



## Agenda de Señalamientos

Manual Básico de Usuario (v 3.0.0)

10/12/2018 Sevilla



**Unión Europea**

Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional





## Agenda de Señalamiento

---

### 1. INTRODUCCIÓN

Descripción del propósito del documento.

La Ley 38/2002, de 24 de octubre, de reforma parcial de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, sobre procedimiento para el enjuiciamiento rápido e inmediato de determinados delitos y faltas, regula:

- ◆ El enjuiciamiento rápido de determinados delitos, tipificados por pena aplicable y duración, siempre que el proceso penal se haya iniciado en virtud de atestado policial.
- ◆ Diligencias con carácter urgente y preparación del juicio oral durante el servicio de guardia.
- ◆ Señalamiento, en su caso, del juicio oral en la fecha más próxima posible dentro de los quince días siguientes.
- ◆ El enjuiciamiento inmediato de faltas.
- ◆ Citación por la policía judicial de las partes ante el juzgado de guardia. "La policía judicial fijará la hora de comparecencia coordinadamente con el Juzgado de guardia"
- ◆ Iniciación alternativa del procedimiento en virtud de denuncia del ofendido ante el órgano judicial
- ◆ Celebración del juicio de forma inmediata por el juzgado de guardia, siendo precisa sala de vistas y presencia del Ministerio Fiscal.

A este fin, los Partidos Judiciales organizan los servicios de guardia en función del número de Juzgados de Instrucción, cualificando juzgados para la tramitación de juicios rápidos y para enjuiciamiento de faltas. Dicha cualificación puede ir en función de días, franjas horarias, etc.

Los criterios de señalamiento de las vistas de juicios rápidos se establecen por las Salas de Gobierno de los Tribunales Superiores de Justicia.



Al ampliarse el conjunto de actores que pueden realizar citaciones y/o señalamientos para los órganos judiciales, se precisa una Agenda compartida, en la que obtener y anotar dichas reservas de tiempo de juzgado/sala. En particular:

- ◆ Citaciones para comparecencia en Juzgado de guardia para diligencias urgentes. Juicios por delito. Usuarios: Policía, Juzgados de Instrucción en función de guardia ordinaria, Decanatos provinciales. Alcance: Juzgados de Guardia (en el día)
- ◆ Señalamiento de juicios rápidos para Juzgados de Penal. Usuarios: Juzgados de Instrucción en función de guardia ordinaria. Alcance: Juzgados de lo Penal en/adscritos a los partidos judiciales.
- ◆ Señalamiento de Juicios Inmediatos de Faltas. Usuarios: Policía, Juzgados de Instrucción en función de guardia ordinaria, Juzgados de Instrucción en función de guardia específica para juicio de faltas, Decanatos provinciales. Alcance: Juzgados de instrucción en Guardia específica de Juicio de Faltas.

Dado que la operatividad de la agenda se basa en la disponibilidad temporal de medios (juzgados/salas), y dado que dichos medios son utilizados en el proceso normal judicial, la funcionalidad de la agenda se ha ampliado así mismo para una utilización general por cualquier órgano judicial en relación con sus propias citaciones/señalamientos.

El presente manual incluye las instrucciones necesarias para la gestión de esta Agenda de Señalamientos.

## Notas de la Versión 1.4.2

Coincidiendo con la entrada en vigor el pasado 28 de abril de la citada Ley 38/2002, de 24 de octubre, se puso a disposición de los órganos judiciales la primera versión (1.0) de la Agenda de Señalamientos.

A la versión 1.0 han seguido dos versiones intermedias, 1.1 y 1.2 y 1.3, incorporando diferentes mejoras funcionales. Se libera ahora la versión 1.4.2, con las siguientes novedades principales:

- ◆ Integración la Agenda con el escritorio judicial.



## Agenda de Señalamiento

---

- ◆ Gestión de la utilización compartida de las salas de vistas. Para ello se ha modificado la programación de la actividad de los órganos judiciales.
- ◆ Nuevos tipos de señalamiento para la jurisdicción civil.
- ◆ Mejora en la velocidad de proceso del algoritmo de búsqueda de reservas.

Para el acceso a esta Aplicación se precisa el programa Internet Explorer (mínimo versión J.J, intensidad de cifrado 128 BIT).

Se describen en este apartado dos modos diferentes de acceso a la Agenda: uno nuevo a través del Escritorio Judicial y el tradicional utilizado actualmente. Este último se considera a extinguir, quedando en el futuro como acceso único el Escritorio Judicial.

En todos los casos se establece una conexión segura en la entrada en la Agenda, por lo que habrá que contestar "Sí" en la siguiente pantalla previa de confirmación:

### Escritorio Judicial

En este apartado se detalla el acceso a la Agenda desde el Escritorio Judicial. Este será en el futuro el punto único de entrada para todas las aplicaciones WEB.

El acceso al Escritorio Judicial se realiza en la dirección (URL):

<http://escritoriojudicial.justicia.junta-andalucia.es>

Se presenta entonces la pantalla inicial del escritorio.



Figura 1

Se introduce aquí una identificación de usuario y una contraseña. El Escritorio determina el perfil del usuario y muestra en una lista las Aplicaciones a las que puede acceder en virtud de dicho perfil. Por ejemplo:



Figura 2





## Agenda de Señalamiento

En la zona central del escritorio se presenta:

- ◆ El acceso a la Aplicación >>
- ◆ La descarga de los manuales de usuario
- ◆ Las Alertas y Noticias relacionadas con esta Aplicación

Pulsando sobre el texto "Agenda de Señalamientos "en la zona central, o bien sobre el icono flecha '>' a la derecha, se accederá a la aplicación.

## 2. ACCESO A LA APLICACIÓN

### 2.1. VISTAS DE LA APLICACIÓN

The screenshot shows the 'Adriano Portal' interface. At the top, it says 'Adriano Portal el portal de justicia de Andalucía'. Below this is a navigation bar with icons for home, calendar, user, and search. The main content area is titled 'Martes, 3 de Diciembre de 2013 Juzgado de Instrucción N°1 de Sevilla'. It features a table with columns for 'Hora', 'Desde', 'Hasta', 'T.R.', 'Sala', and 'E Días'. A reservation is listed for 10:00, from 10:00 to 11:00, in room 'CDU'. To the right is a calendar for December 2013 and January 2014. Below the calendar is a 'Reservas' section with a 'Datos de la Reserva' form containing fields for 'Tipo de reserva:', 'Procedimiento: (tipo / n°)', 'Fecha:', 'Para:', 'Sala:', and 'Realizada por:'.

Figura 3



Vista Juzgado: presentándose las reservas hechas para el propio Juzgado en el día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista Tarea de Organismo: presentándose secuencialmente las reservas realizadas por el organismo conectado en el día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista Tarea de Usuario: presentándose las reservas hechas por el usuario conectado en el día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista Tarea de Organismo: presentándose secuencialmente las reservas realizadas por el organismo conectado para día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista tarea de Usuario: presentándose las reservas hechas por el usuario conectado para el día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista Sala: presentándose las reservas hechas para las salas existentes en el partido judicial en el día seleccionado (calendarios a la derecha).



Vista Pendiente: presentándose las reservas hechas para el propio Juzgado y pendientes de toma de razón.

Debajo de esta barra, a la izquierda de la pantalla, se presenta de forma abreviada el contenido de la agenda de acuerdo a la fecha y al tipo de vista seleccionado:



En la vista Juzgado se visualiza para cada reserva:

- ◆ Hora Desde
- ◆ Hora Hasta
- ◆ Tipo de Reserva (Abreviado)
  - CDU Citación Diligencias Urgentes
  - SJF Señalamiento de Juicio Inmediato de Faltas





## Agenda de Señalamiento

---

- SJR Señalamiento de Juicio Rápido por Delito
- ....
- ◆ Hechos (Abreviado)
- ◆ Estado de la Reserva
  - Pdte. Citaciones (Pdte. Cit.)
  - Confirmada ()
  - Toma de razón (✓)
- ◆ Días desde el día en que se solicita la reserva hasta el día en que se produce.
- ◆ ⚠ Indicador de superar el máximo de días establecido para este tipo de reserva
- ◆ ⌚ Indicador de solapamiento



En las vistas Tarea Organismo, se visualiza para cada reserva:

- ◆ Fecha Desde
- ◆ Hora Desde
- ◆ Hora Hasta
- ◆ Tipo de Reserva (Abreviado)
  - CDU Citación Diligencias Urgentes
  - SJF Señalamiento de Juicio Rápido de Faltas
  - SJR Señalamiento de Juicio Rápido por Delito
  - ...
- ◆ Hechos (Abreviado)
- ◆ Estado de la Reserva
  - Pdte. Citaciones (Pdte. Cit.)
  - Confirmada ()



- Toma de razón (✓)

Días Período desde el día en que se solicita la reserva hasta el día en que se produce.



En las vistas Tarea Usuario la estructura de la información es la misma que la detallada en la vista anterior; se muestran aquí no obstante sólo las reservas realizadas por el usuario en/para el día seleccionado.

Por ejemplo, caso de más de un usuario en un Juzgado, las vistas Tarea Organismo mostrarían las reservas realizadas por todos los usuarios en/para el día seleccionado; las vistas Tarea Usuario, sólo aquellas realizadas por el usuario conectado.



Al seleccionar la vista Sala, se solicita la elección de la sala cuyas reservas se desea gestionar: Por favor elija la sala:

Sala 1 ...

Sala2 ...

Pulsando sobre la sala elegida, se presenta en pantalla la información de las reservas realizadas para dicho día (calendario) y sala:

- ◆ Hora Desde
- ◆ Hora Hasta
- ◆ Tipo de Reserva (Abreviado)
  - CDU Citación Diligencias Urgentes
  - SJF Señalamiento de Juicio Rápido de Faltas
  - SJR Señalamiento de Juicio Rápido por Delito
  - ...
- ◆ Juzgado
- ◆ Estado de la Reserva
  - Pdte. Citaciones (Pdte. Cit.)



## Agenda de Señalamiento

---

- Confirmada ()
- Toma de razón (✓)



En la vista Pendiente se relacionan todas las reservas pendientes de toma de razón por el órgano conectado. Esta vista presenta la siguiente información para cada reserva:

- ◆ Fecha Desde
- ◆ Hora Desde
- ◆ Hora Hasta
- ◆ Tipo de Reserva (Abreviado)
  - CDU Citación Diligencias Urgentes
  - SJF Señalamiento de Juicio Rápido de Faltas
  - SJR Señalamiento de Juicio Rápido por Delito
  - ...
- ◆ Hechos (Abreviado)
- ◆ Estado de la Reserva
  - Pdte. Citaciones (Pdte. Cit.)
  - Confirmada (...)
  - Toma de razón (✓)
- ◆ Días Período desde el día en que se solicita la reserva hasta el día en que se produce.
  - Selección De Reserva o Anotación

Caso de que haya reservas o anotaciones en cualquiera de las vistas, pulsando con el ratón sobre una de ellas, ésta quedará seleccionada (marcas > <),



presentándose un resumen de los datos de la misma en la zona inferior derecha de la pantalla, bajo el epígrafe: “Detalle de la Reserva “:

- ◆ Tipo de reserva
- ◆ Atestado
- ◆ N.I.G.
- ◆ Fecha, Desde hora, Hasta hora
- ◆ Juzgado para el que se realiza la reserva
- ◆ Sala para la que se realiza la reserva (en su caso)
- ◆ Estado de la reserva
- ◆ Organismo autor de la reserva
- ◆ Hechos

En relación con la reserva/ anotación seleccionada (cuyos datos se presentan se presentan bajo el epígrafe: “Detalle de la Reserva “), se dispone de tres botones con la siguiente funcionalidad:



Detalle reserva/ anotación. Pulsando este botón (Clic con el ratón), se accede a una pantalla para la consulta y, en su caso, modificación de los datos de la reserva/ anotación.



Cambio de estado de reserva. Pulsando este botón (Clic con el ratón), se accede a una pantalla para la toma de razón/ anulación de toma de razón de una reserva/ anotación.



Anular reserva/ anotación. Pulsando este botón (Clic con el ratón), se accede a una pantalla para la anulación de una reserva/ anotación.



## Agenda de Señalamiento

### 2.2. BÚSQUEDA DE RESERVA

Pulsando (haciendo clic con el ratón) en este botón, se presenta la siguiente pantalla para la localización rápida de reservas

**Búsqueda de reservas recibidas por:**  
**Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla**

Reservas realizadas para las siguientes condiciones

Desde: 02/01/2014 Hasta: 02/07/2014

Reservas realizadas: Para Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla

**Procedimiento Judicial**

Órgano judicial: [ ]

Nº procedimiento: [ ] 2014

Tipo proc.: -- Elija un tipo de procedimiento --

N.I.G.: [ ]

**Para el atestado**

Atestado: [ ]

**Calendario:** enero 2014 febrero 2014

L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		

**Datos de la Reserva**

Tipo de reserva: \_\_\_\_\_

Procedimiento: (tipo / nº) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Para: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

Realizada por: \_\_\_\_\_

Figura 4



**Búsqueda de reservas recibidas por:  
Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla**

Reservas realizadas para las siguientes condiciones

Desde: 02/01/2014 Hasta: 02/07/2014

Reservas realizadas: Para Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla

**Procedimiento Judicial**

Órgano judicial:

Nº procedimiento:  2014

Tipo proc.: -- Elija un tipo de procedimiento --

N.I.G.:

**Para el atestado**

Atestado:

**Datos de la Reserva**

Tipo de reserva:

Procedimiento: (tipo / nº)

Fecha:

Para:

Sala:

Realizada por:

Figura 5

Las posibilidades de búsqueda son:


- ◆ Desde/Hasta fecha
- ◆ Identificación del asunto (órgano judicial, número y tipo de procedimiento, NIG)
- ◆ Identificación del atestado
- ◆ Rellenando uno o varios de estos datos y pulsando Buscar>>, se inicia el proceso de búsqueda. La primera reserva encontrada (citación/señalamiento) que cumpla estos criterios se presenta en el panel de 'Datos de la Reserva' para su posible gestión. A continuación, se puede:
  - ◆ Pulsar 'Buscar siguiente >>' para localizar la siguiente reserva que cumpla los criterios.
  - ◆ Pulsar 'Nueva búsqueda' para establecer nuevos criterios.
  - ◆ Seleccionar una vista cualquiera para salir del proceso de búsqueda.





## Agenda de Señalamiento

### 2.3. REALIZACIÓN DE RESERVA

 Pulsando (haciendo clic con el ratón) en este botón, se presenta un menú para la realización de reservas:

The screenshot shows the 'Adriano Portal' interface for the 'Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla'. The main content area displays 'No se han encontrado reservas'. A calendar for January and February 2014 is visible, with the 2nd of January highlighted. A dropdown menu for 'Reservas' is open, showing options like 'Cit.Dilig. Urgentes por Delito (Deten.)', 'Cit.Dilig. Urgentes por Delito (Incid.)', 'Cit.Dilig.Urg. por Delito (Viol.Mujer)', 'Señal. Juicio Inmed. Faltas', 'Señalam. de Juicio Rápido', 'Señal. Juicio Rápido (Viol.Mujer)', and 'Reservas Directas'.

Figura 6

Se presentan sólo los tipos de reserva adecuados de acuerdo al tipo de organismo conectado.

- ◆ Citación para diligencia urgente juicio por delito. Disponible sólo para juzgados de instrucción/mixtos, para actores externos (policía/guardia civil) y para Decanatos provinciales.
- ◆ Señalamiento de juicio inmediato de faltas. Disponible sólo para juzgados de instrucción/mixtos, para actores externos (policía/guardia civil) y para Decanatos provinciales.



- ◆ Señalamiento de juicio rápido por delito para los Juzgado de Penal. Disponible sólo para juzgados de instrucción/mixtos.
- ◆ Señalamiento de juicio ordinario con fiscal. Disponible para juzgados de Primera Instancia.
- ◆ Señalamiento de juicio ordinario con fiscal. Disponible para juzgados de Primera Instancia.
- ◆ Señalamiento de juicio urgente Disponible para juzgados de Primera Instancia.

Actividades Generales (no programada). Disponible para todos los órganos judiciales para gestionar su propia actividad. Pulsando en el símbolo [+] en esta opción se abre un submenú para la selección de una actividad:

- ◆ Juicio/Vista
- ◆ Comparecencia
- ◆ Comparecencia apud acta
- ◆ Emplazamiento
- ◆ Citación
- ◆ Requerimiento
- ◆ Celebración Subasta
- ◆ Audiencia Preliminar

## 2.4. REALIZACIÓN DE ANOTACIONES



Pulsando (haciendo clic con el ratón) en este botón, se presenta una pantalla en la que se pueden crear anotaciones. Este botón solo aparece si el usuario logado tiene permisos para ello.



## Agenda de Señalamiento

### 2.5. OTRAS FUNCIONES

En la zona superior derecha de la pantalla se dispone de un grupo de botones con las siguientes funcionalidades:



Imprimir Vista. De momento sólo para vista Juzgado. Permite imprimir la relación

de citas/señalamientos para un margen de días seleccionado.



Funciones administrativas. Gestión de calendarios de guardia, ...



Sin uso actualmente.



Cierre de Sesión. Pulsar este botón para abandonar el trabajo con la Agenda.

- La pantalla presentará/admitirá el uso sólo de aquellos botones/funciones adecuados al perfil del usuario (permisos) y a la función en la que se esté trabajando.

### 2.6. GESTIÓN DE ANOTACIONES



Para crear una anotación, habrá que pulsar sobre el botón:

A screenshot of a web application interface titled 'Agenda del Funcionario'. The header features the logo of the Junta de Andalucía and the text 'Adriano Portal el portal de justicia de Andalucía'. The form contains several fields: a dropdown menu for 'Tipo de Anotación' with the text '- Elija un Tipo de Anotación -', a dropdown menu for 'Usuario Destinatario' with the value 'FASONNO6 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2', input fields for 'Fecha', 'Hora Inicio', and 'Hora Fin', a large text area for 'Tarea / Nota (máx. 200 cr.)', another large text area for 'Otros Datos (máx. 200 cr.)', and a checkbox labeled 'Procedimiento Judicial'. At the bottom right, there are two buttons: 'Anotar' and 'Cerrar'.

Figura 7

En esta pantalla, se cargan los siguientes datos:

- ◆ Tipo de Anotación: Existen 2 opciones
- Nota Personal. La anotación no ocupa tiempo en la agenda para el usuario destinatario.





**Agenda del Funcionario**

Tipo de Anotacion: -- Elija un Tipo de Anotación --

Usuario Destinatario: FASONN06 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2

Fecha: [ ] [31] Hora Inicio: [ ] Hora Fin: [ ]

Tarea / Nota (máx. 200 cr.): [ ]

Otros Datos (máx. 200 cr.): [ ]

Procedimiento Judicial

**Procedimiento Judicial**

Órgano judicial: Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla

Nº procedimiento: [ ] 2014

Tipo proc.: Civil

N.I.G.: [ ]

Anotar Cerrar

Figura 8

Los nuevos campos que aparecerán son:

- ◆ Órgano judicial (por defecto, el propio) - Jurisdicción
- ◆ Tipo de Procedimiento
- ◆ Número de Procedimiento
- ◆ N.I.G. (alternativo a los datos anteriores)

Pulsando el botón Anotar se realizará la anotación.

Pulsando el botón Cerrar volveremos a la ventana principal si realizar la anotación.







**Alta automática de reserva para Señal. Juicio Inmed. Faltas**

Citación Realizada

**Procedimiento Judicial**

Órgano judicial: Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla

Nº procedimiento: 2014

Tipo proc.: Civil Abstención secretarios

N.I.G.:

**Condiciones aplicables**

Fecha >= 31

Hora Fin <=

Duración (minutos)

**Materias**: Sustituciones

**Observaciones**:

**Datos de atestado**

Atestado:

Nº denunciantes: Nº denunciados: Nº testigos: Nº otros:

Buscar reserva Cerrar

Figura 9

En esta pantalla, se cargan los datos que se conozcan:

- ◆ Identificación del asunto judicial:
- ◆ Órgano judicial (por defecto, el propio) - Jurisdicción
- ◆ Tipo de Procedimiento
  - Número de Procedimiento
  - N.I.G. (alternativo a los datos anteriores)
  - Hechos
  - Observaciones
- ◆ Datos del Atestado:
  - Número de Atestado
  - Número de denunciantes







## Agenda de Señalamiento

Pulsando Buscar Reserva, el motor de la Agenda busca un conjunto de posibles reservas compatibles con los criterios y condiciones establecidas y lo ofrece para selección:

**Adriano Portal** el portal de justicia de Andalucía

Selección de opción

Juzgado	Sala	Fecha	Hora Ini	Hora Fin
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	09:00	09:15
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	09:15	09:30
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	09:30	09:45
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	09:45	10:00
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	10:00	10:15
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	10:15	10:30
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	10:30	10:45
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	10:45	11:00
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	11:00	11:15
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	11:15	11:30
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	11:30	11:45
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	11:45	12:00
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	12:00	12:15
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	12:15	12:30
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	12:30	12:45
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	12:45	13:00
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	13:00	13:15
Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla		06/01/2014	13:15	13:30

Figura 10

Pulsando Repetir búsqueda, se retorna a la pantalla previa de alta de reserva, por ejemplo, para establecer nuevas condiciones de búsqueda. Pulsando Salir se retorna sin ninguna acción a la página principal de la Agenda.

Pulsando con el ratón sobre la reserva deseada, se presenta una pantalla de confirmación:

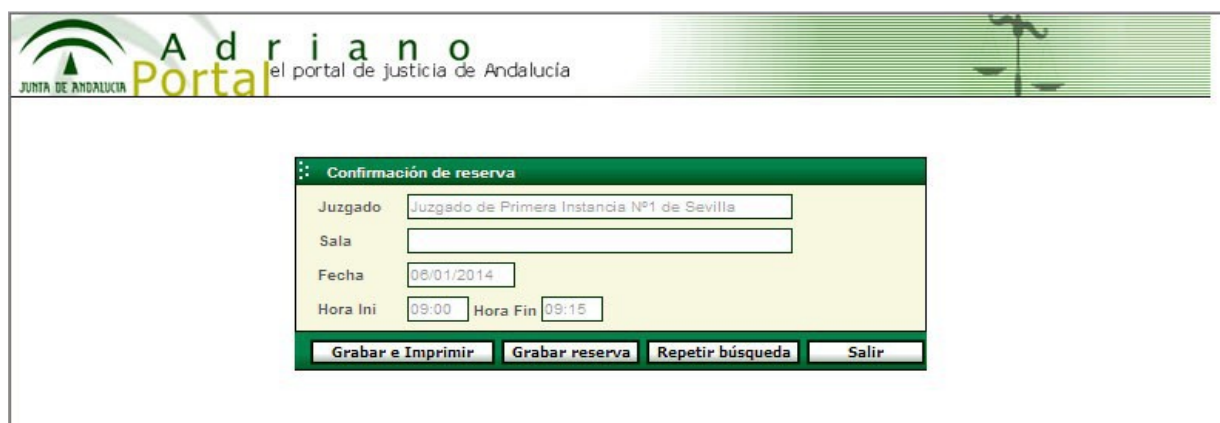


Figura 11

## 2.8.2. ESTADO DE RESERVA

Una reserva (citación y/o señalamiento) puede estar en situación de:

- ◆ Pendiente de citaciones. Reservas provisionales. Se pueden modificar/anular sólo por (órgano judicial, policía, ...) autor de las mismas. No admiten toma de razón por el órgano judicial destinatario de dichas reservas.
- ◆ Confirmada (Citaciones realizadas). Se pueden modificar/anular sólo por, (órgano judicial, policía, ...) autor de las mismas. Admiten toma de razón por el órgano judicial destinatario de dichas reservas, en el caso de ser un organismo diferente del autor de las mismas.
- ◆ Toma de razón realizada. Se pueden modificar/anular sólo por el organismo (policía, órgano judicial ...) destinatario de las mismas.

Al realizar una nueva reserva, el usuario puede desmarcar una casilla de verificación con el significado de 'citaciones realizadas'. De esta forma la reserva quedará en un estado provisional, no pudiendo realizarse su toma de razón por el órgano judicial destinatario de la misma. El usuario puede indicar así que ha retenido la reserva, pero que no es definitiva.





## Agenda de Señalamiento

Una vez confirmada una reserva (citaciones realizadas), podrá realizarse la 'Toma de razón (visto)' por parte del órgano judicial destinatario de la misma, con significado sólo en el caso en que dicho órgano sea distinto del actor de dicha reserva.

Para esta toma de razón, se localiza primero la reserva en la Agenda en cualesquiera de las vistas disponibles y con la ayuda de los calendarios. Una vez seleccionada, sus datos aparecerán en el panel de detalle bajo el epígrafe "Detalle de la Reserva ". A continuación, pulsando el botón:



Cambio de estado de reserva

Se presentará la pantalla para esta función:

**Adriano Portal** el portal de justicia de Andalucía

**Cambio de estado de Reserva**

Tipo de Reserva: Señal. Juicio ordinario

Realizada por: CRISTINA GONZALEZ PEREZ, Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Reserva:

Juzgado: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Fecha: 06/01/2014 Hora: 09:00 Duración: 15

Procedimiento Judicial:

Órgano judicial: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Nº procedimiento: 2014

Tipo proc.: Civil

N.I.G.:

Materias: Responsabilidad Civil

Cancelar

Figura 12

En esta pantalla se presentan los datos de la reserva, para comprobar que estamos trabajando sobre la reserva correcta.



Pulsando el botón Toma de Razón, o bien Anular Toma de Razón, según el estado previo de la reserva, se producirá el cambio de estado deseado.

Se puede realizar/anular la toma de razón:

Sobre reservas confirmadas (citaciones realizadas), por el órgano judicial destinatario de las mismas, siempre que no sea a la vez su autor.

### 2.8.3. MODIFICACIÓN DE RESERVAS

Se pueden modificar:

- ◆ Las reservas pendientes de toma de razón, por parte del organismo autor de las mismas.
- ◆ Las reservas con toma de razón, por parte del órgano judicial destinatario de las mismas.

Para la modificación de los datos de una reserva, hay que localizarla primero en la Agenda en cualesquiera de las vistas disponibles y con la ayuda de los calendarios. Una vez seleccionada, sus datos aparecerán en el panel de detalle bajo el epígrafe "Detalle de la Reserva ". A continuación, pulsando el botón:



Detalle de reserva

Se presentará la pantalla para esta función:



## Agenda de Señalamiento

**Detalle de Reserva**

Señal. Juicio ordinario

Citación Realizada

Realizada por: CRISTINA GONZALEZ PEREZ, Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Reserva: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Fecha: 06/01/2014 Hora: 09:00 Duración: 15

Procedimiento Judicial: Órgano judicial: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla, N° procedimiento: 2014, Tipo proc.: Civil, Abstención secretarios

Materias: Responsabilidad Civil

Imprimir Aceptar Cancelar

Figura 13

Los datos de identificación del Asunto no aparecen cuando el usuario es un actor externo a la organización judicial, por ejemplo, la policía nacional.

Los datos de identificación del Atestado aparecen sólo para citaciones para diligencias urgentes por delito y para señalamientos para Juicios inmediatos de faltas.

Una vez modificados los datos requeridos, pulsando Aceptar se guardan los cambios, con retorno a la página principal de la Agenda.

### 2.8.4. ANULACIÓN DE RESERVAS

Se pueden anular:

- ◆ Las reservas pendientes de toma de razón, por parte del organismo autor de las mismas.
- ◆ Las reservas con toma de razón, por parte del órgano judicial destinatario de las mismas.

Para la anulación de una reserva, hay que localizarla primero en la Agenda en cualesquiera de las vistas disponibles y con la ayuda de los calendarios. Una vez



seleccionada, sus datos aparecerán en el panel de detalle bajo el epígrafe “Detalle de la Reserva “. A continuación, pulsando el botón:

 Anular reserva

Se presenta la pantalla para la realización de esta función:

**Anulación de Reserva**

Tipo de Reserva: Señal, Juicio ordinario

Realizada por: CRISTINA GONZALEZ PEREZ, Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Fecha: 03/01/2014 Hora: 09:39

Reserva

Juzgado: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Fecha: 06/01/2014 Hora: 09:00 Duración: 15

Procedimiento Judicial

Órgano judicial: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Nº procedimiento: 2014

Tipo proc.: Civil

N.I.G.

Anular Cancelar

Figura 14

En esta pantalla se presentan los datos de la reserva, para comprobar que estamos trabajando sobre la reserva correcta.

Pulsando el botón Anular se producirá la anulación de esta reserva.

## 2.9. IMPRESIÓN DE RESERVAS

Pulsando el botón : 

se presenta una pantalla para la selección del margen de fechas a imprimir:



## Agenda de Señalamiento

Impresión de listados

**Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla**

Fecha inicio: 03/01/2014

Fecha fin: 03/01/2014

Vista Preliminar Salir

Figura 15

Los informes realizados serán diferentes de acuerdo al tipo de vista seleccionado, Juzgado, Sala, Tarea Organismo, ...

Por defecto se ofrece el día seleccionado en la Agenda. Pulsando aquí Vista Preliminar, se realiza el informe por pantalla. Por ejemplo:



Agenda de Señalamientos - Windows Internet Explorer

Imprimir

**Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla**

Reservas solicitadas para el día: **Lunes, 6 de Enero de 2014**

De 09:00 a 09:15

**Señal. Juicio ordinario**

**Procedimiento Judicial:**  
Juzgado: Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla  
Nº Proc.: / Tipo Proc.: Abstención secretarios

**Materias:** Responsabilidad Civil

**Observaciones:**

**Realizada para:** Juzgado de Primera Instancia Nº1 de Sevilla

Figura 16







## Agenda de Señalamiento

La agenda está preparada para incorporar fácilmente nuevos tipos de reserva y/o actividad, con la vocación de dar servicio a la mayor parte de la actividad de las distintas jurisdicciones.

El siguiente cuadro recoge la correspondencia entre tipos de reserva y actividades:

Tipo de Reserva	Actividad
Cit. Dilig. Urgentes por Delito	Guardia ordinaria incidencias detenidos
Cit. Dilig. Urgentes por Delito (Incid.)	Guardia ordinaria incidencias
Cit. Dilig. Urgentes por Delito (Deten.)	Guardia ordinaria detenidos
Señal. Juicio Inmed. Faltas	Juicios inmediato de faltas
Señalam. De Juicio Rápido	Juicios rápidos por delito
Juicio ordinario sin fiscal (civil)	Juicio ordinario sin fiscal (civil)
Juicio ordinario con fiscal (civil)	Juicio ordinario con fiscal (civil)
Juicio Urgente (civil)	Juicio Urgente (civil)
Juicio/Vista	General
Comparecencia	
Comparecencia apud acta	
Emplazamiento	
Citación	
Requerimiento	
Celebración Subasta	
Audiencia Preliminar	



### 2.10.2. TIPOS DE RESERVA

Cit.Dilig. Urgentes por Delito

Cit.Dilig. Urgentes por Delito (Incid.)

Cit.Dilig. Urgentes por Delito(Deten.)

POR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policía Judicial, Guardia Civil, Policía Nacional, Policía Local</li> <li>• Juzgados de Instrucción / Mixtos</li> <li>• Decanatos provinciales.</li> </ul>
PARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juzgados de Instrucción/Mixtos con Actividad programada de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Guardia ordinaria de incidencias/detenidos.</b> Caso de partidos judiciales con un juzgado de guardia al día dedicado a gestionar este tipo de citaciones, con o sin detenido. Este es el caso más general.</li> <li>○ <b>Guardia ordinaria de incidencias.</b> Caso de partidos judiciales con más de un juzgado de guardia al día, uno aceptando citaciones para atestados sin detenido (este caso) y otro citaciones para atestados con detenido</li> <li>○ <b>Guardia ordinaria de detenidos.</b> Caso de partidos judiciales con más de un juzgado de guardia al día, uno aceptando citaciones para atestados sin detenido (caso anterior) y otro citaciones para atestados con detenido (este caso).</li> </ul> </li> </ul>

Los horarios dedicados a la actividad son aquellos en los que pueden aceptarse reservas, no necesariamente el período completo de la guardia.

Para este tipo de citaciones, dado que la política establecida es que sean para el día en que se soliciten (o bien, para el establecido mediante "condiciones"), caso de no haber ningún espacio libre en la Agenda, se producirá una citación en el último período disponible de dicho día (Solapamiento). Este hecho se indica como un dato de la reserva.



## Agenda de Señalamiento

### Señalamiento de Juicios inmediatos de faltas.

POR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Policía Judicial, Guardia Civil, Policía Nacional, Policía Local</li><li>• Juzgados de Instrucción / Mixtos</li><li>• Decanatos provinciales.</li></ul>
PARA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juzgados de Instrucción/Mixtos con actividad programada de juicios de faltas.</li></ul>

Los horarios dedicados a la actividad son aquellos en los que pueden aceptarse reservas, no necesariamente el período completo de la guardia.

Los señalamientos se ofertan para el día más próximo posible, a partir del actual o bien del indicado mediante “condiciones “. No necesariamente para el propio Juzgado.

### Señalamiento de Juicios Rápidos por Delito

POR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juzgados de Instrucción / Mixtos</li></ul>
PARA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juzgados de Penal en actividad de <b>Juicios rápidos por delito</b></li></ul>

El señalamiento de este tipo de juicios lo realizarán los juzgados de guardia para los juzgados de penal, de acuerdo a los calendarios establecidos y a la adscripción de partidos judiciales sin juzgados de penal a partidos judiciales con juzgados de penal. Esta última asignación debe estar así mismo correctamente recogida en la Agenda. De estos calendarios depende por lo tanto directamente la correcta actividad de un gran número de partidos judiciales.

### Señalamiento de Juicios Civiles (sin fiscal/ con fiscal/ urgentes)

POR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Juzgados de Primera Instancia</li></ul>
PARA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si mismos</li></ul>





## Agenda de Señalamiento

- Caso de más de un órgano judicial realizando la misma actividad en la misma fecha, se asigna la reserva al órgano con menor número de señalamientos.
- ◆ Un juzgado de civil solicita una reserva para Juicio Urgente. La Agenda le dará la reserva si tiene programada esta actividad:
  - Lo antes posible, respetando las condiciones de intervalo de días/horas parametrizado para dicho órgano judicial.
  - No se alcanza el máximo de reservas por día establecidas para el órgano judicial.
  - Se comparten adecuadamente las salas de vistas, en los casos en que las salas tengan programada actividad en el mismo período para más de un órgano judicial.

### 2.11. ADMINISTRACIÓN

Pulsando el botón de Funciones Administrativas en la pantalla principal de la Agenda se accede a un conjunto de opciones de Administración:

A los efectos de Administración de la Agenda se definen diferentes perfiles:

- ◆ A1 Administrador Principal (CEIURIS)
- ◆ A2 Administrador Provincial (Dptos. de Informática Provincias)
- ◆ A3 Administrador de Partido judicial (Decanatos)
- ◆ A4 Administrador Órgano judicial (Órganos judiciales)

A continuación, se relacionan las funciones administrativas actualmente disponibles, indicando el perfil administrativo mínimo necesario para su uso:

- ◆ Festivos Nacionales y Autonómicos (A1)
- ◆ Organismos, Órganos Judiciales (A1)
- ◆ Festivos Partido Judicial (A3)
- ◆ Asignación de Salas (A3)
- ◆ Actividades de Partido Judicial (A3)



- ◆ Actividades de Órgano Judicial (A4)
- ◆ Carga manual de reservas en la Agenda (A4)
- ◆ Usuarios (A4)
- ◆ Datos usuarios (A4)

### 2.11.1. USUARIOS

La opción Usuarios, permite consultar los usuarios:

- ◆ Del propio órgano judicial (A4)
- ◆ Del propio partido judicial (A3)
- ◆ De la propia provincia (A2)

Permite así mismo realizar las tareas de mantenimiento (alta/baja/modificación) para el nivel de administración A1. Por ejemplo, para el órgano judicial de prueba:



Figura 17

### 2.11.2. DATOS USUARIO

La opción Datos Usuario, permite consultar los datos del usuario en la Agenda. Al seleccionar esta opción se presenta la correspondiente pantalla:



## Agenda de Señalamiento

http://10.241.130.21 - Agenda de Señalamientos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Junta de And.

**Adriano**  
el portal de justicia de Andalucía

**ACTIVIDADES**  
Órgano Judicial

**MANTENIMIENTOS**  
Datos Usuario  
Carga Manual  
Usuarios

Volver a Agenda  
Cerrar sesión

**Información de usuario**

Nombre	<input type="text" value="Miguel"/>	Apellidos	<input type="text" value="Baudet del Olmo"/>
Identificador	<input type="text" value="instr3"/>		
Cargo	<input type="text" value="Juez"/>		
Organismo	<input type="text" value="Juzgado de Instrucción Nº3 de Marbella"/>		
Partido judicial	<input type="text" value="Marbella"/>		
Provincia	<input type="text" value="Málaga"/>		
Función de acceso	<input type="text" value="General"/>		

Figura 18

Se presenta para el usuario:

1. Nombre
2. Identificador (modificable)
3. Apellidos
4. Cargo
5. Organismo
6. Partido judicial
7. Provincia
8. Función de acceso





### 2.11.3. ACTIVIDADES DE ÓRGANO JUDICIAL

La opción Órgano Judicial, permite componer el calendario particular de actividades de cada órgano judicial. Pulsando esta opción, se accede a la correspondiente pantalla de mantenimiento:

Seleccionando una fecha en el calendario, se presenta en la zona inferior de la pantalla el mapa de actividad para dicha fecha. Se permite aquí:

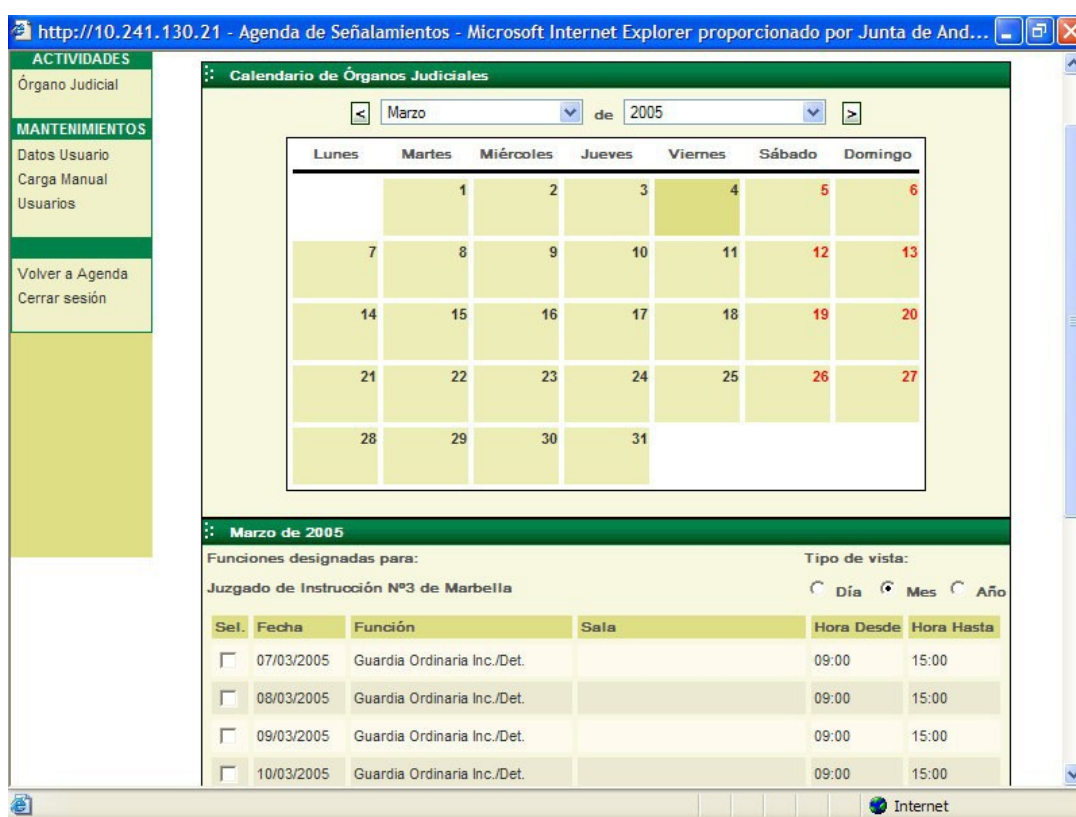


Figura 19

1. Crear nuevas líneas de actividad. Pulsando el botón Nuevo, se presenta una pantalla para la entrada de una nueva línea de actividad:

Se introduce aquí:

- ◆ Fecha







## Agenda de Señalamiento

Pulsando el botón Parámetros, se presenta la siguiente pantalla para su posible modificación:

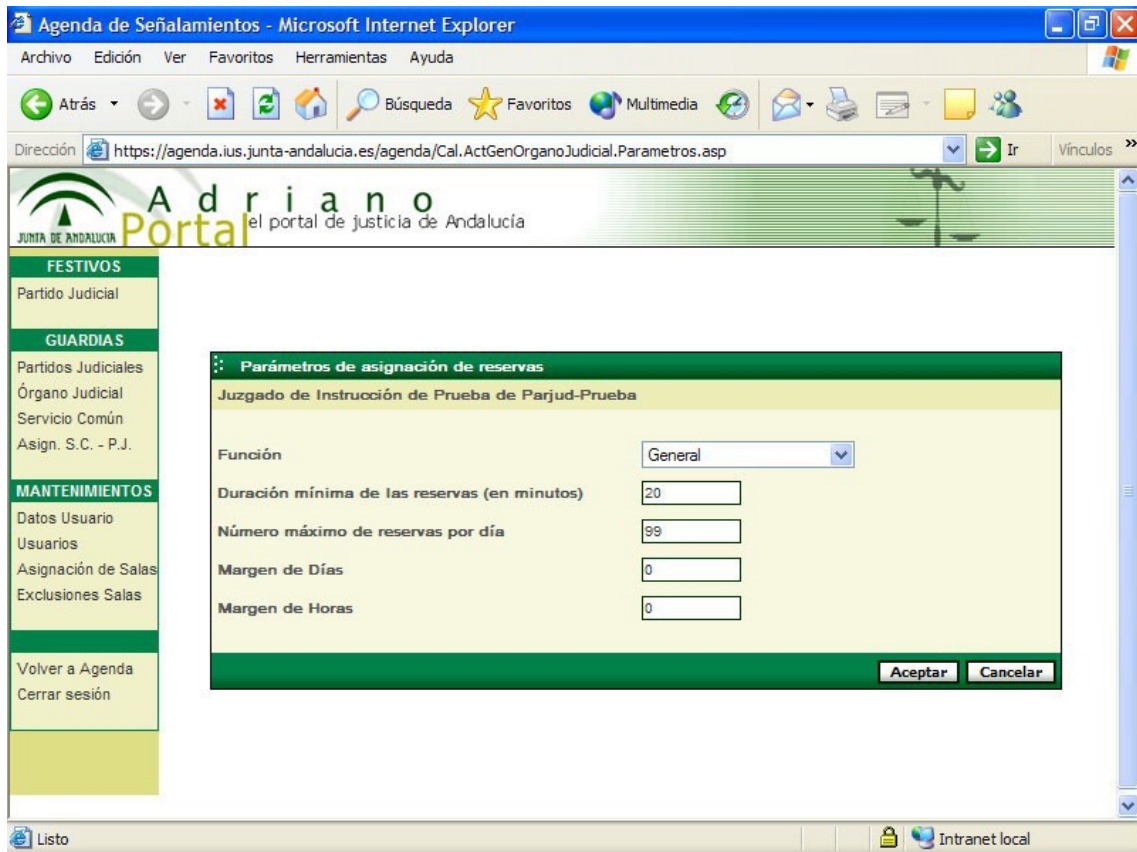


Figura 21

Las funciones de guardia ordinaria no admiten los parámetros de máximo de reservas por día, ni margen de días, al corresponder a actividades a realizar en el mismo día.

### Extender

Esta función sólo debe utilizarse por personas expertas en el manejo de la Agenda











## Agenda de Señalamiento

The screenshot shows a web browser window titled 'Agenda de Señalamientos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Junta de And...'. The main content area is titled 'Calendario (Partido Judicial: Málaga)'. It features a dropdown menu for 'Función: P. Juicios Rápidos' and a calendar for 'Marzo de 2005'. The calendar grid shows dates from 1 to 31. Below the calendar, there is a section titled 'Órganos designados para la función: P. Juicios Rápidos' with a 'Tipo de vista:' dropdown set to 'Mes'. A table lists the designated organs with their dates and times.

Órganos designados para la función:	Tipo de vista:			
P. Juicios Rápidos	Día Mes Año			
Sel.	Fecha	Órgano Judicial	Hora Desde	Hora Hasta
<input type="checkbox"/>	08/03/2005	Juzgado de lo Penal Nº1 de Málaga	08:00	15:00
<input type="checkbox"/>	23/03/2005	Juzgado de lo Penal Nº1 de Málaga	08:00	15:00
<input type="checkbox"/>	24/03/2005	Juzgado de lo Penal Nº1 de Málaga	08:00	15:00

Figura 23

Se selecciona primero una actividad, en el ejemplo, "Guardia Ordinaria Incid/Deten".

Seleccionando a continuación una fecha en el calendario, se presenta en la zona inferior de la pantalla el mapa actual para dicha fecha. Se permite aquí:

Crear nuevas líneas de actividad. Pulsando el botón Nuevo, se presenta una pantalla para la entrada de una nueva línea de actividad:

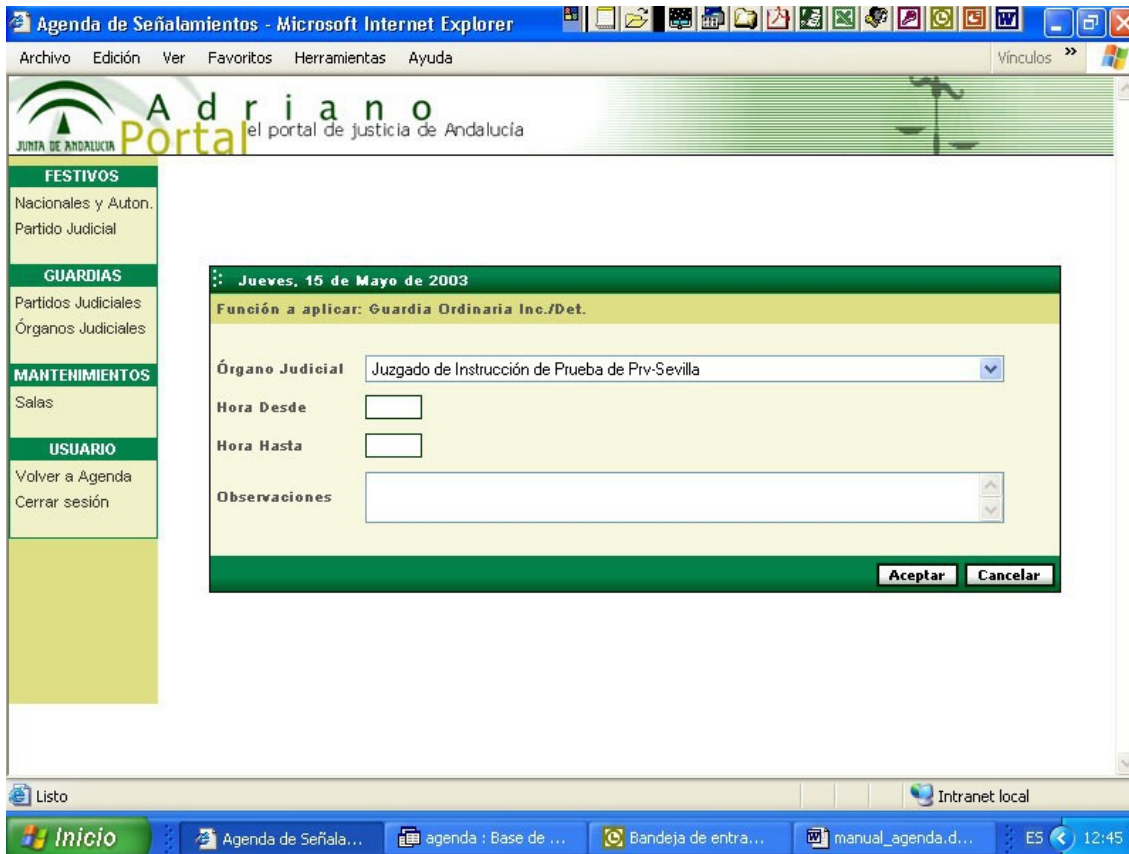


Figura 24

Se introduce aquí:

- ◆ Órgano Judicial
- ◆ Desde hora
- ◆ Hasta hora
- ◆ Observaciones

Pulsando Aceptar, la línea queda creada.

1. Modificar una línea de actividad. En general, para variar el intervalo horario. Para ello basta pulsar sobre la línea a modificar. Se presentaría entonces una pantalla similar a la anterior para la modificación de dicha línea.



## Agenda de Señalamiento

---

2. Eliminar líneas de actividad. Para ello, se selecciona(n) primero la(s) línea(s) a eliminar, marcando el cuadro de control a su izquierda. A continuación, pulsando el botón Eliminar y después de responder afirmativamente a una pregunta de confirmación, se anularán las líneas seleccionadas.
3. Extender. Mediante esta opción, se puede replicar automáticamente la configuración establecida para una determinada fecha. Esta opción debe utilizarse con precaución, al permitir crear información masiva en la base de datos de la Agenda. La utilización de esta función es similar a la explicada anteriormente para la programación de la actividad de los órganos judiciales.

El calendario de actividad dispone de tres tipos de vista:

- ◆ Día: Presenta el calendario de actividad del día seleccionado.
- ◆ Mes: Presenta el calendario de actividad del mes seleccionado.
- ◆ Año: Presenta el calendario de actividad del año seleccionado.

### 2.11.5. FESTIVO PARTIDO JUDICIAL

Esta función sólo está disponible para usuarios con perfil mínimo de Administrador a nivel de Partido Judicial (A3).

Mediante esta opción se especifican los días festivos específicos de cada Partido judicial. Al seleccionar la opción, se presenta la correspondiente pantalla:



Figura 25

En el ejemplo, el día 24 de octubre está señalado como fiesta local en Córdoba. Seleccionando un día determinado, puede establecerse/quitarse como festivo:



Figura 26

El botón Vista Tabla, permite ver en una única vista todos los festivos locales establecidos para el año. En el ejemplo:





## 2.11.7. ASIGNACIÓN DE SALAS

Seleccionando esta opción (nivel mínimo administrativo A3), se presenta una pantalla para la asignación de salas por Órgano Judicial.

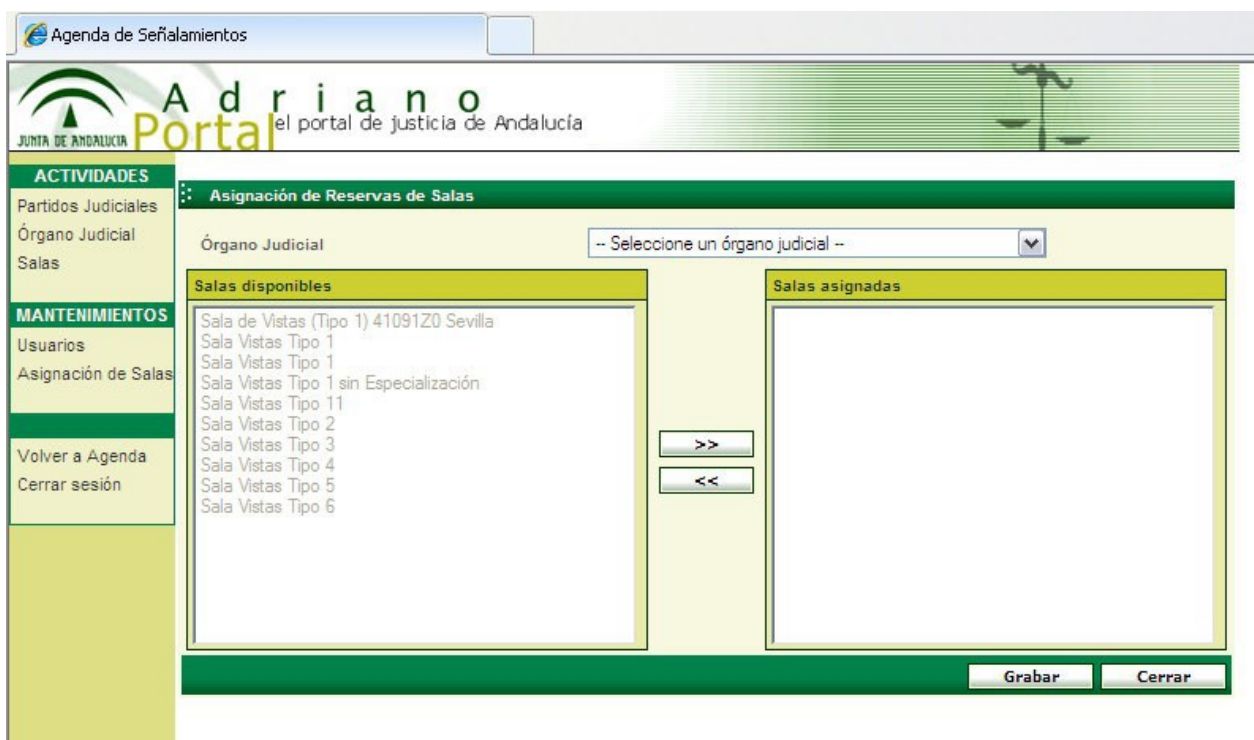


Figura 29

En un cuadro a la izquierda se presentan las salas disponibles en el edificio del órgano judicial seleccionado. El mantenimiento de salas se realiza de forma centralizada en CEURIS por el nivel A1 de administración.

Pulsando >>, quedará realizada la asignación. Pulsando <<, se deshacen las asignaciones seleccionadas.









Hora:

10:10

Si no hay minutos, no es necesario especificar “:00”.

Determinadas entradas de datos se realizan mediante la selección sobre un grupo de valores ofertados. Por ejemplo:

Si no hay minutos, no es necesario especificar “:00”.

Determinadas entradas de datos se realizan mediante la selección sobre un grupo de valores ofertados. Por ejemplo:

Mes:

mayo

V



## Agenda de Señalamiento

Manual Básico de Usuario (v.3.0.0)

10/12/2018/ Sevilla



**Unión Europea**

Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional