COGITI Albacete
Colegio Oficial de Graduados en Ingeniería de la rama industrial e Ingenieros Técnicos Industriales de Albacete

Jueves Prevención

Herramientas de integración PRL: Generando Cultura Preventiva

Contenido

- Seguridad basada en el comportamiento: OPS
- Inspecciones de Seguridad
- Cuadro de Mandos PRL
- Otras herramientas

Ley 54/2003 reforma del Marco Normativo

- Exposición de motivos
  - *La Ley 31/95 debía conducir a la integración de la prevención de riesgos laborales en todos los niveles de la empresa y a fomentar una auténtica* ***cultura de la prevención****.*
  - *Su implementación ha puesto de manifiesto una deficiente incorporación del nuevo modelo de prevención y una* ***falta de integración*** *de la prevención en la empresa, que se evidencia en muchas ocasiones en el cumplimiento más formal que eficiente de la normativa.*
- Objetivos:
  - *Fomentar una auténtica* ***cultura de la prevención*** *de los riesgos en el trabajo, que asegure el cumplimiento efectivo y real de las obligaciones preventivas y proscriba el cumplimiento meramente formal o documental de tales obligaciones.*
  - *Reforzar la* ***necesidad de integrar*** *la prevención de los riesgos laborales en los sistemas de gestión de la empresa.*

Cultura de Seguridad

- Integrar la PRL a través de la Cultura Organizacional
- *Conjunto de hábitos, normas, creencias, valores y experiencias encargados de dar una caracterización determinada a un grupo en concreto.*
- La Cultura de Seguridad es un componente más de la Cultura Organizacional que alude a actitudes, **competencias y patrones de comportamiento** individual y de grupo que afectan e influyen sobre la Salud y Seguridad en el trabajo.
- Una Cultura de Seguridad habla de un grupo humano cuyas **pautas de conducta** respetan y promueven la seguridad y la salud de sus miembros

Crear una Cultura de Seguridad que **considere inaceptable** trabajar en condiciones inseguras

Cultura de Seguridad

La realización de todas nuestras actividades con un **alto nivel de Seguridad y Salud** es nuestro principal objetivo. Esta Política establece los requisitos para promover una **cultura preventiva consistente y positiva**

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

El Consejo de Administración de (la "**Sociedad**") tiene at
corporativas de la Sociedad, así como de organizar los sistemas de cont
importancia fundamental de todos los aspectos relativos a la seguridad y
y de conformidad con lo establecido en la *Política marco de recursos huma*

1. Finalidad

La finalidad de la *Política de seguridad y salud laboral* es conseguir un ento
sociedades integradas en el grupo cuya entidad dominante, en el sentido
de influencia.

2. Principios básicos de actuación

Para la consecución de dicha finalidad, el Grupo asume y promueve los

a) Respetar los pilares básicos del concepto de seguridad y salud lab
   1. La calidad, la productividad y la rentabilidad de sus actividade ellos son objetivos permanentes y fundamentales del Grupo.
   2. La seguridad de los trabajadores debe prevalecer siempre. T necesarios.
   3. La mejora continua en todos los ámbitos de la gestión de la p las empresas del Grupo.
b) Garantizar que en todas las decisiones del Grupo estará present normativa interna propia de cada sociedad del Grupo en materia
c) Asegurar la completa integración de los principios de seguridad y Grupo.
d) Desarrollar e implantar un sistema global de seguridad y salud l salud laboral, que determine los niveles mínimos, y que asegure l Este sistema global contempla:
   1. La integración de los criterios de seguridad y salud laboral en todas las decisiones, de tal forma que los directivos, técnicos,
   2. La identificación, evaluación y control eficaz de los riesgos as

POLITICA DE **SEGURIDAD** Y **SALUD**

Estamos totalmente comprometidos a llevar a cabo nuestras actividades de forma segura y saludable y a velar por el bienestar de todas las personas, tanto en nuestras instalaciones como en nuestros ámbitos de influencia.

Queremos ser un referente también en materia de prevención de riesgos y salud laboral allí donde COSENTINO desarrolle su actividad.

Para lograr este objetivo, la Dirección asume y promueve los siguientes principios básicos que deben presidir todas sus actividades:

THINK **SAFETY**

1. Dar la máxima prioridad a la seguridad y la salud de nuestros empleados y colaboradores en cada toma de decisión.
2. Garantizar que nuestros procesos actuales y futuros cumplan con la legislación aplicable y otros requisitos asumidos por nosotros.

cada uno de los empleados, como una labor de mejora continua basada en los siguientes **PRINCIPIOS BÁSICOS** de Seguridad del Grupo :

- El accidente de trabajo es la manifestación externa de un defecto en la Organización de la Empresa, y no un suceso singular y fortuito en la ejecución de una tarea.
- El medio más eficaz para la Prevención de los accidentes laborales es pro la formación profesional de los trabajadores.

Los mandos de cada trabajo son los agentes más directos de la p accidentes, debiendo controlar también la prohibición total del con en el lugar de trabajo.

La adecuada planificación y organización del trabajo diario es prevención de riesgos.

derar en nuestras actuaciones:

vidad básica que en ningún caso será supeditada a
eso de mejora continua. Es una tarea en la que
erar conjuntamente: proveedores y empleados, a
ntes de los trabajadores.
seño y construcción los aspectos
que nos ayuden a cumplir con las
s por la organización.
riales para promover, planificar,
o adecuado de la Seguridad y Salud en

ros centros implementando el Plan de
s, según proceda.
entro de trabajo, hemos de analizar la
azmente para poder conseguir el

senciales
laboral,
sintonía
ientes en

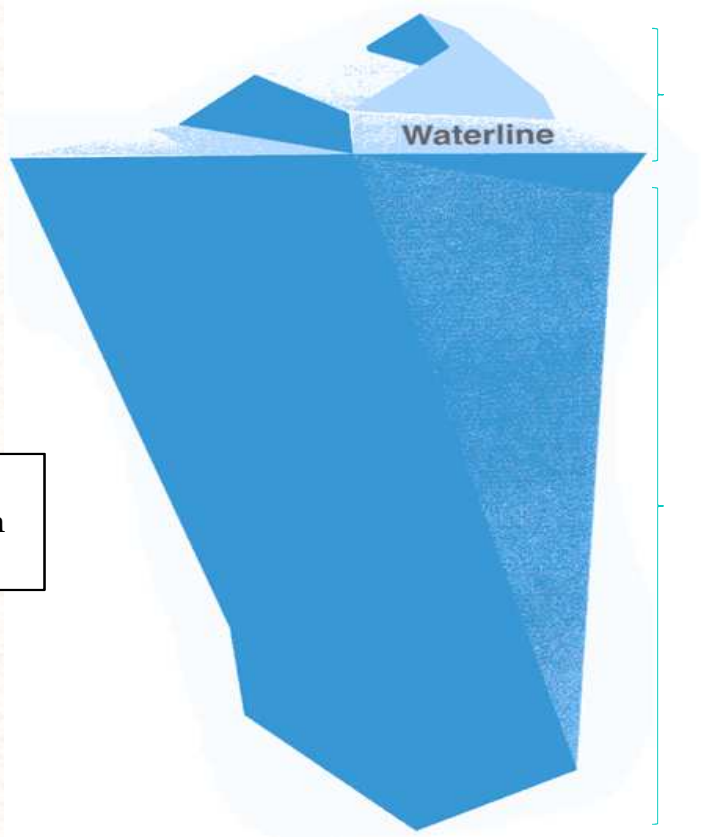
ud de los
u puesto
r todos y

¿Crees en estos principios?

¿Hacemos lo que decimos que hacemos?

Cultura de Seguridad

Símbolos, políticas, declaraciones, valores



10%

LO QUE DECIMOS QUE HACEMOS

Realidad (cómo se comportan las personas en realidad). La Cultura real

90%

LO QUE REALMENTE HACEMOS

CAMBIAR la Cultura Preventiva de una organización

ES

CAMBIAR el comportamiento de las personas

Acciones de Sensibilización

Observaciones Preventivas de Seguridad (OPS)

Seguridad basada en el Comportamiento: OPS

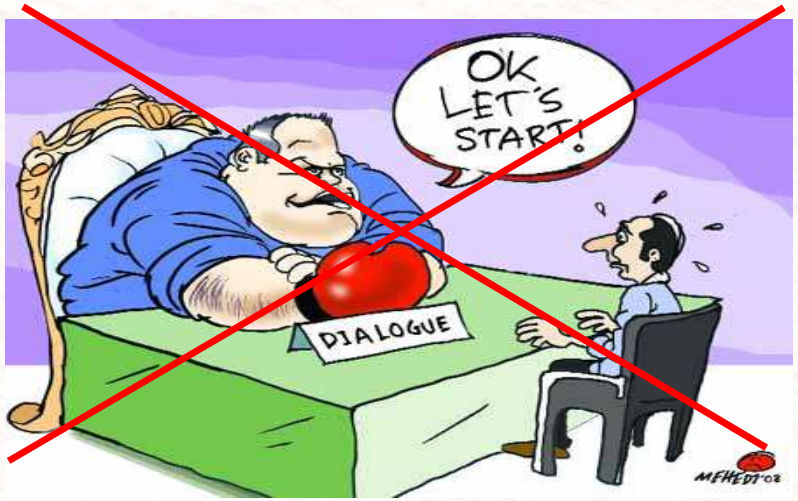
STOP® Safety Training Observation Program Overview

- Las Observaciones Preventivas de seguridad (OPS) son una palanca muy eficaz para promover la seguridad basada en el **comportamiento**.
- Las técnicas OPS implican la planificación de observaciones de personas en la realización de su trabajo habitual, **la aclaración y concienciación** sobre los aspectos de seguridad y los **compromisos** con las prácticas seguras.
- Bien ejecutadas, permiten alcanzar **altos niveles de comportamientos seguros** en la organización.

Que el «compromiso preventivo declarado» sea el **«compromiso preventivo percibido y practicado».**

Seguridad basada en el Comportamiento

- Una Observación de Seguridad es una visita corta a un departamento o área de trabajo, donde el objetivo es tener un **DIÁLOGO** con los empleados sobre concienciación en seguridad.
- La idea es centrarse en los **COMPORTAMIENTOS** correctos e incorrectos.



- Objetivos de las visitas de seguridad
  - Permitir a Directores/Jefes/Responsables **dar visibilidad** a su liderazgo y compromiso – *practica con el ejemplo*
  - Contribuir a la **homogeneización** de actitudes y comportamientos "seguros" a través de la identificación de prácticas seguras e inseguras, su corrección y su comunicación
  - Aumentar la **sensibilización** en Seguridad entre los trabajadores y fomentar el **comportamiento seguro**
  - Disuadir y eliminar comportamientos inseguros mediante el **diálogo**

Fases de diseño y puesta en marcha OPS

Febrero
Presentación de la idea al Comité Ejecutivo de la compañía

Marzo
Presentación de la propuesta en los Comités de Seguridad y Salud

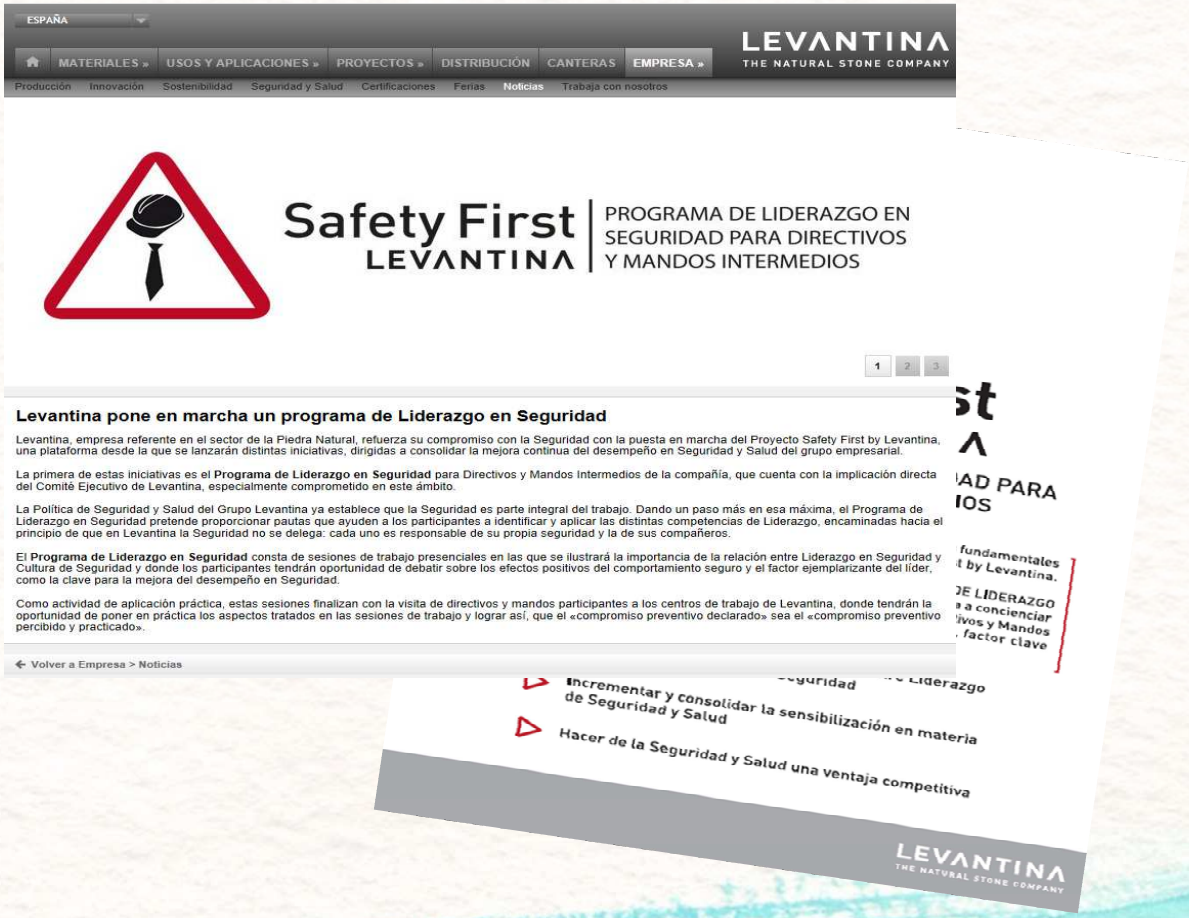
Abril-Mayo
Reuniones de coordinación para formalización del proyecto y diseño de contenidos

Junio
Plan de comunicación: acciones internas y externas

Julio
Primeras sesiones del Programa

Plan de Comunicación OPS

- Nota interna remitida por la alta dirección
- Envío personalizado a los empleados
- Carteles
- Página web
- Notas de prensa



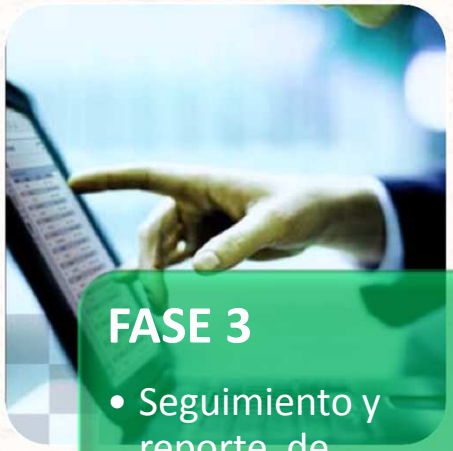
Fases de diseño y puesta en marcha

FASE 1

- Sesiones de trabajo teórico-prácticas
- *Role playing*
- Visita a centro de trabajo

FASE 2

- Visitas *on site* programadas a realizar por los participantes: Observación del comportamiento



FASE 3

- Seguimiento y reporte de indicadores a la Dirección

Sesiones de Trabajo

METODOLOGIA

- Sesiones de trabajo presenciales
- Presencia de la dirección: breve intervención
- Participación activa: trabajo en grupo, *role playing*
- Mezcla de niveles jerárquicos y áreas de negocio

CONTENIDOS

1. Cultura de Seguridad
2. Delegación de Responsabilidad
3. Comportamiento de las personas
4. Herramientas para la mejora del desempeño en Seguridad
5. **Observación del comportamiento en seguridad:** Visita a planta

Video Mandos

OPS: Periodicidad

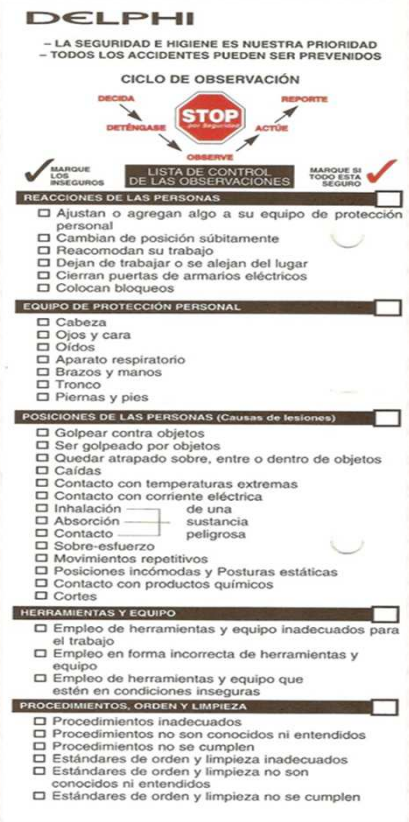
SBU President	Once per quarter on wind turbine site
SBU Service and Project VPs and SU General Managers	Once a month on wind turbine site
SBU VPs, Directors and other managers of staff functions	Once per quarter: • 2 in own office • 2 on wind turbine site
SU line managers with responsibilities and accountabilities for site activities.	Once a month on wind turbine site
SU line managers with responsibilities and accountabilities for warehouse activities.	Once a month on warehouse
SU Directors, other managers of staff functions and safety officers	Once per quarter: • 2 in own office • 2 on wind turbine site

Función	**Nivel**	**Número mínimo de visitas al año**
CEO, Comité Ejecutivo		3 veces al año (cuatrimestral) ¿Dónde? En fábrica/cantera/Center
Directores/Mandos con responsabilidad sobre el personal de operaciones	Todos	6 al año (bimensual) ¿Dónde? En fábrica/cantera/Center
Directores/Jefes de plantilla administrativa, de soporte y comercial	Sólo Directores/ Jefes/ Responsables	4 al año (trimestral) - 3 fábrica/cantera/Center - 1 en oficina
Encargados y Jefes de planta		- Mensual

Hacer listado con nombres y apellidos y periodicidad

Seguridad basada en el Comportamiento

- Cuando se realiza la Visita de Seguridad, debe REGISTRARSE
- El responsable del centro de trabajo/área objeto de la visita debe ser INFORMADO del resultado de la Visita por parte de la persona que la ha realizado
- Observa los DETALLES


DELPHI

– LA SEGURIDAD E HIGIENE ES NUESTRA PRIORIDAD
– TODOS LOS ACCIDENTES PUEDEN SER PREVENIDOS

CICLO DE OBSERVACIÓN

DECIDA · DETÉNGASE · OBSERVE · ACTÚE · REPORTE

STOP

MARQUE LOS INSEGUROS — LISTA DE CONTROL DE LAS OBSERVACIONES — MARQUE SI TODO ESTÁ SEGURO

REACCIONES DE LAS PERSONAS
- ☐ Ajustan o agregan algo a su equipo de protección personal
- ☐ Cambian de posición súbitamente
- ☐ Reacomodan su trabajo
- ☐ Dejan de trabajar o se alejan del lugar
- ☐ Cierran puertas de armarios eléctricos
- ☐ Colocan bloqueos

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
- ☐ Cabeza
- ☐ Ojos y cara
- ☐ Oídos
- ☐ Aparato respiratorio
- ☐ Brazos y manos
- ☐ Tronco
- ☐ Piernas y pies

POSICIONES DE LAS PERSONAS (Causas de lesiones)
- ☐ Golpear contra objetos
- ☐ Ser golpeado por objetos
- ☐ Quedar atrapado sobre, entre o dentro de objetos
- ☐ Caídas
- ☐ Contacto con temperaturas extremas
- ☐ Contacto con corriente eléctrica
- ☐ Inhalación / ☐ Absorción / ☐ Contacto — de una sustancia peligrosa
- ☐ Sobre-esfuerzo
- ☐ Movimientos repetitivos
- ☐ Posiciones incómodas y Posturas estáticas
- ☐ Contacto con productos químicos
- ☐ Cortes

HERRAMIENTAS Y EQUIPO
- ☐ Empleo de herramientas y equipo inadecuados para el trabajo
- ☐ Empleo en forma incorrecta de herramientas y equipo
- ☐ Empleo de herramientas y equipo que estén en condiciones inseguras

PROCEDIMIENTOS, ORDEN Y LIMPIEZA
- ☐ Procedimientos inadecuados
- ☐ Procedimientos no son conocidos ni entendidos
- ☐ Procedimientos no se cumplen
- ☐ Estándares de orden y limpieza inadecuados
- ☐ Estándares de orden y limpieza no son conocidos ni entendidos
- ☐ Estándares de orden y limpieza no se cumplen

Formato 1 Formato 2 Formato 3

Formato 4 Formato 5

Guía actuación

Equipos de protección personal		N/A	Correcto	Cuestionable	Comentarios
1	Calzado				Aplica siempre a los operarios y supervisores
2	Máscara de polvo				Observar el ajuste
3	Chaleco alta visibilidad				Obligatorio en los Centers para todos; para zonas de tráfico
4	Casco				Obligatorio en operario que maneja la grúa o personal que ayuda
5	Guantes				Cuando se maneja tablas o bien desperdicios de tablas
6	Protectores auditivos				Fijarse en las señales y en los niveles ruido
7	Sistema hombre caido				Cuando el operario del almacén está solo
Equipos de trabajo		**N/A**	**Correcto**	**Cuestionable**	**Comentarios**
1	Uso de la tarjeta de seguridad				En la fábricas los operarios deben tenerla consigo
2	Estado de las eslingas				Preguntar si hay una duda; preguntar si hay recambios
3	Estado de los CNC				Fijarse si operan con puertas cerradas; preguntar si se paran cuando se abren
4	Check-list diarios				Preguntar para puente grúa y carretilla (realiza el propio operario)
5	Mantenimiento puentes grúa				Preguntar por inspecciones anuales externas; si se ha corregido
6	Mantenimiento carretillas				Preguntar por inspecciones externas; si se ha corregido
7	Equipos contra-incendio				Inspecciones anuales
Lugar de trabajo		**N/A**	**Correcto**	**Cuestionable**	**Comentarios**
1	Señales de seguridad				Carteles corporativos
2	Orden y limpieza				
3	Caminos peatonales				Con color diferenciado al de la carretilla; debe al menos recorrer un camino para visitas
4	Velocidad vehículos				Máximo 5km/h en interiores
5	Vestuarios y aseos				
6	Otros (especificar)				

Manejo de tablas		N/A	Correcto	Cuestionable	Comentarios
1	Barras de seguridad colocadas				2 por A-frame; chequear los camiones
2	Tablas hacía dentro el A-frame				Pendiente hacía el A
3	Herramientas para abrir tablas				Con las 2 barras antes de abrir
4	Nadie debajo de las cargas				Esto es clave
5	Nadie en la línea de fuego				Cuando se colocan las tablas en los A-frame
6	Otros (especificar)				
Procedimiento / planificación		**N/A**	**Correcto**	**Cuestionable**	**Comentarios**
1	Charlas de seguridad				Preguntar si se hacen; mirar registros
2	Habilitaciones				Puente grúa, carretillas, trabajos eléctrico
3	Tablón de comunicación				Chequear que se reciben los Safety-Alert
4	Instrucciones de seguridad				Existencia y disponibilidad a los trabajadores
5	Balizamiento				Cuando hay un trabajo no habitual
6	Otros (especificar)				

SAFETY TOUR CHECK LIST

Fecha _____

Nombre del directivo _____

Lugar de trabajo _____

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	N/A	✓	✗	COMENTARIOS
Calzado				Aplica siempre a los operarios y supervisores
Máscara de polvo				Observar el ajuste
Chaleco alta visibilidad				Obligatorio excepto oficinas
Casco				Observar las tareas de elevación de carga y personal que ayuda
Guantes				Observar trabajos mecánicos y manejo de tablas.
Protectores auditivos				Fijarse en las señales y en los niveles de ruido

EQUIPOS DE TRABAJO	N/A	✓	✗	COMENTARIOS
Uso de la tarjeta de Seguridad y/o candados				En las fábricas los operarios deben tenerlo consigo
Estado de las eslingas				Observar estado y preguntar si hay recambios y cuando las cambian.
Estado de los CNC				Fijarse si operan con puertas cerradas; preguntar si se paran cuando se abren
Check-list diarios				Preguntar para puente grua y carretilla
Mantenimiento puentes grúa				Preguntar por inspecciones anuales; si se ha corregido
Mantenimientos carretillas				Preguntar por inspecciones externas; si se ha corregido
Equipos contra-incendio				Inspecciones anuales

LUGAR DE TRABAJO	N/A	✓	✗	COMENTARIOS
Señales de seguridad				Carteles corporativos
Orden y limpieza				
Caminos peatonales				Con color diferenciado, debe al menos recorrer un camino para visitas
Velocidad vehículos				Máximo 5km/h en interiores
Vestuarios y aseos				
Otros (especificar)				

MANEJO DE TABLAS	N/A	✓	✗	COMENTARIOS
Barras de seguridad colocadas				2 por cada lado de los caballetes; chequear los camiones
Tablas hacia dentro el A-frame				
Herramientas para abrir tablas				Uso de palancas ergonómicas
Nadie debajo de las cargas				
Nadie en la línea de fuego				Cuando se colocan las tablas en los caballetes

PROCEDIMIENTO / PLANIFICACIÓN	N/A	✓	✗	COMENTARIOS
Charlas de seguridad				Preguntar si se hacen; mirar registros
Habilitaciones				Puente grúa, carretillas, eléctrico
Tablón de comunicación				
Instrucciones de seguridad				Existencia y disponibilidad a los trabajadores
Bloqueamiento				Cuando hay un trabajo no habitual

COSENTINO
imagine & anticipate

SAFETY TOUR
Guía para el directivo

Objetivos del Safety Tour
Mostrar liderazgo impactando en las personas.

Etapas
- Preparación
- Observación
- Conversación
- Acción

Enfoque
Tomar acciones inmediatas para corregir los actos inseguros.

Recuerda
96% de los accidentes tienen como causa el factor humano.

A tener en cuenta

- NTP 386: Observaciones planeadas del trabajo
- Observaciones cruzadas
- Nombres y apellidos y periodicidad
- Hacer seguimiento
- Reportar
- Valorar el impacto:
  - Accidentes/Near misses reportados
  - Encuestas

Seguimiento

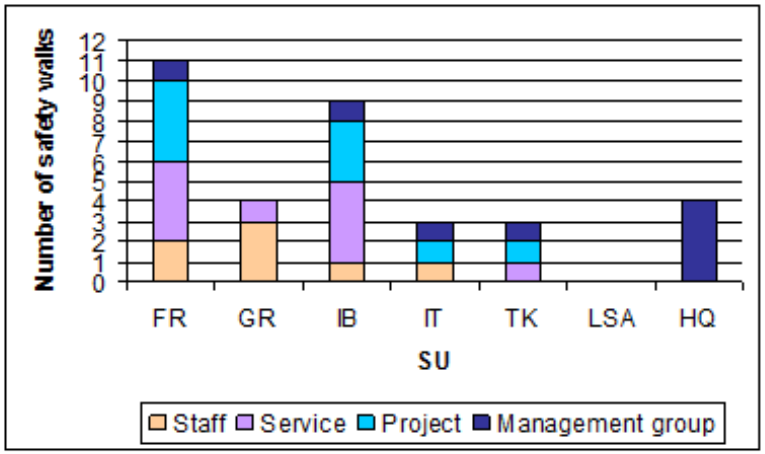
Encuesta impacto

1.4 Safety Walks

34 Safety Walks reported*

165 Pending before 31st July!

* From this report on, only the safety walks performed by different people are taking into account



Function	Title	Number of safety walks per year (minimum)
Managers with responsibilities and accountabilities for field and service activities or activities in a factory	Presidents	Once per quarter
	Vice Presidents, Directors and other managers.	Once a month
Managers of the administrative Departments	Vice Presidents, Directors and other managers.	Once per quarter - 2 in own area - 2 on turbine site

9 safety walks were performed last week:

France

- Bourbriac: GUMOT
- Canet de Salars: NIWOL
- Beaussemblant: STDOR
- Saint Seine: DAGIR
- Sue Louville: YALEC/CHGOD
- Bassigny: NIMOR

Greece

-

Iberia

Pedregoso: JLC

Italy

-

Turkey

- Sebenova: IGAMO

MED

-

None of the SUs are meeting the set targets for performing Safety Walks

Source: QSE Department.

Vestas
No. 1 in Modern Energy

PROGRAMA DE LIDERAZGO EN SEGURIDAD PARA DIRECTIVOS Y MANDOS INTERMEDIOS

Grupos 1 y 2. Sesiones realizadas en Julio de 2012 en

NOMBRE	Fecha participación		JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	CUATRIMESTRAL	JULIO								1
	BIMENSUAL	JULIO			1	1	2		3	
	TRIMESTRAL	JULIO	1			1			2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1			2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1	2		2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1				
	BIMENSUAL	JULIO			1		2		3	
	TRIMESTRAL	JULIO				1			2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1			2	
	BIMENSUAL	JULIO			1		2		3	

NOMBRE	Fecha participación		JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
	CUATRIMESTRAL	JULIO					1			1
	TRIMESTRAL	JULIO				1	1		2	
	BIMENSUAL	JULIO			1		2	1	3	
	TRIMESTRAL	JULIO				1			2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1	1		2	
	TRIMESTRAL	JULIO				1	1		2	
	BIMENSUAL	JULIO			1		2	1	3	
	BIMENSUAL	JULIO			1		2	1	3	
	BIMENSUAL	JULIO			1		2		3	
	TRIMESTRAL	JULIO				1	1		2	

Inspecciones de Seguridad

Inspecciones de Seguridad

- Las inspecciones de seguridad planificadas tienen como finalidad la identificación de las *condiciones peligrosas y actos inseguros*, antes de que se desencadenen accidentes, permitiendo adoptar medidas correctoras que evitarán la posibilidad del suceso.
- La práctica de la inspección consiste en efectuar un recorrido por el área con un enfoque amplio e integral para la detección de peligros.
- Requisito legal: Control periódico
- Hacer seguimiento: Planificación Preventiva
- Inspecciones informales: *Comunicación de riesgos identificados*
- Involucrar a delegados y trabajadores

Ejemplo 1

Ejemplo 2

Inspecciones formales de Seguridad

- A tener en cuenta:
  - Apoyarse en listas de verificación
  - Involucrar a los mandos en la realización
  - Establecer periodicidad
  - Específicas
  - Método objetivo de valoración
  - Asociar a un indicador

		Centro de trabajo: ELABORADOS				
Nº	Tarea	Criterio	Parámetro			Puntuación
				SI	NO	
1.1	OPS	El mando ha realizado 1 OPS al mes		5%	0%	0%
1.2		Se ha hablado con la persona durante la OPS.		5%	0%	0%
				SI	NO	Total: 0%
2.1	Orden y limpieza	Tejos sobresalientes en las vagonetas	Todas ok =2%, alguna sobrecargada 0%	2%	0%	0%
2.2		Limpieza puesto de trabajo (presencia polvo)	Limpio =2%, Sucio 0%	2%	0%	2%
		Accesibilidad a los equipos de emergencia y vías evacuación (extintores, BIE´s, pulsadores, lavaojos,..)	Accesibles=1%, Alguno no accesible=0%	1%	0%	1%
2.3		Enseres en su sitio	Todo correcto =1%, alguno incorrecto 0%	1%	0%	0%
2.4		Pasillos reglamentarios (Ancho>1m)		2%	0%	2%
2.5		Almacenamientos seguros (residuos, corchos, químicos)	Todo correcto =2%, alguno incorrecto 0%	2%	0%	2%
2.6		Almacenamientos en zonas habilitadas		2%	0%	2%
				SI	NO	Total: 9%
3.1		Existencia de los check-list	Todos hechos =1%, falta alguno 0%	1%	0%	1%
3.2		Todos los campos rellenos	Todos rellenos =1%, alguno vacio 0%	1%	0%	0%

EJEMPLO 1

EJEMPLO 2

EJEMPLO 3

Item	Requisito
OPS	Ley 31/95. Art. 16. Cuando el resultado de la evaluación lo hiciera necesario, el empresario realizará controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas. El empresario deberá asegurarse de la efectiva ejecución de las actividades preventivas incluidas en la planificación, efectuando para ello un seguimiento continuo de la misma.
Orden y limpieza	El R.D. 486/1997 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en su Anexo II regula la obligatoriedad de mantener los locales de trabajo limpios y ordenados Real Decreto Legislativo 5/2000 LISOS. • Infracción leve. Falta de limpieza de la que no se derive riesgo para la integridad física o salud de los trabajadores. • Infracción grave. Falta de limpieza, cuando sea habitual o cuando de ello se deriven riesgos para la integridad física y salud de los trabajadores.
Check list (estanterías, puentes, carretillas, etc..)	RD 1215/97. Anexos I y II RD 486/97 Lugares de Trabajo NTP 852
Permiso de trabajo	Ley 31/1995; RD 39/97 obligatoriedad de desarrollar actividades preventivas con los procedimientos necesarios y la documentación definida en el artículo 23 de la citada Ley. En base a ello, y ante la conveniencia de que los procedimientos sean escritos para facilitar su implantación y conformen un sistema preventivo, se desarrolla. NTP 562: Sistema de gestión preventiva: autorizaciones de trabajos especiales.
Equipos de trabajo	Ley 31/95. Artículo 17: Equipos de trabajo y medios de protección. Punto 1. Equipos que garanticen la seguridad y salud RD 1215/97 Regla cardinal
Almacenamiento tablas	Regla Cardinal RD 486/97 Lugares de Trabajo
Uso de carretillas	RD 1215/97. Anexo II: Disposiciones relativas a la utilización de los equipos de trabajo Regla Cardinal
EPIs	Ley 31/95. Artículo 17: Equipos de trabajo y medios de protección. Punto 2. Velar por su uso REAL DECRETO 773/1997 sobre uso de EPIs Regla cardinal
Reporte de accidentes	Real Decreto Legislativo 5/2000 LISOS. Infracción grave Regla Cardinal
Sanciones	Art. 318 Código Penal. Cuando los hechos previstos en los artículos de este título se atribuyeran a personas jurídicas, se impondrá la pena señalada a los administradores o encargados del servicio que hayan sido responsables de los mismos y a quienes, conociéndolos y pudiendo remediarlo, no hubieran adoptado medidas para ello.

Régimen sancionador

- Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

Infracciones	Grado mínimo	Grado medio	Grado máximo
Leves	40 - 405 €	406 - 815 €	816 – 2.045 €
Graves	2.046 - 8.195 €	8.196 – 20.490 €	20.491 – 40.985 €
Muy Graves	40.986 - 163.955 €	163.956 – 409.890 €	409.891 – 819.780 €

- **Código Penal**

- Artículo 316: Los que con infracción de las normas de prevención de riesgos laborales y estando legalmente obligados, no faciliten los medios necesarios para que los trabajadores desempeñen su actividad con las medidas de seguridad e higiene adecuadas, de forma que pongan así en peligro grave su vida, salud o integridad física, serán castigados con las penas de prisión de seis meses a tres años y multa de seis a doce meses.

- Artículo 318: Cuando los hechos previstos en los artículos de este título se atribuyeran a personas jurídicas, se impondrá la pena señalada a los administradores o encargados del servicio que hayan sido responsables de los mismos y a quienes, *conociéndolos y pudiendo remediarlo, no hubieran adoptado medidas para ello.*

Cuadro de Mandos PRL

Cuadro de Mando PRL

- Un cuadro de mando es una herramienta de gestión que facilita la toma de decisiones y que recoge un conjunto coherente de objetivos e indicadores que proporcionan una visión comprensible de su área de responsabilidad
- Fijar objetivos en materia de prevención de riesgos laborales, no sólo va a ser un requisito legal (artículo 2.e del RSP), sino que debe formar parte de la planificación de cualquier sistema coherente de gestión preventiva.
- Objetivo vs Indicador
- NTP 1013 y 1014 (2014)

Cuadro de Mando PRL: NTP 1013

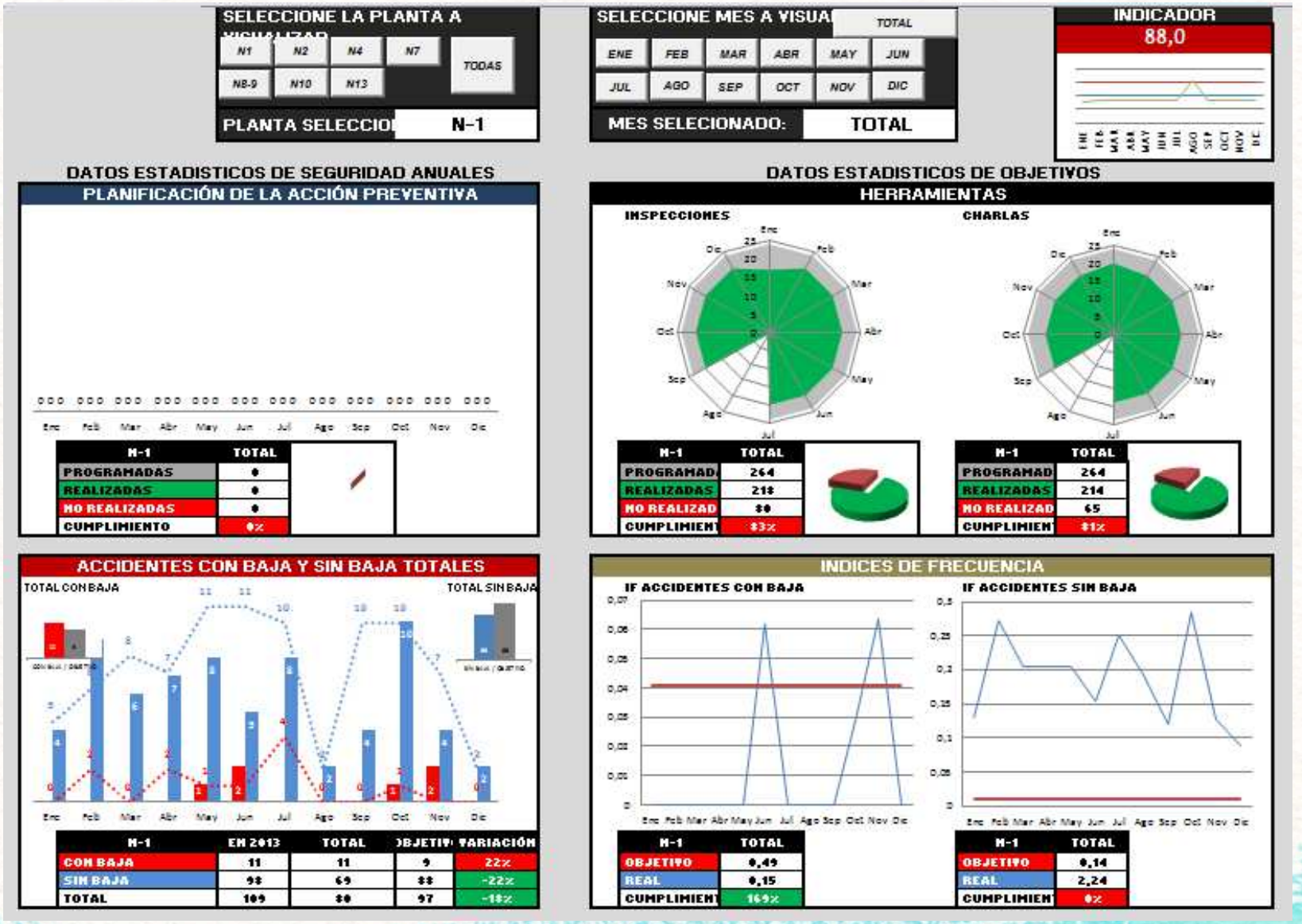
ACTIVIDADES	SEMANA															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Definir la arquitectura de medición • Seleccionar la unidad funcional • Identificar los vínculos corporativos	Plan del proyecto															
II. Construir el consenso alrededor de los objetivos estratégicos • Primera ronda de entrevistas • Sesión de síntesis • Primer taller ejecutivo				Entrevistas				Taller 1								
III. Selección y diseño de indicadores • Reuniones de subgrupos • Segundo taller ejecutivo									Subgrupos				Taller 2			
IV. Diseño del plan de implantación • Desarrollo del plan de implantación • Tercer taller ejecutivo • Finalización del plan													Plan de despliegue			Taller 3

Plan de Implantación Cuadro de Mandos

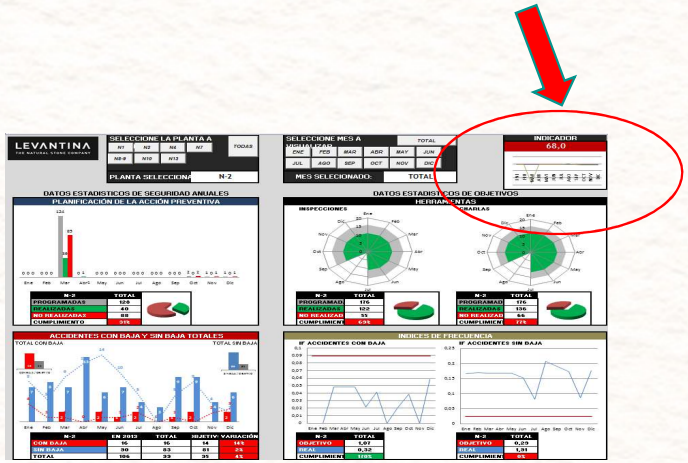
- **Apoyo de la Dirección**: cambio cultural
- Selección de objetivos e indicadores: Consenso con los responsables
- Comunicación y formación
- Presentación de resultados: plan de reporte
- Revisión periódica del Cuadro de Mandos

EJEMPLO

Ditlev


SELECCIONE LA PLANTA A VISUALIZAR
N1
N2
N4
N7
TODAS
N8-9
N10
N13
PLANTA SELECCIO
N-1
SELECCIONE MES A VISUA
TOTAL
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC
MES SELECIONADO:
TOTAL
INDICADOR
88,0
DATOS ESTADISTICOS DE SEGURIDAD ANUALES
PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA
N-1 | TOTAL
PROGRAMADAS
REALIZADAS
NO REALIZADAS
CUMPLIMIENTO
DATOS ESTADISTICOS DE OBJETIVOS
HERRAMIENTAS
INSPECCIONES
CHARLAS
N-1 | TOTAL
PROGRAMAD | 264
REALIZADAS | 21
NO REALIZAD
CUMPLIMIEN
N-1 | TOTAL
PROGRAMAD | 264
REALIZADAS | 214
NO REALIZAD | 65
CUMPLIMIEN
ACCIDENTES CON BAJA Y SIN BAJA TOTALES
TOTAL CON BAJA
TOTAL SIN BAJA
N-1 | EN 2013 | TOTAL | OBJETIV | VARIACIÓN
CON BAJA | 11 | 11 | 9 | 22%
SIN BAJA | 9 | 69 | | -22%
TOTAL | 109 | | 97 | -1%
INDICES DE FRECUENCIA
IF ACCIDENTES CON BAJA
IF ACCIDENTES SIN BAJA
N-1 | TOTAL
OBJETIVO | 0,49
REAL | 0,15
CUMPLIMIEN | 169%
N-1 | TOTAL
OBJETIVO | 0,14
REAL | 2,24
CUMPLIMIEN | 0%

Indicador de Desempeño en Seguridad y Salud



Multiplicador	Indicador de Desempeño en Seguridad
-3	Acciones correctivas (planificación preventiva) fuera de fecha
-1	Incidentes no notificados < 24 horas
-1	Inspecciones/visitas sin realizar
+1	Inspecciones/visitas adicionales realizadas
-1	Charlas sin realizar
+1	Charlas adicionales realizadas

Este indicador pretender dar información sobre el Nivel de Desempeño en Seguridad y Salud, por plantas. Tomando una puntuación deseable de 100, iríamos sumando o restando en función de si las actividades incluidas en el cuadro superior están o no realizadas y a qué nivel. Seguimiento mensual.

Ejemplo de cálculo. Aquí vemos el indicador global de todas las plantas de fabricación

PLANTA TODAS

Multiplicador		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo	
-3	Acciones correctivas fuera de fecha	21	-63	7	-21	92	-276	75	-225	0	0
-1	Incidentes no notificados < 24 horas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-1	Inspecciones sin realizar	18	-18	15	-15	15	-15	15	-15	15	-15
1	Inspecciones adicionales realizadas	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2
-1	Charlas sin realizar	17	-17	18	-18	18	-18	18	-18	18	-18
1	Charlas adicionales realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Total Indicador de Seguridad		3		49		-206		-155		70

Otras herramientas de integración

Otras herramientas

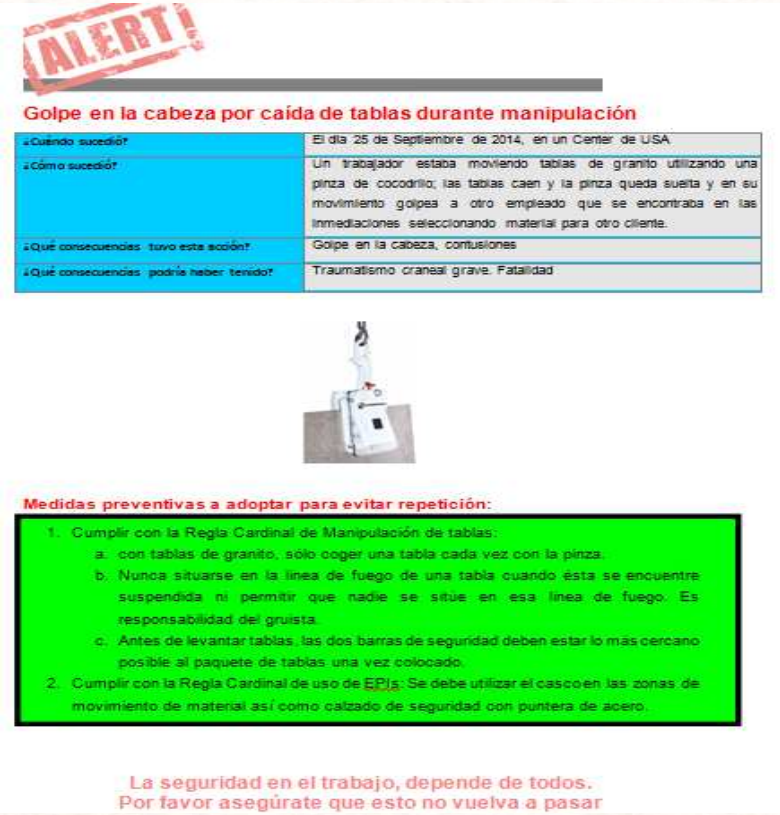
- Reporte e Investigación de Incidentes
  - Involucrar a los Mandos.
  - Contratas

Ejemplo 1 Ejemplo 2 Ejemplo 3

- Alertas de Seguridad

Ejemplo 1 Ejemplo 2 Ejemplo 3

- Seguridad como primer puntos en las reuniones (operaciones, etc..). **Actas**
- Charlas on site



ALERT!

Golpe en la cabeza por caída de tablas durante manipulación

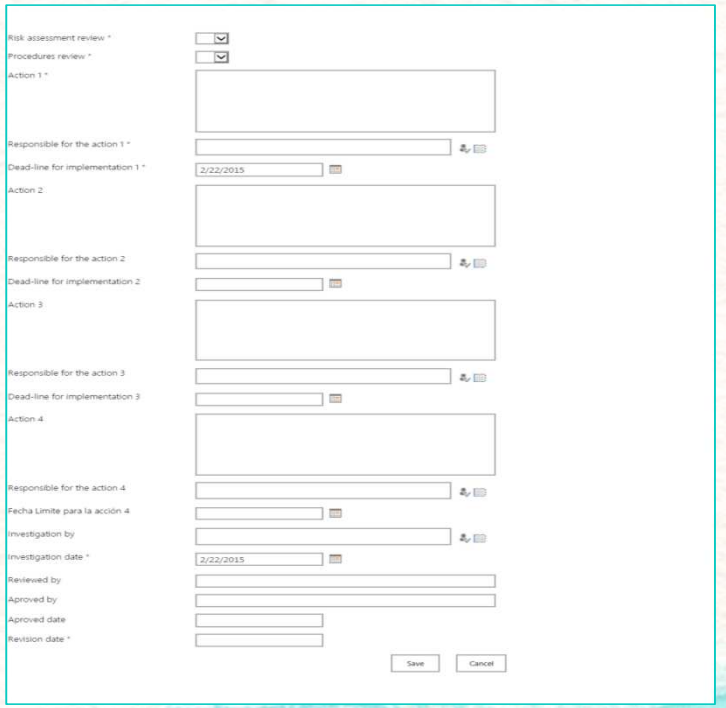
¿Cuándo sucedió?	El día 25 de Septiembre de 2014, en un Center de USA
¿Cómo sucedió?	Un trabajador estaba moviendo tablas de granito utilizando una pinza de cocodrilo; las tablas caen y la pinza queda suelta y en su movimiento golpea a otro empleado que se encontraba en las inmediaciones seleccionando material para otro cliente.
¿Qué consecuencias tuvo esta acción?	Golpe en la cabeza, contusiones
¿Qué consecuencias podría haber tenido?	Traumatismo craneal grave. Fatalidad

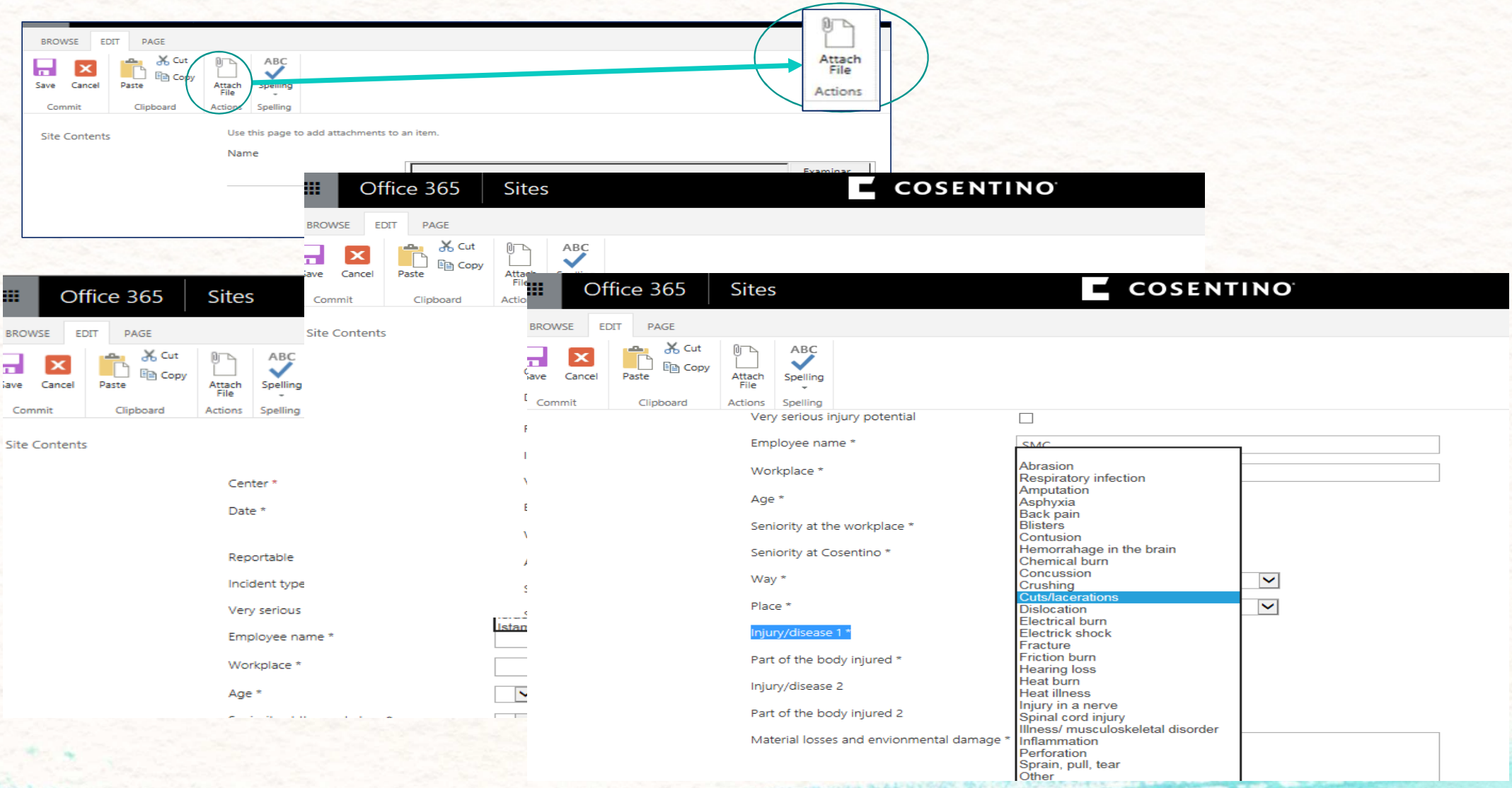
Medidas preventivas a adoptar para evitar repetición:

1. Cumplir con la Regla Cardinal de Manipulación de tablas:
   a. con tablas de granito, sólo coger una tabla cada vez con la pinza.
   b. Nunca situarse en la línea de fuego de una tabla cuando ésta se encuentre suspendida ni permitir que nadie se sitúe en esa línea de fuego. Es responsabilidad del gruista.
   c. Antes de levantar tablas, las dos barras de seguridad deben estar lo más cercano posible al paquete de tablas una vez colocado.
2. Cumplir con la Regla Cardinal de uso de EPIs: Se debe utilizar el casco en las zonas de movimiento de material así como calzado de seguridad con puntera de acero.

La seguridad en el trabajo, depende de todos.
Por favor asegúrate que esto no vuelva a pasar

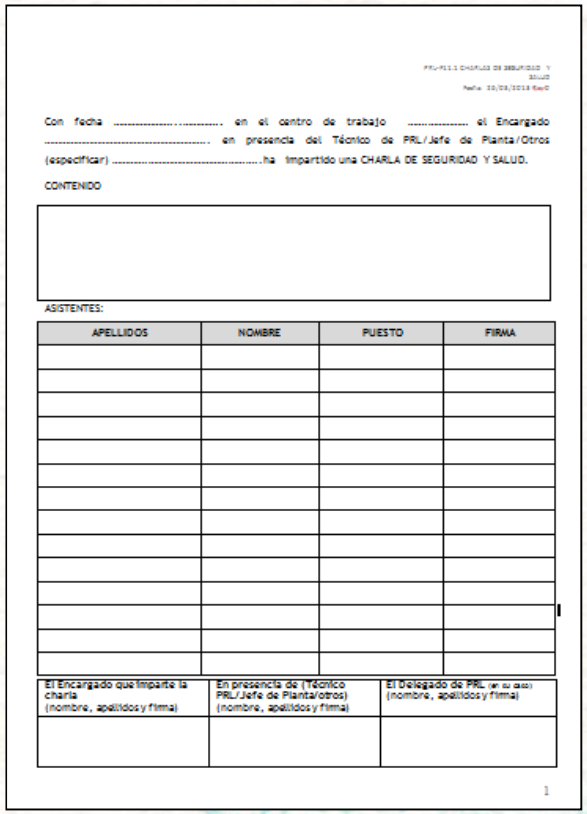
Reporte e Investigación de Incidentes: herramienta on line




BROWSE
EDIT
PAGE
Save
Cancel
Paste
Cut
Copy
Attach File
Spelling
Commit
Clipboard
Actions
Site Contents
Use this page to add attachments to an item.
Name
Office 365
Sites
COSENTINO
Center *
Date *
Reportable
Incident type
Very serious
Employee name *
Workplace *
Age *
Very serious injury potential
Employee name *
Workplace *
Age *
Seniority at the workplace *
Seniority at Cosentino *
Way *
Place *
Injury/disease 1 *
Part of the body injured *
Injury/disease 2
Part of the body injured 2
Material losses and envionmental damage *
Abrasion
Respiratory infection
Amputation
Asphyxia
Back pain
Blisters
Contusion
Hemorrahage in the brain
Chemical burn
Concussion
Crushing
Cuts/lacerations
Dislocation
Electrical burn
Electrick shock
Fracture
Friction burn
Hearing loss
Heat burn
Heat illness
Injury in a nerve
Spinal cord injury
Illness/ musculoskeletal disorder
Inflammation
Perforation
Sprain, pull, tear
Other

Charlas de Seguridad Mandos

- Impartidas por los mandos
- En el lugar de trabajo
- 10 min
- Documentar
- Temas:
  - Refrescos
  - Nuevas Instrucciones de Seguridad
  - Cumplimiento normas SST
  - Accidentes/Incidentes ocurridos



PRL-P11.1 CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD
Fecha: 20/03/2013 Rev0

Con fecha ..... en el centro de trabajo ..... el Encargado ..... en presencia del Técnico de PRL/Jefe de Planta/Otros (especificar) .....ha impartido una CHARLA DE SEGURIDAD Y SALUD.

CONTENIDO

ASISTENTES:

APELLIDOS	NOMBRE	PUESTO	FIRMA

El Encargado que imparte la charla (nombre, apellidos y firma)	En presencia de (Técnico PRL/Jefe de Planta/otros) (nombre, apellidos y firma)	El Delegado de PRL (en su caso) (nombre, apellidos y firma)

1