



OMO Scholengroep De Langstraat



Van Haestrechtcollege

OMO Scholengroep De Langstraat

# EXAMENREGLEMENT

## 2018-2019

Van Haestrechtcollege

**Het beste uit leerlingen  
halen**

Deze examenregeling is na instemming van de DMR en MR verzonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website van het Van Haestrechtcollege voor de kandidaten en hun ouders/verzorgers in september 2018.

*Vastgesteld namens het bevoegd gezag door mr. J. van Pelt, rector OMO SG De Langstraat.*

## Inhoud

Van Haestrechtcollege .....	1
<b>Toelichting vooraf</b> .....	3
<b>Voorwoord ter inleiding</b> .....	5
I Begrippenlijst.....	6
II Algemene bepalingen.....	8
Artikel 1 Werkingskracht .....	8
Artikel 2 Toelating tot het eindexamen.....	8
Artikel 3 Afnemen eindexamen.....	8
Artikel 4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk .....	8
Artikel 6 Maatregelen bij onregelmatigheden. ....	9
Artikel 7 Procedure en beroep bij onregelmatigheid.....	9
Artikel 8 Vrijstellingen .....	10
III Inhoud van het eindexamen.....	11
Artikel 9 Eindexamen vmbo theoretische leerweg .....	11
Artikel 10 Eindexamen vmbo gemengde leerweg.....	11
Artikel 11 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg .....	12
Artikel 12 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg .....	12
IV Reglement schoolexamen .....	13
Artikel 13 Algemene bepalingen schoolexamen .....	13
Artikel 15 Te laat komen en verhindering .....	14
Artikel 16 Schriftelijke toetsen .....	15
Artikel 17 Mondelinge schoolexamens en praktische opdrachten .....	15
Artikel 18 Profielwerkstuk .....	16
Artikel 19 Handelingsdeel.....	16
Artikel 20 Herkansingen .....	17
Artikel 21 Mededeling (eind)cijfers schoolexamen.....	17
Artikel 22 Bewaren schoolexamen .....	17
Artikel 23 Materialen en hulpmiddelen .....	18
V Regelement centraal examen .....	18
Artikel 24 Algemene bepalingen bij het centraal examen en rekentoets.....	18
Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen .....	18
Artikel 26 Regels omtrent het flexibele digitale eindexamen .....	19

Artikel 27 Tijden centraal examen.....	20
Artikel 28 Te laat komen.....	20
Artikel 29 Verhinderig .....	20
Artikel 30 Materialen en hulpmiddelen .....	20
Artikel 31 Beoordeling centraal examen .....	20
Artikel 32 Beoordeling centraal examen c(s)pe .....	21
Artikel 33 Bepaling eindcijfer eindexamen.....	21
Artikel 34 Uitslagregels vmbo GL/TL .....	21
Artikel 35 Uitslagregels vmbo KB/BB.....	22
Artikel 36 Herkansing (digitaal) centraal examen of c(s)pe .....	22
Artikel 37 Rekentoets .....	23
Artikel 38 Diploma, cijferlijst, certificaat .....	23
VI Overige bepalingen .....	24
Artikel 39 Afwijking wijze van examineren.....	24
Artikel 40 Bewaren examenwerk .....	24
Artikel 41 Spreiding examens .....	24
Artikel 42 Slotbepaling (hardheidsclausule).....	25
Bijlage 1 Lijst met toegestane hulpmiddelen .....	26

## Toelichting vooraf

De gehele examenregeling bestaat uit:

- het door de minister vastgestelde *Eindexamenbesluit VO* (vwo-havo-vmbo (mavo en vbo));
- het door het bevoegd gezag vastgestelde *Examenreglement* (een algemeen gedeelte waarin regels staan voor het schoolexamen (SE), de rekentoets en het Centraal Examen (CE));
- het jaarlijks ook door het bevoegd gezag vastgestelde *Programma van Toetsing en Afsluiting* (PTA) (een vakinhoudelijk gedeelte, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de wijze van toetsen van alle onderdelen van het schoolexamen en hun weging, alsmede de herkansingsregels);
- zo nodig door de schoollocatie vastgestelde praktische (huis)regels en protocollen die gelden als aanvullende regeling voor de examens.

Het Examenreglement en het PTA staan vanaf 1 oktober 2018 op de website van de school onder "Leerlingen". Daar komen in de loop van het examenjaar eventueel ook aanvullende (huis)regels en protocollen bij te staan.

De hiernavolgende tekst is het **Examenreglement** vastgesteld door het bevoegd gezag van OMO Scholengroep De Langstraat, waartoe het Dr. Mollercollege, het d'Oultremontcollege, de Walewyc-mavo en het Van Haestrechtcollege behoren.

Hiermee voldoen we aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO, artikel 31, lid 1.

Het Examenreglement vormt de verbinding tussen enerzijds wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin noch de Wet, noch het Eindexamenbesluit, noch een Beleidsregel van de Inspecteur-generaal van het onderwijs, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de rector.

Voor gevallen waarin de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger het oneens is met het besluit van de school, heeft OMO een **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken**. Hierin wordt de bezwaar – en beroepsprocedure geregeld. Dit reglement staat op onze websites en ligt ter inzage bij de schooladministratie.

Het Examenreglement is opgebouwd in dezelfde volgorde als het Eindexamenbesluit; bij ieder artikel is voor zover mogelijk een verwijzing naar het bijbehorende artikel uit het Eindexamenbesluit opgenomen.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de 'directeur' (dat is op onze school de 'rector') toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan 'het bevoegd gezag'. Op grond van het managementstatuut OMO zijn alle bevoegdheden het eindexamen betreffende gemandateerd aan de rector van de Scholengroep. De rector heeft deze bevoegdheden in een aantal gevallen doorgemandateerd aan de directeuren van de locaties.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een Examenreglement en het toepasselijk PTA (programma van toetsing en afsluiting) (digitaal) ter beschikking gesteld. Het Eindexamenbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school bij de examensecretaris. Dit is eveneens te raadplegen via [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

---

*Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke aanduiding.  
Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.*

## Voorwoord ter inleiding

Beste leerling,

Voor je ligt het *Examenreglement* voor het schooljaar 2018-2019 voor het vmbo. Het eindexamen voor het vmbo begint in het derde leerjaar. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE), een rekentoets en een centraal examen (CE).

In dit document vind je het examenreglement dat onze Scholengroep hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Dit examenreglement is een erg belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door.

Bij dit document hoort ook een ander document: het *Programma van Toetsing en Afsluiting* (PTA) van alle vakken. In het PTA vind je een overzicht van de eisen die voor het examen bij de verschillende vakken aan je gesteld worden. Die eisen kun je bij onduidelijkheid of vragen het best met je docent/examinator bespreken. In dat programma kun je ook lezen welke delen van het schoolexamen wanneer plaatsvinden en welke herexamenmogelijkheden er zijn. Bovendien wordt bij elk vak afzonderlijk aangegeven hoe de weging van de toetsen/opdrachten is ten aanzien van het schoolexamen. Ook dit document bevat dus uiterst belangrijke informatie.

Zo is het belangrijk om te weten dat het schoolexamen voor sommige vakken bij het vmbo al in het derde leerjaar kan starten. Een enkel vak wordt dan zelfs al afgesloten, d.w.z. dat het eindcijfer voor dat vak dan al vaststaat voor je eindlijst. Je neemt dit dan mee naar het eindexamenjaar en het gaat straks mede je eindcijfer en het resultaat van het schoolexamen bepalen en de uiteindelijke uitslag!

Het volledige PTA staat vanaf 1 oktober van elk jaar op de website van je school. Zorg dat je goed weet, wat erin staat, zodat je weet wat er van je verwacht wordt. Ook dat hoort bij een goede examenvorbereiding.

Tot slot wenst de schoolleiding je mede namens je docenten en alle andere medewerkers heel veel succes toe met je examens.

## I Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Beroepscommissie:	regionale commissie waarbij kandidaten in beroep kunnen gaan;
Bevoegd gezag:	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO, middels mandaat vertegenwoordigd door de rector van de Scholengroep
Centraal examen:	de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
Cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
CvTE:	College voor Toetsen en Examens (landelijk)
Directeur:	de directeur van een schoollocatie;
Eindexamen:	een examen in ten minste het geheel van de voorgeschreven vakken in de betreffende schoolsoort en afdeling;
Examencommissie:	door de directeur per locatie ingestelde commissie verantwoordelijk voor de organisatie van het examen;
Examendossier:	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
Examinator:	degenen die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
Gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het eindexamenbesluit;
Herkansing:	het opnieuw, dan wel alsnog, deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
Inspectie:	de inspectie, bedoeld in art. 113 en 114 van de WVO en art. 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het (deel-)eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg (vmbo):	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;
Onze Minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers;
Proces-verbaal:	verslag van de examenzitting;
Profielwerkstuk (vmbo-gt)	het in artikel 4 van dit reglement (gelijkluidend aan) artikel 4 van het Eindexamenbesluit) bedoelde profielwerkstuk;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 31, lid 2 en 3 van het Eindexamenbesluit;
Rector:	de eindverantwoordelijke schoolleider van de Scholengroep;
Scholengroep:	OMO Scholengroep De Langstraat, hieronder vallen het Dr. Mollercollege, het d'Oultremontcollege, de Walewyc-mavo en het Van Haestrechtcollege;

School:	een school/vestiging met eigen naam en separate bedrijfsvoering, ressorterend onder de scholengroep; bedoeld wordt de school waar de kandidaat de lessen volgt en/of het examen aflegt;
Schoolexamen:	de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt;
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Rekentoets:	digitaal af te nemen toets, in het voorlaatste en/of laatste examenjaar, die samen met SE en CE het hele examen vormt (art 29, lid 5 WVO); hiervoor geldt overgangsrecht voor vmbo en havo;
Rekentoets ER:	rekentoets bedoeld voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie;
Secretaris van het eindexamen:	een daartoe door de directeur aangewezen personeelslid van de School;
Toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
Vakken:	vakken, inter- en intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
(de) wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
WVO:	de Wet op het voortgezet onderwijs.



## II Algemene bepalingen

### Artikel 1 Werkingskracht

1. Dit examenreglement is een aanvulling op het examenreglement van SG de Langstraat. Het valt onder de werking van het Eindexamenbesluit VO zoals dat wettelijk is vastgelegd.

### Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. De directeur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de opleiding.

### Artikel 3 Afnemen eindexamen

1. Het eindexamen wordt door de directeur en de examinatoren van de school afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De organisatie van het eindexamen berust bij de secretaris van het eindexamen.
4. De examencommissie bestaat uit de leerling coördinator klas 3 en 4 vmbo en de secretaris van het eindexamen.

### Artikel 4 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het eindexamen vmbo gl/tl bevat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk met presentatie waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die behoren bij het bijbehorende profiel.
3. Het profielwerkstuk vmbo gl/tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

### Artikel 5 Onregelmatigheden

1. Onder een onregelmatigheid kan onder meer worden verstaan:
  - a. Het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een profielwerkstuk;
  - b. Het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een handelingsopdracht;
  - c. Het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een praktische opdracht;
  - d. Het niet op de vastgestelde datum/tijd afronden van een handelingsopdracht met de beoordeling "voldoende";
  - e. Het zonder geldige reden afwezig zijn bij een schriftelijk, mondeling of praktisch examen dat meetelt voor het schoolexamen. De examencommissie beoordeelt of een reden geldig is of niet. Verslapen, tandartsbezoek enz. zijn nooit geldige redenen om een toets te missen;
  - f. Het plegen van fraude bij het maken en/of inleveren en/of bespreken van een praktische opdracht, handelingsopdracht, schriftelijke examen, mondeling examen of profielwerkstuk.

- g. Het niet op de vastgestelde datum/tijd inleveren van een boekenlijst voor een mondeling examen;
- h. Het inleveren van een definitieve boekenlijst voor een mondeling examen die niet aan de gestelde eisen voldoet;
- i. Het bij zich hebben van een gsm of andere eigen ontvangstapparatuur in de examenzaal tijdens schoolexamens en/of eindexamen.
- j. Het zich niet houden aan afspraken die gelden bij het maken van een (school)examen, zoals beschreven in “Regels omtrent schoolexamens en het centraal examen”.

#### Artikel 6 Maatregelen bij onregelmatigheden.

- 1. Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen.
- 2. De maatregelen die (in combinatie) met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Gaat het over een onderdeel van het centraal examen dan wordt dit examen in het volgend tijdvak van het centraal examen afgelegd.
- 3. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier zullen zolang deze nog niet beoordeeld zijn, opnieuw moeten worden gemaakt.

#### Artikel 7 Procedure en beroep bij onregelmatigheid

- 1. Voordat de examencommissie een beslissende maatregel neemt krijgt de kandidaat de kans om samen met ouder(s)/verzorger(s) zijn kant van het verhaal te vertellen. De examencommissie deelt zijn beslissing in ieder geval schriftelijk (aangetekend) mee aan de kandidaat, de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat, de directeur en de inspectie.
- 2. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in bezwaar gaan bij de directeur van het van Haestrechtcollege. Dit bezwaar moet binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke beslissing, schriftelijk bij de directeur worden ingediend. De kandidaat stuurt een kopie van het bezwaar naar de examencommissie. Tijdens deze bezwaarperiode neemt de kandidaat deel aan de (school)examens. Bij afwijzen van het bezwaar wordt deze deelname alsnog ongeldig.
- 3. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in bezwaar gaan bij de rector van de Scholengroep. Dit bezwaar moet binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke beslissing, schriftelijk bij de rector worden ingediend. De kandidaat stuurt een kopie van het bezwaar naar de directeur. Tijdens deze bezwaarperiode

- neemt de kandidaat deel aan de (school)examens. Bij afwijzen van het bezwaar wordt deze deelname alsnog ongeldig.
4. Als het bezwaar door de rector ongegrond wordt verklaard, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de Regionale beroepscommissie van OMO. De beroepscommissie beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaar. De commissie deelt haar beslissing mee aan de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s), de directeur en aan de inspectie.
  5. Het beroep kan worden ingediend bij:  
Regionale Beroepscommissie Leerlingenzaken OMO  
T.a.v. de secretaris  
Spoorlaan 171  
5038 CB Tilburg

### Artikel 8 Vrijstellingen

1. Na overleg met de leerling en zijn ouders/verzorgers kan de directeur ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de leerling vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De directeur meldt dit bij de inspectie en vermeldt daarbij de reden waarop deze ontheffing berust.
2. De directeur kan toestaan dat een ontheffing, verleend in het eerste of tweede leerjaar, voor het volgen van een tweede moderne vreemde taal, eveneens geldt als ontheffing voor die taal voor het derde en vierde leerjaar. Geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde komen in de plaats van het onderwijs in de taal waarvoor de vrijstelling is verleend. Deze toestemming geldt alleen voor leerlingen die:
  - a. Voor de eerste keer tot een school voor vmbo is toegelaten, is geplaatst in het tweede leerjaar of hoger, voorheen buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd en daarbij geen of te weinig onderwijs in de betreffende taal of talen heeft gevolgd, of
  - b. in de eerste twee leerjaren onderwijs in de Arabische taal, de Turkse taal of Spaanse taal volgden, of
  - c. onderwijs gaan volgen in de basisberoepsgerichte leerweg en die in het schooljaar voorafgaand aan het betrokken schooljaar leerwegondersteunend onderwijs volgden.

### III Inhoud van het eindexamen

#### Artikel 9 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

1. Het eindexamen vmbo theoretische leerweg, omvat in elk geval:
  - a. De vakken van het gemeenschappelijk deel:
    - i. Nederlandse taal,
    - ii. Engelse taal,
    - iii. Maatschappijleer,
    - iv. Lichamelijke opvoeding,
    - v. Minimaal een van de vakken behorende tot beeldende vorming of muziek.
  - b. De 2 vakken van het profieldeel en een profielwerkstuk:
    - i. Profiel techniek:
      1. Wiskunde
      2. Nask 1
    - ii. Profiel zorg en welzijn:
      1. Biologie
      2. Aardrijkskunde of
      3. Geschiedenis of
      4. Wiskunde
    - iii. Profiel economie
      1. Economie
      2. Wiskunde of
      3. Duits
    - iv. Profiel landbouw
      1. Wiskunde
      2. Biologie of
      3. Nask 1
  - c. De 2 vakken van het vrije deel die nog niet in het profieldeel zijn gekozen.
  - d. De rekentoets.

#### Artikel 10 Eindexamen vmbo gemengde leerweg

1. Het eindexamen vmbo gemengde leerweg omvat in elk geval:
  - a. De vakken van het gemeenschappelijk deel:
    - i. Nederlandse taal,
    - ii. Engelse taal,
    - iii. Maatschappijleer,
    - iv. Lichamelijke opvoeding,
    - v. Minimaal een van de vakken behorende tot beeldende vorming of muziek.
  - b. De 2 vakken van het profieldeel en het profielwerkstuk:
    - ii. Profiel zorg en welzijn:
      1. Biologie
      2. Aardrijkskunde of
      3. Geschiedenis of
      4. Wiskunde

- c. De vakken van het vrije deel die nog niet in het profieldeel zijn gekozen.
- d. Een beroepsgericht programma bestaande uit:
  - i. Het profielvak
  - ii. In het vrije deel twee beroepsgerichte keuzevakken
- e. De rekentoets

### Artikel 11 Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

- 1. Het eindexamen vmbo gemengde leerweg omvat in elk geval:
  - a. De vakken van het gemeenschappelijk deel:
    - i. Nederlandse taal,
    - ii. Engelse taal,
    - iii. Maatschappijleer,
    - iv. Lichamelijke opvoeding,
    - v. Minimaal een van de vakken behorende tot beeldende vorming of muziek.
  - b. De 2 vakken van het profieldeel:
    - i. Profiel economie en ondernemen:
      - 1. Economie
      - 2. Wiskunde of
      - 3. Duitse taal.
  - c. Een beroepsgericht programma bestaande uit:
    - i. Het profielvak
    - ii. In het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken
  - d. De rekentoets.

### Artikel 12 Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg

- 1. Het eindexamen vmbo gemengde leerweg omvat in elk geval:
  - a. De vakken van het gemeenschappelijk deel:
    - i. Nederlandse taal,
    - ii. Engelse taal,
    - iii. Maatschappijleer,
    - iv. Lichamelijke opvoeding,
    - v. Minimaal een van de vakken behorende tot beeldende vorming of muziek.
  - b. De 2 vakken van het profieldeel:
    - i. Profiel economie en ondernemen:
      - 1. Economie
      - 2. Wiskunde of
      - 3. Duitse taal.
  - c. Een beroepsgericht programma bestaande uit:
    - i. Het profielvak
    - ii. In het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken
  - d. De rekentoets.

## IV Reglement schoolexamen

### Artikel 13 Algemene bepalingen schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit:
  - a. schriftelijke en/of mondelinge examens,
  - b. praktische examens,
  - c. profielwerkstuk,
  - d. handelingsopdrachten.
2. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van elk schooljaar samen met het reglement, een programma van toetsing en afsluiting waarin vermeld staat:
  - a. het aantal toetsen de leerstof voor de toetsen, de tijdsduur van de toetsen, de toetsmomenten, de herkansbaarheid en het gewicht van de toetsen in het schoolexamenresultaat.
  - b. Het aantal praktische opdrachten, de inhoud van de praktische opdrachten, de tijdsduur en het toetsmoment van de praktische opdrachten, de uiterste inleverdatum van de praktische opdrachten en het gewicht van de praktische opdrachten in het schoolexamenresultaat.
  - c. het aantal activiteiten van de handelingsopdracht, de inhoud per onderdeel van de handelingsopdracht, de werkperiode en de uiterste inleverdatum.
  - d. de werkperiode en de uiterste inleverdatum voor het profielwerkstuk.
3. Het schoolexamen vmbo is gespreid over twee schooljaren, het voorlaatste en laatste schooljaar.
4. Het schoolexamen moet uiterlijk 10 kalenderdagen voor de start van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Dit geldt ook voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
5. De directeur kan een kandidaat die vanwege o.a. ziekte het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, de kans geven dat vak voor het centraal examen van het betreffende vak af te sluiten.
6. Indien een kandidaat in het voorlaatste leerjaar niet bevorderd wordt tot het laatste leerjaar, vervallen de met de schoolexamens behaalde resultaten.
7. Van iedere beoordeling stelt de examinerator de kandidaat binnen 10 werkdagen in kennis.
8. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.
  - i. Indien het een vak betreft dat een centraal examen kent, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.
  - ii. Indien het een vak betreft dat geen centraal examen kent, wordt het eindcijfer decimaal bepaald.
9. Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.
10. De vakken lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing en kunstvakken inclusief ckv moeten afgesloten worden met “voldoende” of “goed”.

11. Het profielwerkstuk moet afgesloten worden met “voldoende” of “goed”. Het profielwerkstuk wordt door minstens twee examinatoren beoordeeld.
12. Het toetswerk wordt gemaakt op papier van school.
13. Alleen toegestane hulpmiddelen zijn toegestaan bij het examen.
14. In het examenlokaal zijn jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. niet toegestaan.
15. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het examenlokaal te verlaten.
16. Schoolexamens worden met een blauwe of zwarte pen gemaakt. Tekeningen, grafieken worden met potlood gemaakt.
17. Leerlingen die gebruik maken van een laptop ondertekenen het geprinte schoolexamen. De vakdocent is verantwoordelijk voor het printen van het schoolexamen.

#### Artikel 14 Tijden schoolexamen

1. De kandidaat ontvangt minstens een week voor de datum waarop het schoolexamen wordt afgenomen de datum, het tijdstip en de locatie mee. De examinerator geeft precies aan wat de te bestuderen leerstof is.
2. Een kandidaat is verplicht op de in het rooster genoemde tijden aanwezig te zijn op het schoolexamen. Bij een kijk- of luistertoets wordt een kandidaat na het starten van het examen niet meer toegelaten tot het examen.

#### Artikel 15 Te laat komen en verhindering

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen
2. Als een kandidaat zich aan een onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepaling van art 6 van dit reglement van toepassing.
3. Nadere bepaling bij te laat komen;
  - a. Een kandidaat die te laat komt voor een schriftelijke of praktische toets mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examensecretaris en/of directeur anders beslist. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
  - b. Een kandidaat die te laat komt bij een mondeling examen of kijk- luistertoets wordt uitgesloten voor dit examen. (Art. 6).
  - c. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden niet deel kan nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stel(len)t zijn ouder(s)/verzorger(s) de secretaris van het examen zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van het schoolexamen in kennis van de verhindering. Er wordt een ondertekende brief ingeleverd met hierin vermeld:
    - i. Naam en adres van de kandidaat;
    - ii. Datum van het gemiste schoolexamen en het vak;
    - iii. De reden van afwezigheid/verhindering;
  - d. Bij het niet vóór aanvang van het schoolexamen aanwezig zijn van het bericht van verhindering, **dient de leerling binnen een week na terugkeer een ondertekende brief in te leveren met hierin vermeld:**

- i. Naam en adres van de kandidaat;
  - ii. Datum van het gemiste schoolexamen en het vak;
  - iii. De reden van afwezigheid/verhinderings;
- e. In gevallen waarbij tijdig melding wordt gedaan aan de secretaris van het examen beslist deze over de verdere gang van zaken. Het in te halen schoolexamen wordt niet aangegeven als een herkansing.
- f. Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan de kandidaat het werk niet hervatten, behoud het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.

### Artikel 16 Schriftelijke toetsen

1. De opgaven voor de schriftelijke toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
2. De kandidaten hebben recht op inzage van het gecorrigeerde werk en op informatie over de normering en de wijze waarop het toetscijfer tot stand is gekomen.
3. De opgaven, normen en het gemaakte werk worden in het schoolarchief bewaard tot zes maanden na het centraal examen.
4. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

### Artikel 17 Mondelinge schoolexamens en praktische opdrachten

1. De opdrachten/opgaven voor de praktische opdrachten en mondelinge schoolexamens en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
  2. De kandidaten hebben recht op inzage van het gecorrigeerde werk en op informatie over de normering en de wijze waarop het toetscijfer tot stand is gekomen.
  3. De opgaven, normen en het gemaakte werk worden in het schoolarchief bewaard tot zes maanden na het centraal examen.
  4. Het is verplicht de praktische opdracht in te leveren.
  5. Bij het niet op de deadline inleveren van de praktische opdracht wordt de volgende actie ondernomen:
    - a. Het cijfer van het nagekeken werk wordt met een 0,5 punt per dag in mindering gebracht. Hierbij geldt de kanttekening dat een weekend als 1 dag wordt geteld.
    - b. Mindering van het cijfer is maximaal 2,5 punt (5 dagen te laat inleveren). Hierna is er sprake van een onregelmatigheid en zal de examencommissie een maatregel meenemen.
- c. Bij het niet op tijd inleveren worden ouders op de eerste dag na het verlopen van de deadline per mail op de hoogte gesteld van bovenstaande maatregelen.
- d. Bij het niet inleveren binnen 5 dagen na het verlopen van de deadline stelt de vakdocent de examencommissie op de hoogte. Er is sprake van een



onregelmatigheid en de examencommissie zal een maatregel nemen. Het besluit van de maatregel wordt aan de leerling, ouders, directie en inspectie meegedeeld.

### Artikel 18 Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.
2. Het is verplicht het profielwerkstuk in te leveren.
3. Bij het niet op de deadline inleveren van de praktische opdracht wordt de volgende actie ondernomen:
  - a. Het cijfer van het nagekeken werk wordt met een 0,5 punt per dag in mindering gebracht. Hierbij geldt de kanttekening dat een weekend als 1 dag wordt geteld.
  - b. Mindering van het cijfer is maximaal 2,5 punt (5 dagen te laat inleveren). Hierna is er sprake van een onregelmatigheid en zal de examencommissie een maatregel meenemen.
  - c. Bij het niet op tijd inleveren worden ouders op uiterlijk de eerste dag na het verlopen van de deadline per mail op de hoogte gesteld van bovenstaande maatregelen.
  - d. Bij het niet inleveren binnen 5 dagen na het verlopen van de tweede deadline stelt de vakdocent de examencommissie op de hoogte. Er is sprake van een onregelmatigheid en de examencommissie zal een maatregel nemen. Het besluit van de maatregel wordt aan de leerling, ouders, directie en inspectie meegedeeld.

### Artikel 19 Handelingsdeel

1. Een kandidaat moet een handelingsdeel met minimaal een voldoende afsluiten.
2. De vakdocent is verplicht om tijdig en duidelijk aan te geven wat de eisen zijn m.b.t. het handelingsdeel.
3. Het is verplicht het handelingsdeel in te leveren.
4. Bij het niet op de deadline inleveren van de praktische opdracht wordt de volgende actie ondernomen:
  - a. Het cijfer van het nagekeken werk wordt met een 0,5 punt per dag in mindering gebracht. Hierbij geldt de kanttekening dat een weekend als 1 dag wordt geteld.
  - b. Mindering van het cijfer is maximaal 2,5 punt (5 dagen te laat inleveren). Hierna is er sprake van een onregelmatigheid en zal de examencommissie een maatregel meenemen.
  - c. Bij het niet op tijd inleveren worden ouders op uiterlijk de eerste dag na het verlopen van de deadline per mail op de hoogte gesteld van bovenstaande maatregelen.
  - d. Bij het niet inleveren binnen 5 dagen na het verlopen van de tweede deadline stelt de vakdocent de examencommissie op de hoogte. Er is sprake van een onregelmatigheid en de examencommissie zal een

maatregel nemen. Het besluit van de maatregel wordt aan de leerling, ouders, directie en inspectie meegedeeld.

### Artikel 20 Herkansingen

1. Een kandidaat heeft het recht om aan herkansingen voor schoolexamens deel te nemen.
2. Het aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.
3. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het betreffende leerjaar.
4. Een kandidaat die zonder geldige reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school.
5. Als een kandidaat aan een herkansing deelneemt wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen, de hoogste van de beoordelingen meegeteld.
6. Een kandidaat moet zelf op de aangegeven tijd bij de secretaris van het examen schriftelijk te kennen geven dat hij voor een herkansing in aanmerking wil komen.
7. Bij de herkansingen worden minstens een week voor de datum waarop het schoolexamen wordt afgenomen de datum, het tijdstip en de locatie meegedeeld.
8. Een kandidaat heeft voor het vak maatschappijleer het recht op een herkansing als het eindcijfer lager is dan een 6. De herkansing bevat alle aangeven onderdelen van het examenprogramma.
9. Een kandidaat krijgt voor de vakken levensbeschouwing en kunstvakken met CKV bij een onvoldoende eindcijfer aan het einde van leerjaar 3 een taak die met een voldoende afgesloten moet worden.

### Artikel 21 Mededeling (eind)cijfers schoolexamen

1. Aan het einde van iedere periode ontvangt de kandidaat een cijferlijst met daarop de cijfers die hij heeft behaald voor de schoolexamens. Mocht een kandidaat het niet eens zijn met de cijfers op het cijferoverzicht melden ze dit schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat een cijferlijst met daarop;
  - a. Welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - c. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

### Artikel 22 Bewaren schoolexamen

1. De schriftelijke toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen die in het schoolarchief worden bewaard, worden een half jaar nadat de leerling de school verlaten heeft vernietigd.
2. Het schriftelijke werk is ter inzage op school voor de betrokken leerling en voor zijn ouder of voogd.

## Artikel 23 Materialen en hulpmiddelen

1. Het werk wordt gemaakt op papier van school.
2. De kandidaten ontvangen bij het pta een overzicht van de toegestane hulpmiddelen. (bijlage 1)

## V Reglement centraal examen

### Artikel 24 Algemene bepalingen bij het centraal examen en rekentoets

1. Het centraal examen kan bestaan uit:
  - a. Schriftelijke examens
  - b. Praktische examens
2. Het centraal examen kent een eerste en tweede tijdvak.
3. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
4. Voor de C(S)PE's en de digitale examens geldt een afnameperiode. Deze afnameperiode geldt vanaf 1 april van het betreffende schooljaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
5. Het schoolexamen (PTA) dient te zijn afgesloten voordat een leerling kan worden toegelaten tot het centraal examen.
6. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en indien nodig in het laatste leerjaar. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten.
7. De directie kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar of het direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken. Hierbij geldt dat het schoolexamen tien dagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten moet zijn. Wordt een kandidaat die een of meer vakken tijdens het centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar niet bevorderd, dan vervallen de tijdens het centraal examen behaalde resultaten.

### Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen

1. De secretaris van het examen zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de secretaris van het examen of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Bij de aanvang van het examen worden de gegevens op de pakketten met opgaven door de secretaris van het examen of de toezichthouder opgelezen en gecontroleerd. De secretaris van het examen of de toezichthouder openen de pakketten met opgaven in tegenwoordigheid van de kandidaten.
5. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, m.u.v. mededelingen van het C.V.T.E die aan school zijn verstrekt.

6. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
7. Toezichthouders bij het centraal examen, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van de examenzitting.
9. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten het examenlokaal gebracht.
10. Het werk wordt gemaakt op papier van school.
11. Alleen toegestane hulpmiddelen zijn toegestaan bij het centraal examen.
12. In het examenlokaal zijn jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. niet toegestaan.
13. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het examenlokaal te verlaten.
14. Gedurende het eerste uur van de zitting en het laatste kwartier van de zitting mogen kandidaten de zaal niet verlaten
15. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn ingeleverd.
16. Voor aanvang van het examen stelt de secretaris van het examen de kandidaten op de hoogte van de voorschriften zoals vastgelegd in het examenreglement.
17. Examens worden met een blauwe of zwarte pen gemaakt. Tekeningen, grafieken worden met potlood gemaakt.
18. Leerlingen die gebruik maken van een laptop ondertekenen het geprinte examen. De toezichthouder is verantwoordelijk voor het printen van het examen na afloop van de zitting. De kandidaat ondertekent samen met de toezichthouder het geprinte examen.
19. Examens die met potlood zijn gemaakt worden gekopieerd en voorzien van handtekening door de vakdocent. Dit kopie wordt naar de tweede corrector verzonden. Het origineel wordt in het schoolarchief bewaard.

#### Artikel 26 Regels omtrent het flexibele digitale eindexamen

1. Voor de aanvang van elk examen controleert de secretaris van het examen of elke kandidaat aanwezig is.
2. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Toezichthouders bij het centraal examen, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van de examenzitting.
5. Alleen toegestane hulpmiddelen zijn toegestaan bij het centraal examen.
6. In het examenlokaal zijn jassen, tassen, mobiele telefoons e.d. niet toegestaan.
7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het examenlokaal te verlaten.
8. Voor aanvang van het examen stelt de secretaris van het examen de kandidaten op de hoogte van de voorschriften zoals vastgelegd in het examenreglement.
9. Door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen naar buiten de examenzaal.

10. De volgende kandidaten kunnen een aanvraag indienen om aan het begin van de afnameperiode het examen te maken. Hierbij moet voldaan worden aan:
  - a. Gemiddelde van 7,0 voor het SE voor het betreffende vak;
  - b. Positief advies van de vakdocent;
  - c. Toestemming van de ouders.
11. Er mogen geen examenopgaven gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck) worden.
12. De afnameleider zorgt ervoor dat ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden.

### Artikel 27 Tijden centraal examen

1. De leerlingen ontvangen minstens twee weken voor de datum waarop het centraal eindexamen start de datum, het tijdstip en de locatie. De examiner geeft precies aan wat de te bestuderen leerstof is.
2. Leerlingen dienen rekening te houden met een herexamen in het tweede tijdvak.
3. Een leerling is verplicht een kwartier voor aanvang op de in het rooster genoemde tijden aanwezig te zijn op school.

### Artikel 28 Te laat komen

1. Een leerling, die tijdens het centraal examen te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
2. Hij levert zijn werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van de examen zitting.
3. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen in principe niet meer deelnemen aan de zitting.

### Artikel 29 Verhindering

1. Een kandidaat met een geldige reden die is verhinderd bij een toets in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor maximaal twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Een kandidaat met een geldige reden die is verhinderd bij een toets die binnen de afnameperiode valt, kan binnen dezelfde periode alsnog de toets voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

### Artikel 30 Materialen en hulpmiddelen

1. Het werk wordt gemaakt op papier van school.
2. De kandidaten ontvangen bij het rooster voor het centraal examen een overzicht van de toegestane hulpmiddelen.

### Artikel 31 Beoordeling centraal examen

1. De examiner ontvang het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen en het proces-verbaal. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
2. De examiner vult zijn score in WOLF in.
3. De directeur stuurt het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, een

exemplaar van de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de WOLF-lijst naar de gecommiteerde.

4. De gecommiteerde beoordeelt het werk, overlegt met de examinerator en vult de verklaring betreffende het gecorrigeerde werk in.
5. Bij de digitale examens wordt eveneens een proces-verbaal ingevuld en na afloop ingeleverd.

### Artikel 32 Beoordeling centraal examen c(s)pe

1. Bij het maken van het c(s)pe is een examinerator in het betreffende vak aanwezig.
2. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen schriftelijk vast.
3. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examinerator vult zijn score in WOLF in.
5. De beoordeling vindt tevens plaats door een tweede examinerator.

### Artikel 33 Bepaling eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot 10.
2. Een vak waarvoor alleen een schoolexamen is, is het cijfer voor het schoolexamen afgerond op een geheel getal, het eindcijfer.
3. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets is ook het eindcijfer.

### Artikel 34 Uitslagregels vmbo GL/TL

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast aan de hand van de volgende regels:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5, of hoger en
  - b. Het eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger en
  - c. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
    - i. Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - ii. Je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - iii. Je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
    - iv. Je heb twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is en
    - v. Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk

- zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed” en
- vi. Je hebt de rekentoets gemaakt.
  - d. Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling, maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers.
  - e. Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken in het vrije deel worden gemiddeld tot een cijfer dat als cijfer van een vak meetelt bij de uitslagbepaling. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.

### Artikel 35 Uitslagregels vmbo KB/BB

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast aan de hand van de volgende regels:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5, of hoger en
  - b. Het eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger en
  - c. Het eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
    - i. Al je eindcijfers zij 6 of hoger, of
    - ii. Je hebt een 5 en als je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - iii. Je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
    - iv. Je heb twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is en
    - v. Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed en
    - vi. Je hebt de rekentoets gemaakt.
  - d. Voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken is niet lager dan een 4 gehaald.
  - e. Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling, maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers.
  - f. De cijfers die je haalt voor de beroepsgerichte keuzevakken worden gemiddeld tot een eindcijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit telt als cijfer van een vak mee in de uitslagbepaling.
  - g. Het beroepsgerichte programma bestaat uit het beroepsgerichte profielvak en de keuzevakken in het vrije deel. Je krijgt hiervoor twee aparte cijfers, die allebei een keer meetellen in de uitslagbepaling.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.

### Artikel 36 Herkansing (digitaal) centraal examen of c(s)pe

1. De herkansing van het centraal examen voor de gemengde en theoretische leerweg betreft maximaal één vak.
2. De herkansing van het centraal examen voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg betreft ook het cspe.
3. Bij het cspe maakt de kandidaat tijdens de herkansing de andere variant dan tijdens het examen.

4. Bij het flexibel digitaal examen maakt de kandidaat een andere variant als het examen.
5. De kandidaat die gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van een eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van inschrijving, heeft de mogelijkheid om het eindexamen in het vak op het ingeschreven niveau te maken.
  - a. Wat als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie met het SE dat ook op het hogere niveau is afgelegd?  
Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan. Omdat er bij het vak Engels sprake is van een kleine discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau. Het is in alle gevallen niet de bedoeling dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau zonder meer wordt omgerekend naar het geëigende niveau.
6. Elke kandidaat mag aan het herexamen deelnemen.
7. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek aan de directeur voor een door de directeur te bepalen tijdstip.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer van het centraal examen in het betreffende vak.
9. Zodra het eindcijfer en de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.

### Artikel 37 Rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
2. De kandidaat wordt vier keer in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. De eerste mogelijkheid wordt in het voorlaatste leerjaar geboden.
3. Als de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten.
4. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

### Artikel 38 Diploma, cijferlijst, certificaat

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of titel van het profielwerktstuk, de beoordeling van CKV en LO, de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken of de rekentoets van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
  - a. Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer



- heeft behaald,
- b. De rekentoets, indien de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - c. Het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”.

## VI Overige bepalingen

### Artikel 39 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de manier waarop het examen zal worden afgelegd. Dit wordt zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de inspectie.
2. De directeur kan toestaan dat een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, maximaal zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij dit examenbesluit. Dit wordt zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de inspectie. Dit geldt voor:
  - a. Het vak Nederlandse taal;
  - b. Ieder ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

### Artikel 40 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard in het schoolarchief en ter inzage van belanghebbenden. Na zes maanden wordt het werk vernietigd.
2. Het werk van de schoolexamens wordt tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard in het schoolarchief.
3. Een door de directeur en de secretaris van het examen ondertekende lijst met alle resultaten van de kandidaten wordt minimaal zes maanden na vaststelling van de uitslag in het schoolarchief bewaard.
4. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven minimaal zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het schoolarchief.

### Artikel 41 Spreiding examens

1. De directeur kan in overleg met de inspectie toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig afwezig zijn en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de directeur een lijst waarop de gegevens van de kandidaat zijn vermeld.
- 3.

## Artikel 42 Slotbepaling (hardheidsclausule)

1. In gevallen waarin noch de wet, noch het eindexamenbesluit, noch dit examenreglement voorziet, beslist de directeur.

## Bijlage 1 Lijst met toegestane hulpmiddelen

(Bron: Examenblad - Art 1 Regelingen toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 26-6-2017).

Vak	Leerweg		Hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen		Basispakket, bestaande uit: schrijfmateriaal incl. millimeterpapier tekenpotlood blauw en rood kleurpotlood liniaal met millimeterverdeling passer geometrische driehoek vlakgum elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen		Woordenboek Nederlands
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen		Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde	Alle leerwegen		Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm <sup>2</sup>
nask 1, nask 2	Alle leerwegen		Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal. Voor GL/TL: BINAS vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7).
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)		De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan