

Inspectierapport

VesperCare - Orionlaan (BSO)

Orionlaan 60

1223 AJ Hilversum

Toezichthouder: GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente: Hilversum
Datum inspectie: 28-06-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	20
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko) en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 28 juni 2021 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van buitenschoolse opvang VesperCare - Orionlaan. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen en de feiten over het kindercentrum, volgt informatie over de huidige inspectie en 'streng aan de poort'.

Bevindingen

Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving', 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' en 'Accomodaties' wordt na een mogelijkheid tot aanvulling aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er is de houder de mogelijkheid geboden enkele zaken aan te vullen betreffende de achterwacht, voornamen risico's met grote gevolgen en het bijbehorende plan van aanpak en daarnaast betreffende de inrichting. Er zijn geen bezwaren om de locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt. Binnen drie maanden na registratie in het LRK zal een onderzoek na registratie plaatsvinden waarbij er aandacht wordt besteed aan de uitvoering in de praktijk.

Algemeen

Vespercare - Orionlaan maakt onderdeel uit van Vespercare B.V. De locatie is gevestigd in Hilversum in het gebouw van de Scouting St. Paulus en zal naar verwachting 1 oktober 2021 openen.

De locatie biedt naschoolse opvang aan kinderen met een extra zorgbehoefte en is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Er is op de locatie één groep.

De opvang zal plaatsvinden op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Op schooldagen van 14.00 tot 18.30 uur. In de vakanties van 8.30 tot 18.30 uur.

Huidige inspectie

Op 28 juni 2021 vond het onderzoek voor registratie plaats bij locatie Vespercare - Orionlaan. Er is beoordeeld of er redelijkerwijs wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

De locatie is bezocht met de houder en operationeel manager. Daarbij heeft ook een gesprek plaatsgevonden. Naar aanleiding van de mogelijkheid tot aanvulling is nogmaals telefonisch gesproken met de operationeel manager op 5 juli 2021 en met de houder op 8 juli 2021.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder.

Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving.

Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Op 26 mei 2021 heeft VesperCare B.V. bij gemeente Hilversum een aanvraag voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang gedaan voor locatie Vespercare - Orionlaan.

Op 28 juni is met onder andere de houder de locatie bezocht, de benodigde documenten zijn voorafgaand aan de toezichthouder verstrekt. De verwachte startdatum van de locatie is 1 oktober 2021.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarde ten aanzien van de eisen omtrent registratie is voldaan.

Wijzigingen

De houder draagt er zorg voor dat wanneer er wijzigingen zijn, deze onverwijld worden gemeld aan het college.

Onder wijzigingen wordt in ieder geval verstaan:

- het KvK-nummer van de onderneming;
- de naam en het correspondentieadres van de houder, het bezoekadres en telefoonnummer van de locatie;
- de toekenning van een KvK-vestigingsnummer;
- wijziging van het aantal kindplaatsen;

VesperCare B.V. is recent getart (met andere locaties). Het indienen van wijzigingen is nog niet van toepassing geweest. De houder zal wijzigingen tijdig melden via een wijzigingsformulier bij de betreffende gemeente.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarde ten aanzien van de eisen omtrent wijzigingen is voldaan.

Administratie

De opvang van VesperCare B.V. vindt bedrijfsmatig en op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder plaats. De houder heeft een format plaatsingsovereenkomst voor de locatie.

De opvang zal plaatsvinden op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Op schooldagen van 14.00 tot 18.30 uur. In de vakanties van 8.30 tot 18.30 uur. De locatie biedt opvang aan kinderen met een extra zorgbehoefte en is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

De houder is in het bezit van een deugdelijke administratie waarmee hij minimaal de volgende gegevens direct ter beschikking kan stellen:

- een overzicht van alle werkzame beroepskrachten met naam, Burgerservicenummer, geboortedatum en de behaalde diploma's;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen met per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent administratie redelijkerwijs zal worden voldaan.

Naleving handhaving

De houder is recent gestart en heeft tot nu toe aan alle kwaliteitseisen voldaan. De toezichthouder heeft ook geconstateerd dat de houder in het verleden geen exploitatieverbod opgelegd heeft gekregen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent naleving van handhaving redelijkerwijs zal worden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen bij de inspectie op Sportpark Crailoo 4 van VesperCare B.V.)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (format)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 25 juni 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie februari 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van mei 2021. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van februari 2021.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder verplicht zijn nieuwe medewerkers om in de eerste week van hun werkzaamheden, onder andere het pedagogisch beleidsplan goed te leren kennen. Dit hoort bij het inwerkproces. De locatiemanager (tevens coach en beleidsmedewerker) ziet erop toe dat er volgens het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan gewerkt wordt. Ook in de jaarplanning is het bespreken van het pedagogisch beleid opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch werkplan geeft de houder op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, meertalige buitenschoolse opvang en afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn bij de start niet van toepassing voor buitenschoolse opvang locatie VesperCare - Orionlaan. Indien deze voorwaarden van toepassing worden, dient de houder deze alsnog te beschrijven.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat in combinatie met het werkplan alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. Geconcludeerd is dat de houder redelijkerwijs zorg gaat dragen voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie februari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (Wet kinderopvang, artikel 1.50 lid 3) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf.

Voor het onderzoek voor registratie is gekeken of de houder zichzelf en, indien bekend, andere personen als bedoeld in artikel 1.50 derde lid zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Het is nog niet bekend welke beroepskrachten op de locatie gaan werken.

Alle personen die zijn meegenomen in de beoordeling zijn voor aanvang ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Het is nog niet bekend welke beroepskrachten op de locatie zullen gaan werken. De houder gaat er zorg voor dragen dat beroepskrachten beschikken over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Gedurende activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag (wanneer de locatie meer dan 10 uur aaneengesloten geopend is) worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Op reguliere dagen is dit maximaal een half uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat nog niet bekend is welke beroepskrachten zullen worden ingezet. De houder is op de hoogte van de beroepskracht-kindratio en is op de hoogte van de situaties waarbij er hiervan mag worden afgeweken.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten zullen voorlopig op studie- en vakantiedagen geen pauze houden en een volledige dienst draaien, van open tot sluit. Wanneer dit wijzigt zal de houder ook het pedagogisch beleid aanpassen betreffende het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Beroepskrachten in opleiding

De houder is voornemens met name HBO-stagiaires in te gaan zetten. Zij zullen boventallig worden ingezet, eventueel uitgezonderd vakanties van de student.

De inzet van stagiairs zal plaatsvinden overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig.

Conclusie

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

De houder zal vanaf peildatum 1 januari 2022 de locatie Vespercare - Orionlaan meenemen in de berekening op houderniveau voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Met de uitkomsten uit de berekening, ten behoeven van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, zal de houder een locatiespecifieke urenverdeling maken en ouders en beroepskrachten deze informatie ter beschikking stellen. Ook zal de houder per direct zorg dragen voor dat iedere beroepskracht jaarlijks gecoacht wordt.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe de coaching en het beleid vorm zal krijgen: *'Op onze gespecialiseerde buitenschoolse opvang worden begeleiders ondersteund en begeleid door de locatiemanagers. Deze managers zijn minimaal HBO geschoold, zijn bevoegd om te coachen, beleid te ontwikkelen en hebben veel ervaring met kinderen met een extra zorgbehoefte. Zij vervullen de taak van pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker. De begeleiders worden op verschillende manieren gecoacht, zowel individueel als in groepsverband. De coaches inventariseren de begeleidingsbehoefte van de begeleiders en maken samen een coachingsplan op (wat onderdeel is van het opleidingsplan). Het komt ook regelmatig voor dat de pedagogisch coaches zelf op de groep staan als begeleiders. Omdat iedereen die op de groep staat recht heeft op coaching, hebben we afgesproken dat de beleidsmedewerkers elkaar coachen. Ook kan het zo zijn dat we een coach van onze samenwerkingspartners inschakelen, zoals van Groei & Glunder. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over de rol en functie van onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker.'*

Conclusie

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de eisen met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één basisgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan heeft één basisgroep met 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

Aan alle kinderen wordt een mentor toegewezen. Periodiek zal de mentor de ontwikkeling met de ouders bespreken, dit doet hij minimaal jaarlijks. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan zal de Nederlandse taal worden gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 19 juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie februari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

De houder van buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie mei 2021) opgesteld. Bij het beleid veiligheid- en gezondheid behoort ook het document 'RI lijst Scouting/Hilversum' (ingevuld op 26 mei 2021). De houder zal er zorg voor dragen dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. Hij doet dit door beroepskrachten bij de start de training 'werken bij' te laten volgen. Vervolgens wordt er volgens jaarplanning met beroepskrachten over het beleid gesproken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn waaronder de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid staat hierover: 'De pedagogisch beleidsmedewerker (locatiemanager) evalueert samen met de begeleiders (gediplomeerde pedagogisch medewerkers) de beleidsonderdelen van veiligheid en gezondheid. Afhankelijk van de kennis en behoefte van de medewerkers en de urgentie van het thema worden de beleidsonderdelen geagendeerd. Elk werkoverleg wordt een thema uit het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid besproken.'

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid en de evaluaties daarvan op locatie en op de website terug kunnen vinden.

Risico's en plan van aanpak

Een ander onderdeel is de beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Een aantal voorbeelden uit het beleid veiligheid en gezondheid van de houder zijn deze voornaamste risico's: *'Weglopen van kinderen – vermissing kinderen* en *Luchtweginfectie (RS virus)'* In de risico-inventarisatie is opgenomen welke risico's uit het algemene beleid veiligheid- en gezondheid niet van toepassing zijn.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan is voor elk beschreven voornaam risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag.

Het plan van aanpak is volledig doordat onderdelen in verschillende documenten zijn opgenomen. Bijvoorbeeld, met betrekking tot het risico vermissing, zijn maatregelen beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt verwezen naar diverse protocollen. Eén van deze protocollen is het 'protocol calamiteiten'. Hierin is de calamiteit 'Een kind loopt weg van de opvang' opgenomen. Bij dit onderwerp is een concrete handelwijze beschreven. Hoewel de namen van de risico's niet overeenkomen, is er een verwijzing aanwezig. De inzichtelijkheid is beperkt door de indirecte verwijzingen en het grote aantal documenten waar naar verwezen wordt.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder risico's toelicht die niet opgenomen zijn in het beleid veiligheid en gezondheid. Ook is er overeenstemming tussen houder en toezichthouder over een aantal risico's die de toezichthouder benoemd. Deze risico's hebben met name betrekking op de specifieke locatie, die grenst aan het bos, zonder omheind buitenterrein. De houder heeft hiervoor al maatregelen bedacht en verwijst in het gesprek naar het protocol vermissing. Het specifieke risico en bijbehorende maatregelen zijn niet opgenomen in het beleid. Voor het risico vermissing in het algemeen is wel een verwijzing naar een protocol met daarin een volledig plan van aanpak. Uit het gesprek met de houder blijkt dat deze, voorafgaand aan deze inspectie, voornemens was beleid zo veel mogelijk te centraliseren. De wet stelt echter dat het beleid en veiligheid en gezondheid locatiespecifiek moet zijn. Dit betekent dat duidelijk moet zijn welke risico's, maatregelen en handelwijzen voor de betreffende locatie gelden.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voornaam risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: *'Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.'*

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd dient er iemand aanwezig te zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder gaat er zorg voor dragen dat er altijd iemand aanwezig is die beschikt over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels. Omdat het personeel nog niet bekend is, wordt dit gecontroleerd bij het onderzoek na registratie.

Achterwacht

De achterwachtregeling dient opgenomen te worden in het beleid veiligheid- en gezondheid. In het beleid veiligheid- en gezondheid wordt verwezen naar het (pedagogisch) werkplan.

Hierin is geen achterwachting opgenomen. Bovendien dient de achterwachting opgenomen te worden in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Mogelijkheid tot aanvulling

De houder is van 28 juni 2021 tot 5 juli 2021 in de gelegenheid gesteld om een aanvulling te doen betreffende de achterwachting en de ontbrekende risico's inclusief bijbehorend plan van aanpak. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 1 juli 2021 een nieuwe versie van de RI toegezonden en op 5 juli 2021 een nieuwe versie van het beleid veiligheid en gezondheid.

In versie juni 2021 van het beleid veiligheid en gezondheid is de achterwachting opgenomen. Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan is locatie Crailoo 4 de achterwachting.

Het geval dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio, komt alleen bij calamiteiten voor en is ook beschreven.

In de nieuwe versie van de RI zijn de besproken risico's opgenomen en zijn maatregelen beschreven. Bijvoorbeeld bij het risico *'Kan het kind weggrennen/ duurzame speeltoestellen/ veel groen/ spijlen 10 cm (vastzitten hoofd)/ overzicht/ is het plein schoon.'* staan onder andere de volgende maatregelen: *'De buitenruimte is niet afgebakend en zal moeten worden afgebakend door begeleiders met pilonnen. Er dient altijd een medewerker buiten te staan. Kinderen en leidsters dragen zichtbaarheid hesjes.'* en *'De buitenruimte is een openbare ruimte. Elke ochtend lopen wij een controlerondje.'* De specifieke handswijzen zijn niet beschreven in de RI. Wel zijn algemene handswijzen opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid en in protocollen waar naar verwezen wordt vanuit het beleid veiligheid en gezondheid. De inzichtelijkheid blijft ook bij de nieuwe toegevoegde risico's beperkt. De verschillende risico's en delen van het plan van aanpak zijn verdeeld over verschillende documenten. De houder dient na opening opnieuw in kaart te brengen welke risico's van toepassing zijn voor de locatie. Voor deze risico's dient er een volledig plan van aanpak te zijn. De risico's en dit plan dienen ook inzichtelijk en uitvoerbaar te zijn voor beroepskrachten

Na aanvulling wordt voldaan aan de voorwaarden waarvoor de mogelijkheid tot aanvulling is gegeven.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat, na aanvulling, alle verplichte onderdelen bevat. Geconcludeerd is dat hij er redelijkerwijs voor zorg gaat dragen dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld (versie oktober 2020) waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder heeft dit vastgelegd in het document *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'* opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder zal het gebruik en de kennis van de meldcode bevorderen door aandacht te besteden aan het onderwerp bij de training 'werken bij' en de meldcode te bespreken volgens jaarplanning.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Geconcludeerd is dat hij redelijkerwijs zal voldoen aan het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen bij de inspectie op Sportpark Crailoo 4 van VesperCare B.V.)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Interview (met operationeel manager, op 28 juni 2021 en telefonisch op 5 juli 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie mei en juni 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie oktober 2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (versie van 26 mei 2021 en versie zoals ontvangen op 1 juli 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. De buitenschoolse opvang grenst aan het bos. Kinderen zullen gebruik gaan maken van een open plek grenzend aan de locatie. Deze zal worden afgezet met pionnen, zodat duidelijk is wat tot de speelruimte behoort op dat moment. De inrichting van de binnenruimte zal vergelijkbaar zijn met de andere locaties. De houder kan ten tijde van de inspectie nog niet aannemelijk maken dat de inrichting binnen passend zal zijn.

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang dient te beschikken over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Buitenschoolse opvang Vespercare - Orionlaan heeft verzocht om geregistreerd te worden met tien kindplaatsen. In totaal dient er 35 m² beschikbaar te zijn. Dat hiervan sprake is blijkt uit onderstaande tabel.

Naam ruimte	Aantal m ²
VesperCare - Orionlaan	52,5 m ²
Totaal	52,5 m²

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Dit betekent dat er 30 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenschoolse opvang ligt aan het bos en zal gebruik maken van dit bos als buitenspeelruimte. De houder gaat afspraken maken met de kinderen over het gebruik van het terrein. Er zal voldoende buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

De buitenruimte is aangrenzend aan de locatie.

Mogelijkheid tot aanvulling

De houder is van 28 juni 2021 tot 5 juli 2021 in de gelegenheid gesteld om een aanvulling te doen betreffende de inrichting. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 1 juli 2021 het inrichtingsplan Scouting Hilversum toegezonden. Hierin staan sfeerbeelden van hoe de inrichting vorm zal krijgen binnen en buiten. De locatie wordt ingericht in hoeken waarin de kinderen kunnen spelen. Bij de inrichting wordt rekening gehouden met specifieke behoeften van de doelgroep. Na aanvulling wordt voldaan aan de voorwaarden waarvoor de mogelijkheid tot aanvulling is gegeven.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zullen redelijkerwijs voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Observatie(s) (op 28 juni 2021)
- Inrichtingsplan (Scouting Hilversum, zoals ontvangen op 1 juli 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder zal de rapporten op de eigen website plaatsen. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie via de website. Dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website.

Conclusie

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie nog geen reglement oudercommissie vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden. De houder dient het reglement op te stellen binnen 6 maanden na registratie.

De houder streeft naar het instellen van een oudercommissie. De oudercommissie dient 6 maanden na registratie te zijn ingesteld.

Conclusie

De houder gaat redelijkerwijs voldoen aan het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie oktober 2020 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder zal de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. Hij zal dit doen door een recente versie op de website te plaatsen en ouders over de regeling te informeren bij de intake.

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 2 oktober 2020.

Conclusie

De houder gaat redelijkerwijs voldoen aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen bij de inspectie op Sportpark Crailoo 4 van VesperCare B.V.)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder, op 28 juni 2021 en telefonisch op 8 juli 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 25 juni 2021)
- Website (bijvesper.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie februari 2021)
- Klachtenregeling (versie oktober 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht. (art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als

degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : VesperCare - Orionlaan
Website : <http://www.bijvesper.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000049000659
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : VesperCare B.V.
Adres houder : Houtmankade 334
Postcode en plaats : 1013 RR Amsterdam
KvK nummer : 77883594
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : B. van Empelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201 GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie	: 28-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 15-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 10-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.