioni:** analogo all'omonimo menù presente nella sezione dedicata all'Iter Ordinario (da questo menù potranno essere inviate comunicazioni relative alle sole richieste di connessione in Iter Semplificato);
- **Preventivo:** consente di accettare il preventivo nel caso di richieste di connessione in Iter Semplificato per le quali a seguito di verifiche tecniche, e-distribuzione abbia ritenuto necessaria l'emissione di un preventivo a seguito della presenza di lavori di rete non limitati all'istallazione del nuovo misuratore.

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Dalla stessa sezione potranno essere richieste modifiche della soluzione tecnica proposta prima o dopo l'accettazione del preventivo stesso;

- **Lavori:** consente di comunicare il completamento delle eventuali opere strettamente necessarie nel caso di richieste di connessione in Iter Semplificato per le quali a seguito di verifiche tecniche, e-distribuzione abbia ritenuto necessaria l'emissione di un preventivo (dallo stesso menù possono essere inviati eventuali pagamenti relativi al 70% degli oneri di connessione nel caso in cui all'atto dell'accettazione del preventivo sia stato versato il solo 30%);
- **Attivazioni:** menù analogo all'omonimo menù presente nella sezione dedicata all'Iter Ordinario;
- **Altri Servizi:** menù analogo all'omonimo menù presente nella sezione dedicata all'Iter Ordinario.

Sul Portale Produttori è presente un format di mandato, sia per **Mandatari con Rappresentanza** che per **Mandatari senza Rappresentanza** per le pratiche in Iter Semplificato (figura 11) che dovranno obbligatoriamente essere allegati alla domanda di connessione in caso di richiedente Mandatario.

MANDATO
(Iter di CONNESSIONE SEMPLIFICATO)
Utilizzare nel caso in cui la Domanda di Connessione sia presentata da **Mandatario con Rappresentanza**

Modello di Mandato con Rappresentanza da utilizzare nel caso di:

- conferimento di mandato con rappresentanza ai fini della presentazione della domanda di connessione in **Iter Semplificato**, Art.1 comma 1.1 aaa) del TICA (modificato con Delibera 400/15)

conferimento mandato con rappresentanza per l'accettazione delle condizioni contrattuali del contratto di scambio sul posto, di cui al modello ...

Figura 42

MANDATO
(Iter di CONNESSIONE SEMPLIFICATO)
Utilizzare nel caso in cui la Domanda di Connessione sia presentata da **Mandatario Senza Rappresentanza**

Modello di Mandato senza Rappresentanza da utilizzare nel caso di:

- conferimento di mandato senza rappresentanza per la presentazione della domanda di connessione in **Iter Semplificato**, Art.1 comma 1.1 aaa) del TICA (modificato con Delibera 400/15)
- conferimento mandato con rappresentanza per l'accettazione delle condizioni contrattuali relative al contratto di scambio sul posto

Figura 43

27.1 Modello Unico Parte I: Il richiedente

Per inserire la domanda di connessione in Iter Semplificato, il richiedente dovrà utilizzare il menù *Modello Unico Parte I*.



Figura 44

Tale menù consente di:

- Inserire un Nuovo Modello Unico Parte I;
- Ricercare un Modello Unico già inviato ad e-distribuzione;
- Ricercare un Modello Unico Parte I in fase di redazione da parte del richiedente, non ancora inviato ad e-distribuzione.

Dopo aver cliccato su “Nuova domanda”, il sistema richiederà di inserire i dati necessari a verificare che il POD possa accedere all’iter di connessione semplificato.

Pertanto, il richiedente dovrà inserire:

- il proprio **POD** indicato sulla bolletta del proprio *trader* (il POD di e-distribuzione inizia per IT001E);
- la **potenza complessivamente richiesta per la connessione in immissione** (che dovrà essere necessariamente inferiore o uguale alla *potenza contrattuale* disponibile al momento della richiesta di connessione);
- la **potenza nominale dell’impianto di produzione** (che dovrà essere necessariamente inferiore o uguale a 20kW).

Nuova domanda Ricerca Richieste in compilazione

POD *

Potenza complessivamente richiesta per la connessione in immissione (kW) *

Potenza nominale dell'impianto di produzione (kW) *

Tipo Generazione Fotovoltaico

Regime Commerciale Scambio sul posto

La "**Verifica**" positiva dei dati d'impianto inseriti permetterà di procedere con la compilazione della domanda di connessione per un **"Impianto realizzato sul tetto di edificio con le modalità di cui all'articolo 7-bis, comma 5, del DLgs n.28 del 2011"**.

ATTENZIONE! La richiesta di connessione in iter semplificato attraverso questa sezione del Portale presuppone che l'impianto di produzione da realizzare sarà aderente o integrato nel tetto dell'edificio con la stessa inclinazione e lo stesso orientamento della falda e i suoi componenti non modificheranno la sagoma degli edifici stessi e che l'edificio non ricada in centri storici, ville, parchi, e/o immobili sottoposti a vincolo paesaggistico.

Verifica

Figura 45

Dopo aver inserito queste informazioni *minime* il richiedente dovrà cliccare sul pulsante *Verifica* per consentire ad e-distribuzione di verificare se la richiesta può essere accolta in Iter Semplificato.

Qualora la richiesta non rispetti i requisiti di accesso all’Iter Semplificato, il Portale Produttori mostrerà un messaggio informativo bloccante (fig. 44).

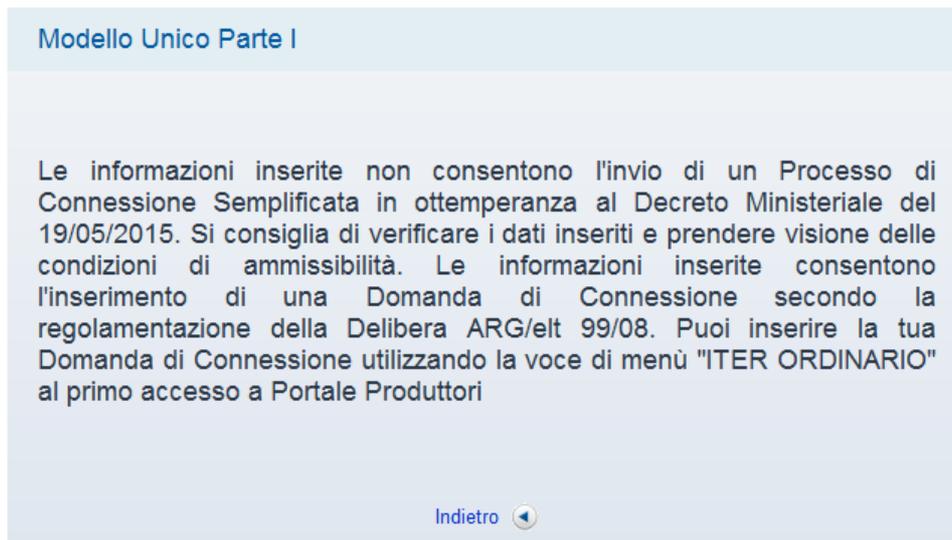


Figura 46

In caso di esito positivo della verifica, invece, il sistema consentirà l'inserimento del Modello Unico Parte I ossia la domanda di connessione.



Figura 47

La domanda di connessione si divide in 7 sezioni:

- **SEZIONE RICHIESTA:** divisa in due differenti *sottosezioni*:
 - o **Generalità:** nella quale il richiedente dovrà indicare se è il Titolare della connessione o il Mandatario con o Senza Rappresentanza;
 - o **Dati Bancari:** nella quale il richiedente dovrà indicare il codice IBAN ed il Nome e Cognome o la Ragione Sociale dell'intestatario del codice IBAN inserito.

Nel caso in cui il produttore al quale verrà emessa la fattura da parte di e-distribuzione, fosse un Pubblica Amministrazione, indicare se quest'ultima è soggetta al regime di Split Payment.

Generalità

Dati Bancari

Nota Bene: I campi "Nome", "Cognome" e "Ragione Sociale" sono obbligatori

IBAN *

Nome *

Cognome *

Ragione Sociale *

Pagamento Rateizzato SI NO

Il **Produttore** è una **Pubblica Amministrazione** soggetta a *Split Payment*? * SI NO

Figura 48

- **SEZIONE RICHIEDENTE:** nella quale sono presenti tutti i dati del richiedente. In questa sezione non sarà necessario l'inserimento di alcun dato in quanto saranno popolati automaticamente dal sistema con le informazioni inserite in fase di registrazione al Portale.

Richiesta	Richiedente	Tit. Connessione	Dati impianto	Altre Info	Allegati	Controllo e Inoltro
<input checked="" type="checkbox"/> Dati generali		Nome		PROCURATORE		
<input checked="" type="checkbox"/> Residenza		Cognome		PERSONAGIURIDICA		
<input checked="" type="checkbox"/> Recapiti		Codice fiscale		PRSPCR82A01F205K		
<input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica società		Nazione di nascita		Italia		
<input checked="" type="checkbox"/> Sede legale		Provincia di nascita		MI		
<input checked="" type="checkbox"/> Iscrizione registro imprese		Nato/a a		MILANO		
		il		01 Gennaio 1982		
<input type="button" value="Salva"/>						

Figura 49

- **SEZIONE TITOLARE DELLA CONNESSIONE:** Si attiva solo se nella sezione "Richiesta" il richiedente dichiara di essere un Mandatario con o senza Rappresentanza. Questa sezione è suddivisa, a sua volta, in due differenti sottosezioni:
 - o **Dati Generali:** dati anagrafici del Titolare della Connessione;
 - o **Residenza:** dati di residenza del Titolare della Connessione.
- **SEZIONE DATI IMPIANTO:** nella quale il richiedente dovrà inserire tutte le informazioni tecniche riguardanti la connessione richiesta. È la sezione più importante della del Modello Unico Parte I in

quanto conterrà tutte le informazioni inerenti la connessione esistente. Questa sezione è divisa, a sua volta, in 3 sottosezioni:

- o **Ubicazione** nella quale è necessario indicare correttamente i dati di ubicazione della fornitura esistente per la quale si richiede la connessione dell'impianto di produzione.

Come indicato nel "Nota Bene" in rosso sul Portale, pur essendo dati noti per e-distribuzione, nel rispetto della tutela della privacy del cliente/titolare della connessione, non verranno proposti dal sistema ma dovranno essere digitati dal richiedente. Sulla base dei dati inseriti, e-distribuzione eseguirà un controllo di congruenza con quanto presente nei sistemi del Gestore.

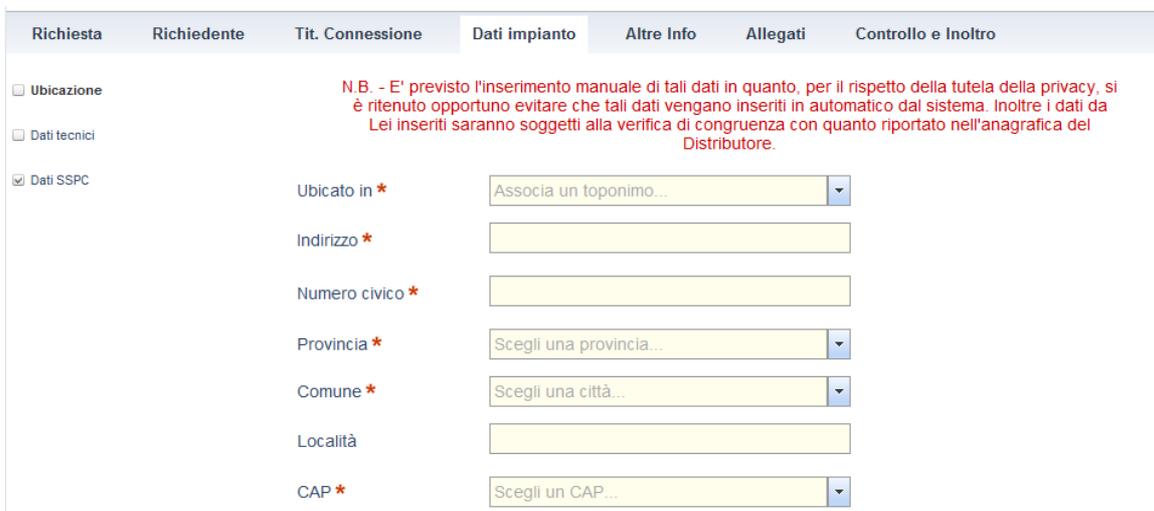


Figura 50

- o **Dati Tecnici**, in questa sottosezione dovranno essere riportati tutti i dati di natura tecnica. I dati già inseriti nella maschera iniziale di "Verifica dati" saranno popolati automaticamente e non modificabili (fig. 49).



Figura 51

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- **Dati SSPC**, in questa sottosezione il Portale riporterà i dati relativi alla Tipologia di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC) che saranno successivamente comunicati a TERNA per la registrazione dell'impianto di produzione sul sistema GAUDì. Questi dati saranno, proposti dal sistema e non modificabili in quanto le tipologie di impianto per le quali è possibile accedere all'iter di connessione semplificata sono state condivise preventivamente tra e-distribuzione e TERNA.
- **SEZIONE ALTRE INFO** nella quale il richiedente dovrà:
 - Autorizzare e-distribuzione all'addebito dei costi di connessione al codice IBAN indicato;
 - Dichiarare di conoscere le condizioni di accesso all'iter di connessione semplificato;
 - Dichiarare di aver preso visione delle Modalità e Condizioni Contrattuali di e-distribuzione;
 - Dichiarare di essere a conoscenza del fatto che il prelievo dal codice IBAN sarà eseguito automaticamente, per la quota di € 100,00 + IVA, a seguito delle verifiche tecniche effettuate da parte di e-distribuzione.
- **SEZIONE ALLEGATI** nella quale dovranno essere allegati tutti i documenti obbligatori per la connessione dell'impianto in Iter Semplificato. Nello specifico:
 - **Modello Unico Parte I**: prodotto dal Portale Produttori. Inoltre a corredo del Modello Unico Parte I, il richiedente dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, solo nel caso di Pubblica Amministrazione, il codice ufficio necessario per l'emissione della fattura o la dichiarazione di appartenenza al regime di *Split Payment*;
 - **Schema elettrico unifilare**: sempre obbligatorio;
 - **Mandato con Rappresentanza**: da allegare solo nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato di essere il Mandatario con Rappresentanza del Titolare della Connessione;
 - **Mandato senza Rappresentanza**: da allegare solo nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato di essere il Mandatario senza Rappresentanza del Titolare della Connessione.

ATTENZIONE: *nel caso in cui sia necessario l'upload dei Mandati con o senza Rappresentanza, dovranno essere utilizzati obbligatoriamente i nuovi mandati pubblicati sulla Home Page del Portale Produttori (figg. 40, 41).*

- **SEZIONE CONTROLLO INOLTRO** che consente al richiedente di verificare se tutte le sezioni del Portale Produttori ed inoltrare la documentazione al Gestore.
-

27.2 Modello Unico Parte I: e-distribuzione

Dopo l'inoltro del Modello Unico Parte I, e-distribuzione dovrà procedere con la verifica della documentazione e dei dati ricevuti per il proseguo dell'iter di connessione.

Nel dettaglio e-distribuzione eseguirà le seguenti verifiche:

- Verifica documentale, ossia che tutti i documenti necessari siano stati correttamente inviati, in caso contrario chiederà al richiedente l'integrazione dei documenti errati o mancanti;
- Verifica tecnica, come disposto dall'Art. 3 comma 4, i tecnici di e-distribuzione verificheranno se per l'impianto *siano previsti lavori semplici per la connessione limitati all'installazione del gruppo di misura*.

In merito a quest'ultimo punto si possono delineare due differenti processi di connessione:

1. Iter Semplificato SENZA lavori di Rete;
2. Iter Semplificato CON lavori di Rete.

Nel caso 1, in seguito ai controlli tecnici, il richiedente riceverà sul Portale un documento di conferma di all'accesso all'Iter Semplificato e sarà informato del fatto che e-distribuzione ha provveduto a:

- Inviare PEC informativa al Comune di ubicazione dell'impianto di produzione;

- Inviare PEC informativa alla Regione di ubicazione dell'impianto di produzione;
- Inviare PEC informativa al GSE;
- Addebitare gli oneri di connessione sull'IBAN indicato sul Modello Unico Parte I;
- Registrare l'impianto in GAUDì;
- Predisporre il Regolamento di Esercizio.

Tali adempimenti sono richiesti ad e-distribuzione dall'Art. 3 comma 5 del Decreto Ministeriale del 19/05/2015. Se la pratica è in Iter Semplificato SENZA lavori di Rete lo stato della pratica sarà "Iter Semplificato avviato".

Modello Unico parte I | **Modello Unico parte II** | Anagrafica | Comunicazioni | Preventivo | Lavori | Attivazioni | Altri Servizi

Nuova domanda | **Ricerca** | Richieste in compilazione

Ricerca domanda di connessione

Richieste con documenti da leggere

Codice Pratica

Codice Fiscale Titolare

Stato della domanda

Numero di risultati da visualizzare

Data di inoltro

Cerca

Inoltrate/in lavorazione | Revoca/subentro

Esporta in excel **Nuova domanda**

Codice pratica	Da leggere	Data di inoltro	Stato	Titolare Connessione	
100281886	3	15/12/2015 15.44.38	Iter Semplificato Avviato	NGRNN33H57E897J	<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Integra"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Figura 52

Nel caso 2, invece, e-distribuzione invierà al richiedente tramite il Portale, un preventivo corredato di una lettera di accompagnamento nella quale saranno spiegate le motivazioni per cui si è resa necessaria l'emissione del preventivo stesso che il richiedente dovrà accettare.

Con l'invio del preventivo e-distribuzione provvederà in ogni caso a:

- Inviare PEC informativa al Comune di ubicazione all'impianto di produzione;
- Addebitare il *corrispettivo per ottenimento preventivo* sull'IBAN indicato sul Modello Unico Parte I;
- Registrare l'impianto in GAUDì.

Tali adempimenti sono richiesti al Gestore dall'Art. 3 commi 6 e 7 del Decreto Ministeriale del 19/05/2015.

Interrogando la richiesta dal TAB "Ricerca", del menù Modello Unico parte I, nel caso di *Iter Semplificato CON lavori di Rete* lo stato della pratica sarà "Preventivo ricevuto".

Codice pratica	Da leggere	Data di inoltro	Stato	Titolare Connessione	
100281062	1	02/12/2015 11.47.42	Preventivo ricevuto	00347000721	<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Integra"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Figura 53

Nei paragrafi successivi sarà spiegato quali saranno gli adempimenti del richiedente in base all'iter di connessione con o senza lavori di rete.

27.3 Iter di Connessione **SENZA** lavori di rete: il richiedente

Dopo aver ricevuto la conferma da parte di e-distribuzione del fatto che non sono presenti opere di rete da realizzare per la connessione del proprio POD, il richiedente potrà concludere la propria richiesta inviando il **“Modello Unico Parte II”**.

Potrà, quindi, accedere al menù *“Modello Unico Parte II”*, inserire il proprio Codice Pratica o il proprio POD e completare la lavorazione di tale servizio.

Nel corso della richiesta, potrebbe non essere possibile inserire il *“Modello Unico Parte II”*, tale situazione potrebbe verificarsi nel caso in cui:

1. Non sia stata ricevuta, da parte di e-distribuzione, la comunicazione di *“Conferma Avvio Iter Semplificato”*;
2. Non sia stata ricevuta, la conferma della registrazione dell’impianto di produzione nel sistema GAUDI di Terna.

In merito al punto sub 2. qualora e-distribuzione non abbia ricevuto la conferma di registrazione dell’impianto da parte del sistema GAUDI di Terna, il Portale, al momento dell’interrogazione della richiesta dalla funzionalità *“Modello Unico Parte II”*, risponderà informando il richiedente che:

“e-distribuzione è in attesa della conferma della Registrazione del suo impianto di Produzione su sistema GAUDI di TERNA. La richiesta di registrazione è stata inoltrata da e-distribuzione a TERNA in data xx/xx/xxxx.”

Il Modello Unico Parte II è composto da due comunicazioni in un unico servizio:

- Fine opere impianto di produzione;
- Sottoscrizione del Regolamento di Esercizio

Figura 54

La sezione per la comunicazione di completamento delle opere dell’impianto di produzione, contiene nuove informazioni rispetto a quelle previste per l’Iter Ordinario:

- **Info**, nella sottosezione:
 - o **Dati Bancari GSE**: in questa sezione il richiedente dovrà inserire il codice IBAN del titolare della connessione. Questo codice IBAN verrà inviato da e-distribuzione al GSE dopo aver attivato l’impianto di produzione e dovrà essere necessariamente l’IBAN del titolare della connessione in quanto sarà inserito nel contratto di Scambio sul Posto che sarà sottoscritto con il GSE a seguito dell’attivazione dell’impianto. È questo il motivo per il quale il richiedente non può dichiarare il nome, cognome o Ragione Sociale dell’intestatario IBAN ma sarà prevalorizzato dal sistema con i dati del titolare della connessione.

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- **Fine Opere:** in questa sezione il richiedente:
 - Autorizza il GSE all'accredito dei proventi derivanti dall'erogazione del servizio di Scambio sul Posto sul Codice IBAN dichiarato sul Portale di e-distribuzione;
 - Dichiaro quanto previsto dal Modello Unico Parte II tra cui:
 - di aver preso visione ed accettato il contratto di Scambio sul Posto pubblicato dal GSE all'indirizzo web riportato sul Portale;
 - di aver preso visione e sottoscritto il Regolamento di Esercizio.

27.4 Iter di Connessione **SENZA** lavori di rete: e-distribuzione

Alla ricezione del Modello Unico Parte II e-distribuzione senza attendere la conferma di esercibilità dell'impianto da parte del sistema GAUDì di TERNA ed:

- Invia una PEC informativa al Comune di ubicazione dell'impianto di produzione per informarlo dell'ultimazione dei lavori dell'impianto di produzione;
- Invia una informativa al richiedente per confermare la ricezione della Parte II del Modello Unico;
- Informa Terna del completamento di tale processo da parte del richiedente.

Ed entro 10 giorni dalla ricezione del Modello Unico Parte II, procede all'attivazione dell'impianto di produzione.

27.5 Iter di Connessione **CON** lavori di rete

La richiesta di connessione, seppur in modo semplificato, avrà un iter *analogo* a quello di una richiesta in iter ordinario. Il richiedente dovrà, infatti, accettare il preventivo ricevuto dal menù omonimo del Portale e versare il relativo corrispettivo di connessione.

Dallo stesso menù il richiedente potrà, inoltre, richiedere un nuovo preventivo sia prima che dopo l'accettazione dello stesso.

Nella gestione della pratica in Iter Semplificato, in fase di accettazione del preventivo, non è consentito al richiedente scegliere di eseguire in proprio l'eventuale iter autorizzativo dell'impianto di rete.

Per i dettagli normativi in merito si rimanda alle *Modalità e Condizioni Contrattuali* di e-distribuzione aggiornate a seguito dell'applicazione del Decreto Ministeriale del 19 Maggio 2015.

Queste funzionalità sono analoghe a quelle illustrate nella sezione Iter Ordinario della presente Guida.

ATTENZIONE: Il codice IBAN trasmesso all'atto della richiesta, in questo caso verrà utilizzato solo per l'addebito della somma di € 100,00 + IVA a titolo di corrispettivo fisso per l'ottenimento del preventivo.

Per poter comunicare invece, il completamento di eventuali **Opere Necessarie** o il **Saldo corrispettivo di connessione (70% corrispettivo TICA)**, qualora sia stato corrisposto il solo 30% in sede di accettazione del preventivo, dovrà essere utilizzato il menù "Lavori".

Infine, dalmenù "Attivazioni", il richiedente potrà, accettare una delle due date di attivazione proposte e/o trasmettere la Documentazione Fotografica qualora richiesta dai tecnici di e-distribuzione, in fase di attivazione dell'impianto di produzione.

Inoltre, dal menù Altri Servizi, il richiedente potrà richiedere:

1. L'aggiornamento dei dati della Pratica;
2. La voltura della pratica o la revoca del mandato.

	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

28. FAQ - Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015

1. Se il mio impianto ricade nel perimetro del Decreto Ministeriale 19 Maggio 2015 posso inserire comunque la mia richiesta in Iter Ordinario?

No. Qualora l'impianto di produzione abbia i requisiti per essere richiesta in Iter di connessione Semplificato il produttore è obbligato ad utilizzare unicamente tale iter.

2. Come si invia la domanda di connessione in Iter Semplificato dal Portale Produttori di e-distribuzione?

Utilizzando il menù *Modello Unico Parte I* il richiedente potrà verificare se il proprio impianto può accedere all'iter di connessione semplificato e, in caso di verifica positiva, inserire la Parte I del Modello Unico ossia la domanda di connessione.

3. L'IBAN indicato nella Parte I del Modello Unico deve essere quello del produttore?

Non necessariamente. e-distribuzione verificherà la sola rispondenza delle informazioni dichiarate nella Parte I del Modello Unico con riferimento al codice IBAN ed il relativo intestatario.

Nel caso in cui l'addebito su tale IBAN non si concluda con esito positivo, e-distribuzione bloccherà lo sviluppo della richiesta di connessione.

Qualora l'insoluto o il disconoscimento, arrivasse dopo l'attivazione dell'impianto di produzione, l'impianto sarà disattivato.

4. Il Modello Unico Parte I può essere inviato da un delegato del produttore?

Sì. Il richiedente potrà essere un Mandatario con Rappresentanza o un Mandatario senza Rappresentanza. Il Mandatario dovrà allegare alla domanda di connessione obbligatoriamente uno dei nuovi mandati che possono essere scaricati dalla Home Page del Portale Produttori.

5. Dopo aver inviato il Modello Unico Parte I ad e-distribuzione, quali e quanti esiti posso ricevere dal Gestore?

Il richiedente potrà ricevere due esiti:

1. Conferma di Avvio Iter Semplificato;
2. Preventivo di connessione.

Nel primo caso, per connettere il proprio impianto non sono necessari lavori di rete se non l'installazione del solo misuratore dell'energia prodotta.

Nel secondo caso, durante l'analisi tecnica di e-distribuzione è emerso che sono necessari lavori di rete pertanto il richiedente dovrà accettare il preventivo ed effettuare tutti gli adempimenti previsti dallo stesso.

6. Cosa devo fare se ricevo la conferma di Avvio Iter Semplificato?

A valle della conferma del Avvio Iter Semplificato il richiedente deve inviare il Modello Unico Parte II per dichiarare il completamento delle opere dell'impianto di produzione e successivamente il proprio impianto sarà attivato.

7. Cosa devo fare dopo aver inviato il Modello Unico Parte II ad e-distribuzione?

Dopo la ricezione del Modello Unico Parte II, i tecnici di e-distribuzione contatteranno il richiedente per l'attivazione dell'impianto di produzione. Qualora non fosse stato possibile stabilire un contatto telefonico sarà inviata al richiedente una lettera con la proposta di due date per l'attivazione dell'impianto di produzione.

8. L'IBAN indicato nella Parte II del Modello Unico deve essere quello del produttore?

e-distribuzione	Guida al Portale Produttori di e-distribuzione	Ultimo Aggiornamento 26 maggio 2017
-----------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

No. L'IBAN indicato nella Parte II del Modello Unico dovrà essere, necessariamente, quello del titolare della connessione. Il Portale Produttori, infatti, nel Modello Unico Parte II non consentirà l'inserimento dell'intestatario IBAN che sarà precompilato automaticamente e corrisponderà al titolare della connessione.

Il codice IBAN in questione, sarà inviato da e-distribuzione al GSE dopo l'attivazione dell'impianto di produzione.

9. Cosa devo fare se invece dell'Avvio Iter Semplificato ricevo un preventivo?

In questo caso il richiedente per attivare l'impianto di produzione dovrà:

- Accettare il preventivo pagando il 100% degli oneri di connessione;
- Comunicare l'eventuale completamento delle opere strettamente necessarie;
- Comunicare il fine opere impianto di produzione e sottoscrizione del Regolamento di Esercizio attraverso il Modello Unico Parte II.

Successivamente e-distribuzione, dopo aver ricevuto l'esercibilità dell'impianto da parte di Terna, attiverà l'impianto di produzione.

10. Sto inserendo una domanda in iter ordinario ma il Portale mi restituisce l'alert "Modifica i dati della domanda per richiedere un Iter Ordinario", cosa vuol dire? (fig. 53)

Se inserendo una domanda di connessione in Iter Ordinario appare l'alert succitato sta a significare che la propria domanda ha i requisiti per essere proposta ai sensi dall'Art.1 della Delibera 400/15 del 30 Luglio 2015, pertanto dovrà essere inviata una richiesta in iter semplificato.



Figura 55

11. Quali sono, quindi, le caratteristiche che dovrà avere una domanda in Iter Semplificato?

La domanda di connessione in Iter Semplificato, dovrà avere tutte le caratteristiche previste dal perimetro di riferimento della Delibera 400/15 del 30 Luglio 2015 ossia, dovranno essere impianti:

1. realizzati presso clienti finali già dotati di punti di prelievo attivi in Bassa Tensione;
2. aventi potenza in immissione non superiore a quella già disponibile in prelievo;
3. aventi potenza nominale non superiore a 20 kW;
4. per i quali sia contestualmente richiesto l'accesso al regime dello scambio sul posto;
5. realizzati sui tetti degli edifici con le modalità di cui all'articolo 7-bis, comma 5, del decreto legislativo n. 28 del 2011;
6. assenza di ulteriori impianti di produzione sullo stesso punto di prelievo.

Gli impianti che risponderanno a queste caratteristiche dovranno inoltrare domanda di connessione esclusivamente dalla sezione dedicata all'ITER SEMPLIFICATO.

La scelta di tale iter non è, difatti, una facoltà del richiedente ma un obbligo normativo.