

Yleiset varausehdot

Huomiothan nämä varausehdot varausta tehdessäsi ja majoituessasi hotelliravintola Kummussa. Toivotamme sinut tervetulleeksi!

Varausehdot koskevat yksittäisten henkilöiden varauksia, kun majoittujien määrä on alle 10. Ryhmävarausten ehtoja noudatetaan, kun samalla varauksella majoittuu yli 10 henkilöä. Nämä varausehdot ovat voimassa suoraan hotellilta tehdyissä varauksissa. Ulkopuolisten varauskanavien kautta tehtyihin varauksiin sovelletaan ensisijaisesti kunkin varauskanavan varausehtoja.

Varausehdot koskevat yksittäisten henkilöiden majoitusvarauksia, kun asiakkaan tekemään varaukseen kuuluvien huoneistojen määrä on enintään 10 ja ryhmävarauksia silloin, kun asiakkaan tekemään varaukseen kuuluvien huoneistojen määrä on 11 tai enemmän. Ulkoisten myyntikanavien kautta tehdyissä varauksissa pätevät ensisijaisesti ulkoisen myyntikanavan varausehdot.

SAAPUMINEN JA LÄHTEMINEN

Huone luovutetaan asiakkaan käyttöön pääsääntöisesti saapumispäivänä klo 15 alkaen ja se tulee luovuttaa lähtöpäivänä klo 12 mennessä. Poikkeavista ajoista tulee sopia erikseen hotellin kanssa varauksen yhteydessä.

Huoneisto on asiakkaan käytettävissä tulopäivänä klo 12.00 ja se on luovutettava lähtöpäivänä klo 12.00 mennessä. Hotellilla voi olla tästä poikkeavia tulo- ja lähtöaikoja. Tarkistamme majoittujien henkilöllisyyden sisäänkirjautumisen yhteydessä. Turvallisuussyistä vain henkilökunta ja hotelliin sisään kirjautuneet henkilöt päästetään huoneistoihin ja muihin varattuihin tiloihin.

Asiakkaan tulee täyttää ja allekirjoittaa viranomaisille tarkoitetut matkustajakortit ennen saapumistaan **sähköisesti** ?????? tai saapuessaan hotellille vastaanotossa. Mikäli korttia ei ole täytetty saavuttaessa, tulee se täyttää ja palauttaa hotellin vastaanottoon viipymättä.

Turvallisuussyistä huoneissa saavat majoittua vain hotelliin kirjautuneet ja siitä maksavat asiakkaat. Hotellilla on oikeus poistaa ylimääräiset henkilöt hotellin huonetiloista.

Hotellin vastaanotto on avoinna arkisin klo 9-17, muuna aikana asiakas liikkuu hotellissa ns. omatoimisesti. T050 544 58 95 arvittavat koodit toimitetaan puhelimitse, tekstiviestein tai sähköpostilla. Mikäli asiakas ei ole saanut tarvittavia avainkoodeja tulee hän ottaa välittömästi yhteyttä hotelliin.

Mikäli asiakas kadottaa avainkoodinsa/ avaimensa, ei löydä huonettaan tai muutoin ei pääse huoneeseensa vastaanoton aukioloaikojen ulkopuolella, huolehtii kiinteistöhoito asiakkaan sisäänkäynnistä. Apua saa numerosta 050 544 58 95 (Kiinteistöhuolto Kaasinen). Ovenavausmaksu on tällä hetkellä: 80 €.

Mikäli asiakas ei pääse huoneeseensa oman toimintansa takia, korvaa asiakas täysimääräisesti vartiointiliikkeen kulut sekä mahdolliset hotellille aiheutuneet kulut. Asiakas suorittaa maksun hotellin vastaanottoon viimeistään ulos kirjautuessaan.

Mikäli asiakas ei ole täyttänyt matkustajakorttia saapuessaan, on hän velvollinen täyttämään ja palauttamaan sen hotellin vastaanottoon mahdollisimman pian vierailunsa aikana.

Ellei varauksen yhteydessä ole muuta sovittu, huone pidetään varattuna varaukseen merkittynä saapumispäivänä klo 17 saakka, jonka jälkeen huone voidaan myydä edelleen. Myöhemmästä saapumisajasta tulee aina informoida hotellia.

Jos muuta ei varauksen yhteydessä ole sovittu tai asiakkaan valitsemaan hintaan tai varausajankohtaan ei liity muita ehtoja, huoneisto pidetään varattuna klo 17.00 saakka varaukseen merkittynä saapumispäivänä. Jos asiakas saapuu tätä myöhemmin, on asiakkaan ilmoitettava myöhäinen tuloaika hotellille. Muussa tapauksessa hotelli voi myydä huoneiston edelleen.

Asiakkaan on luovutettava huoneisto lähtöpäivänä klo 12.00 mennessä. Mikäli asiakas ei luovuta huonetta lähtöpäivänä klo 12.00 mennessä, on hotellilla oikeus veloittaa asiakkaalta klo 12.00 jälkeen puolet ko. huoneen vuorokausihinnasta.

Hotellimme on savuton hotelli. Tupakointi on ehdottomasti kielletty kaikissa tiloissa. Tupakointi voi aiheuttaa automaattisen palohälytyksen. Hotellin tiloissa tupakoinut henkilö (tai viime kädessä varauksen yhteyshenkilö) vastaa kaikista tupakoinnista aiheutuvista hälytys-, huolto- ja siivouskuluista sekä maksaa hotellille lisäksi 200 € vahingontekomaksuna.

VARAAMINEN

Varauksen yhteydessä asiakkaan tulee ilmoittaa nimi, osoite, saapumis- ja lähtöajankohta sekä maksutapa. Varaus sitoo hotellia, kun se on vahvistettu suullisesti, kirjallisesti tai sähköpostitse. Hotelli voi asettaa varauksen ehdoksi erilaisia sääntöjä, varausmaksun suorittamisen tai varauksen vahvistamisen luottokortilla. Asiakas on velvollinen tarkistamaan varausvahvistuksen tiedot. Asiakkaan on hyvä ottaa varausvahvistus mukaan saapuessaan hotelliin.

Varaamme huoneen vain täysi-ikäiselle henkilölle. Varauksen tekevä, täysi-ikäinen henkilö on vastuussa alaikäisestä majoittujasta, riippumatta siitä majoittuuko hänen kanssaan vai ei. Alaikäisellä tulee olla esittää huoltajan suostumus majoittumiseen ja huoltajan yhteystiedot.

Alaikäiselle huoneiston varaava on vastuussa alaikäisestä henkilöstä riippumatta siitä, majoittuuko hänen kanssaan vai ei. Yksin majoittuvalla alaikäisellä on oltava huoltajan allekirjoittama lupa, josta käy ilmi alaikäisen nimi, syntymäaika ja majoittumisajankohta. Myös huoltajan nimi ja puhelinnumero vaaditaan.

Varausta ei pääsääntöisesti voi tehdä tiettyyn huoneistoon. Hotellissa on yksi lemmikin kanssa matkattaville tarkoitettu huone, yksi esteettömäksi varusteltu huone, kaksi

porealtaalla varustettua huonetta ja yksi sviitti, jotka ovat varattavissa saatavuustilanteen mukaan.

Ryhmävaraus on peruutettava/muutoksista ilmoitettava viimeistään 14 vai 21 vuorokautta ennen ilmoitettua saapumispäivää.

Jos peruutus tapahtuu 20 - 7 vrk ennen ilmoitettua saapumispäivää, veloitamme 30% peruutettujen majoitusvuorokausien hinnasta.

Alle 7 vrk ennen ilmoitettua saapumispäivää tehtävien peruutusten jälkeen veloitamme 50% peruutettujen majoitusvuorokausien/palvelujen hinnasta.

Ryhmäasiakkaan tule toimittaa 7 vrk ennen saapumisajankohtaa hotellille seuraavat tiedot

- ryhmän johtajan tiedot (nimi ja yhteystiedot)
- arvoitu saapumis- ja lähtöaika
- ryhmään kuuluvista majoittujista nimet, henkilötunnukset, kansalaisuudet ja yhteystiedot
- mahdolliset erityisruokavaliot
- huonejaot, mikäli ne halutaan huomioitavaksi, muussa tapauksessa hotelli määrittää huonejaon

Tietojen ennakoilmoittamisen ajankohta voidaan erikseen sopia toiseksi kuin 7 vrk.

Ellei muuta sovita, ryhmävarauksen tehneen asiakkaan on toimitettava kirjallisesti seuraavat tiedot hotellille viimeistään 7 vrk ennen saapumisajankohtaa: ryhmänjohtajan nimi ja yhteystiedot, arvioitu saapumisaika ja lähtöaika, erityisruokavaliot, huonejaot, yöpyjien nimet, henkilötunnukset, kansalaisuudet ja sähköpostiosoitteet.

MAKSAMINEN

Hotelli hyväksyy tavallisimmat maksukortit ja käteisen. Hotelli ei kuitenkaan ole velvollinen hyväksymään ulkomaista valuuttaa, kuponkeja, shekkejä tai maksukortteja. Jos varausta ei ole maksettu ennakoon, on varaus maksettava käteisellä tai maksukortilla sisäänkirjaututtaessa. Hotellilla on oikeus tehdä kansainvälisten luottokorttien haltijoille varauksen yhteydessä veloitus ja ennakkovarmennus luottokortilta. Ennakkomaksuna luottokortilta voidaan veloittaa varauksen yhteydessä hotellin määrittämä varausmaksu, joka vähennetään lopullisesta laskusta.

Laskutamme erillisellä laskulla vain yrityksiä, joilla on voimassa oleva sopimus hotellin kanssa. Yksityishenkilöitä emme laskuta. Laskutettavista varauksista tulee sopia etukäteen hotellin kanssa. Laskutuslisä on 8,00 € ja maksuehto 14 vrk. Emme laskuta ulkoisten myyntikanavien kautta tulleita varauksia.

Yksittäisvaraukset

Ennakkoon maksettava varaus: Varaus maksetaan huoneiston varauksen yhteydessä ennakkoon.

Maksu sisäänkirjaututtaessa: Varaus tulee taata luottokortilla varaushetkellä. Varaus maksetaan sisäänkirjautumisen yhteydessä käteisellä tai maksukortilla hotellissa, tai maksukortilla verkkopalvelussamme. Mikäli varauksen kesto on yli 7 vrk, tulee asiakkaan maksaa ensimmäiset 7 vrk saapuessaan ja jatkossa 7 vrk välein.

Ryhmävaraukset

Ryhmähinnan saamiseksi edellytämme, että maksut hoidetaan asiakkaan toimesta keskitetysti.

mikä on ryhmähinta?

Ellei muuta ole sovittu, ryhmävarauksesta laskutetaan 50 % varauksen hinnasta 30 päivää ennen varauksen alkamispäivää ja loput 50 % varauksen hinnasta 14 päivää ennen varauksen alkamispäivää.

Hotelli laskuttaa ilmoitetusta osallistuja- ja huoneistomäärästä, vaikka todellinen määrä olisi pienempi. Henkilömäärän kasvaessa tai lisäpalveluja käytettäessä laskutamme todellisen osanottajamäärän ja palvelujen käytön mukaan.

HINNAT

Ilmoitetut hinnat sisältävät kulloinkin voimassaolevan arvonlisäveron. Hintaan sisältyvät aamiainen, huoneen käyttö, wc-paperit, vuode- ja liinavaatteet, pyyhkeet sekä perussaippuat ja huoneessa olevan kahvitarjottimen sisältö.

Hintaan sisältyy huoneen loppusiivous. Majoituksen aikana huoneessa suoritetaan pettaus, yleissiistiminen ja tarvikkeiden täydennys päivittäin. Pyyheliinat vaihdetaan päivittäin asiakkaan jättäessä pyyheliinat kylpyhuoneen lattialle. Yli viikon (7 vrk) kestävä varauksen aikana tehdään perussiivous kerran ja liinavaatteet vaihdetaan kerran tai pyydettyäessä.

Siivous vain, kun varaus on tehty yhtäjaksoisesti yli neljälle vuorokaudelle, jolloin suoritetaan perussiivous joka neljäs päivä tai sopimuksen mukaan. Ylimääräisistä sovituista siivouskerroista veloitetaan 30 €/kerta. Wc-papereita hotelli täydentää päivittäin.

Tarjoukset koskevat vain uusia, ei kampanjan aikana peruutettuja ja uudelleen tehtyjä varauksia. Tarjoushinta on voimassa kampanjan voimassaoloaikana, eikä sitä voi siirtää

tarjouksen voimassaoloajan jälkeen muihin ajankohtiin tai yhdistää muihin alennuksiin tai tarjouksiin. Tarjous on henkilökohtainen, eikä se siirry tarjouksen voimassaoloajan päätyttyä nimenmuutoksen tai varauksen muutoksen yhteydessä toiselle matkustajalle. Tarjoushintaisia huoneistoja ja lisävuoteita on saatavilla rajoitetusti ja hinta saattaa vaihdella saapumis- ja lähtöpäivän mukaan.

Maksutavat

Hyväksymme maksuvälineinä VISA- ja MasterCard-maksukortit sekä käteisen (eurot).

Hotelli ei ole velvollinen hyväksymään ulkomaista valuuttaa, kuponkeja, shekkejä tai maksukortteja. Jos varausta ei ole maksettu ennakoon, on varaus maksettava käteisellä tai maksukortilla sisään kirjaututtaessa. Hotellilla on oikeus tehdä kansainvälisten luottokorttien haltijoille varauksen yhteydessä veloitus ja ennakkovarmennus luottokortilta. Ennakkomaksuna luottokortilta voidaan veloittaa varauksen yhteydessä hotellin määrittämä varausmaksu, joka vähennetään lopullisesta laskusta.

Laskutamme erillisellä laskulla vain yrityksiä, joilla on voimassa oleva sopimus hotellin kanssa. Yksityishenkilöitä emme laskuta. Laskutettavista varauksista tulee sopia etukäteen hotellin kanssa. Laskutuslisä on 8,00 € ja maksuehto 14 vrk. Emme laskuta ulkoisten myyntikanavien kautta tulleita varauksia.

Maksunvälittäjänämme toimii Adyen.

Lietsu Boutique Aparthotel Joensuu luontokuva Lietsun tarina

Liity Lietsun ystäviin uutiskirjeemme vastaanottajaksi, niin kuulet ensimmäisenä Lietsun kampanjoista ja muista ajankohtaisista asioista. Lähetämme uutiskirjeen enintään pari kertaa kuukaudessa.

LEMMIKKIELÄIMET

Olet tervetullut majoittumaan myös lemmikkieläimen kanssa. Veloitamme lemmikeistä 30 € ja veloitus sisältää enimmillään kaksi lemmikkiä. Majoittumisesta lemmikin kanssa on aina ilmoitettava etukäteen ja asiakas vastaa henkilökohtaisesti lemmikkinsä hyvinvoinnista sekä sen mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja kuluista. Lemmikit eivät saa aiheuttaa häiriötä muille asiakkaille, eikä lemmikkejä saa jättää yksin hotellihuoneeseen. Lemmikin kanssa matkustaville on käytössä yksi huone.

MUUTOKSET JA PERUUTUS

Asiakas voi muuttaa tai perua varauksensa käytetyn varauskanavan ja varatun hinnan mukaisten ehtojen puitteissa. Hotellin ulkopuolisen varauskanavan kautta tulleet varaukset

tulee muuttaa ja perua samaa kautta, kuin varaus on tehty. Erikoispyhien ja -sesonkien aikaan voivat olla voimassa poikkeavat peruutusehdot. Jos muuta ei ole sovittu varauksen yhteydessä tai asiakkaan valitsemaan hintaan tai varausajankohtaan ei liity muita ehtoja, pätevät seuraavat ehdot:

Yksittäisvaraukset

Peruutusoikeus 24 h ennen saapumista: Asiakkaalla on oikeus muuttaa tai perua varauksensa kuluitta viimeistään 24 tuntia ennen varauksen alkamisajankohtaa (klo 15.00). Asiakas saa maksunpalautuksen tilisuorituksena tai hyvityksenä maksukortille. Myöhemmin kuin 24 tuntia ennen varauksen alkamisajankohtaa (klo 15.00) ei varauksia voi muuttaa tai perua. Lisävuorokausia voi varata myöhemminkin saatavuustilanteen niin salliessa. Jos varausta ei ole muutettu tai peruutettu viimeistään 24 tuntia ennen varauksen alkamisajankohtaa ja asiakas jättää saapumatta, hotellilla on oikeus veloittaa asiakkaalta varauksen täysi hinta. Jos asiakas lähtee hotellista pois ennen sovittua lähtöpäivää, on asiakkaan ilmoitettava lähdestä hotellille viimeistään klo 15.00 edeltävänä päivänä ja asiakkaan on maksettava varauksen täysi hinta käyttämättä jääneeltä ajalta.

Ei peruutusoikeutta: Peruutusoikeutta ei ole eikä varausta voi muuttaa. Maksua ei palauteta.

Ryhmävaraukset

Ellei toisin ole sovittu, asiakkaalla on oikeus perua ryhmävaraus seuraavasti:

Peruutus 30 päivää ennen varausta ilman kuluja.

Jos peruutus tapahtuu 29 - 14 vrk ennen ilmoitettua saapumispäivää, veloitamme 30% peruutettujen majoitusvuorokausien hinnasta.

Alle 13 vrk ennen ilmoitettua saapumispäivää tehtävien peruutusten jälkeen veloitamme 100 % peruutettujen majoitusvuorokausien/palvelujen hinnasta.

Ellei muuta ole sovittu, asiakkaalla on oikeus seuraavien peruutusaikojen puitteissa perua ryhmävaraus:

viimeistään 30 vuorokautta ennen saapumispäivää klo 15:00: ilman kuluja

14-29 vuorokautta ennen: hotellilla on oikeus periä 50% varauksen kokonaissummasta

0-13 vuorokautta ennen: hotellilla on oikeus periä 100% varauksen kokonaissummasta

Varauksen ajankohdan muuttuessa hotelli katsoo entisen varauksen peruutetuksi ja ja tehdyn muutoksen uudeksi varaukseksi.

Mikäli asiakas muuttaa varauksen ajankohtaa, se katsotaan aikaisemman varauksen peruuttamiseksi ja uuden tekemiseksi.

Hotellin oikeudet peruutukseen

Hotellin on viipymättä ilmoitettava asiakkaalle, mikäli se ei ylivoimaisen esteen (force majeure) sattuessa pysty vastaamaan asiakkaan varukseen. Asiakkaalla on tällöin oikeus saada maksamansa suoritukset takaisin.

Mikäli asiakas ei noudata sovittuja maksuehtoja, hotelli voi peruuttaa varauksen.

Ylivoimaisen esteen (force majeure) ollessa kyseessä, hotellin on mahdollisimman pian ilmoitettava asiakkaalle peruutuksesta. Asiakkaalla on tällöin oikeus saada maksamansa suoritukset takaisin. Hotellilla on oikeus peruuttaa varaus myös, mikäli asiakas ei ole noudattanut maksuehtoja.

ASIAKKAAN VASTUU

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Mikäli virheellisten tietojen vuoksi asiakkaalle ei voida toimittaa varausvahvistusta tai muita varukseen liittyviä tietoja, hotelli ei ole korvausvelvollinen.

Asiakas on vastuussa varauksen yhteydessä annettujen yhteystietojen oikeellisuudesta. Hotelli ei ole korvausvelvollinen tilanteissa, joissa varausvahvistusta tai muuta varukseen liittyvää tietoa ei ole voitu toimittaa asiakkaalle virheellisten yhteystietojen vuoksi.

Asiakkaan vastuulla on huolehtia, ettei avainkoodia tai avaimia luovuteta muille kuin samassa huoneessa yöpyville. Asiakkaan tulee aina lähtiessään huolehtia ovien lukitsemisesta.

Lukituskoodia ei saa luovuttaa muille kuin samassa huoneessa yöpyville. Asiakkaan on aina tarkistettava, että ovet lukkiutuvat lähdeäessä huoneistosta tai hotellista.

Hotellissa noudatetaan hyviä tapoja, järjestyssääntöjä sekä viranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä. Asiakas on vastuussa huoneiston yleisestä siisteydestä ja irtaimistosta majoittumisen aikana. Asiakkaat eivät saa häiritä käyttäytymisellään muita hotellivieraita tai hotellin läheisyydessä asuvia. Hotelli on savuton. Tupakointi hotellin kaikissa tiloissa on ehdottomasti kielletty ja johtaa aina palohälytykseen ja otsonointiin, joiden kustannuksista asiakas vastaa.

Asiakas vastaa tahallaan tai huolimattomuudella aiheuttamistaan vahingoista, jonka asiakas, asiakkaan vieras tai lemmikkieläimet aiheuttavat huoneelle tai hotellin muille tiloille (ml. epäsiististä asumisesta aiheutuva ylimääräinen siivoustarve), siellä oleville huonekaluille tai varusteille sekä hotellin muille asiakkaille tai heidän omaisuudelleen. Asiakas on velvollinen korvaamaan sen irtaimiston, jonka hän kadottaa tai luvattomasti vie hotellin tiloista. Tupakointikiellon rikkomisesta aiheutuvat hälytys-, huolto-, ja siivouskulut maksaa aina kiellon rikkonut henkilö tai viime kädessä varauksen yhteyshenkilö. Vastuu vahingosta määräytyy yleisten vahingonkorvausta koskevien periaatteiden mukaan. Asiakas tai viime kädessä varauksen yhteyshenkilö hyväksyy, että hänen aiheuttamansa vahinkojen kustannukset veloitetaan siltä maksukortilta, jolla hän on varauksensa tehnyt tai laskutetaan niillä laskutustiedoilla, jotka on hotellille annettu.

Jos asiakas olennaisesti laiminlyö velvollisuutensa voidaan asiakas poistaa hotellista, jolloin asiakkaalla ei ole oikeutta maksun palautukseen tai korvauksiin. Järjestyssääntöjen

rikkomisesta aiheutuvat hälytys- ja muut kulut maksaa aina hälytyksen aiheuttaja tai viime kädessä varauksen yhteyshenkilö. Myös aiheettomista yhteydenotoista, jotka johtavat hälytyskäyntiin, sekä asiakkaan omasta virheestä johtuneista hälytyskäynneistä, perimme hälytyksen tehneeltä henkilöltä hälytyksestä aiheutuneet kulut kokonaisuudessaan.

Mikäli asiakas tai majoitusvarauksen yhteydessä ilmoitettu samaan majoitusvaraukseen kuuluva henkilö on aiempien majoitusten yhteydessä rikkonut olennaisella tavalla näitä varausehtoja tai hotellin järjestyssääntöjä, pidättää hotelli oikeuden olla hyväksymättä asiakkaan uusia varauksia tai perua tällaisen asiakkaan tekemät uudet varaukset ennen niiden alkamista. Jos hotelli peruu asiakkaan tekemän uuden varauksen edellä mainitulla perusteella, on hotellin vastuu rajoitettu asiakkaan etukäteen maksamien maksujen palauttamiseen.

HOTELLIN VASTUU

Hotelli ei ole vastuussa huoneistoon tai hotellin yleisiin tiloihin jätetyistä tavaroista, eikä hotellin pysäköintialueella olevan kulkuvälineen tai sen sisällä olevan omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta.

Jos hotelli ei siitä riippumattomista syistä voi tarjota jo varattua ja maksettua huoneistoa, on myyjällä oikeus tarjota asiakkaalle vaihtoehtoja hotellimajoitusta paikkakunnalla. Muutoksista on ilmoitettava varauksen yhteyshenkilölle niin pian kuin mahdollista. Mikäli majoitus ei toteudu hotellin virheen johdosta, tai jos majoituksen laatu on todistettavasti alentunut merkittävästi hotellin tekemän virheen johdosta, asiakas on oikeutettu hyvityksiin tai enimmillään suoritetun varausmaksun palautukseen kokonaisuudessaan. Asiakkaan muita mahdollisia kuluja ei hyvitetä.

Huomautukset liittyen huoneen varaukseen, varustukseen, kuntoon, tulee tehdä välittömästi, kun puute tai haitta on havaittu, jolloin hotellilla on mahdollisuus korjata puute/virhe. Jälkikäteen tehdyistä huomautuksista hotelli ei ole velvollinen hyvittämään asiakasta.

Hotellihuoneistojen varustukseen ja kuntoon liittyvät huomautukset ja valitukset on tehtävä jo saapumispäivänä tai mahdollisimman pian, jolloin hotellilla on mahdollisuus korjata virheet. Hotelli ei ole velvollinen hyvittämään asiakasta jälkikäteen tehdyistä huomautuksista.

Pidätämme oikeuden varausehtojen muutoksiin.

Oikeus varausehtojen muutoksiin pidätetään.

Tietosuojaseloste

Yksityisyytesi on meille tärkeää ja huolehdimme tietosuojastasi määräysten edellyttämällä tavalla.

Kunnioitamme yksityisyyttäsi, vaikka tarvitsemmekin tietojasi palvellaksemme sinua. Huolehdimme tietosuojastasi parhaalla mahdollisella tavalla yksityisyytesi turvataksemme. Puheliaita oomme, mutta vuan omista asioistamme!

1. Rekisterinpitäjä

Matkakumpu Oy/Hotelliravintola Kumpu

Asemalaku 1, 83500 Outokumpu

myynti@outokummunkaupunki.fi

Y-tunnus: 0416004-4

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö /tietosuojavastaava

Petri Sjöblom, ravintolapäällikkö

+35844 7559 057

petri.sjoblom@outokummunkaupunki.fi

3. Rekisterin nimi

Hotelliravintola Kummun asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelemme asiakkaidemme henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

asiakassuhteen ja varausten hoitaminen

maksaminen, maksujen valvonta ja maksujen perintä

rekisterinpitäjän tuotteiden ja palvelujen markkinointi

kanta-asiakkaiden käyttämien palveluiden ja etujen rekisteröinti.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Varauksen tekemisen edellytyksenä asiakkaan on luovutettava rekisterinpitäjän käyttöön vähintään yksi voimassa oleva yhteystieto (sähköpostiosoite, puhelinnumero).

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

Asiakastiedot: henkilön nimi, asiakasnumero, yritys/organisaatio, yhteystiedot (esim. puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, muut mahdolliset asiakassuhteen kannalta keskeiset tiedot.

Asiakaspalautetiedot: asiakkaiden tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot (anonyymisti).

Varaustiedot: asiakkaan aikaisemmat ja tulevat varaukset, asiakkaan kanssa yöpyneiden aikuisten ja lasten lukumäärä, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Maksutiedot: asiakkaan maksutapa- ja maksukäyttämistiedot (mukaan lukien maksuviivetiedot) sekä laskutustiedot. Maksunvälittäjä huolehtii pankki- ja luottokorttitietojen käsittelystä.

Muut tiedot: asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia pyydetyn palvelun toteuttamiseksi.

Asiakastiedot säilytetään vähintään lakisääteinen yksi vuosi ja korkeintaan kaksi vuotta siitä hetkestä, kun tietoihin on viimeksi tehty muutoksia. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltää tietojensa tallentaminen asiakasrekisteriin majoituspalvelun toteutumisen jälkeen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan omalla suostumuksellaan.

7. Asiakkaan tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille lukuun ottamatta lakisääteistä majoituskorttien luovutusta viranomaisille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:

Toiminnanohjausjärjestelmän tuottajat

Viestintä- ja markkinointipalvelujen tuottajat

Sosiaalisen median markkinointipalveluiden tuottajat

Tietojen luovutuksen syynä on parempi ja kohdennettu markkinointi.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Manuaalisessa muodossa olevan aineiston määrä minimoidaan ja sitä säilytetään lukitusti Hotelliravintola Kummun toimitiloissa.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi vaatia tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Evästeet

Evästeet ovat tiedostoja, joita verkkosivut tallentavat tietokoneellesi. Kun vieraillet sivustolla seuraavan kerran, selaimesi lukee evästeen ja välittää tiedot takaisin verkkosivulle tai kohteelle, joka asetti evästeen. Hotelliravintola Kummun sivuilla evästeitä käytetään mm. käyttökokemuksen parantamiseen, mainonnan kohdentamiseen ja tilastointiin. Käyttämällä verkkopalveluamme hyväksyt evästeiden käytön. Evästeet voi

poistaa käytöstä muuttamalla selaimen asetuksia. Evästeiden käytöstä poistaminen voi heikentää palvelun toimivuutta ja käyttökokemusta.

Tämä on Matkakumpu Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.2.2020.