



BUKU PANDUAN PENILAIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) TAHUN 2017

PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA



KATA SAMBUTAN
WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

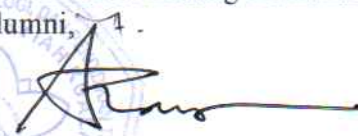
Puji dan syukur kita sampaikan ke hadirat Allah SWT. atas terbitnya *Buku Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Universitas Syiah Kuala Tahun 2017*. Buku panduan ini penting bagi mahasiswa, dosen, dan staf bidang kemahasiswaan dan alumni, terutama untuk mengetahui berbagai hal berkaitan dengan pemberian SKPI bagi mahasiswa di Universitas Syiah Kuala.

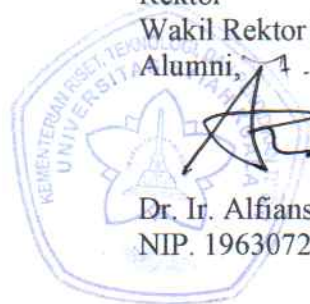
Dengan memahami buku panduan ini diharapkan semua yang terlibat dalam proses pemberian SKPI akan terbantu dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pelaksana bidang kemahasiswaan, mahasiswa, maupun sebagai pimpinan fakultas.

Seluruh pelaksana tugas bidang kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Universitas Syiah Kuala diharapkan dapat memahami dan menggunakan buku panduan SKPI ini sebagai landasan dalam melaksanakan tugas. Para mahasiswa diminta agar memahami buku panduan ini sebagai acuan penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan intrakurikuler sehingga pemberian SKPI berjalan lancar.

Banda Aceh, 30 Maret 2017

Rektor
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan
Alumni,


Dr. Ir. Alfiansyah Yulianur BC.
NIP. 196307251991021001



KATA PENGANTAR TIM PENYUSUN

Buku Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Universitas Syiah Kuala ini disusun dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. Buku ini berisi uraian mengenai bidang kegiatan ekstrakurikuler dan intrakurikuler yang diberi nilai beserta besaran nilai per kegiatan.

Tim penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini. Buku panduan ini diupayakan dapat memenuhi kriteria efektivitas dan efisiensi dalam penggunaannya di lapangan. Sekiranya di dalam buku ini masih dijumpai kekurangsempurnaan, menjadi tugas semua pihak yang berkepentinganlah untuk dapat memberi saran perbaikan.

Harapan kami, buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi civitas akademika Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, 30 Maret 2017

Ketua Tim Penyusun,

dto.

Dr. Wildan, M.Pd.

NIP. 196301221987031001

DAFTAR HUKUM ACUAN

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Sambutan Wakil Rektor III Universitas Syiah Kuala	i
Kata Pengantar Ketua Tim Penyusun Buku Panduan Penilaian SKPI.....	ii
Dasar Hukum Acuan	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
Daftar Singkatan	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN	2
2.1. Visi Universitas Syiah Kuala	2
2.2. Misi Universitas Syiah Kuala	2
2.3. Tujuan Universitas Syiah Kuala	2
2.4. Kebijakan & Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Syiah Kuala	3
2.5. Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan	4
2.6. Program Kegiatan Kemahasiswaan dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	4
BAB III. KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH	7
3.1. Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan	7
3.2. Evaluasi Hasil Kegiatan Kemahasiswaan	7
3.3. Predikat	8
3.4. Penilaian dan Validasi	8
3.5. Bukti-Bukti Kegiatan Kemahasiswaan	8
3.6. Kehadiran Mahasiswa dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadwal	9
3.7. Kegiatan Berikut Bobot serta Dasar Penilaian Satuan Kredit Prestasi Mahasiswa	9
BAB IV. ADMINISTRASI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH	18

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembaran Penghitungan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- Lampiran 2. Lembaran Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- Lampiran 3. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tentang Pengesahan Buku Panduan Penilaian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- Lampiran 4. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tentang Pemberlakuan dan Pemberian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Kepada Lulusan
- Lampiran 5. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tentang Penunjukan Tim Penyusun Buku Panduan Penilaian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

DAFTAR SINGKATAN

SK : Surat Keputusan/Keterangan
Sert : Sertifikat
SP : Surat Penugasan
Dok : Dokumentasi (foto, video, dll.)

BAB I

PENDAHULUAN

Perkembangan masyarakat dan dunia kerja pada era global menuntut sumber daya manusia yang makin kompetitif. Oleh karena itu, sesuai dengan visi dan misi, Universitas Syiah Kuala (selanjutnya disingkat Unsyiah) memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, baik dalam bidang *hard skills* maupun *soft skills*. Dalam proses pembelajaran, Unsyiah mendorong mahasiswa se-optimal mungkin untuk menggali pengalaman dari kegiatan kemahasiswaan agar memiliki nilai lebih. Untuk itu, Unsyiah perlu menghargai setiap ekstrakurikuler dan nonkurikuler dalam bentuk pemberian satuan kredit prestasi, seperti halnya pemberian satuan kredit semester pada kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler.

Pemberlakuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bertujuan (a) meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan; (b) meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama, dan komunikasi mahasiswa; (c) memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler; (d) mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di Unsyiah; dan (e) menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.

Dalam rangka pemberlakuan SKPI tersebut, diperlukan pedoman pelaksanaannya yang mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *soft skills* melalui kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler. Hal ini dimaksudkan untuk (a) memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler; (b) memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler mahasiswa; dan (c) menetapkan besaran satuan kredit prestasi yang akan diakumulasikan dalam SKPI bagi setiap mahasiswa.

BAB II

SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

2.1. Visi Universitas Syiah Kuala

Visi Universitas Syiah Kuala adalah menjadi universitas yang inovatif, mandiri, dan terkemuka dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga, dan seni sehingga menghasilkan lulusan berkualitas yang menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika.

2.2. Misi Universitas Syiah Kuala

Misi Universitas Syiah Kuala adalah sebagai berikut :

- (1) Menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi untuk mendukung pembangunan daerah, nasional, dan internasional berbasis sumberdaya lokal.
- (2) Meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.
- (3) Menerapkan manajemen mutu terpadu dibidang pendidikan melalui penerapan prinsip transparansi, partisipatif, efisien, dan produktif.
- (4) Memperkuat dan memperluas jaringan kerjasama institusional dalam rangka mengembangkan dan melestarikan temuan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga dan seni.
- (5) Mewujudkan universitas yang mandiri.

2.3. Tujuan Universitas Syiah Kuala

Tujuan Universitas Syiah Kuala adalah sebagai berikut :

- (1) Menjadi universitas yang bermutu di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Menghasilkan lulusan berkualitas yang mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam memecahkan masalah-masalah kekinian yang muncul dalam masyarakat dengan mengedepankan nilai-nilai kemanusiaan, keimanan dan ketaqwaan.
- (3) Memberikan pelayanan yang maksimal bagi seluruh *stakeholder*.
- (4) Menjadi universitas yang akuntabel mencirikan *good governance*.
- (5) Menjadi partner in progress bagi pembangunan daerah, nasional dan internasional.
- (6) Menjadi universitas mandiri.

2.4. Kebijakan dan Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Syiah Kuala

Pendidikan tinggi bertujuan untuk (1) menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian; dan (2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Paradigma baru dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi menekankan pada kemampuan mengembangkan daya saing bangsa serta kemampuan menerapkan otonomi dengan transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik. Lembaga pendidikan tinggi harus mampu menjadi pencipta IPTEK dan rencana strategis dengan pendekatan daya saing komparatif dan kompetitif.

Mahasiswa sebagai generasi muda memiliki potensi untuk senantiasa mengembangkan pemikiran dan sikap kritis, dinamis dan idealis. Sebagai aset nasional, mahasiswa perlu diberi peluang seluas-luasnya untuk mengaktualisasikan diri agar dapat berkembang menjadi manusia yang cerdas, berwawasan luas, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman, dan bertaqwa, serta memiliki tanggung jawab keilmuan, yang tinggi dalam pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara Indonesia. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni dalam bidang ilmunya saja (*hard skill*), melainkan juga beraktivitas untuk mengembangkan kemampuan *soft skill* seperti cinta almamater.

Universitas Syiah Kuala sebagai salah satu perguruan tinggi berkewajiban mengembangkan dan memfasilitasi tidak saja kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler, tetapi juga kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler. Unsyiah perlu mendeskripsikan sejumlah orientasi aktivitas kemahasiswaan di Unsyiah, yaitu (1) meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan; (2) tercapainya prestasi program kemahasiswaan di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional; (3) terbangunnya organisasi kemahasiswaan yang mantap dan kondusif untuk pengembangan jiwa kepemimpinan; serta (4) terjaminnya kesejahteraan mahasiswa secara menyeluruh dan berkeadilan. Unsyiah mengategorikan kegiatan kemahasiswaan ke dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan; bidang kegiatan kepedulian sosial; serta bidang kegiatan lainnya. Serangkaian kegiatan terstruktur yang diselenggarakan Biro Kemahasiswaan dan Alumni atau Subbag Kemahasiswaan dan

Alumni di lingkungan Universitas Syiah Kuala bertujuan membantu memberi wawasan cinta almamater serta kemampuan *soft skill* kepada mahasiswa sehingga lulusan Unsyiah menjadi lulusan berwawasan, dapat bekerja dalam tim, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, semangat, penuh tanggung jawab, bermoral, gigih, dan penuh percaya diri.

Sebagai upaya untuk memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan akan diberikan transkrip berisi nilai kredit prestasi. Nilai kredit prestasi dinyatakan dalam satuan kredit prestasi yang diberi nama SKP.

2.5. Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk mewujudkan SKPI yang bernas, di Unsyiah tersedia prasarana dan sarana sebagai berikut:

- (1) Ruang Kuliah;
- (2) Ruang Laboratorium/Praktikum;
- (3) Perpustakaan;
- (4) Gedung Gelanggang Mahasiswa;
- (5) Gedung Serba Guna AAC;
- (6) Gedung Olah Raga (GOR);
- (7) Wisma Tamu;
- (8) Lapangan Basket, Tennis Lapangan, dan Futsal;
- (9) Lapangan Volley;
- (10) Area Panjat Tebing;
- (11) Asrama mahasiswa;
- (12) Gedung Pusat Layanan Kesehatan;
- (13) Transportasi (Bus Kampus Flash);
- (14) Masjid dan Musholla.
- (15) Dsb.

2.6. Program Kegiatan Kemahasiswaan dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

(1) Program Kegiatan Kemahasiswaan

Program kegiatan kemahasiswaan di Unsyiah disusun mengikuti kalender kegiatan yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti dan kegiatan pengembangan internal Unsyiah. Kegiatan kemahasiswaan Unsyiah adalah segala aktivitas ekstrakurikuler dan nonkurikuler yang memperoleh izin dari Rektor Unsyiah, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Rektor Unsyiah, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama, dan norma kesusilaan. Kegiatan ekstrakurikuler

dan nonkurikuler dimaksud meliputi kegiatan dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran; bidang kegiatan penalaran dan keilmuan; bidang kegiatan kepedulian sosial; serta bidang kegiatan lain. Organisasi kemahasiswaan (ormawa) Unsyiah adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk dari, oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat universitas, fakultas, dan jurusan/program studi di dalam kampus yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

(2) Pencatatan Kegiatan Kemahasiswaan

Pencatatan kegiatan kemahasiswaan diatur sedemikian rupa melalui peraturan Rektor. Pencatatan hasil kegiatan kemahasiswaan dijelmakan dalam **Surat Keterangan Pendamping Ijazah**, yang disingkat SKPI.

(3) Pengertian Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah transkrip untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *soft skills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa yang dinyatakan dalam satuan kredit prestasi (skp).

(4) Pengertian Satuan Kredit Prestasi

Satuan kredit prestasi adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan.

(5) Tujuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Tujuan penetapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah di Unsyiah untuk:

- a. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan;
- b. Meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa;
- c. Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler;
- d. Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di unsyiah;
- e. Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.

(6) Karakteristik Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan kredit prestasi (skp) yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan yang diikuti.
- b. Besaran satuan kredit prestasi untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas yang diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan.

(7) Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi

a. Kedudukan

Nilai SKPI merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan nonkurikuler yang dinyatakan dalam bentuk skp pada akhir masa studi. Nilai pada SKPI dapat merupakan prasyarat untuk mengikuti wisuda serta bersama-sama dengan **Transkrip Akademik** dipakai sebagai dasar penilaian wisudawan terbaik.

b. Distribusi Nilai SKPI

Distribusi nilai SKPI terdiri atas kegiatan wajib universitas dan fakultas masing-masing sebesar 10 skp.

(8) Beban perolehan skp

a. Mahasiswa Unsyiah sejak semester pertama harus memperoleh nilai minimum 20 skp.

b. Mahasiswa pindahan atau alih jenjang (dari luar Universitas Syiah Kuala) juga harus memperoleh 20 skp wajib dimaksud.

BAB III
KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

3.1. Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan

- (1) Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sesuai kalender akademik Unsyiah, yang dibagi menjadi 2 (dua) semester.
 - a. Semester ganjil (I, III, V, VII): September – Februari.
 - b. Semester genap (II, IV, VI, VIII): Maret—Juli dan semester antara Agustus.
- (2) Pelaksanaan didasarkan didasarkan pada SOP yang dibuat oleh Biro Kemahasiswaan.
- (3) Setiap mahasiswa harus mengikuti kegiatan wajib universitas.
- (4) Setiap mahasiswa wajib memiliki nilai dalam kegiatan bidang organisasi dan kepemimpinan; dan kegiatan bidang penalaran dan keilmuan.

3.2. Evaluasi Hasil Kegiatan Kemahasiswaan

Sistem penilaian kegiatan kemahasiswaan didasarkan pada bidang-bidang berikut :

(1) Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan

Penilaian untuk bidang organisasi dan kepemimpinan terdiri atas penilaian keaktifan dalam kepengurusan ormawa.

(2) Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan

Penilaian untuk bidang penalaran dan keilmuan terdiri atas:

- a. Penilaian dalam memperoleh lomba karya tulis ilmiah;
- b. Penilaian dalam memperoleh prestasi kegiatan kreatifitas dan inovasi mahasiswa;
- c. Penilaian dalam kegiatan forum ilmiah (seminar, workshop, kuliah tamu, penelitian, memberikan pelatihan, dan lain-lain);
- d. Penilaian dalam kegiatan yang menghasilkan karya ilmiah dan/atau karya tulis populer, baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan; dan
- e. Penilaian dalam kompetisi ilmiah nonkarya tulis (mawapres, debat mahasiswa, dsb.)

(3) Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran

Penilaian untuk bidang minat dan bakat terdiri atas:

- a. Penilaian dalam hal keaktifan sebagai pengurus atau anggota unit kegiatan mahasiswa (UKM); dan
- b. Penilaian dalam memperoleh prestasi kegiatan minat dan bakat.

(4) Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial

Penilaian untuk bidang kepedulian sosial terdiri atas :

- a. Penilaian keaktifan dalam kepedulian sosial; dan
- b. penilaian partisipasi dan aktivitas lain di bidang sosial.

(5) Bidang Kegiatan Lainnya

Penilaian untuk bidang kegiatan yang tidak termasuk kegiatan tersebut di atas.

3.3. Predikat

Kriteria predikat pada transkrip SKPI sebagai berikut :

- (1) **Sangat Baik**, apabila mahasiswa mengumpulkan lebih dari 201 skp;
- (2) **Baik**, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 101 skp samapi dengan 200 skp;
- (3) **Cukup**, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 20 skp sampai dengan 100 skp;

3.4. Penilaian dan Validasi

Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan nonkurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan.

Nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan ditandatangani oleh salah satu pihak berikut:

- (1) Panitia atau institusi penyelenggara kegiatan kemahasiswaan;
- (2) Dosen Pembina UKM untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM;
- (3) Ketua jurusan/program studi untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat jurusan/program studi;
- (4) Dekan atau Wakil Dekan untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat fakultas;
- (5) Rektor atau Wakil Rektor untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat universitas.

3.5. Bukti-Bukti Kegiatan Kemahasiswaan

Penilaian skp dilakukan berdasarkan bukti-bukti sebagai berikut:

- (1) Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel atau bentuk penghargaan lain;
- (2) Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Ijin;
- (3) Daftar hadir (untuk kegiatan reguler);
- (4) Karya nyata dan atau dokumentasinya.

3.6. Kehadiran Mahasiswa dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadwal

- (1) Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti.
- (2) Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen).

3.7. Kegiatan Berikut Bobot serta Dasar Penilaian Satuan Kredit Prestasi Mahasiswa

Tabel 1. Kegiatan Wajib

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/Prestasi yang diperoleh	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Pakarmaru* Universitas	Peserta	10	Sert/SK
2.	Pakarmaru* Lanjutan	Peserta	10	Sert/SK
3.				

*= kegiatan sejenisnya

Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot skp	Dasar Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Pengurus Organisasi Intrakampus	Internasional	Ketua	30	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	25	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	25	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	12	Sert/ SK /SP
			Bendahara	25	Sert/ SK /SP
			Wakil Bendahara	12	Sert/ SK /SP
			Ketua Seksi	12	Sert/ SK /SP
			Anggota Pengurus	10	Sert/ SK /SP
		Nasional	Ketua	25	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	20	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	20	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	10	Sert/ SK /SP
			Bendahara	20	Sert/ SK /SP
			Wakil Bendahara	10	Sert/ SK /SP
			Ketua Seksi	10	Sert/ SK /SP
		Anggota Pengurus	7	Sert/ SK /SP	
		Daerah/ Regional	Ketua	20	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	17	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	17	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	8	Sert/ SK /SP
			Bendahara	17	Sert/ SK /SP
Wakil Bendahara	8		Sert/ SK /SP		
Ketua Seksi	8		Sert/ SK /SP		
Anggota Pengurus	6	Sert/ SK /SP			

1	2	3	4	5	6
		Universitas	Ketua	20	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	15	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	15	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	7	Sert/ SK /SP
			Bendahara	15	Sert/ SK /SP
			Wakil Bendahara	7	Sert/ SK /SP
			Ketua Seksi	7	Sert/ SK /SP
			Anggota Pengurus	5	Sert/ SK /SP
		Fakultas	Ketua	17	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	12	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	12	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	6	Sert/ SK /SP
			Bendahara	12	Sert/ SK /SP
			Wakil Bendahara	6	Sert/ SK /SP
			Ketua Seksi	6	Sert/ SK /SP
			Anggota Pengurus	4	Sert/ SK /SP
		Jurusan/ Program Studi	Ketua	15	Sert/ SK /SP
			Wakil Ketua	10	Sert/ SK /SP
			Sekretaris	10	Sert/ SK /SP
			Wakil Sekretaris	5	Sert/ SK /SP
			Bendahara	10	Sert/ SK /SP
			Wakil Bendahara	5	Sert/ SK /SP
			Ketua Seksi	5	Sert/ SK /SP
			Anggota Pengurus	3	Sert/ SK /SP
2.	Pengurus Organisasi Ekstrakampus		Semua level	5	Sert/ SK /SP
3.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		15	Sert/ SK /SP
		Menengah		10	Sert/ SK /SP
		Dasar		5	Sert/ SK /SP
4.	Latihan Kepemimpinan lainnya			10	Sert/ SK /SP
5.	Panitia dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		15	Sert/ SK /SP
		Nasional		12	Sert/ SK /SP
		Daerah/ Regional		10	Sert/ SK/SP
		Universitas		9	Sert/ SK /SP
		Fakultas		7	Sert/ SK /SP
		Jurusan/ Program Studi		5	Sert/ SK /SP
6.	Berpartisipasi dalam Pemira	Universitas		5	Presensi/ Kartu Pemilih
		Fakultas		5	Presensi/ Kartu Pemilih
		Jurusan/ Program Studi		5	Presensi/ Kartu Pemilih

Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Ilmiah/ Lingkungan Hidup/ Kreativitas/ Inovatif/ Pemikiran Kritis/Populer/ Enterpreneurship/Business Plan	Internasional	Juara I	120	Sertifikat
			Juara II	110	Sertifikat
			Juara III	100	Sertifikat
			Finalis	100	Sertifikat
			Peserta Terpilih	90	Sertifikat
		Nasional	Juara I	100	Sertifikat
			Juara II	90	Sertifikat
			Juara III	80	Sertifikat
			Finalis	70	Sertifikat
			Peserta Terpilih	50	Sertifikat
		Daerah/ Regional	Juara I	70	Sertifikat
			Juara II	60	Sertifikat
			Juara III	50	Sertifikat
			Finalis	40	Sertifikat
			Peserta Terpilih	30	Sertifikat
		Universitas	Juara I	50	Sertifikat
			Juara II	45	Sertifikat
			Juara III	40	Sertifikat
			Finalis	30	Sertifikat
			Peserta Terpilih	20	Sertifikat
		Fakultas	Juara I	30	Sertifikat
			Juara II	28	Sertifikat
			Juara III	25	Sertifikat
			Finalis	20	Sertifikat
Peserta Terpilih	15		Sertifikat		
Jurusan/ Program Studi	Juara I	15	Sertifikat		
	Juara II	12	Sertifikat		
	Juara III	10	Sertifikat		
	Finalis	8	Sertifikat		
	Peserta Terpilih	5	Sertifikat		
2.	Mengikuti Kegiatan/forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran)	Internasional	Pembicara	100	Sert/ SK /SP
			Moderator	40	Sert/ SK /SP
			Peserta	20	Sert/ SK /SP
		Nasional	Pembicara	60	Sert/ SK /SP
			Moderator	25	Sert/ SK /SP
			Peserta	15	Sert/ SK /SP

1	2	3	4	5	6
		Daerah/ Regional	Pembicara	40	Sert/ SK /SP
			Moderator	15	Sert/ SK /SP
			Peserta	10	Sert/ SK /SP
		Universitas	Pembicara	30	Sert/ SK /SP
			Moderator	15	Sert/ SK /SP
			Peserta	8	Sert/ SK /SP
		Fakultas	Pembicara	20	Sert/ SK /SP
			Moderator	10	Sert/ SK /SP
			Peserta	5	Sert/ SK /SP
Jurusan/ Program Studi	Pembicara	10	Sert/ SK /SP		
	Moderator	5	Sert/ SK /SP		
	Peserta	3	Sert/ SK /SP		
3.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			100	Sert/ Patent
4.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional	Ketua	100	Foto kopi Karya
			Anggota	50	Foto kopi Karya
		Nasional- Akreditasi	Ketua	75	Foto kopi Karya
			Anggota	35	Foto kopi Karya
		Tidak terakreditasi	Ketua	15	Foto kopi Karya
Anggota	10	Foto kopi Karya			
5.	Menghasilkan karya populer yg diterbitkan di surat kabar/ majalah/media lainnya	Internasional	Ketua	40	Foto kopi Karya
			Anggota	20	Foto kopi Karya
		Nasional	Ketua	30	Foto kopi Karya
			Anggota	15	Foto kopi Karya
		Daerah/ Regional	Ketua	20	Foto kopi Karya
			Anggota	10	Foto kopi Karya
Universitas	Ketua	10	Foto kopi Karya		
Anggota	5	Foto kopi Karya			
6.	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah atau pihak lain		Ketua	15	SK/SP
			Anggota	7	SK/SP
7.	Memberikan pelatihan atau bimbingan dalam penyusunan karya tulis			15	Sertifikat
8.	Mengikuti kuliah tamu/umum			5	Daftar Hadir/Sert
9.	Terlibat dalam penelitian pihak lain			10	SK/SP

1	2	3	4	5	6
10.	Pilmapres, Debat Bahasa Inggris, dan ON MIPA	Internasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	70	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	50	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	80	Sert/SK/SP
			Juara II	70	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	30	Sert/SK/SP
		Daerah/ Regional	Juara I	60	Sert/SK/SP
			Juara II	50	Sert/SK/SP
			Juara III	40	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	40	Sert/SK/SP
			Juara II	30	Sert/SK/SP
			Juara III	20	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
Fakultas	Juara I	20	Sert/SK/SP		
	Juara II	15	Sert/SK/SP		
	Juara III	10	Sert/SK/SP		
	Peserta	5	Sert/SK/SP		
11.	Pelatihan/ Pembinaan Soft Skill/ Ketrampilan	Internasional		20	Sert/SK/SP
		Nasional		15	Sert/SK/SP
		Regional		10	Sert/SK/SP
		Daerah		5	Sert/SK/SP

Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1	2	3	4	5	6
1.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian)	Internasional	Juara I	80	Sert/SK/SP
			Juara II	70	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	40	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	70	Sert/SK/SP
			Juara II	60	Sert/SK/SP
			Juara III	50	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	20	Sert/SK/SP
		Daerah/ Regional	Juara I	50	Sert/SK/SP
			Juara II	40	Sert/SK/SP
			Juara III	30	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	5	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	30	Sert/SK/SP
			Juara II	20	Sert/SK/SP
			Juara III	10	Sert/SK/SP
			Finalis	5	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	3	Sert/SK/SP
Fakultas	Juara I	20	Sert/SK/SP		
	Juara II	15	Sert/SK/SP		
	Juara III	10	Sert/SK/SP		
	Finalis	5	Sert/SK/SP		
	Peserta Terpilih	3	Sert/SK/SP		
2.	Mengikuti kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian)	Internasional	Delegasi	50	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	25	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Delegasi	30	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	15	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	10	Sert/SK/SP
		Daerah/ Regional	Delegasi	20	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	10	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	7	Sert/SK/SP
		Universitas	Delegasi	15	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	7	Sert/SK/SP
			Peserta Biasa	5	Sert/SK/SP
		Fakultas	Delegasi	10	Sert/SK/SP
			Peserta Undangan	5	Sert/SK/SP

1	2	3	4	5	6
3.	Menjadi Pelatih/ Pembimbing Kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		80	Sert/SK/SP
		Daerah/ Regional		60	Sert/SK/SP
		Universitas		40	Sert/SK/SP
		Fakultas		30	Sert/SK/SP
		Lainnya		10	Sert/SK/SP
4.	Melaksanakan aktivitas pembinaan khusus berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat			10	Sert/Daftar Hadir
5.	Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat			10	Sert/SK
6.	Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater, dll)			20	Hasil Karya/Sert
7.	Mengelola Kewirausahaan		Mandiri	10	SK/Sert
			Kemitraan	10	SK/Sert

Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional		30	Sert/SK/SP
		Nasional		25	Sert/SK/SP
		Regional		20	Sert/SK/SP
		Universitas		15	Sert/SK/SP
		Fakultas		10	Sert/SK/SP
		Jurusan/Prodi		5	Daftar Hadir
2.	Penanganan Bencana			5--20	SK/Sert/Dok.
3.	Bantuan pembimbingan rutin (LBB, Pengajian, TPA, PAUD)			10	SK/SertDok
4.	Kegiatan lain individual-sosial			5	SK/Sert/Dok.
5.	Bakti Sosial yg dilakukan organisasi ekstra kampus	Semua level		10	Sert/SK/SP

Tabel 6. Kegiatan Lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Upacara/Apel			5	Daftar Hadir
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi alumni			5	Sert/Daftar Hadir
3.	Melakukan kunjungan/studi banding			10	Sert/Daftar Hadir
4.	Magang kerja non akademik			10	Sert/Surat Keterangan
5.	Mengikuti Lomba mewakili institusi luar kampus atau individu (Duta Pariwisata, lingkungan hidup, Putri Citra, Putri Indonesia, Fashion Show, dll)			10	Sert/Surat Keterangan/SP

Keterangan :

SK : Surat Keputusan/Keterangan

SP : Surat Penugasan

Sert : Sertifikat

Dok : Dokumentasi (foto, video, dll.)

BAB IV

ADMINISTRASI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Administrasi kegiatan SKPI didasarkan pada SOP yang sudah disahkan oleh Rektor, yang isinya meliputi instuksi kerja bagi mahasiswa, instruksi kerja bagi personalia Biro Kemahasiswaan dan Alumni, dan Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, dan instruksi kerja bagi Dosen Wali, serta formulir-formulir sebagai dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan SKPI.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS KEDOKTERAN



TRANSKRIP SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Nama : Aqil Yuniawan
NPM : 1407101010009
Program Studi : Pendidikan Dokter

No	Kreteria Kegiatan	Nilai skp
A	Wajib Universitas	
	1. Pakarmaru Universitas	10
	2. Pakarmaru Lanjutan	10
B	Pilihan	
	1. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan	77
	2. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan	95
	3. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat	55
	4. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial	110
	5. Kegiatan Lainnya	5
Jumlah Perolehan skp		362
Predikat		Sangat Baik

Rektor
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni,

Dr. Ir. Alfiansyah Yulianur BC
NIP. 196307251991021001

Banda Aceh,
Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni,

Dr. Hanifah Yusuf, Apt., M.Kes.
NIP. 195709111987032001

Catatan:

Predikat SKPI S1:

Sangat Baik . = > 201 skp
Baik . = 101- 200 skp
Cukup . = 20 - 100 skp



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS KEDOKTERAN



RINCIAN TRANSKRIP SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Nama : Aqil Yuniawan
NPM : 1407101010009
Program Studi : Pendidikan Dokter

No	Nama Kegiatan	Tempat	Semester-Tahun	Nilai skp	Bukti Fisik (Nomor)
A	Wajib Universitas				
1	Pakarmaru Universitas (Orientasi Mahasiswa Baru)	Unsyiah	I-2014	10	1 (1-1)
2	Pakarmaru Lanjutan (METAMORFOSIS)	FK	I-2014	10	2 (1-2)
	Jumlah skp			20	
B	Pilihan				
1	Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan				
1)	Panitia OKA 23	FK	2015	7	3 (2-5)
2)	Panitia Pakarmaru	Unsyiah	2015	9	4 (2-5)
3)	Panitia Pakarmaru (METAMORFOSIS)	FK	2015	7	5 (2-5)
4)	Anggota Pengurus BEM	FK	2015	4	6 (2-1)
5)	Ketua Seksi Pengurus AMSA Unsyiah	FK	2015/2016	6	7 (2-1)
6)	Anggota Pengurus AMSA Indonesia	Jakarta	2015/2016	7	8 (2-1)
7)	Anggota Pengurus Tim Bantuan Medis	FK	2015-2017	4	9 (2-1)
8)	Panitia Debat AMSA Academic & Competition	FK	2016	7	10 (2-5)
9)	Bendahara AMSA Indonesia	Jakarta	2016/2017	20	11 (2-1)
10)	Ketua Seksi Pengurus BEM	FK	2017	6	12 (2-1)
	Jumlah skp			77	
2	Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan				
1)	Peserta Seminar Misoprostol AMSA Unsyiah	FK	2015	5	13 (3-3)
2)	Kuliah Umum DPD RI Goes to Campus	Unsyiah	2015	5	14 (3-9)
3)	Kuliah Umum Police & Jasa Raharja Goes to Campus	Unsyiah	2015	5	15 (3-9)
4)	Peserta Seminar IMSTC AMSA Indonesia	Malang	2016	15	16 (3-3)
5)	Peserta Seminar Kesehatan AMSA Unsyiah	FK	2016	5	17 (3-3)
6)	Rapat Kerja Nasional AMSA Indonesia	Palembang	2016	15	18 (3-3)
7)	Peserta Seminar MADRE CIMSA Nasional	B. Aceh	2016	15	19 (3-3)
8)	Diskusi Kebangsaan GBHN	Unsyiah	2016	5	20 (3-9)
9)	Kuliah Umum BI Goes to Campus	Unsyiah	2016	5	21 (3-9)
10)	Kuliah Umum Menteri Keuangan RI	Unsyiah	2017	5	22 (3-9)
11)	Peserta Seminar IMSTC AMSA Indonesia	Tangerang	2017	15	23 (3-3)
	Jumlah skp			95	

No	Nama Kegiatan	Tempat	Semester-Tahun	Nilai skp	Bukti Fisik (Nomor)
3	Kegiatan Bidang Minat dan Bakat				
1)	Peserta OKA 22	FK	2014	5	24 (4-2)
2)	Peserta UP3AI	Unsyiah	2015	5	25 (4-2)
3)	Peserta Kompetisi IMSTC	Malang	2016	15	26 (4-2)
4)	Academic Finalis IMSTC	Malang	2016	30	27 (4-1)
	Jumlah skp			55	
4	Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial				
1)	Peserta Kegiatan AKMK	FK - Aceh Tengah	2014	10	28 (5-1)
2)	Panitia World Diabetes Day	FK - Banda Aceh	2015	10	29 (5-1)
3)	Panitia MASATER 5	FK - Sigli	2015	10	30 (5-1)
4)	Peserta NAE AMSA Indonesia	Tangerang	2015	25	31 (5-1)
5)	Wakil Ketua Panitia Divisi Humas AKMK	FK - Sigli	2016	10	32 (5-1)
6)	Tim Medis ODS 3	FK.- Aceh Besar	2016	10	33 (5-1)
7)	Panitia ODS 3	FK - Aceh Besar	2016	10	34 (5-1)
8)	Peserta NAE AMSA Indonesia	Banda Aceh	2016	25	35 (5-1)
	Jumlah skp			110	
5	Kegiatan Lainnya				
1)	Panitia MUBES IAKU	FK	2016	5	
2)					
	Jumlah skp			5	
	Jumlah Total skp			362	

Banda Aceh,
Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni,

Dr. Hanifah Yusuf, Apt., M.Kes.
NIP. 195709111987032001