

## Interfaz Aspel NOI 9.0 con Aspel COI 9.0



Aspel NOI te facilita la generación de pólizas de nómina ya que te permite realizar la interfaz con Aspel COI, generando de manera rápida todos tus registros contables de acuerdo a las disposiciones fiscales en materia de Contabilidad Electrónica ya que se incluirá la información fiscal de los comprobantes.

A continuación, te indicamos los pasos a realizar:

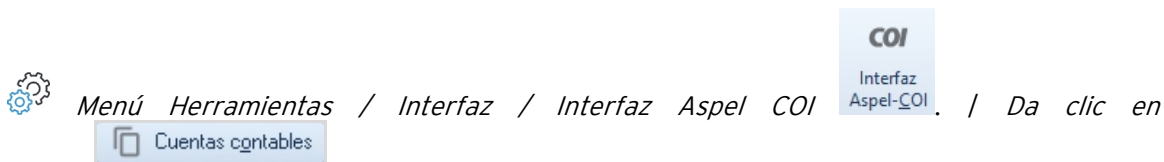
### 1 Configuración y definición de datos


Para llevar a cabo la interfaz con Aspel COI, es necesario preparar al sistema mediante la configuración, la definición del desglose que tendrá la póliza mediante la configuración en los conceptos de percepciones y deducciones y para el detalle de la provisión de nómina en el detalle de cada trabajador.

A continuación, se describen los pasos a seguir para estas configuraciones:

#### a) Captura de cuentas contables

Ingresa a:



Despliega la ventana **Cuentas contables para las pólizas de Aspel COI**, debes capturar la cuenta contable de Aspel COI a cada concepto, al dar clic en modificar  despliega la ventana **Modificación de la cuenta contable** para realizarlo.

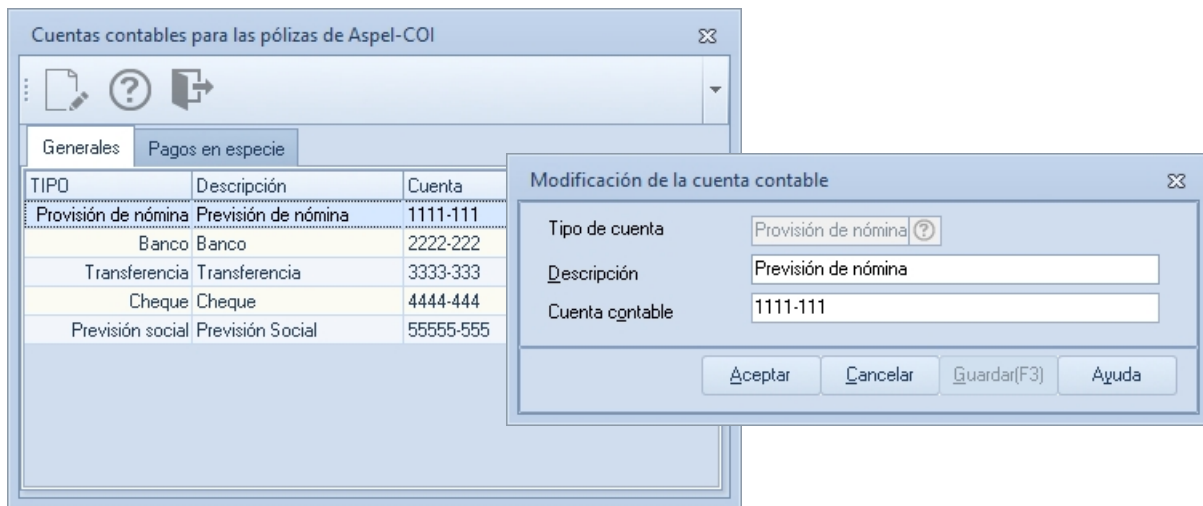
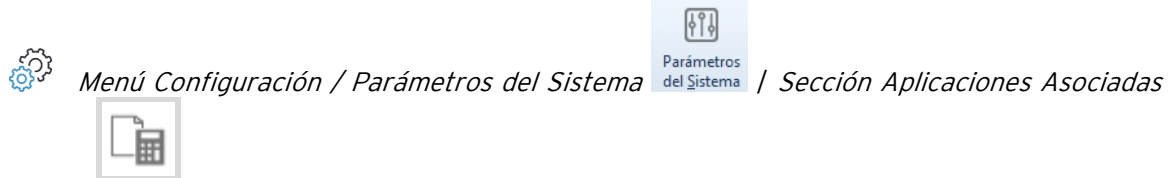


Figura 1- Cuentas contables y modificación cuenta contable.

## b) Configuración de parámetros del sistema

Si desea que al realizar la contabilización de la póliza se envíe los CFDI al depósito de documentos ingresa a:



Habilita  el campo **Envío automático de CFDI a documentos asociados al contabilizar la póliza** e indica el número de empresa Aspel COI con la que se realizará la interfaz.

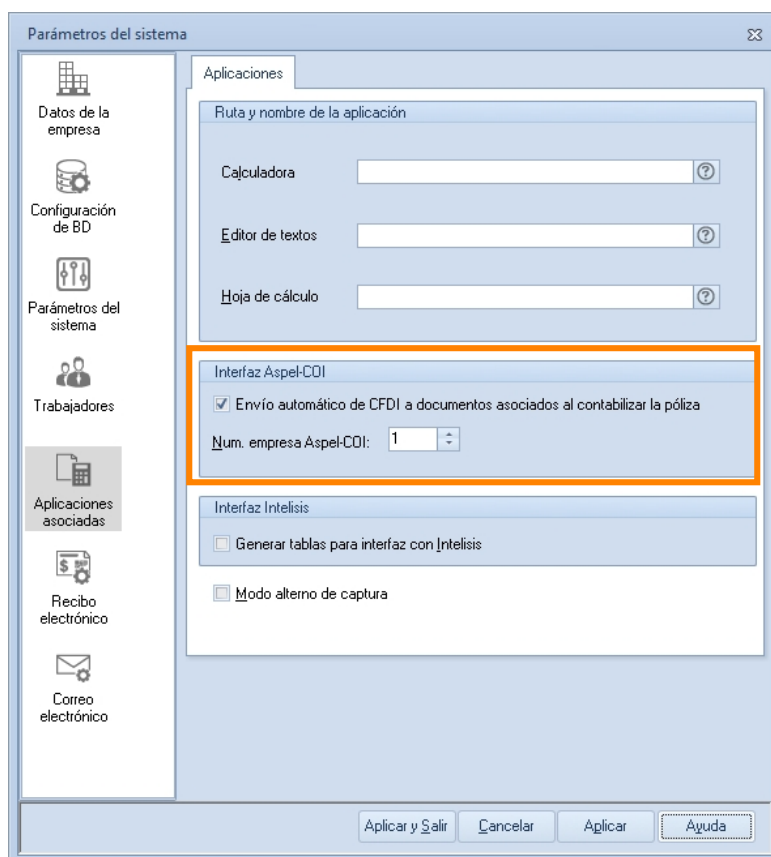


Figura 2- Parámetros del sistema sección Aplicaciones asociadas.

### c) Configuración de Percepciones /Deducción

Ingresa a:



*Menú Nómina / Percepciones y Deducciones a configurar*



*/ Da clic en la percepción o deducción*

En la pestaña Datos generales de la percepción o deducción a configurar en la sección Interfaz de COI deberás indicar la cuenta contable que se le asignará a cada uno y el tipo detalle que indicará el desglose que se requiere que tenga la póliza.

Estas podrán ser:

#### i. General

Al tener esta configuración la póliza que se genera suma todos los montos pagados a los trabajadores por cada uno de los conceptos que se vean afectados en un período de nómina, sin diferenciar entre trabajadores o departamentos.

Cambios de Per/Ded

Datos Generales Bases Fiscales P/D: P001 SUELDO

Datos generales de la Percepción o Deducción

Clave: P001 Percepción Estatus: Alta Clasificación: ??????????

Descripción: SUELDO

Fórmula: SDO

Aplicación:  General  Individual

Nómina:  Normal  Especial

Tipo de percepción:  Fija  Variable

ISR para gratificaciones anuales PTU y primas

Pago en especie

Aplica destino Social

Interfaz de COI

Cuenta contable  Tipo detalle

6100-001-000 General

2 0.00 186,214.48

Los acumulados no

Recibos electrónicos

Clave SAT

Póliza E - E

Tipo: Eg Número: 1 Póliza del día: 15/Ene/20

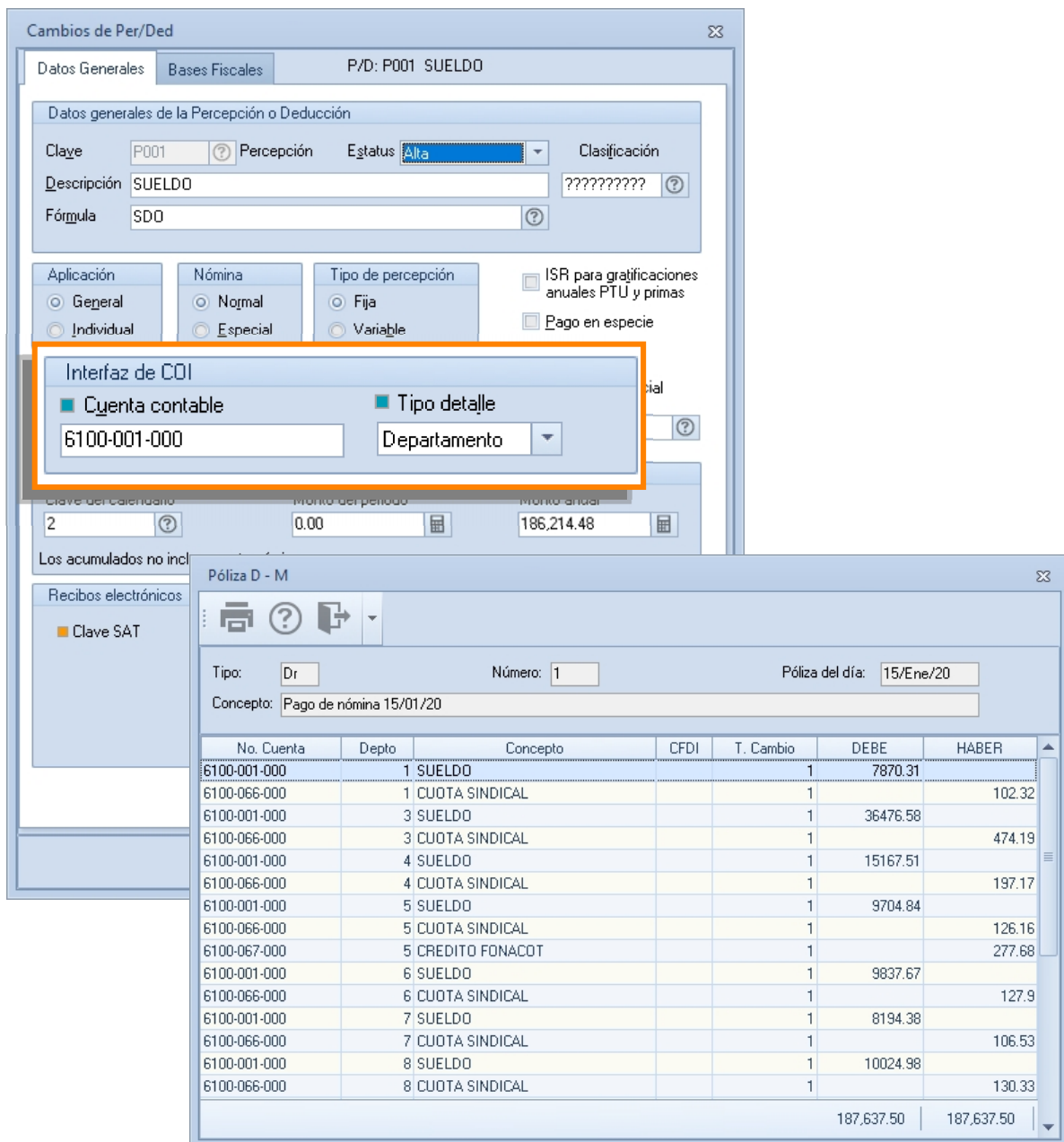
Concepto: Pago de nómina 15/01/20

No. Cuenta	Depto	Concepto	CFDI	T. Cambio	DEBE	HABER
6100-001-000	0	SUELDO		1	11288.2	
2150-001-000	0	ISR		1		146.52
1120-002-001	0	CUENTA DE CHEQUES		1		2785.42
1120-003-000	0	CUENTA DE TRANSFERENCIA		1		8356.26
					11,288.20	11,288.20

Figura 3- Póliza generada al seleccionar tipo detalle general en percepciones/deducciones.

## ii. Departamento

Con esta opción se suman los montos pagados a los trabajadores del departamento por cada uno de los conceptos de percepción / deducción, llevando en una sola cuenta el control de los departamentos de cada uno de los conceptos.






The screenshot shows the 'Cambios de Per/Ded' application window. The 'Bases Fiscales' tab is active, showing 'P/D: P001 SUELDO'. The 'Interfaz de COI' dialog box is open, with 'Cuenta contable' set to '6100-001-000' and 'Tipo detalle' set to 'Departamento'. Below this, the 'Póliza D - M' report is displayed, showing a list of transactions for 'Pago de nómina 15/01/20'.

No. Cuenta	Depto	Concepto	CFDI	T. Cambio	DEBE	HABER
6100-001-000	1	SUELDO		1	7870.31	
6100-066-000	1	CUOTA SINDICAL		1		102.32
6100-001-000	3	SUELDO		1	36476.58	
6100-066-000	3	CUOTA SINDICAL		1		474.19
6100-001-000	4	SUELDO		1	15167.51	
6100-066-000	4	CUOTA SINDICAL		1		197.17
6100-001-000	5	SUELDO		1	9704.84	
6100-066-000	5	CUOTA SINDICAL		1		126.16
6100-067-000	5	CREDITO FONACOT		1		277.68
6100-001-000	6	SUELDO		1	9837.67	
6100-066-000	6	CUOTA SINDICAL		1		127.9
6100-001-000	7	SUELDO		1	8194.38	
6100-066-000	7	CUOTA SINDICAL		1		106.53
6100-001-000	8	SUELDO		1	10024.98	
6100-066-000	8	CUOTA SINDICAL		1		130.33
					187,637.50	187,637.50

Figura 4- Póliza generada al seleccionar tipo detalle departamento en percepciones/deducciones.

Se debe especificar en el detalle de cada departamento el equivalente a cada departamento de Aspel COI, para ello ingresa a:

 *Menú Catálogos y consultas / Departamentos*  */ Selecciona el departamento y da clic en modificar* 

Cambios de departamentos

Departamentos

Clave 1 ?

Descripción Ventas

Cuenta Aspel-COI 6000-001-000

Departamento Aspel-COI 1

Datos requeridos para Contabilidad electrónica

Aceptar Cancelar Guardar(F3) Ayuda

Figura 5- Cambios de departamentos.

### iii. Cuenta auxiliar

Con esta configuración de igual forma que el ejemplo anterior, se obtienen montos por departamento, con la diferencia de que se genera un asiento contable en una cuenta independiente por cada departamento para cada concepto.

**Cambios de Per/Ded**

Datos Generales Bases Fiscales P/D: P001 SUELDO

Datos generales de la Percepción o Deducción

Clave: P001 Percepción Estatus: Alta Clasificación: ??????????

Descripción: SUELDO Fórmula: SDO

Aplicación: General Individual Nómina: Normal Especial Tipo de percepción: Fija Variable

ISR para gratificaciones anuales PTU y primas Pago en especie

**Interfaz de COI**

Cuenta contable  Tipo detalle

6100-001-??? Cta Auxiliar

Clave del calendario: 2 Monto del periodo: 0.00 Monto anual: 186,214.48

Los acumulados no incluyen esta nómina

---

**Recibos electr**

Clave SAT

**Póliza D - M**

Tipo: Dr Número: 1 Póliza del día: 15/Ene/20

Concepto: Pago de nómina 15/01/20

No. Cuenta	Depto	Concepto	CFDI	T. Cambio	DEBE	HABER
6100-001-000	0	SUELDO		1	7870.31	
2150-007-000	0	IMSS		1		195.79
6100-066-000	1	CUOTA SINDICAL		1		102.32
2150-007-000	0	IMSS		1		255.3
6100-001-000	0	SUELDO		1	36476.58	
2150-007-000	0	IMSS		1		984.85
6100-066-000	3	CUOTA SINDICAL		1		474.19
6100-001-000	0	SUELDO		1	15167.51	
2150-007-000	0	IMSS		1		397.4
6100-066-000	4	CUOTA SINDICAL		1		197.17
6100-001-000	0	SUELDO		1	9704.84	
2150-007-000	0	IMSS		1		262.8
6100-066-000	5	CUOTA SINDICAL		1		126.16
6100-067-000	0	CREDITO FONACDT		1		277.68
6100-001-000	0	SUELDO		1	9837.67	
					187,637.50	187,637.50

Figura 6- Póliza generada al seleccionar tipo detalle cta. auxiliar en percepciones/deducciones.

Al especificar la cuenta contable en cada percepción/deducción se deberán especificar con comodines (???), donde los comodines se utilizarán para completar la cuenta contable de acuerdo a los datos del Departamento, existiendo dos posibilidades:

- Se considerará la cuenta especificada para cada Departamento sustituyendo los comodines de la cuenta contable de la Percepción/Deducción por los dígitos especificados al mismo nivel en el detalle del Departamento.
- En caso de que no se haya especificado ninguna cuenta contable en cada Departamento, se sustituirán los comodines por el número de Departamento de Aspel NOI.

En caso de que no coincida el número de Departamento de Aspel COI con el número de Departamento de Aspel NOI se deberá especificar en el detalle de cada Departamento la cuenta contable completa o con comodines, por ejemplo: ????-???-001.

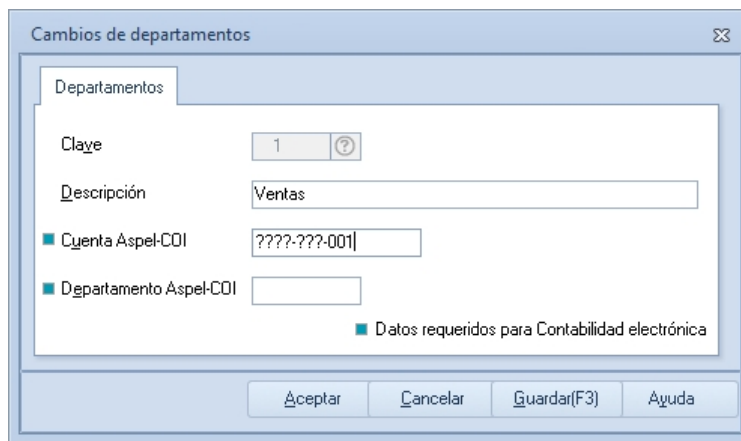


Figura 7- Cambios de departamentos cuenta contable con comodines.

#### iv. Trabajador

Este tipo de detalle debe seleccionarse cuando se desee desglosar por cada Trabajador los montos de cada percepción/deducción que se hayan realizado.



**Cambios de Per/Ded**

Datos Generales Bases Fiscales P/D: P001 SUELDO

Datos generales de la Percepción o Deducción

Clave: P001 Percepción Estatus: Alta Clasificación: ??????????

Descripción: SUELDO

Fórmula: SDO

Aplicación: General Individual

Nómina: Normal Especial

Tipo de percepción: Fija Variable

ISR para gratificaciones anuales PTU y primas

Pago en especie

**Interfaz de COI**

Cuenta contable: 6100-001-???

Tipo detalle: Trabajador

Clave del calendario: 2 Monto del periodo: 0.00 Monto anual: 186,214.48

Los acumulados n

Recibos electrón

Clave SAT

**Póliza D - M**

Tipo: Dr Número: 1 Póliza del día: 15/Ene/20

Concepto: Pago de nómina 15/01/20

No. Cuenta	Depto	Concepto	CFDI	T. Cambio	DEBE	HABER
6100-001-025	1	SUELDO Sergio Rivera Martínez		1	3528.96	
2150-007-025	1	IMSS Sergio Rivera Martínez		1		89.65
6100-001-001	1	SUELDO Alicia Acosta Esqueda		1	1764.56	
2150-007-001	1	IMSS Alicia Acosta Esqueda		1		42.02
6100-001-037	1	SUELDO Roberto Pineda Alvarez		1	2576.79	
2150-007-037	1	IMSS Roberto Pineda Alvarez		1		64.12
6100-066-000	1	CUOTA SINDICAL		1		102.32
2150-007-026	2	IMSS Benito Mendiola Contreras		1		51.06
2150-007-029	2	IMSS Perla Alejandra Sosa Arellano		1		51.06
2150-007-032	2	IMSS Georgina Rodríguez Meza		1		51.06
2150-007-035	2	IMSS Maria Zarate Barrera		1		51.06
2150-007-023	2	IMSS Arturo Peña Durango		1		51.06
6100-001-014	3	SUELDO Rosario Luna Gallardo		1	16762.59	
2150-007-014	3	IMSS Rosario Luna Gallardo		1		475.31
6100-001-002	3	SUELDO Héctor Ávila Santos		1	7566.36	
					187,637.50	187,637.50

Figura 8- Póliza generada al seleccionar tipo detalle trabajador en percepciones/deducciones.

La cuenta contable se debe capturar con comodines (???), ejemplo: 6000-013-???. Los comodines indican que la cuenta se completará con la clave del trabajador.

## 2 Alta de pólizas

Una vez realizada la configuración y definición de datos, para el alta de la póliza debes ingresar a:



Menú Herramientas / Interfaz / Interfaz Aspel COI

COI  
Interfaz  
Aspel-COI



Deberás capturar la información solicitada para generar la póliza y llevar a cabo la interfaz con Aspel COI.

Figura 9- Interfaz Aspel COI Agregar póliza.

Dentro de la ventana **Agregar póliza** se encuentran las siguientes pestañas:

### a) Filtro de trabajadores

Si el tipo de detalle de cada percepción y deducción es por departamento o cuenta auxiliar, se tendrá la opción de indicar el rango Departamentos y/o Puestos, además también se podrá seleccionar **Desglosar la forma de pago del trabajador** donde se indica que se crearán los movimientos de efectivo, cheque y/o transferencia por cada trabajador, desglosando la suma de cada forma de pago.

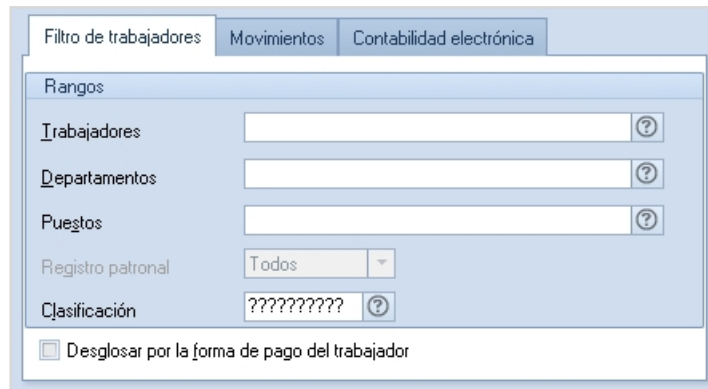


Figura 10- Agrega póliza pestaña Filtro de trabajadores.

### b) Movimientos

Selecciona el tipo de movimiento que deseas considerar en la generación de la póliza, es decir, las percepciones y/o deducciones que se desean desglosar por trabajador.

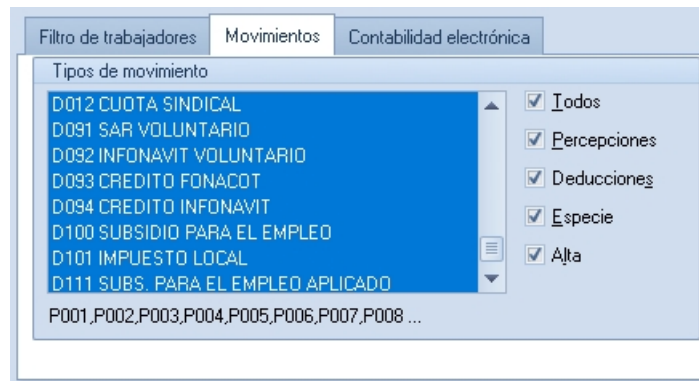


Figura 11- Agregar póliza pestaña Movimientos.

### c) Contabilidad electrónica

Selecciona las deducciones y/o percepciones que quieras considerar para agregar los datos de los comprobantes fiscales en el detalle de la póliza.

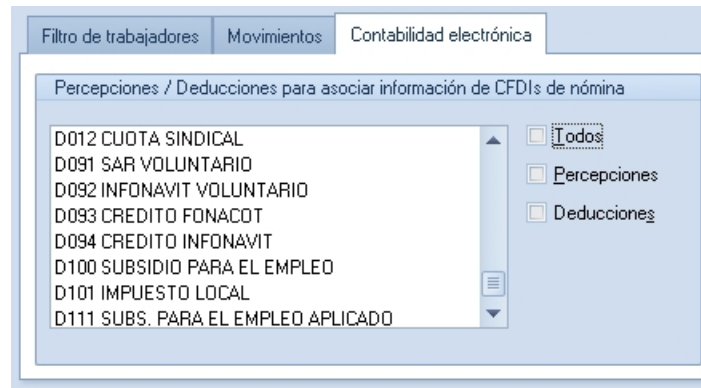


Figura 12- Agregar póliza pestaña Contabilidad electrónica.

Dentro de las cuentas contables en Aspel COI debes tener habilitada  la opción **Captura de comprobantes** para que se agregue la información fiscal correspondiente.

Si tienes dudas sobre el tema te invitamos a consultar **Contabilidad electrónica paso a paso con Aspel COI 9** que se encuentra en la sección de Tutoriales de [aspel.com](http://aspel.com).

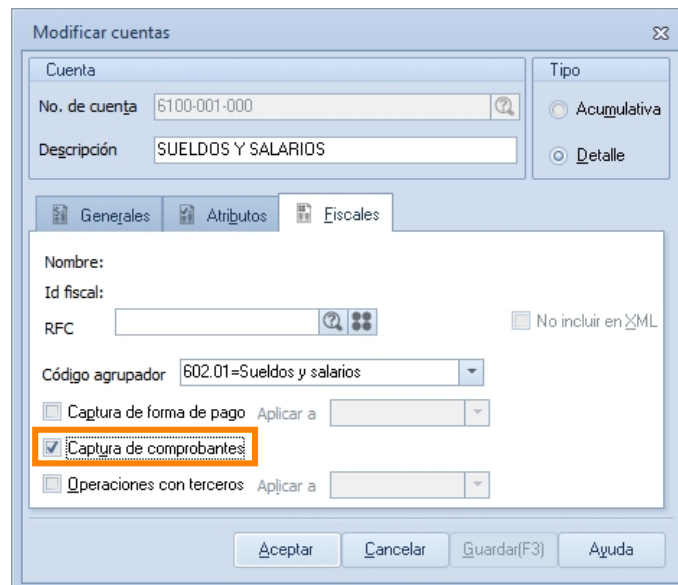


Figura 13- Modificar cuentas Aspel COI.

### 3 Contabilización de las pólizas

Para que el movimiento generado se vea afectado en la contabilidad se debe realizar la contabilización de la póliza, el cual es posible realizarlo de dos formas:

#### a) Contabilización en línea

Debes ingresar a:



Al generar la póliza quedará con estatus **Pendiente por contabilizar** y al realizar la contabilización enviará la pantalla de la póliza el cual al realizar el barrido de las partidas se puede revisar que el sistema asocia la información de los CFDI de nómina en cada percepción/deducción que se configuró.

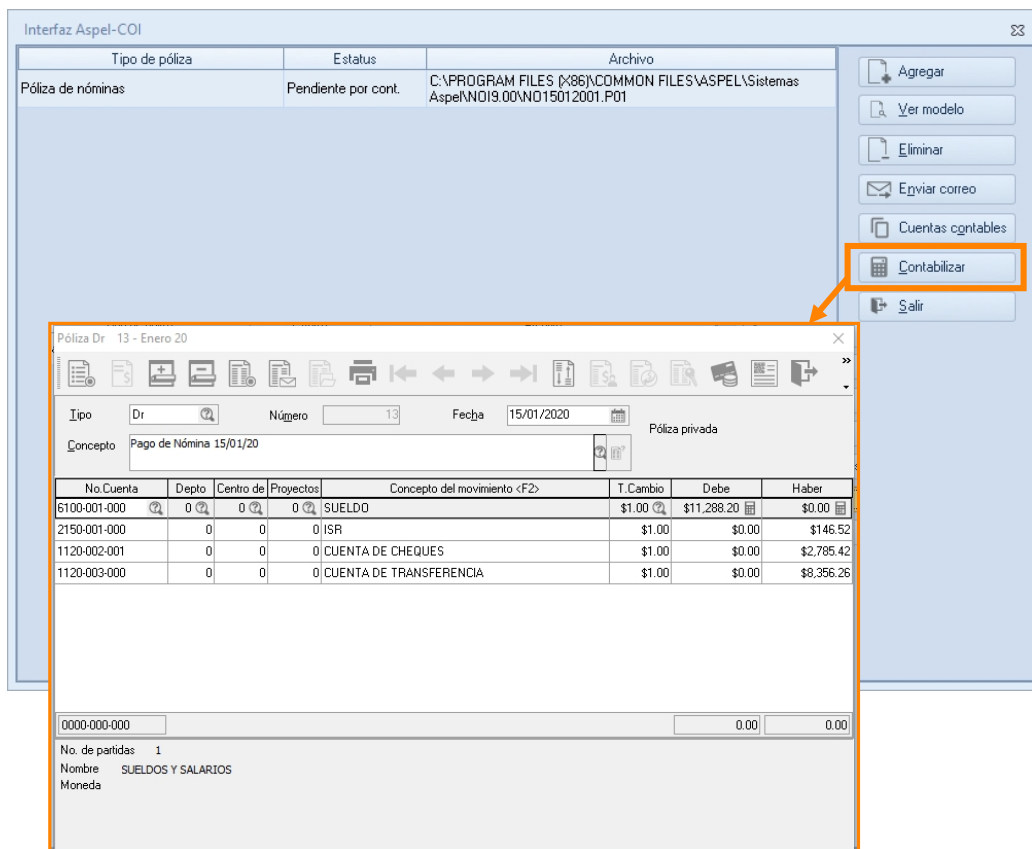


Figura 14- Interfaz Aspel COI con la póliza generada al contabilizar.

## b) Contabilización por póliza modelo

Si el sistema de Aspel NOI no se encuentra en la misma red que Aspel COI se permite contabilizar las pólizas modelo llevando los archivos correspondientes en medios de almacenamiento o recibidos por correo electrónico para hacer la afectación contable directo desde Aspel COI.

### b.1) Dentro de Aspel NOI en la ventana de la póliza generada da clic en **Grabar póliza modelo**



deberás indicar la ubicación para guardarla, este archivo se indentificará como (\*.Pol).

 **Es importante recordar que el estatus indicará Pendiente por contabilizar.**

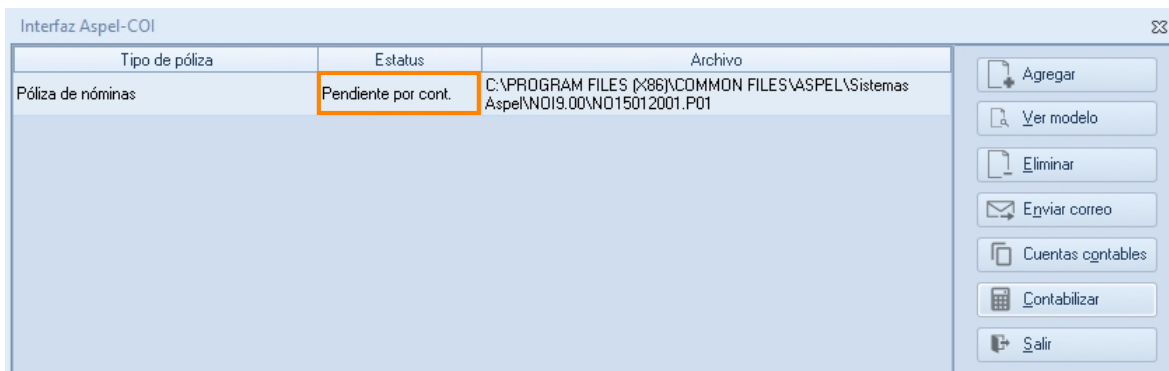


Figura 15- Interfaz Aspel COI estatus de póliza.

### b.2) Ahora ingresa a Aspel COI:



Menú Cuentas y pólizas / Pólizas



/ Agregar póliza



/ Da clic en cargar póliza

modelo



Localiza y selecciona la póliza modelo generada desde Aspel NOI, al dar clic en **Abrir** automáticamente se muestra las partidas de la póliza generada.

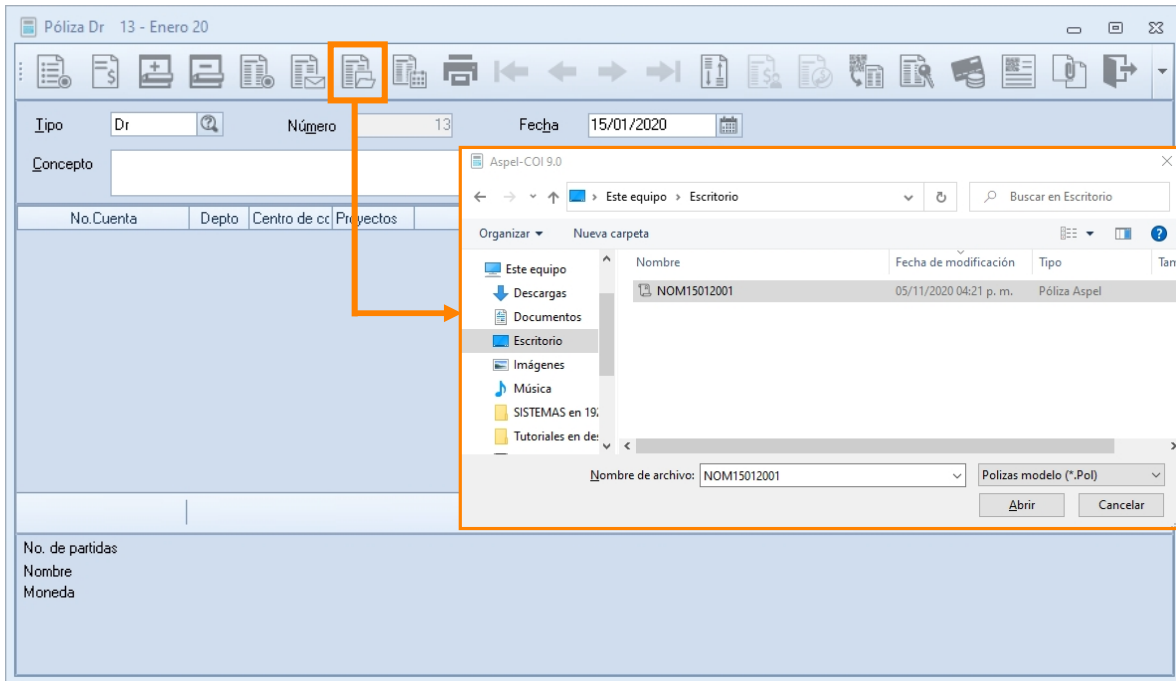


Figura 16-Agregar póliza selección de póliza modelo.

b.3) Valida la información y da clic en **Grabar**  para realizar la contabilización.

No.Cuenta	Depto	Centro de	Proyectos	Concepto del movimiento <F2>	T.Cambio	Debe	Haber
6100-001-000	0	0	0	SUELDO	\$1.00	\$11,288.20	\$0.00
2150-001-000	0	0	0	ISR	\$1.00	\$0.00	\$146.52
1120-002-001	0	0	0	CUENTA DE CHEQUES	\$1.00	\$0.00	\$2,785.42
1120-003-000	0	0	0	CUENTA DE TRANSFERENCIA	\$1.00	\$0.00	\$8,356.26
0000-000-000						0.00	0.00

No. de partidas: 1  
Nombre: SUELDOS Y SALARIOS  
Moneda:

Figura 17- Póliza generada mediante póliza modelo.



**¡Listo!**  
Con estos sencillos pasos realiza la interfaz Aspe NOI con Aspel COI.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel **SAE**



aspel **COI**



aspel **NOI**



aspel **CAJA**



aspel **FACTURE**



aspel **BANCO**



aspel **PROD**



aspel **ADM**

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).