¡Hola 6to! Bienvenidos y bienvenidas a una nueva semana de actividades virtuales. Recuerden de anotar todas las dudas que tengan para nuestro Zoom de los miércoles. Los quiero mucho, Seño Majo.

La Biografía

- 1) Leer en voz alta las páginas 36 y 37.
- 2) Realizar el punto a (pág. 36) y el b (pág. 37).

Reglas generales de acentuación

1.a) Leé el siguiente texto

Emily Elizabeth Dickinson (1830-1886) fue un poeta **estadounidense** de mucho prestigio y **carácter**.

Aunque procedía de una familia con fuertes lazos con la comunidad, pasó recluida gran parte de su existencia. Vincularse con ella no era **fácil**. Sus vecinos la consideraban una **excéntrica**, ya que tenía **predilección** por vestir ropa blanca y era conocida por negarse a saludar a los invitados; incluso, en los **últimos** años de su vida, ni siquiera salía de su **habitación**. Aunque en la intimidad de su **hogar** Emily era una poeta **prolífica**, durante su vida no se publicaron ni una docena de sus casi 1.800 poemas. Sus textos son únicos en comparación con los de sus contemporáneos: contienen líneas cortas y, por lo general, carecen de título.

b) Escribí las palabras destacadas en la lista correspondiente.

| | Agudas (última sílaba tónica) | Graves (penúltima sílaba tónica) | Esdrújulas (antepenúltima sílaba tónica) |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| Ī | | | |
| Ī | | | |
| | | | |

Regla:

- Las palabras <u>agudas</u> se escriben con tilde cuando terminan en n, s o vocal.
- Las graves se escriben con tilde cuando no terminan en n, s ni en vocal.
- En cambio, las esdrújulas siempre llevan tilde.
- 2. Explicá por qué las siguientes palabras se escriben sin tilde.

poeta:

comunidad:

3. Leé este texto y escribí las tildes que faltan.

Un día de 1842 en un pequeño pueblo de Massachusetts. Emily tiene once años y esta mirando por la ventana los rayos del sol que se filtran por entre los arboles y las abejas que toman el néctar de las flores. Es una casona inmensa, a seis kilómetros del río Connecticut. Ahora su mirada se vuelve hacia una hoja sobre el escritorio donde esta sentada, y escribe.

- 4. Leé el texto y observá los monosílabos destacados en color.
- -Una sola visita más –gritó el señor Zorro.
- -Y apuesto a que <u>sé</u> a dónde vamos –dijo el único zorrito que quedaba. Era el <u>más</u> pequeño de los cuatro.
- -¿Adónde? –preguntó Tejón.
- -Bien –respondió el menor de los zorritos-. Ya fuimos a lo de Boggis y a lo de Bunce, pero aún no hemos ido a lo de Bean. Debe de ser a lo de Bean.
- -Tienes razón –dijo <u>el</u> señor Zorro-. Sin embargo, no sabes qué parte de la granja de Bean visitaremos.
- -¿Qué parte?- preguntaron los dos juntos.

Roald Dahl. El superzorro. Buenos Aires. Loqueleo, 2015. Fragmento.

5. ¿Qué diferencia hay entre las palabras en color y las siguientes?

i<u>Se</u> fueron! Te quiero, <u>mas</u> no puedo verte. ¿Hablaste con <u>él</u>?

Regla:

- Los monosílabos, por regla general, no llevan tilde (fue, dio, fe). Sin embargo, cuando dos monosílabos tienen más de un significado, se los diferencia agregando a una tilde diacrítica. Por ejemplo: Tomamos un rico té (sustantivo) / iTe asustaste! (pronombre personal).
- 6. Colocá las tildes en los monosílabos donde corresponda. Luego, anotá el significado de cada uno.
- -Necesito que, para <u>el</u> final de este día, me <u>de</u> una explicación.
- Mi prima se parece mucho a mi, ya lo se.
- Si, voy, pero solo si puede venir Ayelen.

Regla:

- Los pronombres enfáticos (qué, quién/es, cuál/es, cuánto/a/os/as, dónde, cómo) se usan en oraciones interrogativas o exclamativas directas (¿Cuándo llegan?) o indirectas (Preguntan cuándo llegan). Llevan tilde diacrítica para distinguirlos de los pronombres no enfáticos (Cuando lleguen, les decimos).
- 7. Rodeá los pronombres enfáticos que encuentres en el texto de la actividad 4.
- 8. Agregá las tildes que faltan en estos pronombres. ¡Atención: hay dos que no son enfáticos!

El regalo está donde lo dejé. Me explicó como venir. Consultó cuanto salía.

¿Quién sabe? ¡Cuantas personas! Me dijo que me quería. ¡Que bueno!

9. Leer en voz alta la página 40.

- a. Hagan una lista de las acciones más importantes de su vida, desde el día en que nacieron hasta hoy. Pueden incluir hechos familiares, situaciones sorprendentes o curiosas y otros momentos clave.
- b. Siguiendo los hechos enumerados en la lista, cuenten su vida a un compañero. Respeten el orden original.

LEER Y COMPRENDER

La biografía

Una biografía es un texto que narra los acontecimientos más importantes de la vida de una persona, el biograÿado, que suele ser un personaje destacado en algún ámbito en particular, como el deporte o el arte. Para relatar esta historia de la forma más ÿel posible, el biógrafo (autor de la biografía) recurre a distintas fuentes de información, como documentos históricos, testimonios y material de archivo. Dependiendo del público al que se dirige el texto y de sus conocimientos previos, el biógrafo realiza una selección de los hechos que se incluirán en la biografía.

- Marquen con una X el ámbito en que se destacan los biografiados de los textos que leyeron. Justifiquen con oraciones de las biografías leídas.
 - a. Nelson Mandela se destaca en el ámbito de...
 - … el deporte.
- … la política.
- … la cultura.
- b. Luis Federico Leloir se destaca en el ámbito de...
- … la literatura.
- … la ciencia.
- el arte.

Características de la biografía

La biografía tiene ciertas características relacionadas con su función informativa:

- Presenta una sucesión de acontecimientos. Suele respetar el orden cronológico para organizar el relato, es decir, la historia comienza con el nacimiento del biograÿado y llega hasta el ÿnal de su vida. El paso del tiempo se indica a través de referencias temporales, que señalan un momento más o menos preciso en el tiempo (el 30 de noviembre de 2011, al llegar a la juventud), y de conectores temporales, es decir, expresiones o palabras que establecen relaciones de anterioridad, simultaneidad o posterioridad entre los hechos (más tarde, un año antes).
- Narra de forma objetiva, dado que su ÿnalidad es informar al lector. Sin embargo, el biógrafo a veces introduce opiniones, valores o puntos de vista personales sobre el biograÿado o sobre los sucesos que narra.





El orden de los hechos narrados

Existen dos formas de organizar los hechos narrados en una biografía: cronológica y anacrónica. La mayoría de las biografías pertenecen al primer grupo porque los hechos se cuentan en el orden en que sucedieron. Una biografía anacrónica tiene momentos en los que se adelanta algo que sucederá más tarde o en los que se vuelve atrás en el tiempo para contar algo anterior.

- ② Conversen con un compañero: los hechos narrados en las biografías que leyeron, ¿se ordenan de forma cronológica, anacrónica o incluyen ambas formas de organización? Justifiquen.
- S Numeren los hechos para ordenarlos cronológicamente.
 - Muere en 1981 en la ciudad de Munich, acompañada de su esposo, sus 5 hijos y sus 12 nietos.
 - Susana Albornoz nace en 1896 en La Rioja, España.
 - En 1922 es galardonada con el Violín de Oro a la mejor concertista europea.
 - La filarmónica de Edimburgo la convoca como segundo violín estable en 1917.
 - Un año después de contraer matrimonio, nace su primera hija: Violet.
 - A los 34 años, se casa con Samuel Grumbringer, su gran compañero de vida y profesional.
 - En 1913, inicia sus estudios en la Escuela Nacional de Música Clásica de Alemania.
 - a. Expliquen a un compañero cómo debe proceder para ordenar sucesos de forma cronológica.

Biografía y autobiografía

Las biografías se escriben en tercera persona, porque el biógrafo no cuenta su propia vida, sino la de otro, el biograÿado. Sin embargo, también existen autobiografías, que son relatos en los cuales quien escribe cuenta su historia en primera persona. Por ejemplo:

| BIOGRAFÍA | AUTOBIOGRAFÍA |
|--|--|
| Charles Robert Darwin nació en Shrewsbury, Shropshire, | Naci en Shrewsbury, Shiopshire, Inglaterra, el 12 de febrero |
| Inglaterra, el 12 de febrero de 1809. Fue el quinto de seis hijos. | de 1809. Fui el quinto de seis hermanos. Mis padres fueron |
| Sus padres fueron Robert Darwin, un médico y hombre de | Robert Darwin, un médico y hombre de negocios acomodado, |
| negocios acomodado, y Susannah Wedgwood. | y Susannah Wedgwood. |

En la carpeta, reescriban un párrafo de cada una de las biografías de las páginas 32 a 34, como si fueran autobiografías.



Para seguir tra bajando con biografías, les proponemos la siguiente actividad. 1. Ingresen al enlace https://goo. gl/87HuQU y lean la biografía de Horacio Quiroga.

- 2. Hagan una lista de los hechos narrados. En cada caso, coloquen el año y el suceso, resumido en pocas palabras. 3. Ordenen los hechos en una linea de tiempo.
- * Enlace acortado de https://www. biografiasyvidas.com/biografia/q/quiroga_ horacio.htm.



- a. Relean la lista de hechos de su vida que hicieron en la actividad de la plaqueta "Leer y comprender" de la página anterior.
- b. Escriban una breve autobiografía. Al narrar, pueden combinar el orden cronológico y el orden anacrónico.







Clases de palabras según su acentuación. Reglas generales de acentuación

La sílaba que se pronuncia con más fuerza o intensidad en una palabra se denomina *tónica*. Por ejemplo:

anudar

espejo

termómetro

A veces, la sílaba tónica se indica con una tilde o acento gráÿco, como en termómetro. Otras veces no lleva tilde, como en espejo.

Para saber cuándo colocar la tilde, es necesario separar la palabra en sílabas y clasiÿcarla según sea aguda, grave o esdrújula.

Las palabras son agudas cuando la sílaba tónica es la última, como en *anudar*. En cambio, si la sílaba tónica es la penúltima, como en *espejo*, la palabra es grave. Finalmente, esdrújulas son aquellas en las que la sílaba tónica es la antepenúltima, como en *termómetro*.

Una vez que se identiÿca la sílaba tónica y se determina de qué clase de palabra se trata, es necesario seguir las reglas que deÿnen cuándo colocar la tilde.



| CLASE DE PALABRA | REGLA | EJEMPLOS |
|------------------|--|---|
| Aguda | Lleva tildesolo cuando termina en <i>n,</i> s o <i>vocal.</i> | can-ción re-vés a-te-tri-zó mar-æ-dor |
| Gave | Lleva tilde si no termina en n, s ni vocal. | ca-dá-ver tré-bol ré-card tó-rax i-ma-gen |
| Esdrújula | Lleva tilde siempre. | témpano imágenes océano |