

# SACHBEARBEITER/-IN RECHNUNGSWESEN edupool.ch

Trägerschaft veb.ch / Kaufmännischer Verband Schweiz

Berufsbegleitende Ausbildung



MITGLIED VON

**edupool.ch** //

Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

**BERUFSBILD** Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen verfügen Sie sowohl über Berufserfahrung als auch über grundlegende theoretische Kenntnisse in Finanzbuchhaltung, Betriebsbuchhaltung, finanzieller Führung, Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen. Sie sind fähig, eine Buchhaltung für einfache Verhältnisse selbständig zu führen und das Zahlenmaterial praxisgerecht umzusetzen und anzuwenden.

**VORAUSSETZUNGEN** Sie bringen gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung mit. Inhaber/-innen anderer Berufsabschlüsse, die aufgrund ihrer praktischen Tätigkeit über solide Buchhaltungs Kompetenzen verfügen, sind ebenfalls zugelassen. Falls Ihre Vorkenntnisse in der doppelten Buchhaltung nicht den Anforderungen entsprechen, bietet das BWZ Rapperswil-Jona geeignete Stütz- und Vorbereitungskurse an.

**IHR NUTZEN** Sie sind in der Lage, selbständig anspruchsvolle Aufgaben und Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss in einer Buchhaltungsabteilung vorzunehmen. Sie werden befähigt, selbständig buchhalterische und andere damit verbundene Aufgaben (z.B. Abrechnung Sozialversicherungen) zu lösen. Die erworbenen Kenntnisse ermöglichen Ihnen, einfache finanzielle Sachverhalte im Berufsalltag analytisch zu beurteilen. Zudem sind die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten sehr attraktiv und ein Übergang in die höhere Berufsbildung ist nahtlos möglich.

**AUSBILDUNGSZIEL** Sie weisen sich über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aus. Sie besitzen die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtige Kenntnisse in den Bereichen Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen. Sie sind fähig, eine Buchhaltung für einfachere Verhältnisse selbständig zu führen und auszuwerten.

**KONZEPT** Die Ausbildung besteht aus vier Modulen, welche über insgesamt 258 Lektionen vermittelt werden:

- Finanzbuchhaltung (80 Lektionen)
- Mehrwertsteuer (40 Lektionen)
- Sozialversicherungen (40 Lektionen)
- Finanzielle Führung / Kostenrechnung (80 Lektionen)

Für die Unterstützung in allgemeiner Lerntechnik sowie die interne Zertifikatsprüfung und deren Besprechung werden zusätzlich 18 Lektionen eingeplant. In jedem der Module werden während des Unterrichts 1 bis 2 Lernkontrollen durchgeführt.

Die interne Zertifikatsprüfung bildet den Abschluss der Ausbildung am BWZ. Wir orientieren uns dabei am Umfang und Anforderungsniveau der gesamtschweizerischen edupool-Prüfung.

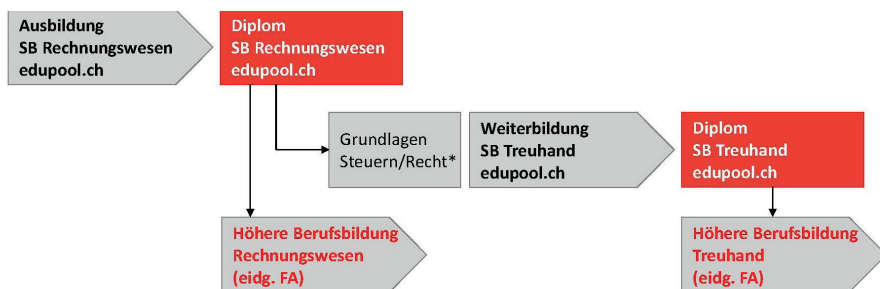
Unseren Studierenden empfehlen wir die Teilnahme an der edupool-Prüfung und damit auch den Erwerb des «Diplom Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool».

## LEKTIONENTABELLE

MODUL	TOTAL
Lerntechnik	4
Finanzbuchhaltung	80
Mehrwertsteuer	40
Sozialversicherungen	40
Finanzielle Führung /Kostenrechnung	80
Zertifikatsprüfung BWZ	6
Besprechung der Zertifikatsprüfung	8
<b>TOTAL LEKTIONEN</b>	<b>258</b>

**ANSCHLUSS** Das edupool-Diplom eröffnet Ihnen attraktive Anschlussmöglichkeiten, sei es die Fortsetzung Ihrer Weiterbildung zu Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder die Ergänzung Ihrer Kompetenzen in Richtung Sachbearbeiter/in Treuhand.

Das BWZ wird die weiterführende Ausbildung Sachbearbeiter/in Treuhand ab Herbst 2019 anbieten, dabei wird auch die Buchung von einzelnen Modulen möglich sein (z.B. Grundlagen Steuern, Grundlagen Recht).



**UNTERRICHT** Die Lektionen im Lehrgang finden wie folgt statt:

- Tageslehrgang: Freitag ganzer Tag, 2 Semester
- Abend Intensiv: Montag- und Donnerstagabend, 2 Semester
- Abend Standard: Donnerstagabend, 3 Semester

Als zeitlicher Puffer in der Unterrichtsplanung müssen zusätzlich 3 – 4 Samstage eingeplant werden. Der im Unterricht gelernte Stoff muss individuell nachbearbeitet und geübt werden. Als Faustregel können Sie davon ausgehen, dass Sie ungefähr den gleichen zeitlichen Aufwand für die Nachbearbeitung leisten müssen, wie Sie im Unterricht verbringen.

Der Unterricht wird von überaus erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis bestritten. Die Betreuung und praktische Begleitung der Studierenden ist allen Dozierenden ein Anliegen.

## INHALT DES LEHRGANGS

Auf den nachfolgenden Seiten werden die Stoffinhalte mit den entsprechenden Taxonomie-Stufen aufgeführt. Es wird zwischen drei Taxonomie-Stufen unterschieden

Stufe	Taxonomie	Erklärung
K1	<b>Wissen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faktenwissen</li><li>• Kennen</li></ul>	Die Studierenden geben wieder, was sie vorher gelernt haben. Der Prüfungsstoff muss auswendig gelernt oder geübt werden.
K2	<b>Verständnis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verstehen</li><li>• Mit eigenen Worten begründen</li></ul>	Die Studierenden erklären z. B. einen Begriff, eine Formel, einen Sachverhalt oder ein Gerät. So können die Studierenden z. B. einen Sachverhalt umgangssprachlich erläutern oder den Zusammenhang grafisch darstellen.
K3	<b>Anwendung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Umsetzung eindimensionaler Lerninhalte</li><li>• Beispiele aus eigener Praxis</li></ul>	Die Studierenden wenden etwas Gelerntes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist bisher nicht vorgekommen.  <i>Hinweis: die meisten Inhalte verlangen diese Kompetenzstufe, was durch das Bearbeiten und Lösen von praktischen Beispielen geprüft wird.</i>

## LERNINHALTE

## WISSENSTUFE

Finanzbuchhaltung	- Aufgaben, Teilbereiche, Organisation des Rechnungswesen	K1
	- System der doppelten Buchhaltung	K3
	- Buchführungsgrundsätze und -Vorschriften gemäss OR	K3
	- Schweizer Kontenrahmen KMU	K3
	- Abschreibungen / Abschreibungsmethoden	K3
	- orderungsverluste (Debitorenverluste) und Wertberichtigungen auf Forderungen	K3
	- Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung	K3
	- Rückstellungen: Bildung, Auflösung, Verwendung	K3
	- Buchhalterische Behandlung von Vorratskonten mit oder ohne laufende Inventur	K3
	- Offenposten-Buchhaltung	K3
	- Fremde Währungen buchen	K3
	- Mehrwertsteuer korrekt berechnen und buchen	K3
	- Buchungen des Personalaufwandes	K3
	- Bilanz und Erfolgsrechnung korrekt gliedern, Inhalte des Anhangs	K3
	- Buchführung im Einzelunternehmen	K3
	- Aktiengesellschaft: Gründung, Erfolgsverwendung, Kapitalerhöhung	K3
	- Gesellschaft mit beschränkter Haftung: Gründung und Erfolgsverwendung	K3
	- Bewertungsgrundsätze des Obligationenrechts korrekt anwenden	K3
	- Stille Reserven: berechnen, buchen, beurteilen	K3

## LERNINHALTE

## WISSENSTUFE

Mehrwertsteuer	– Allgemeines Bestimmungen und rechtliche Grundlagen	K3
	– Steuersubjekte bestimmen und interpretieren	K3
	– Steuerobjekte unterscheiden, einordnen und interpretieren	K3
	– Steuer berechnen und überwälzen	K3
	– Korrekte Anwendung der Steuersätze	K3
	– Vorsteuerabzüge berechnen und korrekt anwenden	K3
	– Eigenverbrauch und Einlage-Entsteuerung korrekt interpretieren	K3
	– Ermittlung, Entstehung und Verjährung der Steuerforderung (Abrechnungsarten und -perioden, Entrichtung und Rückerstattung, Saldosteuersatzmethode)	K3
	– Pauschalsteuermethode, Meldeverfahren, Verjährungen	K1
	– Bezugssteuer anwenden	K3
	– Steuer auf der Einfuhr von Gegenständen	K1
	– Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen (Abrechnungen erstellen, Umsatz- und Vorsteuerabstimmungen, Buchführung und Aufbewahrung)	K3
Sozialversicherungen	– Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen in der Schweiz	K2
	– Beiträge berechnen und korrekt abrechnen	K3
	– Abrechnungen gegenüber den Sozialversicherungen	K3
	– Zahlungen der Sozialversicherungen an den Arbeitgeber berechnen	K3
	– Lohnabrechnungen und Lohnausweise erstellen	K3

## LERNINHALTE

		<b>WISSENSTUFE</b>
Finanzielle Führung /	– Geldflussrechnung erstellen und beschreiben	K3
Kostenrechnung	– Einfache Finanzplanung entwickeln und interpretieren	K3
	– Gesamtpläne (Budget) im Zusammenhang erkennen und verknüpfen	K3
	– Bilanz- und Erfolgsanalyse durchführen	K3
	– Bilanzstruktur interpretieren und einschätzen	K3
	– Rentabilitätsberechnungen durchführen und interpretieren	K3
	– Cashflow-Analyse durchführen und interpretieren	K3
	– Aktivitätskennzahlen berechnen und beurteilen	K3
	– Sinn und Zweck, Organisation und Aufgabenbereich der Kostenrechnung	K1
	– Unterschiede zwischen Finanz- und Betriebsbuchhaltung korrekt anwenden	K3
	– Kosten- und Leistungsarten aufstellen, unterscheiden und anwenden	K3
	– Kostenstellenrechnung bilden und abrechnen	K3
	– Kostenträgerrechnung bilden, abrechnen und interpretieren	K3
	– Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis mit Betriebsabrechnungsbogen erstellen	K3
	– Ergebnisrechnungen erstellen, interpretieren und begründen	K3
	– Kalkulationen durchführen (Divisionskalkulation, Zuschlagskalkulation)	K3
	– Fixe und variable Kosten nach klarer Anleitung aufteilen	K2
	– Deckungsbeitragsrechnung verstehen und anwenden	K3
	– Entscheidungsfindung auf Teilkostenbasis (Nutzschwellen, Kalkulation, Gewinnziele)	K3



## MODULPRÜFUNGEN (BWZ-INTERN)

Als Abschluss des Lehrgangs findet die BWZ-interne Modulprüfung mit folgendem Umfang statt:

- Finanzbuchhaltung 90 Minuten
- Mehrwertsteuer 45 Minuten
- Sozialversicherungen 45 Minuten
- Finanzielle Führung/KORE 90 Minuten

Nach erfolgreichem Abschluss aller BWZ-Modulprüfungen erhalten die Teilnehmer/Innen das Zertifikat „Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen BWZ Rapperswil-Jona“

## DIPLOMPRÜFUNG (EXTERN BEI EDUPOOL.CH)

Wir empfehlen unseren Studierenden die Teilnahme an der edupool-Diplomprüfung.

Der Umfang dieser Prüfung ist wie folgt:

- Finanzbuchhaltung 90 Minuten
- Mehrwertsteuer 45 Minuten
- Sozialversicherungen 45 Minuten
- Finanzielle Führung/KORE 90 Minuten

Nach erfolgreichem Abschluss dieser Prüfung erhält die Kandidatin/der Kandidat das Diplom „Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch“.

### edupool.ch

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/ in. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4700 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.

edupool.ch

Bildung von Wert und Nachhaltigkeit.

## KURZPROFIL

### SACHBEARBEITER/-IN RECHNUNGSWESEN

**LEHRGANGSLEITER** Markus Speck  
Eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling  
Tel: 055 212 38 44  
Mail: markus.speck@speconsult.ch

**DAUER/KURSTAG** Tageslehrgang: 22. Februar 2019 bis März 2020  
Freitag 08.30-16.15 Uhr

Abend Intensiv: 24. August 2018 bis 17. Oktober 2019  
Montag und Donnerstag 18.10–21.20 Uhr

Abend Standard: 21. Februar 2019 bis Oktober 2020  
Donnerstag 18.10–21.20 Uhr

In Ausnahmefällen und für Modulprüfungen oder im Rahmen einer gezielten Prüfungsvorbereitung kann der Unterricht an einem Samstag stattfinden

**KURSGELD** Total CHF 4980.00,  
Die Gebühren für die internen Modulprüfungen des BWZ Rapperswil-Jona sind im Kurspreis inbegriffen. Der Lehrgang wird semesterweise verrechnet. Jeweils vor Beginn eines Semesters erhalten die Teilnehmer eine anteilmässige Rechnung. Preisänderungen bleiben vorbehalten. Ratenzahlungen sind möglich.

**Entscheiden Sie sich nach dem Lehrgang die weiterführende Ausbildung für Fachleute Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis zu absolvieren, dann können Ihnen zum Zeitpunkt der Berufsprüfung bis zu 50% der Gesamtkosten vom Bund zurückvergütet werden!**

**ZUSÄTZLICHE KOSTEN** Für Lehrmittel muss mit zusätzlichen Kosten von ca. CHF 500.00 gerechnet werden.  
Die edupool.ch-Prüfungsgebühren betragen ca. CHF 750.00.

**ADMINISTRATION** BWZ Rapperswil-Jona  
Frau Michaela Zeiss, Sekretariat  
Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil  
Tel: 058 228 20 24  
Mail: michaela.zeiss@bwz-rappi.ch

## PERSÖNLICHE BERATUNG

Gerne stehen wir Ihnen auch für eine individuelle, unverbindliche Beratung zur Verfügung  
Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!  
Markus Speck, Lehrgangleiter  
Barbara Balimann, Leiterin Weiterbildung

Tel: 058 228 20 20

Mail: [weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

## INFOABEND

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch. Hier erhalten Sie wertvolle Informationen aus erster Hand.

Die Infoabende finden an folgenden Daten statt:

Donnerstag, 15. März 2018 / 19.00 Uhr

Donnerstag, 31. Mai 2018 / 19.00 Uhr

Donnerstag, 23. August 2018 / 19.00 Uhr

Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

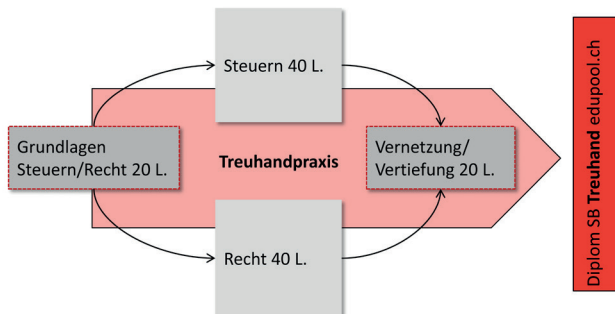
## ANSCHLUSS

### Fachfrau/Fachmann in Rechnungswesen

Nach erfolgreichem Abschluss aller BWZ-Modulprüfungen oder der edupool.ch-Prüfung ist ein Einstieg in den Lehrgang Fachfrau/Fachmann in Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis möglich, sofern die beruflichen Voraussetzungen dafür erfüllt sind.

### Sachbearbeiter/-in Treuhand

Die Anschluss-Weiterbildung Sachbearbeiter/in Treuhand wird am BWZ ab Herbst 2019 angeboten und im Frühjahr 2020 von edupool zu ersten Mal geprüft. Die nachstehende Abbildung vermittelt einen Überblick zu den Stoffinhalten der Weiterbildung.



## ANMELDUNG

### SACHBEARBEITER/-IN RECHNUNGSWESEN

edupool.ch

2-semesteriger Abendlehrgang intensiv, Start: 24. August 2018

3-semesteriger Abendlehrgang, Start: 21. Februar 2019

2-semesteriger Tageslehrgang, Start: 22. Februar 2019

Frau  Herr

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Heimatort \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

AHV-Nummer \_\_\_\_\_

Anzahl Jahr Berufspraxis \_\_\_\_\_

**(nach Lehrabschluss)**

Rechnungsadresse  gleich wie oben / \_\_\_\_\_

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen, und zwar 2 / 3 / 4 Raten pro Modulpaket (Zutreffendes bitte unterstreichen. Bis zu 3 Raten sind ohne Aufpreis. Ab der 4 Raten fällt eine Gebühr von CHF 10 pro Rate an).

Ich habe einen Gutschein (Original bitte beilegen)

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die Geschäftsbedingungen des BWZ Rapperswil-Jona (siehe [www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch))

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## IHRE VORTEILE AM BWZ RAPPERSWIL-JONA

- Überschaubare Klassengrößen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Lehrgangslleitung
- Gute Erfolgsquote bei den edupool.ch-Prüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- bis zu 3 Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort



**BWZ RAPPERSWIL-JONA**  
**INNOVATIV**  
**KOMPETENT**  
**KUNDENGERECHT**

Zürcherstrasse 1+7  
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20  
Fax 058 228 20 29

info@bwz-rappi.ch  
www.bwz-rappi.ch

