

INSTRUMEN

Monitoring & Evaluasi Perguruan Tinggi



"Penguatan SPMI menuju PT Berkualitas"

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA (KOPERTIS) WILAYAH X
(SUMATERA BARAT, RIAU, JAMBI DAN KEPULAUAN RIAU)**

Jln. Khatib Sulaiman Padang. Telp. (0751) 7056737, 7051666

Fax. (0751) 7056737, 7051666. Email : kelembagaan@kopertis10.or.id

www.kopertis10.or.id

TAHUN 2015

A. IDENTITAS DATA YAYASAN

Nama Yayasan :

No. Akta Notaris
Pengesahan Yayasan (*) :

No. SK Kemenkumham (*) :

Alamat :

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

Email :

Website :

Data Pembina, Pengawas & Pengurus Yayasan.

Nama Ketua Dewan Pembina :

Nama Ketua Badan Pengawas :

Nama Ketua Yayasan :

Nama Sekretaris Yayasan :

Nama Bendahara Yayasan :

Ket :
di mohon yayasan atau yang mewakili di harap hadir pada saat Monev
(*) : Lampirkan fotokopi berkasnya

B. IDENTITAS INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi :

Alamat PT :

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail :

Website :

Nomor SK Pendirian PT (*) :

Tanggal SK Pendirian PT :

Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru
Akreditasi Institusi (*) :

Nomor SK BAN-PT :

Ket :
di mohon semua dosen di harap hadir pada saat Monev
(*) : Lampirkan fotokopi berkasnya

C. DATA PIMPINAN PTS

Nama Pimpinan PTS : (dengan gelar)

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Tahun Menjabat :

Periode Jabatan ke :

Alamat :

Nomor Telpon / HP :

E-mail :

Nama Pembantu Bidang I : (dengan gelar)

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Nomor Telpon /HP :

Nama Pembantu Bidang II : (dengan gelar)

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Nomor Telpon /HP :

Nama Pembantu Bidang III : (dengan gelar)

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Nomor Telpon /HP :

D. DATA PROGRAM STUDI

- 1. No dan Tanggal SK Program Studi :
- 2. No dan Tanggal SK Akreditasi Prodi :
- 3. Nama Program Studi :
- 4. Nama Ketua Program Studi :
- 5. Jenjang Pendidikan Prodi :
- 6. Jumlah Dosen Program Studi :
 - Dosen PNS DpK : Orang
 - Dosen Yayasan : Orang
- 7. Jumlah Mahasiswa (EPSBED 2014/1): Orang
 - Laki-laki : Orang
 - Perempuan : Orang

❖ Data Nama-nama Dosen PTS dan Aktifitas yang dilaksanakannya /Per Fakultas / Per Program Studi

No	Nama Dosen Tetap (Lengkap dengan Gelar)	NIDN	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tahun Peng- angkatan	Jenjang Pendidikan (diisi dengan tahun)			Jabatan Fungsional (diisi dengan tahun)					Sertifikasi Dosen (tahun)	BKD/LKD /SIPKD (tahun)
						S1	S2	S3	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

Keterangan : Bagi yang mempunyai dosen lebih dari kolom diatas, diharapkan menambah kolom lagi

❖ Data Dosen Yang Sedang Studi Lanjut

No	N a m a	Perguruan Tinggi Yang Dituju	Program Studi & Jenjang Pendidikan yg diambil		Mulai Studi Lanjut Pada Tahun	Sumber dana
			S2	S3		
1						
2						
3						
4						
5						

Ket:

- Bagi yang mempunyai data lebih dari kolom diatas, diharapkan menambah kolom
- Kolom prodi & jenjang pendidikan yg diambil harap diisi dgn centang (V)

❖ Data Perpustakaan / Prodi

No	Uraian	Jumlah Judul	Eksemplar	Relevansi	Keterangan
1.	Buku ajar				
2.	Jurnal Ilmiah Nasional				
3.	Buletin/Majalah Ilmiah/Koran				
4.	Desertasi/Tesis/Skripsi/Karya Tulis				
5.	Lainnya				
TOTAL					

STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1) Tuliskan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi perguruan tinggi saudara dibawah ini :

Visi :

.....
.....
.....

Misi :

.....
.....
.....

Tujuan :

.....
.....
.....

Sasaran Perguruan Tinggi :

.....
.....
.....

**STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN,
DAN PENJAMINAN MUTU**

- 1) Uraikan secara ringkas sistem tata pamong (sebutkan lembaga yang berperan, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan/ketentuan termasuk kode etik yang dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, serta prosedur penetapannya) di institusi perguruan tinggi dalam membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil, serta pelaksanaannya dibawah ini :

.....

.....

.....

- 2) Struktur Organisasi, Koordinasi, dan Cara Kerja Institusi Perguruan Tinggi.
Gambar struktur organisasi perguruan tinggi serta tugas dan fungsi dari tiap unit yang ada. Sebutkan nama lembaga, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada.

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pimpinan institusi		
2	Senat perguruan tinggi/senat akademik		
3	Satuan pengawasan		
4	Dewan pertimbangan		
5	Pelaksana kegiatan akademik		
6	Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung		
7	Pelaksana penjaminan mutu		
8	Unit perencana dan pengembangan tridarma		

3) Kelembagaan Kode Etik

Jelaskan kode etik, lembaga serta prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik sivitas akademika dan tenaga kependidikan di institusi ini beserta sosialisasinya.

4) Jelaskan pola dan kinerja kepemimpinan institusi perguruan tinggi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.

5) Jelaskan sistem pengelolaan institusi perguruan tinggi serta dokumen pendukungnya (jelaskan unit / bagian / lembaga yang berperan dalam setiap fungsi pengelolaan serta proses pengambilan keputusan).

6) Jelaskan sistem audit internal (lembaga/unit kerja, ruang lingkup tugas, prosedur kerja dsb).

7) Jelaskan sistem audit eksternal (lembaga/unit kerja, ruang lingkup tugas, prosedur kerja dsb).

8) Jelaskan keberadaan manual mutu yang mencakup informasi tentang kebijakan, pernyataan, unit pelaksana, standar, prosedur, SOP, dan pentahapan sasaran mutu perguruan tinggi.

9) Jelaskan implementasi penjaminan mutu perguruan tinggi.

10) Jelaskan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu perguruan tinggi, serta tindak lanjutnya.

11) Jelaskan peranan institusi dalam pembinaan program studi (pengembangan program studi serta bantuan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi).

12) Tuliskan jumlah program studi yang ada dan status akreditasi BAN-PT.

No.	Status Akreditasi	Jumlah Program Studi										Total	
		Akademik			Profesi			Vokasi					
		S-3	S-2	S-1	Sp-2	Sp-1	Profesi	D-4	D-3	D-2	D-1		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Terakreditasi A												$N_A =$
2	Terakreditasi B												$N_B =$
3	Terakreditasi C												$N_C =$
4	Akreditasi Kadaluwarsa												$N_K =$
5	Belum Terakreditasi												$N_O =$
Jumlah													$N_{PS} =$

Catatan: Program studi yang dihitung adalah yang sudah memiliki izin operasional lebih dari dua tahun, dan sudah ada sistem akreditasi BAN-PT.

STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN

- 1) Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk program sarjana, magister, doktor dan/atau diploma yang diterapkan pada institusi ini serta ketersediaan pedoman tertulis tentang rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.

--

- 2) Jelaskan kebijakan mengenai penerimaan mahasiswa yang memiliki potensi akademik dan kurang mampu secara ekonomi, fisik, serta implementasinya.

--

- 3) Tuliskan data profil seluruh mahasiswa program jalur akademik (S-1, S-2, S-3), profesi (profesi, spesialis 1, spesialis 2), dan vokasi (D-3, D-4) dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa (Student Body)	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Regular bukan Transfer	Transfer ⁽¹⁾	Regular bukan Transfer	Transfer ⁽¹⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Program Akademik (S-1, S-2, S-3)							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							
Program Profesi (Profesi, Spesialis-1, Spesialis-2)							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							
Program Vokasi (D-3, D-4)							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah							
Total Mahasiswa pada TS						N _{MR} =	N _{MT} =

Catatan: TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

- (1) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke institusi perguruan tinggi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari perguruan tinggi lain.

- 4) Jelaskan tata cara dan instrumen yang digunakan untuk mengetahui kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan.

--

- 5) Jelaskan hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa menggunakan instrumen tersebut.

--

- 6) Lengkapilah tabel berikut, untuk data pelayanan kepada mahasiswa dalam satu tahun terakhir.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Uraian Kegiatan	Frekuensi Pelaksanaan	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Bimbingan dan konseling	1.		
		2.		
		dst		
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	1.		
		2.		
		dst		
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	1.		
		2.		
		dst		
4	Beasiswa	1.		
		2.		
		dst		
5	Kesehatan	1.		
		2.		
		dst		
6	Lainnya, sebutkan: ...	1.		
		2.		
		dst		

- 7) Jelaskan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang mencakup: (1) penyebaran informasi kerja, (2) penyelenggaraan bursa kerja, (3) perencanaan karir, (4) pelatihan melamar kerja, dan (5) layanan penempatan kerja.

--

- 8) Jelaskan pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang mencakup: (1) penyebaran informasi kerja, (2) penyelenggaraan bursa kerja, (3) perencanaan karir, (4) pelatihan melamar kerja, dan (5) layanan penempatan kerja.

--

- 9) Sebutkan pencapaian prestasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik, antara lain prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, PKM, olahraga, dan seni dalam tabel berikut.

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat*			Prestasi yang Dicapai
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah			N _A =	N _B =	N _C =	

Catatan: Beri tanda \surd pada kolom yang sesuai

- 10) Jelaskan upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik, antara lain prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, PKM, olahraga, dan seni.

--

- 11) Tuliskan jumlah mahasiswa dan lulusan program pendidikan sarjana (S-1) tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-6	(a1)=						(b1)=	(c1)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d1)=			(e1)=	(f1)=
TS-2								
TS-1								
TS								

Catatan : * Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf *a1*, *b1*, *c1*, *d1*, *e1* dan *f1* harus tetap tercantum pada tabel di atas.
TS = Tahun akademik penuh yang terakhir. TS-1 = Satu tahun sebelum TS.

- 12) Tuliskan data jumlah mahasiswa dan lulusan program pendidikan magister (S-2) lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)
TS-4	(a2)=				(b2)=	(c2)=
TS-3						
TS-2						
TS-1				(d2) =	(e2) =	(f2) =
TS						

Catatan : * Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf a2, b2, c2, d2, e2 dan f2 harus tetap tercantum pada tabel di atas.

- 13) Tuliskan data jumlah mahasiswa dan lulusan program pendidikan diploma IV (D-4) tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-6	(a4)=						(b4)=	(c4)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d4) =			(e4) =	(f4) =
TS-2								
TS-1								
TS								

Catatan : * Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf a4, b4, c4, d4, e4 dan f4 harus tetap tercantum pada tabel di atas.

- 14) Tuliskan data jumlah mahasiswa dan lulusan program pendidikan diploma III (D-3) lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4	(a5)=				(b5)=	(c5)=
TS-3						
TS-2			(d5) =		(e5) =	(f5) =
TS-1						
TS						

Catatan : * Tidak termasuk mahasiswa transfer.

Huruf-huruf a5, b5, c5, d5, e5 dan f5 harus tetap tercantum pada tabel di atas.

- 15) Tuliskan rata-rata masa studi mahasiswa dan IPK lulusan dalam tabel berikut.

No.	Program Pendidikan	Rata-rata Masa Studi Lulusan (Tahun) pada			Rata-rata IPK Lulusan pada		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Doktor (S-3)						
2	Magister (S-2)						
3	Sarjana (S-1)						
4	Sarjana Sains Terapan (D-4)						

No.	Program Pendidikan	Rata-rata Masa Studi Lulusan (Tahun) pada			Rata-rata IPK Lulusan pada		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Ahli Madya (D-3)						

16) Jelaskan kebijakan institusi terkait dengan studi pelacakan baik dari lulusan maupun dari pengguna lulusan, berikut keberadaan pedoman. Informasi mencakup: (1) kebijakan dan strategi, (2) instrumen, (3) monitoring dan evaluasi, dan (4) tindak lanjut.

17) Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan memiliki himpunan alumni di tingkat institusi perguruan tinggi.

- tidak memiliki
- memiliki

Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan institusi perguruan tinggi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

1) Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Jelaskan sistem pengelolaan sumber daya manusia yang meliputi perencanaan seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik, serta remunerasi, penghargaan, dan sanksi, termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

--

2) Sistem Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, serta monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

--

3) Kegiatan peningkatan sumber daya manusia (dosen) dalam tiga tahun terakhir

Tuliskan jumlah dosen yang ditugaskan dalam rangka peningkatan kompetensi melalui tugas/izin belajar, dalam tabel berikut.

No.	Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Jumlah yang Ditugaskan pada			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tanpa gelar				
2	S-2/Sp-1				
3	S-3/Sp-2				
Total					

4) Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di institusi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Jumlah
		S-3	S-2	S-1	D-4	D-3	D-2	D-1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan*									
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer									
3	Administrasi									
4	Lainnya : ...									
Total										

Jumlah laboran/teknisi/analisis/operator/programer yang memiliki sertifikat : ... orang

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

- 5) Jelaskan upaya yang telah dilakukan institusi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/ pelatihan, studi banding, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

- 6) Jelaskan instrumen yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem dan praktek pengelolaan sumber daya manusia di institusi ini.

- 7) Jelaskan pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.

- 8) Jelaskan bagaimana hasil peninjauan kepuasan tersebut dan apa tindak lanjutnya.

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

- 1) Jelaskan kebijakan institusi dalam pengembangan kurikulum, bentuk dukungan institusi dalam pengembangan kurikulum program studi, sistem monitoring dan evaluasi kurikulum, serta keberadaan dokumen.

- 2) Jelaskan monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi

- 3) Sistem Pembelajaran

Jelaskan unit organisasi yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran yang menghasilkan capaian pembelajaran yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan lulusan yang mampu berpikir kritis, bereksplorasi, bereksperimen, dan memiliki integritas, serta pemanfaatan hasilnya.

- 4) Pengendalian mutu proses pembelajaran

Jelaskan bagaimana sistem pengendalian mutu pembelajaran diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya.

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI**Pembiayaan :**

Pengelolaan dana institusi perguruan tinggi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

- 1) Jelaskan proses pengelolaan dana institusi perguruan tinggi mulai dari perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.

- 2) Jelaskan mekanisme penetapan biaya pendidikan (SPP dan biaya lainnya), serta jelaskan pihak-pihak yang berperan dalam penetapan tersebut.

- 3) Jelaskan kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu, jumlah dan persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa.

- 4) Tuliskan penggunaan dana yang diterima pada Tabel 6.2.2 selama tiga tahun terakhir pada tabel berikut.

No.	Jenis Penggunaan	Juta Rupiah			Jumlah (Juta Rupiah)
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyelenggaraan pendidikan*				
2	Penelitian				
3	Pengabdian kepada masyarakat				
4	Investasi prasarana				
5	Investasi sarana				
6	Investasi SDM				
7	Lain-lain, sebutkan: ...				
Total					

Catatan: * Termasuk gaji tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

- 5) Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

No	Sumber Dana	Besarnya Dana* (Juta Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Institusi sendiri /yayasan				
2	Kemdiknas/Kementerian lain terkait				
3	Lembaga/institusi di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait				
4	Lembaga/institusi luar negeri				
Total					

Catatan: * Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut yang dikeluarkan oleh mahasiswa.

- 6) Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

No	Sumber Dana	Besarnya Dana (Juta Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Institusi sendiri /yayasan				
2	Kemdiknas/Kementerian lain terkait				
3	Lembaga/institusi di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait				
4	Lembaga/institusi luar negeri				
Total					

- 7) Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif, transparan, dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku.

- 8) Jelaskan tentang lembaga audit eksternal keuangan, pelaksanaan audit, ketersediaan laporan bagi pemangku kepentingan, serta tindak lanjutnya oleh perguruan tinggi.

- 9) Jelaskan sistem pengelolaan prasarana dan sarana (kebijakan pengembangan dan pencatatan, penetapan penggunaan, pemeliharaan/perbaikan/kebersihan, keamanan dan keselamatan prasarana dan sarana) yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik, untuk mencapai tujuan institusi.

--

- 10) Tuliskan lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, dalam tabel berikut.

No.	Lokasi Lahan (Nama dan Nomor Jalan, Kota, Propinsi)	Status Penguasaan/ Kepemilikan Lahan*	Penggunaan Lahan	Luas Lahan (Ha)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				
TOTAL				

Keterangan: * Status: milik sendiri, sewa, pinjaman, kerjasama. Siapkan dokumen bukti status penguasaan/kepemilikan lahan.

- 11) Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program / kegiatan institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perkantoran/ administrasi						
2	Ruang kuliah						
3	Ruang diskusi, seminar, rapat						
4	Ruang kerja dosen						
5	Laboratorium/ studio/bengkel/dsb						
6	Dst						
Luas Seluruhnya							

Keterangan: * Siapkan dokumen terkait dengan kepemilikan/penguasaan prasarana pada saat asesmen lapangan.

** Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai.

- 12) Tuliskan data prasarana lain yang mendukung terwujudnya visi (misalnya tempat pembinaan minat dan bakat, kesejahteraan, ruang himpunan mahasiswa, asrama mahasiswa) dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Prasarana Pendukung	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
...							
Luas Seluruhnya							

Keterangan: * Siapkan dokumen terkait dengan kepemilikan/penguasaan prasarana pada saat asesmen lapangan.

** Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

- 13) Sebutkan prasarana tambahan yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Prasarana Tambahan	Investasi Prasarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rupiah)	Rencana Investasi Prasarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rupiah)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				

TOTAL				

- 14) Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk elektronik/e-library)

No.	Jenis Pustaka	Jumlah Judul		Jumlah Copy
		Cetak	Elektronik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Buku teks			
2	Jurnal nasional yang terakreditasi			
3	Jurnal internasional			
4	Prosiding			
TOTAL				

- 15) Jelaskan pula aksesibilitas dan pemanfaatan pustaka di atas.

16) Jelaskan upaya perguruan tinggi menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran yang terpusat, serta aksesibilitasnya bagi sivitas akademika.

17) Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk kegiatan pembelajaran (*hardware, software, e-learning, e-library*).

18) Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk kegiatan administrasi (akademik, keuangan, dan personil) serta aksesibilitasnya.

19) Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh institusi perguruan tinggi untuk pengelolaan prasarana dan sarana (*hardware, software*).

20) Jelaskan sistem pendukung pengambilan keputusan.

21) Jelaskan sistem informasi (misalnya website institusi, fasilitas internet, jaringan lokal, jaringan nirkabel) yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus. Jelaskan juga akses mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi.

22) Jelaskan kapasitas internet yang tersedia dan *bandwidth* per mahasiswa.

23) Aksesibilitas Data

Beri tanda \surd pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data pada tabel berikut.

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (Intranet)	Dengan Komputer Jaringan Luas (Internet)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				
2	Pembayaran SPP				
3	Kartu Rencana Studi (KRS)				
4	Jadwal mata kuliah				
5	Nilai mata kuliah				
6	Transkrip akademik				
7	Lulusan				
8	Tenaga pendidik				
9	Tenaga kependidikan				
10	Tenaga pendukung lainnya				
11	Keuangan				
12	Inventaris				
13	Perpustakaan				
Jumlah tanda \surd		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$

24) *Blue print* sistem informasi.

Jelaskan *blue print* pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi.

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

1. Jelaskan kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian (lembaga/unit yang menangani masalah penelitian, pengarahannya, fokus dan agenda penelitian, pedoman penyusunan usul dan pelaksanaan penelitian, pendanaan, dan jaminan atas HaKI).

2. Tuliskan jumlah judul penelitian* yang dilakukan oleh dosen tetap selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Total
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembiayaan sendiri oleh peneliti				$N_1=$
2	PT/yayasan yang bersangkutan				$N_2=$
3	Kemdiknas/Kementerian lain terkait				$N_3=$
4	Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait				$N_4=$
5	Institusi luar negeri				$N_5=$
Total					

Catatan: * Sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

3. Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Jenis Karya	Jumlah Judul			Total
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI				$A_1=$
2	Jurnal ilmiah internasional				$A_2=$
3	Buku tingkat nasional				$B_1=$
4	Buku tingkat internasional				$B_2=$
5	Karya seni tingkat nasional				$C_1=$
6	Karya seni tingkat internasional				$C_2=$
7	Karya sastra tingkat nasional				$D_1=$
8	Karya sastra tingkat internasional				$D_2=$
Total					

Catatan: * Sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

4. Jumlah artikel ilmiah yang tercatat dalam indeks sitasi internasional selama 3 tahun terakhir: ... artikel.
Catatan: Untuk institusi bidang seni atau sastra, tuliskan bentuk penghargaan yang setara dengan sitasi.

5. Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Institusi perguruan tinggi yang telah memperoleh Paten/Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)/Karya yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.

No.	Nama Karya	Bentuk Penghargaan*		
		Paten	HaKI	Nasional/ Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst.				

* Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai. Lampirkan surat Paten/HaKI atau keterangan sejenis. Hibah penelitian atau hibah kompetensi tidak termasuk bentuk penghargaan.

6. Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh institusi dalam menjamin keberlanjutan penelitian, yang mencakup informasi tentang agenda penelitian, dukungan SDM, prasarana dan sarana, jejaring penelitian, dan pencarian berbagai sumber dana penelitian.

7. Jelaskan kebijakan dan sistem pengelolaan kegiatan PkM (lembaga/unit yang menangani masalah, agenda, pedoman penyusunan usul dan pelaksanaan, serta pendanaan PkM).

8. Tuliskan jumlah kegiatan PkM* berdasarkan sumber pembiayaan selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

No.	Sumber Pembiayaan Kegiatan PkM	Jumlah Kegiatan PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembiayaan sendiri oleh dosen				$N_1=$
2	PT yang bersangkutan				$N_2=$
3	Kemdiknas/Kementerian lain terkait				$N_3=$
4	Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait				$N_4=$
5	Institusi luar negeri				$N_5=$
Total					

Catatan: * Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, swasta, dan pemerintah)

9. Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh institusi dalam menjamin keberlanjutan dan mutu kegiatan PkM, yang mencakup informasi tentang agenda PkM, dukungan SDM, prasarana dan sarana, jejaring PkM, dan pencarian berbagai sumber dana PkM.

10. Jelaskan kebijakan dan upaya (pengelolaan serta sistem monitoring dan evaluasi) kerjasama, dalam rangka mewujudkan visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan dan sasaran institusi.

--

11. Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan institusi perguruan tinggi dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Catatan : * Kerjasama di luar kegiatan magang, dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

12. Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan institusi perguruan tinggi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Catatan : * Kerjasama di luar kegiatan magang, dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

13. Jelaskan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan hasil kerjasama serta waktu pelaksanaannya.

--

14. Jelaskan manfaat dan kepuasan mitra kerja sama. Jelaskan pula cara memperoleh informasi tersebut.

--

E. Catatan dan Saran

Catatan/Temuan Team Monev :

Saran Team Monev :

Mengetahui
Rektor/Ketua/Direktur,

(_____)

_____, _____ 2015
Ketua Tim Monev,

(_____)