

## KATA PENGANTAR

Katalog Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB) Universitas Terbuka (UT) 2015 menyajikan berbagai informasi terkait dengan program pembelajaran dan administrasi akademik yang digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan PPB. Katalog ini merupakan petunjuk bagi para peserta program, pemangku kepentingan, para pengurus kelompok belajar (pokjar), dan bagi petugas UT, baik di Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) UT maupun di UT Pusat. Karena fungsinya tersebut, katalog ini memuat hal-hal penting yang harus diperhatikan, mulai dari persyaratan pembukaan program, cara registrasi, kurikulum, proses pembelajaran, evaluasi hasil belajar, syarat penyelesaian program, dan berbagai informasi penting lainnya sesuai dengan kekhususan dari setiap jenis program yang ditawarkan. Ada beberapa informasi yang berbeda dengan Katalog PPB tahun 2014, yakni mengenai pemanfaatan Kartu Kredit untuk pembayaran uang pendidikan calon peserta PPB, evaluasi hasil belajar peserta program sertifikat Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing, dan ketentuan biaya layanan tutorial tatap muka di luar kota UPBJJ-UT.

Kami berharap apa yang disampaikan dalam katalog ini dapat memberikan kesamaan pemahaman bagi kita semua. Jika terdapat hal-hal yang perlu disempurnakan atau diperbaiki, saran dan masukan sangat kami harapkan. Terima kasih.

Tangerang Selatan, Desember 2014

A.n. Rektor

Pembantu Rektor IV

ttd

Dr. Moh. Yunus, S.S.,M.A.

NIP. 196511101989031001

## Alamat Universitas Terbuka

Alamat:

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,  
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15418

Telepon:

(021) 7490941 (Hunting)

Faksimili:

(021) 7490147 (Bagian Umum)

Situs:

<http://www.ut.ac.id>

**NAMA PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan Struktural</b>
Tian Belawati, Prof. Ir., M.Ed. Ph.D.	Rektor
Yuni Tri Hewindati, Dr.	Pembantu Rektor I
Dewi Artati Padmo Putri, Dra.,M.A.,Ph.D.	Pembantu Rektor II
Aminudin Zuhairi, Ph.D.	Pembantu Rektor III
Moh. Yunus, S.S., M.A., Dr.	Pembantu Rektor IV
Moh. Muzammil, Drs.,MM.	Dekan FEKON
Daryono, Prof., S.H., M.A., Ph.D.	Dekan FISIP
Udan Kusmawan, Drs., M.A., Ph.D.	Dekan FKIP
Sri Harijati, Dr., MA.	Dekan FMIPA
Kristanti Ambar Puspitasari, Ir. , M.A., Ph.D.	Ketua LPPM
Herman, M.A., Dr.	Kepala Pusat Keilmuan - LPPM
Agus Santoso, Dr. M.Si.	Kepala PPM - LPPM
R. Benny A. Pribadi, Dr., M.A.	Kepala PAU-PPI - LPPM
Dewi Mutiara, S.H., M.T.	Ketua LPBAUSI
Sulaiman, Drs., M.M.	Ketua BAUK
Ir. Ida Ketut Priadayana, M.A.	Ketua BAAPM

*\*Data per tanggal 7 Nopember 2014*

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Alamat Universitas Terbuka	iv
Nama Pejabat Di Lingkungan Universitas Terbuka	v
Daftar Isi	vi
Daftar Lampiran	viii
Daftar Tabel	ix
<b>I. PENDAHULUAN</b>	1
A. Latar Belakang Pengembangan PPB	1
B. Jaringan Kerjasama	2
<b>II. REGISTRASI</b>	2
A. Persyaratan Calon Peserta	4
B. Waktu dan Tempat Registrasi	5
C. Cara Melakukan Registrasi	5
<b>III. BIAYA</b>	6
<b>IV. BAHAN AJAR</b>	7
<b>V. PELAKSANAAN PROGRAM</b>	7
<b>VI. PEMBELAJARAN</b>	8
A. Tutorial Tatap Muka (TTM)	8
B. Tutorial <i>Online</i> (Tuton)	8
C. Praktek	8
<b>VII. EVALUASI HASIL BELAJAR</b>	9
A. Jenis EHB	9
B. Dasar Evaluasi	10
C. Penyelesaian Program	11
D. Sertifikasi	11
<b>VIII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	11
A. Masa Studi	11
B. Kartu Peserta Program	12
C. Pembatalan Registrasi	12
D. Alih Kredit	12
E. Layanan Keluhan Peserta	12

<b>IX. KODE ETIK AKADEMIK</b>	12
<b>X. KURIKULUM</b>	13
A. Program Pendidikan Berkelanjutan Administrasi Pemerintahan Desa (PPBAPD)	13
B. Program Sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PSPKIG)	17
C. Program Pendidikan Berkelanjutan Ketatausahaan Sekolah (PPBKS)	18
D. Program Pendidikan Berkelanjutan Statistika Pemerintahan (PPBSP)	18
E. Program Pendidikan Berkelanjutan Akuntansi Keuangan Daerah (PPBAKD)	19
F. Program Sertifikat Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (PS BIPA)	21
<b>Lampiran-lampiran</b>	23

**Daftar Lampiran**

<b>No</b>	<b>Judul</b>	<b>Hal</b>
1.	Daftar Kode, Nama, Kepala, Alamat, dan E-Mail UPBJJ-UT seluruh Indonesia	24
2.	Daftar Kode Provinsi, Kabupaten/Kota (Kabko) Seluruh Indonesia	31
3.	Kode dan Nama Pendidikan Terakhir	47
4.	Daftar Kode dan Nama Program Pendidikan Berkelanjutan	48
5.	Formulir Data Pribadi Peserta Program	49
6.	Formulir Perubahan Data Pribadi	51
7.	Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian	52
8.	Permohonan Pembuatan Surat Keterangan Ralat Sertifikat dan Transkrip	53
9.	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Non Pendas	54
10.	Formulir Isian Pasfoto Sidik Jari, dan Tanda Tangan Mahasiswa UT	55
11.	Hymne UT	56

Daftar Tabel

<b>No</b>	<b>Judul</b>	<b>Hal</b>
1	Kode/Nama PPB, Syarat Pembukaan Program, dan Sifat Program	3
2	Persyaratan Calon Peserta PPB	4
3	Biaya Pendidikan Program	6
4	Kontribusi Komponen EHB Terhadap Nilai Akhir Mata Ajar	10
5	Komposisi dan Bobot Penilaian	11





## I. PENDAHULUAN

Universitas Terbuka (UT) adalah Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984, berdasarkan Keputusan Presiden RI No.41 Tahun 1984. UT didirikan dengan tujuan:

1. memberikan kesempatan yang luas bagi warga negara Indonesia dan warga negara asing, di mana pun tempat tinggalnya, untuk memperoleh pendidikan tinggi;
2. memberikan layanan pendidikan tinggi bagi mereka, yang karena bekerja atau karena alasan lain, tidak dapat melanjutkan pendidikannya di perguruan tinggi tatap muka; serta
3. mengembangkan program pendidikan akademik dan profesional sesuai dengan kebutuhan nyata pembangunan yang belum banyak dikembangkan oleh perguruan tinggi lain.

### A. Latar Belakang Pengembangan PPB

Dewasa ini, tuntutan dinamika *link and match* antara dunia pendidikan dan pasar kerja semakin meningkat. Namun demikian layanan pendidikan yang *link and match* tidak mutlak harus dilakukan melalui program pendidikan berstrata jangka panjang. Pendekatan layanan pendidikan jangka pendek juga mampu merespon tuntutan ragam profesi apabila disusun dalam kurikulum yang tepat dan berkelanjutan. Untuk itu, UT merespon dinamika tersebut dengan menyelenggarakan layanan pendidikan profesional berkelanjutan yang disebut sebagai Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB).

Secara khusus PPB menuntut adanya suatu standar kompetensi yang harus dimiliki oleh setiap bidang profesi agar mereka mampu melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik. Termasuk kemungkinan untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi para aparatur pemerintah, para tenaga kependidikan, tenaga profesional lainnya maupun masyarakat pada umumnya.

PPB merupakan pendidikan instruksional non gelar yang memberikan kepada pesertanya suatu bekal ilmu dan keahlian yang diperlukan dalam bidangnya, dan diselesaikan dalam jangka waktu tertentu, dengan sistem paket. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan profesional secara berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan persyaratan kompetensi.

PPB mulai ditawarkan pada tahun 2009 untuk memberi kesempatan bagi masyarakat pada umumnya dan profesional pada khususnya untuk mengembangkan kompetensinya. Tiap program diselenggarakan selama satu semester dengan bobot berkisar antara 3-12 sks. Namun demikian dapat juga

diselenggarakan kurang dari satu semester dengan mengikuti pola kerjasama yang disepakati oleh mitra dan UT.

Mata ajar yang telah lulus dari tiap program dapat dialihkreditkan ke dalam program studi Strata-1 dengan mengikuti syarat dan ketentuan alih kredit yang berlaku di Universitas Terbuka. Khusus untuk mata ajar dalam program sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PKIG) dan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) nilai mata ajar tidak dapat dialihkreditkan karena kekhususan dari program tersebut.

## **B. Jaringan Kerjasama**

Dalam penyelenggaraan PPB, UT bekerjasama dengan instansi yang relevan yang ada di Indonesia. UT juga bermitra dengan perguruan tinggi negeri (PTN) setempat dalam pengembangan bahan ajar, bahan ujian, pelaksanaan tutorial, praktek/praktikum, dan ujian.

Selain mitra kerjasama tersebut di atas, UT juga bekerjasama dengan instansi-instansi lain yang ingin meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Mereka dapat mengikuti program yang ada di UT atau merancang program pelatihan atau program khusus yang sesuai dengan kebutuhan instansinya. Beberapa mitra UT yang bekerjasama untuk meningkatkan kualifikasi SDM antara lain: ANRI, BKN, Bank Danamon, Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten, Pondok Pesantren, Kowani, POLRI, dan BKKBN.

## **II. REGISTRASI**

Registrasi yang merupakan proses pendaftaran dan pencatatan data peserta program, diwajibkan bagi peserta yang akan mengikuti PPB. Registrasi meliputi pengisian data pribadi (DP) dan pengisian mata ajar (MA). Registrasi diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik PPB tahun berjalan yang dapat dilihat di situs UT (<http://www.ut.ac.id>).

Program ini ditawarkan dalam bentuk kelompok atau berbasis kelompok belajar dalam satu wilayah di kota UPBJJ, kecuali program BIPA *Online* yang dapat diikuti secara perorangan. Untuk program yang ditawarkan berbasis kelompok belajar, jika sampai batas akhir registrasi jumlah minimal peserta yang membayar biaya program/ pendidikan tidak terpenuhi, maka program tersebut tidak dapat dibuka. Bagi peserta yang sudah terlanjur membayar, uang pendidikan akan dikembalikan berdasarkan permohonan dari calon peserta program dan sesuai prosedur yang berlaku. Oleh karena itu registrasi harus dilakukan setelah terbentuk kelompok dengan jumlah yang telah ditentukan. Kode>Nama PPB, syarat pembukaan program, dan sifat program dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 1.**  
**Kode/Nama PPB, Syarat Pembukaan Program, dan Sifat Program**

No.	Kode/Nama PPB	Syarat Pembukaan Program	Sifat Program
1.	Administrasi Pemerintahan Desa (APD): 601/Pemerintahan Umum Desa 602/Manajemen Keterampilan Desa 603/Kepemimpinan Desa 604/Statistika Pemerintahan Desa 615/Kearsipan Desa 616/Administrasi Pertanahan dan Kewilayahan Desa	Minimal 20 peserta	Dapat dialihkreditkan
2.	605/Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PKIG)	Minimal 15 peserta	Tidak dapat dialihkreditkan
3.	608/Ketatausahaan Sekolah (KS)	Minimal 20 peserta	Dapat dialihkreditkan
4.	609/Statistika Pemerintahan (SP)	Minimal 20 peserta	Dapat dialihkreditkan
5.	Akuntansi Keuangan Daerah (AKD) 611/Perencanaan Keuangan Daerah 612/Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah 613/Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah 614/Sistem Pengendalian Internal Keuangan Daerah	Minimal 15 peserta	Dapat dialihkreditkan
6.	Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing <i>Online</i> (BIPA <i>Online</i> ) – 617/ Level <i>Elementary</i> – 618/ Level <i>Intermediate</i> – 619/ Level <i>Advanced</i>	Tidak ada pembatasan peserta	Tidak dapat dialihkreditkan ( <i>fully-online</i> )

*Catatan: Program dibuka bila jumlah peserta telah mencapai yang dipersyaratkan*

**A. Persyaratan Calon Peserta**

Peserta PPB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

**Tabel 2**  
**Persyaratan Calon Peserta PPB**

No.	Jenis PPB	Persyaratan
1.	Administrasi Pemerintahan Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan ijazah SMA/ sederajat/ Paket C/ SMP yang telah dilegalisir.</li> <li>2. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar.</li> <li>3. Khusus bagi calon peserta lulusan SMP wajib melampirkan surat keterangan pengalaman sebagai tenaga administrasi pemerintahan minimal 3 tahun dari kelurahan/ kecamatan.</li> </ol>
2.	Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijazah minimal SMA/ sederajat/ Paket C yang telah dilegalisir.</li> <li>2. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar.</li> <li>3. Surat keterangan sebagai guru dari atasan langsung.</li> </ol>
3.	Ketatausahaan Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijazah minimal SMA/ sederajat/ Paket C yang telah dilegalisir.</li> <li>2. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar.</li> <li>3. Surat keterangan sebagai tenaga administrasi sekolah dari kepala sekolah.</li> </ol>
4.	Statistika Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijazah minimal SMA/ sederajat/ Paket C yang telah dilegalisir.</li> <li>2. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar</li> <li>3. Surat keterangan sebagai tenaga administrasi pemerintahan dari atasan langsung.</li> </ol>
5.	Akuntansi Keuangan Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan Ijazah minimal SMA/ sederajat/ Paket C yang telah dilegalisir.</li> <li>2. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar</li> </ol>
6.	Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing ( <i>Indonesian for Foreigners</i> ) Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Asing yang mampu berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan.</li> <li>2. Dapat mengoperasikan komputer dengan <i>hardware</i> yang ditentukan (rinciannya dapat dilihat pada <i>web BIPA Online –UT</i>)</li> <li>3. Memiliki akses internet dan alamat e-mail.</li> </ol>

## B. Waktu dan Tempat Registrasi.

Waktu registrasi dapat dilihat pada kalender akademik yang terdapat pada situs UT di <http://www.ut.ac.id> atau diperoleh dari UPBJJ-UT setempat. Registrasi dilakukan di UPBJJ-UT dan formulir registrasi dapat diperoleh di UPBJJ-UT atau melalui situs UT di <http://www.ut.ac.id>. Alamat UPBJJ-UT dapat dilihat pada Lampiran 1.

## C. Cara Melakukan Registrasi

### 1. PPB APD, KS, SP, AKD, dan PKIG

Calon peserta dapat melakukan registrasi dengan cara sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir data pribadi (F2A) dengan lengkap dan benar.
- b. Menyerahkan F2A dan persyaratan program ke UPBJJ-UT setempat.
- b. Menerima *print out* Lembar Data Pribadi (LDP) dan memeriksa kebenaran datanya, jika terjadi kesalahan *entry* data pribadi, segera minta diperbaiki.
- c. Menerima Lembar Informasi Pembayaran (LIP) dari UPBJJ.
- d. Membayar biaya pendidikan di Bank BRI/BTN/Mandiri sesuai dengan jumlah tagihan yang tercantum pada LIP.
- e. Menerima kembali LIP yang telah divalidasi oleh bank sebagai bukti telah melunasi biaya pendidikan.
- f. Mengambil Kartu Peserta Program di UPBJJ dengan menunjukkan LIP yang telah divalidasi.

Di samping cara tersebut di atas registrasi dapat dilakukan dengan cara *online* melalui SRO PPB (<http://sro.ut.ac.id>). Informasi lebih lanjut tentang registrasi *online* dapat dilihat pada panduan registrasi *online* pada situs UT .

### 2. Program Sertifikat BIPA

Registrasi Program Sertifikat BIPA diselenggarakan secara *online*. Setelah calon peserta program mendapatkan LIP, disarankan untuk segera melakukan pembayaran LIP, baik menggunakan kartu kredit (berlogo visa/ mastercard) maupun melalui ATM/ *Teller* Bank (BRI, Bank Mandiri atau BTN).

### III. BIAYA

Biaya pendidikan program seperti tercantum pada tabel sebagai berikut.

**Tabel 3.**  
**Biaya Pendidikan Program**

No	Program	Besar Biaya
1	Program Pendidikan Berkelanjutan Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian :	
	Pemerintahan Umum Desa	Rp1.500.000,-
	Keterampilan Manajemen Desa	Rp1.500.000,-
	Kepemimpinan Desa	Rp1.500.000,-
	Statistika Pemerintahan Desa	Rp1.500.000,-
	Kearsipan Desa	Rp1.500.000,-
	Administrasi Pertanahan dan Kewilayahan Desa	Rp1.500.000,-
2	Program Sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru	Rp1.800.000,-
3	Program Pendidikan Berkelanjutan Ketatausahaan Sekolah	Rp1.500.000,-
4	Program Pendidikan Berkelanjutan Statistika Pemerintahan	Rp1.500.000,-
5	Program Pendidikan Berkelanjutan Akuntansi Keuangan Daerah Bidang Keahlian:	
	Perencanaan Keuangan Daerah	Rp2.000.000,-
	Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp2.000.000,-
	Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp2.000.000,-
	Sistem Pengendalian Internal Keuangan Daerah	Rp2.000.000,-
6	Program Sertifikat Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing ( <i>Indonesian for Foreigners</i> )	
	a. Level <i>Elementary</i>	USD \$ 400
	b. Level <i>Intermediate</i>	USD \$ 400
	c. Level <i>Advanced</i>	USD \$ 400

**Keterangan:**

- Biaya tersebut sudah termasuk bahan ajar, tutorial, evaluasi hasil belajar, dan sertifikat.
- Khusus program BIPA, pembayaran dengan menggunakan kartu kredit, biaya transaksi ditanggung oleh peserta.

Layanan bantuan belajar berupa tutorial tatap muka diberikan di kota UPBJJ. Jika layanan bantuan belajar diselenggarakan di luar kota UPBJJ maka biaya perjalanan tutor ditanggung dan dikelola oleh peserta.

#### IV. BAHAN AJAR

Bahan ajar yang digunakan peserta program terdiri dari Buku Materi Pokok (BMP) dan bahan pendukung yang terintegrasi dengan BMP maupun yang bersifat suplemen. BMP berupa bahan ajar cetak, sedangkan bahan pendukung dapat berupa bahan tercetak, seperti suplemen dan panduan praktikum, atau non cetak seperti *software* aplikasi. Bahan ajar diberikan kepada peserta setelah peserta sudah menyelesaikan kewajiban administrasi Registrasi di UPBJJ-UT dan membayar biaya pendidikan di bank mitra (Bank Mandiri, BTN, BRI). Bahan ajar Program BIPA dikemas dalam bentuk multimedia berbasis *online* yang dapat diakses oleh peserta melalui situs BIPA UT (<http://bipa.ut.ac.id>). Bahan ajar dibuat dengan prinsip *self-instructional* dan didesain untuk dapat dipelajari secara mandiri oleh peserta.

#### V. PELAKSANAAN PROGRAM

Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB) dilaksanakan dengan mengacu pada sistem pengelolaan PPB yang berlaku. Secara umum, lulusan PPB akan memiliki kompetensi teknis baik pengetahuan, sikap, dan keterampilan sesuai jenis program yang diikuti. Setiap peserta program wajib mengikuti kegiatan belajar pada setiap paket PPB yang sesuai. Kegiatan belajar PPB terdiri atas kegiatan Tutorial Tatap Muka (TTM), Tutorial *Online* (Tuton), praktek dan kegiatan belajar mandiri.

Pembelajaran pada Program BIPA dilakukan melalui tutorial *online* (tuton) yang terjadwal pada situs BIPA. Di samping itu, peserta akan dimotivasi dan difasilitasi untuk dapat melakukan pembelajaran mandiri (di luar jadwal tuton) yang tidak mengikat. Pembelajaran mandiri difasilitasi dengan materi suplemen, latihan-latihan tambahan, dan fasilitas penunjang lainnya yang dapat di-*link* atau diunduh pada situs BIPA (<http://bipa.ut.ac.id>).

## VI. PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran dalam PPB meliputi Tutorial Tatap Muka (TTM), Tutorial *Online* (Tuton), praktek, dan kegiatan belajar mandiri.

### A. Tutorial Tatap Muka (TTM)

TTM merupakan salah satu layanan belajar dalam bentuk pertemuan tatap muka antara para peserta program dengan tutor/instruktur/pembimbing. TTM bersifat wajib bagi peserta program selain BIPA *Online* dan dilaksanakan sebanyak 8 kali pertemuan. Dalam TTM, akan dilakukan :

1. orientasi Mata Ajar (MA) merupakan kegiatan yang diisi dengan penjelasan dari tutor/instruktur/pembimbing tentang ruang lingkup/cakupan, tujuan, manfaat, fungsi, target, dan keterkaitan antar MA;
2. pendampingan belajar berupa pemberian dan penjelasan materi dan contoh-contoh, serta latihan-latihan yang harus dikerjakan setiap peserta program, baik di kelas maupun di luar kelas, sehingga kompetensi dalam suatu mata ajar atau persoalan yang terkait dengan unjuk kerja (performa) peserta program dapat tercapai dengan baik;
3. pengerjaan tiga tugas tutorial oleh peserta program pada pertemuan ke-3, ke-5, dan ke-7 untuk setiap MA. Masing-masing tugas tutorial tersebut dikerjakan di kelas pada saat kegiatan TTM berlangsung, dengan alokasi waktu selama 60 menit.

Setiap peserta program wajib mengikuti minimal 5 dari 8 kali kegiatan TTM per MA. Jika peserta program mengikuti kurang dari 5 kali kegiatan TTM maka peserta program tidak berhak memperoleh sertifikat penyelesaian program.

### B. Tutorial *Online* (Tuton)

Untuk program BIPA dan AKD, UT menyediakan layanan tutorial *online*. Untuk program Akuntansi Keuangan Daerah (AKD) selain tuton disediakan pula TTM.

### C. Praktek

Praktek merupakan bentuk kegiatan mendemonstrasikan penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan, yang telah diperoleh peserta program PPB. Praktek merupakan bagian dari proses TTM bagi mata ajar yang



mempersyaratkan praktek, seperti menggunakan *Ms Excel* pada MA Laboratorium Pengantar Akuntansi untuk PPB Ketatausahaan Sekolah, dan menggunakan Minitab pada MA Metode Statistik I dan Demografi untuk PPB Statistika Pemerintahan. Secara lebih rinci, petunjuk pelaksanaan praktek dapat dilihat pada panduan program terkait.

## VII. EVALUASI HASIL BELAJAR

Evaluasi hasil belajar (EHB) merupakan sarana untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta program setelah menyelesaikan proses pembelajaran pada satu MA.

### A. Jenis EHB

EHB peserta program diukur melalui penilaian unjuk kerja (performa) dan Tuton.

#### 1. Penilaian unjuk kerja (performa)

Penilaian performa adalah penilaian hasil belajar yang dilakukan terhadap unjuk kerja peserta program pada TTM. Alat evaluasi yang digunakan untuk penilaian performa antara lain *chek list*, rubrik, portofolio. Hasil akhir terhadap penilaian performa berkontribusi 100% terhadap nilai akhir mata ajar. Khusus PPBAKD nilai performa berkontribusi 60%. Penilaian performa di entry pada aplikasi SRS PPB. Secara lebih rinci, petunjuk pelaksanaan penilaian performa dapat dilihat pada pedoman dan panduan program terkait.

#### 2. Tuton

Aspek yang dinilai dari Tuton adalah pengerjaan 3(tiga) tugas dan partisipasi dalam tutorial. Nilai dari tugas dan partisipasi, mempunyai kontribusi 40% terhadap nilai akhir mata ajar PPBAKD. Apabila tidak mengikuti kegiatan Tuton maka nilai akhir mata ajar 100% dari penilaian performa.

## B. Dasar Evaluasi

Kontribusi EHB terhadap nilai akhir mata ajar pada masing-masing jenis PPB dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Kontribusi evaluasi hasil belajar pada APD, SP, KS, dan AKD dapat dilihat pada Tabel 4 di bawah ini.

**Tabel 4.**  
**Kontribusi Komponen EHB Terhadap Nilai Akhir Mata Ajar**

No.	Jenis PPB	Komponen EHB (%)	
		Performa	Tuton
1.	Administrasi Pemerintahan Desa (APD)	100	-
2.	Statistika Pemerintahan (SP)	100	-
3.	Ketatausahaan Sekolah (KS)	100	-
4.	Penulisan Karya Ilmiah Guru (PKIG)	100*	-
5.	Akuntansi Keuangan Daerah (AKD)	60	40
6.	Bahasa Indonesia Untuk Penutur Asing (BIPA)	-	100**

### **Keterangan:**

- \* Komposisi dan bobot penilaian untuk PKIG dapat dilihat pada Tabel 5 pada halaman berikut.
- \*\* Nilai BIPA 100% dari nilai tuton yang komposisinya terdiri dari penilaian formatif 60% dan penilaian sumatif 40%. Penilaian formatif berbentuk tugas dan latihan yang diberikan setiap minggu selama tuton BIPA-UT untuk mengukur ketercapaian kompetensi per topik. Penilaian sumatif berbentuk Ujian Akhir Jenjang bertujuan untuk mengukur kompetensi integratif berbahasa Indonesia yang meliputi 4 (empat) keterampilan berbahasa: menyimak, berbicara, membaca, dan menulis pada satu jenjang program. Penilaian sumatif dilaksanakan di setiap akhir tutorial masing-masing mata ajar.

**Tabel 5**  
**Komposisi dan Bobot Penilaian**

Mata Ajar	Nilai Uji Konsep 1	Nilai Uji Konsep 2	Nilai Uji Konsep 3
Metode Penelitian	40%	30%	30%
Teknik Penulisan Karya Ilmiah	30%	60%	10%
Penelitian Tindakan Kelas	20%	50%	30%
Karya Ilmiah	lihat pada buku pedoman PS PKIG.		

### C. Penyelesaian Program

Peserta program yang telah mengikuti seluruh proses pembelajaran (melalui kegiatan TTM maupun Tuton) dan telah mengikuti evaluasi hasil belajar sesuai dengan program terkait akan dikelompokkan menjadi dua kategori, yaitu:

1. Peserta dinyatakan telah menyelesaikan program dan diberikan sertifikat beserta transkrip nilai apabila lulus minimal satu mata ajar dengan nilai minimal D.
2. Kelulusan mata ajar ditentukan oleh minimal partisipasi 5 kali TTM dan nilai tugas TTM.

### D. Sertifikasi

Sertifikat dan transkrip nilai diberikan kepada peserta di akhir program sesuai persyaratan dan dapat diambil di UPBJJ-UT tempat peserta mendaftarkan. Khusus untuk BIPA-Online sertifikat dan transkrip dapat diperoleh secara *online*.

Transkrip nilai diberikan kepada peserta program setelah peserta mengikuti evaluasi hasil belajar. Transkrip nilai berisi nama dan nilai mata ajar, khusus untuk PKIG tercantum juga judul karya ilmiah. Nilai mata ajar akan tercantum dalam transkrip jika peserta memperoleh nilai minimal D.

## VIII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK

### A. Masa Studi

Masa studi dari semua jenis PPB diselenggarakan selama satu semester dengan bobot rata-rata 9 sks, atau dapat diselenggarakan selama kurang dari satu semester dengan mengikuti pola kerjasama yang disepakati.

## **B. Kartu Peserta Program**

Kartu Peserta Program merupakan kartu identitas peserta program PPB UT. Kartu ini dapat diterbitkan bilamana peserta sudah membayar biaya pendidikan.

## **C. Pembatalan Registrasi**

Peserta program yang telah melakukan registrasi, karena sesuatu hal dapat membatalkan registrasinya sepanjang LIP Registrasinya belum dibayar. Uang pendidikan yang telah disetorkan pada masa registrasi tertentu tidak dapat digunakan untuk masa registrasi berikutnya **dan tidak bisa diminta kembali oleh peserta didik.**

## **D. Alih Kredit**

Alih kredit dimungkinkan atau diperbolehkan apabila peserta bermaksud melanjutkan studi ke jenjang program strata satu (S1) melalui proses alih kredit dengan mengikuti peraturan alih kredit yang berlaku di UT, kecuali untuk program sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PKIG) dan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang nilainya tidak dapat dialihkreditkan karena kekhususan dari program ini.

## **E. Layanan Keluhan Peserta**

Peserta program dapat menyampaikan keluhan baik yang bersifat akademik maupun administratif melalui UPBJJ-UT setempat atau melalui Pusat Pengabdian kepada Masyarakat-Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM-LPPM) UT melalui e-mail: [ppm@ut.ac.id](mailto:ppm@ut.ac.id) atau menghubungi staf PPM di pesawat 1203, 1204 atau 1231

## **IX. KODE ETIK AKADEMIK**

Kode etik akademik termuat dalam lampiran SK Rektor Nomor 6969/UN31/KEP/2011, tentang Pedoman Pelaksanaan Kode Etik di lingkungan Universitas Terbuka. Pada Bab VI.1 SK tersebut disebutkan sebagai berikut bahwa peserta sebagai bagian dari sivitas akademika, tidak terlepas dari dunia akademik yang mengemban tugas untuk menyebarluaskan, mengembangkan, dan menerapkan iptek dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Etos yang berkaitan dengan semua kegiatan tersebut dikenal dengan etika akademik, yang meliputi sikap, tanggung jawab, dan profesional ilmiah serta perilaku kolegiak-profesional sebagai

warga masyarakat akademik. Landasan utama etika akademik adalah nilai-nilai kejujuran ilmiah (*scientific honesty*), perilaku adil (*fairness*), keterbukaan, dan penghargaan terhadap pendapat orang lain. Atas dasar pertimbangan etika akademik ini, peserta tercegah dari keinginan dan niat terhadap pengingkaran akan kewajiban, hak, maupun tanggungjawabnya, sebagai warga masyarakat akademik untuk:

1. menjadi joki atau memanfaatkan joki dalam mengerjakan tugas; dan
2. melakukan plagiat terhadap karya orang lain.

## **X. KURIKULUM**

Untuk mencapai tujuan program, yaitu meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan sikap peserta program di bidang pekerjaan masing-masing secara profesional, maka disusun kurikulum sebagai berikut.

### **A. Program Pendidikan Berkelanjutan Administrasi Pemerintahan Desa (PPBAPD)**

Program ini terdiri atas 6 Bidang Keahlian :

1. Pemerintahan Umum Desa,
2. Keterampilan Manajemen Desa,
3. Kepemimpinan Desa,
4. Statistika Pemerintahan Desa,
5. Kearsipan Desa, dan
6. Administrasi Pertanahan dan Kewilayahan Desa.

Tujuan umum program adalah agar peserta mampu menyelenggarakan administrasi pemerintahan desa secara profesional berdasarkan prinsip-prinsip ketatapemerintahan yang baik (*Good-governance*).

Tujuan khususnya adalah peserta program mampu:

1. menyelenggarakan tata laksana pemerintahan umum desa yang baik.
2. mengelola berbagai pelayanan umum yang diselenggarakan pemerintah desa, dan
3. Menjalankan kepemimpinan yang efektif dilandasi kepribadian dan etika pegawai negeri sipil.

## 1. Bidang Keahlian Pemerintahan Umum Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1	CPUD0101	Manajemen Pemerintahan Desa	3	PP	IPEM 4431 – Manajemen Pemerintahan	Suplemen dan Panduan Penilaian Peforma
2	CPUD0102	Administrasi Pemerintahan Desa	3	PP	ADPU 4340 – Administrasi Pemerintahan Desa	Supleme dan Panduan Penilaian Peforma
3	CPUD0103	Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota	3	PP	IPEM 4542 – Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota	Suplemen dan Panduan Penilaian Peforma + <i>Satu Buku Kerja (untuk ketiga mata ajar)</i>
TOTAL SKS			9			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

## 2. Paket Keterampilan Manajemen Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1	CKMD0101	Administrasi Keuangan	3	PP	ADPU 4333 – Administrasi Keuangan	Suplemen, Panduann Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
2	CKMD0102	Manajemen Pelayanan Umum	3	PP	IPEM 4429 – Manajemen Pelayanan Umum	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
3	CKMD0103	Manajemen Proyek	3	PP	ADPU 4338 - Manajemen Proyek	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja + <i>Satu Buku Kerja (untuk ketiga mata ajar)</i>
TOTAL SKS			9			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

3. Paket Kepemimpinan Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1	CAPD0101	Kepemimpinan	3	PP	ADPU 4334 – Kepemimpinan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
2	CAPD0102	Perilaku Organisasi	3	PP	ADPU 4320 – Kebijakan Publik	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
3	CAPD0103	Etika Pemerintahan	3	PP	IPEM 4430 - Etika Pemerintahan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja + Satu Buku Kerja (untuk ketiga mata ajar)
TOTAL SKS			9			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

4. Paket Statistika Pemerintahan Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR
	KODE	NAMA	SKS	EHB	
1	CSPD0101	Metode Statistik I	3	PP	SATS4121 – Metode Statistik I
2	CSPD0102	Demografi	3	PP	SATS4313 - Demografi
TOTAL SKS			6		

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

## 5. Paket Kearsipan Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1	CKAD0101	Aspek Hukum dalam Kearsipan	3	PP	ASIP4202 - Aspek Hukum dalam Kearsipan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
2	CKAD0102	Organisasi Tatalaksana dan Lembaga Kearsipan	3	PP	ASIP4209 - Organisasi Tatalaksana dan Lembaga Kearsipan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
3	CKAD0103	Manajemen Arsip Pusat	3	PP	ASIP4301/ - Manajemen Arsip Pusat	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
4	CKAD0104	Penilaian dan Penyusunan Arsip	3	PP	ASIP4402- Penilaian dan Penyusunan Arsip	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja + Satu Buku Kerja (untuk ke-empat mata ajar)
TOTAL SKS			12			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

## 6. Paket Administrasi Kertanahan dan Wilayah Desa

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1	CKTW0101	ADPU4340/ Administrasi Pertanahan	3	PP	ADPU4340- Administrasi Pertanahan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja
2	CKTW0102	Perencanaan Wilayah	3	PP	PWKL4309- Perencanaan	Suplemen, Panduan Penilaian



					Wilayah	Peforma, dan Buku Kerja
3	CKTW0103	Manajemen Lahan	3	PP	LING1002- Manajemen Lahan	Suplemen, Panduan Penilaian Peforma, dan Buku Kerja + <i>Satu Buku Kerja (untuk ketiga mata ajar)</i>
TOTAL SKS			9			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

**B. Program Sertifikat Penulisan Karya Ilmiah untuk Guru (PS PKIG)**

Untuk mencapai tujuan program, yaitu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta di bidang pekerjaan masing-masing secara profesional, maka disusun materi program/kurikulum program yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang mampu menulis karya ilmiah secara sistematis dan relevan dengan permasalahan pendidikan yang dihadapi.

Secara khusus tujuan kurikulum program adalah meningkatkan kompetensi peserta program dalam:

1. merancang penelitian berbasis Penelitian Tindakan Kelas,
2. melaksanakan penelitian berbasis Penelitian Tindakan Kelas,
3. menganalisis dan menyajikan data, dan
4. menulis karya ilmiah berbasis Penelitian Tindakan Kelas.

Berdasarkan kompetensi tersebut, maka materi program disajikan sebagai berikut.

NO	MATA AJAR		BAHAN AJAR YANG DIGUNAKAN	
	KODE	NAMA	BMP	PENDUKUNG
1	CKIG0101	Metode Penelitian	IDIK4007 Metode Penelitian	CKIG0101 Metode Penelitian
2	CKIG0102	Penelitian Tindakan Kelas	IDIK4008 Penelitian Tindakan Kelas	CKIG0102 Penelitian Tindakan Kelas
3	CKIG0103	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	IDIK4013 Teknik Penulisan Karya Ilmiah	CKIG0103 Teknik Penulisan Karya Ilmiah
4	CKIG0104	Karya Ilmiah		

### C. Program Pendidikan Berkelanjutan Ketatausahaan Sekolah (PPBKS)

Tujuan umum PPBKS adalah peserta mampu meningkatkan kemampuan mengelola administrasi sekolah secara efektif dan efisien.

Tujuan khusus program adalah peserta program mampu:

1. menjelaskan administrasi ketatausahaan berdasarkan manajemen berbasis sekolah,
2. mengelola administrasi persuratan dan kearsipan sekolah,
3. mengelola administrasi keuangan, dan
4. mengoperasikan aplikasi komputer untuk mendukung laporan keuangan

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR
	KODE	NAMA	SKS	EHB	
1	CKTS0101	Manajemen Berbasis Sekolah	2	PP	IDIK4012 - Manajemen Berbasis Sekolah
2	CKTS0102	Tata Persuratan dan Formulir	2	PP	ASIP4322 – Tata Persuratan dan Formulir
3	CKTS0103	Manual Kearsipan	3	PP	ASIP4205 – Manual Kearsipan
4	CKTS0104	Laboratorium Pengantar Akuntansi	2	PP	EKSI4101 – Laboratorium Pengantar Akuntansi
TOTAL SKS			9		

**Keterangan:**

PP: *Penilaian Performa*

### D. Program Pendidikan Berkelanjutan Statistika Pemerintahan (PPBSP)

Tujuan umum PPBSP adalah peserta mampu mengelola data statistika pemerintahan.

Tujuan khusus program adalah peserta program mampu:

1. menyajikan data ke dalam berbagai bentuk tabel, diagram, dan grafik,
2. menganalisis data,
3. menginterpretasikan data, dan

4. mengambil keputusan berdasarkan data yang ada.

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Panduan / Suplemen
1.	CSPM0101	Metode Statistik I	3	PP	SATS4121 – Metode Statistik I	Panduan praktek Statistik 1, 2 dan 3
2.	CSPM0102	Demografi	3	PP	SATS4313 - Demografi	
TOTAL SKS			6			

**Keterangan:**

PP: Penilaian Performa

**E. Program Pendidikan Berkelanjutan Akuntansi Keuangan Daerah (PPBAKD)**

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi peserta program dalam menyusun laporan keuangan pemerintahan daerah dalam berbagai tingkat, khususnya peserta program dapat:

1. menyusun perencanaan keuangan daerah,
2. menjelaskan pengelolaan keuangan daerah,
3. menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah, dan
4. menjelaskan sistem pengendalian internal keuangan daerah.

Program ini terdiri atas 4 Bidang Keahlian :

1. Perencanaan Keuangan Daerah,
2. Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah,
3. Penanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah, dan
4. Sistem Pengendalian Internal Keuangan Daerah.

**1. Paket Perencanaan Keuangan Daerah.**

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1.	CAKD0101	Perencanaan dan Penganggaran Pemerintah Daerah	1	TTM, Tuton, dan PP	EKMA4570 – Penganggaran	Buku Kerja dan Buku Penilaian Peforma
2.	CAKD0102	Proses Penyusunan	1	TTM, Tuton, dan PP		

		Dokumen RKPD				
3.	CAKD0103	Pengelolaan Keuangan Desa	1	TTM, Tuton, dan PP		
TOTAL SKS			3			

*Dapat dialihkreditkan pada Program S-1 Akuntansi UT pada mata kuliah Penganggaran (EKMA4570)*

## 2. Paket Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1.	CAKD0201	Pengantar Akuntansi Keuangan Daerah	1	PP	EKSI4419 – Akuntansi Kecamatan Desa	Buku Kerja dan Buku Penilaian Performa
2.	CAKD0202	Sistem Akuntansi Pemerintahan	1	PP		
3.	CAKD0203	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1	PP		
TOTAL SKS			3			

*Dapat dialihkreditkan pada Program S-1 Akuntansi UT pada mata kuliah Akuntansi Kecamatan Desa (EKSI4419)*

## 3. Paket Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1.	CAKD0301	Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1	PP	EKSI4207 – Akuntansi Sektor Publik	Buku Kerja dan Buku Penilaian Performa
2.	CAKD0302	Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1	PP		
3.	CAKD0303	Tata Kelola Pengawasan Pemerintah Daerah	1	PP		
TOTAL SKS			3			

*Dapat dialihkreditkan pada program S-1 Akuntansi UT pada mata kuliah Akuntansi Sektor Publik (EKSI4207)*

4. Paket Sistem Pengendalian Internal Keuangan Daerah

NO	MATA AJAR				BAHAN AJAR	
	KODE	NAMA	SKS	EHB	BMP	Pendukung
1.	CAKD0401	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	1	PP	EKSI4416 – Sistem Pengendalian Manajemen	Buku Kerja dan Buku Penilaian Peforma
2.	CAKD0402	Perangkat Pengawasan Pemerintah	1	PP		
3.	CAKD0403	Teknik Audit	1	PP		
TOTAL SKS			3			

Dapat dialihkreditkan pada Program S-1 Akuntansi UT pada Mata Kuliah Sistem Pengendalian Manajemen (EKSI4416)

**F. Program Sertifikat Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (PS BIPA)**

Program Sertifikat Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (PS BIPA) terdiri dari 3 level, yakni:

- a. Level *Elementary*
- b. Level *Intermediate*
- c. Level *Advanced*

Berdasarkan kompetensi yang harus dicapai peserta program, maka disusun kurikulum dan materi program sebagai berikut.

1. Level *Elementary*

Kompetensi umum yang diharapkan dimiliki peserta program setelah mengikuti program pada level ini adalah mereka mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia baik secara lisan maupun tulis dengan menggunakan kalimat-kalimat pendek (tunggal). Adapun mata ajar yang ditawarkan adalah sebagai berikut

NO	MATAAJAR		BAHAN AJAR
	KODE	NAMA	
1	BIPA0101	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan I	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan I
2	BIPA0102	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis I	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis I
3	BIPA0103	Pengenalan Kebudayaan Indonesia 1	Pengenalan Kebudayaan Indonesia I

## 2. Level *Intermediate*

Kompetensi umum yang diharapkan dimiliki peserta program setelah mengikuti program pada level ini adalah mereka mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia baik secara lisan maupun tulis dengan menggunakan berbagai variasi kalimat tunggal dan kalimat majemuk untuk berbagai keperluan sehari-hari. Adapun mata ajar yang ditawarkan adalah sebagai berikut

NO	MATA AJAR		BAHAN AJAR
	KODE	NAMA	
1	BIPA0201	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan II	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan II
2	BIPA0202	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis II	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis II
3	BIPA0203	Pengenalan Kebudayaan Indonesia 2	Pengenalan Kebudayaan Indonesia 2

## 3. Level *Advanced*

Kompetensi umum yang diharapkan dimiliki peserta program setelah mengikuti program pada level ini adalah mereka mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia baik secara lisan maupun tulis dengan menggunakan berbagai jenis kalimat dan paragraf/wacana untuk keperluan sehari-hari. Adapun mata ajar yang ditawarkan adalah sebagai berikut

NO	MATA AJAR		BAHAN AJAR
	KODE	NAMA	
1	BIPA0301	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan III	Terampil Berbahasa Indonesia Lisan III
2	BIPA0302	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis III	Terampil Berbahasa Indonesia Tulis III
3	BIPA0303	Pengenalan Kebudayaan Indonesia 3	Pengenalan Kebudayaan Indonesia 3

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.****DAFTAR KODE, NAMA, KEPALA, ALAMAT, DAN E-MAIL UPBJJ-UT  
DI SELURUH INDONESIA**

<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kepala dan Pejabat Lain</b>	<b>Alamat</b>
10	Sorong	<b>Kusnadi, S.Pd., M.Si.</b> Muhammad Salahuddin, S.S. Effendi M., Drs., M.Hum. Syamsuddin Patang, Drs.	Jl. Jenderal Sudirman No. 9A, Remu Selatan, Sorong, Papua Barat. Telp. 0951 - 321054, 321056 Faks. 0951 - 321107 E-mail: <a href="mailto:ut-sorong@ut.ac.id">ut-sorong@ut.ac.id</a>
11	Banda Aceh	<b>Enang Rusyana, Drs. M.Pd.</b> Musliadi, ST. Hasanuddin Adnan, S.IP. Fuady, Drs., M.Pd.	JL. Pendidikan/Bahagia, Punge Blang Cut, Kecamatan Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234 Telp. 0651 - 44749, 44750 Faks. 0651- 44757 E-mail: <a href="mailto:ut-bandaaceh@ut.ac.id">ut-bandaaceh@ut.ac.id</a>
12	Medan	<b>Amril Latif, Drs., M.Si.</b> Farida Hanum, Dra, M.Pd. Sinar Pandapotan, Drs., M.Si. Adrianto, S.E., M.M.	Jl. Bromo No. 29 Medan, Kelurahan Binjai, Kecamatan Medan Denai 20228 Telp. 0617-323795, 326261 Fax 0617-326260 E-mail: <a href="mailto:ut-medan@ut.ac.id">ut-medan@ut.ac.id</a>
13	Batam	<b>Ismed Sawir, drh., M.Sc.</b> Amrin, S.E Dina Arianti, S.Pd. Albert Gamot Malau, S.Si., M.Si.	Jl. Dr. Sutomo No. 3 Sekupang, Batam 29422 Telp. 0778 - 326189, 323478, 323469, 323470 Faks. 0778 - 323479 E-mail: <a href="mailto:ut-batam@ut.ac.id">ut-batam@ut.ac.id</a>
14	Padang	<b>Tati Rajati, Dr., M.M.</b> Syamsuar, S.Sos. Dasrul, Drs., M.Pd. Refni Delfi, Dra.,M.Pd.	Jl. Raya By Pass Km.13 Sungai Sapih, Padang 25159 Telp. 0751-496630 Faks. 0751-496633 E-mail: <a href="mailto:ut-padang@ut.ac.id">ut-padang@ut.ac.id</a>
15	Pangkal Pinang	<b>Syarif Fadillah, Drs., M.Si.</b> Agus Saeful Mujab, S.E. Agus Setiawan, S.T.	Jl. Pulau Bangka, Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu, Pemerintah Prov. Kep Bangka Belitung, Air



Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kepala dan Pejabat Lain	Alamat
		Munasik, Drs., M.Pd.	Hitam, Pangkal Pinang Telp. 0717- 424986, 437949 Faks. 0717- 436140, 431315 E-mail: <a href="mailto:ut_pangkalpinang@ut.ac.id">ut_pangkalpinang@ut.ac.id</a>
16	Pekanbaru	<b>Elfis Suanto, Drs., M.Si.</b> Gandring Vemberia Ismayanti,S.E. Indria Rianti, S.E Ronny Basista, S.Ag., M.Si.	Jl. Arifin Ahmad No.111, Pekanbaru 28294 Faks. 0761-589261 p. 0761-589259 E-mail: <a href="mailto:ut-pekanbaru@ut.ac.id">ut-pekanbaru@ut.ac.id</a>
17	Jambi	<b>Hartinawati, Dra., M.Pd.</b> Andrianty Amir, S.E. Jon Rizal, Drs. Maha Putrajaya Utama., Ir.	Jl. Tarmizi Kadir No.60, Pakuan Baru, Jambi 36132 Telp. 0741- 25753 Faks. 0741- 7555572 E-mail: <a href="mailto:jambi@ut.ac.id">jambi@ut.ac.id</a>
18	Palembang	<b>Jamaludin, Drs., M.Si.</b> Muhammad Tair. A., Drs., M.M. Steven Anthony, S.IP., M.Si. Hartati, S.Si., M.Sc.	Jl. Sultan Muhammad Mansyur, Kec. Ilir Barat I, Bukit Lama, Palembang 30139 Telp. 0711- 443993, 443994 Faks. 0711- 443992 E-mail: <a href="mailto:ut-palembang@ut.ac.id">ut-palembang@ut.ac.id</a>
19	Bengkulu	<b>Sugilar, Dr.</b> Lina Asnawati, S.P., M.Sc. Irwandi, S.Kom. Yusrizal, S.Pd., M.Pd.	Jl. Sadang Raya, Kelurahan Lingkar Barat, Kota Bengkulu 38225 Telp. 0736 – 26294 Faks. 0736 - 346177 E-mail: <a href="mailto:bengkulu@ut.ac.id">bengkulu@ut.ac.id</a>
20	Bandar Lampung	<b>Irlan Soelaeman, Drs., M.Ed.</b> Sugianto, S.IP Agus Suprijanto, Drs.,M.Pd. Welli Yuliatmoko, S.Tp.,M.Sc	Jl. Soekarno-Hatta No. 108B Rajabasa, Bandar Lampung 35114 Telp. 0721 – 704772 Faks. 0721 - 709026 E-mail: <a href="mailto:ut-bandarlampung@ut.ac.id">ut-bandarlampung@ut.ac.id</a>
21	Jakarta	<b>Adi Winata, Ir., M.Si.</b> Dewa Putu Himawan Merta Jaya, S.Kom.	Jl. Ahmad Yani No.43 (By Pass) Utan Kayu, Matraman, Jakarta Timur Telp. 021-29613751,

Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kepala dan Pejabat Lain	Alamat
		Sri Sukatmi, Dra., S.Pd. Eko Kuswanti, Dra., M.Pd.	85914353, 29613752, 29622059 Faks. 021-29613751 E-mail: <a href="mailto:ut-jakarta@ut.ac.id">ut-jakarta@ut.ac.id</a>
22	Serang	<b>Maman Sudirman, Drs., S.Pd., M.Pd.</b> Wawan Suharmawan, Drs.,M.Pd. Yusrafiddin, Dra., M.Pd. Feri Ahmad Safari, S.Sos.	Jl. Raya Jakarta Km. 7 Pakupatan, Serang, Banten 42122 Telp. 0254 - 282728, 282721 Faks. 0254 - 282719 E-mail: <a href="mailto:ut-serang@ut.ac.id">ut-serang@ut.ac.id</a>
23	Bogor	<b>Boedhi Oetoyo, Drs., M.A.</b> Jeji Muhammad Najib, S.Kom. Jhon K Tanpubolon, Drs Ratna Marta Dhewi, SE., M.Acc.	Jl. KH. Soleh Iskandar No. 234 Taman Sereal, Bogor 16164 Telp. 0251- 7559237 Faks. 0251-7559238 E-mail: <a href="mailto:ut-bogor@ut.ac.id">ut-bogor@ut.ac.id</a>
24	Bandung	<b>Dina Thaib, Dra., M.Ed.</b> Merry Monika, STP. Chofnia Saidah., Dra. Soleh Hadiryanto, Drs., S.Pd.	Jl. Panyileukan Raya No. 1 A, Soekarno-Hatta, Bandung 40614 Telp. 022 - 7801791, 7801792, 87820554 Faks. 022 - 87820556 E-mail: <a href="mailto:bandung@ut.ac.id">bandung@ut.ac.id</a>
41	Purwokerto	<b>Samsul Islam, Drs., M.Pd.</b> Sum Siswaningrum, B.Sc. Jatno Sunarjo, Drs., M.Si. Prasetyarti Utami, S.Si., M.Si.	Jl. Kampus, No.54, Grendeng Purwokerto Utara 53122 Telp. 0281) 624317Fax. (0281) 624318 E-mail: <a href="mailto:ut-purwokerto@ut.ac.id">ut-purwokerto@ut.ac.id</a>
42	Semarang	<b>Purwaningdyah Murti Wahyuni, S.H., M.Hum.</b> Bambang Yulianto, S.T., M.Si. Sri Sumiati, Dra., M.M. Hascaryo Pramudibyanto, S.Sos., M.Pd.	Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 14.5, Mangkang Wetan, Semarang Telp. 024 – 8666044 Faks. 024 - 8666045 E-mail: <a href="mailto:ut-semarang@ut.ac.id">ut-semarang@ut.ac.id</a>

Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kepala dan Pejabat Lain	Alamat
44	Surakarta	<b>Muhammad Kholis, Ir. M.Si.</b> Agus Susanto, S.IP. Edy Ngatmanto, Drs., M.Pd. Muh. Dawam, Drs., M.M.	Jl. Raya Solo – Tawangmangu Km. 9,5 Sapen Mojolaban, Sukoharjo – 57554 Telp. (0271) 822629, 822632 Fax. (0271) 822632 E-mail: <a href="mailto:ut-surakarta@ut.ac.id">ut-surakarta@ut.ac.id</a>
45	Yogyakarta	<b>Hj. Tri Dyah Prastiti, Dr., M.Pd.</b> Evi Anggorowati, S.T. Rahardiono, Drs. M.Pd. Diah Astuti, Dra., M.Si.	Jl. Bantul No.50A Yogyakarta – 55142 Telp. (0274) 411463, 411464 Fax. (0274) 411464 E-mail: <a href="mailto:ut-yogyakarta@ut.ac.id">ut-yogyakarta@ut.ac.id</a>
47	Pontianak	<b>Edward Zubir, Ir., M.M.</b> Yophie Agung Purnomo, S.E. Suhendro, S.Kom. Fahriansyah, S.E., M.M.	Jl. Karya Bakti II, Pontianak 78121 Telp. 0561 - 760791, 736107, 730291, Faks. 0561 - 736107 E-mail: <a href="mailto:ut-pontianak@ut.ac.id">ut-pontianak@ut.ac.id</a>
48	Palangkaraya	<b>Holten Sion, Prof., Dr, M.Pd.</b> Punding, S.IP. Bambang, Drs. Rahmaddian, S.E., M.M.	Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73112 Telp. 0536 - 3221084, 3306440 Faks. 0536 - 3221086 E-mail: <a href="mailto:ut-palangkaraya@ut.ac.id">ut-palangkaraya@ut.ac.id</a>
49	Banjarmasin	<b>Sri Hamda, Dra., M.Sc. Ed.</b> Agung Budoyo, S.Kom. H. Abdul Hadi, Drs., M.S. Andi Suci Anita, SP., MP.	Jl. Sultan Adam, No.128 RT.26 Banjarmasin -70122 Telp.(0511) 4315675 Fax. (0511) 4315671 E-mail: <a href="mailto:ut-banjarmasin@ut.ac.id">ut-banjarmasin@ut.ac.id</a>
50	Samarinda	<b>Yurizal Rahman, Drs. MKKK</b> Erwin, S.Kom. Fajar Rahmaddani, S.Kom. Hj. Rahmatiyah, Ir., M.Si.	Jl. H.A.M.M. Rifaddin, Samarinda Seberang 75131 Telp. 0541 – 7269108 Faks. 0541 - 7269109 E-mail: <a href="mailto:samarinda@ut.ac.id">samarinda@ut.ac.id</a>

<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kepala dan Pejabat Lain</b>	<b>Alamat</b>
71	Surabaya	<b>Rusijono, Prof., Dr., M.Pd.</b> Sudewo, S.IP. Suparman, Drs., S.Pd., M.Pd. Pismia Sylvi, S.S., M.Si.	Kampus C Universitas Airlangga, Jl. Mulyorejo, Surabaya 60115 Telp. 031 - 5961861, 5961862 Faks. 031 - 5961860 E-mail: <a href="mailto:ut-surabaya@ut.ac.id">ut-surabaya@ut.ac.id</a>
74	Malang	<b>Bambang Sugeng, Prof. Dr., M.M.</b> Daryoko, Drs. Soraya Habibi, S.Pd., M.Si. Sigit Waluyo, Drs.	Jl. Mayjen Sungkono No. 9, Malang 65145 Telp. (0341) 751600, 751608 Fax. (0341) 751717 E-mail: <a href="mailto:malang@ut.ac.id">malang@ut.ac.id</a>
76	Jember	<b>Suparti, Dr., M.Pd.</b> Rully Apriyani, S.P. Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si. Hj. Khodijah Hayati, Dra., M.Pd.	Jl. Kaliurang No. 2-A, Jember – 68121 Telp. (0331) 326444, Fax. (0331) 336444 E-mail: <a href="mailto:jember@ut.ac.id">jember@ut.ac.id</a>
77	Denpasar	<b>Hendrin Hariati Sawitri, Dra., M.Si.</b> Yadi Apriyadi, S.Kom. Yulianto, S.E. Gede Suwardhika	Jl. Gurita No. 11 Sesetan, Denpasar – 80223 Telp. (0361) 720720 Fax. (0361) 710606 E-mail: <a href="mailto:ut-denpasar@ut.ac.id">ut-denpasar@ut.ac.id</a>
78	Mataram	<b>H. Kesipuddin, Drs., M.Si.</b> Suko Pinardi, S.H. Hulaiifi, S.Pi., M.Agr. Titin Mulyani, S.Kom.	Jl. Neuningan, Sandubaya, Lombok, NTB 83236 Telp. (0370) 671007 Fax. (0370) 671006 E-mail: <a href="mailto:ut-mataram@ut.ac.id">ut-mataram@ut.ac.id</a>
79	Kupang	<b>Ribut Alam Malau, Drs., M.Si.</b> Lefrosa E. Liteloni, Dra. Jenny Marlies Ratu Kore, S.Ikom Wise Rogate Silalahi, S.Hut., M.M.	Jl. Pulau Indah No.06, Oesapa Barat, Kupang 85228 Telp. (0380) 8553825 Fax. (0380) 8553813 E-mail: <a href="mailto:ut-kupang@ut.ac.id">ut-kupang@ut.ac.id</a>
80	Makassar	<b>Andi Sylvana, Dra., M.Si.</b> Nurjanna P., S.H. Rustam, Drs., S.Pd., M.Pd.	Jl. Monginsidi Baru No. 7, Makassar 90142 Telp. (0411) 441444 Fax. (0411) 4664883

Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kepala dan Pejabat Lain	Alamat
		Zainal Arifin, Drs., M.Pd.	E-mail: <a href="mailto:ut-makassar@ut.ac.id">ut-makassar@ut.ac.id</a>
81	Majene	<b>Arifin T., Drs., S.Pd.</b> Haris Hamid, S.Sos. Hj. Nurliani Atjo., Dra., M.Pd. Firman H., Drs., M.Pd.	Jl. Sultan Hasanuddin No.2 Majene, Sulawesi Barat Telp. (0422) 22224, 22229 Fax . (0422) 22227 E-mail: <a href="mailto:ut-majene@ut.ac.id">ut-majene@ut.ac.id</a>
82	Palu	<b>H. Arifin Zaidin, DR., Drs.,M.Pd.</b> Moh. Farudin Akbar, S.Kom. Asnah, Dra. Serli Mavan, Dra., M.Pd.	Jl. Untad I, Tondo, Palu 94118 Telp. (0451) – 452228 Faks. (0451) - 452826 E-mail: <a href="mailto:ut-palu@ut.ac.id">ut-palu@ut.ac.id</a>
83	Kendari	<b>Wawan Ruswanto, Drs., M.Si.</b> Amyati Uvri Yunus, S.P. Jony Puspa Kusuma, S.E., M.Si. Obed Bida, S.Sos.	Jl. A.H. Nasution, Kelurahan Kambu, Bundaran Anduonohu, Kendari 93232 Telp. (0401) 3136035 Faks. (0401) 3136033 E-mail: <a href="mailto:ut-kendari@ut.ac.id">ut-kendari@ut.ac.id</a>
84	Manado	<b>Mulyadi, Ir., M.Si.</b> Tri Mariono, S.T. Joutje Moonik, Drs., M.Pd. Ferry Lourens Sampel Korompis,Drs.	Jl. Sam Ratulangi Raya Manado-Tomohon, Kec. Winangun (depan Gereja GPDI Winangun) Manado - SULUT 95261 Telp. (0431) - 822292 Faks. (0431) - 822229 E-mail: <a href="mailto:ut-manado@ut.ac.id">ut-manado@ut.ac.id</a>
85	Gorontalo	<b>Djhrudin, Drs., M.Si.</b> Roni Madi, S.E. Nur Asiah, S.Sos., M.Si. Samiun Husain, Drs.	Jl. Raden Saleh 27, Kel. Dulalowo Timur, Kec. Kota Tengah, Kota Gorontalo 96115 Telp. (0435) - 831965 Pesawat 102 Faks. (0435) - 831964 E-mail: <a href="mailto:ut-gtalo@ut.ac.id">ut-gtalo@ut.ac.id</a> , <a href="mailto:ut-gorontalo@ut.ac.id">ut-gorontalo@ut.ac.id</a>
86	Ambon	<b>Carolus Boromeus Supartomo, Drs., M.Si.</b> Farradi Aulya Ruskanda, S.Kom. Meitha Monita Khaihatu, S.Pi., M.Si. Lilian Sarah Hiraiey, S.Pi.,M.Si.	Jl. Woltermonginsidi Lateri, Ambon 97231 Telp. (0911) – 361303 Faks. (0911) - 361304 E-mail: <a href="mailto:ut-ambon@ut.ac.id">ut-ambon@ut.ac.id</a>

<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kepala dan Pejabat Lain</b>	<b>Alamat</b>
87	Jayapura	<b>Sarjo, Drs., M.Pd., Dr.</b> Sugiyono, S.IP. Endang Yuliasih, S.Kom. Milcha Handayani Tammubua, S.E., M.M.	Jl. SPG Teruna Bhakti Waena, Kotak pos 204 Abepura, Jayapura Papua 99358 Telp. (0967)-571447 Faks. (0967)-571090 E-mail: <a href="mailto:ut-jayapura@ut.ac.id">ut-jayapura@ut.ac.id</a>
89	Ternate	<b>Drs. Raden Sudarwo, M.Pd.</b> Ahyar Hanubun, S.E. Anfas, S.T., M.M. Ismail, S.IP.,M.M.	Jl. Raya Mangga Dua, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara, 97710 Telp.(0921) 3128352 Fax. (0921) 3128442 E-mail: <a href="mailto:ut-ternate@ut.ac.id">ut-ternate@ut.ac.id</a>
90	Layanan Luar Negeri	<b>M. Gorky Sembiring, Dr., M.Sc.</b> Yuliati, S.H., M.Hum. Hasanuddin, Drs., M.Si. Etty Susanty, S.E., M.Si.	Universitas Terbuka, Gedung BAUK Lantai 2, Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418 Telp. +6221-7490941 (Hunting) Faks. +6221-74712237 Email: <a href="mailto:luarnegeri@ut.ac.id">luarnegeri@ut.ac.id</a>

**Lampiran 2.**

**DAFTAR KODE PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA (KABKO)  
SELURUH INDONESIA**

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
11	D.I Aceh	11	Banda Aceh	11000	Prov. D.I. Aceh
				11013	Kab. Aceh Selatan
				11014	Kab. Aceh Tamiang
				11015	Kab. Bener Meriah
				11016	Kab. Gayo Luwes
				11017	Kab. Aceh Barat Daya
				11018	Kab. Aceh Jaya
				11019	Kab. Nagan Jaya
				11021	Kab. Aceh Tenggara
				11036	Kab. Aceh Timur
				11044	Kab. Aceh Tengah
				11052	Kab. Aceh Barat
				11067	Kab. Aceh Besar
				11075	Kab. Pidie
				11076	Kab. Pidie Jaya
				11083	Kab. Aceh Utara
				11211	Kab. Bireuen
				11691	Kab. Simeulue
				11713	Kota Banda Aceh
				11714	Kota Langsa
11715	Kota Lhokseumawe				
11721	Kota Sabang				
11785	Kab. Aceh Singkil				
11786	Kota Subulus Salam				
12	Sumatera Utara	12	Medan	12000	Prov. Sumatera Utara
				12016	Kab. Nias
				12017	Kab. Nias Barat
				12018	Kab. Nias Selatan
				12019	Kab. Nias Utara
				12024	Kab. Tapanuli Selatan
				12032	Kab. Tapanuli Tengah

Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				12047	Kab. Tapanuli Utara
				12055	Kab. Labuhan Batu
				12056	Kab. Labuhan Batu Utara
				12063	Kab. Asahan
				12064	Kab. Batubara
				12071	Kab. Simalungun
				12086	Kab. Dairi
				12094	Kab. Karo
				12105	Kab. Deli Serdang
				12110	Kab. Serdang Bedagai
				12113	Kab. Langkat
				12300	Kab. Toba Samosir
				12310	Kab. Samosir
				12400	Kab. Humbang Hasundutan
				12500	Kab. Pakpak Bharat
				12626	Kab. Mandailing Natal
				12716	Kota Sibolga
				12724	Kota Tanjung Balai
				12732	Kota P.Siantar
				12747	Kota Tebingtinggi
				12755	Kota Medan
				12763	Kota Binjai
				12770	Kota Padang Sidempuan
13	Sumatera Barat	14	Padang	13000	Prov. Sumatera Barat
				13012	Kab. Pesisir Selatan
				13027	Kab. Solok
				13030	Kab. Solok Selatan
				13035	Kab. Sawah Lunto
				13043	Kab. Tanah Datar
				13051	Kab. Padang Pariaman
				13066	Kab. Agam
				13074	Kab. Limapuluh Kota
				13082	Kab. Pasaman
				13085	Kab. Pasaman Barat
				13391	Kab. Kepulauan Mentawai
				13400	Kab. Dharmasraya



Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				13712 13720 13727 13735 13743 13751 13766	Kota Padang Kota Pariaman Kota Solok Kota Sawah Lunto Kota Padang Panjang Kota Bukit Tinggi Kota Payakumbuh
14	Riau	16	Pekanbaru	14000 14015 14023 14031 14046 14054 14055 14363 14455 14456 14715 14723 14771 14772 14774 14811	Prov. Riau Kab. Indragiri Hulu Kab. Indragiri Hilir Kab. Kepulauan Riau Kab. Kampar Kab. Bengkalis Kab. Kepulauan Meranti Kab. Kuantan Singingi Kab. Rokan Hulu Kab. Rokan Hilir Kab. Kota Pekanbaru Kab. Kota Batam Kab. Siak Kab. Pelalawan Kab. Karimun Kota Dumai
15	Jambi	17	Jambi	15000 15011 15026 15031 15042 15043 15057 15065 15110 15200 15251 15381	Prov. Jambi Kab. Kerinci Kab. Merangin Kab. Batanghari Kab. Tanjung Jabung Barat Kab. Tanjung Jabung Timur Kab. Muara Bungo Tebo Kab. Jambi Kab. Muara Jambi Kab. Bungo Kab. Tebo Kab. Sarolangun

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
				15711	Kota Jambi
16	Sumatera Selatan	18	Palembang	16000	Prov. Sumatera Selatan
				16012	Kab. Ogan Komering Ulu Timur
				16013	Kab. Ogan Komering Ulu Selatan
				16014	Kab. Ogan Komering Ulu
				16015	Kab. Lubuk Linggau Barat
				16016	Kab. Banyuasin/ Pangkalan Balai
				16022	Kab. Ogan Komering Hilir
				16023	Kab. Ogan Ilir
				16024	Kab. Ogan Komering Ulu Induk
				16025	Kab. Ogan Komering Ulu Selatan
				16026	Kab. Ogan Komering Ulu Timur
				16037	Kab. Muara Enim/Liot
				16045	Kab. Lahat
				16046	Kab. Pagar Alam
				16053	Kab. Musi Rawas
				16061	Kab. Musi Banyuasin
				16714	Kota Palembang
				16720	Kota Lubuk Linggau
				16722	Kota Lubuk Linggau Timur
				16737	Kota Prabumulih
				16746	Kota Pagar Alam
17	Bengkulu	19	Bengkulu	17000	Prov. Bengkulu
				17017	Kab. Bengkulu Selatan
				17018	Kab. Muko Muko
				17019	Kab. Seluma
				17020	Kab. Kaur
				17021	Kab. Kepahyang
				17024	Kab. Lebong

Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				17025 17033 17037 17717	Kab. Rejanglebong Kab. Bengkulu Utara Kab. Bengkulu Tengah Kota Bengkulu
18	Lampung	20	Bandar Lampung	18000 18013 18015 18021 18025 18035 18036 18045 18055 18065 18016 18017 18033 18034 18713	Prov. Lampung Kab. Lampung Selatan Kab. Tanggamus Kab. Lampung Tengah Kota Metro Kab. Tulang Bawang Kab. Lampung Utara Kab. Way Kanan Kab. Lampung Timur Kab. Lampung Barat Kab. Pesawaran Kab. Pringsewu Kab. Mesuji Kab. Tulang Bawang Barat Kota Bandar Lampung
19	Kepulauan Riau	13	Batam	19000 19031 19033 19713 19723 19040 19774	Prov. Kepulauan Riau Kab. Bintan Kab. Lingga Kota Tanjung Pinang Kota Batam KAB. ANAMBAS Kab. Karimun
31	DKI Jakarta	21	Jakarta	31000 31001 31717 31725 31733 31741 31756 32110 32172 32187	Prov. D.K.I. Jakarta Kab. Kepulauan Seribu Kota Jakarta Selatan Kota Jakarta Timur Kota Jakarta Pusat Kota Jakarta Barat Kota Jakarta Utara Kota Bekasi Kab. Karawang Kab. Bekasi

Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				87726	Kota Tangerang Selatan
32	Jawa Barat	24	Bandung	32000	Prov. Jawa Barat
				32067	Kab. Bandung
				32068	Kab. Bandung Barat
				32075	Kab. Garut
				32083	Kab. Tasikmalaya
				32091	Kab. Ciamis
				32102	Kab. Kuningan
				32117	Kab. Cirebon
				32125	Kab. Majalengka
				32133	Kab. Sumedang
				32141	Kab. Indramayu
				32156	Kab. Subang
				32714	Kota Cimahi
				32716	Kota Tasikmalaya
		32164	Kab. Purwakarta		
		32717	Kota Banjar		
		32736	Kota Bandung		
		32744	Kota Cirebon		
		23	Bogor	32036	Kab. Bogor
				32044	Kab. Sukabumi
				32052	Kab. Cianjur
				32713	Kota Bogor
				32715	Kota Depok
32721	Kota Sukabumi				
33	Jawa Tengah	42	Semarang	33000	Prov. Jawa Tengah
				33167	Kab. Blora
				33175	Kab. Rembang
				33183	Kab. Pati
				33191	Kab. Kudus
				33202	Kab. Jepara
				33217	Kab. Demak
				33225	Kab. Semarang
				33241	Kab. Kendal
				33256	Kab. Batang
				33264	Kab. Pekalongan

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>		
				33272	Kab. Pemalang		
				33747	Kota Semarang		
				33755	Kota Pekalongan		
		41	Purwokerto			33016	Kab. Cilacap
						33024	Kab. Banyumas
						33032	Kab. Purbalingga
						33047	Kab. Banjarnegara
						33055	Kab. Kebumen
						33287	Kab. Tegal
						33295	Kab. Brebes
		44	Surakarta			33763	Kota Tegal
						33094	Kab. Boyolali
						33105	Kab. Klaten
						33113	Kab. Sukoharjo
33121	Kab. Wonogiri						
33136	Kab. Karanganyar						
33144	Kab. Sragen						
33152	Kab. Grobogan						
34	D.I Yogyakarta	45	Yogyakarta	33724	Kota Surakarta		
				33732	Kota Salatiga		
				34000	Prov. D.I. Yogyakarta		
				33071	Kab. Wonosobo		
				33233	Kab. Temanggung		
				34011	Kab. Purworejo		
				34012	Kab. Kulon Progo		
				34027	Kab. Bantul		
				34035	Kab. Gunung Kidul		
				34043	Kab. Sleman		
34712	Kota Yogyakarta						
35	Jawa Timur	71	Surabaya	34010	Kab. Magelang		
				33716	Kota Magelang		
				35000	Prov. Jawa Timur		
				35023	Kab. Ponorogo		
				35151	Kab. Sidoarjo		
				35174	Kab. Jombang		
35197	Kab. Madiun						
				35201	Kab. Magetan		

Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				35216 35224 35232 35247 35255 35263 35271 35286 35294 35762 35777 35785	Kab. Ngawi Kab. Bojonegoro Kab. Tuban Kab. Lamongan Kab. Gresik Kab. Bangkalan Kab. Sampang Kab. Pamekasan Kab. Sumenep Kota Mojokerto Kota Madiun Kota Surabaya
		74	Malang	35015 35031 35046 35054 35062 35077 35143 35182 35715 35723 35730 35731 35754	Kab. Pacitan Kab. Trenggalek Kab. Tulungagung Kab. Blitar Kab. Kediri Kab. Malang Kab. Pasuruan Kab. Nganjuk Kota Kediri Kota Blitar Kota Batu Kota Malang Kota Pasuruan
		76	Jember	35085 35093 35104 35112 35127 35135 35166 35746	Kab. Lumajang Kab. Jember Kab. Banyuwangi Kab. Bondowoso Kab. Situbondo Kab. Probolinggo Kab. Mojokerto Kota Probolinggo
51	Bali	77	Denpasar	51000 51010 51014	Prov. Bali Kota Denpasar Kab. Jembrana

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
				51022 51037 51045 51053 51054 51061 51076 51084	Kab. Tabanan Kab. Badung Kab. Gianyar Kab. Klungkung Kec. Nusa Pendi Kab. Bangli Kab. Karangasem Kab. Buleleng
52	Nusa Tenggara Barat	78	Mataram	52000 52017 52025 52033 52041 52045 52056 52064 52120 52701	Prov. Nusa Tenggara Barat Kab. Lombok Barat Kab. Lombok Tengah Kab. Lombok Timur Kab. Sumbawa Kab. Sumbawa Besar Kab. Dompu Kab. Bima Kota Mataram Kota Bima
53	Nusa Tenggara Timur	79	Kupang	53000 53013 53014 53015 53021 53036 53044 53052 53067 53075 53083 53091 53100 53102 53111 53117	Prov. Nusa Tenggara Timur Kab. Sumba Barat Kab. Sumba Barat Daya Kab. Sumba Tengah Kab. Sumba Timur Kab. Kupang Kab. Timor Tengah Selatan Kab. Timor Tengah Utara Kab. Belu Kab. Alor Kab. Flores Timur Kab. Sikka Kota Kupang Kab. Ende Kab. Lembata Kab. Ngade

Kode Prov.	Nama Provinsi	Kode UPBJJ	Nama UPBJJ	Kode Kabko	Nama Kabko
				53118 53125 53130 53135	Kab. Nagekeo Kab. Manggarai Kab. Manggarai Barat Kab. Rote Ndao
61	Kalimantan Barat	47	Pontianak	61000 61016 61024 61032 61047 61055 61063 61117 61118 61119 61120 61125 61150 61716 61717 19773	Prov. Kalimantan Barat Kab. Sambas Kab. Pontianak Kab. Sanggau Kab. Ketapang Kab. Sintang Kab. Kapuas Hulu Kab. Bengkayang Kab. Landak Kab. Kubu Raya Kab. Kayong Utara Kab. Sekadau Kab. Melawi Kota Pontianak Kota Singkawang Kab. Natuna
62	Kalimantan Tengah	48	Palangkaraya	62000 62012 62027 62035 62043 62051 62066 62074 62082 62097 62101 62111 62120 62130 62712	Prov. Kalimantan Tengah Kab. Kota Waringin Barat Kab. Kota Waringin Timur Kab. Katingan Kab. Kapuas Kab. Barito Selatan Kab. Barito Timur Kab. Barito Utara Kab. Gunung Mas Kab. Murung Raya Kab. Seruyan Kab. Lamandau Kab. Pulang Pisang Kab. Sukamara Kota Palangkaraya



<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
63	Kalimantan Selatan	49	Banjarmasin	63000 63015 63023 63031 63046 63054 63062 63077 63085 63086 63087 63093 63715 63735	Prov. Kalimantan Selatan Kab. Tanah Laut Kab. Kota Baru Kab. Banjar Kab. Barito Kuala Kab. Tapin / Tapian Kab. Hulu Sei Selatan Kab. Hulu Sei Tengah Kab. Hulu Sei Utara Kab. Balangan Kab. Tanah Bumbu Kab. Tabalong Kota Banjarmasin Kota Banjar Baru
64	Kalimantan Timur	50	Samarinda	64000 64011 64026 64034 64042 64121 64122 64154 64182 64183 64184 64185 64383 64711 64726	Prov. Kalimantan Timur Kab. Pasir Kab. Kutai Kartanegara Kab. Berau Kab. Bulungan Kota Tarakan Tana Tidung Kab. Malinau Kab. Nunukan Kab. Kutai Barat Kab. Kutai Timur Kab. Penajam Paser Utara Kota Bontang Kota Balikpapan Kota Samarinda
70	Gorontalo	85	Gorontalo	70000 70011 70012 70013 70014 70266 70711	Prov. Gorontalo Kab. Gorontalo Kab. Pohuwato Kab. Bone Bolango Kab. Gorontalo Utara Kab. Boalemo Kota Gorontalo

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
71	Sulawesi Utara	84	Manado	71000 71026 71033 71034 71035 71036 71037 71038 71042 71530 71726 71727	Prov. Sulawesi Utara Kab. Bolaang Mangondow Kab. Minahasa Induk Kab. Minahasa Kab. Minahasa Utara Kab. Minahasa Selatan Kab. Talaud Sangihe Kab. Sangihe Talaud Kota Bitung Kota Manado Kota Tomohon
72	Sulawesi Tengah	82	Palu	72000 72014 72015 72022 72023 72037 72045 72050 72110 72354 72714 72715 72791	Prov. Sulawesi Tengah Kab. Luwuk / Banggai Kab. Parimo Kab. Poso Kab. Tojo Una-Una Kab. Donggala Kab. Bual Toli-Toli Kab. Parigi Moutong Kota Palu Kab. Morowali Kab. Banggai Kab. Buol Kab. Banggai Kepulauan
73	Sulawesi Selatan	80	Makassar	73000 73017 73025 73033 73041 73056 73064 73072 73087 73095 73106	Prov. Sulawesi Selatan Kab. Selayar Kab. Bulukumba Kab. Bantaeng Kab. Jeneponto Kab. Takalar Kab. Gowa Kab. Sinjai Kab. Bone Kab. Maros Kab. Pangkajene

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
				73114 73122 73137 73145 73153 73161 73175 73176 73185 73184 73217 73717 73725 73774 73961	Kab. Barru Kab. Soppeng Kab. Wajo Kab. Sid.Rappang Kab. Pinrang Kab. Enrekang Kab. Luwu Timur Kab. Luwu Kab. Toraja Utara Kab. Tana Toraja Kab. Makassar Kota Makassar Kota Pare-Pare Kota Palopo Kab. Luwu Utara
74	Sulawesi Tenggara	83	Kendari	74000 74013 74014 74015 74016 74017 74021 74022 74036 74044 74045 74056 74100	Prov. Sulawesi Tenggara Kab. Buton Kab. Wakatobi Kab. Konawe Kab. Konawe Selatan Kab. Bombana Kab. Muna Kab. Buton Utara Kab. Kendari Kab. Kolaka Kab. Kolaka Utara Kab. Bau-Bau Kota Kendari
75	Sulawesi Barat	81	Majene	75000 75191 75193 75211 75215 75701	Prov. Sulawesi Barat Kab. Polewali Mandar Kab. Mamasa Kab. Mamuju Kab. Mamuju Utara Kab. Majene
81	Maluku	86	Ambon	81000 81013	Prov. Maluku Kab. Maluku Tenggara

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
				81021	Kab. Maluku Tengah
				81034	Leksula
				81566	Kab. Seram Bagian Barat
				81595	Kab. Seram Bagian Timur
				81571	Kab. Buru
				81592	Saparua
				81595	Kab. Seram Bagian Timur
				81663	Kab. Maluku Tenggara Barat
				81666	Kab. Kepulauan Aru
				81713	Kota Ambon
				81854	Kab. Halmahera
82	Papua	87	Jayapura	82000	Prov. Papua
				82005	Kab. Yahukimo
				82007	Kab. Waropen
				82009	Kab. Tolikara
				82011	Kab. Supiori
				82013	Kab. Pegunungan Bintang
				82024	Kab. Peg. Jayawijaya
				82047	Kab. Paniai / Nabire
				82086	Kab. Yapen Waropen
				82094	Kab. Biak Numfor
				84016	Kab. Merauke
				84032	Kab. Jayapura
				84035	Kab. Sarmi
				84036	Kab. Memberamo Raya
				84040	Kab. Mappi
				84045	Kab. Keerom
				84050	Kab. Boven Digoel
				84055	Kab. Asmat
				84120	Kab. Jayapura
				84511	Kab. Jayawijaya
				84874	Kab. Puncak Jaya
				85171	Kab. Biak Numfor
				85663	Kab. Mimika
				85753	Kab. Paniae
				85800	Kab. Nabire

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
86	Maluku Utara	89	Ternate	86000 86034 86035 86036 86037 86038 86039 86040 86044 86721	Prov. Maluku Utara Kab. Kepulauan Sula Kab. Tidore Kepulauan Kab. Halmahera Tengah Kab. Halmahera Barat Kab. Halmahera Timur Kab. Halmahera Utara Kab. Halmahera Selatan Kab. Maluku Utara Kota Ternate
87	Banten	22	Serang	87000 87013 87021 87195 87206 87723 87724 87725 87735	Prov. Banten Kab. Pandeglang Kab. Lebak Kab. Tangerang Kab. Serang Kota Serang Kota Pandeglang Kota Tangerang Kota Cilegon
88	Kepulauan Bangka Belitung	15	Pangkalpinang	88000 88075 88076 88077 88078 88079 88083 88084 88085 88722	Prov. Bangka Belitung Bangka Induk Kab. Bangka Kab. Bangka Barat Kab. Bangka Tengah Kab. Bangka Selatan Belitung Induk Kab. Belitung Induk Kab. Belitung Timur Kota Pangkal Pinang
89	Papua Barat	10	Sorong	89015 89017 89019 89021 89022 89023 89055	Kab. Kaimana Kab. Raja Ampat Kab. Teluk Bintuni Kab. Sorong Selatan Kab. Maybrat Kab. Teluk Wondama Kab. Fakfak

<b>Kode Prov.</b>	<b>Nama Provinsi</b>	<b>Kode UPBJJ</b>	<b>Nama UPBJJ</b>	<b>Kode Kabko</b>	<b>Nama Kabko</b>
				89063	Kab. Sorong
				89064	Kab. Tambrauw
				89071	Kab. Manokwari
				89072	Kab. Manokwari Selatan
				89073	Kab. Pegunungan Arfak
				89400	Kota Sorong

**Lampiran 3. KODE DAN NAMA PENDIDIKAN TERAKHIR**


<b>No.</b>	<b>Kode Jurusan Asal</b>	<b>Nama Jurusan Asal</b>
1	001	SLTA
2	002	D1
3	003	D2
4	004	D3
5	005	S1
6	006	S2
7	007	S3
8	008	D4
9	009	SLTP
10	101	SLTA sederajat
11	102	SLTP sederajat


**Lampiran 4. DAFTAR KODE DAN NAMA PROGRAM PENDIDIKAN  
BERKELANJUTAN**

<b>NO</b>	<b>Kode Program</b>	<b>Nama Program</b>
1	601	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Pemerintahan Umum Desa
2	602	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Keterampilan Manajemen Desa
3	603	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Kepemimpinan Desa
4	604	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Statistika Pemerintahan Desa
5	605	Penulisan Karya Ilmiah Guru
6	608	Ketatausahaan Sekolah
7	609	Statistika Pemerintahan
8	611	Akuntansi Keuangan Daerah Bidang Keahlian Perencanaan Keuangan Daerah
9	612	Akuntansi Keuangan Daerah Bidang Keahlian Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah
10	613	Akuntansi Keuangan Daerah Bidang Keahlian Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah
11	614	Akuntansi Keuangan Daerah Bidang Keahlian Sistem Pengendalian Internal Keuangan Daerah
12	615	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Kearsipan Desa
13	616	Administrasi Pemerintahan Desa Bidang Keahlian Administrasi Pertanahan dan Kewilayahan Desa



**Lampiran 5. FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA PROGRAM**

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>UNIVERSITAS TERBUKA</b> <b>FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA</b> <b>PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN</b>		
		F-2A
K-01	NIP	<input type="text"/> <i>Ditisi oleh petugas UPBJJ</i>
K-02	NAMA	<input type="text"/>
K-03	ALAMAT PENGIRMAN	<input type="text"/>
K-04	KODE KABUPATEN/KOTA	<input type="text"/> Lihat lampiran Katalog UT
K-05	KODE POS	<input type="text"/>
K-06	NOMOR TELEFON	<input type="text"/>
K-07	NOMOR HP	<input type="text"/>
K-08	ALAMAT E-MAIL	<input type="text"/>
K-09	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
K-10	TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>
K-11	AGAMA	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Katholik <input type="checkbox"/> Protestan <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Buddha <input type="checkbox"/> Konghuru
K-12	JENIS LAYANAN	<input type="checkbox"/> Sipas <input type="checkbox"/> Non Sipas <i>Ditisi oleh petugas UPBJJ</i> <input type="checkbox"/> SIPAS <input type="checkbox"/> Plus <input type="checkbox"/> Paruh <input type="checkbox"/> Sani <input type="checkbox"/> Non TTM
K-13	KODE KELOMPOK TTM	<input type="text"/> <i>Ditisi oleh petugas UPBJJ</i>
K-14	KODE PROGRAM STUDI	<input type="text"/> Lihat lampiran Katalog UT
K-15	KODE UPBJJ	<input type="text"/> Lihat lampiran Katalog UT
K-16	KODE TEMPAT UJIAN	<input type="text"/> Lihat lampiran Katalog UT
K-17	JENIS KELAMIN	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
K-18	KEMARGAAN/GARAAN	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Asing
K-19	STATUS PEKERJAAN	<input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Belum bekerja
K-20	STATUS PERKAHAWAN	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Tidak kawin
K-21	PENDIRIKAN TERAKHIR	<input type="checkbox"/> SLTP <input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> D-1 <input type="checkbox"/> D-2 <input type="checkbox"/> D-3 <input type="checkbox"/> D-4S-1 <input type="checkbox"/> S-3/Magister
K-22	NAMA PERGURUAN TINGGI ASAL	<input type="text"/>
K-23	NOMOR INDIKUR/WPM PERGURUAN TINGGI ASAL	<input type="text"/> SKS Lulus/Ditaki <input type="text"/>
K-24	KODE JURUSAN ASAL	<input type="text"/> Lihat lampiran Katalog UT
K-25	NOMOR IJAZAH	<input type="text"/> Tahun Isyah <input type="text"/>
K-26	KODE BEASISWA	<input type="text"/> Ditisi Petugas UPBJJ
K-27	MASA REGISTRASI I	<input type="text"/> Ditisi Petugas UPBJJ
K-28	NAMA IBU KANDUNG	<input type="text"/>
K-29	NO. REKENING BANK	<input type="text"/>
K-30	TUJUAN MASUK UT	<input type="checkbox"/> Memperoleh gelar <input type="checkbox"/> Memenuhi anak/keluarga <input type="checkbox"/> Menambah ilmu <input type="checkbox"/> Promosi jabatan <input type="checkbox"/> Mengisi waktu luang
K-31	RENCANA LAMA STUDI	<input type="checkbox"/> 8 Semester <input type="checkbox"/> 10 Semester <input type="checkbox"/> Semester
K-32	SEBAGAI GURU	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                    Jika Ya Lengkapi ...
K-33	MENGAJAR PADA	<input type="checkbox"/> TK <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SLTP <input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> Non-Formal
K-34	MENGAJAR BIDANG STUDI	<input type="text"/>
K-35	TEMPAT MENGAJAR	<input type="text"/>
K-36	STATUS GURU	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> Inhouse Daerah
K-37	NUPTA	<input type="text"/>
K-38	SUMBER INFORMASI TENTANG UT DAR	<input type="checkbox"/> Teman <input type="checkbox"/> Website UT <input type="checkbox"/> Media Massa Cetak <input type="checkbox"/> Leaflet <input type="checkbox"/> Keluarga / Kerabat <input type="checkbox"/> Spanduk <input type="checkbox"/> Media Massa Non Cetak <input type="checkbox"/> Lainnya

  
 Tanda tangan dan nama jelas



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TERBUKA  
FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA  
PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN**



**F-2A**

**PETUNJUK PENGISIAN**

Isilah dengan huruf kapital pada kolom yang disediakan dan berilah tanda silang (X) pada kotak pilihan dengan menggunakan bulpoint. Isian Anda harus benar dan mudah dibaca. Petunjuk pengisian setiap kolom adalah sebagai berikut:

- K-01 Diisi oleh petugas UPBJJ UT
- K-02 Diisi nama Anda dengan ejaan sesuai yang tercantum pada ijazah atau surat keterangan lain yang bersifat legal.
- K-03 Diisi alamat pengiriman Anda, yaitu alamat rumah atau alamat tempat Anda bekerja yang mudah dijangkau Pos.
- K-04 Diisi kode kabupaten/kota alamat pengiriman Anda (K-03). Kode kab/kota dapat dilihat pada lampiran Katalog UT.
- K-05 Diisi kode pos alamat pengiriman Anda sesuai dengan isian K-03.
- K-06 Diisi nomor telepon rumah atau nomor telepon tempat Anda bekerja.
- K-07 Diisi nomor HP Anda.
- K-08 Diisi alamat e-mail Anda.
- K-09 Diisi tanggal lahir Anda sesuai yang tercantum pada ijazah atau surat keterangan lain yang bersifat legal.
- K-10 Diisi tempat lahir Anda sesuai yang tercantum pada ijazah atau surat keterangan lain yang bersifat legal.
- K-11 Beri tanda silang (X) pada Agama sesuai yang Anda amti.
- K-12 Diisi oleh petugas UPBJJ UT
- K-13 Diisi oleh petugas UPBJJ UT
- K-14 Diisi kode program studi yang Anda pilih. Kode program studi dapat dilihat pada lampiran Katalog UT.
- K-15 Diisi kode UPBJJ tempat Anda mendaftar. Kode UPBJJ dapat dilihat pada lampiran Katalog.
- K-16 Diisi kode tempat Ujian Akhir Semester sesuai pilihan. Kode tempat UAS dapat dilihat pada lampiran Katalog UT.
- K-17 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-18 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-19 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-20 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-21 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-22 Diisi dengan nama Perguruan Tinggi Negeri/Swasta asal Anda yang menerbitkan ijazah atau tempat Anda pernah belajar.
- K-23 Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM/NIRM) yang pernah Anda peroleh/gunakan di PT/NPTS asal.
- K-24 Diisi dengan Kode Jurusan/Program Studi pendidikan akhir yang Anda miliki, lihat pada lampiran Katalog UT.
- K-25 Diisi dengan nomor ijazah yang telah dimiliki dan tahun ijazah diterbitkan.
- K-26 Kosongkan, diisi oleh petugas registrasi UPBJJ-UT sesuai dengan status beasiswa.
- K-27 Kosongkan, diisi oleh petugas registrasi UPBJJ-UT sesuai masa saat registrasi pertama.
- K-28 Diisi nama lengkap ibu kandung.
- K-29 Diisi nomor rekening Anda pada Bank BRI / BTN / Mandiri jika Anda sudah mempunyai tabungan di Bank tersebut.
- K-30 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-31 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-32 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-33 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-34 Diisi dengan bidang studi yang diajarkan saat ini.
- K-35 Diisi dengan tempat mengajar saat ini.
- K-36 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.
- K-37 Diisi dengan NUPTEK.
- K-38 Beri tanda silang (X) pada kotak pilihan yang sesuai.



**Lampiran 7.**

**FORMULIR PENGADUAN  
KASUS NILAI UJIAN**

Kepada

Yth. : Kepala UPBJJ-UT .....  
 .....  
 .....

Dengan ini kami mohon untuk memproses nilai ujian mata kuliah yang belum keluar/belum kami terima sebagaimana tersebut di bawah ini:

No.	NIM	Nama	Masa Ujian	Kode Mata Kuliah (Nilai Belum Keluar)

Bersama ini kami lampirkan:

1. Fotocopy LIP-R yang telah divalidasi oleh Bank BRI/BTN/Mandiri
2. Fotocopy DNU
3. Fotocopy Kartu Peserta
4. Fotocopy Kartu Tanda Peserta Ujian

..... , .....

Hormat kami,

(.....)

**Lampiran 8.**

**PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN  
RALAT SERTIFIKAT DAN TRANSKRIP  
(Ditulis dengan Huruf Kapital)**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 UPBJJ-UT : .....  
 Program : .....  
 No.Sertifikat : .....

DATA PRIBADI	TERTULIS	SEHARUSNYA
<b>NAMA</b>		
<b>TEMPAT LAHIR</b>		
<b>TANGGAL LAHIR</b>		
<b>LAIN-LAIN</b>		

Mohon dibuatkan Surat Keterangan yang meralat kesalahan tersebut.

Alamat Pengiriman:

.....  
 .....  
 .....

Kode Pos : .....

Telepon : .....

Bersama ini saya lampirkan:

1. Pas Photo ukuran 3 × 4 cm 1 (satu) lembar
2. Materai Rp6.000,00
3. Data Pendukung: Fotocopy Akta Kelahiran/Ijazah Pendidikan Terakhir/KTP/dll (coret yang tidak perlu)

Surat keterangan ralat sertifikat dan transkrip akan dikirim ke UPBJJ-UT apabila alamat dianggap tidak jelas.
---

**Lampiran 9.****CONTOH LEMBAR INFORMASI PEMBAYARAN (LIP) NON PENDAS****KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TERBUKA**Jln, Cabe Raya - Pamulang - Tangerang 15418 <http://www.ut.ac.id>**Lembar Informasi Pembayaran Non Pendas, Masa Registrasi 20132**

Nomor Billing : **2013201776865010021** Nama : JOYAKIN DAMANIK  
 NIM : 017776865 Alamat : Jl. Sulawesi No. 43 PONTADO  
 UPBJJ : 80/MAKASSAR Program Studi : 72/Ilmu Komunikasi S1  
 Kabupaten/Kota : 73175/KAB. LUWU TIMUR Tempat Ujian : 80B/LUWU TIMUR

NO.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Jam Ujian	KET	UAS
1	ISIP4112	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	21	G0	PG √
2	ISIP4211	Logika	3	11	G0	PG √
3	SKOM4207	Sistem Komunikasi Indonesia	3	24	G0	PG √
4	SKOM4324	Manajemen Media Massa	3	15	G0	PG √
5	SKOM4326	Komunikasi Persuasif	3	13	G0	PG √
6	SKOM4328	Komunikasi Pemasaran	3	12	G0	PG √
7	SKOM4331	Cybermedia	3	14	G0	PG √
8	SKOM4432	Komunikasi Bisnis	3	25	G0	PG √
Jumlah sks			24			

SPP yang harus dibayar Rp. **864.000**

Batas Akhir Pembayaran: 14/08/2013 (Bila lewat, dianggap batal registrasi)

UAS Tanggal : 03/11/2013 dan 10/11/2013, Tap Tanggal 09/11/2013

Mahasiswa	Tanggal : 26/08/2013 Petugas Registrasi,	Tanggal Petugas Bank,
Keterangan : Jenis Ujian                      Status Registrasi PG : Pil.Ganda                      G0 : Benar ES : Essay                              G4 : Bentrok LS : Listening SP : Speaking <b>Status UAS (*) wajib registrasi SUO</b> Catatan Penting: Bukti Registrasi ini dianggap sah dan benar bila SPP telah dibayar lunas dan terdapat validasi bank. Lembar 1 : Untuk Mahasiswa Lembar 2 : Untuk Bank		
		[ Validasi Bank ]

**Lampiran 10.**

**AM01-RK04c-RII.1**

**FORMULIR ISIAN PAS FOTO, SIDIK JARI, DAN TANDA TANGAN PESERTA**

NIM

Nama Peserta

Tanggal Lahir  -  -

UPBJJ  /

<p style="text-align: center;"><b>PAS FOTO</b> (minimal ukuran 4 x 6)</p> <p>Disarankan menggunakan pas foto berukuran kartu pos</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center;"> <p>Tempelkan pas foto anda disini</p> </div>	Tanda Tangan 1	
	Tanda Tangan 2	
	Tanda Tangan 3	
	Paraf 1	Paraf 2
	Cap Jempol Kiri	Cap Jempol Kanan

Diserahkan tanggal : \_\_\_\_\_

## Lampiran 11.

## Hymne UT

1 = C  
Andane  
Khimat

Lagu dan Syair  
dr. Soepandi Kartohardjo

**P**

||: 5 | 1 1 2 3 4 2 | 5 . 6 5 1 | 6 6 6 7 1 6 | 5 . . . 3 |

Se- cer- cah si- nar hu- ra- pan meng- gu- rat di ca- kra-wa- la mes-

**P**

| 4 4 4 5 6 | 3 2 1 . 3 | 2 2 3 2 4 | 5 . . 6 5 |

ki sa- mar nya- tu i- da- man ci- tra bu- da- ya bang- sa Ge- lo

**P**

| 3 3 2 3 4 2 | 5 1 . . 1 | 6 6 6 7 1 6 | 7 . . 5 |

Ra bak Cun- dra- di mu- ka me- nem- pa s'mangat ba- ja Pu-

| 1 1 7 6 5 6 | 5 3 6 . 5 | 2 3 4 5 3 2 | 1 . . 1 |

tra pu- tri s'luruh Nu- san- ta- ra se- ba- gai pe- ne- rus bang- sa U-

**PP**

| 6 6 7 1 7 6 | 5 . . 3 | 4 4 3 4 2 | 2 3 . 1 |

ni- ver- si- tas Ter- bu- ka Wa- dah pri- ba- di man- di- ri Ku-

| 6 6 7 2 7 6 | 7 6 5 5 . 5 | 4 4 5 6 2 | 5 . . 5 |

bak- ti- kan ji- wa dan ra- ga ku men- ja- ga les- ta- ri- mu Se-

**mf**

| 1 1 1 7 6 | 6 6 . 6 | 2 . . 1 . 2 | 7 . . 5 |

mo- gu ter- ca- pai- lah da- mai Sjah- te- ra Nu-

**ff**

| 3 . . 3 2 1 | 4 4 . 4 | 3 3 2 1 2 . 1 | 1 . . 0: |

ju In- do ne- sia Ja- ya se- panjang ma- sa