






PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA




SOP TUGAS AKHIR JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	Ketua Jurusan Teknik Elektro	Dekan Fakultas Teknik
	 	 
Dr. Eng. Suci Dwijayanti, S.T, M.S NIP. 198407302008122001	Muhammad Abu Bakar Sidik, S.T, M.Eng, Ph.D NIP. 197108141999031005	Prof. Dr.Eng. Ir. Joni Arliansyah, M.T NIP. 196706151995121002

	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi
1.0	17 Januari 2022	Revisi definisi koordinator tugas akhir dan mekanisme/alur prosedur tugas akhir

	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

**SOP PROYEK 1 (SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR) DAN PROYEK 2 (SEMINAR TUGAS AKHIR DAN LAPORAN TUGAS AKHIR)
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

1. Tujuan

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme tugas akhir (proyek 1 dan 2)
- 1.2 SOP ini dimaksudkan untuk memberikan panduan kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Dosen Penguji, dan Tenaga Administrasi Akademik dalam pengajuan judul, penyusunan tugas akhir/skripsi, pembimbingan, dan pengujian.

2. Ruang Lingkup


- 2.1 SOP ini mencakup tata cara pengajuan proyek 1 (seminar proposal Tugas Akhir/skripsi) dan proyek 2 (seminar tugas akhir dan laporan tugas akhir), pembimbingan, dan pengujian untuk proyek 1 dan proyek 2.

3. Referensi

- 3.1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.3 Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya
- 3.4 Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kurikulum Program Studi Universitas Sriwijaya
- 3.5 Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No. 0111/UN9/SK.BAK.Ak/2020 tentang Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Tahun Akademik 2020/2021
- 3.6 Kurikulum Jurusan Teknik Elektro Tahun 2018

4. Istilah dan Definisi

- 4.1 Skripsi adalah laporan pelaksanaan kegiatan pembelajaran penelitian, pengembangan ataupun perancangan dan atau pengabdian kepada masyarakat.
- 4.2 Proyek 1 adalah bagian dari kurikulum jurusan Teknik Elektro yang merupakan kegiatan seminar proposal dari tugas akhir mahasiswa
- 4.3 Proyek 2 adalah bagian dari kurikulum jurusan Teknik Elektro yang merupakan kegiatan seminar tugas akhir dan laporan tugas akhir mahasiswa
- 4.4 Ketua jurusan adalah Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik yang dalam hal ini ditugaskan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan proyek 1 dan 2 serta segala kegiatan yang berkaitan dengan proyek 1 dan proyek 2.
- 4.5 Koordinator tugas akhir dan tim adalah dosen yang diberikan tanggung jawab untuk menyusun dan menentukan nama-nama dosen pembimbing tugas akhir dan mahasiswa yang dibimbingnya. Koordinator tugas akhir memajemen proses pemilihan dosen pembimbing yang sesuai dengan bidang konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa.

	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

4.6 Dosen pembimbing adalah pembimbing yang ditetapkan oleh Fakultas/Program atas usulan jurusan/bagian/program studi yang bertugas membantu dan memfasilitasi mahasiswa dalam merumuskan topik tugas akhir, membimbing mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan tugas akhir berupa proposal, mengarahkan dan memantau secara langsung mahasiswa dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan tugas akhir, serta dalam menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari kegiatan tugas akhir, membimbing mahasiswa menyusun, mempresentasikan, dan mempublikasikan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah.

4.7 Tenaga administrasi akademik adalah tenaga kependidikan yang ditugaskan untuk urusan administrasi dan membantu kelancaran urusan dan pelaksanaan proyek 1 dan proyek 2.

5. Pihak Terkait

5.1 Mahasiswa (MS)

5.2 Dosen Pembimbing Akademik (PA)

5.3 Koordinator Tugas Akhir (KTA)

5.4 Ketua Jurusan (KJ)

5.5 Dosen Pembimbing (DPB)

5.6 Tenaga Administrasi Akademik (TAA)

5.7 Dosen Penguji (DPU)

6. Dokumen Terkait

6.1 Formulir persetujuan mengikuti seminar proposal Tugas Akhir dari dosen pembimbing

6.2 Formulir penilaian seminar proposal Tugas Akhir

6.3 Formulir daftar hasil Penilaian dan rekapitulasi seminar proposal Tugas Akhir

6.4 Formulir perbaikan seminar proposal Tugas Akhir

6.5 Berita acara hasil seminar proposal Tugas Akhir

6.6 Formulir persetujuan mengikuti seminar skripsi/laporan Tugas Akhir dari dosen pembimbing

6.7 Formulir penilaian seminar skripsi/laporan Tugas Akhir

6.8 Formulir daftar hasil Penilaian dan rekapitulasi seminar skripsi/laporan Tugas Akhir

6.9 Formulir perbaikan/revisi ujian sidang tugas akhir

6.10 Berita acara hasil seminar skripsi/laporan tugas akhir

7. Mekanisme/Alur Prosedur

7.1 Tugas Akhir terdiri dari dua tahap, yaitu

7.1.1 Proyek 1 (seminar proposal tugas akhir)

7.1.2 Proyek 2 (seminar tugas akhir dan laporan tugas akhir)

7.1.3 Ujian Tugas Akhir

7.2 Syarat-syarat Tugas Akhir

7.2.1 Perolehan SKS \geq 117 tanpa nilai E dan IPK \geq 2,76

7.2.2 Mahasiswa sudah lulus kerja praktik dan telah mengumpulkan laporan kerja praktik

7.2.3 Nilai kerja praktik sudah masuk di transkrip akademik


7.2.4 Materi tugas akhir harus sesuai dengan bidang konsentrasinya

7.2.5 Sudah lulus mata kuliah Metode Penulisan Ilmiah


7.3 Syarat-syarat proyek 1 (seminar proposal Tugas Akhir)

7.3.1 Surat persetujuan mengikuti seminar proposal dari dosen pembimbing

7.3.2 Menyerahkan KHS asli dari semester 1 sampai dengan semester terakhir

	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

- 7.3.3 Menyerahkan bukti pembayaran UKT
- 7.3.4 Menyerahkan laporan proposal tugas akhir bab 1 sampai dengan bab 3, proposal ini harus dikumpulkan 3 hari pelaksanaan ke dosen pembimbing dan penguji
- 7.3.5 Menyerahkan log book tugas akhir sebagai bukti konsultasi
- 7.3.6 Transkrip akademik sementara yang telah diperiksa kebenarannya oleh operator SIMAK (Sistem Informasi Akademik)
- 7.4 Syarat-syarat proyek 2 (seminar tugas akhir dan laporan tugas akhir)
 - 7.4.1 Lulus seminar proposal Tugas Akhir dan telah melengkapi lembar perbaikan/revisi seminar proposal Tugas Akhir
 - 7.4.2 Tugas akhir telah selesai dan disetujui oleh dosen pembimbing Tugas Akhir
 - 7.4.3 Mahasiswa telah melakukan bimbingan minimal 12 kali dengan menyerahkan log book tugas akhir sebagai bukti konsultasi
 - 7.4.4 Mahasiswa mengumpulkan syarat-syarat kelengkapan berkas sebagai berikut:
 1. Formulir permohonan proyek 2 (seminar tugas akhir dan laporan Tugas Akhir) dan menyerahkan ke Ketua Jurusan yang disetujui oleh dosen pembimbing Tugas Akhir
 2. Menyerahkan transkrip akademik sementara yang telah diparaf oleh operator SIMAK dan ditandatangani wakil dekan bidang akademik
 3. Menyerahkan skripsi yang telah direvisi/diperbaiki dan disetujui oleh dosen pembimbing Tugas Akhir setelah seminar proposal, dan diserahkan 3 hari sebelum seminar TA ke dosen pembimbing dan penguji
 4. Menyerahkan log book tugas akhir sebagai bukti konsultasi
 5. Menyerahkan bukti pembayaran UKT
 6. Menyerahkan Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli
 7. Menyerahkan kartu bebas pustaka perpustakaan Unsri dan Fakultas Teknik
 8. Melampirkan hasil pemeriksaan kemiripan (Turnitin)
 9. Menyerahkan pas photo 3x4 hitam putih sebanyak 2 lembar
- 7.5 Seminar Proposal dan Seminar Tugas Akhir
 - 7.5.1 Ujian seminar proposal dan seminar Tugas Akhir dipimpin oleh seorang ketua dan anggota, yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji yang ditugaskan oleh Ketua Jurusan
 - 7.5.2 Materi seminar proposal dan Tugas Akhir adalah proposal dan Tugas Akhir yang telah dibuat dengan ruang lingkup keilmuannya dan teori-teori yang mendasari Tugas Akhir tersebut.
 - 7.5.3 Penilaian seminar proposal Tugas Akhir terdiri dari 3 kategori dengan persentase sebagai berikut:
 - a. Materi umum
 - b. Penyajian makalah
 - c. Diskusi
 - 7.5.4 Penilaian Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari 2 kategori dengan presentase sebagai berikut:
 - a. Nilai seminar tugas akhir/skripsi dengan bobot 40%
 - b. Nilai dari pembimbing tugas akhir/skripsi dengan bobot 60%, meliputi komitmen, integritas, intelektualitas, kompetensi dan kualitas.

	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

- 7.5.5 Hasil Seminar Proposal Tugas Akhir adalah perbaikan layak (dengan perbaikan minor, mayor, dan tanpa perbaikan) dan tidak layak.
- 7.5.6 Layak diberi waktu maksimum 1 bulan untuk perbaikan minor, maksimum 3 bulan untuk perbaikan mayor, dan maksimum 2 minggu tanpa perbaikan.
- 7.5.7 Hasil Ujian Seminar proposal Tugas Akhir (proyek 1) dan proyek 2 adalah dengan nilai A, B, C, D, dan E
- 7.5.8 Revisi tugas akhir adalah tanggung jawab mahasiswa yang didampingi oleh dosen pembimbing tugas akhir dan harus diselesaikan dalam waktu paling lambat 1 bulan terhitung dari tanggal ujian seminar tugas akhir, jika melebihi waktu tersebut, dinyatakan hasil ujian gagal
- 7.5.9 Jika hasil ujian dinyatakan gagal, mahasiswa tersebut akan diberi kesempatan untuk mengulang ujian/seminar Tugas Akhir kembali dengan rentang waktu yang disepakati oleh tim penguji


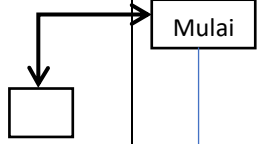
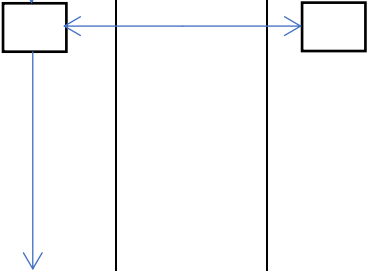
	Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya	No Dokumen	:	TE.SOP-02
		Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
	SOP TUGAS AKHIR	No Revisi	:	1.0
		Halaman	:	12

Diagram Alir Tugas Akhir

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait						Waktu	Dokumen
		KTA	MS	KJ	DPB	TAA	DPU		
1	Mahasiswa akan mendapatkan dosen pembimbing pada akhir semester 6 dan penentuan pembimbing ini berdasarkan hasil telaah koordinator tugas akhir dan pilihan mahasiswa. Tugas akhir dibimbing minimal oleh seorang dosen pembimbing.		Mulai						Daftar Dosen Pembimbing Tugas Akhir
2	Mahasiswa menentukan topik dimana topik tersebut disarankan merupakan topik penelitian dosen pembimbing dan menuliskan gagasan topik ke dalam format proposal.								



**Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Sriwijaya**

SOP TUGAS AKHIR

No Dokumen	:	TE.SOP-02
Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
No Revisi	:	1.0
Halaman	:	12

3	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk penyempurnaan proposal.						
4	Setiap melakukan konsultasi ke dosen pembimbing, mahasiswa wajib mengisi log book sebagai bukti konsultasi. Mahasiswa harus melakukan konsultasi ke dosen pembimbing minimal 12 kali sebelum mendaftar seminar proposal						Log book
5	Mahasiswa mendaftar seminar proposal (proyek 1) dengan mengisi formulir dan melengkapi syarat						1. Formulir persetujuan mengikuti seminar proposal (proyek 1) dari dosen pembimbing 2. Laporan proposal 3. Log book
6	Tugas akhir yang telah dinyatakan layak pada seminar						



Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Sriwijaya

SOP TUGAS AKHIR

No Dokumen	:	TE.SOP-02
Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
No Revisi	:	1.0
Halaman	:	12

	proposal dapat mulai melanjutkan penelitiannya								
7	Melaksanakan penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing. Selama pelaksanaan penelitian di laboratorium, mahasiswa wajib mengisi log book								
8	Melaksanakan penulisan Tugas Akhir dengan penuh tanggung jawab, baik atas isinya maupun tata cara penulisannya dan selama penulisan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing.								
9	Jika dalam 1 tahun Tugas Akhir belum selesai, maka mahasiswa bersangkutan harus								



**Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Sriwijaya**

SOP TUGAS AKHIR

No Dokumen	:	TE.SOP-02
Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
No Revisi	:	1.0
Halaman	:	12

	berkonsultasi dengan ketua jurusan.								
10	Jika Laporan Tugas Akhir sudah selesai, mahasiswa menyerahkan Formulir permohonan proyek 2 yang telah disetujui oleh pembimbing beserta syarat-syarat sidang sarjana ke Ketua Jurusan		↓	→	→				
11	Mahasiswa mendaftarkan diri di Administrasi Jurusan untuk mengikuti sidang sarjana		↓	→	↓	↓			<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Proyek 2 2. Transkrip akademik sementara 3. Laporan Tugas Akhir 4. Bukti perbaikan/revisi seminar proposal Tugas Akhir 5. Log book 6. Bukti pembayaran UKT 7. KPM asli 8. Kartu bebas pustaka UNSRI dan Fakultas Teknik UNSRI 9. Hasil pemeriksaan Tugas Akhir dengan Turnitin/plagiat Tugas Akhir (Skripsi) 10. Pas photo 3x4 hitam putih



**Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Sriwijaya**

SOP TUGAS AKHIR

No Dokumen	:	TE.SOP-02
Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
No Revisi	:	1.0
Halaman	:	12

12	Tenaga administrasi akademik menyerahkan daftar peserta ujian penelitian kepada Ketua Jurusan								Daftar Peserta Ujian Sidang Tugas Akhir
13	Ketua Jurusan menentukan Dosen Penguji dan jadwal sidang tugas akhir								Jadwal Sidang Tugas Akhir dan Nama-nama Dosen Penguji
14	Ketua Jurusan mengirimkan surat tugas kepada dosen penguji								Surat Tugas Dosen Penguji
15	Mahasiswa menyerahkan buku Laporan Tugas Akhir kepada Tenaga Administrasi Akademik paling lambat 3 hari sebelum jadwal sidangnya								Laporan Tugas Akhir
16	Tenaga administrasi mengirimkan Laporan Tugas Akhir kepada Dosen Penguji								





**Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Sriwijaya**

SOP TUGAS AKHIR

No Dokumen	:	TE.SOP-02
Tanggal Terbit	:	15 Oktober 2021
No Revisi	:	1.0
Halaman	:	12

