



JB Pritzker, Governor

Illinois Department of Human Services

Grace B. Hou, Secretary

100 South Grand Avenue East • Springfield, Illinois 62762  
 401 South Clinton Street • Chicago, Illinois 60607

## GUIDANCE FOR CCAP BILLING CERTIFICATES

(Issued May 15, 2020)

On March 17, 2020, IDHS issued the Temporary Attendance Exemption Policy before Federal Relief funds were made available through the Coronavirus Aid, Relief and Economic Security Act (CARES). On April 6, 2020 the Paycheck Protection Program (PPP) was made available through CARES. A second round of funding was made available on April 27, 2020 and applications will be accepted until funds run out. Some of you have applied for this funding and we greatly appreciate it. Every federal dollar that comes to you through these resources reduces the dependence on state funds. Our goal is to use all available federal funds first and then turn to state resources to keep you funded.

If you received PPP funds, you need to be aware that IDHS can only reimburse you for expenses that are not covered by PPP. PPP can be used to cover payroll expenses, rent, utilities and mortgage interest. If you are open and providing CCAP services as an Emergency Child Care provider, IDHS will pay you for the care you provided in May and June. If you are billing IDHS for CCAP services that were **not** provided either because of low attendance (below 80% of CCAP eligible days) or because your program is closed, you may need to make an adjustment in your billing certificate before submitting to IDHS for payment. You cannot use two sets of funds (PPP and CCAP) to cover the same expenses. IDHS will not ask you how much you received in PPP funds but you should consider the following before submitting your CCAP billing certificate to IDHS:

- What are my average monthly expenses for my program?
- What percent of my average monthly expenses are covered by CCAP payments?
- How much am I getting through PPP and for what time period?
- How should I adjust my CCAP billing certificates so I don't duplicate expenses?

Each provider situation is different, so we can't provide specific directions but below are examples of possible adjustments you can make to your CCAP billing certificates if you were closed or had low attendance:

\$60,000 Expenses <del>-\$30,000</del> PPP loan funds \$30,000 Balance of Expenses \$40,000 Avg CCAP income <del>(\$10,000)</del> Reduce CCAP bill \$30,000 Apply to expenses	PPP funds are used for expenses first. There is a balance of \$30,000. CCAP usually brings in \$40,000 monthly. CCAP needs to be reduced by \$10,000 or 25% to cover the balance of expenses. This can be done in 2 ways: by not billing for some approved children (billing for 0 days attended for enough families to equal 25% of total monthly billing) or reducing eligible days as needed, (if there 20 eligible FT days, bill for 15 days in the attended column. If there are 18 eligible FT days, bill for 13 FT and 1 PT in the attended column).
\$20,000 Expenses <del>-\$ 5,000</del> PPP loan funds \$15,000 Balance of expenses \$10,000 Avg CCAP income \$ 5,000 Balance of expenses	PPP funds are used for expenses first. There is a balance of \$15,000. CCAP usually brings in \$10,000 monthly. No adjustment is needed since CCAP doesn't exceed the balance of the expenses. Provider may bill for all eligible days.
\$10,000 Expenses <del>-\$10,000</del> PPP loan funds \$ 0 Balance of expenses	PPP funds are used for expenses first. There are no remaining expenses. Provider should not submit a CCAP bill since there are no remaining expenses after the use of PPP funds.

Pandemic Unemployment Assistance (PUA) will be available beginning May 11. If you are a sole proprietor, independent contractor, self-employed (primarily licensed and license-exempt home providers) and are not open and providing care, you may want to apply for PUA rather than claim an attendance exemption for CCAP services. If you are receiving PUA because you are not providing child care, you will not be able to bill CCAP.

### **WHAT YOU MUST DO TO BE PAID FOR MAY and JUNE CCAP SERVICES**

Complete the survey at <https://fasurveyccap.inccrra.org/>

#### **If your program received a federal Paycheck Protection Program (PPP) forgivable loan and you were closed or had low attendance do the following:**

- Complete the attendance exemption form.
- Certify that you are not billing the state (CCAP) for the same expenses that are covered by the PPP federal relief funds.
- The certification statement will be on the exemption form.
- Write the number of days you are billing for each child on the certificate after any needed adjustments have been made. Please make a note on the certificate if you are requesting payment for additional days not authorized on the certificate based on the child's attendance for the month.
- Staple the attendance exemption form to the Child Care Certificate Report and mail them to your CCR&R. **If you send certificates to more than one CCR&R, please send all certificates to the CCR&R that would normally get the most certificates.**
- The CCR&R will process the certificates based on the number of days you reported on the certificate for each child.
- The CCR&R will reach out to you if they have questions about your completed attendance exemption form or billing certificate(s).
- Licensed home providers that are making an adjustment due to PPP should not enter billing through the IVR telephone payment system. Licensed home providers should instead send all certificates and their Attendance Exemption form to a CCR&R for processing to ensure they are entered properly.

#### **If your program did not receive a federal Paycheck Protection Program (PPP) forgivable loan do the following:**

- Complete the attendance exemption form if you had less than 80% attendance for CCAP children.
- Indicate whether you are currently open and providing emergency child care services or if you are closed.
- Complete the attended days for each of the children listed on the billing certificate
- Staple the attendance exemption form to the Child Care Certificate report and mail to your CCR&R. If you normally mail certificates to more than one CCR&R, make sure an attendance exemption form is attached to each one.
- If the exemption form is not sent with the certificates, only the attended days will be paid.

Please submit all questions/comments/concerns to [DHS.CCAP.PPP@illinois.gov](mailto:DHS.CCAP.PPP@illinois.gov).



100 South Grand Avenue East • Springfield, Illinois 62762  
401 South Clinton Street • Chicago, Illinois 60607

### ORIENTACIÓN PARA LOS CERTIFICADOS DE FACTURACIÓN DE CCAP (Emitido el 15 de mayo de 2020)

El 17 de marzo de 2020, el DHS emitió la Políza de Exención de Asistencia Temporal antes de que los fondos de Ayuda Federal estuvieran disponibles a través de la Ley de Ayuda, Ayuda y Ayuda Económica Coronavirus (CARES). El 6 de abril de 2020, el Programa de protección de cheques de pago (PPP) se puso a disposición a través de CARES. El 27 de abril de 2020 se puso a disposición una segunda ronda de financiación y se aceptarán solicitudes hasta que se agoten los fondos. Algunos de ustedes han solicitado este financiamiento y lo apreciamos enormemente. Cada dólar federal que recibe a través de estos recursos reduce la dependencia de los fondos estatales. Nuestro objetivo es utilizar primero todos los fondos federales disponibles y luego recurrir a los recursos estatales para mantenerlo financiado.

Si ha recibido fondos del PPP, es necesario tener en cuenta que IDHS sólo le puede reembolsar los gastos que no están cubiertos por el PPP. PPP puede ser utilizado para cubrir los gastos de personal, alquiler, servicios públicos y los intereses hipotecarios. Si usted es CCAP servicios abiertos y que ofrecen como un proveedor de cuidado infantil de emergencia, IDHS le pagará por la atención que ha proporcionado en mayo y junio. Si está facturando a IDHS por los servicios de CCAP que no se proporcionaron debido a la baja asistencia (menos del 80% de los días elegibles para CCAP) o porque su programa está cerrado, es posible que deba hacer un ajuste en su certificado de facturación antes de enviarlo a IDHS para el pago. No puede usar dos conjuntos de fondos (PPP y CCAP) para cubrir los mismos gastos. IDHS no le preguntará cuánto recibió en fondos PPP, pero debe considerar lo siguiente antes de enviar su certificado de facturación CCAP a IDHS:

- ¿Cuáles son mis gastos mensuales promedio para mi programa?
- ¿Qué porcentaje de mis gastos mensuales promedio están cubiertos por los pagos de CCAP?
- ¿De PPP y durante qué período de tiempo?
- ¿Cómo debo ajustar mis certificados de facturación CCAP para no duplicar gastos?

La situación de cada proveedor es diferente, por lo que no podemos proporcionar instrucciones específicas, pero a continuación hay ejemplos de posibles ajustes que puede hacer a sus certificados de facturación CCAP si cerró o tuvo poca asistencia:

<p>\$ 60,000 Gastos - \$ 30,000 Fondos de préstamos PPP \$ 30,000 Balance de gastos \$ 40,000 Promedio de ingresos CCAP (\$ 10,000) Reducir la factura CCAP \$ 30,000 Solicitar gastos</p>	<p>Los fondos PP se utilizan primero para gastos. Hay un balance de \$ 30,000. CCAP por lo general trae en \$ 40.000 mensuales. CCAP necesita ser reducido por \$ 10.000 o 25% para cubrir el balance de los gastos. Esto se puede hacer de 2 maneras: por no facturar para algunos niños aprobados (facturación de 0 días de asistencia para las familias suficientes para igualar el 25% de la facturación total mensual) o la reducción de días elegibles, según sea necesario, (si hay 20 días elegibles FT, factura de 15 días en la columna asistido. Si hay 18 días elegibles FT, factura por 13 FT y 1 PT en la columna asistido).</p>
<p>\$ 20,000 Gastos - \$ 5,000 fondos de préstamos PPP \$ 15,000 Balance de gastos \$ 10,000 de ingreso promedio de CCAP \$ 5,000 Balance de gastos</p>	<p>Los fondos PPP se utilizan primero para gastos. Hay un saldo de \$ 15,000. CCAP generalmente trae \$ 10,000 mensuales. No se necesita ningún ajuste ya que CCAP no excede el balance de los gastos. El proveedor puede facturar todos los días elegibles.</p>
<p>\$ 10,000 Gastos - \$ 10,000 fondos de préstamos PPP \$ 0 Balance de gastos</p>	<p>Los fondos PPP se utilizan primero para gastos. No quedan gastos restantes. El proveedor no debe presentar una factura CCAP ya que no quedan gastos restantes después del uso de los fondos PPP.</p>

La Asistencia de desempleo pandémico (PUA) estará disponible a partir del 11 de mayo. Si usted es un propietario único, un contratista independiente, un trabajador por cuenta propia (principalmente proveedores de hogar con licencia y exentos de licencia) y no está abierto y brinda atención, es posible que desee solicitar PUA en lugar de reclamar una exención de asistencia para los servicios de CCAP. Si está recibiendo PUA, ya que no está proporcionando el cuidado de niños, usted no será capaz de CCAP factura.

## **LO QUE DEBE HACER PARA PAGAR POR LOS SERVICIOS DE CCAP EN MAYO Y JUNIO**

Complete la encuesta en <https://fasurveyccap.inccrra.org/>

Si su programa recibió un préstamo perdonable del Programa federal de protección de cheques de pago (PPP) y usted fue cerrado o tuvo poca asistencia, haga lo siguiente:

- Complete el formulario de exención de asistencia.
- Certifique que no está facturando al estado (CCAP) por los mismos gastos que están cubiertos por los fondos federales de ayuda de PPP. La declaración de certificación estará en el formulario de exención
- Escriba el número de días que está facturando por cada niño en el certificado después de que se hayan realizado los ajustes necesarios. Por favor, haga una nota en el certificado de si está solicitando el pago por días adicionales no autorizados en el certificado basado en la asistencia del niño para el mes.
- Exención de asistencia al Informe del Certificado de Cuidado Infantil y envíelo por correo a su CCR & R. **Si envía los certificados a más de un CCR & R, por favor envíe todos los certificados al CCR & R que normalmente conseguir la mayoría de los certificados.**
- El CCR & R procesará los certificados en función de la cantidad de días que informó sobre el certificado para cada niño.
- El CCR & R se comunicará con usted si tienen preguntas sobre su formulario de exención de asistencia completado o certificado (s) de facturación.
- Los proveedores de hogar con licencia que están haciendo un ajuste debido a PPP no deben ingresar a la facturación a través del sistema de pago telefónico IVR. En su lugar, los proveedores de hogar con licencia deben enviar todos los certificados y su formulario de Exención de asistencia a un CCR & R para su procesamiento para garantizar que se ingresen correctamente.

**Si su programa no recibió un préstamo perdonable del Programa federal de protección de cheques de pago (PPP), haga lo siguiente:**

- Complete el formulario de exención de asistencia si tuvo menos del 80% de asistencia para niños CCAP.
- Indique si actualmente está abierto y proporcionaron servicios de cuidado de niño de emergencia o si está cerrado.
- Complete los días de asistencia para cada uno de los niños que figuran en el certificado de facturación
- Engrape el formulario de exención de asistencia al informe del Certificado de Cuidado Infantil y envíelo a su CCR & R. Si normalmente envía por correo los certificados a más de un CCR & R, asegúrese de adjuntar un formulario de exención de asistencia a cada uno.
- Si el formulario de exención no se envía con los certificados, solo se pagarán los días atendidos.

Por favor, envíe todas las preguntas / comentarios / inquietudes a [DHS.CCAP.PPP@illinois.gov](mailto:DHS.CCAP.PPP@illinois.gov).



State of Illinois Department of Human Services

# COVID-19 Attendance Exemption Form Centers & Licensed Homes

REQUESTED FOR THE MONTH OF \_\_\_\_\_, 2020.

Provider Name: \_\_\_\_\_

15-Digit Child Care Management System (CCMS) Provider ID \_\_\_\_\_  
(If your Provider ID is less than 15 digits, please add "0"s to the beginning until 15 digits are reached):

Person Completing Request: \_\_\_\_\_

**Please check all that apply:**

- I have received a PPP Loan. I have adjusted my billing certificate to account for the funds. **Please pay only the days as indicated on the billing certificate.**
- I have not received a PPP Loan.
- I have applied for Pandemic Unemployment Assistance.

**Reason for Requesting an Attendance Exemption:**

- Program Closure    Dates of Closure: \_\_\_\_\_
- Low attendance due to pandemic.    Dates of low attendance: \_\_\_\_\_

**Certification:**

I certify this is a true and actual accounting of the monthly attendance for my program and I understand that by requesting full payment for eligible days of care I agree to pay my staff for all scheduled work hours, regardless of closure or reduction in services.

Signature of Authorized Representative: \_\_\_\_\_

*IDHS works cooperatively with the Department of Employment Security and may validate receipt of unemployment compensation. Funds obtained through a false certification will be subject to investigation and recoupment and may result in termination from participation in the Child Care Assistance Program.*

*Please fully investigate the federal emergency relief funds available to individuals and small businesses. This includes expanded unemployment benefits, emergency grants, forgivable loans, and refundable tax credits. It may be more beneficial to you than claiming the attendance exemption. More information can be found here: <https://www2.illinois.gov/sites/OECD/Pages/Resources-for-Providers.aspx>.*

**You must submit this completed form with your monthly billing certificate(s) to your Child Care Resource and Referral (CCR&R). Please submit all questions/comments/concerns to [DHS.CCAP.PPP@illinois.gov](mailto:DHS.CCAP.PPP@illinois.gov)**