



Una Nota en Calidad de Vida

Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima Comfenalco
Nit. 890.700.148-4

INSTITUCIÓN EDUCATIVA 'AUGUSTO E. MEDINA' DE COMFENALCO

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULAS 2021

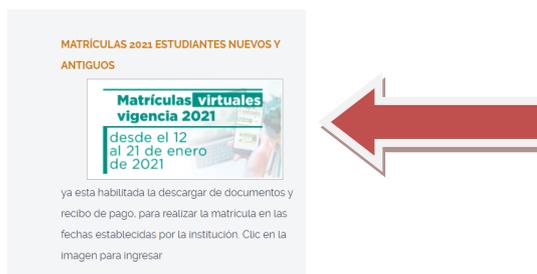
Fecha: 10 de enero de 2021

Apreciado padre de familia reciba un saludo especial de parte de Comfenalco Tolima y de la Institución Educativa Augusto E. Medina.

Pensando en facilitar el proceso de matrícula virtual de su hijo, nos permitimos enviar a continuación el instructivo paso a paso para llevar a cabo el proceso de manera exitosa en el aplicativo.

Instructivo para diligenciar los documentos de matrícula

1. A partir del 12 de enero a las 2:00 p.m. usted deberá ingresar a la página www.colegiocomfenalcoibague.edu.co donde encontrará un banner con la información de matrícula; debe dar clic sobre la imagen para acceder a la plataforma de matrículas.



2. Una vez ingrese a la plataforma de matrículas digite el usuario (**número de documento del estudiante**) y la contraseña (**Comfenalco.1**) que debe cambiar, una vez ingresa por primera vez.

MATRÍCULAS COLEGIO VIGENCIA 2021

Ingrese los datos de acceso
INGRESO ESTUDIANTES

Nombre de usuario

clave

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

MATRÍCULAS COLEGIO VIGENCIA 2021

[Inicio](#) / [Cambiar Clave](#)

Cambio de clave

Una vez efectúe el cambio de contraseña, el sistema genera el mensaje informativo, el cual le indica que se ha enviado la clave a su correo electrónico y podrá dar clic en el botón aceptar.



- Una vez ingrese al sistema, encontrará en la parte superior izquierda del menú principal la opción **“Generar Doc. Matrícula”** damos clic sobre la misma, para iniciar con el proceso de diligenciamiento del formulario de generación de documentos de matrícula.

COLEGIO AUGUSTO E. MEDINA - COMFENALCO TOLIMA Usuario: 1000020191 [Cerrar Sesión](#)

MATRÍCULAS COLEGIO VIGENCIA 2021

- [Menu Principal](#)
- [Generar Doc. Matrícula](#)
- [Cambiar Clave](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Bienvenido, **SANCHEZ LIS SANTIAGO ALEJANDRO** Conectado como, **Alumno**

INFORMACIÓN IMPORTANTE

No hay documentos que mostrar

Requisitos del codeudor :

Para ingresar la información del **CODEUDOR**, tenga en cuenta los siguientes requisitos según su naturaleza:

1. Debe ser mayor de edad
2. **Si es trabajador dependiente**, su salario debe ser igual o superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.362.789), para ello debe adjuntar la certificación de ingresos vigente, no mayor a 30 días de expedición (Constancia laboral) expedida por su empleador, y que especifique, además, que el contrato laboral es a término indefinido o por lo menos cubre los primeros 11 meses de la vigencia 2021.
3. **Si trabaja como independiente**, debe acreditar esta condición. Para ello, se requiere la certificación vigente, no mayor a 30 días expedida por un contador público, quien debe firmar y aportar copia de la tarjeta profesional, (pues es quien da fe de la información que se suministra); y que su ingreso mensual, es superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.362.789).
4. **Si el codeudor es pensionado**, como la pensión es inembargable, los ingresos del pensionado no serían garantía, por ello se requiere acreditar propiedad de vivienda y/o vehículo, la cual no tenga ninguna limitación al dominio. Se debe aportar copia del certificado de libertad y tradición del inmueble, no superior a 30 días de expedición al momento de la entrega del documento o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.

- Posteriormente se visualizan los datos básicos del estudiante; estos no se podrán modificar. Por favor verifique si el estudiante es quien está en proceso de matrícula.

Inicio / Generar Doc. Matrícula

Formulario Generación de Documentos de Matrícula

Información del Estudiante

Tipo Documento *: TARJETA DE IDENTIDAD	# Identificación *: 1107977871	Nombre *: MARTINEZ CESPEDES JUAN MIGUEL
Dirección *: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Teléfono *: 3204463704	Correo Electrónico *: conlil2015@gmail.com
Fecha de nacimiento *: 2006-12-27	Lugar Nacimiento *: IBAGUÉ	Categoría de Afiliación *: B
Grado *: DECIMO	Año Lectivo *: 2021 - IBAGUE	Autoriza el tratamiento de datos *: Seleccionar...

Señor padre de familia, en caso de requerir realizar pago anticipado de la matrícula y la pensión de todo el año académico por favor comunicarse en el caso del Colegio - Augusto E. Medina al Cel: 3202541044 o informar al correo electrónico leidy.serrano@colegiocomfenalcoibague.edu.co y para el caso del Colegio Comfenalco Honda al Cel: 3166924967 informar al correo electrónico angelica.bonilla@colegiocomfenalcoibague.edu.co para recibir la asesoría correspondiente del proceso.

Información del Acudiente

5. Señor padre de familia, como responsable del estudiante, requerimos su autorización para el tratamiento de datos personales, marque SI o NO.

COLEGIO AUGUSTO E. MEDINA - COMFENALCO TOLIMA Usuario: 1107977871 Cerrar Sesión

Inicio / Generar Doc. Matrícula

Formulario Generación de Documentos de Matrícula

Información del Estudiante

Tipo Documento *: TARJETA DE IDENTIDAD	# Identificación *: 1107977871	Nombre *: MARTINEZ CESPEDES JUAN MIGUEL
Dirección *: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Teléfono *: 3204463704	Correo Electrónico *: conlil2015@gmail.com
Fecha de nacimiento *: 2006-12-27	Lugar Nacimiento *: IBAGUÉ	Categoría de Afiliación *: B
Grado *: OCTAVO	Año Lectivo *: 2021 - IBAGUE	Autoriza el tratamiento de datos *: SI

Señor Padre de Familia, en caso de requerir realizar el Pago Anticipado de la matrícula y la pensión de todo el año académico por favor comunicarse en el caso del Colegio - Augusto E. Medina al Cel: 3186128091 o informar al correo electrónico leidy.serrano@colegiocomfenalcoibague.edu.co y para el caso del Colegio Comfenalco Honda al Cel: 3166924967 informar al correo electrónico angelica.bonilla@colegiocomfenalcoibague.edu.co para recibir la asesoría correspondiente del proceso.

6. Diligencie la información del acudiente, quien asistirá como responsable del estudiante a las actividades académicas, tales como: reunión de padres de familia y solicitud de información del estudiante, entre otras.

COLEGIO AUGUSTO E. MEDINA - COMFENALCO TOLIMA Usuario: 1107977871 [Cerrar Sesión](#)

Información del Acudiente

Parentesco *: <input type="text" value="MAMA"/>	Tipo Documento *: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	# Identificación *: <input type="text" value="INGRESE EL DOCUMENTO"/>	Nombre *: <input type="text" value="INGRESE EL NOMBRE"/>
<input type="text" value="Seleccionar..."/> MAMA PAPA ABUELO ABUELA TIO TIA OTROS	Teléfono : <input type="text" value="INGRESE EL TELÉFONO"/>	Correo Electrónico *: <input type="text" value="INGRESE EL CORREO ELECTRO"/>	Autoriza el tratamiento de datos *: <input type="text" value="Seleccionar..."/>

Ejemplo diligenciado: igual que en el campo estudiante, el acudiente debe seleccionar la autorización de tratamiento de datos personales SI o NO

Información del Acudiente

Parentesco *: <input type="text" value="MAMA"/>	Tipo Documento *: <input type="text" value="CEDULA CIUDADANIA"/>	# Identificación *: <input type="text" value="22222222"/>	Nombre *: <input type="text" value="Lili"/>
Dirección *: <input type="text" value="xxxx"/>	Teléfono : <input type="text" value="3204463704"/>	Correo Electrónico *: <input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>	Autoriza el tratamiento de datos *: <input type="text" value="SI"/>

7. Posteriormente se visualizarán los nombres del padre y de la madre del alumno registrados en nuestro sistema, se debe seleccionar por cada uno la **Autorización del tratamiento de datos personales** y en caso de encontrar datos desactualizados puede actualizarlos como: la dirección, teléfono y correo electrónico.

Información de la Madre

Parentesco *: <input type="text" value="MAMÁ"/>	Tipo Documento *: <input type="text" value="CEDULA CIUDADANIA"/>	# Identificación *: <input type="text" value="28551032"/>	Nombre *: <input type="text" value="lili"/>
Dirección *: <input type="text" value="xxxx"/>	Teléfono : <input type="text" value="3204463704"/>	Correo Electrónico *: <input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>	Autoriza el tratamiento de datos *: <input type="text" value="SI"/>

Información del Padre

Parentesco *: <input type="text" value="PAPÁ"/>	Tipo Documento *: <input type="text" value="CEDULA CIUDADANIA"/>	# Identificación *: <input type="text" value="93394431"/>	Nombre *: <input type="text" value="Arnulfo"/>
Dirección *: <input type="text" value="xxxx"/>	Teléfono : <input type="text" value="3204463704"/>	Correo Electrónico *: <input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>	Autoriza el tratamiento de datos *: <input type="text" value="SI"/>

8. Luego encontrará la información del deudor, en este espacio se debe digitar el nombre de la persona que se encuentre afiliada a la Caja, responsable del estudiante. Seguido, seleccione la decisión de **Autorización de tratamientos de datos personales**.

Información del Deudor			
Tipo Documento *:	# Identificación *:	Nombre *:	Autoriza el tratamiento de datos *:
<input type="text" value="CEDULA CIUDADANIA"/>	<input type="text" value="28551032"/>	<input type="text" value="lilil"/>	<input type="text" value="SI"/>
Dirección *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:	
<input type="text" value="xxxx"/>	<input type="text" value="3204463704"/>	<input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>	
Referencia Familiar del Deudor	Nombre *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:
	<input type="text" value="lilil"/>	<input type="text" value="3204463704"/>	<input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>
Referencia Personal del Deudor	Nombre *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:
	<input type="text" value="lilil"/>	<input type="text" value="3204463704"/>	<input type="text" value="conlili2015@gmail.com"/>

9. Así mismo, debe diligenciar la información del Codeudor, las referencias familiares y las personales

Información del Codeudor			
Tipo Documento *:	# Identificación *:	Nombre *:	Autoriza el tratamiento de datos *:
<input type="text" value="Seleccionar..."/>	<input type="text" value="INGRESE EL DOCUMENTO"/>	<input type="text" value="INGRESE EL NOMBRE"/>	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
Dirección *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:	
<input type="text" value="INGRESE LA DIRECCION"/>	<input type="text" value="INGRESE EL TELÉFONO"/>	<input type="text" value="INGRESE EL CORREO ELECTRÓI"/>	
Referencia Familiar del Codeudor	Nombre *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:
	<input type="text" value="INGRESE EL NOMBRE"/>	<input type="text" value="INGRESE EL TELÉFONO"/>	<input type="text" value="INGRESE EL CORREO ELECTRÓI"/>
Referencia Personal del Codeudor	Nombre *:	Teléfono :	Correo Electrónico *:
	<input type="text" value="INGRESE EL NOMBRE"/>	<input type="text" value="INGRESE EL TELÉFONO"/>	<input type="text" value="INGRESE EL CORREO ELECTRÓI"/>

Para ingresar la información del **CODEUDOR**, tenga en cuenta los siguientes requisitos según su naturaleza:

- Debe ser mayor de edad
- Si es trabajador dependiente**, su salario debe ser igual o superior a 1.5 SMMLV (\$1.362.789), para ello debe adjuntar la certificación de ingresos vigente, no mayor a 30 días de expedición (Constancia laboral) expedida por su empleador, y que especifique además, que el contrato laboral es a término indefinido o por lo menos cubre los primeros 11 meses de la vigencia 2021.
- Si trabaja como independiente**, debe acreditar esta condición. Para ello, se requiere la certificación vigente, no mayor a 30 días expedida por un contador público, quien debe firmar y aportar copia de la tarjeta profesional, (pues es quien da fe de la información que se suministra); y que su ingreso mensual, es superior a 1.5 SMMLV (\$1.362.789).

- D. **Si el codeudor es pensionado**, como la pensión es inembargable, los ingresos del pensionado no serían garantía, por ello se requiere acreditar propiedad de vivienda y/o vehículo, que no tenga ninguna limitación al dominio. Se debe aportar copia del certificado de libertad y tradición del inmueble, no superior a 30 días de expedición al momento de la entrega del documento o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.
- E. **Si el codeudor no clasifica en ninguno de los anteriores grupos**, se requiere acreditar propiedad de vivienda y/o vehículo, que no tenga ninguna limitación al dominio. Se debe aportar copia del certificado de libertad y tradición del inmueble no superior a 30 días de expedición al momento de la entrega del documento o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.

Los requisitos señalados anteriormente son excluyentes entre si, es decir, que con el cumplimiento de cualquiera de los literales A, B, C, D, E se da por aceptada la condición de Codeudor. Para el caso de hermanos, el codeudor podrá ser el mismo para los dos hermanos.

10. Debe diligenciar todo el formulario, y luego dar clic en la parte inferior en el botón verde “Registrar”.

Requisitos del Codeudor

Para ingresar la información del CODEUDOR, tenga en cuenta los siguientes requisitos según su naturaleza:

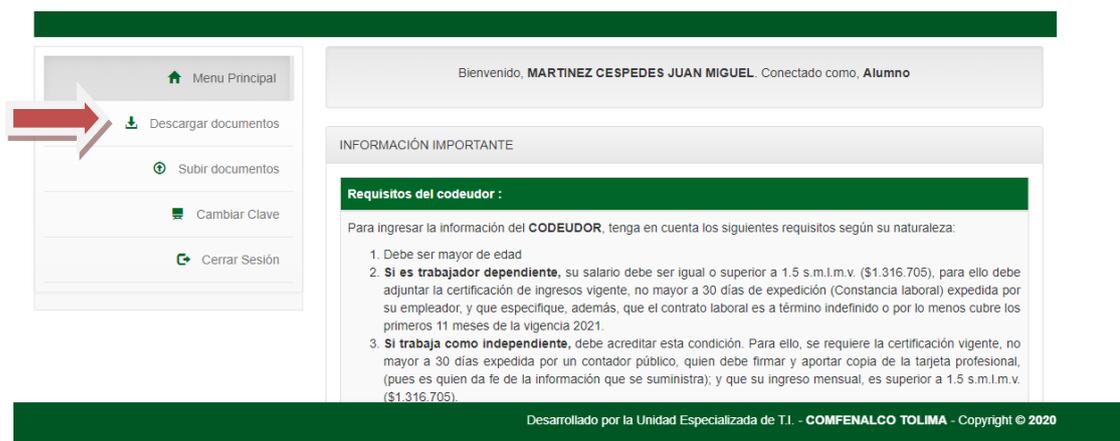
- Debe ser mayor de edad
- Si es trabajador dependiente, su salario debe ser igual o superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.362.789), para ello debe adjuntar la certificación de ingresos vigente, no mayor a 30 días de expedición (Constancia laboral) expedida por su empleador, y que especifique, además, que el contrato laboral es a término indefinido o por lo menos cubre los primeros 11 meses de la vigencia 2021.
- Si trabaja como independiente, debe acreditar esta condición. Para ello, se requiere la certificación vigente, no mayor a 30 días expedida por un contador público, quien debe firmar y aportar copia de la tarjeta profesional, (pues es quien da fe de la información que se suministra), y que su ingreso mensual, es superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.362.789).
- Si el codeudor es pensionado, como la pensión es inembargable, los ingresos del pensionado no serían garantía, por ello se requiere acreditar propiedad de vivienda y/o vehículo, la cual no tenga ninguna limitación al dominio. Se debe aportar copia del certificado de libertad y tradición del inmueble, no superior a 30 días de expedición al momento de la entrega del documento o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.
- Si el codeudor no clasifica en ninguno de los anteriores grupos, se requiere acreditar propiedad de vivienda y/o vehículo, la cual no tenga ninguna limitación al dominio. Se debe aportar copia del certificado de libertad y tradición del inmueble no superior a 30 días de expedición al momento de la entrega del documento o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.

NOTA: Los requisitos señalados anteriormente son excluyentes entre si, es decir, que con el cumplimiento de cualquiera de los literales A, B, C, D, E se da por aceptada la condición de Codeudor. Para el caso de hermanos, el codeudor podrá ser el mismo para los dos hermanos.

El sistema genera un mensaje “se ha guardado el registro, ya puede descargar los documentos soporte”



11. Una vez diligenciado el formulario de matrícula, tendrá habilitado en el menú principal la opción “descargar documentos”, debe dar clic allí:



Menu Principal

Descargar documentos

Subir documentos

Cambiar Clave

Cerrar Sesión

Bienvenido, MARTINEZ CESPEDES JUAN MIGUEL. Conectado como, Alumno

INFORMACIÓN IMPORTANTE

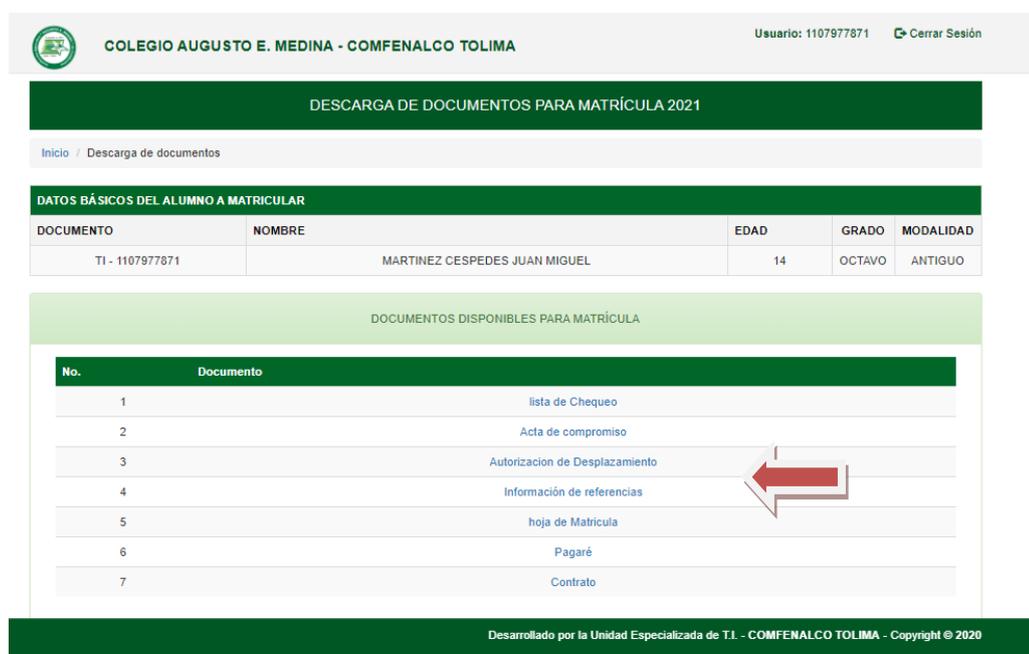
Requisitos del codeudor :

Para ingresar la información del **CODEUDOR**, tenga en cuenta los siguientes requisitos según su naturaleza:

1. Debe ser mayor de edad
2. **Si es trabajador dependiente**, su salario debe ser igual o superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.316.705), para ello debe adjuntar la certificación de ingresos vigente, no mayor a 30 días de expedición (Constancia laboral) expedida por su empleador, y que especifique, además, que el contrato laboral es a término indefinido o por lo menos cubre los primeros 11 meses de la vigencia 2021.
3. **Si trabaja como independiente**, debe acreditar esta condición. Para ello, se requiere la certificación vigente, no mayor a 30 días expedida por un contador público, quien debe firmar y aportar copia de la tarjeta profesional, (pues es quien da fe de la información que se suministra); y que su ingreso mensual, es superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.316.705).

Desarrollado por la Unidad Especializada de T.I. - COMFENALCO TOLIMA - Copyright © 2020

Encontrará los documentos de matrícula y recibo de pago, los cuales deberá descargar a su computador y diligenciar según las instrucciones que se describen en los puntos siguientes.



COLEGIO AUGUSTO E. MEDINA - COMFENALCO TOLIMA

Usuario: 1107977871 Cerrar Sesión

DESCARGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA 2021

Inicio / Descarga de documentos

DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO A MATRICULAR

DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	GRADO	MODALIDAD
TI - 1107977871	MARTINEZ CESPEDES JUAN MIGUEL	14	OCTAVO	ANTIGUO

DOCUMENTOS DISPONIBLES PARA MATRÍCULA

No.	Documento
1	lista de Chequeo
2	Acta de compromiso
3	Autorización de Desplazamiento
4	Información de referencias
5	hoja de Matrícula
6	Pagaré
7	Contrato

Desarrollado por la Unidad Especializada de T.I. - COMFENALCO TOLIMA - Copyright © 2020

Señor Padre de familia, favor pagar el valor que figure como "**Valor total**", el cual incluye el costo de la matrícula y el concepto de varios. Los medios por los cuales puede realizar el pago de las pensiones son los siguientes:

- Pagos PSE, en la página web www.colegiocomfenalcoibague.edu.co de nuestra Institución educativa o de Comfenalco www.comfenalco.com.co allí encontrará el ícono pagos en línea; se puede acceder con el número de documento del padre de familia cotizante que figura como deudor en los documentos de matrícula.

- Banco Caja Social, en la cuenta de ahorros No. 26507179764 a nombre de: **Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima** o **número de convenio 15747539**. Por favor, indique como referencia el número de documento del padre de familia cotizante que figura como deudor en los documentos de matrícula.
- Corresponsal bancario de Caja Social, con la misma cuenta o número de convenio del punto anterior. Por favor, indique como referencia, el número de documento del padre de familia cotizante que figura como deudor en los documentos de matrícula.
- Transferencia electrónica, **cuenta de ahorros No. 26507179764** a nombre de **Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima Nit 890700148 - 4**, o **número de convenio 15747539**, detallando en las observaciones, el número de documento del padre de familia cotizante que figura como deudor en los documentos de matrícula para identificar a quien corresponde el pago. Si la transferencia, la realiza desde el Banco Caja Social, favor remitir soporte de pago al correo colegiocomfenalcotolima@colegiocomfenalcoibague.edu.co

12. Los documentos deben adjuntarse totalmente diligenciados y firmados de la siguiente manera.

- **Lista de chequeo documentos para matrícula:** Esta lista de chequeo le permitirá verificar la totalidad de los documentos para legalizar la matrícula.
- **Pagaré:** Esta impresión debe hacerse en **una sola hoja por las dos caras**, para que economice tanto el papel como el valor de una autenticación. **Si se imprime en diferente hoja debe autenticar las dos hojas.**

Verifique la calidad y la presentación de la impresión y si la encuentra legible y bien presentada, proceda a autenticar las firmas (deudor y Codeudor.) en alguna de las notarías de Ibagué o el país, recuerde que el codeudor debe cumplir con los requisitos estipulados en el numeral 9 de este instructivo.

- **Contrato de Matrícula:** Este documento debe imprimirse por ambas caras; debe venir firmado en todos los campos por el deudor del pagaré (Afiliado a Comfenalco), el padre o madre del estudiante, acudiente, codeudor y la firma del estudiante. **No se requiere autenticación.**
- **Acta de Compromiso de padres y estudiantes:** Este formato descárguelo, imprímalo y firmelo. **No se requiere autenticación.**
- **Formato de información de Referencia personal y familiar:** Este documento descárguelo, imprímalo y firmelo. **No se requiere autenticación.**
- **Autorización de desplazamiento colegio-casa:** Este documento descárguelo, imprímalo y firmelo. **No se requiere autenticación.** Leer el **protocolo del estudiante durante y culminación** publicado en la página www.colegiocomfenalcoibague.edu.co en la sección de instructivos.
- **Hoja de Matrícula:** Este documento descárguelo e imprímalo, debe firmarlo padre o madre de familia y estudiante. **No se requiere autenticación.**

CARGA DE DOCUMENTOS

1. Una vez reciba el correo electrónico de confirmación de su pago, realice el cargue de los documentos. Para este proceso debe ingresar a la página www.colegiocomfenalcoibague.edu.co donde encontrará un banner con la información de matrícula; debe dar clic sobre la imagen para acceder a la plataforma de matrículas.



Las fechas de las matrículas se relacionan a continuación:

- Matrículas de estudiantes nuevos en los grados con cupos disponibles:
 - Fecha máxima de pago: 14 enero 2021
 - Fecha máxima de cargue de documentos: 18 de enero de 2021.
 - Matrículas de estudiantes que ingresan a los grados de 1º-2º-3º-4º y 5º de primaria:
 - Fecha máxima de pago: 15 enero 2021
 - Fecha máxima de cargue de documentos: 19 de enero de 2021.
 - Matrículas de estudiantes que ingresan a los grados de 6º-7º y 8º de básica secundaria:
 - Fecha máxima de pago: 18 enero 2021
 - Fecha máxima de cargue de documentos: 20 de enero de 2021.
 - Matrículas de estudiantes que ingresan a los grados de 9º-10º básica secundaria y 11º media:
 - Fecha máxima de pago: 19 enero 2021.
 - Fecha máxima de cargue de documentos: 21 de enero de 2021
2. Deberá digitar el usuario (número de documento del estudiante) y la contraseña (recuerde que usted la cambio en el primer acceso)

MATRÍCULAS COLEGIO VIGENCIA 2021

Ingrese los datos de acceso
INGRESO ESTUDIANTES

Nombre de usuario

clave

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

3. Allí encontrará en el menú la opción de “**Subir documentos**” debe dar clic sobre ella.

MATRÍCULAS COLEGIO VIGENCIA 2021

🏠 Menu Principal

↓ Descargar documentos

📄 Subir documentos

🔑 Cambiar Clave

🚪 Cerrar Sesión

Bienvenido, MARTINEZ CESPEDES JUAN MIGUEL. Conectado como, **Alumno**

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Requisitos del codeudor :

Para ingresar la información del **CODEUDOR**, tenga en cuenta los siguientes requisitos según su naturaleza:

1. Debe ser mayor de edad
2. **Si es trabajador dependiente**, su salario debe ser igual o superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.316.705), para ello debe adjuntar la certificación de ingresos vigente, no mayor a 30 días de expedición (Constancia laboral) expedida por su empleador, y que especifique, además, que el contrato laboral es a término indefinido o por lo menos cubre los primeros 11 meses de la vigencia 2021.
3. **Si trabaja como independiente**, debe acreditar esta condición. Para ello, se requiere la certificación vigente, no mayor a 30 días expedida por un contador público, quien debe firmar y aportar copia de la tarjeta profesional, (pues es quien da fe de la información que se suministra); y que su ingreso mensual, es superior a 1.5 s.m.l.m.v. (\$1.316.705)

Desarrollado por la Unidad Especializada de T.I. - **COMFENALCO TOLIMA** - Copyright © 2020

4. La plataforma le dejará ver el listado de documentos que debe cargar los cuales corresponden a todos los que se enumeran en la lista de chequeo. Para realizar el cargue, debe seguir los siguientes pasos:
 - a. Dar clic en el botón de **seleccionar archivo**



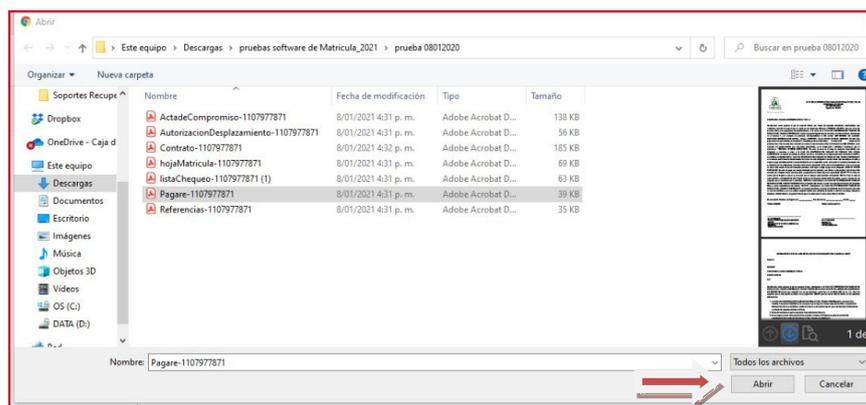
COLEGIO AUGUSTO E. MEDINA - COMFENALCO TOLIMA

Usuario: 110797781 🚪 Cerrar Sesión

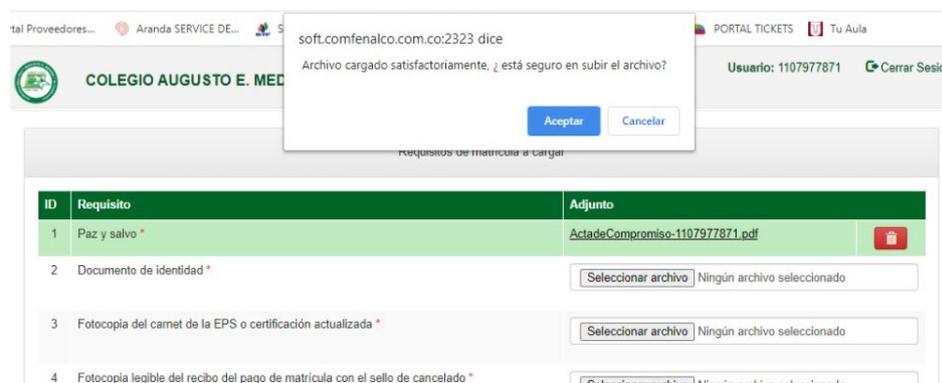
Requisitos de matrícula a cargar

ID	Requisito	Adjunto
1	Paz y salvo *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>
2	Documento de identidad *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>
3	Fotocopia del carnet de la EPS o certificación actualizada *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>
4	Fotocopia legible del recibo del pago de matrícula con el sello de cancelado *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>
5	Pagaré *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>
6	Fotocopia de la Cédula del codeudor *	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>

- b. Cuando haga clic en el botón de Elegir archivos se visualiza una ventana para escoger el documento correspondiente y luego clic en **Abrir**.



Tener presente que los archivos deben ser cargados en formato **PDF** o **.PNG** y una vez suba el archivo el sistema generará un mensaje de cargue exitoso por cada documento.



C. Cuando termine de adjuntar todos los documentos, haga clic en el botón **“guardar”** para finalizar el proceso de cargue de los mismos.



5. Una vez verificado por parte del colegio la documentación (durará 48 horas la revisión), **usted recibirá un correo** donde se le indica, si el proceso de cargue de documentos fue exitoso, o si

algún documento cargado no fue válido, para que realice la respectiva modificación y cargue nuevamente los documentos.

Finalmente, cuando se envíe la confirmación por parte de Comfenalco Tolima vía correo electrónico, sobre el proceso de cargue exitoso se debe hacer entrega desde el día 19 hasta el 27 de enero (según cronograma de matrículas) en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. de un sobre de manila sellado y marcado con el nombre del estudiante y grado al que ingresa, que contenga únicamente los siguientes documentos: **contrato firmado, pagaré firmado, y hoja de matrícula firmada.** Dicho sobre, deberá ser depositado en el buzón que para el efecto dispondrá la Institución Educativa 'Augusto E. Medina' de Comfenalco Tolima, **de no recibir el sobre en las fechas estipuladas de la matrícula de su hijo (a) no estará legalizada.**

Querido padre de familia, para nosotros será siempre un gusto atenderlos, seguiremos encomendándolos en nuestras oraciones, en nombre de Comfenalco Tolima.



Fray. WILLINGTON GIRALDO BETANCUR
Rector